



**D O H O D A**  
**č. .../§ 54/2012/XX**  
**(vzor)**

**o poskytnutí finančného príspevku v rámci projektu č. XX „Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve“ podľa § 54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**  
**(ďalej len „dohoda“)**

uzatvorená medzi účastníkmi dohody:

**Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny**.....

sídlo: .....

zastúpeným riaditeľom: .....

IČO: ..... DIČ: .....

bankové spojenie: Štátna pokladnica číslo účtu: .....

(ďalej len „úrad“)

a

**zamestnávateľom**

názov/ meno: .....

sídlo: .....

v zastúpení štatutárnym zástupcom: .....

IČO: ..... DIČ: .....

SK NACE Rev2 (kód/text).....

bankové spojenie: ..... číslo účtu: .....

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“).

**Článok I**  
**Predmet dohody**

1) Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní **finančného príspevku** na podporu tvorby pracovných miest v rámci projektu č. XX „Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve“ podľa § 54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „príspevok“ a „zákon o službách zamestnanosti“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) a Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) v zmysle:

 Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia

- Prioritná os č. 1 - Podpora rastu zamestnanosti

- Opatrenie č. 1.1 - Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti,

Projektu č. XX - „Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve“,  
Kód ITMS: 27110130030

Oznámenia č. 1/2012/XX/§54 o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu „Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve“.

- 2) Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo ŠR a príspevku prostriedkov ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo ŠR a ESF je 15 % : 85 %.

## Článok II

### Práva a povinnosti zamestnávateľa

#### Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1) **Vytvoriť a udržať** po dohodnutú dobu **pracovné miesto/(a)** v ..... (uviesť obec, mesto, kde budú miesta vytvorené) pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej aj „UoZ“) podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti v počte:..... . Pracovné miesto/(a) **obsadiť UoZ** najneskôr **do 30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody.
- 2) **Obsadiť** pracovné miesto/(a) vytvorené podľa bodu 1 ..... (počet) **UoZ vedenými v evidencii úradu najmenej tri mesiace** vo veku **do 29 rokov** (vrátane) uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého v rozsahu **ustanoveného týždenného pracovného času na dobu určitú**, z toho .... UoZ na dobu .... mesiacov, .....UoZ na dobu .... mesiacov, ..... UoZ na dobu ....mesiacov, atď. (uviesť počet mesiacov - najmenej 12 mesiacov), resp. (alt. na dobu neurčitú)\* a na **druh prác**, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, ako i dosiahnutému vzdelaniu UoZ v štruktúre podľa tabuľky:

\*Nehodiace sa odstrániť

Por. číslo PM	Druh vykonávaných prác (musí reflektovať činnosti uvedené v budúcej pracovnej zmluve)	kód KZAM	Dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu (uviesť počet mesiacov)	Predpokladaná mesačná celková cena práce (v €)	Predpokladaná celková cena práce na každom jednotlivom PM (v €) stl. 5*stl.6
stl.1	stl. 2	stl. 3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7
1						
2						
3						
					Predpokladaná celková cena práce spolu (v €)	

- 3) Predložiť úradu za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto/(a) najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od uzatvorenia pracovného pomeru
  - a) kópiu **pracovnej zmluvy** uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a **platový dekrét**, resp. iný podobný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
  - b) potvrdenú kópiu **príhlášky** na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie.
- 4) Dodržiavať **štruktúru** vytvorených pracovných miest v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku prideľovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v stanovenom výplatnom termíne.

- 5) Vytvorené pracovné miesta obsadzovať len uchádzačmi o zamestnanie podľa bodu 2 tohto článku.
- 6) Viest' osobitnú evidenciu obsadzovania a preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
- 7) V súlade s článkom III bod 1 písm. a) predkladať úradu **počas doby** poskytovania príspevku podľa **článku III bod 1** najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach **žiadost' o úhradu platby** a zároveň 1 originál a 2 kópie **dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu **mzdy** a úhradu **preddavku na poistné** na zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na ktorých sa poskytuje príspevok. **Za tieto doklady sa považujú:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby.
- 8) V súlade s článkom III bod 1 b) predložiť úradu **jednorázovo**, spolu so žiadosťou o úhradu platby, 1 originál a 2 kópie **dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na **osobné ochranné pomôcky, pracovný odev a obuv, ak sú potrebné** na vykonávanie prác podľa bodu 2 tohto článku a ak také náklady vznikli.
- 9) **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia **každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytuje príspevok na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení pracovného pomeru**, potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
- 10) V prípade **predčasného skončenia** pracovného pomeru zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesta sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody **preobsadiť** pracovné miesto(a) v lehote podľa článku V bod 5 tejto dohody novým uchádzačom o zamestnanie, s dodržaním podmienok podľa bodu 2 tohto článku, ak sa s úradom nedohodne inak. Zároveň predložiť za každého nového UoZ prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 3 tohto článku.
- 11) Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožňovať **výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 5 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.
- 12) Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
- 13) Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.

- 14) **Označiť priestory** pracoviska zamestnancov, na ktorých sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody (plagátmi, samolepkami resp. inými predmetmi v rámci publicity ESF), informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.
- 15) **Uchovávať túto dohodu**, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku, **najmenej 10 rokov** od poslednej platby.

### Článok III

#### Práva a povinnosti úradu

##### Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytnúť zamestnávateľovi **celkový príspevok** na vytvorené pracovné miesto(a), v štruktúre a v dĺžke v závislosti na dobe trvania jednotlivých pracovných miest podľa čl. II bod 2 v súhrnnej maximálnej výške..... EUR, ..... centov, slovom..... EUR, ..... centov nasledovne:

##### a) Príspevok na mzdové náklady

Por. číslo PM	kód KZAM	Doba trvania pracovného pomeru (v mesiacoch)	Doba poskytovani a príspevku (v mesiacoch)	Celková mesačná cena práce zamestnanca (v €)	95% z CCP zamestnanca (v €)	Max. mesačná výška príspevku (v €)	Celkový príspevok na jednotlivé PM (v €) stl. 4*stl. 7
stl. 1	stl. 2	stl. 3	stl. 4	stl. 5	stl. 6	stl. 7	stl. 8
Spolu max. príspevok na celkovú cenu práce (v €)							

##### b) Jednorazový príspevok na náklady na potrebné osobné ochranné pomôcky a pracovný odev a obuv

Por. číslo PM	kód KZAM	Náklady na OOPP (v €)	95% z nákladov na OOPP (v €)	Max. výška príspevku (v €)
stl.1	stl. 2	stl. 3	stl.4	stl.5
Spolu príspevok na OOPP (v €)				

##### c) Celkový príspevok

Príspevok a) + príspevok b) spolu (v €)	
---	--

- 2) V súlade s bodom 1 písm. a) tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi **príspevok** na jeho účet **mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II bod 7. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neuplynie,

a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II bod 7, ale len **v lehote v ňom stanovenej**. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady **v lehote** stanovenej v článku II bod 7, úrad príspevok za toto obdobie **neposkytne**.

- 3) V súlade s bodom 1 písm. b) tohto článku **poskytnúť** zamestnávateľovi **jednorázovo** príspevok na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné pomôcky, pracovný odev a pracovnú obuv, ktoré sú potrebné na vykonávanie prác podľa článku II bod 1 vo výške **95 %** preukázaných nákladov, **najviac 40 eur** na jedno vytvorené miesto.  
Príspevok poskytnúť na účet zamestnávateľa najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II bod 8 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí. V prípade, **ak zamestnávateľ nepreukáže skutočne vynaložené náklady**, úrad tento príspevok **neposkytne**.
- 4) Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II bod 7 a bod 8 do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
- 5) Doručiť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.
- 6) Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Článok IV Oprávnené náklady

- 1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň nadobudnutia účinnosti tejto dohody, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.
- 2) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú **náklady na celkovú cenu práce (CCP) zamestnanca(ov)** prijatého(ých) do pracovného pomeru podľa tejto dohody ako súčet mzdy (vrátane nákladov na nemocenské dávky platené zamestnávateľom počas prvých desiatich dní dočasne pracovnej neschopnosti) a úhrady preddavku na poistné na zdravotné, poistného na sociálne poistenie a starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom za uchádzača o zamestnanie, a to **maximálne vo výške 95 % CCP** takéhoto zamestnanca(ov) počas doby záväzku poskytovania príspevku.
- 3) Ďalšími oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú náklady na osobné ochranné pracovné pomôcky (nariadenie vlády SR č. 395/2008), pracovný odev a pracovnú obuv, a to **maximálne vo výške 95 % preukázaných nákladov, najviac však 40 EUR na jedno vytvorené pracovné miesto** s možnosťou kumulácie podľa počtu vytvorených miest.

## Článok V Osobitné podmienky

- 1) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo ŠR a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.
- 3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 4) Vo väzbe na článok II bod 1 a 2 sa za deň **obsadenia** pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.
- 5) V prípade **preobsadzovania** vytvoreného pracovného miesta iným UoZ môže toto pracovné miesto zostať **neobsadené** najviac **po dobu 60 kalendárnych dní** od jeho uvoľnenia, ak sa s úradom nedohodne inak. Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa príspevok na neobsadené miesto neposkytuje. Ak podporované uvoľnené pracovné miesto nebude preobsadené v lehote podľa prvej vety tohto článku, nebude toto miesto ďalej finančne podporované ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia UoZ po uplynutí lehoty na preobsadenie. **Dohodnutá doba udržiavania podporovaného pracovného miesta sa predlžuje o dobu, počas ktorej toto miesto nebolo obsadené.**
- 6) Pracovné miesto nemôže byť obsadené uchádzačom o zamestnanie, ktorého posledným zamestnávateľom **12 mesiacov** pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie bol zamestnávateľ podľa tejto dohody. **Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok.**
- 7) Vo väzbe na článok II bod 1 sa za **vytvorenie** pracovného miesta u zamestnávateľa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ **je povinný preukázať**, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku **zrušenia pracovných miest** z dôvodu nadbytočnosti.
- 8) Ak zamestnávateľ v priebehu **12 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest** zrušil **akékoľvek pracovné miesto** pre nadbytočnosť (§ 63 ods. 1 písm. b zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov) je povinný vrátiť úradu PSVR poskytnutý príspevok **za počet zrušených miest, vo výške zodpovedajúcej priemernej výške príspevku dohodnutého na všetky podporené miesta**, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.

- 9) Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby **povinného udržania** pracovného miesta, resp. preobsadenia miesta (v prípade dočasného uvoľnenia max. 60 dní), na ktoré bol poskytnutý príspevok, **je povinný vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok na toto miesto.**
- 10) Zamestnávateľ nemôže dočasne prideliť zamestnanca, na pracovné miesto ktorého sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný **bez vyzvania vrátiť** úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie **tohto zamestnanca**, najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa dočasného pridelenia.

## **Článok VI**

### **Skončenie dohody**

- 1) Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
- 2) Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa nadobudnutia účinnosti skončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté.
- 3) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. **Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa, vzniká mu povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade.**
- 4) Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody** v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní od účinnosti odstúpenia** na účet úradu.
- 5) Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v článku II v bodoch 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10 a na strane úradu porušenie povinností podľa článku III v bodoch 2 a 3.
- 6) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

## **Článok VII**

### **Všeobecné a záverečné ustanovenia**

- 1) Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Všade, kde podľa tejto dohody vzniká jej účastníkom povinnosť písomne oznámiť, doručiť, poskytnúť, predložiť, vrátiť či inak zabezpečiť oboznámenie druhej zmluvnej strany so

skutočnosťami a plneniami podľa tejto dohody, ak toto nie je upravené inak, sa za splnenie povinnosti v dohodnutej lehote považuje aj posledný deň lehoty v ktorom bola zásielka podaná na poštovú prepravu, bola osobne doručená do podateľne príjemcu a označená prezenčnou pečiatkou, resp. kedy bola platba poukázaná na úhradu.

- 4) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
- 5) Zamestnávateľ je povinný, v prípade neoprávneného použitia poskytnutého príspevku zaplatiť, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, penále vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý, deň porušenia finančnej disciplíny, do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky tejto sumy.
- 6) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, počet vytvorených pracovných miest, výška finančného príspevku.
- 7) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
- 8) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 9) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI v bodoch 1 a 3, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI bodu 4.
- 10) Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží dva rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.
- 11) Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V ..... dňa .....

.....  
za zamestnávateľa  
(starosta, primátor, predseda, iný štatutárny orgán)

.....  
za úrad  
(riaditeľ úradu)