**Інструкція про права та обов'язки громадянина, який подав звернення**

**для включення до реєстру претендентів на працевлаштування,**

**що водночас є запитом на допомогу по безробіттю**

Умови включення до реєстру претендентів на працевлаштування, права та обов’язки претендента на роботу (далі – «ПнП» регулюються Законом № 5/2004 «Про служби зайнятості» та про внесення змін до деяких законів (далі – «закон»).

Міністерство праці, соціальних питань та сім’ї, Головне управління праці, соціальних питань та сім’ї та Управління праці, соціальних питань та сім’ї (далі – «Управління») з метою ведення обліку ПнП, шукачів роботи, роботодавців, громадяни третіх країн, громадян з обмеженими можливостями та відкритих вакансій з метою надання послуг з працевлаштування відповідно до цього Закону, для аналітичних цілей та для статистичних цілей вони обробляють персональні дані відповідно до Закону №. 18/2018 Зб.з. «Про захист персональних даних» та внесення змін до деяких законів.

1. **Якщо громадянин звернувся з проханням взяти його на облік ПнП протягом десяти календарних днів** з дня:
   1. припинення трудових відносин, його буде включено з наступного дня після припинення трудових відносин,
   2. припинення заняття дрібним підприємництвом або здійснення індивідуальної підприємницької діяльності, зараховується з дня, наступного після дня закінчення заняття дрібним підприємництвом або індивідуальної підприємницької діяльності; у підприємця датою припинення індивідуальної підприємницької діяльності вважається також день ліквідації господарського товариства,
   3. закінчення безперервного навчання за професією, буде включено з дня, наступного після закінчення безперервного навчання за професією,
   4. закінчення персонального цілоденного догляду за дитиною, буде включено з наступного дня після закінчення персонального цілоденного догляду за дитиною,
   5. закінчення особистого догляду за близькою особою, якій призначено особистий цілодобовий догляд, буде включено з наступного дня після закінчення особистого догляду за близькою особою, якій призначено особистий цілодобовий догляд,
   6. припинення тимчасової непрацездатності буде включено з наступного дня після закінчення тимчасової непрацездатності,
   7. припинення інвалідності буде включено з наступного дня після припинення інвалідності,
   8. закінчення тримання під вартою та відбування покарання у вигляді позбавлення волі буде включено з наступного дня після закінчення тримання під вартою та відбування покарання у вигляді позбавлення волі
   9. строк дії рішення про непризначення дострокової пенсії за віком зараховується з дня, наступного після дня набрання законної сили рішенням про непризначення дострокової пенсії за віком.
2. **У реєстр обліку ПнП, не може бути включений Громадянин,** який:
   1. закінчує обов'язкове відвідування школи до кінця навчального року, в якому йому виповнюється 16 років,
   2. постійно готується до професії,
   3. тимчасово непрацездатний,
   4. має право на відпустку по вагітності та пологах,
   5. якому призначено пенсію за віком або громадянин, якому призначено пенсію по інвалідності та досяг віку, необхідний для призначення пенсії за віком відповідно до Закону про соціальне страхування,
   6. неодноразово знімався з обліку ПнП протягом трьох років у зв’язку з прийомом на підходящу роботу за посередництвом управління, і ця робота неодноразово припинялася протягом одного місяця з моменту її початку, а саме протягом шести місяців після закінчення роботи; це не стосується припинення трудових відносин громадянином з причини, з якої працівник може негайно припинити трудові відносини,
   7. був знятий з обліку ПнП за власним бажанням протягом 3 місяців з дня зняття з обліку ПнП або був знятий з обліку ПнП у зв’язку з виконанням неправомірної роботи чи через неспівпрацю з управлінням або отримав дозвіл на роботу за кордоном, і це впродовж 6 місяців з дня зняття з обліку,
   8. не виконав зобов’язання здійснювати індивідуальну підприємницьку діяльність, для якої йому було надано допомогу здійснення індивідуальної підприємницької діяльності або допомогу громадянину з обмеженими можливостями для здійснення індивідуальної підприємницької діяльності або допомогу у рамках проекту чи програми,
   9. не відповідає вимогам законодавства, зазначеним у пунктах 3 і 4 цієї Інструкції,
   10. не подає документи, необхідні для включення до реєстру ПнП, протягом восьми календарних днів з дня подання заяви про включення до реєстру ПнП,
   11. перед подачею заяви про включення до обліку ПнП, якщо йдеться про громадянина третьої країни, якому надано дозвіл на довготривале проживання,
3. не був застрахований на випадок безробіття щонайменше два роки останні впродовж останніх трьох років або
4. виконував діяльність найманого працівника у строкових трудових відносинах і не був застрахованим на випадок безробіття протягом останніх чотирьох років з моменту провадження діяльності найманого працівника у строкових трудових відносинах або добровільно застрахований на випадок безробіття протягом не менше двох років.
5. **Для цілей цього Закону ПнП** — це громадянин, який може працювати, бажає працювати, шукає роботу та перебуває на обліку в ПнП управління та який:
6. не є працівником
7. не перебуває у трудових відносинах на підставі угоди про роботу, яка виконується поза трудовими відносинами\*, або не займається підприємницькою діяльністю, заснованою на правовідносинах відповідно до напр. Цивільного кодексу, Господарського кодексу, якщо інше не передбачено цим законом,
8. не працює та не здійснює індивідуальну підприємницьку діяльність,
9. не займається підприємницьою діяльністю в країні-члені Європейського Союзу чи за кордоном.
10. **ПнП може** :
11. \* перебувати у трудових відносинах на підставі договору про виконання роботи поза трудовими відносинами, якщо тривалість цих трудових відносин не перевищує загалом 40 днів протягом календарного року та якщо місячна винагорода не перевищує загального розміру прожиткового мінімуму на одну повнолітню фізичну особу згідно із Законом № . 601/2003 Зб. з. «Про прожитковий мінімум «та про внесення змін і доповнень до деяких законів із змінами, чинними на перший день календарного місяця, за який підтверджується розмір винагороди, з роботодавцем,

* з яким він не перебував у трудових відносинах або аналогічних трудових відносинах безпосередньо перед тим, як бути включеним на облік ПнП
* який не відмовлявся прийняти його на роботу за посередництвом управління протягом попередніх шести місяців до укладення цих трудових відносин

**Копію договору про роботу, що виконується поза трудовими відносинами, ПнП зобов’язаний подати в управління не пізніш як за день до початку строку, на який укладено цей договір.**

**УВАГА: ПнП не може перебувати в кількох таких трудових відносинах одночасно.**

1. надавати персональну допомогу відповідно до Закону № 447/2008 Зб.з. про грошові внески на компенсацію важкої форми інвалідності та про внесення змін і доповнень до деяких законів із змінами, якщо місячна оплата праці не перевищує сукупно розмір прожиткового мінімуму для однієї повнолітньої фізичної особи, чинного на перше число календарного місяця, за який буде пред’являтися розмір винагороди,
2. надавати дані для статистики сімейних рахунків, яку проводить Статистичне управління Словацької Республіки на підставі угоди про роботу, виконувану поза трудовими відносинами,
3. проходити добровільну військову підготовку відповідно до Закону № 378/2015 Зб.з. про добровільну військову підготовку та про внесення змін до деяких законів,
4. бути зарахованим до активного резерву, виконувати регулярні навчання або виконувати завдання збройних сил Словацької Республіки під час зарахування до активного резерву відповідно до Закону №. 570/2005 Зб.з. про військовий обов'язок та про внесення змін і доповнень до деяких законів із змінами,
5. виконує функції члена виборчої комісії та реєстратора виборчої комісії та здійснює діяльність помічника з перепису під час перепису населення, будинків і квартир,
6. виконувати трудові обов'язки відповідно до Закону № 179/2011 Зб. з. про економічну мобілізацію та про внесення змін до Закону № 387/2002 зб. про управління державою в кризових ситуаціях під час невоєнного часу та воєнного стану із змінами та доповненнями,
7. проводити гігієнічні та протиепідемічні заходи для забезпечення охорони здоров'я населення під час надзвичайної ситуації, надзвичайного стану,
8. виконувати функції депутата муніципальної ради, функції депутата ради крайового самоврядування, функції члена комісії муніципальної ради або функції члена комісії крайового самоврядування, якщо місячна винагорода не перевищує розміру прожиткового мінімуму для однієї повнолітньої фізичної особи згідно із Законом № 601/2003 Зб. з. про прожитковий мінімум та про внесення змін до деяких законів зі змінами.
9. **ПнП зобов’язаний активно шукати роботу та підтвердження активного пошуку роботи особисто або в електронному вигляді та за визначенням управління подати в управління, у встановлені управлінням строки, напр**. у формі **заяви** про прийняття на роботу або подібних трудових відносин, поданої або надісланої роботодавцю, **підтвердження** особистого пошуку роботи у роботодавця (форма на бланку управління), **підтвердження** компетентного органу прийому заяви про видачу ліцензії на діяльність або здійснення індивідуальної підприємницької діяльності із зазначенням дати її прийняття, доказового відкриття провадження у справі особистої допомоги, допомоги в роботі, **заяви** про посередництво у працевлаштуванні, поданої або надісланої юридичній чи фізичній особі, яка здійснює посередництво у працевлаштуванні за оплату, **заява** про прийом на роботу, подана або надіслана до агенції тимчасового працевлаштування із зазначеною датою прийняття та підписом особи, уповноваженої приймати заяву, або якщо це підтверджено поштовою накладною про її відправлення, або якщо це підтверджується підтвердженням його відправлення електронною поштою...).
10. ПнП зобов’язаний для цілей **підходящої роботи** (робота, яка враховує стан здоров’я громадянина, одну з його кваліфікацій, професійні навички або вид роботи, яку він виконував до цього часу, і в якій тижневий робочий час становить не менше половини встановленого тижневого робочого часу) або пропозиції щодо будь-яких активних заходів на ринку праці бути доступним для управління протягом трьох робочих днів з дня виклику управлінням, до того ПнП погодить форму виклику з управлінням.

Заяву роботодавця про прийняття або неприйняття ПнП на запропоновану підходящу роботу ПнП зобов'язанний доставити в управління у встановлені управлінням строки.

1. Під час включення до міжнародних проектів і програм, що реалізуються поза територією Словацької Республіки, ПнП не зобов’язаний активно шукати роботу та подавати особисте підтвердження, а також не зобов’язаний бути доступним для управління протягом трьох робочих днів після отримання виклику з управління. ПнП зобов'язаний особисто з'явитися в управління протягом трьох робочих днів після повернення на територію Словацької Республіки.
2. ПнП, який бере участь у навчанні та підготовці до ринку праці більше двох місяців, зобов’язаний виконувати обов’язок щодо активного пошуку роботи та подачі особистого підтвердження лише протягом останніх двох місяців до закінчення навчання та підготовки до ринку праці.
3. ПнП, який подає довідку про тимчасову непрацездатність, управління не визначатиме обов’язок активно шукати роботу та подавати особисте підтвердження, а також зобов’язання бути доступним для управління протягом трьох робочих днів з моменту отримання виклику з управління.
4. ПнП, який подає документ про попередню дату пологів, управління не визначатиме обов’язок активно шукати роботу та подавати особисте підтвердження, а також обов’язок бути доступним для управління протягом трьох робочих днів з моменту отримання виклику з управління в період з початку шостого тижня до попередньої дати пологів і протягом шести тижнів після пологів.
5. ПнП, який шляхом зміни постійного місця проживання також змінив територіальний уповноважений орган, повідомляє про цю зміну управління, у територіальному районі якого він має постійне місце проживання, протягом трьох робочих днів з дня зміни постійного місця проживання або з дня початку надання соціальних послуг у закладі соціального обслуговування.
6. Протягом восьми календарних днів UoZ зобов'язаний письмово повідомити офіс про будь-які зміни фактів, що мають важливими для ведення обліку ПнП.
7. ПнП, який отримує допомогу по безробіттю і бажає виїхати до держави-члена Європейського Союзу, з метою пошуку роботу та збереження свого права на допомогу по безробіттю, зобов’язаний повідомити управління про дату свого від’їзду до держави-члена Європейського Союзу. З цієї дати він не зобов’язаний виконувати свої зобов’язання перед управлінням (активний пошук роботи, особсте підтвердження, бути доступним для управління протягом трьох робочих днів).

У разі невключення до реєстру служб зайнятості в державі-члені Європейського Союзу ПнП зобов’язаний знову розпочати виконання своїх зобов’язань перед управлінням не пізніше ніж через 15 робочих днів з дати виїзду.

У разі включення до реєстру служб зайнятості в державі-члені Європейського Союзу він зобов’язаний відновити виконання своїх обов’язків щодо управління не пізніше ніж через 15 робочих днів з дати, коли він перестав бути доступним для відповідного управління держави-члена Європейського Союзу, але не пізніше ніж через шість місяців з дня його від’їзду до держави-члена Європейського Союзу.

1. **Підстави припинення обліку ПнП** у відповідному управлінні **шляхом зняття:**
   1. створення трудових відносин або аналогічних трудових відносин,
   2. отримання дозволу на здійснення діяльність або здійснення індивідуальної підприємницької діяльності,
   3. припинення призупинення діяльності або призупинення здійснення індивідуальної підприємницької діяльності,
   4. початок безперервного професійного навчання,
   5. початок відбування покарання у вигляді позбавлення волі,
   6. взяття під варту,
   7. призначення пенсії за віком або досягнення одержувачем пенсії по інвалідності віку, необхідного для отримання права на пенсію за віком
   8. народження дитини, якщо дитина жива,
   9. смерть,
   10. виїзд до держави-члена Європейського Союзу на термін довший ніж 15 календарних днів, за винятком виїзду до держави-члена Європейського Союзу ПнП, який є одержувачем допомоги по безробіттю та бажає виїхати до держави-члена Європейського Союзу, щоб шукати роботу та зберегти право на допомогу по безробіттю або лікування в країні-члені Європейського Союзу.
   11. виїзд за кордон на строк більше 15 календарних днів, за винятком лікування за кордоном,
   12. початок здійснення підприємницької діяльності:

* в державі-члені Європейського Союзу або
* за кордоном,
  1. прохання про зняття з обліку ПнП у зв'язку з:
* доглядом за дитиною до десяти років,
* підтвердження особистого догляду за близькою особою згідно з § 116 Цивільного кодексу, якій призначено особистий цілодобовий догляд,
  1. прохання про зняття з обліку ПнП,

**УВАГА: повторно ПнП може подати нову заяву про взяття на облік ПнП тільки після закінчення 3 місяців з моменту зняття з обліку ПнП.**

* 1. виникнення трудових відносин на підставі угоди про роботу, яка виконується поза трудовими відносинами, або початок здійснення індивідуальної підприємницької діяльності, заснованої на правових відносинах, крім трудових відносин, заснованих на угоді про роботу, яка виконується поза трудовими відносинами, або правових відносин, зазначених в пункті 4 а),
  2. набрання чинності рішення суду про визнання недійсним припинення трудових відносин або набрання законної сили рішення про скасування рішення органу державної адміністрації про припинення державних службових чи службових відносин,
  3. надання неправдивих відомостей, що призвели до включення до реєстру ПнП, або виявлення нових фактів, які вплинули на включення до реєстру ПнП,
  4. невиконання умови ведення у реєстрі ПнП, зазначених у пункті 4 a), b) та i),
  5. припинення довгострокового проживання, якщо це громадянин третьої країни; це не застосовується, якщо ПнП відповідає умовам для включення до реєстру ПнП станом на цю дату,
  6. виявлення неспроможності виконувати зобов’язання, активний пошук роботи, подача особисто підтвердження, перебування у розпорядженні управління протягом трьох робочих днів з моменту виклику управління, на підставі висновку, складеного судмедекспертом або експертною комісією судмедексперти,
  7. припинення притулку або припинення додаткового захисту; це не застосовується, якщо ПнП відповідає умовам для включення до реєстру ПнП на день закінчення терміну дії притулку або закінчення терміну дії додаткового захисту,
  8. громадянин третьої країни перестав бути членом сім’ї громадянина Європейського Союзу або членом сім’ї громадянина Словацької Республіки; це не застосовується, якщо ПнП відповідає умовам для включення до реєстру ПнП станом на цю дату,
  9. виконання нелегальної роботи,
  10. відмова від співпраці з управлінням або
  11. дозвіл на роботу за кордоном.

**УВАГА: після зняття з обліку ПнП з причин, зазначених у пунктах w)-y), ПнП може повторно подати нову заяву про включення до реєстру ПнП лише після закінчення 6 місяців з дня зняття з ПнП.**

1. **Відмовою від співпраці ПнП з управлінням вважається** :
2. відмова від пропозиції підходящої роботи за посередництвом управління без поважних причин або відмова від підходящої роботи за посередництвом управління без поважних причин,
3. відмова від пропозиції участі або відмова від участі в активних заходах на ринку праці ПнП без поважних причин, за винятком відмови від пропозиції участі або відмови від участі в активаційних заходах у формі незначних послуг для самоврядного краю,
4. передчасне припинення участі в активних заходах на ринку праці ПнП до узгодженої дати без поважних причин, невиконання умов участі ПнП в активних заходах на ринку праці, узгоджених письмово між управлінням та ПнП без поважних причин або невиконання без поважних причин заходів, визначених в індивідуальній справі,
5. неспроможність продемонструвати дотримання зобов'язання щодо активного пошуку роботи щодо активного пошуку роботи та його особисте чи електронне підтвердження управління у зазначену управлінням дату без поважних причин,
6. неявка в управління чи місце, визначене управлінням, з метою особистого підтвердження активного пошуку роботи або з метою пропозиції підходящої роботи чи пропозиції одного з активних заходів на ринку без поважних причин протягом трьох робочих днів з дня звернення управління,
7. неподання документів, що підтверджують поважні причини, зазначені в пункті 16 цієї інструкції, та документів для проведення медичної експертизи у встановлений управлінням та центром термін, якщо недотримання терміну спричинені ПнП,
8. недотримання режиму лікування ПнП під час його тимчасової непрацездатності,
9. невиконання зобов'язання (без поважних причин):

* протягом восьми календарних днів письмово повідомляти установу про будь-які зміни фактів, істотних для ведення реєстру претендентів на працевлаштування,
* подати в управління копію договору про роботу, яка виконується поза трудовими відносинами, не пізніше ніж за день до початку строку, на який укладено цей договір,
* у разі включення в міжнародні проекти та програми за межами території Словацької Республіки, особисто з’явитися в управління протягом трьох робочих днів після повернення на територію Словацької Республіки,
* не пізніше ніж протягом 15 робочих днів з дати виїзду держави-члена Європейського Союзу для пошуку роботи зі збереженням права на допомогу по безробіттю, для відновлення виконання зобов’язань перед управлінням, якщо управління у державі-члені Європейського Союзу не включило його до своїх реєстрів служб зайнятості ,
* не пізніше ніж протягом 15 робочих днів з дня, коли ПнП перестав бути доступним для компетентногоуправління країни-члена Європейського Союзу (управління включило його до свого обліку), але не пізніше закінчення шести місяців з дати виїзду до країни-члена Європейського Союзу для пошуку роботи та збереження права на допомогу по безробіттю, відновлення виконання зобов’язань перед управлінням,

1. неподання при поданні заяви про зарахування на облік ПнП копії договору про роботу, яка виконується поза трудовими відносинами, якщо такий був укладений.
2. **Поважною причиною**, зазначеною в пункті 15, **вважається**:
3. якщо місце роботи та характер роботи чоловіка або місце роботи та характер роботи не дають можливості забезпечити супровід дитини віком до десяти років до дошкільного закладу чи школи,
4. стан здоров'я ПнП, оцінений судмедекспертом,
5. тимчасова непрацездатність ПнП, початок і закінчення якої підтверджується довідкою про тимчасову непрацездатність протягом трьох робочих днів з дня видачі довідки про тимчасову непрацездатність і наступного робочого дня після закінчення тимчасової непрацездатності; припинення тимчасової непрацездатності засвідчується ПнП особисто,
6. стан здоров'я близьких осіб, які за письмовою заявою лікуючого лікаря або рішенням медичного закладу потребують особистого догляду, лікування чи супроводу; письмова заява лікуючого лікаря або рішення медичного закладу про початок особистого догляду чи лікування подається ПнП протягом трьох робочих днів з дня видачі письмової заяви лікуючого лікаря чи рішення медичного закладу, письмова заява лікуючого лікаря або рішення медичного закладу про закінчення особистого догляду чи лікування подається ПнП наступного робочого дня після закінчення особистого догляду чи лікування, а документ про супровід подає ПнП на наступний робочий день після закінчення супроводу,
7. проходження добровільної військової підготовки згідно зі спеціальним положенням, проведення регулярних навчань або виконання завдань збройних сил Словацької Республіки під час зарахування до активного резерву згідно зі спеціальним положенням, початок і кінець якого повинні бути пред’явлені управлінню не пізніше ніж за один робочий день до їх початку та через три робочі дні після їх закінчення,
8. інші причини, поважність яких оцінює управління.