



## PROTIKORUPČNÝ PROGRAM

### ÚSTREDIA PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY – odpočet plnenia opatrení k 30.06.2022

#### Ciele a opatrenia

<b>Cieľ č. 1:</b>	<b>Zmenšiť priestor na existenciu a vznik korupčných rizík</b>
Ukazovateľ:	Identifikované a odstránené nedostatky umožňujúce vznik a existenciu korupčných rizík

<b>Opatrenie č. 1.1:</b>	<b>Zlepšovať systém riadenia korupčných rizík s využitím ich elektronickej identifikácie a hodnotenia</b>
Ukazovatele:	a) vypracovaný internú normu o riadení korupčných rizík b) vytvorený register identifikovaných korupčných rizík c) vypracované kritériá účinnosti využívania elektronického nástroja
Termín vypracovania predpisu:	do 31. januára 2022
Vytvorenie registra identifikovaných korupčných rizík:	do 31. januára 2022 a potom jeho priebežná aktualizácia
Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti:	do 31. júna 2022 pravidelne jedenkrát ročne v rámci preskúmania PKP (vrátane navrhnutia prípadných opatrení)
Zodpovedný:	Manažér SMPK
Spolugestori:	Riaditelia sekcií a odborov
<b>Stav plnenia k 31.3.2021:</b>	V procese realizácie
<b>Stav plnenia k 30.6.2021:</b>	V procese realizácie
<b>Stav plnenia k 30.6.2022:</b>	Splnené. Interná norma, register a kritériá boli vypracované a k dátumu odpočtu boli aj integrované s postupom zavedeným pre riziká kvality v rámci SMK.



<b>Opatrenie č. 1.2:</b>	<b>Zaviesť efektívny systém manažerstva proti korupcii</b>
Ukazovatele:	a) vypracované interné akty riadenia v súlade s požiadavkami normy ISO 37001 b) vypracované praktické pravidlá pre vzťahy s partnermi vecného vzťahu c) vytvorená možnosť zaviesť protikorupčnú doložku s partnermi vecného vzťahu d) vyhlásenie zamestnancov Ústredia o dodržiavaní protikorupčnej politiky
Termín:	do 31. marca 2021
Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti:	Priebežne v termínoch zosúladených s požiadavkami stanovenými v norme ISO 37001
Zodpovedný:	Manažér SMPK
Spolugestori:	Riaditelia sekcií a odborov
<b>Stav plnenia k 31.3.2021:</b>	V procese realizácie
<b>Stav plnenia k 30.6.2021:</b>	Ústredie má vypracované interné akty k prevencii korupcie, oboznámilo zamestnancov s prevenciou korupcie, čo útvary dokladovali M SMPK, Ústredie zaviedlo používanie protikorupčnej doložky do zmluvných vzťahov.
<b>Stav plnenia k 30.6.2022:</b>	Splnené.

<b>Opatrenie č. 1.3:</b>	<b>Zvýšenie povedomia zamestnancov na všetkých organizačných úrovniach v oblasti protikorupčných opatrení</b>
Ukazovatele:	a) prijatá Protikorupčná politika Ústredia; b) menovanie osoby vo funkcii dohľadu nad dodržiavaním protikorupčných pravidiel a postupov; c) vytvorenie postupov pre oznamovanie korupčného konania; d) zabezpečenie realizácie školení zameraných na oboznámenie zamestnancov Ústredia o prijatých opatreniach a zavedených pravidlách a postupoch
Termín:	do 31. marca 2021
Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti:	do 30. jún 2021
Zodpovedný:	Manažér SMPK
Spolugestori:	Riaditelia sekcií a odborov
<b>Stav plnenia k 31.3.2021:</b>	Splnené
<b>Stav plnenia k 30.6.2021:</b>	Splnené. Ústredie prijalo svoju vlastnú politiku, menovalo osoby dohľadu, zdokumentovalo proces evidencie a prešetrovania oznámení a zabezpečilo oboznámenie zamestnancov v oblasti prevencie korupcie, vrátane zamestnancov úradov a centier.
<b>Stav plnenia</b>	Splnené. Informácie o integrácii a zmenách budú distribuované



<b>k 30.6.2022:</b>	zamestnancom vhodným spôsobom po ukončení integrácie systémov manažérstva kvality a systému manažérstva proti korupcii.
---------------------	---

<b>Cieľ č. 2:</b>	<b>Účinne chrániť oznamovateľov podozrení z korupcie, inej protispoločenskej činnosti a neetického správania</b>
Ukazovateľ:	Ústredie má zavedený systém ochrany oznamovateľov v súlade s ustanoveniami zákona 54/2019 Z.z., ktorý im poskytuje istotu, že nebudú proti nim použité odvetné opatrenia v dôsledku nahlásenia protispoločenskej činnosti

<b>Opatrenie č. 2.1:</b>	<b>Vypracovať a uplatňovať pravidlá na zabránenie odvetnej činnosti a diskriminácie voči oznamovateľom podozrení z korupcie, korupčného správania a inej protispoločenskej činnosti či neetického konania</b>
Ukazovatele:	a) vypracované pravidlá a postupy na interné a externé oznamovanie podozrení z korupcie, korupčného a neetického konania a inej protispoločenskej činnosti a zverejnené na intranetovom sídle; b) prieskumom podložené zmenšenie obáv zamestnancov Ústredia odvetných opatrení v dôsledku nahlásenia podozrenia z korupcie, korupčného správania a inej protispoločenskej činnosti či neetického konania
Termín vypracovania predpisu:	do 31. marca 2021
Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti:	do 30. júna 2021 a potom pravidelne v rámci preskúmania PKP Ústredia. (vrátane navrhnutia prípadných opatrení)
Zodpovedný:	Manažér SMPK
Spolugestori:	Riaditelia sekcií a odborov
<b>Stav plnenia k 31.3.2021:</b>	Splnené
<b>Stav plnenia k 30.6.2021:</b>	Interne bola vypracovaná riadiaca dokumentácia k prijímaniu, evidovaniu a prešetrovaniu oznámení o podozrení z korupcie na úrovni Ústredia, úradov a centier a je zverejnená na intranetovom sídle. Dotazníkový prieskum zamestnancov realizovalo ministerstvo práce cez ÚV SR, výstupy nám na vyžiadanie neboli zaslané. Pre Ústredie by tieto výstupy neboli relevantné, pretože sa prieskum konal v čase certifikácie. Ústredie bude realizovať vlastný prieskum u zamestnancov, resp. súčinnosťou s ministerstvom, s odstupom času od implementácie a termínu 30.6.2021 pre oboznámenie sa s prevenciou korupcie a riadiacou dokumentáciou.
<b>Stav plnenia k 30.6.2022:</b>	Splnené. Prieskum je realizovaný bežnou komunikáciou so zamestnancami. Prieskum oboznámenia bude realizovaný po ukončení integrácie systémov manažérstva kvality a systému manažérstva proti korupcii.



<b>Opatrenie č. 2.2:</b>	<b>Vypracovať a realizovať program zvyšovania povedomia zamestnancov o ochrane oznamovateľov a postupoch oznamovania podozrení z korupcie, korupčného správania a iného protispoločenského konania</b>
Ukazovateľ:	a) vypracovaný plán aktivít na zvyšovanie povedomia o ochrane oznamovateľov b) počet uskutočnených aktivít a počet účastníkov c) zamestnanci poznajú postupy nahlasovania korupčného konania d) zamestnanci sú schopní požiadať o ochranu v prípade nahlásenia podozrení z nekalého konania
Termín vypracovania plánu aktivít	do 31. marca 2021
Vyhodnotenie účinnosti a efektívnosti realizácie:	do 30. júna 2021 a potom pravidelne v rámci preskúmania PKP Ústredia (vrátane navrhnutia prípadných opatrení)
Zodpovedný:	Manažér SMPK
Spolugestori:	Riaditelia sekcií a odborov
<b>Stav plnenia k 31.3.2021:</b>	V procese realizácie
<b>Stav plnenia k 30.6.2021:</b>	V procese realizácie. Interný plán bol vytvorený. Zamestnanci sú povinní oboznamovať sa priebežne s prijatými internými normami, a teda aj s normou upravujúcou nahlasovanie korupčného správania a zákazu odvetného konania. Zároveň na intranetovej a webovej stránke sú zverejnené všetky dôležité informácie na nahlasovanie oznámení a zároveň bol rozosielaný email-oznam s týmito informáciami. Informovaní o tom boli aj zamestnanci úradov a centier. Z bežnej praxe vyplýva, že útvary majú priebežné info o protikorupčných opatreniach.
<b>Stav plnenia k 30.6.2022:</b>	Splnené. Prieskum oboznámenia bude realizovaný po ukončení integrácie systémov manažérstva kvality a systému manažérstva proti korupcii.
<b>Cieľ č. 3:</b>	<b>Presadzovať kultúru verejnej integrity</b>
Ukazovateľ:	Súlad konania zamestnancov Ústredia so spoločnými etickými hodnotami, zásadami a normami

#### Záverečné ustanovenia

Protikorupčný program je otvorený dokument. Manažér SMPK v súčinnosti s príslušnými riaditeľmi organizačných útvarov navrhujú zmeny a doplnenia jednotlivých opatrení, riešenie problémov a spôsoby eliminácie prekážok jeho realizácie. V zmysle uznesenia vlády SR je protikorupčný program zverejnený na webovom sídle Ústredia. Úlohy vyplývajúce z protikorupčného programu a jeho aktualizácia sa vyhodnocuje každoročne do 30. júna za predchádzajúci rok.

V Bratislave dňa 30.06.2022

Ing. Karol Zimmer  
generálny riaditeľ a generálny tajomník služobného úradu  
(elektronicky schválený)