



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

OZNÁMENIE

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA PROSTREDNÍCTVOM SAMOZAMESTNANIA

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU

„ÚSPEŠNE NA TRHU PRÁCE“

AKTIVITA Č. 2

„POSKYTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PODPORU
VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA PROSTREDNÍCTVOM
SAMOZAMESTNANIA“

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os 2: Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti

(schéma DM č. 16/2014 v platnom znení)

**Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej
prvovýroby**

(schéma DM č. 7/2015 v platnom znení)

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 1/2015/§ 54 – ÚnTP

Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Ustanovenie: § 54 ods. 1 písm. a) národné projekty

18. december 2015

„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu
Ľudské zdroje“

www.esf.gov.sk

Bratislava

OBSAH

OBSAH	2
ÚVOD	3
ROZPOČET	3
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	4
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA	4
Oprávnená aktivita	4
Oprávnení žiadatelia.....	5
FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA PROSTREDNÍCTVOM SAMOZAMESTNANIA	6
Výška finančného príspevku	8
Oprávnené výdavky.....	8
SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH AKTIVÍT.....	10
POMOC DE MINIMIS	10
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE NÁRODNÉHO PROJEKTU	13
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	13
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU	14
PROCES, HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU	14
NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY	15
ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU	19

ÚVOD

V rámci tohto Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta prostredníctvom samozamestnania v rámci národného projektu „Úspešne na trhu práce“ – Aktivita č. 2 (ďalej len „oznámenie“) môžu uchádzači o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) z oprávnenej cieľovej skupiny predkladať žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na samostatnú zárobkovú činnosť v rámci národného projektu „Úspešne na trhu práce“ – Aktivita č. 2 podľa § 54 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „žiadosť“).

Realizácia národného projektu „Úspešne na trhu práce“ – Aktivita č. 2 začne nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“).

Úrady sú oprávnené uzatvárať dohody o poskytnutí finančných príspevkov v zmysle národného projektu až po nadobudnutí účinnosti vyššie uvedenej zmluvy. V prípade, ak v čase uzatvárania dohôd o poskytnutí finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest v rámci národného projektu „Úspešne na trhu práce“ nebude vyššie uvedená zmluva účinná, úrad môže uzatvárať dohody zo štátneho rozpočtu. V takom prípade je úrad povinný odstrániť z dohody všetky odseky, ktoré sa odvolávajú na spolufinancovanie zo zdrojov EÚ.

Aktivita č. 2 národného projektu „Úspešne na trhu práce“ (ďalej len „projekt“) sa bude realizovať prostredníctvom úradov v rámci Slovenskej republiky bez Bratislavského samosprávneho kraja ako aktívne opatrenie na trhu práce podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“). V zmysle ustanovenia § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti sa za aktívne opatrenia na trhu práce považujú aj národné projekty, ktoré schvaľuje ministerstvo a realizuje ústredie alebo úrad. Tento projekt bude financovaný zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“). **Hlavným cieľom projektu je zlepšenie postavenia mladých ľudí do 29 rokov, zvýšenie ich zamestnateľnosti a zamestnanosti.**

Aktívnym opatrením na trhu práce na účely tohto oznámenia je podpora mladých UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorí si vytvoria pracovné miesto, na ktorom budú prevádzkovať samostatnú zárobkovú činnosť.

ROZPOČET

Výška pomoci, ktoré je schválená na realizáciu **hlavnej aktivity č. 2** projektu „Úspešne na trhu práce“ predstavuje **19 559 902,20 €**.

Finančná pomoc pozostáva z finančného príspevku zo zdrojov Iniciatívy pre zamestnanosť mladých ľudí (ďalej len „IZM“), ESF a ŠR. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania z IZM, ESF a ŠR je 33,43 % : 56,58 % : 9,99 %.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

V rámci tohto oznámenia možno poskytnúť finančný príspevok na podporu vytvárania pracovných miest prostredníctvom samozamestnania vo všetkých samosprávnych krajoch Slovenska okrem Bratislavského samosprávneho kraja.

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

- **NEET do 25 rokov (25 rokov mínus 1 deň) vedený v evidencii UoZ minimálne 3 mesiace, alebo**
- **NEET do 29 rokov (29 rokov mínus 1 deň) vedený v evidencii UoZ minimálne 6 mesiacov.**

S dôrazom na dlhodobo nezamestnaných (v súlade so zavedením záruky pre mladých ľudí, ktorá je súčasťou Národného plánu reforiem Slovenskej republiky 2014, ktorý schválila vláda SR uznesením č. 195 z 23.4.2014).

Cieľová skupina musí byť vždy z oprávneného územia realizácie projektu.

V rámci projektu sú stanovené ďalšie kritéria oprávnenej cieľovej skupiny, ktoré musia byť zohľadnené vzhľadom na merateľné ukazovatele, ktoré sú stanovené v Operačnom programe Ľudské zdroje a je nevyhnutné ich dodržiavať. Príslušný úrad môže UoZ aj zamietnuť žiadosť o poskytnutie finančného príspevku z dôvodu dodržania % podielu merateľných ukazovateľov, ktoré sú úrady povinné dodržiavať v zmysle schválenej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v súlade s Operačným programom Ľudské zdroje.

Oprávnená aktivita

Poskytovanie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta prostredníctvom samozamestnania UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny.

Za vytvorenie pracovného miesta sa považuje začatie vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti (ďalej len „SZČ“) a jej **nepretržité vykonávanie najmenej dva roky.**

Finančný príspevok na SZČ môže úrad poskytnúť UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý o príspevok písomne požiada a :

- ktorý bude samostatne zárobkovo činnou osobou (ďalej len „SZČO“), ktorá bude prevádzkovať živnosť v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (ďalej len „živnostenský zákon“) v znení neskorších predpisov, alebo
- ktorý bude vykonávať poľnohospodársku výrobu vrátane hospodárenia v lesoch podľa § 12a zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov v znení neskorších predpisov (ďalej len „SZČO“).

Finančný príspevok sa **neposkytuje:**

- UoZ, ktorý je občanom so zdravotným postihnutím, ktorému bol poskytnutý príspevok podľa § 57 zákona o službách zamestnanosti,

- UoZ, ktorému bol poskytnutý príspevok podľa § 49 zákona o službách zamestnanosti,
- UoZ, ktorý v minulosti už vykonával na území SR SZČ.

Povinná doba trvania pracovného miesta je najmenej dva roky. V prípade ak by občan prestal prevádzkovať SZČ pred uplynutím dvoch rokov, je **povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého finančného príspevku** zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého neprevádzkoval SZČ, uvedené sa nevzťahuje na občana, ktorý by prestal prevádzkovať SZČ zo zdravotných dôvodov na základe posúdenia podľa § 19 ods. 1 písm. b) zákona o službách zamestnanosti alebo z dôvodu úmrtia. **Občan, ktorý prestal prevádzkovať SZČ zo zdravotných dôvodov je povinný preukázať úradu použitie finančného príspevku a vrátiť úradu nevyčerpanú časť poskytnutého finančného príspevku.**

Oprávnění žiadateľa

UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny :

- NEET do 25 rokov (25 rokov mínus 1 deň) vedený v evidencii UoZ minimálne 3 mesiace, alebo
- NEET do 29 rokov (29 rokov mínus 1 deň) vedený v evidencii UoZ minimálne 6 mesiacov.

S dôrazom na dlhodobo nezamestnaných - v zmysle Záruky pre mladých ľudí v Slovenskej republike.)

Žiadateľ je povinný preukázať, že ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie finančného príspevku nevykonával na území SR SZČ. Za SZČ sa pre účely národného projektu považuje aj vykonávanie poľnohospodárskej výroby ako samostatne hospodáriaceho roľníka (ďalej len „SHR“). Pre potreby národného projektu sa vypúšťajú SHR, ktorí by svoju činnosť vykonávali na vodných plochách. V prípade ak UoZ v minulosti už vykonával na území SR SZČ, nie je oprávneným žiadateľom.

Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou o finančný príspevok predložiť:

- a) podnikateľský zámer spolu s kalkuláciou nákladov na prevádzkovanie príslušnej SZČ podľa predpisanej osnovy,
- b) overenú* kópiu zmluvy o prenájme nebytových priestorov na podnikanie, resp. zmluvu o budúcej zmluve, ak miesto podnikania nie je zhodné s údajmi o osvedčení o oprávnení na prevádzkovanie SZČ, alebo nie je zhodné so sídlom prevádzky alebo iným dokladom oprávňujúcim žiadateľa k prevádzkovaniu SZČ (napr. informatívny výpis z listu vlastníctva aktuálny ku dňu podania žiadosti), u budúcich SHR doklad o vlastníctve alebo prenajatí pozemku (list vlastníctva, nájomná zmluva),
- c) overenú kópiu dokladu oprávňujúceho žiadateľa k prevádzkovaniu alebo vykonávaniu SZČ, u budúcich samostatne hospodáriacich roľníkov osvedčenie o zápise SHR. (predkladajú podľa osobnej konzultácie s kompetentným zamestnancom úradu pred podpísaním dohody, najneskôr pri podpise dohody o poskytnutí finančného príspevku)
- d) doklad o ukončenom vzdelaní (vo vzťahu k odbornosti žiadateľa),

- e) vyhlásenie, nie staršie ako 1 mesiac, že UoZ neprevádzkoval alebo nevykonával na území SR SZČ ako SZČO a že mu nebol poskytnutý príspevok podľa §§ 49 alebo 57 zákona o službách zamestnanosti (**príloha č.2**),
- f) vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku nepatrí/patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik (**príloha č.12 alebo 12a**)
- g) vyhlásenie žiadateľa, že prehľad a informácie o všetkej prijatej pomoci de minimis sú úplné, alebo vyhlásenie žiadateľa, že v období prechádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku neprijal žiadnu pomoc de minimis (**príloha č.13**)
- h) vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom a vyhlásenie, že projekt a aktivity, na ktoré žiada poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis (**príloha č.14**),
- i) overenú kópiu zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu,
- j) ďalšie doklady podľa požiadavky úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

Žiadateľ má povinnosť predložiť overenú kópiu **osvedčenia o živnostenskom oprávnení, resp. výpis zo živnostenského registra** (§ 10 a § 47 živnostenského zákona), resp. doklad osvedčujúci žiadateľa o poskytnutie finančného príspevku k oprávneniu na prevádzkovanie SZČ (napr. u budúcich samostatne hospodáriacich roľníkov osvedčenie o zápise SHR). **Tento doklad musí byť doložený až pred podpisom dohody o poskytnutí finančného príspevku. Žiadateľ ho predkladá podľa osobnej konzultácie s kompetentným zamestnancom úradu pred podpísaním dohody, najneskôr v deň jej podpísania s termínom začiatku prevádzkovania SZČ neskorším, ako je deň podpisu dohody.**

Žiadateľ má povinnosť podpísať pred podpisom dohody o poskytnutí finančného príspevku Kartu účastníka.

**overuje zamestnanec úradu tak, že porovná kópiu s originálom a uvedené označí na kópii dokladu odliškom pečiatky „súhlasí s originálom“, uvedie dátum overenia, svoje meno, priezvisko a podpis. Kópia musí byť čitateľná a nepoškodená.*

FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA PROSTREDNÍCTVOM SAMOZAMESTNANIA

Finančný príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta prostredníctvom samozamestnania úrad môže poskytnúť UoZ, ktorý začne vykonávať SZČ. Finančný príspevok na SZČ môže úrad poskytnúť na SZČ na čiastočnú úhradu nákladov súvisiacich s prevádzkovaním SZČ.

Finančný príspevok sa poskytuje na základe písomnej dohody o poskytnutí finančného príspevku uzatvorenej medzi úradom a UoZ. Finančný príspevok poskytuje úrad, v ktorého územnom obvode UoZ **vytvorí pracovné miesto, na ktorom bude SZČO prevádzkovať alebo vykonávať SZČ. Overenie výsledkov pripravenosti podnikat' žiadateľa o príspevok realizuje úrad formou písomných testov, pričom výstup testu je súčasťou materiálov predložených komisii úradu na posúdenie pripravenosti žiadateľa o príspevok na podnikanie. Súčasťou žiadosti o poskytnutie finančného príspevku je podnikateľský**

zámer vrátane predpokladaných nákladov na začatie SZČ, ktorý je podkladom na posúdenie komisiou zriadenou výborom pre otázky zamestnanosti (ďalej len „výbor“) na účely posúdenia efektívnosti, reálnosti a účelnosti podnikateľského zámeru.

Stanovisko komisie úradu sa predkladá na posúdenie **výboru**, ktorý odporučí/neodporučí riaditeľovi úradu uzatvoriť/neuzatvoriť dohodu.

Úrad môže poskytnúť najviac 60 % výšky finančného príspevku, najviac 2 100 €, resp. najviac 3 000 € v okresoch s mierou evidovanej nezamestnanosti vyššou ako 20 %, **do 30 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia dohody** o poskytnutí finančného príspevku. **Zvyšnú časť finančného príspevku, t. j. najviac 40 % výšky finančného príspevku** najviac 1 400 €, resp. najviac 2 000 € v okresoch s mierou evidovanej nezamestnanosti vyššou ako 20 % úrad poskytne **po predložení prvej správy o prevádzkovaní SZČ.**

V prípade ak bude dohoda o poskytnutie finančného príspevku uzatváraná v čase, kedy príjemca príspevku nebude mať možnosť použiť príspevok 24 mesiacov z dôvodu oprávneného obdobia projektu, príslušný zamestnanec úradu upozorní príjemcu príspevku o tejto skutočnosti **a upraví v dohode lehoty tak**, aby príspevok mohol byť použitý (príjemcom príspevku) len v oprávnenom období trvania projektu.

Prevádzkovanie SZČ preukazuje príjemca finančného príspevku vykonávaním sústavnej činnosti samostatne, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť príslušnými dokladmi podľa osobitného predpisu (zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve) vedenými v účtovnej evidencii preukazujúcimi vynaložené náklady **a predkladá na príslušný úrad dve písomné správy o prevádzkovaní SZČ** a o čerpaní poskytnutého finančného príspevku.

Prvú písomnú správu o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní poskytnutého finančného príspevku **vrátane dokladov preukazujúcich vynaložené náklady** vo výške najmenej 60 % poskytnutého finančného príspevku **môže príjemca finančného príspevku predložiť ihneď po vyčerpaní poskytnutého príspevku, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 mesiacov prevádzkovania SZČ (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).**

Druhú, záverečnú písomnú správu o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní poskytnutého príspevku **vrátane dokladov preukazujúcich vynaložené náklady** najmenej do plnej výšky 100 % predkladá príjemca príslušnému úradu najneskôr do **30 kalendárnych dní od ukončenia povinného dvojročného obdobia prevádzkovania SZČ (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).**

Nepredloženie ktorejkoľvek z písomných správ o prevádzkovaní SZČ **a o čerpaní poskytnutého príspevku** vrátane príslušných fotokópií účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov o čerpaní poskytnutého príspevku preukazujúcich vynaložené náklady, v čase dohodnutom v príslušnej dohode, **sa považuje za závažné porušenie podmienok dohody**, okrem predloženia správy a relevantných dokladov po uplynutí lehoty uvedenej v príslušnom článku dohody zo závažných dôvodov, ktoré dokladuje príjemca príspevku relevantným dokladom, a ktorých závažnosť posúdi úrad.

Príjemca finančného príspevku, ktorý prestane prevádzkovať SZČ pred uplynutím dvoch rokov nemôže byť zaradený do evidencie UoZ a to počas obdobia chýbajúceho do splnenia tejto povinnosti. Príjemca finančného príspevku, ktorý prestal prevádzkovať SZČ pred uplynutím dvoch rokov môže byť do evidencie UoZ zaradený odo dňa nasledujúceho po uplynutí dvoch rokov od začatia prevádzkovania SZČ, dňom osobného podania písomnej

žiadosti o zaradenie do evidencie UoZ. To neplatí, ak občan vrátil pomernú časť poskytnutého finančného príspevku zodpovedajúceho obdobiu, počas ktorého neprevádzkoval SZČ, alebo nevyčerpanú časť poskytnutého finančného príspevku.

Úrad môže opätovne poskytnúť finančný príspevok UoZ na SZČ najskôr po uplynutí ôsmich rokov od začatia prevádzkovania SZČ, na ktorej prevádzkovanie mu bol poskytnutý finančný príspevok.

Výška finančného príspevku

Maximálna výška finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta prostredníctvom samozamestnania, na *jedno vytvorené pracovné miesto, je najviac 3 500 €*. **V okresoch s mierou evidovanej nezamestnanosti vyššou ako 20 %** ako je celoslovenský priemer v kalendárnom roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa finančný príspevok poskytuje, **je finančný príspevok najviac vo výške 5 000 €**.

Finančný príspevok sa po celú dobu trvania projektu nebude valorizovať.

Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli SZČO v súvislosti s **dohodou o poskytnutí finančného príspevku na samostatnú zárobkovú činnosť v rámci národného projektu „Úspešne na trhu práce“ – Aktivita č. 2 podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti**, najskôr v deň jej účinnosti, a boli **skutočne vynaložené v súlade s nariadeniami Európskej únie a národnou legislatívou počas obdobia realizácie SZČ**, sú identifikovateľné, riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia t. j. sú potrebné na uspokojivé vykonávanie SZČ, nie sú považované za neoprávnené podľa Schém pomoci de minimis v platnom znení, a spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám projektu a časovo a vecne súvisia s obdobím realizácie projektu. Oprávnené výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné, doložené účtovnými dokladmi, ktoré **sú riadne evidované v účtovníctve u príjemcu finančného príspevku v súlade s platnou legislatívou**. **Výdavky musia byť uhradené príjemcom finančného príspevku.**

Nakoľko príjemcom finančného príspevku bude SZČO, ktorá si podľa zákona o dani z príjmov môže uplatňovať paušálne výdavky, musí si z dôvodu poskytnutia finančného príspevku viesť aj účtovníctvo, resp. daňovú evidenciu, aby sa dalo preukázať hospodárne, účelne a efektívne použitie finančného príspevku. Týmto nie je dotknutá možnosť SZČO uplatňovať si pre daňové účely paušálne výdavky.

Za oprávnené náklady môžu byť považované len náklady, ktoré vyplývajú z podnikateľského zámeru a finančnej kalkulácie, ktoré sú prílohami žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, pričom zmena jednotkovej ceny položiek v rozsahu navýšenia 15 % ceny uvedenej v predloženej kalkulácii sa nepovažuje za neoprávnený výdavok. Zmenu výšky jednotkovej ceny položiek nad stanovený limit je možné dohodnúť len na základe opätovného prerokovania kalkulácie v komisii úradu, a na základe spracovania písomného dodatku k dohode po súhlase výboru pre otázky zamestnanosti a úradu s predloženou

kalkuláciou zmeny jednotkovej ceny položiek. Uvedené sa netýka zmien položiek, ktorých výška môže byť ovplyvnená zmenami vyplývajúcimi zo zákonov (odvody do SP, ZP a pod.) Prijemca finančného príspevku môže pomoc použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá. V prípade porušenia tejto zásady, príjemca finančného príspevku je povinný finančný príspevok vrátiť. Zmena jednotkovej ceny položiek podľa predloženej kalkulácie sa nepovažuje za neoprávnený výdavok.

Prijemca finančného príspevku zodpovedá za hospodárenie s verejnými prostriedkami, ktoré mu boli poskytnuté formou finančného príspevku. Pri ich používaní je povinný v zmysle zákona č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť ich použitia, a to nasledovne:

- hospodárnosť - minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality,
- efektívnosť - maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom,
- účinnosť - vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky,
- účelnosť - vzťah medzi určeným účelom použitia verejných prostriedkov a skutočným účelom ich použitia,
-

Z vecného hľadiska musí výdavok spĺňať aj nasledujúce podmienky:

- výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, Zákonník práce);
- výdavok je vynaložený na projekt a realizovaný v zmysle podmienok oznámenia, príslušnej schémy pomoci de minimi;
- výdavky sú v súlade s cieľmi projektu;
- výdavok je primeraný, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
- výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti;
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou, výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi

Z hľadiska územnej oprávnenosti výdavku platí, že oprávnený výdavok je realizovaný na oprávnenom území.

V zmysle systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 sú výdavky uhrádzané v hotovosti v prípade úhrad spotrebného materiálu oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivu neprekročia sumu 500 EUR, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 EUR.

V zmysle Schém de minimis na podporu zamestnanosti pri nesplnení podmienok dohody o poskytnutí finančného príspevku poskytovateľ na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu pozastaví, prípadne zruší poskytnutie finančného príspevku príjemcovi pomoci. **Za porušenie podmienok sa považuje najmä významná zmena podnikateľského zámeru,** predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, nedodržanie podmienok dohody o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“).

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty v zmysle dohody o poskytnutí finančného príspevku o poskytnutí finančného príspevku na samostatnú zárobkovú činnosť podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti. Ak posledný deň lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnu lehotu, ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

Oprávnenými výdavkami sú len tie výdavky, ktoré SZČO vynaložil na vytvorenie pracovného miesta prostredníctvom samozamestnania v prípade, **keď pred vstupom do projektu podpísal Kartu účastníka.**

SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH AKTIVÍT

Financovanie oprávnených aktivít žiadateľa o finančný príspevok sa uskutočňuje v zmysle platného Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 formou finančného príspevku na úhradu nákladov súvisiacich so SZČ na úhradu preukázateľných oprávnených výdavkov podľa príslušnej Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti.

POMOC DE MINIMIS

1. Finančné príspevky poskytnuté podnikateľom na podporu vytvárania pracovných miest prostredníctvom samozamestnania v zmysle tohto oznámenia sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami schémy pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti v platnom znení - <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2007-2013/statna-pomoc/>

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa nariadenia Komisie Európskeho spoločenstva č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 v platnom znení zmluvy, pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci.

Výška pomoci

Maximálna výška pomoci prijímateľovi nesmie presiahnuť súhrnne **200 000 EUR** v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú **dopravu v prenájme alebo za úhradu** nesmie presiahnuť **100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.**

Ak prijímateľ pomoci vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň aj iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, maximálna výška pomoci 200 000 EUR sa na tohto prijímateľa pomoci uplatní len za predpokladu, že podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahne 100 000 EUR a neposkytne sa na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Uvedenú podmienku je nutné zabezpečiť napríklad oddelením jednotlivých činností prijímateľa alebo rozlíšením nákladov.

Pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa deň/dátum uzatvorenia dohody o poskytnutí nenávratného finančných príspevkov s prijímateľom pomoci považuje za deň/ dátum poskytnutia pomoci.

Stropy maximálnej výšky pomoci sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Pomoc *de minimis* sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v schéme *de minimis* počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky.

Z uvedeného vyplýva, že sa zohľadňujú tri fiškálne roky spätne odo dňa podania žiadosti. V prípade, ak účtovným obdobím príjemcu minimálnej pomoci nie je kalendárny rok ale hospodársky rok, posudzuje sa obdobie troch po sebe idúcich hospodárskych rokov.

ROZSAH PÔSOBNOSTI SCHÉMY

Pomoc *de minimis* podľa článku G. Schémy pomoci *de minimis* sa vzťahuje na všetky sektory hospodárstva okrem:

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000,
 - b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES,
 - c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
 - d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
 - e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážanými.
2. Finančné príspevky poskytnuté podnikateľom na podporu vytvárania pracovných miest v zmysle tohto oznámenia sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami **Schémy pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby** v platnom znení-<http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2007-2013/statna-pomoc/>

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa nariadenia Komisie Európskeho spoločenstva č. 1408/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 v platnom znení zmluvy, pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku.

VÝŠKA POMOCI

Celková výška pomoci¹ *de minimis*, ktorá sa poskytuje jedinému podniku nesmie presiahnuť 15 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.

Pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy podnik nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa deň/dátum nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí NFP s prijímateľom pomoci považuje za deň/dátum poskytnutia pomoci. Dohoda o poskytnutí NFP nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

ROZSAH PÔSOBNOSTI SCHÉMY

Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na podniky pôsobiace v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov okrem:

- a) pomoci, ktorej výška sa stanovuje na základe ceny alebo množstva výrobkov uvedených na trh;
- b) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- c) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň pôsobí v jednom alebo vo viacerých zo sektorov alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do pôsobnosti nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*², vzťahuje sa uvedené nariadenie na pomoc poskytnutú v súvislosti so sektormi alebo činnosťami podliehajúcimi uvedenému nariadeniu za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami,

¹ Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach je diskontovaná na jej hodnotu v čase jej poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci.

² Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013

napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň v sektore rybolovu a akvakultúry, ustanovenia nariadenia Komisie (ES) č. 875/2007 z 24. júla 2007 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o ES, pokiaľ ide o pomoc *de minimis* v sektore rybného hospodárstva, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1860/2004³ sa uplatňujú na pomoc poskytnutú v súvislosti s činnosťami v sektore rybolovu a akvakultúry za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE NÁRODNÉHO PROJEKTU

Aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Prijímanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku	12/2015	03/2017
Podpisovanie dohôd o poskytnutí finančného príspevku	12/2015	04/2017
Úhrada finančného príspevku konečným užívateľom	01/2016	06/2018 *

* Ukončenie realizácie aktivity *Úhrada finančného príspevku konečným užívateľom* v 06/2018, t. j. 4 kalendárne mesiace pred skončením trvania projektu je nadstavené z dôvodu, že **je nevyhnutné aby príjemcovia finančného príspevku použili poskytnuté finančné prostriedky v oprávnenom období trvania projektu**, t.j. aby boli použité do 31.10.2018.

Z uvedeného dôvodu **úrad môže príjemcom príspevku skrátiť dobu, počas ktorej budú môcť finančný príspevok použiť**, nakoľko v opačnom prípade by výdavky boli neoprávnené.

Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie.

FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku musí byť predložená na formulári, ktorý je v prílohou č. 1 tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia a ostatnými náležitosťami uvedenými na druhej strane

³ Ú. v. EÚ L 193, 25. 7. 2007

žiadosti. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku musí byť potvrdená originálnym podpisom UoZ. **Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia** a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky príslušnej schémy pomoci de minimis - schéma DM č. 16/2014 v platnom znení, alebo schémy pomoci de minimis v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby - schéma DM č. 7/2015 v platnom znení.

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku a povinné prílohy k žiadosti v písomnej podobe žiadateľ predkladá **v jednom origináli** na územne príslušný úrad kde **vytvára pracovné miesto**. **Oprávnený žiadateľ – UoZ musí byť vyradený z evidencie** na základe príslušného dokladu, osvedčujúceho k oprávneniu na prevádzkovanie SZČ, a to **po podpísaní dohody o poskytnutí finančného príspevku bezprostredne pred začatím prevádzkovania SZČ**.

Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku doručené na ústredie alebo na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľovi**.

Žiadateľ označí zásielku nasledovne:

- žiadosť o poskytnutie finančného príspevku
- kód oznámenia: „1/2015/§ 54 ÚnTP“
- názov žiadateľa
- adresa žiadateľa

Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná (viď kontrolný zoznam vo formulári Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku).

Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti**.

Zoznam úradov, ktoré sú územne príslušné pre jednotlivé okresy je uvedený v **prílohe č. 20** tohto oznámenia.

PROCES, HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1) Kontrola formálnej správnosti žiadosti o poskytnutie finančného príspevku

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených na zadnej strane žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a v texte tohto oznámenia),

potvrdí úplnosť/neúplnosť žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, ktorý si vytvorí pracovné miesto.

V prípade, že žiadosť o poskytnutie finančného príspevku je neúplná alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh vyzve žiadateľa o doplnenie chýbajúcej dokumentácie. Lehota na doplnenie chýbajúcich dokumentov je **10 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na doplnenie.

Žiadatelia predkladajú na príslušný úrad žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na SZČ s povinnými prílohami a poučením o oprávnených nákladoch. Jednou z povinných príloh je podnikateľský zámer vrátane predpokladaných nákladov na začatie prevádzkovania SZČ, ktorý je podkladom na posúdenie komisiou zriadenou výborom, ktorý musí spĺňať náležitosti určené ústredím v **prílohe č. 3**. Úrad vykoná administratívnu zhodu a overí kompletnosť príloh žiadosti. Následne overí pripravenosť žiadateľa a príspevok SZČ na prevádzkovanie SZČ formou testu (overenie zručností a pripravenosti podnikateľ je realizované formou písomných testov, pričom výsledky testu sa predkladá k procesu posúdenia komisií úradu).

2) Odborné hodnotenie podnikateľského zámeru vytvorenia pracovného miesta

Cieľom odborného hodnotenia je vykonať objektívne, nezávislé a transparentné odborné posúdenie podnikateľského zámeru **vytvorenia pracovného miesta**.

Povinnú prílohu žiadosti „Podnikateľský zámer“ vrátane predpokladaných nákladov na začatie prevádzkovania SZČ bude posudzovať komisia zriadená výborom. Následne žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta prostredníctvom samozamestnania bude posudzovať výbor územne príslušného úradu. Výbor posúdi a odborne zhodnotí podnikateľský zámer vytvorenia pracovného miesta. V súlade so stanovenými kritériami hodnotenia **odporučí** žiadosť o poskytnutie finančného príspevku riaditeľovi úradu na **schválenie/neschválenie**. **Úrad poskytne žiadateľovi o finančný príspevok výsledky posúdenia žiadosti a v prípade schválenia uzatvorí so žiadateľom** dohodu o poskytnutí finančného príspevku na samostatnú zárobkovú činnosť v rámci projektu „Úspešne na trhu práce“ – Aktivita č. 2 podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti.

3) Finančná kontrola

Úrad vykoná finančnú kontrolu v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Na poskytnutie finančných príspevkov nie je právny nárok.

NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY

Celková cena práce

je daná ako súčet mzdy zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca

Cieľová skupina

sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt resp. osoby využívajúce výsledky realizácie národného projektu.

Daň z pridanej hodnoty a iné dane

K tejto oblasti sa viaže čl. 7 Nariadenia o ERDF a zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Dane sú všeobecne neoprávneným výdavkom. Za neoprávnené výdavky z titulu dane sa považujú najmä priame dane, daň z nehnuteľnosti, daň z prevodu nehnuteľnosti, darovacia a dedičská daň, cestná daň a clo. Jedinou výnimkou je daň z pridanej hodnoty. Daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) je neoprávneným výdavkom pokiaľ príjemca má nárok na odpočet DPH na vstupe. Nárok na odpočet dane je vymedzený v zákone č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.

Platca DPH

Pre osoby, ktoré sú platcami DPH, je DPH oprávneným výdavkom v prípade, že nemajú nárok na odpočet DPH v plnej výške u daného prijatého plnenia v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.

Neplatca DPH

Pre tieto osoby je DPH oprávneným výdavkom, nakoľko si nemôžu nárokovať odpočet DPH na vstupe.

Oprávnená DPH sa vzťahuje iba k plneniu, ktoré samotné musí byť považované za oprávnené. V prípade, že je výdavok oprávnený iba v alikvotnej časti, tak je DPH vzťahujúca sa k tomuto výdavku oprávnená v rovnakej alikvotnej časti.

Európsky sociálny fond

je finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k prioritám Európskej únie, pokiaľ ide o posilňovanie hospodárskej a sociálnej súdržnosti prostredníctvom zlepšovania možnosti zamestnania sa a pracovných príležitostí, o podporu vysokej úrovne zamestnanosti a zvyšovanie počtu a kvality pracovných miest. Robí tak prostredníctvom podpory politík členských štátov, ktoré sú zamerané na dosiahnutie plnej zamestnanosti a kvality a produktivity práce, na podporu sociálnej inklúzie vrátane prístupu znevýhodnených osôb k zamestnaniu a na zníženie národných, regionálnych a miestnych rozdielov v zamestnanosti (čl. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1784/1999).

NEET

za NEET sa považujú mladí ľudia vo veku 15 až 29 rokov, ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani odbornej prípravy (not in employment, education or training)

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Podnikateľ

Podnikateľom podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri,
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia,

- c) osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov,
- d) fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.

Refundácia

je platobný postup, keď prijímateľ najprv z vlastných zdrojov zrealizuje oprávnené výdavky a následne žiada o ich preplatenie (refundáciu) na základe predložených účtovných dokladov.

Samostatne zárobkovo činná osoba (ďalej len „SZČO“) na účely zákona o službách zamestnanosti a podľa § 5 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti je fyzická osoba, ktorá:

- a) je spoločníkom verejnej obchodnej spoločnosti, komanditnej spoločnosti alebo spoločnosti s ručením obmedzeným, konateľom alebo členom dozornej rady spoločnosti s ručením obmedzeným alebo členom predstavenstva alebo dozornej rady akciovej spoločnosti podľa Obchodného zákonníka, ak nie je zamestnanec,
- b) prevádzkuje živnosť v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;
- c) vykonáva činnosť podľa osobitných predpisov (napr. v zmysle zákona Slovenskej národnej rady č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov, zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov, zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 199/1994 Z. z. o psychologickéj činnosti a o Slovenskej komore psychológov v znení zákona č. 578/2004 Z. z., zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov v znení zákona č. 136/2010 Z. z. a ďalších zákonov);
- d) vykonáva poľnohospodársku výrobu vrátane hospodárenia v lesoch a na vodných plochách v zmysle § 12a až 12e zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov v znení neskorších predpisov (a v zmysle Nariadenia EK pre pomoc de minimis v poľnohospodárstve - § 85 a 87 pomoci de minimis);
- e) vykonáva činnosť agentúry dočasného zamestnávania podľa § 29 zákona o službách zamestnanosti;
- f) vykonáva činnosť agentúry podporovaného zamestnávania podľa § 58 zákona o službách zamestnanosti;

Samostatná zárobková činnosť na účely zákona o službách zamestnanosti je činnosť, ktorú vykonáva alebo prevádzkuje SZČO podľa odseku 1 § 5 zákona o službách zamestnanosti.

Samostatne hospodáriaci roľník

Poľnohospodárska výroba vykonávaná podnikateľom, ktorého činnosť spočíva vo vykonávaní poľnohospodárskej výroby vrátane hospodárenia v lesoch (pre potreby národného projektu sa vypúšťajú samostatne hospodáriaci roľník, ktorý svoju činnosť vykonáva na vodných plochách)

Podnikanie, podnikateľ a miesto podnikania

Podnikaním sa rozumie sústavná činnosť vykonávaná samostatne podnikateľom vo **vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť za účelom dosiahnutia zisku.**

Podnikateľom podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri,
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia,
- c) osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov,
- d) fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.

Miesto podnikania

V zmysle Obchodného zákonníka je **sídlom právnickej osoby a miestom podnikania** fyzickej osoby adresa, ktorá je ako sídlo alebo miesto podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri, alebo v inej evidencii ustanovenej osobitným zákonom. *Právnická osoba alebo fyzická osoba musí preukázať, že má k nehnuteľnosti alebo jej časti, ktorej adresa je ako jej sídlo alebo miesto podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo v živnostenskom registri, alebo v inej evidencii ustanovenej osobitným zákonom, vlastnícke právo alebo užívacie právo, ktoré užívanie nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania nevylučuje, alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti alebo jej časti so zápisom nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania do obchodného registra, živnostenského registra alebo inej evidencie ustanovenej osobitným zákonom.*

Adresou sa rozumie názov obce s uvedením jej poštového smerovacieho čísla, názov ulice alebo iného verejného priestranstva a orientačné číslo, prípadne súpisné číslo, ak sa obec nečlení na ulice.

Bydliskom fyzickej osoby sa rozumie adresa jej trvalého pobytu podľa osobitného predpisu.

Schéma pomoci „de minimis“

je dokument, ktorý presne stanovuje pravidlá a podmienky, na základe ktorých môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom.

Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2

je číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne ako aj individuálnymi subjektmi korešpondujúci s klasifikáciou ekonomických činností EU NACE. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007.

Štátna pomoc

je pomoc, ktorá sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku z ESF a z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Právnym základom poskytnutia pomoci je zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene

a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Účtovný doklad

je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Uchádzač o zamestnanie v zmysle § 6 zákona o službách zamestnanosti

(1) Uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je občan, ktorý môže pracovať, chce pracovať, hľadá si zamestnanie a je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu a ktorý

- a) nie je zamestnanec, ak v odseku 2 písm. a) nie je ustanovené inak,
- b) nie je v pracovnoprávnom vzťahu na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru⁴ alebo nevykonáva zárobkovú činnosť na základe právneho vzťahu podľa osobitného predpisu,⁵ ak v odseku 2 nie je ustanovené inak,
- c) neprevádzkuje alebo nevykonáva samostatnú zárobkovú činnosť,
- d) nevykonáva zárobkovú činnosť v členskom štáte Európskej únie alebo v cudzine.

(2) Uchádzač o zamestnanie môže

- a) vykonávať zárobkovú činnosť na základe pracovnoprávneho vzťahu alebo právneho vzťahu podľa osobitného predpisu⁶, ak mzda alebo odmena za vykonávanie týchto činností nepresiahne 75 % zo sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa osobitného predpisu platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa preukazuje výška mzdy alebo odmeny, alebo
- b) poskytovať údaje pre štatistiku rodinných účelov, ktorú vykonáva Štatistický úrad Slovenskej republiky⁷, na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.

(3) Zamestnanie na účely tohto zákona je vykonávanie zárobkovej činnosti zamestnancom.

ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU

- Príloha č.1 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na samostatnú zárobkovú činnosť podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti
- Príloha č.2 Vyhlásenie nie staršie ako 1 mesiac, že UoZ neprevádzkoval alebo nevykonával na území SR samostatnú zárobkovú činnosť ako SZČO a že mu nebol poskytnutý príspevok podľa §§ 49 alebo 57 zákona o službách zamestnanosti
- Príloha č.3 Osnova podnikateľského zámeru
- Príloha č.4 Vzor dohody o poskytnutí finančného príspevku na samostatnú zárobkovú činnosť v rámci projektu „Úspešne na trhu práce“ – Aktivita č. 2 podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti,

⁴Deviata časť zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

⁵Napríklad Obchodný zákonník, Občiansky zákonník

⁶Napríklad Obchodný zákonník, Občiansky zákonník

⁷Zákon 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov

- Príloha č.5 Kritériá hodnotenia efektívnosti, reálnosti a účelnosti podnikateľského zámeru a overenia schopností, zručností a pripravenosti na podnikanie žiadateľa o poskytnutie finančného príspevku na samostatnú zárobkovú činnosť
- Príloha č.6 Stanovisko komisie
- Príloha č.7 Rokovací poriadok komisie
- Príloha č.8 Štatút komisie
- Príloha č.9 Prihláška UoZ o zaradenie na prípravu na začiatok prevádzkovania SZČ vrátane prípravy podnikateľského zámeru, stratégie prípravy a rozvoja podnikania
- Príloha č.10 Definícia MSP
- Príloha č.11 Správa o realizácii samostatnej zárobkovej činnosti
- Príloha č.12 Vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku nepatrí/patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik - Schéma 16/2014
- Príloha č.12a Vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku nepatrí/patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik – Schéma 7/2015
- Príloha č.13 Vyhlásenie žiadateľa, že prehľad a informácie o všetkej prijatej pomoci de minimis sú úplné, alebo vyhlásenie žiadateľa, že v období prechádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku neprijal žiadnu pomoc de minimis
- Príloha č. 14 Vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom a vyhlásenie, že projekt a aktivity, na ktoré žiada poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis
- Príloha č.15 Zoznam, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES (Príloha č. I Zmluvy)
- Príloha č.16 Zoznam úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, územne príslušných na predkladanie žiadostí