



OZNÁMENIE

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE
FINANČNÉHO PRÍSPEVKU V RÁMCI PROJEKTU
„*PODPORA ZAMESTNÁVANIA
NEZAMESTNANÝCH V SAMOSPRÁVE*“

OPERAČNÝ PROGRAM ZAMESTNANOSŤ A SOCIÁLNA INKLÚZIA

Prioritná os 1: Podpora rastu zamestnanosti

Opatrenie 1.1: Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti

OZNAMOVATEĽ

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

Číslo: 1/2012/XX/§54

Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Ustanovenie : § 54 Pilotné projekty

**november 2012
Bratislava**

OBSAH

| | |
|---|----|
| ÚVOD | 3 |
| CELKOVÝ ROZPOČET OZNÁMENIA | 3 |
| OPRÁVNENÉ ÚZEMIE..... | 4 |
| OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA..... | 4 |
| OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA | 5 |
| ZÁMER AKTÍVNEHO OPATRENIA NA TRHU PRÁCE | 5 |
| OPRÁVNENÁ AKTIVITA | 6 |
| PRÍSPEVOK NA VYTVORENIE PRACOVNÉHO MIESTA | 6 |
| SPÔSOB FINANCOVANIA PRÍSPEVKU | 7 |
| ŠTÁTNA POMOC | 7 |
| ČASOVÉ VYMEDZENIE REALIZÁCIE | 7 |
| FORMULÁR ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FP A PRÍLOHY ŽIADOSTI | 7 |
| SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FP | 8 |
| HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FP | 8 |
| ĎALŠIE INFORMÁCIE | 9 |
| NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY | 9 |
| PRÍLOHY K OZNÁMENIU | 10 |

ÚVOD

V rámci tohto *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu č. XX „Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve“* (ďalej len „oznámenie“) môžu zamestnávateľia (ďalej len „žiadateľ“) predkladať žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na vytvorenie pracovných miest pre cieľovú skupinu. Realizácia začne nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej aj „ministerstvo“) a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej aj „ústredie“).

Projekt č. XX (ďalej aj „projekt“) sa bude realizovať prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej aj „úrad“) v rámci Slovenskej republiky bez bratislavského samosprávneho kraja (BSK) ako aktívne opatrenie na trhu práce podľa § 54 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o službách zamestnanosti“). V zmysle tohto ustanovenia sa za aktívne opatrenia na trhu práce sa považujú aj pilotné projekty na overovanie nových opatrení na trhu práce, ktoré schvaľuje ministerstvo a realizuje ústredie a úrady, ktoré sú financované zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej aj „ESF“) a spolufinancované zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej aj „ŠR“).

Na základe **výsledkov implementácie** projektu, ktoré budú predmetom prvej monitorovacej správy **po šiestich mesiacoch** od začatia realizácie, ako i v závislosti na **vývoji čerpania finančných prostriedkov** rozpočtovaných na tento projekt, sa uvažuje s rozšírením cieľovej skupiny **aj o iné skupiny znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie**, s inými charakteristikami znevýhodnenia. Tomu zodpovedá i objem finančných prostriedkov vyčlenený na toto oznámenie.

Aktívnym opatrením na trhu práce na účely tohto oznámenia je podpora zamestnávania mladých nezamestnaných ľudí v samospráve, týkajúca sa cieľovej skupiny nezamestnaných mladých ľudí - uchádzačov o zamestnanie (ďalej aj „UoZ“) vo veku do 29 rokov s tým, že zamestnávateľovi z oblasti samosprávy, ktorý vytvorí pracovné miesto a obsadí ho takýmto UoZ bude poskytnutý finančný príspevok na vytvorenie pracovného miesta. Následne takto podporené pracovné miesto bude musieť byť udržané po stanovenú dobu aj po skončení jeho podporovania.

CELKOVÝ ROZPOČET OZNÁMENIA

Výška pomoci, ktorá je vyčlenená na projekt *„Podpora zamestnávania nezamestnaných v samospráve“* predstavuje sumu **19 559 902 EUR**. V rámci tohto oznámenia je **na podporu vytvárania pracovných miest v samospráve** vyčlenených **60%** uvedenej sumy, t.j. **11 735 944 EUR**.

Finančná pomoc pozostáva z príspevku zo ŠR a ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo ŠR a prostriedkami z ESF je 15:85 %.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

V rámci tohto oznámenia možno poskytnúť finančný príspevok na vytvorenie pracovných miest vo všetkých samosprávnych krajoch Slovenska okrem BSK.

Zoznam úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, ktoré sú územne príslušné pre jednotlivé okresy je uvedený v prílohe č. 6 tohto oznámenia.

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Zamestnávateľom pre účely tohto oznámenia je **obec, mesto, samosprávny kraj** alebo **nimi zriadené príspevkové organizácie** alebo **rozpočtové organizácie**. Veľkosť zamestnávateľa sa neposudzuje.

Žiadateľ o príspevok je povinný spolu so žiadosťou o finančný príspevok predložiť:

- a) zriaďovaciu listinu alebo doklad o založení subjektu,
- b) doklad identifikujúci štatutárneho zástupcu (napr. potvrdenie o zvolení starostu, primátora),
- c) zámer vytvorenia pracovného miesta z hľadiska predmetu vykonávanej činnosti na podporovanom pracovnom mieste, jeho udržateľnosti a príp. tvorby ďalších pracovných miest,
- d) doklad nie starší ako tri mesiace preukazujúci ku dňu podania žiadosti splnenie daňových povinností,
- e) doklad nie starší ako tri mesiace preukazujúci ku dňu podania žiadosti splnenie povinnosti odvodu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie,
- f) čestné vyhlásenie nie staršie ako jeden mesiac, že žiadateľ v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce im z pracovného pomeru,
- g) čestné vyhlásenie nie staršie ako jeden mesiac, že žiadateľ v čase podania žiadosti nie je v konkurze, v likvidácii, v uvalenej nútenej správe alebo v inom podobnom konaní,
- h) čestné vyhlásenie nie staršie ako jeden mesiac, že nemá voči úradom práce, sociálnych vecí a rodiny záväzky,
- i) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v priebehu troch rokov pred podaním žiadosti, (v zmysle zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov práce).

Žiadateľ, ktorým je **príspevková organizácia** alebo **rozpočtová organizácia** je povinný preukázať, že ku dňu predloženia žiadosti vykonával svoju činnosť **najmenej 12 mesiacov**.

Žiadateľ uvedie v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku údaje o počte zamestnancov, z toho počet a podiel zamestnancov do 29 rokov veku vrátane. Údaje o počtoch zamestnancov sa uvedú k termínu podania žiadosti.

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

Pomoc je adresovaná výhradne cieľovej skupine uchádzačov o zamestnanie, ktorou sú mladí nezamestnaní ľudia **vo veku do 29 rokov** vrátane, ktorí sú uchádzačmi o zamestnanie podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti a sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu **najmenej tri mesiace**.

ZÁMER AKTÍVNEHO OPATRENIA NA TRHU PRÁCE

Toto aktívne opatrenie na trhu práce prioritne podporuje vytvorenie pracovných možností a príležitosti zamestnať sa mladým ľuďom, ktorí spravidla nemali možnosť pracovať, najmä pre nedostatok pracovných skúseností ale i príležitostí. Z tohto aspektu má toto opatrenie ambíciu pomôcť tejto skupine nezamestnaných osôb nájsť pracovné uplatnenie, získať aspoň dočasne regulárne zamestnanie a z neho vyplývajúci finančný príjem. Na druhej strane sa poskytovaním finančného príspevku zamestnávateľom v oblasti samosprávy podporuje vytváranie pracovných miest, ktoré prinesú osôh v prospech obyvateľov miest a obcí, ako i samosprávnym krajom.

Oprávnené činnosti

V rámci tohto oznámenia ide najmä o podporu vytvárania pracovných miest na zlepšenie ekonomických podmienok, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb, vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí, sociálnej kurately a ďalších činností v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie a voľnočasové aktivity detí a mládeže, pomoc pri mimoriadnych udalostiach a odstraňovaní ich následkov, pri uskutočňovaní kultúrnych alebo zbierkových charitatívnych akcií, pri ochrane spotrebiteľa, v oblasti styku s verejnosťou, na rozvoj a podporu komunitnej činnosti, aktivity v rozvoji cestovného ruchu a pod.

Podpora vytvárania pracovných miest v obciach, mestách a samosprávnych krajoch a nimi zriadených organizáciách prispeje okrem uvedeného aj k zvýšeniu motivácie týchto subjektov vytvárať pracovné miesta práve v tomto segmente verejnej správy štátu. Cieľom je udržať čo najväčší počet takto dotovaných pracovných miest aj po skončení ich podpornej doby a doby povinného udržania.

Dôležitým aspektom je zvýšenie zamestnateľnosti mladých ľudí všeobecne, v súlade s cieľmi stanovenými Európskou úniou v jej programových dokumentoch, a to formou získania resp. obnovou pracovných návykov potrebných pre uplatnenie sa na trhu práce. Preferované (a aj v hodnotiacich kritériách pre posudzovanie žiadostí zvýhodnené) budú sofistikovanejšie činnosti s vyššou pridanou hodnotou, aby mladí ľudia uplatnili svoj vedomostný potenciál nadobudnutý vo vzdelávacom systéme v uvedených oblastiach a nenahrádzala sa takýmto spôsobom aktivačná činnosť či menšie obecné služby podľa zákona o obecnom zriadení.

OPRÁVNENÁ AKTIVITA

Vytvorenie pracovného miesta pre uchádzača o zamestnanie z definovanej cieľovej skupiny na plný pracovný úväzok u oprávneného zamestnávateľa, na stanovenú dobu určitú alebo aj neurčitú.

Charakteristika vytvoreného pracovného miesta

Povinná doba trvania tohto pracovného miesta je **najmenej 12 mesiacov** pri podporovaní minimálne 6 mesiacov a **najviac 18 mesiacov** s podporovaním maximálne 9 mesiacov. **Doba udržania vytvoreného pracovného miesta zodpovedá dobe podporovania pracovného miesta. Pri posudzovaní žiadostí budú zohľadnené a zvýhodnené, také žiadosti, ktoré deklarujú vytvorenie pracovného miesta na dlhšie ako stanovené obdobie a preferované budú žiadosti deklarujúce miesta na dobu neurčitú.**

Za **vytvorenie** pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím **celkový nárast** počtu jeho zamestnancov. **Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.**

Ak zamestnávateľ v priebehu **12 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest** zruší **akékoľvek pracovné miesto** pre nadbytočnosť (§ 63 ods. 1 písm. b zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov) je povinný vrátiť úradu PSVR **poskytnutý príspevok za počet zrušených miest, vo výške zodpovedajúcej priemernej výške príspevku dohodnutého na všetky podporené miesta**, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.

Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby **povinného udržania** pracovného miesta, resp. preobsadenia miesta (v prípade dočasného uvoľnenia max. 60 dní), na ktoré bol poskytnutý príspevok, **je povinný vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok.**

Podporované pracovné miesto sa musí obsadiť UoZ najneskôr **do 30 kalendárnych dní** od nadobudnutia **účinnosti dohody** o poskytnutí príspevku uzatvorenej medzi úradom a zamestnávateľom.

Pracovné miesto **nemôže byť obsadené** uchádzačom o zamestnanie, ktorého posledným zamestnávateľom **12 mesiacov** pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie bol zamestnávateľ, ktorý žiada o príspevok.

PRÍSPEVOK NA VYTVORENIE PRACOVNÉHO MIESTA

Príspevok na vytvorenie pracovného miesta bude poskytovaný zamestnávateľovi **minimálne počas 6 mesiacov a maximálne počas 9 mesiacov**. Následne bude zamestnávateľ povinný udržať podporené pracovné miesto po uplynutí podpornej doby s tým, že dĺžka doby udržania pracovného miesta **musí zodpovedať minimálne dobe podporovania pracovného miesta.**

Výška príspevku

Maximálny príspevok na jedno vytvorené pracovné miesto na jeden mesiac je vo výške minimálnej celkovej ceny práce (MCCP), určenej ako suma minimálnej mzdy a preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom. Vyjadrené absolútnym číslom maximálna mesačná výška príspevku na mzdové náklady počas celého trvania projektu bude zodpovedať MCCP podľa vládneho návrhu pre rok 2013, a to sume **456,57 EUR**.

Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku počas realizácie projektu nebude meniť (nevalorizuje sa).

Oprávnené náklady

- ✓ Úhrada časti mzdových nákladov s podielom maximálne **95 % celkovej ceny práce zamestnanca**, najviac však vo výške MCCP (vrátane nákladov na nemocenské dávky platené zamestnávateľom počas prvých desiatich dní dočasne pracovnej neschopnosti), po dobu **minimálne 6 mesiacov** a **maximálne počas 9 mesiacov**, v závislosti na **dĺžke dohodnutého pracovného pomeru s UoZ**, ktorý obsadí vytvorené pracovné miesto.
- ✓ **Jednorazový príspevok** na úhradu časti nákladov na **pracovný odev, pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné pomôcky** (nariadenie vlády SR č. 395/2008), a to **maximálne 95 %** preukázaných nákladov, **najviac** vo výške **40,00 EUR** na jedno vytvorené pracovné miesto, s možnosťou kumulácie podľa počtu vytvorených miest.

SPÔSOB FINANCOVANIA PRÍSPEVKU

Financovanie sa uskutočňuje v zmysle platného Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, a to systémom **refundácie** vynaložených nákladov.

ŠTÁTNA POMOC

Príspevky poskytované na základe tohto oznámenia oprávneným žiadateľom nie sú štátnou pomocou. Žiadateľ, ktorým je **príspevková organizácia** alebo **rozpočtová organizácia** je povinný preukázať, že svoju činnosť v oblasti v ktorej vytvára pracovné miesto **nevykonáva za účelom dosiahnutia zisku**.

ČASOVÉ VYMEDZENIE REALIZÁCIE

Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku je možné predkladať priebežne do vyčerpania objemu finančných prostriedkov stanovených pre toto oznámenie.

| | |
|------------------------------------|---|
| Termín vyhlásenia oznámenia | november 2012 |
| Predkladanie žiadostí o FP | Priebežne, do vyčerpania rozpočtu oznámenia, resp. do termínu skončenia projektu |

FORMULÁR ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku musí byť predložená na formulári, ktorý je v prílohe č. 1 tohto oznámenia spolu so „Zámerom vytvorenie pracovných miest“ a čestnými vyhláseniami k „Žiadosti...“ (prílohy č. 1.1 - 1.4 tohto oznámenia) a ostatnými náležitosťami uvedenými na druhej strane žiadosti. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky tohto oznámenia a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku, vrátane povinných príloh, je potrebné doručiť v písomnej podobe v jednom origináli a v jednej kópii **na príslušný úrad PSVR, v územnom obvode ktorého sa pracovné miesto vytvára.**

Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku doručené na ústredie alebo na iný ako územne príslušný úrad **nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľovi.**

Žiadateľ označí zásielku nasledovne:

- žiadosť o poskytnutie finančného príspevku
- kód oznámenia: „1/2012/XX/§54“
- názov žiadateľa
- adresa žiadateľa

Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť, či je žiadosť kompletná (viď kontrolný zoznam vo formulári Žiadosť o poskytnutie príspevku).

Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, vrátane príloh, potvrdí **prijatie žiadosti.**

HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Predložené žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a povinné prílohy budú preskúmané územne príslušným úradom a hodnotené **hodnotiacou komisiou** príslušného úradu podľa schválených Pravidiel hodnotenia, výberu a schvaľovania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku, ktoré sú v prílohe č. 3 k tomuto oznámeniu.

1) Administratívny súlad

Hodnotiaca komisia (poverený člen komisie) územne príslušného úradu vykoná kontrolu administratívneho súladu (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s kontrolným listom a vypracuje stanovisko k relevantnosti predloženej žiadosti).

V prípade neúplnosti žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, vrátane povinných príloh, úrad vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a potrebnej dokumentácie. Lehota na doplnenie je **do 10 pracovných dní** od doručenia výzvy na doplnenie.

2) Predbežná finančná kontrola

Hodnotiaca komisia (všetci členovia komisie) územne príslušného úradu vykoná kontrolu oprávnenosti výdavkov a predbežnú finančnú kontrolu, ktorej vykonanie potvrdia všetci členovia komisie na kontrolnom liste.

3) Hodnotenie žiadostí

Komplexné hodnotenie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku a zámeru vytvorenia miesta, bude realizovať hodnotiaca komisia a posudzovať v súlade so stanovenými pravidlami a kritériami.

Na poskytnutie tohto finančného príspevku nie je právny nárok !

ĎALŠIE INFORMÁCIE

Žiadateľom odporúčame konzultovať prípadné nejasnosti priamo so zamestnancami územne príslušných úradov - odboru služieb zamestnanosti.

NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY

Uchádzač o zamestnanie

Občan, ktorý môže pracovať, chce pracovať a hľadá zamestnanie a je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu a spĺňa ostatné podmienky podľa § 6 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti.

Zamestnávateľ

a) Obec, mesto alebo samosprávny kraj

- **Obec (mesto)** je samostatný samosprávny územný a správny celok Slovenskej republiky: združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec (mesto) je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom o obecnom zriadení samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami (zákon č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).
- **Samosprávny kraj** je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Samosprávny kraj je právnická osoba, ktorá za podmienok ustanovených zákonom o samosprávnych krajoch samostatne hospodári s vlastným majetkom a s

vlastnými príjmami, zabezpečuje a chráni práva a záujmy svojich obyvateľov (zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov).

b) Právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec, mesto alebo samosprávny kraj

Za zamestnávateľa podľa písm. b) sa na účely poskytnutia príspevku považujú:

- **Rozpočtová organizácia** je právnická osoba obce, mesta alebo samosprávneho kraja, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet obce, mesta alebo samosprávneho kraja. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu (zákon o rozpočtových pravidlách).
- **Príspevková organizácia** je právnická osoba obce, mesta alebo samosprávneho kraja, ktorej menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet obce, mesta alebo samosprávneho kraja zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené zriaďovateľom v rámci jeho rozpočtu (zákon o rozpočtových pravidlách).

Celková cena práce zamestnanca

Je súčet výšky mzdy (hrubej) konkrétneho zamestnanca a výšky preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

Minimálna celková cena práce

Je súčet výšky minimálnej mzdy a výšky preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov

Priemerný evidenčný počet zamestnancov je priemerný počet zamestnancov vo fyzických osobách za kalendárny rok. Do priemerného evidenčného počtu zamestnancov sa nezapočítavajú zamestnanci, ktorí plnia úlohy zamestnávateľa v zahraničí.

PRÍLOHY K OZNÁMENIU

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku
 - 1.1. Zámer vytvorenia pracovných miest
 - 1.2. Čestné vyhlásenie
 - 1.3. Čestné vyhlásenie
 - 1.4. Čestné vyhlásenie
2. Vzor dohody o poskytnutí finančného príspevku
3. Pravidlá hodnotenia, výberu a schvaľovania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku
4. Štatút hodnotiacej komisie na výber žiadostí o poskytnutie finančného príspevku
5. Rokovací poriadok hodnotiacej komisie na výber žiadostí o poskytnutie finančného príspevku
6. Zoznam úradov práce, sociálnych vecí a rodiny územne príslušných na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku