



OZNÁMENIE

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PODPORU VYTVÁRANIA PRACOVNÝCH MIEST

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU

„ABSOLVENTSKÁ PRAX ŠTARTUJE ZAMESTNANIE“
AKTIVITA č. 2

„POSKYTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PODPORU
VYTVÁRANIA PRACOVNÝCH MIEST“

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os 2: Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti

(schéma DM - 16/2014 v platnom znení)

**Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej
prvovýroby**

(schéma DM - 7/2015 v platnom znení)

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 10/2020/§ 54 – AP ŠZ

Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Ustanovenie: § 54 ods. 1 písm. a) národné projekty

**22.1.2020
Bratislava**

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.*

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

OBSAH

OBSAH	2
ÚVOD	3
ROZPOČET	5
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	6
OPRÁVNENÁ CIELOVÁ SKUPINA	6
Oprávnená aktivita	7
Oprávnení žiadatelia.....	8
FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA... 11	
Výška finančného príspevku	12
Oprávnené výdavky.....	12
SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH AKTIVÍT.....	13
POMOC DE MINIMIS	13
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE NÁRODNÉHO PROJEKTU	16
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	16
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU... 17	
HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU	18
NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY	18
ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU	21

ÚVOD

V zmysle Národného projektu „Absolventská prax štartuje zamestnanie“ môže byť zamestnávateľovi zabezpečený absolvent školy, ktorému bude poskytnutý finančný príspevok v rámci aktivity č. 1 a v rámci aktivity č. 2. môže byť zamestnávateľovi poskytnutý finančný príspevok na vytvorenie pracovného miesta pre tohto absolventa školy. Pre aktivitu č. 1 je zverejnené samostatné Oznámenie o možnosti predkladania žiadostí zamestnávateľov o zabezpečenie absolventa školy na účely vykonávania absolventskej praxe a žiadostí absolventov škôl o zaradenie na absolventskú prax a o poskytnutie príspevku na vykonávanie absolventskej praxe a pre aktivitu č. 2 je zverejnené toto Oznámenie o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku.

V zmysle tohto *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest* v rámci národného projektu „Absolventská prax štartuje zamestnanie“ - Aktivita č. 2 (ďalej len „oznámenie“) **môžu zamestnávateľa** (ďalej len „žadateľ“) **predkladať žiadosti o poskytnutie finančného príspevku** na podporu vytvárania pracovných miest pre oprávnenú cieľovú skupinu **len v rámci aktivity č. 2.**

Vzhľadom na časovú prepojenosť obidvoch aktivít venujeme v nasledovných odsekoch zvýšenú pozornosť aj aktivite č. 1 s ohľadom na zachovanie lehôt a kompatibility medzi aktivitami.

Aktivita č. 1

Zabezpečenie absolventa školy na účely vykonávania absolventskej praxe pre zamestnávateľa a poskytovanie finančného príspevku na vykonávanie absolventskej praxe podľa § 51 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“). Finančný príspevok sa poskytuje absolventovi školy, vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie, ktorý bude zaradený na vykonávanie absolventskej praxe u zamestnávateľa.

Aktivita č. 2

Poskytovanie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest zamestnávateľom, ktorí príjmu do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny **bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 kalendárnych dní od ukončenia vykonávania absolventskej praxe** v zmysle § 51 zákona o službách zamestnanosti, ktorú u daného zamestnávateľa vykonával (ak sa s úradom nedohodne inak). Hlavná aktivita č. 2 bude realizovaná podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti.

V prípade ak má zamestnávateľ záujem vytvoriť pracovné miesto pre absolventa školy, ktorý u neho vykonával absolventskú prax nie je rozhodujúce či bola absolventská prax vykonávaná v zmysle tohto národného projektu (aktivity č. 1). Aktivita č. 2 je výlučne viazaná na podmienku vykonávania absolventskej praxe v zmysle § 51 zákona o službách zamestnanosti a na podmienku, aby zamestnávateľ prijal tohto UoZ do pracovného pomeru bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 kalendárnych dní od jej ukončenia (ak sa s úradom nedohodne inak).

S ohľadom na podmienku oprávnenej cieľovej skupiny národného projektu - NEET do 29 rokov – tí, ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani sa

nezúčastňujú na odbornej príprave (not in employment, education or training) a ktorí **v čase vstupu do národného projektu** spĺňajú definíciu absolventa školy v zmysle § 8 ods.1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti v platnom znení **nie je potrebné**, aby v prípade ak je u zamestnávateľa **vykonávaná absolventská prax v rámci aktivity č. 1 tohto projektu**, absolvent školy pri vstupe do aktivity č. 2 (vznik pracovného pomeru) **spĺňal status** absolventa školy.

V prípade ak je u zamestnávateľa **vykonávaná absolventská prax v zmysle § 51 zákona o službách zamestnanosti mimo tohto projektu je potrebné**, aby absolvent školy **pri vstupe do aktivity č. 2 (vznik pracovného pomeru) spĺňal status** absolventa školy.

Absolvent školy v zmysle § 8 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti je občan mladší ako 26 rokov veku, ktorý ukončil príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a od jej ukončenia nemal pravidelne platené zamestnanie.

Možnosť ak sa s úradom nedohodne inak môže úrad využiť z objektívnych príčin, ktoré majú za následok nedodržanie lehoty, napr. z dôvodu potreby posudzovania predloženej žiadosti Výborom pre otázky zamestnanosti.

Vzhľadom na túto časovú viazanosť je nevyhnutné, aby si zamestnávateľ v dostatočnom časovom predstihu (odporúčame minimálne 75 kalendárnych dní pred skončením absolventskej praxe za predpokladu trvania absolventskej praxe najviac 6 mesiacov, resp. závislosti od doby trvania absolventskej praxe) **zvážil reálnu potrebu vytvorenia pracovného miesta** a či sa mu absolvent školy osvedčil a spĺňa všetky pracovné požiadavky natoľko, že ho chce prijať do pracovného pomeru. S ohľadom na skutočnosť, že pracovné miesto je viazané výlučne na konkrétneho absolventa školy, **a nie je možné následne vytvorené pracovné miesto preobsadiť**, odporúčame zamestnávateľom dôkladne vziať do úvahy či absolvent školy nadobudol počas praxe dostatočné zručnosti a vedomosti a tým spĺňa všetky predpoklady a pracovné požiadavky zamestnávateľa. **Upozorňujeme, že prílohami žiadosti sú potvrdenia z príslušných inštitúcií, ktorých vyžiadanie môže trvať aj 30 kalendárnych dní.**

V prípade **ak sa zamestnávateľ rozhodne vytvoriť pracovné miesto**, je povinný v dostatočnom predstihu (odporúčame minimálne 45 kalendárnych dní pred skončením absolventskej **praxe** za predpokladu trvania absolventskej praxe najviac 6 mesiacov, **alebo** v závislosti od doby trvania absolventskej praxe) **predložiť kompletnú písomnú žiadosť** o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest (ďalej len „žiadosť“) na predpísanom formulári **vrátane dokladov** preukazujúcich splnenie podmienok podľa zoznamu príloh uvedených na žiadosti na príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“).

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“) si dovoľuje všetkých zamestnávateľov upozorniť, že zamestnávateľovi bude povinnosť dodržania lehoty vytvorenia pracovného miesta stanovená v **dohode o poskytnutí finančného príspevku** na podporu vytvárania pracovných miest, **ktorú je nevyhnutné uzatvoriť pred vznikom pracovného pomeru. V prípade ak zamestnávateľ žiadosť nepredloží kompletnú**, t.z. že nebude spĺňať všetky náležitosti v zmysle zákona o službách zamestnanosti a tohto oznámenia, **a tým bude schvaľovanie žiadosti zo strany úradu časovo náročnejšie**, zodpovednosť za neposkytnutie finančného príspevku z dôvodu nesplnenia povinnosti vytvoriť pracovné miesto v stanovenej lehote je na strane zamestnávateľa.

Zdôrazňujeme, že jedným z dôvodov stanovenia uvedených lehôt je, aby bol zabezpečený plynulý prechod absolventa z absolventskej praxe do pracovného pomeru, čo je pri aktivizácii mladých ľudí na trh práce nevyhnutné, a aby tým bolo zároveň zaručené plnenie pracovných úloh k spokojnosti zamestnávateľa.

Realizácia národného projektu „Absolventská prax štartuje zamestnanie“ – Aktivita č. 2 začala nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a ústredím.

Aktivita č. 2 národného projektu „*Absolventská prax štartuje zamestnanie*“ (ďalej len „projekt“) sa realizuje prostredníctvom úradov v rámci Slovenskej republiky bez Bratislavského samosprávneho kraja (BSK) ako aktívne opatrenie na trhu práce podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti. V zmysle ustanovenia § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti sa za aktívne opatrenia na trhu práce považujú aj národné projekty, ktoré schvaľuje ministerstvo a realizuje ústredie alebo úrad. Tento projekt bude financovaný zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“).

Aktívnym opatrením na trhu práce na účely tohto oznámenia je podpora zamestnávania mladých nezamestnaných z oprávnenej cieľovej skupiny nezamestnaných mladých ľudí - NEET do 29 rokov, ktorí v čase vstupu do projektu spĺňajú definíciu absolventa školy v zmysle zákona o službách zamestnanosti v platnom znení, s tým, že zamestnávateľovi, ktorý vytvorí pracovné miesto a obsadí ho takýmto UoZ bude poskytnutý finančný príspevok na vytvorenie pracovného miesta. **Následne takto podporené pracovné miesto bude musieť byť udržané po stanovenú dobu aj po skončení jeho podporovania.**

Zamestnávateľovi následne vzniká povinnosť oznámiť úradu po 6 mesiacoch odo dňa skončenia povinnej doby udržania pracovného miesta (t. z. 15 mesiacov), najneskôr do 10 kalendárnych dní po uplynutí týchto 6 mesiacov, trvanie pracovného/ých pomeru/ov, resp. skončenie pracovného/ých pomeru/ov. V oboch prípadoch aj v prípade skončenia alebo trvania pracovného pomeru je zamestnávateľ povinný predložiť osobitné tlačivo (evidencia obsadzovania pracovných miest, ktoré je povinnou prílohou č. 5) a v prípade skončenia pracovného pomeru aj kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru. **Ak skončenie pracovného pomeru nastane počas týchto 6 mesiacov, zamestnávateľ má povinnosť preukázať túto skutočnosť,** najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa skončenia.

ROZPOČET

Výška pomoci, ktoré je schválená na realizáciu **hlavnej aktivity č. 2** národného projektu „*Absolventská prax štartuje zamestnanie*“ predstavuje **1 466 992,67 €**.

Finančná pomoc pozostáva z finančného príspevku zo zdrojov Iniciatívy pre zamestnanosť mladých ľudí (ďalej len „IZM“), ESF a ŠR. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania z IZM, ESF a ŠR je 33,43 % : 56,58 % : 9,99 %.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

V rámci tohto oznámenia možno poskytnúť finančný príspevok na podporu vytvárania pracovných miest vo všetkých samosprávnych krajoch Slovenska **okrem Bratislavského samosprávneho kraja**.

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

NEET do 29 rokov, ktorí v čase vstupu do národného projektu spĺňajú definíciu absolventa školy v zmysle zákona o službách zamestnanosti, **s dôrazom na dlhodobo nezamestnaných UoZ** (v súlade so zavedením záruky pre mladých ľudí, ktorá je súčasťou Národného plánu reforiem Slovenskej republiky 2014, ktorý schválila vláda SR uznesením č. 195 z 23.4.2014):

Aktivita č. 2

- UoZ, po ukončení absolventskej praxe v zmysle § 51 zákona o službách zamestnanosti, ktorý bude zaradený na aktivitu č. 2 bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 kalendárnych dní od jej ukončenia. V rámci aktivity č. 2 je možné poskytnúť finančný príspevok zamestnávateľovi, aj na vytvorenie takého pracovného miesta pre absolventa školy, ktorý u neho vykonával absolventskú prax, ale nie v rámci aktivity č. 1 tohto projektu.

Cieľovou skupinou sú najmä UoZ, ktorí majú vyhovujúce formálne vzdelanie, avšak žiadne praktické pracovné skúsenosti. Tieto skúsenosti môžu u zamestnávateľa nadobudnúť prostredníctvom praxe.

Cieľová skupina musí byť vždy z oprávneného územia realizácie národného projektu.

V rámci národného projektu sú stanovené ďalšie kritéria oprávnenej cieľovej skupiny, ktoré musia byť zohľadnené vzhľadom na merateľné ukazovatele, ktoré sú stanovené v Operačnom programe Ľudské zdroje a je nevyhnutné ich dodržiavať.

V záujme zaradenia do aktivity č. 2 národného projektu vhodného UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý musí spĺňať aj kritériá merateľných ukazovateľov príslušného úradu je odsúhlasenie UoZ v kompetencii príslušného úradu.

Zamestnávateľ uvádza v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku údaje o UoZ, ktorý u neho vykonáva absolventskú prax a ktorého plánuje prijať do pracovného pomeru. Úrad posúdi, či tento UoZ spĺňa všetky podmienky oprávnenej cieľovej skupiny a schváli/ neschváli žiadosť o poskytnutie finančného príspevku.

Príslušný úrad môže zamestnávateľovi aj zamietnuť žiadosť o poskytnutie finančného príspevku z dôvodu dodržania % podielu merateľných ukazovateľov, ktoré je úrad povinný dodržiavať v zmysle schválenej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v súlade s Operačným programom Ľudské zdroje.

Oprávnená aktivita

Poskytovanie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest zamestnávateľovi, ktorí prijme do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 kalendárnych dní od ukončenia vykonávania absolventskej praxe v zmysle § 51 zákona o službách zamestnanosti (ak sa s úradom nedohodne inak), ktorú u daného zamestnávateľa vykonával, na plný pracovný úväzok, na dobu najmenej 9 mesiacov.

Charakteristika podporovaného vytvoreného pracovného miesta:

Pracovný pomer na plný pracovný úväzok:

- na dobu určitú, minimálne na 9 mesiacov, alebo
- na neurčitý čas s podmienkou zamestnávania po dobu minimálne 9 mesiacov.

Povinná doba trvania pracovného miesta je najmenej 9 mesiacov, pričom po dobu najviac 6 mesiacov bude pracovné miesto podporované finančným príspevkom a následne je zamestnávateľ povinný udržať pracovné miesto najmenej počas ďalších 3 mesiacov.

V praxi môže nastať okolnosť, kedy pracovný pomer vznikne napr. v polovici mesiaca a v tom prípade zamestnávateľ môže predložiť aj 7 - mu žiadosť o úhradu platby; z uvedeného dôvodu je možné finančný príspevok poskytovať počas najviac 7 kalendárnych mesiacov na jedno dohodnuté pracovné miesto.

Pri posudzovaní žiadostí budú zohľadnené a zvýhodnené také žiadosti, ktoré deklarujú vytvorenie pracovného miesta na dlhšie ako stanovené obdobie a **preferované budú žiadosti deklarujúce miesta na neurčitý čas**.

Za **vytvorenie** pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za **9 mesiacov** v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím **celkový nárast** počtu jeho zamestnancov. **Ak nedošlo k zvýšeniu** počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je **povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti** (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa, ktoré je **prílohou č. 6**), najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.

Podporované pracovné miesto musí zamestnávateľ obsadiť v zmysle dohody o poskytnutí finančného príspevku **bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom nedohodne inak)** od ukončenia absolventskej praxe, ktorú u neho UoZ pred prijatím do pracovného pomeru vykonával/i v zmysle § 51 zákona o službách zamestnanosti **a v deň vzniku pracovného pomeru spĺňa/jú definíciu absolventa** školy v zmysle § 8 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti.

V prípade ak bude zamestnávateľ prijímať do pracovného pomeru UoZ, ktorý u neho vykonával absolventskú prax v zmysle § 51 zákona o službách zamestnanosti v rámci aktivity č. 1 tohto národného projektu, UoZ v čase vzniku pracovného pomeru už **nemusí spĺňať definíciu absolventa školy** v zmysle § 8 ods. 1 písm. a) zákona o službách

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.*

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

zamestnanosti.

V prípade ak bude zamestnávateľ prijímať do pracovného pomeru UoZ, ktorý u neho **vykonával absolventská prax v zmysle § 51 zákona o službách zamestnanosti mimo tohto projektu, UoZ v čase vzniku pracovného pomeru musí spĺňať definíciu absolventa školy** v zmysle § 8 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti.

Zamestnávateľ je povinný v pracovnej zmluve na prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle národného projektu „Absolventská prax štartuje zamestnanie“ - Aktivita č. 2.

Za deň vytvorenia/obsadenia pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tohto oznámenia sa považuje deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.

Ak zamestnávateľ v priebehu **9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť** (§ 63 ods. 1 písm. b zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov) je povinný **vrátiť úradu poskytnutý finančný príspevok za počet zrušených miest, vo výške najnižšie poskytnutého finančného príspevku**, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.

Pracovné miesto(a), na ktoré sa poskytuje finančný príspevok sa v prípade **predčasného skončenia pracovného pomeru nepreobsadzuje a zaniká.**

Ak pracovné miesto v dôsledku skončenia pracovného pomeru zanikne a zamestnávateľ tým nesplní podmienku doby **povinného udržania vytvoreného pracovného miesta**, na ktoré mu bol poskytnutý finančný príspevok, **je povinný vrátiť úradu pomernú časť finančného príspevku zodpovedajúcemu obdobiu, počas ktorého nesplnil povinnosť stanovenej doby udržania vytvoreného pracovného miesta, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa skončenia pracovného pomeru, s jedinou výnimkou ak rozviazanie pracovného pomeru nastane výpoveďou, okamžitým skončením pracovného pomeru, skončením v skúšobnej dobe zo strany zamestnanca**, v takom prípade zamestnávateľ nie je povinný pomernú časť poskytnutého príspevok vrátiť. V prípade nevrátenia finančného príspevku v stanovenej lehote príslušný útvar služieb zamestnanosti postúpi útvaru kontroly prípad na vykonanie následnej finančnej kontroly.

Vytvorené pracovné miesto nemôže byť obsadené uchádzačom o zamestnanie, ktorého posledným zamestnávateľom 9 mesiacov pred podaním žiadosti o poskytnutie finančného príspevku bol zamestnávateľ, ktorý žiada o finančný príspevok, s výnimkou UoZ, ktorý u zamestnávateľa pracoval na základe finančného príspevku v rámci niektorého aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti. Rovnako sa táto podmienka neuplatňuje na UoZ, ktorý u žiadateľa o príspevok pracoval na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223/225 Zákonníka práce.

Oprávnení žiadatelia

Oprávnení žiadatelia v zmysle aktivity č. 2 projektu sú:

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk*

Zamestnávateľ podľa § 3 zákona o službách zamestnanosti, **okrem odseku 2 písm. c)**, napr.

- a) **zamestnávateľ - podnikateľ**, ktorý je **mikro, malým alebo stredným podnikom** (ďalej len „MSP“) v zmysle definície použitej v prílohe č. I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie L 187 dňa 26. 06. 2014,
- b) **zamestnávateľ - podnikateľ**, podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý je veľkým podnikom (nesplňa aspoň jednu z podmienok definície MSP),
- c) **neziskové organizácie** poskytujúce všeobecne prospešné služby, občianske združenia, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku, resp. poskytujú tovary a služby za úhradu alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. ponúkanie tovarov a služieb za úhradu.

Oprávnenými žiadateľmi o finančný príspevok sú aj napr. :

- a) zamestnávateľa zriadení zákonom,
- b) orgány štátnej a verejnej správy,
- c) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené orgánom štátnej a verejnej správy,
- d) obce a VÚC,
- e) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou alebo VÚC.

Finančné príspevky poskytnuté na aktivitu č. 2 podnikateľským subjektom, resp. subjektom, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, sú pomocou poskytnutou v súlade so **zákonom o službách zamestnanosti** a s podmienkami

- **Schémy pomoci de minimis** na podporu zamestnanosti č. 16/2014 v platnom znení (ďalej len „Schéma DM č. 16/2014“), **alebo**
- **Schémy Schémy pomoci de minimis** na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby č. 7/2015 v platnom znení (ďalej len „Schéma DM č. 7/2015“).

Finančné príspevky poskytnuté na aktivitu č. 2 poskytnuté subjektom nevykonávajúcim hospodársku činnosť sú pomocou poskytnutou v súlade so **zákonom o službách zamestnanosti**.

Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou o finančný príspevok predložiť:

- a) vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis (platí len pre podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktoré nie sú podnikateľským subjektom, ale v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti),
- b) vyhlásenie nie staršie ako jeden mesiac, že žiadateľ neobsadí vytvorené pracovné miesto UoZ, pre ktorého bol 9 mesiacov pred podaním žiadosti o poskytnutie finančného príspevku posledným zamestnávateľom, s výnimkou UoZ, ktorý u zamestnávateľa pracoval na základe príspevku v rámci niektorého aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti alebo na základe dohody o prácach mimo pracovného pomeru podľa § 223/225 Zákonníka práce (**príloha č. 4**),
- c) zámer vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) (**príloha č. 2**).

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk*

V procese posudzovania žiadosti o poskytnutie príspevku je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny oprávnený overiť si údaje uvedené žiadosti o poskytnutie finančného príspevku v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou (ako napr. zriaďovaciu listinu, oprávnenie na vykonávanie činnosti podľa osobitného predpisu, doklad o zvolení/menovaní štatutárneho zástupcu a pod. - neplatí pre žiadateľov zriadených zákonom a pre orgány štátnej a verejnej správy).

Okrem vyššie uvedených dokladov, ktoré predkladá žiadateľ, podmienkou na poskytnutie príspevku podľa § 70 odsek 7 a 8 je, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu splatné finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru.
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, ak ide o právnickú osobu, ktorá je trestne zodpovedná.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a g) zisťuje úrad.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj žiadateľ.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. f) preukazuje žiadateľ formou vyhlásenia uvedeného v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. g) zisťuje úrad vyžiadaním výpisu z registra trestov (na základe poskytnutých údajov žiadateľa), ak je žiadateľ právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná.

Finančné riaditeľstvo, zdravotná poisťovňa, Sociálna poisťovňa a Národný inšpektorát práce sú povinní do 15 pracovných dní poskytnúť úradu elektronicky z informačného systému informácie týkajúce sa splnenia podmienok **podľa § 70 odsek 7 písm. a) až c)** zákona o službách zamestnanosti.

V zmysle § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 4 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik, predkladá úradu údaje o prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

Žiadatelia uvedú v žiadosti o poskytnutie finančného **údaje o počte pracovníkov** a o **výške obratu**, týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky.

Údaj o počte pracovníkov žiadatelia uvedú aj k termínu podania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Podľa Čl. 5 Definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov **počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ)**, t.j., počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku.

Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely RPJ.

Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vütroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci - manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. **Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.**

FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA

Finančný príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta sa poskytne zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na **plný pracovný úväzok na dobu minimálne 9 mesiacov**. Finančný príspevok sa poskytuje mesačne **počas najviac 6 mesiacov na jedno pracovné miesto**. V praxi môže nastať okolnosť, kedy pracovný pomer vznikne napr. v polovici mesiaca a v tom prípade môže zamestnávateľ predložiť aj 7- mu žiadosť o úhradu platby; z uvedeného dôvodu je možné finančný príspevok poskytovať **počas najviac 7 kalendárnych** mesiacov na jedno dohodnuté pracovné miesto.

Finančný príspevok bude poskytovaný zamestnávateľovi v sume **preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie** platených zamestnávateľom mesačne zo mzdy zamestnanca, najviac vo výške preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie vypočítaného z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtýrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa finančný príspevok poskytuje.

Finančný príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode **vytvorí pracovné miesto**.

Výška finančného príspevku

Maximálna výška finančného príspevku je najviac vo výške preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie vypočítaného **z priemernej mzdy zamestnanca** v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa finančný príspevok poskytuje, **t. j. na rok 2020 maximálne vo výške 374,52 €**.

Dohodnutá výška finančného príspevku sa po celú dobu trvania záväzku v zmysle dohody o poskytnutí finančného príspevku počas realizácie národného projektu nebude meniť (nevalorizuje sa).

Oprávnené výdavky

Finančný príspevok sa poskytuje zamestnávateľovi na úhradu **preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie** platených zamestnávateľom mesačne zo mzdy zamestnanca, počas **najviac 6 mesiacov**. Finančný príspevok sa poskytuje mesačne najviac vo výške preddavku na poistné na povinné **verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie**, **najviac vo výške preddavku** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie vypočítaného **z priemernej mzdy zamestnanca** v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa finančný príspevok poskytuje.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti, **a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom**, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou podpory zamestnávania uchádzačov o zamestnanie z oprávnenej cieľovej skupiny a splňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám národného projektu.

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty v zmysle dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest. Ak posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnu lehotu, ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

Oprávnenými výdavkami sú len tie výdavky, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta pre zamestnanca/ov z oprávnenej cieľovej skupiny, **ktorý/í pred vstupom do projektu podpísal/i Kartu účastníka.**

Zamestnávateľ bude mať v dohode stanovenú povinnosť, informovať sa u prijatého zamestnanca a následne si to overiť na príslušnom úrade, či zamestnanec má podpísanú Kartu účastníka (najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru zamestnanca).

SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH AKTIVÍT

Financovanie oprávnených aktivít žiadateľa o finančný príspevok sa uskutočňuje v zmysle platného Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 formou **refundácie** uhradených oprávnených výdavkov na základe preukázaných účtovných dokladov dokumentujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

POMOC DE MINIMIS

1. Príspevky poskytnuté podnikateľom na podporu vytvárania pracovných miest v zmysle tohto oznámenia sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami **Schémy DM č. 16/2014** v platnom znení - <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2007-2013/statna-pomoc/>

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa nariadenia Komisie Európskeho spoločenstva č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 v platnom znení zmluvy, pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci.

Maximálna výška pomoci prijímateľovi nesmie presiahnuť súhrnne **200 000 EUR** v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú **dopravu v prenájme alebo za úhradu** nesmie presiahnuť **100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.**

Ak prijímateľ pomoci vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň aj iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, maximálna výška pomoci 200 000 EUR sa na tohto prijímateľa pomoci uplatní len za predpokladu, že podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahne 100 000 EUR a neposkytne sa na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Uvedenú podmienku je nutné zabezpečiť napríklad oddelením jednotlivých činností prijímateľa alebo rozlíšením nákladov.

Pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa deň/dátum uzatvorenia dohody o poskytnutí nenávratného finančných príspevkov s prijímateľom pomoci považuje za deň/ dátum poskytnutia pomoci.

Stropy maximálnej výšky pomoci sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Pomoc *de minimis* sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v schéme *de minimis* počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky.

Z uvedeného vyplýva, že sa zohľadňujú tri fiškálne roky spätne odo dňa podania žiadosti. V prípade, ak účtovným obdobím príjemcu minimálnej pomoci nie je kalendárny rok ale hospodársky rok, posudzuje sa obdobie troch po sebe idúcich hospodárskych rokov.

Pomoc *de minimis* podľa článku G. Schémy pomoci *de minimis* sa vzťahuje na všetky sektory hospodárstva okrem:

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000,
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES,
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážanými.

Ak prijímateľ pomoci pôsobí v sektoroch uvedených pod písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že oddelením činností alebo odlišením nákladov, bude zabezpečené že činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy **nebudú podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade so schémou.**

*** Platí pre podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktoré nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti.**

2. Príspevky poskytnuté podnikateľom na podporu vytvárania pracovných miest v zmysle tohto oznámenia sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami **Schémy DM č. 7/2015** v platnom znení <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2007-2013/statna-pomoc/>

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa nariadenia Komisie Európskeho spoločenstva č. 1408/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 v platnom znení zmluvy, pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku.

VÝŠKA POMOCI

Celková výška pomoci¹ *de minimis*, ktorá sa poskytuje jedinému podniku nesmie presiahnuť 15 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.

Pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy podnik nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa deň/dátum nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí NFP s prijímateľom pomoci považuje za deň/dátum poskytnutia pomoci. Dohoda o poskytnutí NFP nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

ROZSAH PÔSOBNOSTI SCHÉMY

Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na podniky pôsobiace v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov okrem:

- a) pomoci, ktorej výška sa stanovuje na základe ceny alebo množstva výrobkov uvedených na trh;
- b) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- c) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň pôsobí v jednom alebo vo viacerých zo sektorov alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do pôsobnosti nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*², vzťahuje sa uvedené nariadenie na pomoc poskytnutú v súvislosti so sektormi alebo činnosťami podliehajúcimi uvedenému nariadeniu za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

¹ Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach je diskontovaná na jej hodnotu v čase jej poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci.

² Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň v sektore rybolovu a akvakultúry, ustanovenia nariadenia Komisie (ES) č. 875/2007 z 24. júla 2007 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o ES, pokiaľ ide o pomoc *de minimis* v sektore rybného hospodárstva, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1860/2004³ sa uplatňujú na pomoc poskytnutú v súvislosti s činnosťami v sektore rybolovu a akvakultúry za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE NÁRODNÉHO PROJEKTU

Aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Prijímanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku	11/2015	02/2020
Podpisovanie dohôd o poskytnutí finančného príspevku	12/2015	02/2020
Úhrada finančných príspevkov konečným užívateľom	01/2016	10/2020

Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie.

FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku musí byť predložená na formulári, ktorý je v prílohou č. 1 tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia a ostatnými náležitosťami uvedenými na druhej strane žiadosti. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky. **Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia** a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky príslušnej schémy pomoci *de minimis* - schéma DM č. 16/2014 v platnom znení.

³ Ú. v. EÚ L 193, 25. 7. 2007

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku a povinné prílohy k žiadosti v písomnej podobe žiadateľ predkladá **v jednom origináli** na územne príslušný úrad kde žiadateľ **vytvára pracovné miesta**.

Sídlom právnickej osoby a miestom podnikania fyzickej osoby je **adresa**, ktorá je ako sídlo alebo **miestom podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri**, alebo v **inej evidencii** ustanovenej osobitným zákonom.

Právnická osoba alebo fyzická osoba musí **preukázať, že má k nehnuteľnosti** alebo jej časti, ktorej adresa je ako jej sídlo, alebo miesto podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri, alebo v inej evidencii ustanovenej osobitným zákonom, **vlastnícke právo alebo užívacie právo**, ktoré užívanie nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania nevylučuje, alebo **súhlas vlastníka nehnuteľnosti** alebo jej časti so zápisom nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania do obchodného registra, živnostenského registra alebo inej evidencie ustanovenej osobitným zákonom (nepredkladajú žiadatelia zriadení zákonom a orgány štátnej a verejnej správy).

Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku doručené na ústredie alebo na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľovi**.

Žiadateľ označí zásielku nasledovne:

- žiadosť o poskytnutie finančného príspevku
- kód oznámenia: „.../.../§ 54 AP ŠZ“
- názov žiadateľa
- adresa žiadateľa

Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná (viď kontrolný zoznam vo formulári Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku).

Mzda uvádzaná v žiadosti je záväzná. V prípade schválenia žiadosti je zamestnávateľ povinný dodržať deklarovanú výšku mzdy v uzatvorenej pracovnej zmluve vzhľadom na to, že môže byť jedným z kritérií Výboru pre otázky zamestnanosti (ďalej len „výbor“) v rámci schvaľovania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku. Zároveň je povinný dodržať výšku mzdy najmenej v sume minimálneho mzdového nároku určeného pre stupeň náročnosti práce príslušného pracovného miesta v zmysle § 120 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti**.

Zoznam úradov, ktoré sú územne príslušné pre jednotlivé okresy je uvedený v **prílohe č. 8** tohto oznámenia.

HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov na podporu vytvorenia pracovného miesta bude posudzovať výbor územne príslušného úradu.

1) Kontrola formálnej správnosti žiadosti o finančné príspevky

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených na zadnej strane žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov a v texte tohto oznámenia), potvrdí úplnosť/neúplnosť žiadosti o finančný príspevok, ktorý vytvorí pracovné miesto.

V prípade, že žiadosť o finančný príspevok je neúplná alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh vyzve žiadateľa o doplnenie chýbajúcej dokumentácie. Lehota na doplnenie chýbajúcich dokumentov je **10 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na doplnenie.

2) Odborné hodnotenie zámeru vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest)

Cieľom odborného hodnotenia je vykonať objektívne, nezávislé a transparentné odborné posúdenie zámeru **vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest)**.

Výbor posúdi a odborne zhodnotí zámer vytvorenia pracovného miesta. V súlade so stanovenými kritériami hodnotenia vyplní hodnotiaci hárok a **odporučí** žiadosti o poskytnutie finančného príspevku riaditeľovi úradu na **schválenie/neschválenie**. V prípade, ak úrad disponuje žiadosťami, ktoré hlasovaním schváli a ktorých žiadané finančné príspevky vzhľadom na vysoký počet žiadaných pracovných miest prevyšuje disponibilný rozpočet úradu, výbor môže predložiť riaditeľovi úradu návrh na schválenie nižšieho počtu pracovných miest ako bol počet žiadaných pracovných miest jednotlivých žiadostí (za predpokladu dosiahnutia rovnakého počtu bodov) a podporiť vytvorenie pracovných miest väčšiemu počtu žiadateľov.

3) Predbežná finančná kontrola

Následne vykoná **finančnú kontrolu** v zmysle zákona o finančnej kontrole, ktorou sa zabezpečí, aby do posudzovania a hodnotenia výborom boli zaradené len také žiadosti, ktoré splnili kritériá oprávnenosti finančných príspevkov, úplnosti a administratívnej zhody.

Na poskytnutie finančných príspevkov nie je právny nárok.

NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY

Celková cena práce

je daná ako súčet mzdy zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca

Cieľová skupina

sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt resp. osoby využívajúce výsledky realizácie národného projektu.

Európsky sociálny fond

je finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k prioritám Európskej únie, pokiaľ ide o posilňovanie hospodárskej a sociálnej súdržnosti prostredníctvom zlepšovania možnosti zamestnania sa a pracovných príležitostí, o podporu vysokej úrovne zamestnanosti a zvyšovanie počtu a kvality pracovných miest. Robí tak prostredníctvom podpory politik členských štátov, ktoré sú zamerané na dosiahnutie plnej zamestnanosti a kvality a produktivity práce, na podporu sociálnej inklúzie vrátane prístupu znevýhodnených osôb k zamestnaniu a na zníženie národných, regionálnych a miestnych rozdielov v zamestnanosti (čl. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1784/1999).

Mikropodnik, malý a stredný podnik („MSP“)

1. Kategóriu **mikropodnikov, malých a stredných podnikov** („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.

2. V rámci kategórie MSP sa **malý podnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.

3. V rámci kategórie MSP sa **mikropodnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Mimovládne organizácie

Mimovládna organizácia spĺňa jednu z nižšie uvedených právnych foriem:

- občianske združenie
- nadácia
- účelové zariadenie cirkvi
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
- organizácia s medzinárodným prvkom
- záujmové združenie právnických osôb
- národná spoločnosť (napr. Červený kríž)
- Slovenská obchodná a priemyselná komora (podľa evidencie Štatistického úradu SR)

Mimovládna organizácia spĺňa podmienky ustanovení legislatívy SR, a to:

- Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona NR SR č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácii s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov
- Občiansky zákonník č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov

Minimálna celková cena práce

je daná ako súčet minimálnej mzdy a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.*

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

NEET

za NEET sa považujú mladí ľudia vo veku 15 až 29 rokov, ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani odbornej prípravy (not in employment, education or training)

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Podnikateľ

Podnikateľom podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri,
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia,
- c) osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov,
- d) fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.

Refundácia

je platobný postup, keď prijímateľ najprv z vlastných zdrojov zrealizuje oprávnené výdavky a následne žiada o ich preplatenie (refundáciu) na základe predložených účtovných dokladov.

Schéma pomoci „de minimis“

je dokument, ktorý presne stanovuje pravidlá a podmienky, na základe ktorých môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom.

Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2

je číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne ako aj individuálnymi subjektmi korešpondujúci s klasifikáciou ekonomických činností EU NACE. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007.

Štátna pomoc

je pomoc, ktorá sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku z ESF a z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Právnym základom poskytnutia pomoci je zákon o štátnej pomoci v platnom znení a je zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení.

Účtovný doklad

je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Uchádzač o zamestnanie v zmysle § 6 zákona o službách zamestnanosti

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.*

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

(1) Uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je občan, ktorý môže pracovať, chce pracovať, hľadá si zamestnanie a je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu a ktorý

- a) nie je zamestnanec, ak v odseku 2 písm. a) nie je ustanovené inak,
- b) nie je v pracovnoprávnom vzťahu na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru⁴ alebo nevykonáva zárobkovú činnosť na základe právneho vzťahu podľa osobitného predpisu,⁵ ak v odseku 2 nie je ustanovené inak,
- c) neprevádzkuje alebo nevykonáva samostatnú zárobkovú činnosť,
- d) nevykonáva zárobkovú činnosť v členskom štáte Európskej únie alebo v cudzine.

Veľký podnik

je podnik s počtom zamestnancov od 250 osôb, pričom ročná výška obratu presahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná bilančná hodnota presahuje 43 mil. EUR.

Zamestnávateľ

Zamestnávateľom podľa ustanovenia § 3 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti je právnická osoba, ktorá má sídlo alebo sídlo svojej organizačnej jednotky na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt a ktorá zamestnáva fyzickú osobu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.

Za zamestnávateľa podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti sa považuje aj

- a) organizačná zložka zahraničnej právnickej osoby alebo zahraničnej fyzickej osoby s pracovnoprávnou subjektivitou, ktorá je oprávnená podnikáť na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (Obchodný zákonník)
- b) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vykonáva činnosti podľa tohto zákona, najmä sprostredkovanie zamestnania za úhradu, dočasné zamestnávanie, podporované zamestnávanie, poskytovanie odborných poradenských služieb, vykonávanie vzdelávania a prípravy pre trh práce pre uchádzačov o zamestnanie, pre záujemcov o zamestnanie a pre zamestnancov na území Slovenskej republiky,
- c) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá chce prijať fyzickú osobu do pracovného pomeru alebo do obdobného pracovného vzťahu a z toho dôvodu požiada úrad o poskytnutie informačných a poradenských služieb pri výbere zamestnanca podľa § 42 alebo o poskytnutie príspevku podľa § 50, 51a alebo § 56 alebo ktorá chce prijať uchádzača o zamestnanie na vykonávanie absolventskej praxe podľa § 51.

ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU

- Príloha č.1 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z.
- Príloha č.2 Zámer vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁴Deviata časť zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

⁵ Napríklad Obchodný zákonník, Občiansky zákonník

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.*

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

- Príloha č.3 Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis (platí len pre podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktoré nie sú podnikateľským subjektom, ale v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti),
- Príloha č.4 Vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že žiadateľ neobsadí vytvorené pracovné miesto uchádzačom o zamestnanie, pre ktorého bol 9 mesiacov pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov posledným zamestnávateľom, s výnimkou UoZ ktorý pracoval u zamestnávateľa na základe príspevku v rámci niektorého aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti alebo na základe dohody o prácach mimo pracovného pomeru podľa § 223/225 Zákonníka práce,
- Príloha č.5 Evidencia obsadzovania pracovných miest
- Príloha č.6 Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa
- Príloha č.7 Dohoda o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť
- Príloha č.7a Dohoda o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť
- Príloha č.8 Zoznam úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, územne príslušných na predkladanie žiadostí