



## OZNÁMENIE

### O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA PRE ZNEVÝHODNENÝCH UoZ VO VEKU 50 ROKOV A VIAC

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU  
„CHCEME BYŤ AKTÍVNI NA TRHU PRÁCE (50+)“  
AKTUALIZÁCIA č.6

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

**Prioritná os 3: Zamestnanosť**

**Špecifický cieľ 3.1.1** Zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby

Vyhlásené

**Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny**

**Číslo: 7/2019/ § 54/(50+)**

**Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

**Ustanovenie : § 54 ods. 1 písm. a)**

**8.1.2019  
Bratislava**



## OBSAH

|  |    |
|--|----|
| OBSAH .....  | 2  |
| ÚVOD .....   | 3  |
| ROZPOČET .....   | 3  |
| OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....                                    | 3  |
| OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA .....                          | 4  |
| Oprávnená aktivita .....                                 | 4  |
| Oprávnení užívatelia (žiadatelia - zamestnávateľia)..... | 6  |
| PRÍSPEVOK NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA .....  | 8  |
| Výška príspevku .....                                    | 9  |
| Oprávnené výdavky.....                                   | 9  |
| SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH AKTIVÍT .....            | 10 |
| SCHÉMY DE MINIMIS.....                                   | 11 |
| ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE NÁRODNÉHO PROJEKTU .....   | 14 |
| FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....              | 15 |
| SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU.....   | 15 |
| HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU..... | 16 |
| NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY .....                           | 17 |
| ZOZNAM PRÍLOH .....                                      | 20 |



## ÚVOD

V rámci tohto *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodnených UoZ vo veku 50 rokov a viac v rámci národného projektu „Chceme byť aktívni na trhu práce (50+)“* (ďalej len „oznámenie“) môžu zamestnávateľia (ďalej len „žiadateľ“) predkladať žiadosti o poskytnutie finančného príspevku (ďalej len „žiadosť“) na vytváranie pracovných miest pre oprávnenú cieľovú skupinu. Realizácia národného projektu začala nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“).

Národný projekt sa realizuje prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) v rámci Slovenskej republiky bez Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“) ako aktívne opatrenie na trhu práce podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. o službách zamestnanosti v platnom znení. V zmysle tohto ustanovenia sa za aktívne opatrenia na trhu práce považujú aj národné projekty, ktoré schvaľuje ministerstvo a realizuje ústredie alebo úrad. Tieto projekty sú financované zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a spolufinancované zo štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) alebo sú financované zo ŠR alebo z iných zdrojov.

Aktívnym opatrením na trhu práce na účely tohto oznámenia je podpora zamestnávania znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie vo veku 50 rokov a viac (ďalej len „znevýhodnený UoZ 50+“) z oprávnenej cieľovej skupiny s tým, že zamestnávateľovi, ktorý vytvorí pracovné miesto a obsadí ho takýmto znevýhodneným UoZ, bude poskytnutý finančný príspevok (ďalej len „príspevok“) na vytvorenie pracovného miesta.

## ROZPOČET

Výška pomoci, ktorá je schválená na podporu vytvárania pracovných miest pre znevýhodnených UoZ 50+ predstavuje sumu **15 000 000 EUR**.

Finančná pomoc pozostáva z príspevku zo ŠR a ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo ŠR a prostriedkami z ESF je **15 % : 85 %**.

## OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

V rámci tohto oznámenia možno poskytnúť finančný príspevok na podporu vytvárania pracovných miest vo všetkých samosprávnych krajoch Slovenska **okrem BSK**.

## OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

**Znevýhodnení UoZ** podľa § 8 ods. 1) písm. b) zákona o službách zamestnanosti - občan starší ako 50 rokov veku. Podmienkou je právoplatné **zaradenie** do evidencie UoZ, **bez ohľadu na dĺžku doby evidencie**.

V rámci národného projektu sú stanovené ďalšie kritériá výberu UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ktoré musia byť zohľadnené vzhľadom na **merateľné ukazovatele**, ktoré sú stanovené v Operačnom programe Ľudské zdroje (UoZ vo veku 50+, ktorí sú zároveň dlhodobo nezamestnané osoby alebo osoby so základným vzdelaním,...) a úrad je povinný ich dodržiavať.

**Výber vhodných kandidátov je vzhľadom na kritériá merateľných ukazovateľov v plnej kompetencii príslušného úradu. Úrad je teda povinný pred zaradením UoZ preveriť, či UoZ spĺňa kritériá oprávnenej cieľovej skupiny a merateľné ukazovatele projektu.**

V prípade, ak si zamestnávateľ nájde UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny sám, je povinný tento výber konzultovať s príslušným zamestnancom úradu. Zamestnávateľ doručí elektronickou alebo papierovou formou zoznam vybraných UoZ (meno, priezvisko, adresa trvalého, resp. prechodného pobytu a rodné číslo) a úrad ho bezodkladne informuje o vhodnosti/ nevhodnosti ním vybraného kandidáta.

Zamestnávateľ má povinnosť informovať sa u prijatého zamestnanca a následne si to overiť na príslušnom úrade, **či zamestnanec má podpísanú Kartú účastníka (najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru) a obsadiť vytvorené pracovné miesto len UoZ, ktorý podpísal Kartú účastníka.**

Vzhľadom na percentuálny podiel merateľných ukazovateľov, ktorý je úrad povinný dodržiavať v zmysle schválenej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v súlade s Operačným programom Ľudské zdroje **je oprávnený zamestnávateľovi vybraného kandidáta zamietnuť.**

Na požiadanie zamestnávateľa **môže** úrad uskutočniť výberové konanie s vhodnými UoZ 50+, ktorí spĺňajú kritériá merateľných ukazovateľov.

**Oprávnenu cieľovou** skupinou sú len znevýhodnení UoZ 50+, ktorí sú evidovaní v rámci oprávneného územia **okrem BSK.**

## Oprávnená aktivita

**Poskytovanie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodneného UoZ 50+ podľa § 54 zákona o službách zamestnanosti.**

### **Charakteristika podporovaného vytvoreného pracovného miesta**

***Povinná doba trvania tohto pracovného miesta je najmenej 12 mesiacov.***

Pracovný pomer môže byť dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času:

- na určitú dobu (najmenej 12 mesiacov),
- na neurčitý čas.

Zamestnávateľ **je povinný** v pracovnej zmluve uviesť, že znevýhodnený UoZ 50+ je prijatý v zmysle národného projektu „**Chceme byť aktívni na trhu práce (50+)**“.

Za **vytvorenie** pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere **12** mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím **celkový nárast** počtu jeho zamestnancov. **Ak nedošlo k zvýšeniu** počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ **je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti** (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa, ktoré je prílohou č. 6) najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.

Ak zamestnávateľ v priebehu **12 mesiacov od vytvorenia pracovných miest zruší akékoľvek** pracovné miesto **pre nadbytočnosť** (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov) je povinný **vrátiť** úradu **poskytnutý príspevok za počet zrušených miest, vo výške najnižšie poskytnutého príspevku**, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.

**Za deň vytvorenia/obsadenia** pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tohto oznámenia **sa považuje deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol so znevýhodneným UoZ 50+ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.**

**Za umiestnenie** na trhu práce na vytvorené pracovné miesto sa považuje uzatvorenie pracovného pomeru so znevýhodneným UoZ 50+ v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času na **dobu minimálne 12 mesiacov, pričom finančný príspevok sa poskytuje najviac počas týchto 12 mesiacov.**

Podporované pracovné miesto musí zamestnávateľ obsadiť znevýhodneným UoZ 50+ **najneskôr do 30 kalendárnych dní** (v prípade, ak zamestnávateľ neobsadí pracovné miesto do 30 kalendárnych dní, môže požiadať úrad o predĺženie tejto doby. V takom prípade je v čase plynutia stanovenej lehoty povinný písomne požiadať úrad o jej predĺženie) od nadobudnutia **účinnosti dohody** o poskytnutí príspevku uzatvorenej medzi úradom a zamestnávateľom.

V prípade **predčasného skončenia** pracovného pomeru zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytuje príspevok, **je zamestnávateľ povinný preobsadiť** pracovné miesto(a) iným znevýhodneným UoZ 50+ z oprávnenej cieľovej skupiny v lehote **do 30 kalendárnych dní, (ak sa s úradom nedohodne inak, maximálne však do 60 kalendárnych dní)** od jeho uvoľnenia. **Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa príspevok na neobsadené pracovné miesto neposkytuje.** O túto dobu neobsadenia pracovného miesta sa **predlžuje doba** trvania pracovného miesta a poskytovania príspevku **len v súlade s časovým harmonogramom národného projektu.**

Ak podporované uvoľnené pracovné miesto nebude **preobsadené v stanovenej lehote, nebude toto miesto ďalej finančne podporované**, ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia znevýhodneným UoZ po uplynutí lehoty na preobsadenie.

Pracovné miesto nemôže byť obsadené znevýhodneným UoZ 50+, ktorého posledným zamestnávateľom **12 mesiacov pred podaním žiadosti** bol zamestnávateľ, ktorý žiada o príspevok, **okrem prípadov**, ak bolo PM podporené **v rámci AOTP** podľa zákona o službách zamestnanosti.

Zamestnávateľ **je povinný zachovať** vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa finančný príspevok poskytuje, **najmenej počas týchto 12 mesiacov.**

V prípade, ak zamestnávateľ nedodrží dohodnutú dobu **trvania** pracovného miesta je povinný vrátiť úradu **pomernú časť** poskytnutého finančného príspevku za nedodržanie **dohodnutej doby trvania** pracovného pomeru.

V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi príspevok, je **dočasne voľné** (napr. z dôvodu pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodičovskej dovolenky), **zamestnávateľ môže na toto pracovné miesto prijať nového znevýhodneného UoZ 50+** z evidencie UoZ úradu (z oprávnenej cieľovej skupiny) pri dodržaní podmienok stanovených dohodou (ak sa s úradom nedohodne inak).

V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.

V prípade, ak zamestnávateľ **dočasne voľné** pracovné miesto **nepreobsadí**, miesto sa **považuje za obsadené, ale príspevok na pracovné miesto počas tejto doby poskytovaný nebude.**

## **Oprávnení užívatelia (žiadatelia - zamestnávatelia)**

**Zamestnávateľom môže byť zamestnávateľ podľa § 3 o službách zamestnanosti.**

Finančný príspevok na podporu vytvárania pracovných miest v zmysle tohto projektu poskytnutý **podnikateľským subjektom**, resp. subjektom, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do **hospodárskej činnosti tzn. že ich možno považovať za podnik** v zmysle čl. 107 ods. 1 zmluvy o fungovaní Európskej únie.

Podľa čl. 107 ods. 1 tejto zmluvy je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť **bez ohľadu na svoje právne postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk**, napr. aj neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť. Finančné príspevky poskytnuté takýmto **subjektom sú pomocou poskytnutou** v súlade so zákonom o službách zamestnanosti a s podmienkami Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti (schéma DM č. 16/2014 na podporu zamestnanosti v platnom znení <http://www.esf.gov.sk>), alebo s podmienkami Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby. (schéma DM č. 7/2015 na podporu zamestnanosti v platnom znení <http://www.esf.gov.sk>).

Finančný príspevok na podporu vytvárania pracovných miest v zmysle tohto projektu poskytnuté subjektom **nevykonávajúcim hospodársku činnosť** sú pomocou poskytnutou v súlade so zákonom o službách zamestnanosti.

**Žiadateľ je povinný preukázať**, že ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie finančného príspevku vykonával svoju činnosť **najmenej 12 mesiacov**. Žiadateľ preukazuje vykonávanie činnosti najmenej 12 mesiacov napr. dátumom zápisu do príslušného registra.

**Žiadateľ je povinný** spolu so žiadosťou o finančný príspevok predložiť:

- výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná),
- zámer vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) u zamestnávateľa podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v platnom znení (príloha č. 3),
- Vyhlasenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis (príloha č. 2).

*\* Ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik, predkladá úradu údaje o prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.*

**\*\*** V zmysle § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 4 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní. V zmysle § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a

právnické osoby podľa ods. 4 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Okrem vyššie uvedených dokladov, ktoré predkladá žiadateľ, podmienkou na poskytnutie príspevku podľa § 70 odsek 7 písm. a) až d) a odsek 8 zákona o službách zamestnanosti je, že žiadateľ:

- a) má splnené **daňové povinnosti** podľa osobitného predpisu,
- b) má splnené **povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,**
- c) **neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania** v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) **nemá záväzky voči úradu,**
- e) nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe,
- f) **nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov** vyplývajúce z pracovného pomeru.
- g) **nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, ak ide o právnickú osobu, ktorá je trestne zodpovedná. (od 1.1.2019 zisťuje úrad)**

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až d) **zisťuje úrad.**

Splnenie podmienok podľa písm. e) a f) žiadateľ - zamestnávateľ preukáže vyhlásením, ktoré je súčasťou žiadosti (príloha č. 1) splnenie podmienky podľa písm. g) sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace (u právnických osôb, ktoré sú trestne zodpovedné)

Žiadatelia uvedú v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku **údaje o počte zamestnancov** a o **výške obratu**, resp. o **celkovej ročnej hodnote aktív** týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky.

**Počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ)**, t.j., počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku.

Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely RPJ.

## **PRÍSPEVOK NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA**



Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta sa poskytne zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru znevýhodneného UoZ 50+ z oprávnenej cieľovej skupiny, ak je pracovný pomer dohodnutý v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času **na dobu minimálne 12 mesiacov**. Príspevok sa poskytuje **mesačne najviac počas 12 mesiacov v súlade s časovým harmonogramom národného projektu**.

Príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode oprávnený zamestnávateľ vytvorí pracovné miesto.

### Výška príspevku

- príspevok na úhradu časti preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom, najviac vo výške 519,54 EUR pre rok 2019, čo predstavuje **1,5 násobok sumy preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie z priemernej mzdy zamestnanca** v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku v ktorom sa príspevok poskytuje.

Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas, ak je pracovný pomer dohodnutý na **kratší pracovný čas**, výška príspevku na CCP zamestnanca sa pomerne kráti. t. z., že napríklad pri polovičnom pracovnom úväzku sa poskytne príspevok maximálne do výšky **259,77 EUR**.

*Výška príspevkov bude v priebehu implementácie projektu upravovaná v závislosti od valorizácie priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje.*

**Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť  
(nevalorizuje sa)**

Zamestnávateľovi sa finančný príspevok poskytuje najviac počas **12 mesiacov**. Zamestnávateľ je **povinný** zachovať vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa príspevok poskytuje, **najmenej počas týchto 12 mesiacov**.

### Oprávnené výdavky

**Finančný príspevok sa poskytuje:**

- zamestnávateľovi na úhradu: **časti preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom**. Finančný príspevok sa

poskytuje **najviac počas 12 mesiacov**. Zamestnávateľ je povinný zachovať vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa príspevok poskytuje **najmenej počas týchto 12 mesiacov**.

Za oprávnené výdavky možno považovať **len tie výdavky**, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti, a boli vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou podpory zamestnávania UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny a spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám národného projektu.

*Oprávnenými výdavkami sú len tie výdavky, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta pre zamestnanca/ov z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý/i pred vstupom do projektu podpísal/i Kartu účastníka.*

Zamestnávateľ bude mať v dohode stanovenú povinnosť, informovať sa u prijatého zamestnanca a následne si to overiť na príslušnom úrade, či zamestnanec má podpísanú Kartu účastníka (najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru zamestnanca).

**Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty** v zmysle dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest. Ak posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnu lehotu, ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

**V záujme predchádzania možným neoprávneným výdavkom** je potrebné, aby pri žiadostiach o úhradu platby od **konečných užívateľov**, ktoré budú obsahovať výdavky konečných užívateľov realizované v hotovosti z pokladne subjektu (napr. výplata miezd, úhrada odvodov a pod.), bola predložená aj tá **časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. V pokladničnej knihe výdaje v hotovosti nemôžu byť realizované, **ak stav pokladne je mínusový**.

Pre účely posúdenia oprávnenosti príslušných výdavkov nie je potrebné, aby koneční užívatelia predkladali celú pokladničnú knihu za príslušný mesiac, postačí len príslušná strana, kde sa predmetný výdavok nachádza – úrad preverí, **či pri konkrétnej platbe v hotovosti nie je v ten konkrétny deň stav pokladne mínusový**.

**Poslednú žiadosť o úhradu platby** je zamestnávateľ oprávnený predložiť úradu najneskôr **do 31.10.2020** (ak sa s úradom nedohodne inak).

## SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH AKTIVÍT

Financovanie oprávnených aktivít žiadateľa o finančný príspevok sa uskutočňuje v zmysle platného Systému finančného riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 formou **refundácie** uhradených oprávnených výdavkov

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*  
[www.employment.gov.sk/](http://www.employment.gov.sk/) [www.efs.gov.sk/](http://www.efs.gov.sk/)

na základe preukázaných účtovných dokladov dokumentujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

## SCHÉMY DE MINIMIS

### Schéma DM č. 16/2014 v platnom znení

Príspevky poskytnuté na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodneného UoZ 50+, zamestnávateľom, ktorí vykonávajú hospodársku činnosť a vytvorí pracovné miesta, v zmysle tohto oznámenia, sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schéma DM č.16/2014 v platnom znení - <http://www.esf.gov.sk>.

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na *pomoc de minimis*, pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia finančného príspevku prijímateľovi.

**Za prijímateľa pomoci sa považuje jediný podnik**, ktorý pre účely schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti č. 16/2014 v platnom znení, zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Maximálna výška pomoci akémukoľvek príjemcovi nesmie presiahnuť súhrne **200 000 EUR** v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu **cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu**, nesmie presiahnuť **100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.** Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*  
[www.employment.gov.sk/](http://www.employment.gov.sk/) [www.efsr.gov.sk](http://www.efsr.gov.sk)

Stropy maximálnej výšky uvedené v jednotlivých **nariadeniach de minimis** sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný účel pomoci, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

Minimálna pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že novou pomocou spolu s doteraz poskytnutou pomocou neprekročí maximálnu výšku minimálnej pomoci (strop) na jedného príjemcu v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov stanovený v nariadeniach Komisie.

Z uvedeného vyplýva, že sa zohľadňuje príslušný fiškálny rok a predchádzajúce dva fiškálne roky späťne odo dňa podania žiadosti. V prípade, ak účtovným obdobím príjemcu minimálnej pomoci nie je kalendárny rok, ale hospodársky rok, posudzuje sa obdobie troch po sebe idúcich hospodárskych rokov.

Pomoc *de minimis* podľa článku G. Schémy pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti účinnej od 01.07.2014 v platnom znení, **sa vzťahuje na všetky sektory hospodárstva okrem:**

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000,
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES,
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
  - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
  - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážanými.

**Ak prijímateľ pomoci pôsobí v sektoroch uvedených pod písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že oddelením činností alebo odlišením nákladov bude zabezpečené, že činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy **nebudú podporované z pomoci de minimis** poskytovanej v súlade so schémou.**

### Neoprávnení žiadatelia

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje  
[www.employment.gov.sk/](http://www.employment.gov.sk/) [www.efs.gov.sk](http://www.efs.gov.sk/)

Medzi neoprávnených žiadateľov podľa schémy *de minimis* č. 16/2014 patria subjekty pôsobiace v odvetviach, ktoré sú uvedené v **schéme pomoci *de minimis*** v kapitole G.

**Prijímateľom nemôže byť ani podnik**, voči ktorému **je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie**, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

#### **Príjemca štátnej pomoci je povinný**

- a) preukázať poskytovateľovi štátnej pomoci použitie prostriedkov štátnej pomoci
- b) umožniť poskytovateľovi štátnej pomoci vykonanie kontroly
  1. použitia prostriedkov štátnej pomoci,
  2. oprávnenosti vynaložených nákladov,
  3. dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.

Koordinátor pomoci je oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Prijemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

#### **Schéma DM č. 7/2015 v platnom znení**

Predmetom schémy pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby je poskytovanie pomoci *de minimis* na podporu realizácie opatrení, ktoré nespĺňajú kritériá článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len „Zmluvy“) a preto **nepodliehajú povinnosti notifikácie** stanovenej v článku 108 ods. 3 Zmluvy.

Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje v súvislosti s realizáciou vybraných aktívnych opatrení na trhu práce v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanostiv platnom znení a v nadväznosti na realizáciu programového dokumentu OP ĽZ, na tvorbu a udržanie pracovných miest v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby.

Pomoc podľa článku G. sa vzťahuje na podniky pôsobiace v prvovýrobe poľnohospodárskych **výrobkov okrem:**

- a) pomoci, ktorej výška sa stanovuje na základe ceny alebo množstva výrobkov uvedených na trh;
- b) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- c) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň pôsobí v jednom alebo vo viacerých zo sektorov alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do pôsobnosti nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107

a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*<sup>1</sup>, vzťahuje sa uvedené nariadenie na pomoc poskytnutú v súvislosti so sektormi alebo činnosťami podliehajúcimi uvedenému nariadeniu za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň v sektore rybolovu a akvakultúry, ustanovenia nariadenia Komisie (ES) č. 875/2007 z 24. júla 2007 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o ES, pokiaľ ide o pomoc *de minimis* v sektore rybného hospodárstva, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1860/2004<sup>2</sup> sa uplatňujú na pomoc poskytnutú v súvislosti s činnosťami v sektore rybolovu a akvakultúry za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

**Výška pomoci predstavuje** súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP. Celková výška pomoci *de minimis*, ktorá sa poskytuje jedinému podniku nesmie presiahnuť **15 000 EUR** v **priebehu obdobia troch fiškálnych rokov**. Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

#### **Príjemca štátnej pomoci je povinný**

- a) preukázať poskytovateľovi štátnej pomoci použitie prostriedkov štátnej pomoci
- b) umožniť poskytovateľovi štátnej pomoci vykonanie kontroly
  1. použitia prostriedkov štátnej pomoci,
  2. oprávnenosti vynaložených nákladov,
  3. dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.

Koordinátor pomoci je oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Príjemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

### **ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE NÁRODNÉHO PROJEKTU**

| <b>Aktivity</b>                   | <b>Začiatok realizácie aktivity</b> | <b>Ukončenie realizácie aktivity</b> |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Prijímanie žiadostí o poskytnutie | 12/2015                             | 09/2019                              |

<sup>1</sup> Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013

<sup>2</sup> Ú. v. EÚ L 193, 25. 7. 2007



|   |        |         |
|---|--------|---------|
| príspevku                                 |        |         |
| Podpisovanie dohôd o poskytnutí príspevku | 1/2016 | 09/2019 |
| Úhrada príspevkov konečným užívateľom     | 3/2016 | 11/2020 |

## Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie, v súlade s časovým harmonogramom národného projektu.

### FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku musí byť predložená na formulári, ktorý je v prílohou č. 1 tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia a ostatnými náležitosťami uvedenými na druhej strane žiadosti. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky. **Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia** a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky schémy DM č.16/2014 v platnom znení alebo schémy DM č. 7/2015 v platnom znení.

### SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku a povinné prílohy k žiadosti v písomnej podobe žiadateľ predkladá **v jednom origináli** na územne príslušný úrad, kde pracovné miesto vytvára.

Právnická osoba alebo fyzická osoba musí **preukázať, že má k nehnuteľnosti alebo jej časti vlastnícke právo alebo užívacie právo.**

Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku doručené na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľovi.**

**Žiadateľ označí zásielku nasledovne:**

- žiadosť o poskytnutie finančného príspevku
- kód oznámenia: „.../201.../§54 - (50+)“
- názov žiadateľa
- adresa žiadateľa

**Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná.**

**Mzda uvádzaná v žiadosti je záväzná.** V prípade schválenia žiadosti je zamestnávateľ povinný dodržať deklarovanú výšku mzdy v uzatvorenej pracovnej zmluve vzhľadom na to, že je jedným z kritérií výboru pre otázky zamestnanosti pre schvaľovanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku. Zároveň je povinný dodržať výšku mzdy najmenej v sume minimálneho mzdového nároku určeného pre stupeň náročnosti práce príslušného pracovného miesta v zmysle § 120 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. **Deklarovanú výšku mzdy je možné meniť iba smerom nahor.**

Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti.**

Zoznam úradov, ktoré sú územne príslušné pre jednotlivé okresy je uvedený v **prílohe č. 10.**

## **HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU**

Žiadosti o poskytnutie príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre znevýhodnených UoZ 50+ bude posudzovať **výbor pre otázky zamestnanosti** (ďalej len „výbor“) územne príslušného úradu.

### **1) Kontrola formálnej správnosti žiadosti o finančný príspevok**

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených na zadnej strane žiadosti o príspevok a v texte tohto oznámenia), potvrdí úplnosť/neúplnosť žiadosti.

V prípade, že žiadosť je neúplná alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh vyzve **do 5 dní** žiadateľa o doplnenie chýbajúcej dokumentácie. Lehota na doplnenie chýbajúcich dokumentov je **10 pracovných dní** od doručenia výzvy na doplnenie.

### **2) Odborné hodnotenie zámeru vytvárania pracovných miest**

Výbor posúdi a odborne zhodnotí zámer vytvárania pracovných miest. V súlade so stanovenými kritériami hodnotenia, vyplní hodnotiaci hárok a **odporučí** žiadosti o poskytnutie finančného príspevku riaditeľovi úradu **na schválenie/neschválenie. V prípade, ak úrad disponuje žiadosťami, ktoré hlasovaním schváli a ktorých žiadaný príspevok vzhľadom na vysoký počet žiadaných pracovných miest prevyšuje disponibilný rozpočet úradu, výbor môže predložiť riaditeľovi úradu návrh na schválenie nižšieho počtu pracovných miest ako bol počet žiadaných pracovných miest jednotlivých žiadostí (za predpokladu dosiahnutia rovnakého počtu bodov) a podporiť vytváranie pracovných miest väčšiemu počtu žiadateľov.**

### **3) Finančnú kontrolu**

Úrad vykoná **finančnú kontrolu** v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v platnom znení.

**Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok.**



## NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY

### **Celková cena práce**

je daná ako súčet mzdy zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca

### **Cieľová skupina**

sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt resp. osoby využívajúce výsledky realizácie národného projektu.

### **Európsky sociálny fond**

je finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k prioritám Európskej únie, pokiaľ ide o posilňovanie hospodárskej a sociálnej súdržnosti prostredníctvom zlepšovania možnosti zamestnania sa a pracovných príležitostí, o podporu vysokej úrovne zamestnanosti a zvyšovanie počtu a kvality pracovných miest. Robí tak prostredníctvom podpory politik členských štátov, ktoré sú zamerané na dosiahnutie plnej zamestnanosti a kvality a produktivity práce, na podporu sociálnej inklúzie vrátane prístupu znevýhodnených osôb k zamestnaniu a na zníženie národných, regionálnych a miestnych rozdielov v zamestnanosti (čl. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1784/1999).

### **Finančný príspevok**

je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schválenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku podľa podmienok dohody o poskytnutí finančného príspevku z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

### **Koordinátor štátnej pomoci**

Koordinátorom pomoci je Protimonopolný úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci v platnom znení.

### **Mikropodniky, malé a stredné podniky („MSP“)**

- a) Kategóriu **mikropodnikov, malých a stredných podnikov** („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
- b) V rámci kategórie MSP sa **malý podnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
- c) V rámci kategórie MSP sa **mikropodnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

### **Mimovládne organizácie**

Mimovládna organizácia spĺňa jednu z nižšie uvedených právnych foriem:

- občianske združenie

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*  
[www.employment.gov.sk/](http://www.employment.gov.sk/) [www.efs.gov.sk](http://www.efs.gov.sk)



- nadácia
- účelové zariadenie cirkvi
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
- organizácia s medzinárodným prvkom
- záujmové združenie právnických osôb
- národná spoločnosť (napr. Červený kríž)
- Slovenská obchodná a priemyselná komora (podľa evidencie Štatistického úradu SR)

### **Mimovládna organizácia spĺňa podmienky ustanovení legislatívy SR, a to:**

- zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
- zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona NR SR č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov
- zákon č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov
- Občiansky zákonník č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov

### **Minimálna celková cena práce**

je daná ako súčet minimálnej mzdy a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

### **Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

**Jediný podnik** - zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod

kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

### **Podnikateľ**

podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri,
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia,
- c) osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov,
- d) fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.

### **Refundácia**

je platobný postup, keď prijímateľ najprv z vlastných zdrojov zrealizuje oprávnené výdavky a následne žiada o ich preplatenie (refundáciu) na základe predložených účtovných dokladov.

### **Schéma pomoci „de minimis“**

je dokument, ktorý presne stanovuje pravidlá a podmienky, na základe ktorých môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom.

### **Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2**

je číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne ako aj individuálnymi subjektmi korešpondujúci s klasifikáciou ekonomických činností EU NACE. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007.

### **Štátna pomoc**

je pomoc, ktorá sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku z ESF a z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Právnym základom poskytnutia pomoci je zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci (zákon o štátnej pomoci) v platnom znení a zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### **Účtovný doklad**

je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

### **Veľký podnik**

je podnik s počtom zamestnancov od 250 osôb, pričom ročná výška obratu presahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná bilančná hodnota presahuje 43 mil. EUR.

### **Zamestnávateľ**

Zamestnávateľom podľa ustanovenia § 3 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti je právnická osoba, ktorá má sídlo alebo sídlo svojej organizačnej jednotky na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt a ktorá zamestnáva fyzickú osobu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.

Za zamestnávateľa podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti sa považuje aj

- a) organizačná zložka zahraničnej právnickej osoby alebo zahraničnej fyzickej osoby s pracovnoprávnou subjektivitou, ktorá je oprávnená podnikáť na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (Obchodný zákonník)
- b) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vykonáva činnosti podľa tohto zákona, najmä sprostredkovanie zamestnania za úhradu, dočasné zamestnávanie, podporované zamestnávanie, poskytovanie odborných poradenských služieb, vykonávanie vzdelávania a prípravy pre trh práce pre uchádzačov o zamestnanie, pre záujemcov o zamestnanie a pre zamestnancov na území Slovenskej republiky,
- c) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá chce prijať fyzickú osobu do pracovného pomeru alebo do obdobného pracovného vzťahu a z toho dôvodu požiada úrad o poskytnutie informačných a poradenských služieb pri výbere zamestnanca podľa § 42 alebo o poskytnutie príspevku podľa § 50, § 51a alebo § 56 alebo ktorá chce prijať uchádzača o zamestnanie na vykonávanie absolventskej praxe podľa § 51.

### **Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie v zmysle §8 ods. 1 písm. b) zákona o službách zamestnanosti**

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je uchádzač o zamestnanie, ktorý je starší ako 50 rokov veku.

## **ZOZNAM PRÍLOH**

### **Príloha č.1**

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodnených podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti s o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

### **Príloha č. 2**

Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci *de minimis*

### **Príloha č.3**

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*  
[www.employment.gov.sk/](http://www.employment.gov.sk/) [www.efs.gov.sk](http://www.efs.gov.sk)



Zámer vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) u podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v platnom znení

**Príloha č. 4**

Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa

**Príloha č. 5**

Dohoda o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodnených UoZ pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť

**Príloha č. 5a**

Dohoda o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodnených UoZ pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť

**Príloha č. 6**

Evidencia obsadzovania a preobsadzovania pracovných miest

**Príloha č.7**

Záznam z posudzovania žiadosti o poskytovania finančných príspevkov pred uzatvorením dohody oznámením

**Príloha č. 7a**

Správa z výkonu kontroly pred uzatvorením dohody

**Príloha č. 7b**

Návrh správy z výkonu finančnej kontroly pred uzatvorením dohody/ oznámením

**Príloha č. 7c**

Správa z výkonu finančnej kontroly pred uzatvorením dohody po odstránení/ neodstránení nedostatkov