



## OZNÁMENIE

### O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PODPORU VYTVÁRANIA PRACOVNÝCH MIEST PRE UOZ/ZNEVÝHODNENÝCH UOZ

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU  
„CESTA NA TRH PRÁCE“ – AKTIVITA Č.1  
„PODPORA VYTVÁRANIA PRACOVNÝCH MIEST PRE  
UOZ/ZNEVÝHODNENÝCH UOZ“

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

**Prioritná os: 3. Zamestnanosť**

**Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti**

(Schéma DM č. 16/2014 v platnom znení)

**Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej  
prvovýroby**

(Schéma DM č. 7/2015 v platnom znení)

Vyhlásené

**Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny**

**Aktualizácia č. 1**

**Číslo: 2/2018/§54/CnTP/A1**

**Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

**Ustanovenie: § 54 ods. 1 písm. a) národné projekty**

**1.1.2018  
Bratislava**

*„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu  
Ľudské zdroje“*

*[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)*

**OBSAH**

OBSAH .....	2
ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK .....	3
ÚVOD .....	4
ROZPOČET .....	4
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	4
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA .....	4
OPRÁVNENÁ AKTIVITA .....	5
OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA (ZAMESTNÁVATELIA).....	6
FINANČNÝ PRÍSPEVOK .....	8
VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU .....	8
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY .....	9
SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENEJ AKTIVITY .....	10
POMOC DE MINIMIS .....	10
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU .....	14
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	14
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI.....	14
HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ .....	15
NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY .....	16
ZOZNAM PRÍLOH .....	20

**ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK**

<b>AOTP</b>	aktívne opatrenia na trhu práce
<b>CCP</b>	celková cena práce
<b>EFRR</b>	Európsky fond regionálneho rozvoja
<b>ESF</b>	Európsky sociálny fond
<b>EŠIF</b>	Európske štrukturálne a investičné fondy
<b>EÚ</b>	Európska únia
<b>evidencia UoZ</b>	evidencia uchádzačov o zamestnanie
<b>finančný príspevok</b>	finančný príspevok na podporu vytvárania pracovných miest
<b>FK</b>	finančná kontrola
<b>ISSZ</b>	Informačný systém služieb zamestnanosti
<b>ITMS</b>	Informačný technologický monitorovací systém
<b>MCCP</b>	minimálna celková cena práce
<b>MPSVR SR</b>	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
<b>NFP</b>	nenávratný finančný príspevok
<b>obchodný zákonník</b>	Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
<b>OP EZ</b>	Operačný program Ľudské zdroje
<b>oznámenie</b>	Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre uchádzačov o zamestnanie, najmä znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie v rámci národného projektu „Cesta na trh práce“ – Aktivita č. 1
<b>projekt</b>	Národný projekt „Cesta na trh práce“- Aktivita č.1 - Poskytovanie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre UoZ/znevýhodnených UoZ
<b>SK ISCO - 08</b>	štatistická klasifikácia zamestnaní
<b>SK NACE</b>	štatistická klasifikácia ekonomických činností
<b>ŠR</b>	štátny rozpočet
<b>UoZ</b>	uchádzač o zamestnanie
<b>úrad</b>	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
<b>ústredie</b>	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
<b>výbor</b>	výbor pre otázky zamestnanosti
<b>VÚC</b>	Vyšší územný celok
<b>zamestnanec úradu</b>	zamestnanec Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny s miestom výkonu práce na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny
<b>zamestnanec ústredia</b>	zamestnanec Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny s miestom výkonu práce na Ústredí práce, sociálnych vecí a rodiny
<b>zákon o finančnej kontrole a audite</b>	Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
<b>zákoník práce</b>	Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce v znení neskorších predpisov
<b>zákon o službách zamestnanosti</b>	Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<b>zmluva</b>	Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
<b>ZUoZ</b>	znevýhodnený uchádzač o zamestnanie
<b>žiadosť</b>	Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

## ÚVOD

V rámci tohto oznámenia môžu zamestnávateľa z oprávnenej cieľovej skupiny predkladať žiadosti na podporu vytvárania pracovných miest pre UoZ/ZUoZ podľa § 54 ods.1 písm.a) zákona o službách zamestnanosti.

Realizácia projektu začne nadobudnutím účinnosti *Zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorenej medzi MPSVR SR a Ústredím. Úrady sú oprávnené uzatvárať dohody o poskytnutí finančných príspevkov v zmysle projektu až po nadobudnutí účinnosti vyššie uvedenej zmluvy.*

## ROZPOČET

**Rozpočet na Aktivitu č. 1 : 4 890 000,00 EUR**

Finančná pomoc pozostáva z finančného príspevku zo zdrojov ESF a ŠR. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania z ESF a ŠR je 85 % : 15 %.

## OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Počas celej doby trvania projektu bude jeho realizácia prebiehať v okresoch podľa zákona č. 336/2015 Z.z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V rámci projektu je možné poskytnúť finančný príspevok v okresoch :

*Banskobystrický kraj - okresy Lučenec, Rimavská Sobota, Poltár, Revúca, Veľký Krtíš,  
Košický kraj – okresy Rožňava, Sobrance, Trebišov,  
Prešovský kraj - okresy Kežmarok, Sabinov, Svidník, Vranov n/Topľou.*

## OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

- UoZ podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti
- ZUoZ podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti

**Oprávnenu cieľovou skupinou** sú UoZ/ZUoZ, evidovaní v rámci oprávneného územia.

V rámci projektu sú stanovené ďalšie kritéria oprávnenej cieľovej skupiny, ktoré musia byť zohľadnené vzhľadom na merateľné ukazovatele, ktoré sú stanovené v OP ĽZ a je nevyhnutné ich dodržiavať.

**V záujme splnenia merateľných ukazovateľov aktivity projektu, odsúhlasenie vhodného UoZ/ZUoZ je v kompetencii príslušného úradu.**

V prípade, ak zamestnávateľ v čase podávania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku nemá vybraného kandidáta, výber vhodného UoZ/ZUoZ môže na žiadosť zamestnávateľa napr. prostredníctvom výberového konania zabezpečiť príslušný úrad, pred posudzovaním žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.

Vzhľadom na percentuálny podiel merateľných ukazovateľov, ktorý je úrad povinný dodržiavať v zmysle schválenej Zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s OP ĽZ, **je oprávnený zamestnávateľovi vybraného kandidáta zamietnuť.**

## OPRÁVNENÁ AKTIVITA

Poskytovanie finančného príspevku zamestnávateľovi, ktorý príjme do pracovného pomeru UoZ, najmä ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, na dobu minimálne 20 mesiacov.

### Charakteristika podporovaného vytvoreného pracovného miesta:

Úrad poskytne finančný príspevok zamestnávateľovi, ktorý **príjme na vytvorené pracovné miesto UoZ/ZUoZ** z oprávnenej cieľovej skupiny, **ak pracovný pomer je dohodnutý v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času:**

- na dobu určitú, minimálne na 20 mesiacov alebo
- na neurčitý čas s podmienkou zamestnávania po dobu minimálne 20 mesiacov.

**Povinná doba trvania pracovného miesta je najmenej 20 mesiacov**, pričom finančný príspevok sa poskytuje zamestnávateľovi **mesačne najviac počas prvých 15 mesiacov**.

Po uplynutí podpornej doby bude zamestnávateľ povinný podporované miesto **udržať** po dobu **minimálne 5 mesiacov (bez finančného príspevku)**.

**Pri posudzovaní žiadostí môžu byť výborom zohľadnené a zvýhodnené také žiadosti**, ktoré deklarujú vytvorenie pracovného miesta pre ZUoZ a aj vytvorenie pracovných miest na dlhšie ako stanovené obdobie. Výbor príslušného úradu môže **preferovať žiadosti, ktoré budú deklarovať pracovné miesta na neurčitý čas**.

Za **vytvorenie** pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za **12 mesiacov** v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím **celkový nárast** počtu jeho zamestnancov. **Ak nedošlo k zvýšeniu** počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je **povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti** (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa, ktoré je **prílohou č. 7**), najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 mesiacov od vytvorenia pracovných miest. Podporované pracovné miesto musí zamestnávateľ obsadiť **UoZ/ZUoZ** v zmysle dohody o poskytnutí finančného príspevku, **najneskôr do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom písomne nedohodne inak)** od nadobudnutia účinnosti dohody.

**Zamestnávateľ má povinnosť informovať sa u prijatého zamestnanca a následne si to overiť na príslušnom úrade, či zamestnanec má vyplnenú a podpísanú Kartú účastníka (najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru) a obsadiť** vytvorené pracovné miesto len UoZ/ZUoZ, ktorý vyplnil a podpísal **Kartu účastníka**.

**Zamestnávateľ je povinný v pracovnej zmluve na prvej strane uviesť**, že UoZ/ZUoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle národného projektu „Cesta na trh práce“-Aktivita č. 1.

**Za deň vytvorenia/obsadenia** pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tohto oznámenia sa považuje **deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol s UoZ/ZUoZ**

**písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.**

Ak zamestnávateľ v priebehu **12 mesiacov od vytvorenia pracovných miest** zrušil **akékoľvek** pracovné miesto **pre nadbytočnosť** (§ 63 ods. 1 písm. b zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce) je povinný **vrátiť** úradu **poskytnutý finančný príspevok za počet zrušených miest, vo výške najnižšie poskytnutého finančného príspevku**, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.

**V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca**, na ktorého pracovné miesto sa poskytujú finančné príspevky je **zamestnávateľ povinný preobsadiť** pracovné miesto iným UoZ/ZUoZ z oprávneného územia, z oprávnenej cieľovej skupiny **v lehote do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom písomne nedohodne inak)** od jeho uvoľnenia.

Poskytovanie finančného príspevku na toto miesto sa predlžuje, **ak doba neobsadenia pracovného miesta trvá minimálne celý kalendárny mesiac**. Dohodnutá doba udržania pracovného miesta sa predlžuje o dobu, počas ktorej toto miesto nebolo obsadené.

Ak podporované uvoľnené pracovné miesto **nebude preobsadené v stanovenej lehote, nebude už toto miesto ďalej finančne podporované**, ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia UoZ/ZUoZ. Ak zamestnávateľ v lehote do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom nedohodne písomne inak) miesto nepreobsadí, je povinný vrátiť úradu **pomernú časť poskytnutého príspevku** zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého neudržal toto pracovné miesto.

Ak zamestnávateľ nesplní povinnosť udržania pracovného miesta, na ktoré mu bol poskytnutý finančný príspevok, **je povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého finančného príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého nesplnil povinnosť stanovenej doby udržania vytvoreného pracovného miesta, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa skončenia pracovného pomeru**. V prípade nevrátenia finančného príspevku v stanovenej lehote, príslušný útvar služieb zamestnanosti postúpi útvaru kontroly prípad na vykonanie FK na mieste.

V prípade, **ak vytvorené pracovné miesto**, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi finančný príspevok, **je dočasne voľné** (napr. z dôvodu **pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodičovskej dovolenky**), **zamestnávateľ môže na toto pracovné miesto prijať nového UoZ/ZUoZ** z evidencie UoZ úradu (z oprávnenej cieľovej skupiny pri dodržaní podmienok stanovených dohodou (ak sa s úradom nedohodne inak).

V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.

Finančný príspevok sa neposkytuje na zamestnávanie UoZ/ZUoZ, na ktorého zamestnávanie bol na to isté obdobie poskytnutý finančný príspevok v rámci iného AOTP vykonávaného podľa zákona o službách zamestnanosti.

## **OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA (ZAMESTNÁVATELIA)**

**Oprávnení žiadatelia sú:**

Zamestnávatelia podľa § 3 zákona o službách zamestnanosti.

**Žiadateľ je povinný** spolu so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku predložiť:

- a) kópiu\* výpisu z Obchodného registra nie staršiu ako 3 mesiace, výpis zo živnostenského registra nie starší ako 3 mesiace (resp. živnostenský list), zriaďovaciu listinu (zriaďovaciu listinu alebo štatút u neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, občianske združenia, nadácie a iné, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. poskytujú tovary a služby za úhradu (***nepredkladajú obce, VÚC a žiadatelia zriadení zákonom***),
- b) doklad identifikujúci štatutárneho zástupcu (menovanie riaditeľa, predsedu predstavenstva a i.),
- c) kópiu\* zmluvy o prenájme priestorov na podnikanie, resp. informatívny výpis z listu vlastníctva aktuálny ku dňu podania žiadosti a pod. (***nepredkladajú obce, VÚC a žiadatelia zriadení zákonom***),
- d) vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, že nie je v konkurze, likvidácii, alebo nútenej správe (**príloha č. 3**),
- e) vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie finančných príspevkov nepatrí/patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik (**príloha č. 4 alebo 4a**), (***predkladajú žiadatelia, ktorým budú poskytované príspevky v zmysle schémy pomoci de minimis č. 16/2014 a zmysle schémy pomoci de minimis č. 7/2015 v platnom znení***),
- f) vyhlásenie žiadateľa, že prehľad a informácie o všetkej prijatej pomoci de minimis sú úplné, alebo vyhlásenie žiadateľa, že v období prechádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku neprijal žiadnu pomoc de minimis (**príloha č. 11/12**), (***predkladajú žiadatelia, ktorým budú poskytované príspevky v zmysle schém pomoci de minimis***),
- g) vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokováné vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom a vyhlásenie, že projekt a aktivity, na ktoré žiada poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis (**príloha č. 13**), (***predkladajú žiadatelia, ktorým budú poskytované príspevky v zmysle schém pomoci de minimis***),
- h) kópiu dokladu o pridelení identifikačného čísla (IČO) – predkladajú neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. poskytujú tovary a služby za úhradu,
- i) zámer vytvorenia pracovného miesta u zamestnávateľa podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti (**príloha č. 2**),
- j) kópiu zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu,
- k) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, že nemá právoplatne uložený **trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie; alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie**, ak ide o právnickú osobu, (***nepredkladajú obce, VÚC a žiadatelia zriadení zákonom***),
- l) ďalšie doklady podľa požiadavky úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

Ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik, predkladá úradu údaje o prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

\* overuje zamestnanec úradu tak, že porovná kópiu s originálom a uvedené označí na kópii dokladu odtlačkom pečiatky „súhlasí s originálom“, uvedie dátum overenia, svoje

*meno, priezvisko a podpis. Kópia musí byť čitateľná a nepoškodená.*

Žiadatelia uvedú v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku **údaje o počte pracovníkov** a o **výške obratu**, resp. o **celkovej ročnej hodnote aktív** týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky.

Údaj o počte pracovníkov žiadatelia uvedú aj k termínu podania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Podľa Čl. 5 Definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (**príloha č. 9**) **počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek**, t.j., počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku.

Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely **ročných pracovných jednotiek**.

Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci - manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. **Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.**

## FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Finančný príspevok sa poskytne zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru UoZ/ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ak je pracovný pomer dohodnutý **najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času** na dobu minimálne **20 mesiacov**. Finančný príspevok sa poskytuje mesačne počas najviac prvých **15 mesiacov**. Po uplynutí podpornej doby bude zamestnávateľ povinný podporované miesto **udržať** po dobu **minimálne 5 mesiacov (bez finančného príspevku)**.

Finančný príspevok môže byť poskytovaný zamestnávateľovi na úhradu časti CCP prijatého zamestnanca.

Finančný príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode **vytvorí pracovné miesto**.

## VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Mesačná výška príspevku je **85 % z CCP zamestnanca**, najviac však vo výške MCCP ustanovenej na príslušný kalendárny rok, v ktorom sa príspevok poskytuje. Pre rok **2018** je príspevok najviac vo výške MCCP, t.j. **648,96 €**.



**Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas.**

Ak bude pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menej ako je rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, výška príspevku sa pomerne **kráti**.

Výška finančného príspevku bude v priebehu implementácie projektu upravovaná v závislosti od valorizácie minimálnej mzdy ustanovenej na príslušný kalendárny rok. Z dôvodu, aby nedošlo k duplicitě financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ/ZUoZ v tom istom čase, **finančný príspevok nemôže byť poskytnutý zamestnávateľovi** na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už bol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov, alebo zdrojov EŠIF.

**Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa)**

## **OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

**Finančný príspevok** bude úrad poskytovať zamestnávateľovi na úhradu časti CCP zamestnanca, **najviac počas prvých 15 mesiacov na jedno dohodnuté pracovné miesto.**

**Po uplynutí podpornej doby je zamestnávateľ povinný podporené pracovné miesto udržať po dobu minimálne 5 mesiacov bez príspevku.**

**Finančný príspevok na úhradu časti CCP:**

- mesačná výška finančného príspevku je **85 % z CCP** zamestnanca, najviac však vo výške M CCP ustanovenej na príslušný kalendárny rok, v ktorom sa príspevok poskytuje. Pre rok **2018** je príspevok najviac vo výške M CCP, t.j. **648,96 €**.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti, **a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom**, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou podpory zamestnávania uchádzačov o zamestnanie z oprávnenej cieľovej skupiny a spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám národného projektu a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na 1. strane dohody.

**Oprávnenými výdavkami sú len tie výdavky, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta pre zamestnanca z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý pred vstupom do projektu vyplnil a podpísal Kartu účastníka.**

**Zamestnávateľ bude mať v dohode stanovenú povinnosť informovať sa u prijatého zamestnanca a následne si to overiť na príslušnom úrade, či má zamestnanec vyplnenú a podpísanú Kartu účastníka (najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru).**

**Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty** v zmysle dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest. Ak posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnu lehotu, ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

V záujme predchádzania možným neoprávneným výdavkom je potrebné, aby pri žiadostiach o úhradu platby od **konečných užívateľov**, ktoré budú obsahovať výdavky konečných užívateľov realizované v hotovosti z pokladne subjektu (napr. výplata miezd, úhrada odvodov a pod.), bola predložená aj tá **časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. V pokladničnej knihe výdaje v hotovosti **nemôžu** byť realizované, ak **stav pokladne je mínusový**.

Pre účely posúdenia oprávnenosti príslušných výdavkov nie je potrebné, aby koneční užívatelia predkladali celú pokladničnú knihu za príslušný mesiac, postačí len príslušná strana, kde sa predmetný výdavok nachádza – úrad preverí, **či pri konkrétnej platbe v hotovosti nie je v ten konkrétny deň stav pokladne mínusový**.

**Posledný termín predloženia žiadosti o úhradu platby, po ktorom nebude možné zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovať je 09/2021 (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).**

## SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENEJ AKTIVITY

Financovanie oprávnených aktivít žiadateľa o poskytnutie finančného príspevku sa uskutočňuje v zmysle platného Systému riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 formou **refundácie** uhradených oprávnených výdavkov na základe preukázaných účtovných dokladov dokumentujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

## POMOC DE MINIMIS

- Finančné príspevky poskytnuté na podporu vytvárania pracovných miest podnikateľom, resp. subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy pomoci DM 16/2014 v platnom znení <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/statna-pomoc/>**

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18.12.2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*, pomoc de minimis sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci.

Maximálna výška pomoci akémukoľvek príjemcovi nesmie presiahnuť súhrnne **200 000 EUR** v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú **dopravu v prenájme alebo za úhradu** nesmie presiahnuť **100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.** Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Stropy maximálnej výšky uvedené v jednotlivých **nariadeniach de minimis** sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný účel pomoci, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

Minimálna pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že novou pomocou spolu s doteraz poskytnutou pomocou neprekročí maximálnu výšku minimálnej pomoci (strop) na jedného príjemcu v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov stanovený v nariadeniach Komisie.

Z uvedeného vyplýva, že sa zohľadňuje príslušný fiškálny rok a predchádzajúce dva fiškálne roky spätne odo dňa podania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovných miest. V prípade, ak účtovným obdobím príjemcu minimálnej pomoci nie je kalendárny rok, ale hospodársky rok, posudzuje sa obdobie troch po sebe idúcich hospodárskych rokov.

Pred poskytnutím novej minimálnej pomoci poskytovateľ - úrad (ktorý posudzuje žiadosť) je povinný získať od príjemcu – zamestnávateľa prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci za predchádzajúce dva fiškálne roky a počas prebiehajúceho fiškálneho roka, ktorú získal:

- aj od iných poskytovateľov pomoci,
- z rôznych verejných zdrojov (zo zdrojov ŠR, zo zdrojov Európskej únie, iné zdroje),
- v rámci iných schém pomoci de minimis.

Pomoc *de minimis* podľa článku G. Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení, **sa vzťahuje na všetky sektory hospodárstva okrem:**

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000,
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES,
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
  - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
  - ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážanými.

Ak prijímateľ pomoci pôsobí v sektoroch uvedených pod písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že oddelením činností alebo odlíšením nákladov, bude zabezpečené že činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nebudú podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade so schémou.

**Za prijímateľa pomoci sa považuje jediný podnik**, ktorý pre účely schémy *de minimis* na podporu zamestnanosti v platnom znení zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

**2. Finančné príspevky poskytnuté na podporu vytvárania pracovných miest podnikateľom, resp. subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy DM č. 7/2015 v platnom znení <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/statna-pomoc/>**

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18.12.2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v sektore poľnohospodárstva, pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku.

**Celková výška pomoci *de minimis***, ktorá sa poskytuje jedinému podniku nesmie presiahnuť **15 000 EUR** v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.

Pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy podnik nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa deň/dátum nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí NFP s prijímateľom pomoci považuje za deň/dátum poskytnutia pomoci. Dohoda o poskytnutí NFP nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Pomoc podľa tejto schémy **sa vzťahuje na podniky pôsobiace v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov okrem:**

- a) pomoci, ktorej výška sa stanovuje na základe ceny alebo množstva výrobkov uvedených na trh;
- b) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- c) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň pôsobí v jednom alebo vo viacerých zo sektorov alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do pôsobnosti nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*<sup>1</sup>, vzťahuje sa uvedené nariadenie na pomoc poskytnutú v súvislosti so sektormi alebo činnosťami podliehajúcimi uvedenému nariadeniu za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň v sektore rybolovu a akvakultúry, ustanovenia nariadenia Komisie (ES) č. 875/2007 z 24. júla 2007 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o ES, pokiaľ ide o pomoc *de minimis* v sektore rybného hospodárstva, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1860/2004<sup>2</sup> sa uplatňujú na pomoc poskytnutú v súvislosti s činnosťami v sektore rybolovu a akvakultúry za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

*Poľnohospodárskou prvovýrobou v zmysle „Schémy de minimis na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby č. 7/2015 v platnom znení“ sa rozumejú činnosti súvisiace s výrobou výrobkov uvedených v prílohe I k zmluve (rastlinná a živočíšna prvovýroba).*

*„Poľnohospodárske výrobky“ sú výrobky vymenované v prílohe I k zmluve s výnimkou produktov rybolovu a akvakultúry, uvedených v prílohe I k nariadeniu Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1379/2013.*

## Oznamovanie poskytnutej pomoci de minimis

Úrad postupuje v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci v platnom znení.

### Príjemca štátnej pomoci - zamestnávateľ je povinný

- a) preukázať poskytovateľovi štátnej pomoci (príslušný úrad) použitie prostriedkov štátnej pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov,
- b) umožniť poskytovateľovi štátnej pomoci vykonanie kontroly
  1. použitia prostriedkov štátnej pomoci

<sup>1</sup> Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013

<sup>2</sup> Ú. v. EÚ L 193, 25. 7. 2007

2. oprávnenosti vynaložených nákladov
3. dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.

Koordinátor pomoci je oprávnený u **poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu** poskytnutia pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Príjemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

## ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

Aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Prijímanie žiadostí o poskytnutie príspevku	03/2017	09/2019
Podpisovanie dohôd o poskytnutí príspevku	od účinnosti zmluvy	10/2019
Úhrada príspevkov konečným užívateľom	06/2017	10/2021

Realizácia projektu: **marec 2017 - december 2021**

### Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie.

## FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť musí byť predložená na formulári, ktorý je **prílohou č. 1** tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia a ostatnými náležitosťami uvedenými na druhej strane žiadosti. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky. **Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia** a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky príslušnej schémy pomoci de minimis - Schémy DM č. 16/2014 v platnom znení, Schémy DM č. 7/2015 platnom znení.

Po zaevidovaní žiadosti zamestnanec úradu **vykoná FK** v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.

## SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI

Žiadosť a povinné prílohy k žiadosti v písomnej podobe žiadateľ predkladá **v jednom origináli** na územne príslušný úrad, kde žiadateľ vytvára pracovné miesta.

Sídlom právnickej osoby a miestom podnikania fyzickej osoby je **adresa**, ktorá je ako sídlo alebo **miestom podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri**, alebo v **inej evidencii** ustanovenej osobitným zákonom.

Právnická osoba alebo fyzická osoba musí **preukázať, že má k nehnuteľnosti** alebo jej časti, ktorej adresa je ako jej sídlo, alebo miesto podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri, alebo v inej evidencii ustanovenej osobitným zákonom, **vlastnícke právo alebo užívacie právo**, ktoré užívanie nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania nevyklučuje, alebo **súhlas vlastníka nehnuteľnosti** alebo jej časti so zápisom nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania do obchodného registra, živnostenského registra alebo inej evidencie ustanovenej osobitným zákonom (nepredkladajú žiadatelia zriadení zákonom a orgány štátnej a verejnej správy).

Žiadosti doručené na ústredie alebo na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľovi**.

#### **Žiadateľ označí zásielku nasledovne:**

- žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta
- číslo oznámenia: Aktualizácia č. 1- číslo: 2/2018/§54/CnTP/A1
- názov žiadateľa
- adresa žiadateľa

**Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná** (viď kontrolný zoznam vo formulári Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku).

**Mzda uvádzaná v žiadosti je záväzná.** V prípade schválenia žiadosti je zamestnávateľ povinný dodržať deklarovanú výšku mzdy v uzatvorenej pracovnej zmluve vzhľadom na to, že môže byť jedným z kritérií výboru v rámci schvaľovania žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov. Zároveň je povinný dodržať výšku mzdy najmenej v sume minimálneho mzdového nároku určeného pre stupeň náročnosti práce príslušného pracovného miesta v zmysle § 120 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti, vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti**.

Zoznam úradov, ktoré sú územne príslušné pre jednotlivé okresy je uvedený v **prílohe č. 5** tohto oznámenia.

## **HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ**

Žiadosti na podporu vytvorenia pracovného miesta bude posudzovať výbor územne príslušného úradu.

### **1) Kontrola formálnej správnosti žiadosti o finančný príspevok**

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených na zadnej strane žiadosti a v texte tohto oznámenia), potvrdí úplnosť/neúplnosť žiadosti o finančný príspevok, ktorý vytvorí pracovné miesto.

V prípade, že žiadosť je neúplná alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh, vyzve žiadateľa o doplnenie chýbajúcej dokumentácie. Lehota na doplnenie chýbajúcich dokumentov je **10 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na doplnenie.

## **2) Odborné hodnotenie zámeru vytvorenia pracovného miesta**

Cieľom odborného hodnotenia je vykonať objektívne, nezávislé a transparentné odborné posúdenie zámeru vytvorenia pracovného miesta.

Výbor posúdi a odborne zhodnotí zámer vytvorenia pracovného miesta. V súlade so stanovenými kritériami hodnotenia vyplní hodnotiaci hárok a **odporučí** žiadosti riaditeľovi úradu na **schválenie/neschválenie**. V prípade, ak úrad disponuje žiadosťami, ktoré hlasovaním odporučí a ktorých žiadané finančné príspevky vzhľadom na vysoký počet žiadaných pracovných miest prevyšuje disponibilný rozpočet úradu, výbor môže predložiť riaditeľovi úradu návrh na schválenie nižšieho počtu pracovných miest ako bol počet žiadaných pracovných miest jednotlivých žiadostí (za predpokladu dosiahnutia rovnakého počtu bodov) a podporiť vytvorenie pracovných miest väčšiemu počtu žiadateľov.

## **3) Finančná kontrola**

Úrad vykoná FK v zmysle **zákona o finančnej kontrole a audite**.

**Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok.**

## **NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY**

### **Celková cena práce**

je daná ako súčet mzdy zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca

### **Minimálna celková cena práce**

je daná ako súčet minimálnej mzdy a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

### **Cieľová skupina**

sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt, resp. osoby využívajúce výsledky realizácie projektu.

### **Európsky sociálny fond**

je finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k prioritám Európskej únie, pokiaľ ide o posilňovanie hospodárskej a sociálnej súdržnosti prostredníctvom zlepšovania možnosti zamestnania sa a pracovných príležitostí, o podporu vysokej úrovne zamestnanosti a zvyšovanie počtu a kvality pracovných miest. Robí tak prostredníctvom podpory politík členských štátov, ktoré sú zamerané na dosiahnutie plnej zamestnanosti a kvality a produktivity práce, na podporu sociálnej inklúzie vrátane prístupu znevýhodnených osôb k zamestnaniu a na zníženie národných, regionálnych a miestnych rozdielov v zamestnanosti (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006).



**Finančný príspevok**

je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schválenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku podľa podmienok dohody o poskytnutí finančného príspevku z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

**Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

**Mikropodnik, malý a stredný podnik („MSP“)**

- a) Kategóriu **mikropodnikov, malých a stredných podnikov** („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
- b) V rámci kategórie MSP sa **malý podnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
- c) V rámci kategórie MSP sa **mikropodnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

**Veľký podnik**

je podnik s počtom zamestnancov od 250 osôb, pričom ročná výška obratu presahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná bilančná hodnota presahuje 43 mil. EUR.

**Mimovládne organizácie**

Mimovládna organizácia je organizácia, ktorá spĺňa jednu z nižšie uvedených právnych foriem:

- občianske združenie,
- nadácia,
- účelové zariadenie cirkvi,
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
- organizácia s medzinárodným prvkom,
- záujmové združenie právnických osôb,
- národná spoločnosť (napr. Červený kríž),
- Slovenská obchodná a priemyselná komora (podľa evidencie Štatistického úradu SR).

**Jediný podnik**

zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;

- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

### **Podnikateľ**

Podnikateľom podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri,
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia,
- c) osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov,
- d) fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.

### **Zamestnávateľ**

Zamestnávateľom podľa ustanovenia § 3 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti je právnická osoba, ktorá má sídlo alebo sídlo svojej organizačnej jednotky na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt a ktorá zamestnáva fyzickú osobu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.

Za zamestnávateľa podľa ustanovenia § 3 ods.2 zákona o službách zamestnanosti sa považuje aj

- a) organizačná zložka zahraničnej právnickej osoby alebo zahraničnej fyzickej osoby s pracovnoprávnou subjektivitou, ktorá je oprávnená podnikat' na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (Obchodný zákonník),
- b) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vykonáva činnosti podľa tohto zákona, najmä sprostredkovanie zamestnania za úhradu, dočasné zamestnávanie, podporované zamestnávanie, poskytovanie odborných poradenských služieb, vykonávanie vzdelávania a prípravy pre trh práce pre uchádzačov o zamestnanie, pre záujemcov o zamestnanie a pre zamestnancov na území Slovenskej republiky,
- c) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá chce prijať fyzickú osobu do pracovného pomeru alebo do obdobného pracovného vzťahu a z toho dôvodu požiada úrad o poskytnutie informačných a poradenských služieb pri výbere zamestnanca podľa § 42 alebo o poskytnutie príspevku podľa § 50, 51a alebo § 56 alebo ktorá chce prijať uchádzača o zamestnanie na vykonávanie absolventskej praxe podľa § 51.

### **Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2**

je číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne, ako aj individuálnymi subjektmi korešpondujúci s klasifikáciou ekonomických činností EU NACE. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007.

### **Štatistická klasifikácia zamestnaní SK ISCO - 08**

predmetom štatistickej klasifikácie zamestnaní je kódové určenie a názvoslovné pomenovanie zamestnania, ktoré vykonáva jedna osoba podľa druhu vykonávanej pracovnej činnosti.

Vydáva sa podľa medzinárodnej štandardnej klasifikácie zamestnaní ISCO-08. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 384/ 2015 Z.z. zo dňa 26. novembra 2015.

### Účtovný doklad

je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

### Refundácia

je platobný postup, keď prijímateľ najprv z vlastných zdrojov uhradí oprávnené výdavky a následne žiada o ich preplatenie (refundáciu) na základe predložených účtovných dokladov.

### Štátna pomoc

je pomoc, ktorá sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku z EÚ a z prostriedkov SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Právnym základom poskytnutia pomoci je zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Štátna pomoc sa môže poskytnúť podľa **schém štátnej pomoci** alebo ako individuálna štátna pomoc.

Poskytnutie individuálnej štátnej pomoci schvaľuje Európska komisia. Ústredie a úrady poskytujú príspevky, ktoré sú štátnou pomocou, len podľa schém štátnej pomoci.

### Schéma pomoci „de minimis“

je dokument, ktorý presne stanovuje pravidlá a podmienky, na základe ktorých môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom.

### Intenzita pomoci

znamená hrubú (brutto) výšku pomoci vyjadrenú ako percento oprávnených nákladov pred odpočítaním dane alebo iných platieb.

### Výška pomoci

predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP.

### Uchádzač o zamestnanie v zmysle § 6 zákona o službách zamestnanosti

(1) Uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je občan, ktorý môže pracovať, chce pracovať, hľadá si zamestnanie a je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu (ďalej len „evidencia uchádzačov o zamestnanie“) a ktorý

- a) nie je zamestnanec, ak v odseku 2 písm. a) nie je ustanovené inak,
- b) nie je v pracovnoprávnom vzťahu na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru alebo nevykonáva zárobkovú činnosť na základe právneho vzťahu podľa osobitného predpisu, ak v odseku 2 nie je ustanovené inak,
- c) neprevádzkuje alebo nevykonáva samostatnú zárobkovú činnosť,
- d) nevykonáva zárobkovú činnosť v členskom štáte Európskej únie alebo v cudzine.

(2) Uchádzač o zamestnanie môže

a) vykonávať zárobkovú činnosť na základe pracovnoprávneho vzťahu alebo právneho vzťahu podľa osobitného predpisu, ak mzda alebo odmena za vykonávanie týchto činností nepresiahne 75 % zo sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa osobitného predpisu platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa preukazuje výška mzdy alebo odmeny,

b) poskytovať údaje pre štatistiku rodinných účtov, ktorú vykonáva Štatistický úrad Slovenskej republiky, na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.

c) vykonávať dobrovoľnú vojenskú prípravu podľa osobitného predpisu, alebo

d) byť zaradený do aktívnych záloh, vykonávať pravidelné cvičenie alebo plniť úlohy ozbrojených síl Slovenskej republiky počas zaradenia do aktívnych záloh podľa osobitného predpisu.

(3) Zamestnanie na účely tohto zákona je vykonávanie zárobkovej činnosti zamestnancom, ak tento zákon neustanovuje inak.

### **Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie v zmysle § 8 zákona o službách zamestnanosti**

(1) Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je uchádzač o zamestnanie, ktorý je

a) občan mladší ako 26 rokov veku, ktorý ukončil príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a od jej ukončenia nemal pravidelne platené zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“),

b) občan starší ako 50 rokov veku,

c) občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov (ďalej len „dlhodobo nezamestnaný občan“),

d) občan, ktorý dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu,

e) občan, ktorý najmenej 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie,

f) štátny príslušník tretej krajiny, ktorému bol udelený azyl alebo ktorému bola poskytnutá doplnková ochrana,

g) občan, ktorý žije ako osamelá dospelá osoba s jednou osobou odkázanou na jeho starostlivosť alebo s viacerými osobami odkázanými na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky,

h) občan so zdravotným postihnutím.

(2) Pravidelne platené zamestnanie na účely zákona o službách zamestnanosti je zamestnanie, ktoré trvalo najmenej šesť po sebe nasledujúcich mesiacov.

### **Koordinátor štátnej pomoci**

Koordinátorom pomoci je Protimonopolný úrad SR.

## **ZOZNAM PRÍLOH**

Príloha č.1	Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku
Príloha č.2	Zámer vytvorenia pracovného miesta
Príloha č.3	Vyhlásenie žiadateľa, že nemá evidované neuspokojivé nároky svojich zamestnancov, že nie je v konkurze, likvidácii, alebo nútenej správe.
Príloha č.4	Vyhlásenie žiadateľa, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie príspevku nepatrí/patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik - Schéma č. 16/2014 v platnom znení

- Príloha č.4a Vyhlásenie žiadateľa, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie príspevku nepatrí/patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik – Schéma č. 7/2015 v platnom znení
- Príloha č.5 Zoznam úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, územne príslušných na predkladanie žiadostí
- Príloha č.6 Evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest
- Príloha č.7 Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa
- Príloha č.8 Vzor dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť
- Príloha č.8a Vzor dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť
- Príloha č.9 Definícia mikro, malých a stredných podnikov
- Príloha č.10 Zoznam, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES (Príloha č. I Zmluvy)
- Príloha č.11 Vyhlásenie žiadateľa, o prehľade a informáciách o všetkej prijatej pomoci de minimis
- Príloha č.12 Vyhlásenie žiadateľa, že v období prechádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku neprijal žiadnu pomoc de minimis
- Príloha č.13 Vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nebolo nárokované vrátenie pomoci de minimis