



OZNÁMENIE

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE
FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PODPORU VYTVÁRANIA
PRACOVNÝCH MIEST PRE ZNEVÝHODNENÝCH UOZ V
SOCIÁLNYCH PODNIKOKH PRACOVNEJ INTEGRÁCIE

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU
„CESTA NA TRH PRÁCE“ - AKTIVITA Č. 2
„PODPORA VYTVÁRANIA PRACOVNÝCH MIEST PRE
ZNEVÝHODNENÝCH UOZ S OSOBITNÝM ZRETEĽOM NA
DLHODOBO EVIDOVANÝCH UOZ V SOCIÁLNYCH PODNIKOKH
PRACOVNEJ INTEGRÁCIE VYTVORENÝCH V ZMYSLE ZÁKONA
O SLUŽBÁCH ZAMESTNANOSTI“

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os: 3. Zamestnanosť

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti

(Schéma DM č. 16/2014 v platnom znení)

**Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej
prvovýroby**

(Schéma DM č. 7/2015 v platnom znení)

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Aktualizácia č. 2

Číslo: 3/2018/§54/CnTP/A2

**Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Ustanovenie : § 54 ods. 1 písm. a)

**13.9.2018
Bratislava**



OBSAH

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK	3
ÚVOD	5
ROZPOČET	5
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	5
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA	5
OPRÁVNENÁ AKTIVITA	6
OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA	8
FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA... ..	10
VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU	10
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	11
SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENEJ AKTIVITY	13
POMOC DE MINIMIS	13
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU	17
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	17
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI.....	17
HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ	18
NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY	19
ZOZNAM PRÍLOH	23



ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

AOTP	aktívne opatrenia na trhu práce
CCP	celková cena práce
DNO	dlhodobo nezamestnaný občan
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
ESF	Európsky sociálny fond
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ	Európska únia
evidencia UoZ	evidencia uchádzačov o zamestnanie
finančný príspevok	finančný príspevok na podporu vytvárania pracovných miest
FK	finančná kontrola
ISSZ	Informačný systém služieb zamestnanosti
ITMS	Informačný technologický monitorovací systém
MCCP	minimálna celková cena práce
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
NFP	nenávratný finančný príspevok
obchodný zákonník	Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
OP ĽZ	Operačný program Ľudské zdroje
oznámenie	Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre uchádzačov o zamestnanie, najmä znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie v rámci národného projektu „Cesta na trh práce“ – Aktivita č. 2
projekt	Národný projekt „Cesta na trh práce“- Aktivita č.2 - Poskytovanie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre znevýhodnených UoZ s osobitným zreteľom na dlhodobo nezamestnaných občanov v sociálnych podnikoch pracovnej integrácie
SK ISCO - 08	štatistická klasifikácia zamestnaní
SK NACE	štatistická klasifikácia ekonomických činností
ŠR	štátny rozpočet
UoZ	uchádzač o zamestnanie
úrad	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
ústredie	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
výbor	výbor pre otázky zamestnanosti
VÚC	Vyšší územný celok
zamestnanec úradu	zamestnanec Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny s miestom výkonu práce na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny
zamestnanec ústredia	zamestnanec Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny s miestom výkonu práce na Ústredí práce, sociálnych vecí a rodiny
zákon o finančnej kontrole a audite	Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Kód IMTS2014+:312031D574

zákon o službách zamestnanosti	Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zmluva	Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
ZUoZ	znevýhodnený uchádzač o zamestnanie
žiadosť	Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku



ÚVOD

V rámci tohto oznámenia môžu zamestnávateľia predkladať žiadosti o poskytnutie finančného príspevku podľa § 54 ods.1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti.

Realizácia projektu **začne** nadobudnutím účinnosti *Zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorenej medzi MPSVR SR a ústredím. Úrady sú oprávnené uzatvárať dohody o poskytnutí finančných príspevkov v zmysle projektu až po nadobudnutí účinnosti vyššie uvedenej zmluvy.*

V zmysle ustanovenia § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti sa za AOTP považujú aj národné projekty, ktoré schvaľuje MPSVR SR a realizuje ústredie alebo úrad.

AOTP na účely tohto projektu je podpora zamestnávania ZUoZ (§ 8 zákona o službách zamestnanosti) z oprávnenej cieľovej skupiny s tým, že zamestnávateľovi, ktorý vytvorí pracovné miesto a obsadí ho takýmto ZUoZ, budú poskytnuté finančné príspevky na vytvorenie pracovného miesta.

ROZPOČET

Rozpočet na Aktivitu č. 2 : 4 900 000,00 EUR

Finančná pomoc pozostáva z finančného príspevku zo zdrojov ESF a ŠR. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania z ESF a ŠR je 85 % : 15 %.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Počas celej doby trvania projektu bude jeho realizácia prebiehať v okresoch podľa zákona č. 336/2015 Z.z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V rámci projektu je možné poskytnúť finančný príspevok v okresoch:

Banskobystrický kraj - okresy *Lučenec, Rimavská Sobota, Poltár, Revúca, Veľký Krtíš,*

Košický kraj - okresy *Rožňava, Sobrance, Trebišov,*

Prešovský kraj - okresy *Kežmarok, Sabinov, Svidník, Vranov n/Topľou.*

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

- ZUoZ podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti

Oprávnenu cieľovou skupinou sú ZUoZ podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti evidovaní v rámci oprávneného územia.

V rámci projektu sú stanovené ďalšie kritéria oprávnenej cieľovej skupiny, ktoré musia byť zohľadnené vzhľadom na merateľné ukazovatele, ktoré sú stanovené v OP ĽZ a úrad je povinný ich dodržiavať.



V záujme splnenia merateľných ukazovateľov aktivity projektu, odsúhlasenie vhodného ZUoZ je v kompetencii príslušného úradu.

V prípade, ak zamestnávateľ v čase podávania žiadosti nemá vybraného kandidáta, výber vhodného ZUoZ môže na žiadosť zamestnávateľa, napr. prostredníctvom výberového konania, zabezpečiť príslušný úrad ešte pred posudzovaním žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov.

OPRÁVNENÁ AKTIVITA

Poskytovanie finančného príspevku sociálnemu podniku pracovnej integrácie, ktorý prijme do pracovného pomeru ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na dobu minimálne 24 mesiacov.

Charakteristika podporovaného vytvoreného pracovného miesta:

Úrad poskytne finančné príspevky zamestnávateľovi, ktorý **prijme na vytvorené pracovné miesto ZUoZ** z oprávnenej cieľovej skupiny, **ak pracovný pomer je dohodnutý v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času:**

- na dobu určitú, minimálne na 24 mesiacov alebo
- na neurčitý čas s podmienkou zamestnávania po dobu minimálne 24 mesiacov.

Povinná doba trvania pracovného miesta je najmenej 24 mesiacov, finančné príspevky sa poskytujú zamestnávateľovi **mesačne počas 24 mesiacov**. Po uplynutí podpornej doby nie je zamestnávateľ povinný podporené pracovné miesto udržať.

Za **vytvorenie** pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za **12 mesiacov** (v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím) **celkový nárast** počtu jeho zamestnancov. **Ak nedošlo k zvýšeniu** počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ **je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti** (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa, ktoré je **prílohou č. 7**), najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.

Ak zamestnávateľ v priebehu **12 mesiacov od vytvorenia pracovných miest zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť** (§ 63 ods. 1 písm. b zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce) je povinný **vrátiť** úradu **poskytnutý finančný príspevok za počet zrušených miest, vo výške najnižšie poskytnutého finančného príspevku**, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.

Za deň vytvorenia/obsadenia pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tohto oznámenia sa považuje deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol so ZUoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.

Za umiestnenie na trhu práce na vytvorené pracovné miesto sa považuje uzatvorenie pracovného pomeru so ZUoZ v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času na **dobu minimálne 24 mesiacov, pričom finančný príspevok sa poskytuje najviac počas týchto 24 mesiacov.**

Podporované pracovné miesto musí zamestnávateľ obsadiť ZUoZ **najneskôr do 30 kalendárnych dní** (v prípade, ak zamestnávateľ neobsadí pracovné miesto do 30 kalendárnych dní, môže písomne požiadať úrad o predĺženie tejto doby. V takom prípade je v čase plynutia stanovenej lehoty povinný písomne požiadať úrad o jej predĺženie) od nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí príspevku uzatvorenej medzi úradom a zamestnávateľom.

V prípade **predčasného skončenia pracovného pomeru** zamestnanca, na ktorého pracovné miesto sa poskytuje finančný príspevok je **zamestnávateľ povinný preobsadiť** pracovné miesto iným ZUoZ z oprávneného územia, z oprávnenej cieľovej skupiny **v lehote do 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak). Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa príspevok na neobsadené pracovné miesto neposkytuje.

Poskytovanie finančného príspevku na toto miesto sa predlžuje, **ak doba neobsadenia pracovného miesta trvá minimálne celý kalendárny mesiac.** Dohodnutá doba udržania pracovného miesta sa predlžuje o dobu, počas ktorej toto miesto nebolo obsadené.

Ak podporované uvoľnené pracovné miesto **nebude preobsadené v stanovenej lehote, nebude už toto miesto ďalej finančne podporované,** ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia ZUoZ.

Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby povinného udržania pracovného miesta (24 mesiacov), na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok, je **povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého finančného príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého neudržal toto pracovné miesto,** do 30 kalendárnych dní odo dňa zrušenia pracovného miesta (skončenia pracovného pomeru so ZUoZ). V prípade nevrátenia finančného príspevku v stanovenej lehote príslušný útvar služieb zamestnanosti postúpi útvaru kontroly prípad na vykonanie finančnej kontroly na mieste.

V prípade, **ak vytvorené pracovné miesto,** na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi finančný príspevok, je **dočasne voľné** (napr. z dôvodu **pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodičovskej dovolenky**), **zamestnávateľ môže na toto pracovné miesto prijať nového ZUoZ** z evidencie UoZ úradu (z oprávnenej cieľovej skupiny), pri dodržaní podmienok stanovených dohodou (ak sa s úradom nedohodne inak).

V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.

V prípade, ak zamestnávateľ dočasne voľné pracovné **miesto nepreobsadí,** miesto sa považuje **za obsadené, ale finančný príspevok na pracovné miesto počas tejto doby poskytovaný nebude.**

Pri posudzovaní žiadostí môžu byť výborom zohľadnené a zvýhodnené také žiadosti, ktoré deklarujú vytvorenie pracovného miesta na dlhšie ako stanovené obdobie a výbor príslušného úradu môže preferovať žiadosti, ktoré budú deklarovať pracovné miesta na neurčitý čas.

Zamestnávateľ má povinnosť informovať sa u prijatého zamestnanca a následne si to overiť na príslušnom úrade, či zamestnanec má vyplnenú a podpísanú Kartu účastníka (najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru) a obsadiť vytvorené pracovné miesto len ZUoZ, ktorý vyplnil a podpísal Kartu účastníka.

Zamestnávateľ je povinný v pracovnej zmluve na prvej strane uviesť, že ZUoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle národného projektu „Cesta na trh práce“-Aktivita č. 2.

Finančné príspevky sa neposkytujú na zamestnávanie ZUoZ, na ktorého zamestnávanie bol na to isté obdobie poskytnutý finančný príspevok v rámci iného AOTP vykonávaného podľa zákona o službách zamestnanosti.

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávneným žiadateľom je subjekt, ktorý má rozhodnutím priznané postavenie sociálneho podniku pracovnej integrácie.

Zamestnávateľa podľa § 3 zákona o službách zamestnanosti.

Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku predložiť:

- a) kópiu* výpisu z Obchodného registra nie staršiu ako 3 mesiace, výpis zo živnostenského registra nie starší ako 3 mesiace (resp. živnostenský list), zriaďovaciu listinu (zriaďovaciu listinu alebo štatút u neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, občianske združenia, nadácie a iné, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. poskytujú tovary a služby za úhradu **(nepredkladajú obce, VÚC a žiadatelia zriadení zákonom). S účinnosťou od 01.09.2018 zabezpečuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny****,
- b) doklad identifikujúci štatutárneho zástupcu (menovanie riaditeľa, predsedu predstavenstva a i.). **S účinnosťou od 01.09.2018 zabezpečuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny****,
- c) kópiu* zmluvy o prenájme priestorov na podnikanie – nepredkladajú obce, **VÚC a žiadatelia zriadení zákonom**. V prípade, že je žiadateľ vlastníkom, informatívny výpis z listu vlastníctva aktuálny ku dňu podania žiadosti **s účinnosťou od 01.09.2018 zabezpečuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny****,
- d) vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, že nie je v konkurze, likvidácii, alebo nútenej správe (**príloha č. 3**),
- e) vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie finančných príspevkov nepatrí/patrí do skupiny podnikov, ktoré sú

- považované za jediný podnik (**príloha č. 4 alebo 4a**), (**predkladajú žiadatelia, ktorým budú poskytované príspevky v zmysle schémy pomoci de minimis č. 16/2014 a zmysle schémy pomoci de minimis č. 7/2015 v platnom znení**),
- f) vyhlásenie žiadateľa, že prehľad a informácie o všetkej prijatej pomoci de minimis sú úplné, alebo vyhlásenie žiadateľa, že v období prechádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku neprijal žiadnu pomoc de minimis (**príloha č. 11/12**), (**predkladajú žiadatelia, ktorým budú poskytované príspevky v zmysle schém pomoci de minimis**),
- g) vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom a vyhlásenie, že projekt a aktivity, na ktoré žiada poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis (**príloha č. 13**), (**predkladajú žiadatelia, ktorým budú poskytované príspevky v zmysle schém pomoci de minimis**),
- h) vyhlásenie žiadateľa, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie príspevku na podporu vytvárania pracovných miest, nie je „podnikom v ťažkostiach“ (**príloha č. 4b**), (**predkladajú žiadatelia, ktorým budú poskytované príspevky v zmysle schémy štátnej pomoci**),
- i) kópiu dokladu o pridelení identifikačného čísla (IČO) – predkladajú neziskové organizácie poskytujúce verejnosprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. poskytujú tovary a služby za úhradu. **S účinnosťou od 01.09.2018 zabezpečuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny****,
- j) zámer vytvorenia pracovného miesta u zamestnávateľa podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti (**príloha č. 2**),
- k) kópiu zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu,
- l) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, že nemá právoplatne uložený **trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie; alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie**, ak ide o právnickú osobu, (**nepredkladajú obce, VÚC a žiadatelia zriadení zákonom**). **Obce, VÚC a žiadatelia zriadení zákonom predkladajú výpis z registra trestov v prípade, ak si založia subjekt s novým IČO.**

****V zmysle § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 4 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.**

Ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik, predkladá úradu údaje o prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

* overuje zamestnanec úradu tak, že porovná kópiu s originálom a uvedené označí na kópii dokladu odtlačkom pečiatky „súhlasí s originálom“, uvedie dátum overenia, svoje meno, priezvisko a podpis. Kópia musí byť čitateľná a nepoškodená.

Žiadatelia uvedú v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku **údaje o počte pracovníkov a o výške obratu**, resp. o **celkovej ročnej hodnote aktív** týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky.

Údaj o počte pracovníkov žiadatelia uvedú aj k termínu podania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Podľa Čl.5 Definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (**príloha č. 9**) **počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek**, t.j., počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku.

Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely **ročných pracovných jednotiek**.

Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci - manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Uční alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. **Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.**

FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA

Finančný príspevok sa poskytne zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ak je pracovný pomer dohodnutý **najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času** na dobu minimálne **24 mesiacov**. Finančný príspevok sa poskytuje mesačne počas **24 mesiacov**. Po uplynutí podpornej doby **nie je** zamestnávateľ povinný podporované miesto **udržať**.

Žiadosť a povinné prílohy v písomnej podobe žiadateľ predkladá v jednom origináli na **územne príslušný úrad, kde žiadateľ vytvára pracovné miesto**, ktorý zamestnávateľom príspevok poskytuje.

VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 1) a) **mesačná výška príspevku je 95 % z CCP** zamestnanca, najviac však vo výške MCCP ustanovenej na príslušný kalendárny rok, v ktorom sa príspevok poskytuje počas **prvých 15 mesiacov**. Pre rok **2018** najviac vo výške MCCP **648,96 €**
- b) **mesačná výška príspevku je 60 % z CCP** zamestnanca, najviac však vo výške

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk*

MCCP ustanovenej na príslušný kalendárny rok, v ktorom sa príspevok poskytuje počas **d'alších deviatich mesiacov**,

Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na **ustanovený týždenný pracovný čas**. Ak bude pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menšom ako je rozsah ustanoveného týždenného pracovného času (najmenej však polovičný pracovný čas), výška príspevku sa pomerne kráti.

Napr. v prípade polovičného pracovného úväzku, mesačná výška príspevku na úhradu časti CCP počas trvania dohody zodpovedá sume maximálne **324,48 €**.

- 2) Finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním pracovnej činnosti zamestnanca (napr. na pracovné náradie, pracovné pomôcky, osobné ochranné pracovné prostriedky a pod.). **jednorázovo najviac vo výške 7 % CCP**, vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za prvý až tretí štvrt'rok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje. Pre rok **2018** je to najviac vo výške **87,54 €**.

Uvedená maximálna výška príspevku je rovnaká pri plnom, ale aj polovičnom pracovnom úväzku.

Ak zamestnávateľ poberá tento príspevok na viacerých zamestnancov, je možné ho kumulovať.

Výška príspevkov bude v priebehu implementácie projektu upravovaná v závislosti od valorizácie minimálnej mzdy a v závislosti od priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR zverejnenej Štatistickým úradom SR za prvý až tretí štvrt'rok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje.

**Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť
(nevalorizuje sa)**

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Finančný príspevok pre **ZUoZ** bude úrad poskytovať zamestnávateľovi na úhradu časti CCP zamestnanca platených zamestnávateľom, **najviac počas 24 mesiacov na jedno dohodnuté pracovné miesto**.

Po uplynutí podpornej doby nie je zamestnávateľ povinný podporené pracovné miesto udržať.

- 1) Finančný príspevok na úhradu časti CCP :

a) mesačne na úhradu 95 % CCP zamestnanca, najviac však vo výške MCCP ustanovenej na príslušný kalendárny rok, v ktorom sa príspevok poskytuje počas **prvých 15 mesiacov**. Pre rok **2018** najviac vo výške MCCP **648,96 €**

b) mesačne na úhradu 60 % CCP zamestnanca, **najviac však vo výške MCCP** ustanovenej na príslušný kalendárny rok, v ktorom sa príspevok poskytuje počas **d'alších deviatich mesiacov**,

Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na **ustanovený týždenný pracovný čas**. Ak bude pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menšom ako je rozsah ustanoveného týždenného pracovného času (najmenej však polovičný



pracovný čas), výška príspevku sa pomerne kráti.

Napr. v prípade polovičného pracovného úväzku, mesačná výška príspevku na úhradu časti CCP počas trvania dohody zodpovedá sume maximálne **324,48 €**.

2) Finančný príspevok sa poskytuje zamestnávateľovi na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním pracovnej činnosti zamestnanca (napr. na pracovné náradie, pracovné pomôcky, osobné ochranné pracovné prostriedky a pod.).

a) jednorázovo najviac vo výške 7 % CCP, vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje. Pre rok **2018** je to najviac vo výške **87,54 €**.

Uvedená maximálna výška príspevku je rovnaká pri plnom ale aj polovičnom pracovnom úväzku.

Ak zamestnávateľ poberá tento príspevok na viacerých zamestnancov, je možné ho kumulovať.

V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky **uhrádzané v hotovosti** oprávnené, ak hotovostné platby **jednotlivo neprekročia sumu 500 €**, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci **nepresiahne 1 500 €**.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti a **boli skutočne vynaložené zamestnávateľom**, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou podpory zamestnávania ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny a spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám projektu a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na 1. strane dohody.

Z dôvodu, aby nedošlo k duplicite financovania rovnakých výdavkov na toho istého ZUoZ v tom istom čase, **finančný príspevok nemôže byť poskytnutý zamestnávateľovi** na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už bol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov, alebo zdrojov EŠIF.

Oprávnenými výdavkami sú len tie výdavky, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta pre zamestnanca z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý pred vstupom do projektu vyplnil a podpísal Kartu účastníka.

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty v zmysle dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest. Ak posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnu lehotu, ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

Posledný termín predloženia žiadosti o úhradu platby, po ktorom nebude možné zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovať je 09/2021 (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).

V záujme predchádzania možným neoprávneným výdavkom je potrebné, aby pri žiadostiach o úhradu platby od **konečných užívateľov**, ktoré budú obsahovať výdavky konečných užívateľov realizované v hotovosti z pokladne subjektu (napr. výplata miezd, úhrada odvodov a pod.), bola predložená aj tá **časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. V pokladničnej knihe výdaje v hotovosti nemôžu byť realizované, **ak stav pokladne je mínusový**.

Pre účely posúdenia oprávnenosti príslušných výdavkov nie je potrebné, aby koneční užívatelia predkladali celú pokladničnú knihu za príslušný mesiac, postačí len príslušná strana, kde sa predmetný výdavok nachádza – úrad preverí, **či pri konkrétnej platbe v hotovosti nie je v ten konkrétny deň stav pokladne mínusový**.

SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENEJ AKTIVITY

Financovanie oprávnených aktivít žiadateľa o finančný príspevok sa uskutočňuje v zmysle platného Systému finančného riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 formou **refundácie** uhradených oprávnených výdavkov na základe preukázaných účtovných dokladov dokumentujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

POMOC DE MINIMIS

1. Finančné príspevky poskytnuté na podporu vytvárania pracovných miest podnikateľom, resp. subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy pomoci DM 16/2014 v platnom znení <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/statna-pomoc/>

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18.12.2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci.

Maximálna výška pomoci akémukoľvek príjemcovi nesmie presiahnuť súhrnne **200 000 EUR** v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú **dopravu v prenájme alebo za úhradu** nesmie presiahnuť **100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy**. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Stropy maximálnej výšky uvedené v jednotlivých **nariadeniach de minimis** sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný účel pomoci, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

Minimálna pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že novou pomocou spolu s doteraz poskytnutou pomocou neprekročí maximálnu výšku minimálnej pomoci

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk*

(strop) na jedného príjemcu v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov stanovený v nariadeniach Komisie.

Z uvedeného vyplýva, že sa zohľadňuje príslušný fiškálny rok a predchádzajúce dva fiškálne roky spätne odo dňa podania žiadosti. V prípade, ak účtovným obdobím príjemcu minimálnej pomoci nie je kalendárny rok, ale hospodársky rok, posudzuje sa obdobie troch po sebe idúcich hospodárskych rokov.

Pred poskytnutím novej minimálnej pomoci poskytovateľ - úrad (ktorý posudzuje žiadosť) je povinný získať od príjemcu – zamestnávateľa prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci za predchádzajúce dva fiškálne roky a počas prebiehajúceho fiškálneho roka, ktorú získal:

- aj od iných poskytovateľov pomoci,
- z rôznych verejných zdrojov (zo zdrojov ŠR, zo zdrojov Európskej únie, iné zdroje),
- v rámci iných schém pomoci de minimis.

Pomoc *de minimis* podľa článku G. Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení, **sa vzťahuje na všetky sektory hospodárstva okrem:**

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000,
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES,
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážanými.

Ak prijímateľ pomoci pôsobí v sektoroch uvedených pod písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že oddelením činností alebo odlišením nákladov, bude zabezpečené že činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nebudú podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade so schémou.

Za prijímateľa pomoci sa považuje jediný podnik, ktorý pre účely schémy de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;

- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

2. Finančné príspevky poskytnuté na podporu vytvárania pracovných miest podnikateľom, resp. subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy DM č. 7/2015 v platnom znení <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/statna-pomoc/>

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18.12.2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v sektore poľnohospodárstva, pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku.

Celková výška pomoci *de minimis*, ktorá sa poskytuje jedinému podniku nesmie presiahnuť 15 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.

Pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy podnik nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa deň/dátum nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí NFP s prijímateľom pomoci považuje za deň/dátum poskytnutia pomoci. Dohoda o poskytnutí NFP nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Pomoc podľa tejto schémy **sa vzťahuje na podniky pôsobiace v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov okrem:**

- a) pomoci, ktorej výška sa stanovuje na základe ceny alebo množstva výrobkov uvedených na trh;

- b) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- c) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň pôsobí v jednom alebo vo viacerých zo sektorov alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do pôsobnosti nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*¹, vzťahuje sa uvedené nariadenie na pomoc poskytnutú v súvislosti so sektormi alebo činnosťami podliehajúcimi uvedenému nariadeniu za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň v sektore rybolovu a akvakultúry, ustanovenia nariadenia Komisie (ES) č. 875/2007 z 24. júla 2007 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o ES, pokiaľ ide o pomoc *de minimis* v sektore rybného hospodárstva, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1860/2004² sa uplatňujú na pomoc poskytnutú v súvislosti s činnosťami v sektore rybolovu a akvakultúry za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

Poľnohospodárskou prvovýrobou v zmysle „Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby č. 7/2015 v platnom znení“ sa rozumejú činnosti súvisiace s výrobou výrobkov uvedených v prílohe I k zmluve (rastlinná a živočíšna prvovýroba).

„Poľnohospodárske výrobky“ sú výrobky vymenované v prílohe I k zmluve s výnimkou produktov rybolovu a akvakultúry, uvedených v prílohe I k nariadeniu Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1379/2013.

Oznamovanie poskytnutej pomoci de minimis

Úrad postupuje v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci v platnom znení.

Príjemca pomoci je povinný

- a) preukázať poskytovateľovi štátnej pomoci použitie prostriedkov štátnej pomoci
- b) umožniť poskytovateľovi štátnej pomoci vykonanie kontroly
 1. použitia prostriedkov štátnej pomoci,

¹ Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013

² Ú. v. EÚ L 193, 25. 7. 2007

2. oprávnenosti vynaložených nákladov,
3. dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.

Koordinátor pomoci je oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Príjemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

Aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Prijímanie žiadostí o poskytnutie príspevku	03/2017	05/2019
Podpisovanie dohôd o poskytnutí príspevku	od účinnosti zmluvy	06/2019
Úhrada príspevkov konečným užívateľom	06/2017	10/2021

Realizácia projektu: **marec 2017 - december 2021**

Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie, v súlade s časovým harmonogramom projektu.

FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť musí byť predložená na formulári, ktorý je v prílohou č. 1 tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia a ostatnými náležitosťami uvedenými na druhej strane žiadosti. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky. **Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia** a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky schémy DM č.16/2014 v platnom znení, alebo schémy DM č. 7/2015 v platnom znení.

Po zaevidovaní žiadosti zamestnanec úradu **vykoná FK** v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI

Žiadosť a povinné prílohy k žiadosti v písomnej podobe žiadateľ predkladá **v jednom origináli** na územne príslušný úrad, kde žiadateľ pracovné miesto vytvára.

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk*

Sídlom právnickej osoby a miestom podnikania fyzickej osoby je **adresa**, ktorá je ako sídlo alebo **miestom podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri**, alebo v **inej evidencii** ustanovenej osobitným zákonom.

Právnická osoba alebo fyzická osoba musí **preukázať, že má k nehnuteľnosti** alebo jej časti, ktorej adresa je ako jej sídlo, alebo miesto podnikania zapísaná v obchodnom registri, alebo živnostenskom registri, alebo v inej evidencii ustanovenej osobitným zákonom, **vlastnícke právo alebo užívacie právo**, ktoré užívanie nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania nevyučuje, alebo **súhlas vlastníka nehnuteľnosti** alebo jej časti so zápisom nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania do obchodného registra, živnostenského registra alebo inej evidencie ustanovenej osobitným zákonom (nepredkladajú žiadatelia zriadení zákonom a orgány štátnej a verejnej správy).

Žiadosti doručené na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľovi**.

Žiadateľ označí zásielku nasledovne:

- žiadosť o poskytnutie finančného príspevku
- číslo oznámenia: Aktualizácia č. 1 – číslo: 2/2018/§54/CnTP/A2
- názov žiadateľa:
- adresa žiadateľa:

Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná (viď kontrolný zoznam vo formulári Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku).

Mzda uvádzaná v žiadosti je záväzná. V prípade schválenia žiadosti je zamestnávateľ povinný dodržať deklarovanú výšku mzdy v uzatvorenej pracovnej zmluve vzhľadom na to, že je jedným z kritérií výboru pre schvaľovanie žiadostí. Zároveň je povinný dodržať výšku mzdy najmenej v sume minimálneho mzdového nároku určeného pre stupeň náročnosti práce príslušného pracovného miesta v zmysle § 120 zákonníka práce. **Deklarovanú výšku mzdy je možné meniť iba smerom nahor.**

Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti**.

Zoznam úradov, ktoré sú územne príslušné pre jednotlivé okresy je uvedený v prílohe č. 5.

HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ

Žiadosti bude posudzovať **výbor** územne príslušného úradu.

1) Kontrola formálnej správnosti žiadosti o finančné príspevky

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených na zadnej strane žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov a v texte tohto oznámenia), potvrdí úplnosť/neúplnosť žiadosti o finančný príspevok, ktorý vytvorí pracovné miesto.

V prípade, že žiadosť je neúplná alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh vyzve žiadateľa o doplnenie chýbajúcej dokumentácie. Lehota na doplnenie chýbajúcich dokumentov je **10 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na doplnenie.

2, Odborné hodnotenie zámeru vytvárania pracovných miest

Cieľom odborného hodnotenia je vykonať objektívne, nezávislé a transparentné odborné posúdenie zámeru **vytvorenia pracovného miesta**.

Výbor posúdi a odborne zhodnotí zámer vytvorenia pracovného miesta. V súlade so stanovenými kritériami hodnotenia vyplní hodnotiaci hárok a **odporučí** žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov riaditeľovi úradu na **schválenie/neschválenie**. V prípade, ak úrad disponuje žiadosťami, ktoré hlasovaním odporučí a ktorých žiadané finančné príspevky vzhľadom na vysoký počet žiadaných pracovných miest prevyšuje disponibilný rozpočet úradu, výbor môže predložiť riaditeľovi úradu návrh na schválenie nižšieho počtu pracovných miest ako bol počet žiadaných pracovných miest jednotlivých žiadostí (za predpokladu dosiahnutia rovnakého počtu bodov) a podporiť vytvorenie pracovných miest väčšiemu počtu žiadateľov. V prípade, ak úrad disponuje žiadosťami, ktoré hlasovaním schváli a ktorých žiadaný príspevok vzhľadom na vysoký počet žiadaných pracovných miest prevyšuje disponibilný rozpočet úradu, výbor môže predložiť riaditeľovi úradu návrh na schválenie nižšieho počtu pracovných miest ako bol počet žiadaných pracovných miest jednotlivých žiadostí (za predpokladu dosiahnutia rovnakého počtu bodov) a podporiť vytváranie pracovných miest väčšiemu počtu žiadateľov.

3) Finančná kontrola

Úrad vykoná FK v zmysle **zákona o finančnej kontrole a audite**.

Na poskytnutie príspevku nie je právny nárok.

NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY

Sociálny podnik pracovnej integrácie

upravuje § 50 b zákona o službách zamestnanosti

Celková cena práce

je daná ako súčet mzdy zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca

Minimálna celková cena práce

je daná ako súčet minimálnej mzdy a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

Cieľová skupina

sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt, resp. osoby využívajúce výsledky realizácie projektu.

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk*



Európsky sociálny fond

je finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k prioritám Európskej únie, pokiaľ ide o posilňovanie hospodárskej a sociálnej súdržnosti prostredníctvom zlepšovania možnosti zamestnania sa a pracovných príležitostí, o podporu vysokej úrovne zamestnanosti a zvyšovanie počtu a kvality pracovných miest. Robí tak prostredníctvom podpory politík členských štátov, ktoré sú zamerané na dosiahnutie plnej zamestnanosti a kvality a produktivity práce, na podporu sociálnej inklúzie vrátane prístupu znevýhodnených osôb k zamestnaniu a na zníženie národných, regionálnych a miestnych rozdielov v zamestnanosti (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006).

Finančný príspevok

je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schválenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku podľa podmienok dohody o poskytnutí finančného príspevku z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Mikropodnik, malý a stredný podnik („MSP“)

- a) Kategóriu **mikropodnikov, malých a stredných podnikov** („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
- b) V rámci kategórie MSP sa **malý podnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
- c) V rámci kategórie MSP sa **mikropodnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Veľký podnik

je podnik s počtom zamestnancov od 250 osôb, pričom ročná výška obratu presahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná bilančná hodnota presahuje 43 mil. EUR.

Mimovládne organizácie

Mimovládna organizácia je organizácia, ktorá spĺňa jednu z nižšie uvedených právnych foriem:

- občianske združenie,
- nadácia,
- účelové zariadenie cirkvi,
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,



- organizácia s medzinárodným prvkom,
- záujmové združenie právnických osôb,
- národná spoločnosť (napr. Červený kríž),
- Slovenská obchodná a priemyselná komora (podľa evidencie Štatistického úradu SR).

Mimovládna organizácia spĺňa podmienky ustanovení legislatívy SR, a to:

- zákon č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Jediný podnik

zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Podnikateľ

Podnikateľom podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri,
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia,
- c) osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov,
- d) fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.

Zamestnávateľ

Na účely tohto projektu, zamestnávateľ je sociálny podnik pracovnej integrácie zapísaný v registri sociálnych podnikov pracovnej integrácie

Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2

je číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne, ako aj individuálnymi subjektmi korešpondujúci s klasifikáciou ekonomických činností EU NACE. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007.

Štatistická klasifikácia zamestnaní SK ISCO - 08

predmetom štatistickej klasifikácie zamestnaní je kódové určenie a názvoslovné pomenovanie zamestnania, ktoré vykonáva jedna osoba podľa druhu vykonávanej pracovnej činnosti.

Vydáva sa podľa medzinárodnej štandardnej klasifikácie zamestnaní ISCO-08. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 384/ 2015 Z.z. zo dňa 26. novembra 2015.

Účtovný doklad

je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Refundácia

je platobný postup, keď prijímateľ najprv z vlastných zdrojov uhradí oprávnené výdavky a následne žiada o ich preplatenie (refundáciu) na základe predložených účtovných dokladov.

Štátna pomoc

je pomoc, ktorá sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku z EÚ a z prostriedkov SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Právnym základom poskytnutia pomoci je Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“) a Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Štátna pomoc sa môže poskytnúť podľa **schém štátnej pomoci** alebo ako individuálna štátna pomoc .

Poskytnutie individuálnej štátnej pomoci schvaľuje Európska komisia. Ústredie a úrady poskytujú príspevky, ktoré sú štátnou pomocou, len podľa schém štátnej pomoci.

Schéma pomoci „de minimis“

je dokument, ktorý presne stanovuje pravidlá a podmienky, na základe ktorých môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom.

Intenzita pomoci

znamená hrubú (brutto) výšku pomoci vyjadrenú ako percento oprávnených nákladov pred odpočítaním dane alebo iných platieb.

Výška pomoci

predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP.

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie v zmysle § 8 zákona o službách zamestnanosti

- 1) Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je uchádzač o zamestnanie, ktorý je
 - a) občan mladší ako 26 rokov veku, ktorý ukončil príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a od jej ukončenia nemal pravidelne platené zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“),
 - b) občan starší ako 50 rokov veku,
 - c) občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov (ďalej len „dlhodobo nezamestnaný občan“),
 - d) občan, ktorý dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu,
 - e) občan, ktorý najmenej 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie,
 - f) štátny príslušník tretej krajiny, ktorému bol udelený azyl alebo ktorému bola poskytnutá doplnková ochrana,
 - g) občan, ktorý žije ako osamelá dospelá osoba s jednou osobou odkázanou na jeho starostlivosť alebo s viacerými osobami odkázanými na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky,
 - h) občan so zdravotným postihnutím.

(2) Pravidelne platené zamestnanie na účely zákona o službách zamestnanosti je zamestnanie, ktoré trvalo najmenej šesť po sebe nasledujúcich mesiacov.

Koordinátor štátnej pomoci

Koordinátorom pomoci je Protimonopolný úrad Slovenskej republiky

ZOZNAM PRÍLOH

- | | |
|--------------|--|
| Príloha č.1 | Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku |
| Príloha č.2 | Zámer vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) |
| Príloha č.3 | Vyhlásenie žiadateľa, že nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, že nie je v konkurze, likvidácii, alebo nútenej správe |
| Príloha č.4 | Vyhlásenie žiadateľa, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie príspevku nepatrí/patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik - Schéma č. 16/2014 v platnom znení |
| Príloha č.4a | Vyhlásenie žiadateľa, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie príspevku nepatrí/patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik – Schéma č. 7/2015 v platnom znení |
| Príloha č.5 | Zoznam úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, územne príslušných na predkladanie žiadostí |
| Príloha č.6 | Evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest |

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk*



- Príloha č.7 Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa
- Príloha č.8 Vzor dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť
- Príloha č.8a Vzor dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť
- Príloha č.9 Definícia mikro, malých a stredných podnikov
- Príloha č.10 Zoznam, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES (Príloha č. I Zmluvy)
- Príloha č.11 Vyhlásenie žiadateľa, o prehľade a informáciách o všetkej prijatej pomoci de minimis
- Príloha č.12 Vyhlásenie žiadateľa, že v období prechádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku neprijal žiadnu pomoc de minimis
- Príloha č.13 Vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nebolo nárokované vrátenie pomoci de minimis