



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

OZNÁMENIE

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PODPORU VYTVÁRANIA PRACOVNÝCH MIEST NA SAMOZAMESTNANIE UOZ

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU
„CESTA NA TRH PRÁCE“ - AKTIVITA Č. 4
„ZAMESTNÁM SA SÁM AJ V POĽNOHOSPODÁRSKEJ
PRVOVÝROBE“

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

AKTUALIZÁCIA č. 1

Prioritná os: 3. Zamestnanosť

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti
(schéma DM č. 16/2014 v platnom znení)

**Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej
prvovýroby**
(schéma DM č. 7/2015 v platnom znení)

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 2/2017/§54/CnTP/A4

**Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Ustanovenie: § 54 ods. 1 písm. a) národné projekty

**13. októbra 2017
Bratislava**

*„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu
Ľudské zdroje“*

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

OBSAH

OBSAH	2
ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK	3
ÚVOD	4
ROZPOČET	4
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	4
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA	4
OPRÁVNENÁ AKTIVITA	5
OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA	5
FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA....	7
VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU	9
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	9
SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENEJ AKTIVITY	10
POMOC DE MINIMIS	10
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU	14
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	14
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI.....	15
HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ	15
NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY	16
ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU	20

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

AOTP	aktívne opatrenia na trhu práce
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
ESF	Európsky sociálny fond
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ	Európska únia
evidencia UoZ	evidencia uchádzačov o zamestnanie
FO	fyzická osoba
finančný príspevok	finančný príspevok na podporu vytvárania pracovných miest
FK	finančná kontrola
ISSZ	Informačný systém služieb zamestnanosti
ITMS	Informačný technologický monitorovací systém
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
NFP	nenávratný finančný príspevok
OP IZ	Operačný program Ľudské zdroje
oznámenie	Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre uchádzačov o zamestnanie v rámci národného projektu „Cesta na trh práce“ – Aktivita č. 4
projekt	Národný projekt „Cesta na trh práce“ - Aktivita č.4 - Poskytovanie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest na samozamestnanie pre UoZ
SHR	samostatne hospodáriaci roľník
SZČ	samostatná zárobková činnosť
SZČO	samostatne zárobkovo činné osoby
ŠR	štátny rozpočet
UoZ	uchádzač o zamestnanie
úrad	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Ústredie	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
výbor	výbor pre otázky zamestnanosti
zamestnanec úradu	zamestnanec Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny s miestom výkonu práce na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny
zamestnanec ústredia	zamestnanec Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny s miestom výkonu práce na Ústredí práce, sociálnych vecí a rodiny
zákon o finančnej kontrole a audite	Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
zákon o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve	Zákon č. 186/2009 Z.z. o finančnom sprostredkovaní a finančnom poradenstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
zákon o službách zamestnanosti	Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zmluva	Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
ZUoZ	znevýhodnený uchádzač o zamestnanie
žiadosť	Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

ÚVOD

V rámci tohto oznámenia môžu UoZ/ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny predkladať žiadosti o poskytnutie príspevku.

Realizácia projektu **začne** nadobudnutím účinnosti *Zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorenej medzi MPSVR SR a ústredím. Úrady sú oprávnené uzatvárať dohody o poskytnutí finančných príspevkov v zmysle projektu až po nadobudnutí účinnosti vyššie uvedenej zmluvy.*

V zmysle ustanovenia § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti sa za AOTP považujú aj národné projekty, ktoré schvaľuje MPSVR a realizuje ústredie alebo úrad.

AOTP na účely tohto projektu je podpora zamestnávania UoZ samozamestnaním s tým, že UoZ/ZUoZ, ktorý sa samozamestná, bude poskytnutý finančný príspevok.

ROZPOČET

Rozpočet na Aktivitu č. 4 : 3 000 000,00 EUR

Finančná pomoc pozostáva z finančného príspevku zo zdrojov ESF a ŠR. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania z ESF a ŠR je 85 % : 15 %.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Počas celej doby trvania projektu bude jeho realizácia prebiehať v okresoch podľa zákona č. 336/2015 Z.z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V rámci aktivity je možné poskytnúť finančný príspevok v okresoch :

Banskobystrický kraj - okresy *Lučenec, Rimavská Sobota, Poltár, Revúca, Veľký Krtíš,*

Košický kraj – okresy *Rožňava, Sobrance, Trebišov,*

Prešovský kraj - okresy *Kežmarok, Sabinov, Svidník, Vranov n/Topľou.*

(SZČ môže meniť sídlo prevádzky v rámci oprávneného územia.)

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

- UoZ podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti
- ZUoZ podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti

Oprávnenu cieľovou skupinou sú UoZ/ZUoZ, evidovaní v rámci oprávneného územia.

V rámci projektu sú stanovené ďalšie kritéria oprávnenej cieľovej skupiny, ktoré musia byť zohľadnené vzhľadom na merateľné ukazovatele stanovené v OP ĽZ a je nevyhnutné ich dodržiavať.

Odsúhlasenie vhodného UoZ/ZUoZ je v kompetencii príslušného úradu.

OPRÁVNENÁ AKTIVITA

Poskytovanie finančného príspevku na samozamestnanie UoZ/ZUoZ, ktorí budú ako SZČO prevádzkovať SZČ v rôznych odvetviach. Pracovné miesto na samozamestnanie môže UoZ vytvoriť aj v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby.

Pre účely tejto aktivity sa za SZČO považujú osoby, ktoré budú prevádzkovať SZČ v zmysle § 5 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, napr. v zmysle zákona č. 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní (živnostníci), zákona č. 105/1990 Z.z. o súkromnom podnikaní občanov (samostatne hospodáriaci roľníci) a v zmysle osobitných predpisov (zdravotnícki pracovníci, finanční agenti, advokáti a pod).

Pre účely tejto aktivity sa vypúšťajú samostatne hospodáriaci roľníci, ktorí by svoju činnosť vykonávali na vodných plochách.

Za vytvorenie pracovného miesta sa považuje začatie vykonávania SZČ a jej nepretržité vykonávanie najmenej dva roky.

V prípade, ak by občan **prestal prevádzkovať SZČ** pred uplynutím dvoch rokov, je **povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého príspevku** zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého neprevádzkoval SZČ. Uvedené sa nevzťahuje na občana, ktorý by prestal prevádzkovať SZČ zo zdravotných dôvodov na základe posúdenia podľa § 19 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti, alebo z dôvodu úmrtia. **Občan, ktorý prestal prevádzkovať SZČ zo zdravotných dôvodov, je povinný preukázať úradu použitie finančného príspevku a vrátiť úradu nevyčerpanú časť poskytnutého finančného príspevku.**

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

- UoZ podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti
- ZUoZ podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti

Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou predložiť:

- a) podnikateľský zámer spolu s kalkuláciou nákladov na prevádzkovanie príslušnej SZČ podľa predpísanej osnova,
- b) kópiu* zmluvy o nájme/podnájme priestorov na podnikanie, resp. zmluvu o budúcej zmluve, ak miesto podnikania nie je zhodné s údajmi o osvedčení o oprávnení na prevádzkovanie SZČ, alebo nie je zhodné so sídlom prevádzky alebo iným dokladom oprávňujúcim žiadateľa k prevádzkovaniu SZČ (napr. informatívny výpis z listu vlastníctva aktuálny ku dňu podania žiadosti), u budúcich SHR doklad o vlastníctve alebo prenajatí pozemku (list vlastníctva, nájomná zmluva) a iné,
- c) kópiu dokladu oprávňujúceho žiadateľa k prevádzkovaniu alebo vykonávaniu SZČ, (predkladá podľa osobnej konzultácie s kompetentným zamestnancom úradu pred podpísaním dohody)
- d) doklad o ukončenom vzdelaní (vo vzťahu k odbornosti žiadateľa),
- e) vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku nepatrí/patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik,

- f) vyhlásenie žiadateľa, že prehľad a informácie o všetkej prijatej pomoci de minimis sú úplné, alebo vyhlásenie žiadateľa, že v období prechádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku neprijal/prijal žiadnu pomoc de minimis
- g) vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom, ďalej vyhlásenie, že projekt a aktivity, na ktoré žiada poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis,
- h) kópiu zmluvy o založení samostatného bankového účtu, alebo iného dokladu o založení alebo o vedení účtu, na ktorý má byť príspevok poskytnutý (doložiť pred podpisom dohody),
- i) vyhlásenie, že pred zaradením do evidencie UoZ nepodnikal, resp. nevykonával alebo neprevádzkoval SZČ/podnikal resp. vykonával alebo prevádzkoval SZČ (v prípade, že žiadateľ podnikal, doložiť výpis z príslušného registra nie starší ako 3 mesiace)
- j) UoZ, ktorý pred zaradením do evidencie UoZ prevádzkoval alebo vykonával SZČ, je povinný v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti ku dňu podania žiadosti preukázať aj:
 - 1) Skutočnosť, že nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, splnenie tejto povinnosti preukazuje vyhlásením, nie starším ako 1 mesiac
 - 2) Vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako 1 mesiac, že nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe
- i) ďalšie doklady podľa požiadavky úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

Žiadateľ má povinnosť vyplniť a podpísať pred podpisom dohody o poskytnutí finančného príspevku Kartu účastníka.

**overuje zamestnanec úradu tak, že porovná kópiu s originálom a uvedené označí na kópii dokladu odtlačkom pečiatky „súhlasí s originálom“, uvedie dátum overenia, svoje meno, priezvisko a podpis. Kópia musí byť čitateľná a nepoškodená.*

Žiadateľ je povinný **doložiť doklad o založení samostatného bankového účtu** (nemusí to byť podnikateľský účet). V dohode vypíše IBAN účtu, ktorý sa bude na podnikanie používať.

Žiadny zákon neukladá povinnosť SZČO zriadiť si podnikateľský účet v banke pre potreby podnikania. Narábanie v podnikaní s hotovosťou v súčasnosti ustupuje a v podnikateľskej činnosti je oveľa praktickejšie a aj bezpečnejšie uprednostniť bezhotovostný styk pred hotovostným platobným stykom. Zo strany SZČO je však dôležité mať **oddelené osobné financie od prostriedkov na podnikanie**. Úrad informuje príjemcov príspevku, že za oprávnené výdavky je možné považovať len tie, ktoré vznikli príjemcovi príspevku, t.z. boli **uhradené z účtu príjemcu príspevku uvedeného na 1. strane dohody** (v prípade ak budú uhradené z akéhokoľvek iného účtu sa považujú za neoprávnené).

Doklad osvedčujúci k oprávneniu pre výkon príslušnej podnikateľskej činnosti žiadateľ predkladá podľa osobnej konzultácie s kompetentným zamestnancom úradu. Termín začiatku prevádzkovania SZČ musí byť neskorší, ako je deň podpisu dohody.

FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA

Príspevok na SZČ môže úrad poskytnúť UoZ/ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý o príspevok písomne požiada a bude prevádzkovať SZČ v zmysle § 5 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti.

Finančný príspevok sa poskytuje na čiastočnú úhradu nákladov súvisiacich s prevádzkovaním SZČ.

Miesto podnikania musí byť v oprávnenom území.

Podmienkou poskytnutia finančného príspevku je vedenie osobitného účtovníctva na poskytovaný príspevok.

Za deň vytvorenia pracovného miesta samozamestnaním sa považuje deň začatia prevádzkovania SZČ v príslušných dokladoch na povolenie prevádzkovania činnosti.

Dátum začiatku podnikania, prevádzkovania SZČ je významný aj z hľadiska splnenia podmienok pre poskytnutie finančného príspevku na SZČ v zmysle § 54 zákona o službách zamestnanosti a príslušnej Schémy de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení. Aby žiadateľovi o finančný príspevok mohol byť poskytnutý finančný príspevok na prevádzkovanie SZČ, nesmie byť dátum začiatku príslušnej SZČ uvedený v rozhodnutí, resp. povolení pre výkon príslušnej podnikateľskej činnosti s dátumom skorším ako je dátum podpísania dohody o poskytnutí finančného príspevku na SZČ medzi úradom a žiadateľom o poskytnutie finančného príspevku. Dátum začatia SZČ sa posudzuje podľa údajov uvedeného na vyššie uvedenom doklade, t.j. dňom začatia prevádzkovania SZČ, ktorý je uvedený v doklade osvedčujúcom k vykonávaniu SZČ, ktorý vydal príslušný úrad.

UoZ, ktorému v minulosti už bol poskytnutý príspevok na SZČ (napr. v zmysle § 49, §57 zákona o službách zamestnanosti), úrad môže poskytnúť príspevok na SZČ v rámci tohto projektu najskôr po uplynutí štyroch rokov od začatia posledného prevádzkovania SZČ, na ktorej prevádzkovanie mu bol poskytnutý finančný príspevok.

Opätovné poskytnutie finančného príspevku na SZČ v rámci tohto projektu nie je možné.

Finančný príspevok sa poskytuje na základe písomnej dohody o poskytnutí finančného príspevku uzatvorenej medzi úradom a UoZ/ZUoZ. Finančný príspevok poskytuje úrad, v ktorého územnom obvode UoZ/ZUoZ vytvorí **pracovné miesto, na ktorom bude SZČO prevádzkovať alebo vykonávať SZČ.**

Overenie výsledkov pripravenosti podnikat' žiadateľa o príspevok realizuje úrad formou písomných testov, pričom výstup testu je súčasťou materiálov predložených komisii úradu na posúdenie pripravenosti žiadateľa o príspevok na podnikanie. Súčasťou žiadosti o poskytnutie finančného príspevku je podnikateľský zámer vrátane predpokladaných nákladov na začatie SZČ, ktorý je podkladom na posúdenie komisiou zriadenou výborom pre otázky zamestnanosti na účely posúdenia efektívnosti, reálnosti a účelnosti podnikateľského zámeru.

Stanovisko komisie úradu sa predkladá na posúdenie výboru, ktorý odporučí/neodporučí riaditeľovi úradu uzatvoriť/neuzatvoriť dohodu.

Úrad môže vyplatiť najviac 60 % výšky poskytnutého finančného príspevku do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia príslušných dokladov oprávňujúcich k podnikaniu na úrad a na základe žiadosti o úhradu platby na predpísanom formulári (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).

Zvyšnú časť finančného príspevku, t. j. najviac 40 % výšky poskytnutého finančného príspevku vyplatí úrad najneskôr do 60 kalendárnych dní od predloženia prvej správy o prevádzkovaní SZČ vrátane dokladov preukazujúcich vynaložené náklady.

V prípade ak bude dohoda o poskytnutie finančného príspevku uzatváraná v čase, kedy príjemca príspevku nebude mať možnosť použiť príspevok 24 mesiacov z dôvodu oprávneného obdobia projektu, príslušný zamestnanec úradu upozorní príjemcu príspevku o tejto skutočnosti a upraví v dohode lehoty tak, aby príspevok mohol byť použitý (príjmom príspevku) len v oprávnenom období trvania projektu.

Prevádzkovanie SZČ preukazuje príjemca finančného príspevku vykonávaním sústavnej činnosti samostatne, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť príslušnými dokladmi podľa osobitného predpisu (zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve) vedenými v účtovnej evidencii preukazujúcimi vynaložené náklady a predkladá na príslušný úrad dve písomné správy o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní poskytnutého finančného príspevku.

Prvú písomnú správu o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní poskytnutého príspevku vrátane dokladov preukazujúcich vynaložené náklady vo výške najmenej 60 % poskytnutého príspevku musí príjemca príspevku predložiť ihneď po vyčerpaní vyplateného príspevku, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 mesiacov prevádzkovania SZČ (ak sa s úradom nedohodne písomne inak). V prípade nepredloženia dokladov v stanovenom termíne úrad zašle príjemcovi príspevku výzvu s uvedením dodatočnej lehoty predloženia príslušných dokladov.

Druhú, záverečnú písomnú správu o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní vyplateného príspevku vrátane dokladov preukazujúcich vynaložené náklady najviac do plnej výšky 100 % predkladá príjemca príslušnému úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od ukončenia povinného dvojročného obdobia prevádzkovania SZČ (ak sa s úradom nedohodne písomne inak). V prípade nepredloženia dokladov v stanovenom termíne úrad zašle príjemcovi príspevku výzvu s uvedením dodatočnej lehoty predloženia príslušných dokladov.

Nepredloženie ktorejkoľvek z písomných správ o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní vyplateného príspevku ani v dodatočnej lehote, vrátane príslušných fotokópií účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov o čerpaní poskytnutého príspevku preukazujúcich vynaložené náklady, v čase dohodnutom v príslušnej dohode, sa považuje za závažné porušenie podmienok dohody, okrem predloženia správy a relevantných dokladov po uplynutí lehoty uvedenej v príslušnom článku dohody zo závažných dôvodov, ktoré dokladuje príjemca príspevku relevantným dokladom, a ktorých závažnosť posúdi úrad.

Príjemca finančného príspevku, ktorý prestane prevádzkovať SZČ pred uplynutím dvoch rokov nemôže byť zaradený do evidencie UoZ, a to počas obdobia chýbajúceho do splnenia tejto povinnosti. Príjemca finančného príspevku, ktorý prestal prevádzkovať SZČ pred uplynutím dvoch rokov môže byť do evidencie UoZ zaradený odo dňa nasledujúceho po

uplynutí dvoch rokov od začatia prevádzkovania SZČ, dňom osobného podania písomnej žiadosti o zaradenie do evidencie UoZ. To neplatí, ak občan vrátil pomernú časť poskytnutého finančného príspevku zodpovedajúceho obdobiu, počas ktorého neprevádzkoval SZČ, alebo nevyčerpanú časť poskytnutého finančného príspevku.

VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Maximálna výška finančného príspevku je 5 600 €.

Dohodnutá výška finančného príspevku sa po celú dobu trvania záväzku v zmysle dohody o poskytnutí finančného príspevku počas realizácie projektu nebude meniť.

Z dôvodu, aby nedošlo k duplicitě financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ/ZUoZ v tom istom čase, **finančný príspevok nemôže byť poskytnutý SZČO** na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už bol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov, alebo zdrojov EŠIF.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré **vznikli** príjemcovi príspevku v súvislosti s prevádzkovaním SZČ, (najskôr v deň jej účinnosti a počas jej účinnosti), **vyplývajú zo schváleného podnikateľského zámeru a kalkulácie nákladov, vznikli v oprávnenom období národného projektu, boli** skutočne vynaložené príjemcom príspevku, t.j. **boli uhradené z účtu príjemcu príspevku uvedeného na 1. strane dohody** a za predpokladu, že sú nevyhnutne potrebné na uspokojivé vykonávanie SZČ, výlučne s ňou súvisia, sú riadne odôvodnené, preukázané, identifikovateľné, primerané, evidované v účtovníctve príjemcu príspevku v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi, rozpisané podľa jednotlivých položiek

Majetok zakúpený z poskytnutého finančného príspevku na SZČ odporúčame poistiť. Preto výšku poistného treba zohľadniť v podnikateľskom zámere a náklady spojené s takýmto poistením budú považované za oprávnený výdavok.

Príjemca finančného príspevku zodpovedá za hospodárenie s verejnými prostriedkami, ktoré mu boli poskytnuté formou finančného príspevku. Pri ich používaní je povinný v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť ich použitia, a to nasledovne:

- hospodárnosť - minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality,
- efektívnosť - maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom,
- účinnosť - vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky,
- účelnosť - vzťah medzi určeným účelom použitia verejných prostriedkov a skutočným účelom ich použitia.

Z vecného hľadiska musí výdavok spĺňať aj nasledujúce podmienky:

- výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, Zákonník práce);

- výdavok je vynaložený na projekt a realizovaný v zmysle podmienok oznámenia, príslušnej schémy pomoci de minimis;
- výdavky sú v súlade s cieľmi projektu;
- výdavok je primeraný, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
- výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti;
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou, výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi

Z hľadiska územnej oprávnenosti výdavku platí, že oprávnený výdavok je realizovaný na oprávnenom území.

Platby v hotovosti sú podľa Systému riadenia EŠIF, programové obdobie 2014 – 2020 v platnom znení limitované: hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, nie sú oprávnené. V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivito neprekročia sumu 500 Eur, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 Eur.

V zmysle Schém de minimis na podporu zamestnanosti pri nesplnení podmienok dohody o poskytnutí finančného príspevku poskytovateľ na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu pozastaví, prípadne zruší poskytnutie finančného príspevku príjemcovi pomoci. **Za porušenie podmienok sa považuje najmä významná zmena podnikateľského zámeru**, predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, nedodržanie podmienok dohody o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Oprávnenými výdavkami sú len tie výdavky, ktoré SZČO vynaložil na vytvorenie pracovného miesta na samozamestnanie v prípade, **keď pred vstupom do projektu vyplnil a podpísal Kartu účastníka.**

SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENEJ AKTIVITY

Financovanie oprávnenej aktivity žiadateľa o poskytnutie finančného príspevku sa uskutočňuje v zmysle platného Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 formou finančného príspevku na úhradu nákladov súvisiacich so SZČ na úhradu preukázateľných oprávnených výdavkov, pričom sa príspevok poskytuje v dvoch samostatných častiach tak, že vyplatenie druhej (ďalšej časti) je podmienené predložením dokladov o použití prvej časti príspevku a správy o prevádzkovaní SZČ.

POMOC DE MINIMIS

- 1. Finančné príspevky poskytnuté na podporu vytvárania pracovných miest podnikateľom, resp. subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy pomoci DM 16/2014 v platnom znení <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/statna-pomoc/>**

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18.12.2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci.

Maximálna výška pomoci akémukoľvek príjemcovi nesmie presiahnuť súhrnne **200 000 EUR** v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú **dopravu v prenájme alebo za úhradu** nesmie presiahnuť **100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.** Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Stropy maximálnej výšky uvedené v jednotlivých **nariadeniach de minimis** sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný účel pomoci, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

Minimálna pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že novou pomocou spolu s doteraz poskytnutou pomocou neprekročí maximálnu výšku minimálnej pomoci (strop) na jedného príjemcu v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov stanovený v nariadeniach Komisie.

Z uvedeného vyplýva, že sa zohľadňuje príslušný fiškálny rok a predchádzajúce dva fiškálne roky spätne odo dňa podania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovných miest. V prípade, ak účtovným obdobím príjemcu minimálnej pomoci nie je kalendárny rok, ale hospodársky rok, posudzuje sa obdobie troch po sebe idúcich hospodárskych rokov.

Pred poskytnutím novej minimálnej pomoci poskytovateľ - úrad (ktorý posudzuje žiadosť) je povinný získať od príjemcu – zamestnávateľa prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci za predchádzajúce dva fiškálne roky a počas prebiehajúceho fiškálneho roka, ktorú získal:

- aj od iných poskytovateľov pomoci,
- z rôznych verejných zdrojov (zo zdrojov ŠR, zo zdrojov Európskej únie, iné zdroje),
- v rámci iných schém pomoci *de minimis*.

Pomoc *de minimis* podľa článku G. Schémy pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti v platnom znení, **sa vzťahuje na všetky sektory hospodárstva okrem:**

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000,
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES,
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,

- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážanými.

Ak prijímateľ pomoci pôsobí v sektoroch uvedených pod písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že oddelením činností alebo odlišením nákladov, bude zabezpečené že činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nebudú podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade so schémou.

Za prijímateľa pomoci sa považuje jediný podnik, ktorý pre účely schémy de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

2. Finančné príspevky poskytnuté na podporu vytvárania pracovných miest podnikateľom, resp. subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy DM č. 7/2015 v platnom znení
<https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/statna-pomoc/>

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18.12.2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v sektore poľnohospodárstva, pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci de minimis podniku.

Celková výška pomoci de minimis, ktorá sa poskyt uje jedinému podniku nesmie presiahnuť **15 000 EUR** v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.

Pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy podnik nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa deň/dátum nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí NFP s prijímateľom pomoci považuje za deň/dátum poskytnutia pomoci. Dohoda o poskytnutí NFP nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Pomoc podľa tejto schémy **sa vzťahuje na podniky pôsobiace v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov okrem:**

- a) pomoci, ktorej výška sa stanovuje na základe ceny alebo množstva výrobkov uvedených na trh;
- b) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- c) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň pôsobí v jednom alebo vo viacerých zo sektorov alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do pôsobnosti nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*¹, vzťahuje sa uvedené nariadenie na pomoc poskytnutú v súvislosti so sektormi alebo činnosťami podliehajúcimi uvedenému nariadeniu za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň v sektore rybolovu a akvakultúry, ustanovenia nariadenia Komisie (ES) č. 875/2007 z 24. júla 2007 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o ES, pokiaľ ide o pomoc *de minimis* v sektore rybného hospodárstva, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1860/2004² sa uplatňujú na pomoc poskytnutú v súvislosti s činnosťami v sektore rybolovu a akvakultúry za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

Poľnohospodárskou prvovýrobou v zmysle „Schémy de minimis na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby č. 7/2015 v platnom znení“ sa rozumejú činnosti súvisiace s výrobou výrobkov uvedených v prílohe I k zmluve (rastlinná a živočíšna prvovýroba).

¹ Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013

² Ú. v. EÚ L 193, 25. 7. 2007

„Poľnohospodárske výrobky“ sú výrobky vymenované v prílohe I k zmluve s výnimkou produktov rybolovu a akvakultúry, uvedených v prílohe I k nariadeniu Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1379/2013.

Oznamovanie poskytnutej pomoci de minimis

Úrad postupuje v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci v platnom znení.

Príjemca štátnej pomoci - SZČO je povinný

- a) preukázať poskytovateľovi štátnej pomoci (príslušný úrad) použitie prostriedkov štátnej pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov,
- b) umožniť poskytovateľovi štátnej pomoci vykonanie kontroly
1. použitia prostriedkov štátnej pomoci
 2. oprávnenosti vynaložených nákladov
 3. dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.

Koordinátor pomoci je oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Príjemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

Aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Prijímanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku	03/2017	05/2019
Podpisovanie dohôd o poskytnutí finančného príspevku	od účinnosti dohody	06/2019
Úhrada finančných príspevkov konečným užívateľom	05/2017	10/2021

Realizácia projektu: **marec 2017 - december 2021**

FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku musí byť predložená na formulári, ktorý je prílohou č. 1 tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia a ostatnými náležitosťami uvedenými na druhej strane žiadosti. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku musí byť potvrdená originálnym podpisom žiadateľa. **Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia** a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky príslušnej schémy pomoci de minimis - Schéma DM č. 16/2014 v platnom znení, alebo Schéma DM č. 7/2015 platnom znení.

Po zaevidovaní žiadosti zamestnanec úradu **vykoná FK** v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku a povinné prílohy k žiadosti v písomnej podobe žiadateľ predkladá **v jednom origináli** na územne príslušný úrad kde **vytvára pracovné miesto**. **Oprávnený žiadateľ – UoZ/ZUoZ musí byť vyradený z evidencie** na základe príslušného dokladu, osvedčujúceho k oprávneniu na prevádzkovanie SZČ, a to **po podpísaní dohody o poskytnutí finančného príspevku bezprostredne pred začatím prevádzkovania SZČ.**

Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku doručené na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľovi.**

Žiadateľ označí zásielku nasledovne:

- žiadosť o poskytnutie finančného príspevku
- číslo oznámenia: 2/2017/§54/CnTP/A4
- názov žiadateľa
- adresa žiadateľa

Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná (viď kontrolný zoznam vo formulári Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku).

Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti.**

Zoznam úradov, ktoré sú územne príslušné pre jednotlivé okresy je uvedený v **prílohe č. 8** tohto oznámenia.

HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ

Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta bude posudzovať výbor pre otázky zamestnanosti územne príslušného úradu.

1) Kontrola formálnej správnosti žiadosti o poskytnutie finančného príspevku

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených na zadnej strane žiadosti o poskytnutie finančného príspevku a v texte tohto oznámenia), potvrdí úplnosť/neúplnosť žiadosti o finančný príspevok, ktorý vytvorí pracovné miesto.

V prípade, že žiadosť o poskytnutie finančného príspevku je neúplná alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh vyzve žiadateľa o doplnenie chýbajúcej dokumentácie. Lehota na doplnenie chýbajúcich dokumentov je **10 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na doplnenie.

Žiadatelia predkladajú na príslušný úrad žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na SZČ s povinnými prílohami a poučením o oprávnených nákladoch. Jednou z povinných príloh je podnikateľský zámer vrátane predpokladaných nákladov na začatie prevádzkovania SZČ, ktorý je podkladom na posúdenie komisiou zriadenou výborom, ktorý musí spĺňať náležitosti určené ústredím v **prílohe č. 6**. Úrad vykoná administratívnu FK a overí kompletnosť príloh žiadosti. Následne overí pripravenosť žiadateľa o príspevok SZČ na prevádzkovanie SZČ

formou testu (overenie zručností a pripravenosti podnikateľ je realizované formou písomných testov, pričom výsledky testu sa predkladá k procesu posúdenia komisii úradu).

2) Odborné hodnotenie podnikateľského zámeru vytvorenia pracovného miesta

Cieľom odborného hodnotenia je vykonať objektívne, nezávislé a transparentné odborné posúdenie zámeru vytvorenia pracovného miesta.

Povinnú prílohu žiadosti „Podnikateľský zámer“ vrátane predpokladaných nákladov na začatie prevádzkovania SZČ bude posudzovať komisia zriadená výborom. Následne žiadosť o poskytnutie finančného príspevku bude posudzovať výbor územne príslušného úradu.

Výbor posúdi a odborne zhodnotí podnikateľský zámer vytvorenia pracovného miesta. V súlade so stanovenými kritériami hodnotenia vyplní hodnotiaci hárok a **odporučí** žiadosť o poskytnutie finančného príspevku riaditeľovi úradu na **schválenie/neschválenie**.

Úrad poskytne žiadateľovi o finančný príspevok výsledky posúdenia žiadosti a v prípade schválenia uzatvorí so žiadateľom dohodu o poskytnutí finančného príspevku na samostatnú zárobkovú činnosť v rámci projektu „Cesta na trh práce“ – Aktivita č. 4 podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti.

Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie.

Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok.

NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY

Samostatne zárobkovo činná osoba na účely tohto projektu je fyzická osoba, ktorá bude prevádzkovať SZČ v zmysle zákona § 5 ods. 1 zákona č. 5/2004 o službách zamestnanosti.

Samostatne hospodáriaci roľník

Poľnohospodárska výroba vykonávaná podnikateľom, ktorého činnosť spočíva vo vykonávaní poľnohospodárskej výroby vrátane hospodárenia v lesoch (pre potreby národného projektu sa vypúšťa samostatne hospodáriaci roľník, ktorý svoju činnosť vykonáva na vodných plochách).

Podnikanie, podnikateľ a miesto podnikania

Podnikaním sa rozumie sústavná činnosť vykonávaná samostatne podnikateľom vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť za účelom dosiahnutia zisku.

Podnikateľom podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri,
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia,
- c) osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov,
- d) fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.

Miesto podnikania

V zmysle Obchodného zákonníka je **sídlom právnickej osoby a miestom podnikania** fyzickej osoby adresa, ktorá je ako sídlo alebo miesto podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri, alebo v inej evidencii ustanovenej osobitným zákonom.

Miesto podnikania fyzickej osoby je údaj, ktorý sa uvádza aj v žiadosti o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení. Miestom podnikania fyzickej osoby je adresa, ktorá je ako miesto podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri, alebo v inej evidencii ustanovenej osobitným zákonom. Pri právnických osobách používame pojem „sídlo spoločnosti“ a u fyzických osôb je to „miesto podnikania“. Ak je **adresa miesta podnikania odlišná od miesta bydliska**, pri ohlásení živnosti musí fyzická osoba preukázať oprávnenie užívať nehnuteľnosť alebo jej časť (vlastnícke právo, užívacie právo alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti), ktorú uviedla ako miesto podnikania. Ak sa ale živnosť prevádzkuje v mieste podnikania fyzickej osoby, nejde o prevádzkareň.

Adresou sa rozumie názov obce s uvedením jej poštového smerovacieho čísla, názov ulice alebo iného verejného priestranstva a orientačné číslo, prípadne súpisné číslo, ak sa obec nečlení na ulice.

Bydliskom fyzickej osoby sa rozumie adresa jej trvalého pobytu podľa osobitného predpisu.

Podnik, mikropodnik, malý a stredný podnik-

V zmysle platnej schémy pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti je podnikom každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Mikropodnik, malý a stredný podnik („MSP“)

Kategóriu **mikropodnikov, malých a stredných podnikov** („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.

V rámci kategórie MSP sa **malý podnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.

V rámci kategórie MSP sa **mikropodnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Uchádzač o zamestnanie v zmysle § 6 zákona o službách zamestnanosti

(1) Uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je občan, ktorý môže pracovať, chce pracovať, hľadá si zamestnanie a je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu (ďalej len „evidencia uchádzačov o zamestnanie“) a ktorý

- a) nie je zamestnanec, ak v odseku 2 písm. a) nie je ustanovené inak,
- b) nie je v pracovnoprávnom vzťahu na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru alebo nevykonáva zárobkovú činnosť na základe právneho vzťahu podľa osobitného predpisu, ak v odseku 2 nie je ustanovené inak,
- c) neprevádzkuje alebo nevykonáva samostatnú zárobkovú činnosť,
- d) nevykonáva zárobkovú činnosť v členskom štáte Európskej únie alebo v cudzine.

(2) Uchádzač o zamestnanie môže

- a) vykonávať zárobkovú činnosť na základe pracovnoprávneho vzťahu alebo právneho vzťahu podľa osobitného predpisu, ak mzda alebo odmena za vykonávanie týchto činností nepresiahne 75 % zo sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa osobitného predpisu platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa preukazuje výška mzdy alebo odmeny,
- b) poskytovať údaje pre štatistiku rodinných účtov, ktorú vykonáva Štatistický úrad Slovenskej republiky, na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.
- c) vykonávať dobrovoľnú vojenskú prípravu podľa osobitného predpisu, alebo

d) byť zaradený do aktívnych záloh, vykonávať pravidelné cvičenie alebo plniť úlohy ozbrojených síl Slovenskej republiky počas zaradenia do aktívnych záloh podľa osobitného predpisu.

(3) Zamestnanie na účely tohto zákona je vykonávanie zárobkovej činnosti zamestnancom, ak tento zákon neustanovuje inak.

Celková cena práce

je daná ako súčet mzdy zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca

Daň z pridanej hodnoty a iné dane

K tejto oblasti sa viaže čl. 7 Nariadenia o ERDF a zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Dane sú všeobecne neoprávneným výdavkom. Za neoprávnené výdavky z titulu dane sa považujú najmä priame dane, daň z nehnuteľnosti, daň z prevodu nehnuteľnosti, darovacia a dedičská daň, cestná daň a clo. Jedinou výnimkou je daň z pridanej hodnoty. Daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) je neoprávneným výdavkom pokiaľ príjemca má nárok na odpočet DPH na vstupe. Nárok na odpočet dane je vymedzený v zákone č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.

Platca DPH

Pre osoby, ktoré sú platcami DPH, je DPH oprávneným výdavkom v prípade, že nemajú nárok na odpočet DPH v plnej výške u daného prijatého plnenia v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.

Neplatca DPH

Pre tieto osoby je DPH oprávneným výdavkom, nakoľko si nemôžu nárokovať odpočet DPH na vstupe.

Oprávnená DPH sa vzťahuje iba k plneniu, ktoré samotné musí byť považované za oprávnené. V prípade, že je výdavok oprávnený iba v alikvotnej časti, tak je DPH vzťahujúca sa k tomuto výdavku oprávnená v rovnakej alikvotnej časti.

Európsky sociálny fond

je finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k prioritám Európskej únie, pokiaľ ide o posilňovanie hospodárskej a sociálnej súdržnosti prostredníctvom zlepšovania možnosti zamestnania sa a pracovných príležitostí, o podporu vysokej úrovne zamestnanosti a zvyšovanie počtu a kvality pracovných miest. Robí tak prostredníctvom podpory politik členských štátov, ktoré sú zamerané na dosiahnutie plnej zamestnanosti a kvality a produktivity práce, na podporu sociálnej inklúzie vrátane prístupu znevýhodnených osôb k zamestnaniu a na zníženie národných, regionálnych a miestnych rozdielov v zamestnanosti (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006).

Oprávnené náklady, oprávnené výdavky

Náklad je zníženie ekonomických úžitkov prijímateľa v posudzovanom období, ktoré sa dá spoľahlivo určiť (oceniť).

Výdavkom sa rozumie úbytok peňažných prostriedkov alebo úbytok ekvivalentov peňažných prostriedkov prijímateľa súvisiaci s realizáciou projektu (aktivity). Výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou.

Oprávněným nákladom je náklad, ktorý sa jednoznačne týka aktivity vzťahujúcej sa na príspevok na SZČ podľa § 54 zákona o službách zamestnanosti. V prípade, že je príspevok poskytnutý v rámci národného projektu, musí byť náklad vynaložený v období realizácie národného projektu. Oprávněnými nákladmi sú všetky náklady, ktoré sú oprávněné v súlade s príslušnou schémou štátnej pomoci, podľa ktorej sa príspevok poskytuje, v súlade s predpismi ESF a príslušnými usmerneniami.

Finančná operácia alebo jej časť predstavuje príjem, poskytnutie alebo použitie verejných prostriedkov v hotovosti alebo bezhotovostne, právny úkon alebo iný úkon majetkovej povahy.

Poskytnutý príspevok - finančný príspevok **schválený** úradom (v určitej výške)

Vyplatený príspevok – finančný príspevok **reálne vyplatený** pre SZČO

Ústredie a úrad

Ústredím sa rozumie Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny vrátane všetkých úradov práce, sociálnych vecí a rodiny a ich pracovísk.

Úradom sa rozumie úrad práce, sociálnych vecí a rodiny ako vnútorná organizačná jednotka ústredia.

Cieľová skupina

sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt resp. osoby využívajúce výsledky realizácie národného projektu.

Finančný príspevok

je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schválenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku podľa podmienok dohody o poskytnutí finančného príspevku z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Koordinátor štátnej pomoci

Koordinátorom pomoci je Protimonopolný úrad Slovenskej republiky podľa zákona o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci v platnom znení.

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä SZČO a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Schéma pomoci „de minimis“

je dokument, ktorý presne stanovuje pravidlá a podmienky, na základe ktorých môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom.

Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2

je číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne, ako aj individuálnymi subjektmi korešpondujúci s klasifikáciou ekonomických činností EU NACE. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007.

Štátna pomoc

je pomoc, ktorá sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku z ESF a z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Právnym základom poskytnutia pomoci je zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Účtovný doklad

je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU

- Príloha č. 1** Žiadosť o poskytnutie príspevku na SZČ
- Príloha č. 2** Prihláška UoZ o zaradenie na prípravu na začiatok prevádzkovania SZČ vrátane prípravy podnikateľského zámeru, stratégie prípravy a rozvoja podnikania
- Príloha č. 3** Dohoda o poskytnutí príspevku na samostatnú zárobkovú činnosť
- Príloha č. 3a** Dohoda o poskytnutí príspevku na samostatnú zárobkovú činnosť
- Príloha č. 4** Kritériá hodnotenia efektívnosti, reálnosti a účelnosti podnikateľského zámeru a overenia schopností, zručností a pripravenosti na podnikanie žiadateľa o príspevok na prevádzkovanie samostatnej zárobkovej činnosti
- Príloha č. 5** Stanovisko komisie - vzor
- Príloha č. 6** Náležitosti podnikateľského zámeru
- Príloha č. 7** Príloha I Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva
- Príloha č. 8** Zoznam úradov práce
- Príloha č. 9/a** Vyhlásenie žiadateľa, že prehľad a informácie o všetkej prijatej pomoci de minimis sú úplné, alebo vyhlásenie žiadateľa, že v období prechádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku neprijal žiadnu pomoc de minimis
- Príloha č. 9/b** Vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom, ďalej vyhlásenie, že projekt a aktivity, na ktoré žiada poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis
- Príloha č. 10** Vyhlásenie – jediný podnik- Schéma 16/2014
- Príloha č. 10a** Vyhlásenie – jediný podnik – Schéma 7/2015
- Príloha č. 11** Definícia MSP
- Príloha č. 12** Správa o realizácii SZČ