



## OZNÁMENIE

### O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

v rámci projektu

#### „POMÔŽ SVOJEJ OBCI“

Aktivačná činnosť s cieľom pomôcť svojej komunite

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 5/2020/§54 AČ

**Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

**Ustanovenie : § 54 ods. 1 písm. c)**

**11.2.2020  
Bratislava**

## ÚVOD

Projekt „*Pomôž svojej obci*“ (ďalej len „projekt“) sa realizuje prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) na celom území Slovenskej republiky ako aktívne opatrenie na trhu práce (ďalej len „AOTP“) podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

Projekt je financovaný zo štátneho rozpočtu v celkovej výške 3,5. mil. eur.

Hlavnou aktivitou projektu je podpora aktivačnej činnosti uchádzačov o zamestnanie a znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (ďalej „UoZ“) prostredníctvom AOTP podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti formou poskytovania mesačného finančného príspevku. Aktivačná činnosť formou služieb pre obec alebo samosprávny kraj podporuje motiváciu nezamestnaného občana angažovať sa v rámci vlastnej komunity.

Finančný príspevok sa poskytuje:

- UoZ na vykonávanie aktivačnej činnosti,
- Obciam/samosprávnym krajom (ich rozpočtovým a príspevkovým organizáciám bez právnej subjektivity) ktoré zabezpečia výkon aktivačnej činnosti na úhradu časti nevyhnutných nákladov s ňou spojených.

Cieľom projektu je podpora a motivovanie UoZ pomáhať svojej komunite vždy, keď si to situácia bude vyžadovať.

## OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Cieľovou skupinou projektu sú UoZ podľa § 6 a ZUoZ podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti, **odo dňa ich zaradenia do evidencie, ktorí nie sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a nie sú fyzickou osobou alebo členmi domácnosti v hmotnej núdzi.**

**O finančný príspevok môžu požiadať:**

- **obce** a rozpočtové organizácie alebo príspevkové organizácie, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec a **nemajú právnu subjektivitu,**
- **samosprávne kraje** a rozpočtové organizácie alebo príspevkové organizácie, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je samosprávny kraj a **nemajú právnu subjektivitu,**
- **UoZ** podľa § 6 a znevýhodnení UoZ podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti, odo dňa ich zaradenia do evidencie, ktorí nie sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a nie sú fyzickou osobou alebo členmi domácnosti v hmotnej núdzi.

Finančný príspevok možno poskytnúť vo všetkých samosprávnych krajoch Slovenska.

Príspevok bude UoZ vyplácaný na základe dohody medzi UoZ a úradom a zamestnávateľom na základe dohody medzi zamestnávateľom a úradom.

Medzi zamestnávateľom a UoZ, ktorý vykonáva aktivačnú činnosť nie je pracovnoprávny vzťah, pretože aktivačná činnosť sa vykonáva len na základe dohody medzi UoZ a úradom.

Na poskytnutie finančného príspevku **nie je právny nárok**.

## OPRÁVNENÁ AKTIVITA

Poskytovanie mesačného finančného príspevku na vykonávanie aktivačnej činnosti u zamestnávateľa podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti. Aktivačná činnosť formou služieb pre obec alebo samosprávny kraj podporuje motiváciu nezamestnaného občana angažovať sa v rámci vlastnej komunity.

Typy podporovanej aktivačnej činnosti:

- tvorba ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia (napr. údržba a čistenie komunikácií a verejných priestorov, odpratávanie snehu, lístia, posypového materiálu zo zimnej údržby),
- ochrana pred prírodnými a ekologickými katastrofami a odstraňovanie následkov prírodných a ekologických katastrof,
- aktivity sociálneho typu,
- poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti,
- starostlivosť o odkázané osoby vrátane detí,
- starostlivosť o domácnosť,
- podpora ochrany a zachovania kultúrneho dedičstva, historických pamiatok,
- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- doplnkové vzdelávanie detí a mládeže,
- rozvoj športových aktivít,
- podpora ochrany verejného poriadku, občianske hliadky
- rozvoj a podpora komunitnej práce.

Aktivačné práce pre obec alebo samosprávny kraj nezamestnaný občan môže vykonávať najviac počas **šiestich mesiacov** (bez možnosti predĺženia alebo opakovaného vykonávania) v rozsahu **najmenej 64 hodín mesačne**. Nástup UoZ na aktivačné práce **nie je viazaný na prvý deň v mesiaci**.

## FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA AKTIVAČNÚ ČINNOSŤ

1. **Finančný príspevok pre zamestnávateľa** na úhradu **nevyhnutných nákladov** súvisiacich s vykonávaním aktivačnej činnosti za každého UoZ, poskytovaný po dobu **najviac 6 mesiacov**, mesačne najviac vo výške 4 % z celkovej ceny práce podľa § 49 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrt'rok

kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, t.j. **pre rok 2020 vo výške 57,54€**.

Tento príspevok pokrýva nevyhnutné náklady súvisiace s výkonom aktivačnej činnosti, ako napr. na **úrazové poistenie**, osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, a iné súvisiace s vykonávaním aktivačnej činnosti.

Príspevok poskytuje úrad na základe uzatvorenej dohody zamestnávateľovi a je možné ho kumulovať za viacero UoZ. Príspevok sa vypláca v plnej výške za celý mesiac aj v prípade, že UoZ nastúpil na aktivačné práce v polovici kalendárneho mesiaca, avšak nie viac ako 6 mesiacov.

2. **Finančný príspevok pre UoZ** na vykonávanie aktivačnej činnosti poskytuje úrad na základe uzatvorenej dohody a evidencie dochádzky vo výške **130,90€** mesačne zodpovedá rozsahu **64 odpracovaných hodín mesačne**. Finančný príspevok pre UoZ na vykonávanie aktivačnej činnosti poskytuje úrad vo výške **130,90€** mesačne na základe uzatvorenej dohody a evidencie dochádzky.

Paušálny mesačný príspevok na aktiváciu UoZ (130,90 €) sa **kráti o pomernú časť za každú hodinu neprítomnosti** na základe evidencie dochádzky.

Zamestnávateľ **ospravedlní neprítomnosť** UoZ z dôvodu jeho dočasnej pracovnej neschopnosti alebo z dôvodu ošetrovania člena alebo z dôvodov, ktorých vážnosť posudzuje úrad (vážne rodinné, osobné alebo zdravotné dôvody).

**Výška príspevku stanovená v dohode sa po celú dobu trvania záväzku nevalorizuje.**

## **OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV**

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti (s výnimkou poistného), a boli skutočne vynaložené, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou podpory oprávnenej cieľovej skupiny a spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám projektu. Ak UoZ nastupuje na aktivačnú činnosť k prvému dňu v kalendárnom mesiaci, poistné uzatvorené v predchádzajúcom mesiaci, je považované za oprávnený výdavok za mesiac, v ktorom výdavok vznikol.

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na príslušný úrad, alebo doručená prostredníctvom elektronického podania opatreného elektronickým podpisom, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty v zmysle dohody o poskytnutí finančného príspevku. Ak posledný deň lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnu lehotu, ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

Ústredie upozorňuje na posledný termín predloženia žiadosti o úhradu platby, po ktorom nebude možné zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovať je **30.11.2020**.

## ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

| Pomôž svojej obci                                       | Začiatok realizácie aktivity | Ukončenie realizácie aktivity |
|---|------------------------------|-------------------------------|
| Prijímanie žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov | 12/2019                      | 8/2020                        |
| Podpisovanie dohôd o poskytnutí finančných príspevkov   | 12/2019                      | 8/2020                        |
| Úhrada príspevkov konečným užívateľom                   | 1/2020                       | 12/2020                       |

Projekt sa realizuje od 12/2019 do 12/2020.

Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha **do vyčerpania** finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie, v súlade s časovým harmonogramom projektu.

## FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť musí byť predložená na formulári, ktorý je pre UoZ **prílohou č. 2** a pre zamestnávateľa **prílohou č. 5** tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť je možné predložiť aj prostredníctvom elektronického podania podpísaného kvalifikovaným elektronickým podpisom. Kvalifikovaný elektronický podpis je, v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu (zákon o dôveryhodných službách), zdokonalený elektronický podpis vyhotovený s použitím kvalifikovaného zariadenia na vyhotovenie elektronického podpisu a založený na kvalifikovanom certifikáte pre elektronické podpisy. Pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu je možné elektronicky realizovať právne úkony, ktoré vyžadujú písomnú formu (§ 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník), t.j. takýto elektronický podpis v tomto prípade nahrádza písomnú podobu vlastnoručného podpisu. Podanie do elektronickej schránky podpísané zaručeným elektronickým podpisom je možné akceptovať.

### 1. Žiadosť UoZ:

Ak UoZ **sám prejaví záujem** o aktivačnú činnosť, vyplní „Žiadosť UoZ o zaradenie na aktivačnú činnosť“ (ďalej len „žiadosť UoZ“) - príloha č. 2. Žiadosť predloží vecne príslušnému organizačnému útvaru úradu, v územnom obvode ktorého má trvalý pobyt alebo ak už je dohodnutý so zamestnávateľom, môže žiadosť predložiť na príslušný úrad v územnom obvode ktorého sa bude aktivačná činnosť vykonávať.

Aktivačnú činnosť môže UoZ odporučiť aj príslušný úrad formou **Ponukového listu** (príloha č. 1). Ak UoZ súhlasí so zaradením k zamestnávateľovi, vyplní žiadosť UoZ (príloha č. 2). Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku a povinné prílohy k žiadosti elektronickou formou alebo v písomnej podobe žiadateľ - UoZ predkladá v jednom origináli na príslušnom úrade, kde je vedený v evidencii UoZ.

Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a uistiť sa, že je žiadosť kompletná.

### **K žiadosti UoZ je potrebné doložiť:**

**Vyhlásenie UoZ** (príloha č. 3), že pred zaradením do evidencie UoZ neprevádzkoval alebo nevykonával / prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť.

Ak UoZ pred zaradením do evidencie UoZ prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť (ďalej len „SZČ“), tak podmienkou zaradenia na aktivačnú činnosť a poskytnutie príspevku na aktivačnú činnosť je podľa § 70 odsek 7 písm. a) až f) a odsek 8 zákona o službách zamestnanosti skutočnosť, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (*zisťuje úrad, môže preukázať aj UoZ*),
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie (*zisťuje úrad, môže preukázať aj UoZ*),
- c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o zaradenie na aktivačnú činnosť a o poskytnutie príspevku na vykonávanie aktivačnej činnosti (*zisťuje úrad, môže preukázať aj UoZ*),
- d) nemá voči úradu splatné finančné záväzky (*zisťuje úrad*),
- e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*zisťuje úrad*),
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru (*preukazuje UoZ formou Vyhlásenia - príloha č. 3*).

*Splnenie podmienok uvedených v písm. a) až e) zisťuje úrad.*

*Splnenie podmienok uvedených v písm. a) až c) môže preukázať aj žiadateľ – UoZ. Splnenie podmienky uvedenej v písm. f) preukazuje UoZ formou Vyhlásenia (príloha č. 3).*

Finančné riaditeľstvo, zdravotná poisťovňa, Sociálna poisťovňa a Národný inšpektorát práce sú povinní do 15 pracovných dní poskytnúť úradu elektronicky z informačného systému informácie týkajúce sa splnenia podmienok podľa § 70 odsek 7 písm. a) až c) zákona o službách zamestnanosti.

V zmysle § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa

ods. 4 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Ak je UoZ zaradený na vykonávanie aktivačnej činnosti, úrad s ním uzavrie „**Dohodu o vykonávaní aktivačnej činnosti**“ - príloha č. 4 (ďalej len „Dohoda UoZ“).

UoZ úrad uhrádza paušálny príspevok do 15 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý sa paušálny príspevok poskytuje na základe evidencie dochádzky (príloha č. 10), ktorú predkladá úradu zamestnávateľ do 10 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom sa aktivačná činnosť vykonávala.

Začiatok vykonávania aktivačnej činnosti a jej rozsah písomne určuje zamestnávateľ.

## **2. Žiadosť zamestnávateľa:**

Ak má zamestnávateľ záujem o prijatie UoZ na aktivačnú činnosť, podá „**Žiadosť zamestnávateľa o zabezpečenie UoZ na aktivačné práce**“ (ďalej len „žiadosť zamestnávateľa“) - príloha č. 5 - na príslušný úrad, v územnom obvode ktorého sa budú aktivačné práce vykonávať.

V žiadosti uvedie počet a druh požadovaných miest. V prípade, ak uvedenú žiadosť predkladá na viaceré druhy aktivačných prác, resp. predpokladá vykonávanie aktivačných prác UoZ s rôznym termínom začatia vykonávania, ukončenia, či s odlišnou dobou trvania, uvedie túto skutočnosť v prílohe svojej žiadosti, v tabuľke Menný zoznam UoZ (príloha č. 7) a špecifikácia aktivačných prác (príloha č. 8), spolu s presnou špecifikáciou a počtom miest, doby a miesta vykonávania aktivačnej činnosti. Žiadateľ – zamestnávateľ - je povinný spolu so žiadosťou predložiť špecifikáciu nevyhnutných nákladov súvisiacich s aktivačnou činnosťou – príloha č.8. V prípade zmeny špecifikácie predloží nové tlačivo. Pri schvaľovaní novej špecifikácie sa postupuje rovnako ako pri prvej špecifikácii, s tým rozdielom, že nejde do Výboru pre otázky zamestnanosti.

Zamestnávatelia predkladajú žiadosti na úrad v územnom obvode ktorého bude vykonávaná aktivačná činnosť. Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, vrátane povinných príloh, potvrdí prijatie žiadosti.

Podmienkou na poskytnutie príspevku podľa § 70 odsek 7 a odsek 8 zákona o službách zamestnanosti je, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe, alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

f) nemá evidované neuspokojená nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a f) zisťuje úrad.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj žiadateľ.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. f) preukazuje žiadateľ formou vyhlásenia.

Úrad následne uzavrie so zamestnávateľom „*Dohodu o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti a o poskytnutí príspevku na nevyhnutné náklady spojené s aktivačnou činnosťou*“ (príloha č. 9).

## HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU

Žiadosti zamestnávateľov o poskytnutie finančného príspevku budú schvaľované územne príslušným Výborom pre otázky zamestnanosti (ďalej len „výbor“). Výbor bude posudzovať žiadosti podľa kritérií v zmysle schválenej internej normy. Základný metodický postup pre realizáciu ustanovení § 16, § 17, § 18 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti - Výbor pre otázky zamestnanosti v aktuálnom znení.

### 1) Kontrola formálnej správnosti žiadosti o finančný príspevok

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených na zadnej strane žiadosti o príspevok a v texte tohto oznámenia), potvrdí úplnosť/neúplnosť žiadosti. V prípade, že bude žiadosť neúplná alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh vyzve **bezodkladne** žiadateľa o doplnenie chýbajúcej dokumentácie. Lehota na doplnenie chýbajúcich dokumentov je **10 pracovných dní** od doručenia výzvy na doplnenie.

### 2) Odborné hodnotenie

V súlade so stanovenými kritériami hodnotenia, vyplní hodnotiaci hárok a **odporučí** žiadosti o poskytnutie finančného príspevku riaditeľovi úradu **na schválenie/neschválenie**.

### 3) Finančná kontrola

Úrad vykoná finančnú kontrolu v zmysle zákona č. **357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite** v platnom znení.

## NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY

**Celková cena práce** je daná ako súčet mzdy zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca.

**Cieľová skupina** sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt resp. osoby využívajúce výsledky realizácie projektu.



**Minimálna celková cena práce** je daná ako súčet minimálnej mzdy a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

**Príspevková organizácia** je právnická osoba obce a vyššieho územného celku, ktorej menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet obce alebo na rozpočet vyššieho územného celku napojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené zriaďovateľom v rámci jeho rozpočtu.

**Refundácia** je platobný postup, keď prijímateľ najprv z vlastných zdrojov zrealizuje oprávnené výdavky a následne žiada o ich preplatenie (refundáciu) na základe predložených účtovných dokladov.

**Rozpočtová organizácia** je právnická osoba obce alebo vyššieho územného celku, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet obce alebo na rozpočet vyššieho územného celku. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.

**Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2** je číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne ako aj individuálnymi subjektmi korešpondujúci s klasifikáciou ekonomických činností EU NACE. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007.

**Účtovný doklad** je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

**Zamestnávateľ** podľa ustanovenia § 3 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti je právnická osoba, ktorá má sídlo alebo sídlo svojej organizačnej jednotky na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt a ktorá zamestnáva fyzickú osobu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a podľa ods. 2 písm. a) - c).

## ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha č. 1 Ponukový list na vykonávanie aktivačnej činnosti
- Príloha č. 2 Žiadosť UoZ o zaradenie na aktivačnú činnosť
- Príloha č. 3 Vyhlásenie UoZ
- Príloha č. 4 Dohoda o podmienkach vykonávania aktivačnej činnosti
- Príloha č. 5 Žiadosť zamestnávateľa o zabezpečenie UoZ na aktivačnú činnosť
- Príloha č. 6 Zámer organizovania aktivačnej činnosti

Príloha č. 7 Menný zoznam UoZ a špecifikácia aktivačných prác

Príloha č. 8 Špecifikácia nevyhnutných nákladov

Príloha č. 9 Dohoda so zamestnávateľom

Príloha č. 10 Evidencia dochádzky