

Dohoda o podmienkach vykonávania aktivačnej činnosti

číslo: rok/úrad/054/poradové číslo

za účelom pomoci svojej komunite v rámci projektu „Pomôž svojej obci“

uzatvorená podľa ustanovenia § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

(ďalej len „úrad“)

Sídlo:

V mene ktorého koná:

IČO:

DIČ:

IBAN:

a

Uchádzač o zamestnanie

(ďalej len „UoZ“)

Meno, priezvisko, titul.....

Dátum narodenia.....

Adresa trvalého bydliska (vrátane PSČ)

.....

Adresa prechodného bydliska (vrátane PSČ).....

.....

IBAN:

Článok I

Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností UoZ a úradu (ďalej len „účastníkov dohody“) pri zabezpečení a vykonávaní aktivačnej činnosti pre obce alebo samosprávne kraje s cieľom pomoci svojej komunite a úprava záväzkov účastníkov dohody pri poskytnutí finančného príspevku, ktorý sa poskytuje v rámci **projektu „Pomôž svojej obci“** (ďalej len „projekt“), **zo štátneho rozpočtu** Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:
 - a) projektu „Pomôž svojej obci“,
 - b) Oznámenia č. /20 /§54 AČ,
 - c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

2. Predmetom dohody je poskytovanie **finančného príspevku** úradom pre UoZ, podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Článok II

Práva a povinnosti UoZ

1. UoZ sa zaväzuje vykonávať aktivačnú činnosť za účelom pomoci svojej komunite u dohodnutého zamestnávateľa (názov).....
Druh aktivačnej činnosti.....
Miesto vykonávania aktivačnej činnosti.....
V termíne od.....do....., t. j.....mesiacov
V dennom rozsahu, ktorý písomne **určí** zamestnávateľ, **v rozsahu 64 hodín mesačne** po dobu **najviac 6 mesiacov**.
2. UoZ súhlasí s poukazovaním finančného príspevku mesačne
 - bezhotovostným prevodom na číslo účtu v banke uvedené v tejto dohode
 - s vyplácaním mesačného finančného príspevku poštovou poukážkou na adresu trvalého/prechodného pobytu, uvedeného v tejto dohode.**Úrad vyberie relevantnú možnosť, zvyšnú časť textu odstráni.*
3. UoZ je povinný oznámiť úradu **do 5 pracovných dní každú zmenu** rozhodujúcich skutočností pre vyplácanie mesačného finančného príspevku.
4. V prípade neoprávneného poukázania finančného príspevku za obdobie, počas ktorého UoZ nespĺňal podmienky nároku na uvedený príspevok, je UoZ **povinný danú sumu bezodkladne vrátiť**, najneskôr však do 30 kalendárnych dní od prijatia výzvy na vrátenie.
5. UoZ má po dobu vykonávania aktivačnej činnosti nárok na **voľno** v celkovom rozsahu 10 pracovných dní. Tento nárok mu vzniká najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania aktivačnej činnosti. O poskytnutie voľna je UoZ povinný požiadať zamestnávateľa vopred. Čerpanie voľna sa **nezapočítava** do odpracovaných dní.
6. UoZ **je povinný** v prípade neprítomnosti na vykonávaní aktivačnej činnosti najneskôr **do 3 pracovných dní oznámiť** a preukázať úradu a zamestnávateľovi dôvody svojej neprítomnosti, pričom odovzdáva úradu originál dokladu a zamestnávateľovi kópiu dokladu o dôvodoch neprítomnosti.

Za ospravedlnenú neprítomnosť sa považujú:
 - a) neprítomnosť z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti,
 - b) neprítomnosť z dôvodu ošetrovania člena rodiny,
 - c) ďalšie dni neprítomnosti na základe evidencie dochádzky, ktorú predkladá zamestnávateľ úradu a ktorých vážnosť dôvodov posúdi úrad (vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody).
7. UoZ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy zamestnávateľa a predpisy na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní

zapracovania a ochrany pred požiarmi, s ktorými bol zamestnávateľom preukázateľne oboznámený.

8. UoZ má po dobu vykonávania aktivačnej činnosti nárok na osobné ochranné pracovné prostriedky, na zabezpečenie základných pracovných prostriedkov a náradia potrebných pre riadne vykonávanie aktivačnej činnosti.
9. UoZ nie je povinný plniť príkazy a požiadavky zamestnávateľa resp. ním povereného zamestnanca, ktoré sú v rozpore s právnymi predpismi a internými predpismi, ani vykonávať inú činnosť, ktorá nesúvisí s dohodnutou aktivačnou činnosťou. V prípade, že je zamestnávateľom nútený takto konať, oznámi túto skutočnosť bezodkladne úradu.
10. Ak UoZ spôsobí zamestnávateľovi škodu úmyselným konaním, musí zabezpečiť náhradu škody podľa zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
11. UoZ sa zaväzuje preukázať svoju totožnosť zamestnancom úradu, ako aj ďalším kontrolným orgánom vykonávajúcim kontrolu plnenia podmienok dohody na zabezpečenie vykonávania aktivačnej činnosti u zamestnávateľa.
12. UoZ sa v prípade svojej dočasnej práceneschopnosti počas vykonávania aktivačnej činnosti zaväzuje predložiť kópiu dokladu o dočasnej práceneschopnosti zamestnávateľovi k evidencii dochádzky. Doklad o dočasnej pracovnej neschopnosti UoZ následne predloží na úrad najneskôr **do 3 pracovných dní** od vystavenia pracovnej neschopnosti.
13. UoZ po dobu vykonávania aktivačnej činnosti zostáva v evidencii UoZ so všetkými právami a povinnosťami, ktoré z toho vyplývajú.
14. Táto dohoda ani vykonávanie aktivačnej činnosti nezakladá pracovnoprávny vzťah medzi UoZ a zamestnávateľom, preto sa na aktivačnú činnosť nevzťahuje zákon č.311/2001 Z. z. Zákonník práce ani ďalšie pracovnoprávne predpisy, ak nie sú uvedené v tejto dohode.
15. UoZ berie na vedomie, že finančné prostriedky, a to aj každá ich časť, sú prostriedkom uhrádzaným zo zdrojov ŠR. Na účel použitia týchto finančných prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov; zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť UoZ aktivačnú činnosť u dohodnutého zamestnávateľa.

Názov zamestnávateľa

Sídlo.....

Druh aktivačnej činnosti.....

Miesto vykonávania aktivačnej činnosti.....

V termíne od.....do....., t. j.....mesiacov

2. Úrad sa zaväzuje poskytovať UoZ príspevok **vo výške 130,90€** mesačne, v prípade ak UoZ **odpracuje 64 hodín**, mesačne **do 15 pracovných dní** po uplynutí kalendárneho mesiaca (na základe zamestnávateľom predloženej evidencie dochádzky), za ktorý sa príspevok poskytuje.
3. Paušálny mesačný príspevok na aktivačnú činnosť UoZ vo výške 130,90 € **sa kráti o pomernú časť** za každú hodinu neprítomnosti na základe evidencie dochádzky (za každú hodinu neprítomnosti sa príspevok kráti o hodinovú sadzbu). Hodinová sadzba: $130,90/64 = 2,04 \text{ €/hod}$
4. V dohode stanovená výška finančného príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).
5. V prípade ak úrad zistí, že UoZ, ktorému bol vyplatený finančný príspevok na aktivačnú činnosť nesplnil podmienky pre poskytnutie tohto príspevku, vyzve UoZ na bezodkladné vrátenie finančného príspevku.
6. Úrad odstúpi od dohody v prípade vyradenia UoZ z evidencie uchádzačov o zamestnanie.
7. Úrad má právo odstúpiť od dohody aj v prípade dlhodobej práceneschopnosti UoZ (presahujúcej 30 dní).
8. Úrad môže na základe posúdenia závažnosti situácie vyradiť UoZ z aktivačnej činnosti a z evidencie UoZ:
 - a) ak UoZ svojvoľne bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí aktivačnú činnosť pred dohodnutým termínom, alebo ak neospravedlní svoju neúčasť na vykonávaní aktivačnej činnosti,
 - b) neplní oprávnené príkazy a požiadavky zamestnávateľa resp. ním poverenej fyzickej osoby,
 - c) spôsobí škodu zamestnávateľovi úmyselným konaním.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme jedno vyhotovenie a UoZ druhé vyhotovenie.
2. Táto dohoda nadobudne platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
3. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len **písomným dodatkom k tejto dohode**, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
4. Pri nedodržaní ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok zaväzujúcich účastníkov tejto dohody, môže každý z účastníkov od tejto dohody odstúpiť a písomne upovedomiť o odstúpení druhú zmluvnú stranu. Účinky odstúpenia od tejto dohody nastanú momentom jeho doručenia druhej strane tejto dohody. Oprávnené poskytnuté finančné

prostriedky UoZ do dňa účinnosti odstúpenia od dohody zostávajú jej ukončením nedotknuté. UoZ je však povinný vrátiť finančné prostriedky, ktoré získal neoprávnene, a to v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie týchto finančných prostriedkov.

5. Túto dohodu je možné ukončiť aj na základe písomnej dohody účastníkov.
6. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením od tejto dohody, odstúpením úradu od dohody, zánikom zamestnávateľa bez právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme záväzky vyplývajúce z vyššie uvedenej dohody medzi úradom a zamestnávateľom. O uvedených skutočnostiach sa úrad zaväzuje UoZ bezodkladne upovedomiť.
7. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
8. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

Dňa:v

.....
riaditeľ úradu
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

.....
UoZ
(meno, priezvisko a podpis)