

DOHODA

č. ...

**o poskytnutí finančného príspevku na samostatnú zárobkovú činnosť
v rámci projektu „Pracuj, zmeň svoj život“ – Aktivita č. 1 „Podpora SZČO“
podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda“),

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny
sídlo:
v mene ktorého koná:
IČO:
DIČ:
bankové spojenie:
štátna pokladnica IBAN:

(ďalej len „úrad“)

a

Príjemcom príspevku, uchádzačom o zamestnanie

titul, meno, priezvisko
dátum narodenia
trvale bytom
vedený v evidencii UoZ na úrade práce sociálnych vecí a rodiny v
číslo OP
IBAN účtu, ktorý sa bude na podnikanie používať

(ďalej len „príjemca príspevku“)

(spolu len „účastníci dohody“)

Článok I.

Účel a predmet dohody

1) Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku príjemcovi príspevku, uchádzačovi o zamestnanie na prevádzkovanie samostatnej zárobkovej činnosti podľa:

a) Oznámenia č. 1/2020/§ 54 – PODPORA SZČO

b) Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti č. 16/2014 v platnom znení.
Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis **alebo**

*Projekt „Pracuj, zmeň svoj život“ Aktivita č. 1 „Podpora SZČO“
podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov*

- c) Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby č.7/2015 v platnom znení.
Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva.
(úrad uvedie relevantnú schému)
- d) Zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti);
- 2) Predmetom dohody je záväzok úradu poskytnúť finančný príspevok príjemcovi príspevku na čiastočnú úhradu nákladov súvisiacich s prevádzkovaním SZČ a záväzok príjemcu príspevku nepretržite prevádzkovať alebo vykonávať SZČ v období dvoch rokov od začatia prevádzkovania alebo vykonávania SZČ a vyčerpať príspevok v zmysle podmienok tejto dohody.
- 3) Finančný príspevok je poskytnutý z prostriedkov Štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Článok II.

Práva a povinnosti príjemcu príspevku

Príjemca príspevku sa zaväzuje:

1. Začať prevádzkovať samostatnú zárobkovú činnosť, (ďalej len „SZČ“), na ktorú je poskytnutý príspevok dňom uvedeným na doklade **osvedčujúcom žiadateľa k oprávneniu** prevádzkovať alebo vykonávať príslušnú SZČ.
Za dátum začiatku prevádzkovania SZČ sa pre účely tejto dohody považuje dátum uvedený na doklade osvedčujúcom príjemcu príspevku k oprávneniu na prevádzkovanie SZČ.
2. **Predložiť úradu:**
- a) **doklad osvedčujúci žiadateľa k oprávneniu** prevádzkovať alebo vykonávať príslušnú SZČ; **alebo**
- b) **úradne potvrdenú kópiu žiadosti o vydanie dokladu** oprávňujúceho žiadateľa k prevádzkovaniu alebo vykonávaniu SZČ.
Doklad **osvedčujúci žiadateľa k oprávneniu** prevádzkovať alebo vykonávať príslušnú SZČ žiadateľ následne **predkladá najneskôr do 30 dní od uzatvorenia dohody o poskytnutí príspevku** (ak sa s úradom písomne nedohodol inak).

Nepredloženie dokladu osvedčujúceho žiadateľa k oprávneniu prevádzkovať alebo vykonávať príslušnú SZČ **je považované za závažné porušenie dohody a zakladá povinnosť príjemcu príspevku vrátiť úradu vyplatený príspevok najneskôr do 30 dní od doručenia výzvy úradu na vrátenie príspevku.**

Kópia dokladu osvedčujúceho žiadateľa k oprávneniu prevádzkovať alebo vykonávať SZČ tvorí prílohu č. 1 tejto dohody.

3. **Prevádzkovať v zmysle bodu 1) tohto článku uvedený druh SZČ**, s predmetom podnikania, ktorý je v súlade s platnou legislatívou, so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku, podnikateľským zámerom a oprávnením na prevádzkovanie SZČ, ktorý je podľa štatistickej klasifikácie ekonomických činností

zatriedený podľa SK NACE Rev 2 kód/ (Vyhl. ŠÚ SR č. 306/2007 Z.z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia ekonomických činností).

Príjemca príspevku zároveň podpisom dohody potvrdzuje, že je spôsobilý prevádzkovať uvedenú SZČ.

4. Prevádzkovať SZČ s predmetom podnikania podľa bodu 3) tohto článku nepretržite **najmenej po dobu dvoch rokov** odo dňa začatia prevádzkovania SZČ, do **dátumu posledného dňa dvojročného nepretržitého prevádzkovania SZČ** v zmysle predloženého dokladu o začatí prevádzkovania alebo vykonávania SZČ.
5. Ak príjemca príspevku nedodrží uvedenú dobu nepretržitého prevádzkovania SZČ, na ktorej prevádzkovanie mu bol vyplatený finančný príspevok z dôvodu zrušenia alebo pozastavenia prevádzkovania SZČ, **je povinný vrátiť úradu pomernú časť vyplateného finančného príspevku zodpovedajúcu počtu dní odo dňa skutočného ukončenia prevádzkovania SZČ**, pozastavenia alebo zrušenia SZČ, do posledného dňa dvojročného prevádzkovania SZČ v zmysle bodu 4) tohto článku, a to v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom písomne nedohodne na inej lehote.

To sa nevzťahuje na občana, ktorý prestal prevádzkovať SZČ zo zdravotných dôvodov na základe posúdenia podľa § 19 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti alebo z dôvodu úmrtia.

Príjemca príspevku, ktorému bol vyplatený finančný príspevok a ktorý nesplnil povinnosť prevádzkovať SZČ nepretržite najmenej dva roky zo zdravotných dôvodov na základe posúdenia podľa § 19 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti, je povinný preukázať úradu čerpanie finančného príspevku ku dňu skutočného ukončenia prevádzkovania a vrátiť úradu nevyčerpanú časť vyplateného finančného príspevku, a to v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom písomne nedohodne na inej lehote.
6. Prevádzkovať SZČ **v mieste podnikania na adrese:**
(v prípade zriadenia prevádzky uviesť adresu miesta podnikania aj adresu miesta prevádzky).
7. **Použiť poskytnutý finančný príspevok v celkovej výške 5 600 EUR slovom päťtisíc šesťsto Eur** na čiastočnú úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s prevádzkovaním SZČ, na ktorej prevádzkovanie bol poskytnutý finančný príspevok, v súlade s platnou legislatívou, so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku, predloženým podnikateľským zámerom, kalkuláciou nákladov a oprávnením na prevádzkovanie SZČ.
8. **Poskytnutý príspevok príjemca použije najneskôr do posledného dňa 22. (dvadsiateho druhého) mesiaca od začatia prevádzkovania SZČ** v zmysle článku II. bod 1) tejto dohody.
9. Využívať majetok zakúpený z vyplateného finančného príspevku na SZČ odo dňa zakúpenia majetku najmenej do uplynutia dvoch rokov od začiatku prevádzkovania SZČ (v zmysle čl. II bod 1) a bod 3) tejto dohody). Počas tejto doby je príjemca príspevku povinný preukázať fyzickú existenciu majetku zakúpeného z vyplateného finančného príspevku a jeho využívanie v súvislosti s prevádzkovaním SZČ. Majetok zakúpený z vyplateného finančného príspevku na SZČ odporúčame poistiť.

10. **Riadne evidovať výdavky na SZČ**, ktoré musia byť identifikovateľné, preukázateľné, doložené účtovnými dokladmi v osobitnom účtovníctve (dokladmi **vedenými v daňovej evidencii**; v evidencii v rozsahu povinnom pri uplatnení paušálnych výdavkov; vedením účtovníctva podľa osobitného predpisu (zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve) preukazujúcimi vynaložené náklady príjemcu príspevku v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vynaložené v súlade s národnou legislatívou počas obdobia realizácie SZČ, rozpísané podľa jednotlivých položiek, v období plnenia podmienok tejto dohody, zároveň musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti, účinnosti a primeranosti a v súlade s predloženým podnikateľským zámerom a kalkuláciou nákladov.

Príjemca príspevku zodpovedá za hospodárenie s verejnými prostriedkami, ktoré mu boli poskytnuté formou finančného príspevku. V zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení daňovník si musí sám určiť výhodnosť alebo nevýhodnosť uplatnenia preukázateľných daňových výdavkov alebo paušálnych výdavkov.

11. **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** údajov a dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia každej zmeny údajov uvedených v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku ako aj v jej prílohách, napríklad v podnikateľskom zámere vrátane kalkulácie nákladov.
12. **Požiadať** úrad písomne o **schválenie každej zmeny** dohodnutých podmienok uvedených v tejto dohode, údajov v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku ako aj v jej prílohách, napr. v súvislosti so zmenami v podnikateľskom zámere vrátane kalkulácie nákladov, so zmenou miesta prevádzkovania SZČ, vytvorením ďalšej prevádzky a pod. v lehote najneskôr 30 kalendárnych dní pred dňom, kedy uvedenú zmenu má v pláne príjemca príspevku uskutočniť, **ak sa s úradom písomne nedohodne inak**.
13. Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly na mieste a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2032.
14. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov, spolupracovať pri výkone kontroly a umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2032. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2032. V prípade, ak príjemca príspevku neumožní výkon kontroly a auditu vzniká príjemcovi príspevku povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
15. Pri obstarávaní tovarov, prác a služieb, ktoré budú financované z vyplateného finančného príspevku postupovať v súlade s dodržiavaním podmienok hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti, účelnosti a primeranosti v súlade s platnými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na túto oblasť.
16. **Predložiť** úradu správu o prevádzkovaní SZČ (príloha č. 2 tejto dohody) za prvý rok prevádzkovania SZČ **najneskôr do posledného dňa 13. mesiaca od začatia prevádzkovania SZČ** v nasledovnom rozsahu:

- prehľad o použití finančného príspevku;
- informácie o skutočnom prevádzkovaní samostatnej zárobkovej činnosti;
- informácie o dodržiavaní podnikateľského zámeru;
- informácie o problémoch, s ktorými sa príjemca príspevku stretol pri vykonávaní SZČ,
- ďalšie informácie, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu dohody.

17. **Predložiť úradu doklady o čerpaní vyplateného finančného príspevku**, vrátane príslušných fotokópií účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov preukazujúcich vynaložené oprávnené výdavky do plnej výšky poskytnutého finančného príspevku **5 600 Eur a druhú záverečnú písomnú správu** o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní vyplateného finančného príspevku za predchádzajúce obdobie je povinný príjemca príspevku predložiť najneskôr **do posledného dňa 23. mesiaca od začatia prevádzkovania SZČ**.
18. Pre potreby dokladovania použitia finančného príspevku je príjemca príspevku povinný viesť riadnu evidenciu - účtovníctvo, zoznam oprávnených účtovných dokladov o použití príspevku v časovom slede, ku ktorému predkladá fotokópie účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originály o čerpaní vyplateného finančného príspevku, ktoré preukazujú skutočne vynaložené oprávnené výdavky v súlade s podnikateľským plánom a kalkuláciou predpokladaných nákladov. Za doklady, ktorými príjemca príspevku preukazuje **skutočne vynaložené oprávnené výdavky** v súlade s podnikateľským plánom a kalkuláciou predpokladaných nákladov, a ktoré predkladá spolu s písomnou správou o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní vyplateného finančného príspevku sa považujú najmä faktúry, dodacie listy, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, doklady o úhrade zakúpeného produktu/výrobku, bločky z registračnej pokladnice, originály výpisov z bankového účtu resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a iné.
19. Ak príjemca príspevku nedodrží dobu nepretržitého dvojročného prevádzkovania SZČ uvedenú v Čl. II bod 4) dohody z dôvodu ukončenia, pozastavenia prevádzkovania SZČ, alebo zo zdravotných dôvodov na základe posúdenia podľa § 19 ods.1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti, je povinný **predložiť úradu doklady o čerpaní vyplateného finančného príspevku, vrátane príslušných fotokópií účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov o čerpaní vyplateného finančného príspevku**, preukazujúcich vynaložené oprávnené výdavky vynaložené **do dátumu posledného dňa skutočného prevádzkovania SZČ a správu** o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní vyplateného finančného príspevku, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa skutočného ukončenia prevádzkovania SZČ, **ak sa s úradom písomne nedohodne inak**.
20. Nepredloženie príslušných fotokópií účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov o čerpaní vyplateného finančného príspevku preukazujúcich vynaložené náklady spolu so správou o prevádzkovaní SZČ v čase dohodnutom v článku II. bod 17) tejto dohody, sa považuje za závažné porušenie podmienok dohody. **Výnimkou je, ak príjemca príspevku predloží relevantné doklady a správy o prevádzkovaní SZČ po uplynutí lehoty uvedenej v článku II. bod 17) tejto dohody zo závažných dôvodov**, ktoré preukáže dokladom a ktorých závažnosť posúdi úrad.
21. V prípade **nepredloženia dokladov**, alebo **predloženia neúplných** účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov na preukázanie vynaložených oprávnených výdavkov, ako aj neúplných správ o prevádzkovaní SZČ, je príjemca príspevku **povinný predložiť**,

alebo doplniť uvedené doklady alebo správy v lehote do 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy úradu na doplnenie relevantných dokladov a správ.

22. Prijemca príspevku, ktorý **ani na základe výzvy nepredložil úradu príslušné fotokópie účtovných dokladov** o čerpaní vyplateného finančného príspevku a k nahliadnutiu aj ich originály v zmysle uvedených podmienok dohody, a správu o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní vyplateného finančného príspevku, **je povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky.**

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytnúť príjemcovi príspevku **finančný príspevok** na vytvorené pracovné miesto na samozamestnanie na čiastočnú úhradu nákladov súvisiacich so začatím prevádzkovania a vykonávania SZČ, v celkovej výške **5 600 Eur** do 10 kalendárnych dní odo dňa platnosti a účinnosti dohody **(ak sa s úradom písomne nedohodol inak) na základe predloženia:**
 - a) **dokladu oprávňujúceho žiadateľa k prevádzkovaniu alebo vykonávaniu SZČ;**
 - alebo
 - b) **úradne potvrdenej kópie žiadosti o vydanie dokladu oprávňujúceho** žiadateľa následne prevádzkovať alebo vykonávať SZČ.Vyplatenie príspevku sa viaže na predloženie uvedených dokladov. Výška poskytnutého príspevku je viazaná na dvojročné nepretržité prevádzkovanie SZČ.
2. Vyžadovať od príjemcu príspevku **vrátenie vyplateného príspevku v prípade nepredloženia dokladu**, ktorý oprávňuje príjemcu príspevku na prevádzkovanie alebo vykonávanie SZČ v dohodnutej lehote.
3. Vyžadovať od príjemcu príspevku predloženie príslušných fotokópií **účtovných dokladov** a k nahliadnutiu aj ich originálov preukazujúcich vynaložené výdavky vo výške celkového poskytnutého finančného príspevku, ktoré je príjemca povinný predložiť úradu v zmysle čl. II. bod 17) tejto dohody najneskôr **do posledného dňa 23. mesiaca od začatia prevádzkovania SZČ**. V prípade nepredloženia dokladov v stanovenom termíne úrad zašle príjemcovi príspevku výzvu s uvedením dodatočnej lehoty predloženia príslušných dokladov.
4. Ak príjemca príspevku nepreukáže vynaložené výdavky vo výške celkového poskytnutého finančného príspevku v období uvedenom v čl. II. bod 17) tejto dohody t.j. **do posledného dňa 23. mesiaca od začatia prevádzkovania SZČ**, ani na základe výzvy úradu, úrad je **povinný vyčíslit' výšku finančného príspevku, resp. jeho pomernej časti a určiť spôsob vrátenia.**
5. **Vyžadovať** od príjemcu príspevku, ktorý nedodrží dobu nepretržitého prevádzkovania SZČ uvedenú v Čl. II. bod 4) dohody z dôvodu ukončenia, pozastavenia prevádzkovania SZČ, alebo zo zdravotných dôvodov na základe posúdenia podľa § 19 ods.1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti, **predloženie príslušných fotokópií účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov o čerpaní vyplateného finančného príspevku preukazujúcich vynaložené oprávnené výdavky do dátumu posledného dňa skutočného prevádzkovania SZČ, ktoré je príjemca príspevku povinný predložiť úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa skutočného ukončenia prevádzkovania SZČ, ak sa s úradom písomne nedohodne inak.**
6. **Vyčíslit'** výšku finančného príspevku, resp. jeho pomernej časti a určiť spôsob vrátenia v prípade, ak príjemca príspevku **nepreukáže** vynaložené oprávnené výdavky **najmenej**

vo výške, ktorá zodpovedá pomernej časti finančného príspevku prislúchajúcej počtu dní skutočného prevádzkovania SZČ.

7. V prípade predloženia **neúplných účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov** dokladujúcich vynaložené oprávnené výdavky, ako aj neúplných správ o prevádzkovaní SZČ, úrad **písomne vyzve** príjemcu príspevku na doplnenie chýbajúcich alebo neúplných dokladov a správ. Lehota na ich doplnenie je **10 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy úradu na doplnenie relevantných dokladov a správ.
8. **Vyzvať** písomne príjemcu príspevku vrátiť finančný príspevok, resp. jeho pomernú časť v prípade, ak úrad zistí porušenie plnenia podmienok tejto dohody.
9. Vrátiť príjemcovi príspevku originál dokladov predložených podľa tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená správa o prevádzkovaní SZČ, vrátane **fotokópií účtovných dokladov** o čerpaní vyplateného finančného príspevku a k nahliadnutiu aj ich originálov stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
10. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
11. Dňom začiatku prevádzkovania SZČ úrad vyradí UoZ – príjemcu príspevku z evidencie UoZ podľa § 36 ods. 1 písm. b).

Článok IV.

Oprávnené náklady/oprávnené výdavky

1. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je finančný príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta na samozamestnanie na čiastočnú úhradu nákladov súvisiacich s prevádzkovaním konkrétnej SZČ.
2. **Za oprávnené náklady** sa považujú len náklady, ktoré **vznikli** príjemcovi príspevku v súvislosti s touto dohodou **dňom začatia prevádzkovania SZČ, uvedeným na doklade, ktorý** oprávňuje príjemcu príspevku k prevádzkovaniu alebo vykonávaniu SZČ a náklady súvisiace s následným prevádzkovaním SZČ použité do posledného dňa 22. mesiaca prevádzkovania SZČ odo dňa začatia prevádzkovania SZČ príjemcu príspevku, **vyplývajú z podnikateľského zámeru a kalkulácie nákladov, vznikli v oprávnenom období národného projektu**, boli skutočne vynaložené príjemcom príspevku, t.j. boli uhradené z účtu príjemcu príspevku a za predpokladu, že **sú nevyhnutne potrebné na uspokojivé vykonávanie SZČ, výlučne s ňou súvisia**, sú riadne odôvodnené, preukázané, identifikovateľné, primerané, evidované v účtovníctve príjemcu príspevku v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi, rozpísané podľa jednotlivých položiek a ktoré:
 - a) boli vynaložené ako bežné výdavky, (nie kapitálové výdavky) a boli účtované priamo do spotreby, t. j. ako výdavky príslušného účtovného obdobia. K tejto skupine patrí nákup neodpisovaného majetku (hmotného a nehmotného), ktorý sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby, t. j. drobného hmotného a dlhodobého hmotného majetku, **ktorého vstupná cena vrátane dopravy a montáže neprevyšuje 1 700 Eur** a nehmotného majetku, ktorého vstupná cena neprevyšuje 2 400 Eur;
 - b) navzájom sa neprekrývajú a nie sú duplicitne financované z rôznych verejných zdrojov.

3. Finančný príspevok nie je možné použiť na výdavky vynaložené v rámci exekučných konaní, na nákup infraštruktúry, dopravného prostriedku, nehnuteľností a pozemkov.
4. Finančný príspevok sa poskytuje na výdavky, ktoré spĺňajú podmienky oprávnenosti v zmysle zákona o službách zamestnanosti, príslušnej schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.
5. Neoprávnenými výdavkami sú:
úroky z dlhov, vratná daň z pridanej hodnoty, výdavky bez priameho vzťahu k oprávnenému projektu, výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti, výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.), výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva, výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu činností bez pridania hodnoty, výdavky na tvorbu pracovných miest, na ktoré už prijímateľovi pomoci bola poskytnutá štátna pomoc od iných poskytovateľov štátnej pomoci alebo v rámci iných schém štátnej pomoci, platba v hotovosti zahŕňajúca výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, a platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje 5 000 Eur, výdavky na mzdu, dobrovoľné preddavky do sociálnej poisťovne.
5. **Oprávnené obdobie definujúce oprávnenosť nákladov/oprávnenosť výdavkov** je obdobie odo dňa začatia prevádzkovania SZČ uvedeného na príslušnom doklade oprávňujúcim príjemcu príspevku prevádzkovať alebo vykonávať SZČ do posledného dňa 22. mesiaca od začiatku prevádzkovania SZČ príjemcu príspevku. Pri predčasnom ukončení SZČ príjemcom príspevku sa za oprávnené obdobie považuje obdobie od začatia prevádzkovania SZČ do dátumu skutočného ukončenia, prerušenia resp. pozastavenia SZČ.
Výdavky, ktoré vznikli príjemcovi príspevku mimo oprávneného obdobia budú považované za neoprávnené.
6. Dvojročné nepretržité prevádzkovanie alebo vykonávanie SZČ sa začína dňom začatia prevádzkovania SZČ uvedeného na príslušnom doklade a končí posledným dňom 24. mesiaca od začiatku prevádzkovania SZČ v zmysle Čl. II. body 1), 3) a 4) tejto dohody.

Článok V. Osobitné podmienky

1. Príjemca príspevku, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Prijemca príspevku berie na vedomie, že finančný príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti, zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní.
3. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca príspevku odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.
4. Prijemca príspevku, ktorý prestal prevádzkovať SZČ pred uplynutím dvoch rokov nemôže byť zaradený do evidencie uchádzačov o zamestnanie, a to počas obdobia chýbajúceho do splnenia tejto povinnosti. Prijemca príspevku, ktorý prestal prevádzkovať SZČ pred uplynutím dvoch rokov môže byť do evidencie uchádzačov o zamestnanie zaradený odo dňa nasledujúceho po uplynutí dvoch rokov od začatia prevádzkovania SZČ, dňom osobného podania písomnej žiadosti o zaradenie do evidencie UoZ. To neplatí, ak občan vrátil pomernú časť poskytnutého finančného príspevku zodpovedajúceho obdobiu, počas ktorého neprevádzkoval SZČ, alebo nevyčerpanú časť poskytnutého finančného príspevku.
5. Prijemca príspevku, ktorý prestal prevádzkovať SZČ zo zdravotných dôvodov na základe posúdenia podľa § 19 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti, môže byť zaradený do evidencie uchádzačov o zamestnanie odo dňa nasledujúceho po skončení prevádzkovania SZČ, dňom osobného podania písomnej žiadosti o zaradenie do evidencie UoZ ak si splnil povinnosť preukázania čerpania príspevku a vrátil úradu nevyčerpanú časť poskytnutého príspevku.
6. Prijemca príspevku, ktorý nesplnil povinnosť prevádzkovať SZČ nepretržite najmenej dva roky zo zdravotných dôvodov na základe posúdenia podľa § 19 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti, je povinný **preukázať úradu čerpanie finančného príspevku a vrátiť úradu nevyčerpanú časť vyplateného finančného príspevku.**
7. V prípade, že príjemca príspevku nepoužije poskytnutý finančný príspevok do plnej výšky 100 % poskytnutého a vyplateného príspevku na oprávnené výdavky v zmysle čl. II. body 7) a 8) tejto dohody je povinný vrátiť úradu nepoužitú časť finančného príspevku, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom písomne nedohodne na inej lehote.
8. V prípade, že príjemca príspevku, ktorý prestal prevádzkovať SZČ pred uplynutím dvoch rokov z dôvodu ukončenia, pozastavenia prevádzkovania SZČ, alebo zo zdravotných dôvodov na základe posúdenia podľa § 19 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti, **nepoužije poskytnutý finančný príspevok najmenej vo výške, ktorá zodpovedá pomernej časti príspevku prislúchajúcej počtu dní skutočného prevádzkovania SZČ,** je povinný vrátiť úradu nepoužitú časť príspevku a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa skutočného ukončenia prevádzkovania SZČ, **ak sa s úradom písomne nedohodne inak.**

9. Prijemca príspevku, ktorý v zmysle Čl. II bod 9 tejto dohody nepreukáže počas platnosti tejto dohody fyzickú existenciu majetku zakúpeného z poskytnutého finančného príspevku na mieste prevádzkovania SZČ a jeho využívanie v súvislosti s výkonom SZČ počas platnosti tejto dohody, je povinný najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skutočnosti, ak sa s úradom nedohodol inak, vrátiť úradu finančné prostriedky vo výške fyzicky nepreukázaného majetku zakúpeného z poskytnutého príspevku. V prípade, ak došlo k zmene majetku je príjemca príspevku povinný predložiť listinné dôkazy poukazujúce na oprávnenosť nákladu z poskytnutého príspevku v zmysle čl. IV. tejto dohody.

V prípade zistenia, že príjemca príspevku predložil pri kontrole dodržiavania tejto dohody nepravdivé účtovné doklady týkajúce sa výdavkov uhradených z finančného príspevku, alebo jeho časti, je povinný vrátiť úradu celý finančný príspevok, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.

10. Prijemca finančného príspevku súhlasí so zverejnením uvedených údajov vo verejne dostupných informačných zdrojoch:
- a) meno/obchodné meno/názov,
 - b) IČO
 - c) adresa/sídlo prevádzky SZČ,
 - d) predmet činnosti
 - e) kód SK NACE Rev 2
 - f) výška poskytnutého finančného príspevku
 - g) dátum podpísania dohody
11. Ak príjemca príspevku najneskôr **do posledného dňa 23. mesiaca od začatia prevádzkovania SZČ** nepredloží príslušné fotokópie účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originály preukazujúce vynaložené oprávnené výdavky **do plnej výšky, t.j. 5 600 Eur** celkového poskytnutého príspevku v zmysle Čl. II. body 7) a 8) tejto dohody, je povinný vrátiť úradu nezdokladovanú časť poskytnutého finančného príspevku do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.
12. Ak príjemca príspevku, ktorý prestal prevádzkovať SZČ pred uplynutím dvoch rokov nepreukáže úradu čerpanie poskytnutého finančného príspevku a správu o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní finančného príspevku do 30 dní odo dňa zrušenia alebo pozastavenia prevádzkovania SZČ je povinný vrátiť úradu **nezdokladovanú časť** poskytnutého finančného príspevku do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.
13. Uzatvorením tejto dohody nevzniká príjemcovi príspevku nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť.
14. Pri závažnom porušení podmienok tejto dohody je príjemca príspevku povinný vrátiť úradu finančný príspevok vo výške zodpovedajúcej rozsahu porušenia dohody do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy úradu, ak sa s úradom nedohodne písomne na inej lehote.

Článok VI. Skončenie dohody

1. Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody** v prípade jej **závažného** porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.
3. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie ktorejkoľvek z povinností ustanovených v Čl. II. v bodoch 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 17, 19, 20, 21, 22, a v Čl. V. bod 6, 7, 8, 9, 11, 12, 14, ako aj opakované alebo viacnásobné porušenie dohody. Za závažné porušenie dohody sa považuje aj vyradenie z evidencie UoZ úradu podľa § 36 ods. 1 písm. a), poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií a údajov, porušenie dohody vo viacerých častiach alebo bodoch dohody, ako aj zmena miesta prevádzkovania SZČ počas účinnosti tejto dohody mimo pôsobnosť úradu, ktorý poskytol príspevok bez písomnej dohody s úradom. Závažné porušenie dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a je dôvodom pre výkon finančnej kontroly na mieste.
4. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.
5. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
2. Z objektívnych príčin, ktoré by mali za následok nedodržanie podmienok dohody, môže úrad využiť klauzulu: „ak sa s úradom písomne nedohodne inak“.
3. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto dohode sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
4. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
5. **Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom uzatvorenia tejto dohody.** Platnosť a účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, pokiaľ nedôjde k skončeniu dohody podľa článku VI. bod 1, alebo k odstúpeniu od dohody podľa Čl. VI bod 2.
6. Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom úrad dostane dva a príjemca jeden exemplár dohody.

7. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V dňa

.....
prijemca príspevku
(meno, priezvisko, podpis)

.....
riaditeľ úradu
alebo ním poverený zamestnanec
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

Príloha č 1: Kópia dokladu o prevádzkovaní SZČ

Príloha č 2: Správa o prevádzkovaní SZČ