

**Obsah priebežnej písomnej správy o prevádzkovaní SZČ,**  
ktorú predkladá príjemca príspevku na samostatnú zárobkovú činnosť  
príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny  
v rámci Projektu „Pracuj, zmeň svoj život“ aktivita č. 1 „Podpora SZČO“  
**za každý rok prevádzkovania SZČ počas dvojročného obdobia prevádzkovania SZČ**

Identifikačné údaje príjemcu príspevku:

Meno a priezvisko .....

Číslo dohody .....

**1. Prehľad o použití príspevku;**

*Obsahuje rozpis - s poradovým číslom výdavku, dátumom, uvedením čísla položiek v peňažnom denníku, názvom výdavku, sumou výdavku (výdavkov) vynaložených z príspevku na SZČ v príslušnom období a zostávajúcu nečerpanú výšku príspevku k termínu odovzdania písomnej správy*

Porad. číslo	Dátum kúpy	Č. položky v účtovníctve	Názov výdavku	Vynaložená suma	Zostatková suma príspevku	Poznámka
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Stav k prísl. termínu						

**2. Informácie o skutočnom vykonávaní SZČ**

- *obsahuje bližší popis priebehu vykonávania SZČ, realizovaných činností SZČO v rámci príslušného obdobia v nadväznosti na podnikateľský zámer/plán schválený komisiou úradu ;*

**3. Informácie o dodržiavaní podnikateľského zámeru**

- *obsahuje informáciu príjemcu príspevku o dodržaní pôvodného podnikateľského zámeru/plánu, resp. odchýlení sa, pri realizácii SZČ v praxi a súvislostiach činnosti;*

**4. Informácie o zabezpečení publicity**

- *obsahuje bližšiu informáciu a popis akou konkrétnou formou príjemca príspevku zabezpečil publicitu;*

**5. Informácie o prípadných problémoch, s ktorými sa príjemca príspevku stretol pri vykonávaní SZČ**

- *obsahuje popis problémov a ťažkostí pri výkone SZČ vo vzťahu k schválenému podnikateľskému plánu, problematické oblasti v súvislosti s výkonom podnikania a pod.*

**6. Ďalšie informácie, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu dohody**

- *príjemca príspevku uvedie prípadné ďalšie ťažkosti súvisiace s výkonom SZČ, ktoré by príp. mohli ohroziť plnenie dohody uzatvorenej s úradom.*

**7. Predkladanie správ:**

**Prvú písomnú správu** o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní poskytnutého príspevku počas prvého roka prevádzkovania SZČ, je povinný príjemca príspevku predložiť príslušnému úradu najneskôr **do posledného dňa 13. mesiaca** prevádzkovania SZČ, v zmysle čl. II dohody o poskytnutí príspevku.

**Druhú záverečnú písomnú správu** o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní poskytnutého príspevku za druhý rok prevádzkovania SZČ vrátane príslušných fotokópií účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov o čerpaní poskytnutého príspevku preukazujúcich vynaložené oprávnené výdavky najmenej do plnej výšky 100 % celkového poskytnutého príspevku, t.j. 5 600 Eur predkladá príjemca príspevku úradu najneskôr **do posledného dňa 23.mesiaca** prevádzkovania SZČ v zmysle príslušnej dohody uzatvorenej s úradom.

Nepredloženie príslušných fotokópií účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov o čerpaní vyplateného finančného príspevku preukazujúcich vynaložené náklady spolu so správou o prevádzkovaní SZČ v čase dohodnutom v článku II. bod 17) dohody, sa považuje za závažné porušenie podmienok dohody. **Výnimkou je, ak príjemca príspevku predloží relevantné doklady a správy o prevádzkovaní SZČ po uplynutí lehoty** uvedenej v článku II. bod 17) dohody **zo závažných dôvodov**, ktoré preukáže dokladom a ktorých závažnosť posúdi úrad.

V prípade nepredloženia fotokópií dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov, preukazujúcich vynaložené oprávnené výdavky do celkovej výšky 100 % poskytnutého a vyplateného príspevku, t.j. 5 600 Eur **je príjemca príspevku povinný vrátiť na účet úradu úradom vyčíslenú sumu** do 30 dní odo dňa výzvy úradu na vrátenie príspevku, ak sa s úradom písomne nedohodol inak;

V ..... dňa .....

Podpis príjemcu príspevku .....