



OZNÁMENIE

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PODPORU VYTVÁRANIA PRACOVNÝCH MIEST PRE UOZ

V RÁMCI PROJEKTU „PRACUJ, ZMEŇ SVOJ ŽIVOT“ – AKTIVITA Č. 2 „PODPORA ZAMESTNÁVANIA UoZ PROSTREDNÍCTVOM POSKYTOVATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB“

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti
(Schéma DM č. 16/2014 v platnom znení)

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 2/2020/§54/A2

Aktualizácia č. 1

Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Ustanovenie: § 54 ods. 1 písm. d)

12.10.2020
Bratislava

OBSAH

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK	3
ÚVOD	4
ROZPOČET	4
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA	4
AKTIVITA č. 2 Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom poskytovateľov sociálnych služieb.....	4
OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ	6
FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PODPORU ZAMESTNÁVANIA UoZ PROSTREDNÍCTVOM POSKYTOVATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB	9
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	9
SPÔSOB FINANCOVANIA AKTIVITY	9
POMOC DE MINIMIS	10
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE AKTIVITY č. 2	12
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	12
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI.....	12
HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ	13
ZOZNAM PRÍLOH	14

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

AOTP	aktívne opatrenia na trhu práce
CCP	celková cena práce
evidencia UoZ	evidencia uchádzačov o zamestnanie
finančný príspevok	finančný príspevok na podporu vytvárania pracovných miest
FK	finančná kontrola
ISSZ	Informačný systém služieb zamestnanosti
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
obchodný zákonník	Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
oznámenie	Oznámenie o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre uchádzačov o zamestnanie v rámci projektu „Pracuj, zmeň svoj život“ – Aktivita č. 2
projekt	Projekt „Pracuj, zmeň svoj život“- Aktivita č. 2 - Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom poskytovateľov sociálnych služieb
SK ISCO - 08	štatistická klasifikácia zamestnaní
SK NACE	štatistická klasifikácia ekonomických činností
ŠR	štátny rozpočet Slovenskej republiky
UoZ	uchádzač o zamestnanie
úrad	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
ústredie	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
zamestnanec úradu	zamestnanec Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny s miestom výkonu práce na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny
zamestnanec ústredia	zamestnanec Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny s miestom výkonu práce na Ústredí práce, sociálnych vecí a rodiny
zákon o finančnej kontrole a audite	Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
zákoník práce	Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce v znení neskorších predpisov
zákon o službách zamestnanosti	Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
žiadosť	Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

ÚVOD

Projekt „Pracuj, zmeň svoj život“ Aktivita č. 2 Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom poskytovateľov sociálnych služieb (ďalej len „projekt“) sa realizuje prostredníctvom ústredia a úradov **na celom území Slovenskej republiky** ako aktívne opatrenie na trhu práce (ďalej len „AOTP“) podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

Hlavnou aktivitou projektu je poskytovanie príspevku zamestnávateľovi, ktorý je registrovaným poskytovateľom sociálnych služieb, na úhradu časti celkovej ceny práce pre zamestnanca vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1-3 štvrt'rok 2019.

Cieľom aktivity č. 2 je zlepšiť postavenie UoZ na trhu práce, zvýšiť zamestnanosť podporou vytvárania pracovných miest v oblasti sociálnych služieb, znížiť nezamestnanosť a prispieť k zlepšeniu poskytovania služieb.

Na poskytnutie finančného príspevku po splnení všetkých podmienok má zamestnávateľ **nárok**.

ROZPOČET

Rozpočet na Aktivitu č. 2: 15 989 103 €

Finančná pomoc pozostáva z finančného príspevku zo zdrojov ŠR.

Predpokladaný počet vytvorených pracovných miest: **1 300**

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

UoZ podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti, vedený v evidencii UoZ najmenej **1 mesiac**.

Oprávnený UoZ môže byť v rámci celého územia SR.

Príklad:

UoZ ktorý je vedený v evidencii úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Lučenci, môže vykonávať pracovnú činnosť u zamestnávateľa napr. v Bratislave.

AKTIVITA č. 2 Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom poskytovateľov sociálnych služieb

Poskytovanie finančného príspevku zamestnávateľovi, ktorý je **registrovaným poskytovateľom sociálnych služieb** a prijme do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny.

Charakteristika podporovaného vytvoreného pracovného miesta:

Úrad poskytne finančný príspevok zamestnávateľovi, ktorý **príjme na vytvorené pracovné miesto UoZ** z oprávnenej cieľovej skupiny, **ak pracovný pomer je dohodnutý v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času:**

- na dobu určitú, minimálne na 9 mesiacov alebo,
- na neurčitý čas.

Za **vytvorenie** pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za **9 mesiacov** v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím **celkový nárast** počtu jeho zamestnancov. **Ak nedošlo k zvýšeniu** počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ **je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti** (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive. Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa, ktoré je **prílohou č. 5** tohto oznámenia, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.

Ak zamestnávateľ **zruší** akékoľvek pracovné miesto **pre nadbytočnosť** je povinný **vrátiť** úradu **celý najnižšie poskytnutý** finančný príspevok na pracovné miesto **za počet zrušených miest, najviac do výšky celého vyplateného príspevku za všetky podporované pracovné miesta.**

ZAMESTNÁVATEĽ JE POVINNÝ OBSADIŤ PRACOVNÉ MIESTO NAJNESKÔR DO 30 KALENDÁRNYCH DNÍ ODO DŇA NADOBUDNUTIA ÚČINNOSTI DOHODY, NAJNESKÔR VŠAK DO DŇA 1.1.2021

Zamestnávateľ je povinný doložiť úradu za každého zamestnanca **do 10 kalendárnych dní odo dňa vzniku pracovného pomeru pracovnú zmluvu a platový dekrét (pokiaľ platové podmienky nie sú súčasťou pracovnej zmluvy).**

Zamestnávateľ je povinný v pracovnej zmluve na prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle projektu „Pracuj, zmeň svoj život“- Aktivita č. 2.

Ak zamestnávateľ v priebehu **9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest zruší** akékoľvek pracovné miesto **pre nadbytočnosť** (§ 63 ods. 1 písm. b zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce) je povinný **vrátiť** úradu **celý najnižšie poskytnutý** finančný príspevok na pracovné miesto **za počet zrušených miest, najviac do výšky celého vyplateného príspevku za všetky podporované pracovné miesta,** do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.

V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca, na ktorého pracovné miesto sa poskytujú finančné príspevky **môže zamestnávateľ preobsadiť** pracovné miesto iným UoZ z oprávneného územia, z oprávnenej cieľovej skupiny **v lehote do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom písomne nedohodne inak),** od jeho uvoľnenia, avšak len na **zostávajúce** obdobie uvedené v dohode.

Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby povinného trvania pracovného miesta, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok, je **povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého finančného príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého toto**

pracovné miesto nebolo zachované, a to v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.

Výpočet pomernej časti finančného príspevku začína nasledujúcim dňom po zrušení pracovného miesta - skončenia pracovného pomeru s UoZ. V prípade nevrátenia finančného príspevku v stanovenej lehote, príslušný útvar služieb zamestnanosti postúpi pohľadávku úradu vládneho auditu.

V prípade, **ak vytvorené pracovné miesto**, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi finančný príspevok, **je dočasne voľné** (napr. z dôvodu **dlhodobej pracovnej neschopnosti**, ktorá trvá viac ako 30 dní, **materskej alebo rodičovskej dovolenky**), **zamestnávateľ môže na toto pracovné miesto prijať nového UoZ** z evidencie UoZ úradu (z oprávnenej cieľovej skupiny pri dodržaní podmienok stanovených dohodou (ak sa s úradom nedohodne inak). V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.

OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

Oprávneným žiadateľom je zamestnávateľ podľa § 3 ods. 1 a ods. 2 písm. a), b) a c) zákona o službách zamestnanosti, ktorý je **registrovaným poskytovateľom sociálnych služieb** (nie je vymazaný z príslušného registra) podľa § 12 a § 16 ods. 1 písm. a) b) e) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sociálne služby podľa druhu (§ 12) sú:

a) sociálne služby krízovej intervencie, ktorými sú:

1. terénna sociálna služba krízovej intervencie,
2. poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach, ktorými sú:
 - 2.1. nízkoprahové denné centrum,
 - 2.2. integračné centrum,
 - 2.3. komunitné centrum,
 - 2.4. nocľaháreň,
 - 2.5. útulok,
 - 2.6. domov na polceste,
 - 2.7. zariadenie núdzového bývania,
3. nízkoprahová sociálna služba pre deti a rodinu,

b) sociálne služby na podporu rodiny s deťmi, ktorými sú:

1. pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa,
2. pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa v zariadení dočasnej starostlivosti o deti,
3. služba na podporu zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života,
4. služba na podporu zosúlad'ovania rodinného života a pracovného života v zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa,
5. služba včasnej intervencie,

c) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:

1. poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, ktorými sú:
 - 1.1. zariadenie podporovaného bývania,
 - 1.2. zariadenie pre seniorov,
 - 1.3. zariadenie opatrovateľskej služby,
 - 1.4. rehabilitačné stredisko,
 - 1.5. domov sociálnych služieb,
 - 1.6. špecializované zariadenie,
 - 1.7. denný stacionár,
2. domáca opatrovateľská služba (ďalej len „opatrovateľská služba“),
3. prepravná služba,
4. sprievodcovská služba a predčítateľská služba,
5. tlmočnická služba,
6. sprostredkovanie tlmočnickej služby,
7. sprostredkovanie osobnej asistencie,
8. požičiavanie pomôcok.

d) sociálne služby s použitím telekomunikačných technológií, ktorými sú:

1. monitorovanie a signalizácia potreby pomoci,
2. krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií,

e) podporné služby, ktorými sú:

1. odľahčovacia služba,
2. pomoc pri zabezpečení opatrovníckych práv a povinností,
3. poskytovanie sociálnej služby v dennom centre,
4. podpora samostatného bývania,
5. poskytovanie sociálnej služby v jedálni,
6. poskytovanie sociálnej služby v práčovni,
7. poskytovanie sociálnej služby v stredisku osobnej hygieny.

Odborné činnosti (§ 16 ods. 1) sú:

- a) základné sociálne poradenstvo,
- b) špecializované sociálne poradenstvo,
- e) sociálna rehabilitácia.

Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku predložiť: Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis (**príloha č. 2**).

V procese posudzovania žiadosti o poskytnutie príspevku je úrad oprávnený overiť si údaje uvedené v tejto žiadosti v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou (ako napr. zriaďovaciu listinu, doklad o zvolení/menovaní štatutárneho zástupcu a pod.- neplatí pre žiadateľov zriadených zákonom a pre orgány štátnej a verejnej správy).

Okrem predloženia vyššie uvedených dokladov, podmienkou pre poskytnutie príspevku podľa § 70 ods. 7 a ods. 8 zákona o službách zamestnanosti je, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe, alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, ak ide o právnickú osobu, ktorá je trestne zodpovedná (*obce a vyššie územné celky nie sú trestne zodpovedné podľa § 5 ods. 1 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov*).

Oprávnený je aj žiadateľ, ktorý má v § 70 ods. 7 písm. a) a b) schválený odklad alebo v bodoch a), b) a d) splátkový kalendár:

- a) podmienka podľa odseku 7 písm. a) sa považuje za splnenú, ak správca dane žiadateľovi povolil odklad platenia dane, platenie dane v splátkach alebo platenie daňového nedoplatku v splátkach,
- b) podmienka podľa odseku 7 písm. b) sa považuje za splnenú, ak Sociálna poisťovňa žiadateľovi povolila splátky dlžných súm poistného alebo zdravotná poisťovňa žiadateľovi povolila splátky dlžných súm preddavku na poistné alebo nedoplatku z ročného zúčtovania poistného,
- c) podmienka podľa odseku 7 písm. d) sa považuje za splnenú, ak úrad žiadateľovi určil splátky dlžných súm splatených finančných záväzkov.

Žiadateľ, ktorému:

- a) správca dane povolil odklad platenia dane, platenie dane v splátkach alebo platenie daňového nedoplatku v splátkach,
- b) Sociálna poisťovňa povolila splátky dlžných súm poistného alebo zdravotná poisťovňa povolila žiadateľovi splátky dlžných súm preddavku na poistné alebo nedoplatku z ročného zúčtovania poistného,
- c) úrad určil splátky dlžných súm splatných finančných záväzkov

je povinný preukázať odklad v zmysle písm. a) formou čestného vyhlásenia, povolenie na splátkový kalendár podľa písm. b) formou notifikácie alebo potvrdenia a splátkový kalendár podľa písm. c) overí úrad.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a g) **zistuje úrad.**

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj žiadateľ.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. f) preukazuje žiadateľ formou vyhlásenia v žiadosti.

V zmysle § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa

ods. 4 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PODPORU ZAMESTNÁVANIA UoZ PROSTREDNÍCTVOM POSKYTOVATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Finančný príspevok sa poskytne zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ak je pracovný pomer dohodnutý **najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času**.

Finančné príspevky sa poskytujú na obdobie 9 mesiacov, v prípade uzatvorenia pracovného pomeru na dobu určitú/neurčitú.

Finančný príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode **vytvorí pracovné miesto**.

Úrad vyplatí zamestnávateľovi finančný príspevok **jednorazovo** na obdobie 9 mesiacov, **maximálne vo výške CPP uvedenej v žiadosti**. V prípade, ak zamestnávateľ po 9 mesiacoch predloží doklady na sumu, ktorá je **nižšia** ako vyplatený príspevok, je **povinný na konci podporovaného obdobia rozdiel medzi poskytnutou a vyplatenou sumou vrátiť na účet úradu**. V prípade, ak zamestnávateľ vyplatil sumu **vyššiu** ako CCP uvedenú v žiadosti, úrad mu vyššiu sumu, ako je uvedená v žiadosti na konci obdobia **nedoplatí**.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Finančný príspevok poskytne úrad zamestnávateľovi **jednorazovo, na obdobie 9 mesiacov** na úhradu časti CPP zamestnanca formou **predfinancovania**.

Výška finančného príspevku je **95 % z CCP zamestnanca**, najviac však vo výške 95 % CPP vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1-3 štvrtrok 2019 (1438,52 €) t. j. **1 366,59 € (95 %)** za obdobie 9 mesiacov, t. j. v sume **12 299,31 €**.

Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému **na ustanovený týždenný pracovný čas**. Ak bude pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menej ako je rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, výška príspevku sa pomerne **kráti**.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti a výlučne súvisia s realizáciou podpory zamestnávania uchádzačov o zamestnanie z oprávnenej cieľovej skupiny a spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám projektu a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na 1. strane dohody, resp. ďalších účtov preukázateľne patriacich zamestnávateľovi.

SPÔSOB FINANCOVANIA AKTIVITY

Financovanie oprávnených aktivít žiadateľa o poskytnutie finančného príspevku sa uskutočňuje formou **predfinancovania** predpokladaných nákladov.

POMOC DE MINIMIS

1. Finančné príspevky poskytnuté na podporu vytvárania pracovných miest podnikateľom, resp. subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy pomoci DM 16/2014 v platnom znení https://www.upsvr.gov.sk/sluzby-zamestnanosti/statna-pomoc.html?page_id=13512/

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy, *pomoc de minimis* č. 16/2014 v platnom znení sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci.

Maximálna výška pomoci akémukoľvek príjemcovi nesmie presiahnuť súhrnne **200 000 €** v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú **dopravu v prenájme alebo za úhradu** nesmie presiahnuť **100 000 € v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.** Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Stropy maximálnej výšky uvedené v jednotlivých **nariadeniach de minimis** sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný účel pomoci, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

Minimálna pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že novou pomocou spolu s doteraz poskytnutou pomocou neprekročí maximálnu výšku minimálnej pomoci (strop) na jedného príjemcu v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov stanovený v nariadeniach Komisie. Z uvedeného vyplýva, že sa zohľadňuje príslušný fiškálny rok a predchádzajúce dva fiškálne roky spätne odo dňa podania žiadosti o finančný príspevok. V prípade, ak účtovným obdobím príjemcu minimálnej pomoci nie je kalendárny rok, ale hospodársky rok, posudzuje sa obdobie troch po sebe idúcich hospodárskych rokov.

Pred poskytnutím novej minimálnej pomoci poskytovateľ- úrad (ktorý posudzuje žiadosť) je povinný získať od príjemcu – zamestnávateľa prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci za predchádzajúce dva fiškálne roky a počas prebiehajúceho fiškálneho roka, ktorú získal:

- aj od iných poskytovateľov pomoci,
- z rôznych verejných zdrojov (zo zdrojov ŠR, zo zdrojov Európskej únie, iné zdroje),
- v rámci iných schém pomoci de minimis.

Poskytovateľ minimálnej pomoci môže požiadať aj Ministerstvo financií SR o výpis údajov z registra minimálnej pomoci. Žiadateľ je povinný poskytovať úradu pravdivé informácie o výške štátnej pomoci a výške pomoci de minimis.

Rozsah pôsobnosti schémy

Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na všetky sektory hospodárstva okrem:

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej

- organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000;
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES
 - c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
 - d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
 - e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak prijímateľ pomoci pôsobí v sektoroch uvedených pod písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že oddelením činností alebo odlišením nákladov, prijímateľ zabezpečí (a poskytovateľ/vykonávateľ overí), že činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nebudú podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade so schémou.

Za prijímateľa pomoci sa považuje jediný podnik, ktorý pre účely schémy de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšiny hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE AKTIVITY č. 2

Aktivita č. 2	Začiatok realizácie Aktivity č. 2	Ukončenie realizácie Aktivity č. 2
Vypracovanie projektu	09/2020	
Prijímanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku	10/2020	4.december/2020
Podpisovanie dohôd o poskytnutí finančného príspevku	10/2020	12/2020
Úhrada finančných príspevkov konečným užívateľom	10/2020	12/2020
Predloženie dokladov potvrdzujúcich čerpanie finančných prostriedkov	10/2021	12/2021

Celková dĺžka realizácie Aktivity č. 2: september 2020 – december 2021

Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie.

FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť musí byť predložená na formulári, ktorý je **prílohou č. 1** tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia a ostatnými náležitosťami uvedenými na druhej strane žiadosti. Žiadosť môže byť predložená osobne, elektronicky alebo aj poštou. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvr.gov.sk>.

Žiadosť musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky alebo podpísaná zaručeným elektronickým podpisom. **Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia** a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky príslušnej schémy pomoci de minimis – Schémy DM č. 16/2014 v platnom znení.

POSLEDNÝ DÁTUM NA PREDLOŽENIE ŽIADOSTI JE 4.12.2020!

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI

Žiadosť a povinné prílohy k žiadosti v písomnej/elektronickej podobe žiadateľ predkladá **v jednom origináli** na územne príslušný úrad, kde žiadateľ **vytvára pracovné miesta**. Sídлом právnickej osoby a miestom podnikania fyzickej osoby je **adresa**, ktorá je ako sídlo alebo **miestom podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri**, alebo v **inej evidencii** ustanovenej osobitným zákonom.

Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná (viď kontrolný zoznam vo formulári Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku).

Zoznam úradov, ktoré sú územne príslušné pre jednotlivé okresy je uvedený v **prílohe č. 3** tohto oznámenia.

HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ

1) Kontrola formálnej správnosti žiadosti o finančný príspevok

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených na zadnej strane žiadosti a v texte tohto oznámenia), potvrdí úplnosť/neúplnosť žiadosti o finančný príspevok, ktorý vytvorí pracovné miesto.

V prípade, že žiadosť je neúplná alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh, vyzve žiadateľa o doplnenie chýbajúcej dokumentácie. Žiadateľ musí doplniť chýbajúce dokumenty obratom, najneskôr však do **5 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na doplnenie.

2) Finančná kontrola

Úrad vykoná FK v zmysle **zákona o finančnej kontrole a audite**.

ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha č.1 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku
Príloha č.2 Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci *de minimis*
Príloha č.3 Zoznam úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, územne príslušných na predkladanie žiadostí
Príloha č.4 Evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest
Príloha č.5 Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa
Príloha č.6 Dohoda o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre subjekty vykonávajúce/nevykonávajúce hospodársku činnosť
Príloha č.7 Definícia mikro, malých a stredných podnikov
Príloha č.8 Zoznam, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES (Príloha č. I Zmluvy)
Príloha č. 9 Schéma pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti (Schéma DM č. 16/2004 v platnom znení)