

OZNÁMENIE

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PODPORU VYTVÁRANIA PRACOVNÝCH MIEST PRE UOZ

V RÁMCI PROJEKTU

„PRACUJ, ZMEŇ SVOJ ŽIVOT“ AKTIVITA Č. 3 „PODPORA ZAMESTÁVANIA UOZ“

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej
prvovýroby
(schéma DM č. 7/2015 v platnom znení)

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení
(schéma DM č. 16/2014 v platnom znení)

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 1/2020/§54/A3

**Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Ustanovenie : § 54 ods. 1 písm. d)

**1.10.2020
Bratislava**

OBSAH

OBSAH	2
ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK	3
ÚVOD	4
ROZPOČET	4
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA	4
AKTIVITA č. 3 Podpora zamestnávania UoZ.....	4
OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ	6
FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PODPORU ZAMESTNÁVANIA UoZ.....	7
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	8
SPÔSOB FINANCOVANIA AKTIVITY	9
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE AKTIVITY Č. 3	13
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	13
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI.....	13
HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ.....	14
ZOZNAM PRÍLOH	15

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

AOTP	aktívne opatrenia na trhu práce
CCP	celková cena práce
evidencia UoZ	evidencia uchádzačov o zamestnanie
finančný príspevok	finančný príspevok na podporu vytvárania pracovných miest
FK	finančná kontrola
ISSZ	Informačný systém služieb zamestnanosti
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
obchodný zákonník	Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
oznámenie	Oznámenie o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre uchádzačov o zamestnanie v rámci projektu „Pracuj, zmeň svoj život“ – Aktivita č. 3
projekt	Projekt „Pracuj, zmeň svoj život“- Aktivita č.3 - Podpora zamestnávania UoZ
SK ISCO - 08	štatistická klasifikácia zamestnaní
SK NACE	štatistická klasifikácia ekonomických činností
ŠR	štátny rozpočet Slovenskej republiky
UoZ	uchádzač o zamestnanie
úrad	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
ústredie	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
zamestnanec úradu	zamestnanec Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny s miestom výkonu práce na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny
zamestnanec ústredia	zamestnanec Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny s miestom výkonu práce na Ústredí práce, sociálnych vecí a rodiny
zákon o finančnej kontrole a audite	Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
zákoník práce	Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce v znení neskorších predpisov
zákon o službách zamestnanosti	Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
žiadosť	Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

ÚVOD

„Projekt Pracuj, zmeň svoj život“ **Aktivita č. 3 Podpora zamestnávania UoZ** (ďalej len „projekt“) **sa realizuje** prostredníctvom Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“) a úradov práce sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“ **na celom území Slovenskej republiky** ako aktívne opatrenie na trhu práce (ďalej len „AOTP“) podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

Hlavnou aktivitou projektu je poskytovanie príspevku zamestnávateľovi na úhradu časti celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) pre zamestnanca vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1-3 štvrtrok 2019.

Cieľom projektu je podpora vytvárania pracovných miest pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“), v rôznych odvetviach, zlepšiť postavenie UoZ na trhu práce, zvýšiť zamestnanosť podporou vytvárania pracovných miest.

Na poskytnutie finančného príspevku po splnení všetkých podmienok má zamestnávateľ **nárok**.

ROZPOČET

Rozpočet na Aktivitu č. 3: 10 000 000 €

Finančná pomoc pozostáva z finančného príspevku zo zdrojov ŠR.

Predpokladaný počet vytvorených pracovných miest: 1 558

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

UoZ podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti, vedený v evidencii UoZ najmenej **1 mesiac**.

Oprávnený UoZ môže byť v rámci celého územia SR.

Príklad:

UoZ, ktorý je vedený v evidencii úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Lučenci, môže vykonávať pracovnú činnosť u zamestnávateľa napr. v Bratislave.

AKTIVITA Č. 3 Podpora zamestnávania UoZ

Poskytovanie finančného príspevku zamestnávateľovi, ktorý príjme do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny.

Charakteristika podporovaného vytvoreného pracovného miesta:

Úrad poskytne finančný príspevok zamestnávateľovi, ktorý **príjme na vytvorené pracovné miesto UoZ** z oprávnenej cieľovej skupiny, **ak pracovný pomer je dohodnutý v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času:**

- Opatrenie č. 1 na dobu určitú, **minimálne 6 mesiacov, bez povinnosti udržania pracovného miesta,**
- Opatrenie č. 2 na dobu určitú, **minimálne 6 mesiacov s povinnosťou udržať pracovné miesto 3 mesiace,**
- na neurčitý čas s dobou poskytovania finančného príspevku 6 mesiacov.

Za **vytvorenie** pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za **6, 9 mesiacov** (v závislosti od opatrenia) v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím **celkový nárast** počtu jeho zamestnancov. **Ak nedošlo k zvýšeniu** počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ **je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti** (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačíve. Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa, ktoré je **prílohou č. 5** tohto oznámenia, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 6, 9 mesiacov (v závislosti od opatrenia) od vytvorenia pracovných miest.

Ak zamestnávateľ **zruší** akékoľvek pracovné miesto **pre nadbytočnosť** je povinný **vrátiť** úradu **celý najnižšie poskytnutý** finančný príspevok na pracovné miesto **za počet zrušených miest, najviac do výšky celého vyplateného príspevku za všetky podporované pracovné miesta.**

ZAMESTNÁVATEĽ JE POVINNÝ OBSADIŤ PRACOVNÉ MIESTO NAJNESKÔR DO 30 KALENDÁRNYCH DNÍ ODO DŇA NADOBUDNUTIA ÚČINNOSTI DOHODY, NAJNESKÔR VŠAK DO DŇA 1.1.2021.

Zamestnávateľ je povinný doložiť úradu do 10 kalendárnych dní pracovnú zmluvu a platový dekrét (pokiaľ platové podmienky nie sú súčasťou pracovnej zmluvy).

Zamestnávateľ je povinný v pracovnej zmluve na prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle projektu „Pracuj, zmeň svoj život“- Aktivita č. 3.

Ak zamestnávateľ v priebehu **6, 9 mesiacov** (v závislosti od opatrenia) od vytvorenia pracovných miest zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť (§ 63 ods. 1 písm. b zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce) je povinný vrátiť úradu celý najnižšie poskytnutý finančný príspevok na pracovné miesto za počet zrušených miest, najviac do výšky celého vyplateného príspevku za všetky podporované pracovné miesta, do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.

V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca, na ktorého pracovné miesto sa poskytujú finančné príspevky **môže zamestnávateľ preobsadiť** pracovné miesto iným UoZ z oprávneného územia, z oprávnenej cieľovej skupiny **v lehote do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom písomne nedohodne inak),** od jeho uvoľnenia, avšak len na **zostávajúce** obdobie uvedené v dohode.

Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby povinného trvania pracovného miesta, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok, **je povinný vrátiť úradu pomernú časť**

poskytnutého finančného príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého toto pracovné miesto nebolo zachované, a to v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.

Výpočet pomernej časti finančného príspevku začína nasledujúcim dňom po zrušení pracovného miesta - skončení pracovného pomeru s UoZ. V prípade nevrátenia finančného príspevku v stanovenej lehote, príslušný útvar služieb zamestnanosti postúpi pohľadávku úradu vládneho auditu.

V prípade, **ak vytvorené pracovné miesto**, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi finančný príspevok, **je dočasne voľné** (napr. z dôvodu **dlhodobej pracovnej neschopnosti**, ktorá trvá viac ako 30 dní, **materskej alebo rodičovskej dovolenky**), **zamestnávateľ môže na toto pracovné miesto prijať nového UoZ** z evidencie UoZ úradu (z oprávnenej cieľovej skupiny pri dodržaní podmienok stanovených dohodou (ak sa s úradom nedohodne inak). V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.

OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

Oprávneným žiadateľom je zamestnávateľ podľa § 3 ods. 1 a ods. 2 písm. a) b) a c) zákona o službách zamestnanosti.

Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku predložiť: Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis (**príloha č. 2**).

V procese posudzovania žiadosti o poskytnutie príspevku je úrad oprávnený overiť si údaje uvedené v tejto žiadosti v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou (ako napr. zriaďovaciu listinu, doklad o zvolení/menovaní štatutárneho zástupcu a pod.- neplatí pre žiadateľov zriadených zákonom a pre orgány štátnej a verejnej správy).

Okrem predloženia vyššie uvedených dokladov, podmienkou pre poskytnutie príspevku podľa § 70 ods. 7 a ods. 8 zákona o službách zamestnanosti je, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poisťné na verejné zdravotné poisťenie, poisťného na sociálne poisťenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe, alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, ak ide o právnickú osobu, ktorá je trestne zodpovedná (*obce a vyššie územné celky nie sú trestne*

zodpovedné podľa § 5 ods. 1 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Oprávnený je aj žiadateľ, ktorý má v § 70 ods. 7 písm. a) a b) schválený odklad alebo v bodoch a), b) a d) splátkový kalendár:

- a) podmienka podľa odseku 7 písm. a) sa považuje za splnenú, ak správca dane žiadateľovi povolil odklad platenia dane, platenie dane v splátkach alebo platenie daňového nedoplatku v splátkach,
- b) podmienka podľa odseku 7 písm. b) sa považuje za splnenú, ak Sociálna poisťovňa žiadateľovi povolila splátky dlžných súm poistného alebo zdravotná poisťovňa žiadateľovi povolila splátky dlžných súm preddavku na poistné alebo nedoplatku z ročného zúčtovania poistného,
- c) podmienka podľa odseku 7 písm. d) sa považuje za splnenú, ak úrad žiadateľovi určil splátky dlžných súm splatených finančných záväzkov.

Žiadateľ, ktorému:

- a) správca dane povolil odklad platenia dane, platenie dane v splátkach alebo platenie daňového nedoplatku v splátkach,
- b) Sociálna poisťovňa povolila splátky dlžných súm poistného alebo zdravotná poisťovňa povolila žiadateľovi splátky dlžných súm preddavku na poistné alebo nedoplatku z ročného zúčtovania poistného,
- c) úrad určil splátky dlžných súm splatných finančných záväzkov

je povinný preukázať odklad v zmysle písm. a) formou čestného vyhlásenia, povolenie na splátkový kalendár podľa písm. b) formou notifikácie alebo potvrdenia a splátkový kalendár podľa písm. c) overí úrad.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a g) **zistuje úrad.**

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj žiadateľ.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. f) preukazuje žiadateľ formou vyhlásenia v žiadosti.

V zmysle § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 4 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PODPORU ZAMESTNÁVANIA UoZ

Finančný príspevok sa poskytne zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ak je pracovný pomer dohodnutý **najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času.**

Finančné príspevky sa poskytujú na obdobie 6, mesiacov v prípade uzatvorenia pracovného pomeru na dobu určitú/neurčitú.

Finančný príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode **vytvorí pracovné miesto.**

Úrad vyplatí zamestnávateľovi finančný príspevok **jednorazovo** na obdobie 6 mesiacov, **maximálne vo výške CPP uvedenej v žiadosti**. V prípade, ak zamestnávateľ po 6, 9 (v závislosti od opatrenia) mesiacoch predloží doklady na sumu, ktorá je **nižšia** ako vyplatený príspevok, je **povinný na konci podporovaného obdobia rozdiel medzi poskytnutou a vyplatenou sumou vrátiť na účet úradu**. V prípade, ak zamestnávateľ vyplatil sumu **vyššiu** ako CCP uvedenú v žiadosti, úrad mu vyššiu sumu, ako je uvedená v žiadosti na konci obdobia **nedoplatí**.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Podpora vytvárania pracovných miest pre UoZ formou poskytovania **jednorazového** finančného príspevku zamestnávateľovi na úhradu časti CCP zamestnanca, ktorého zamestnávateľ prijme do pracovného pomeru v rozsahu minimálne polovice ustanoveného týždenného pracovného času, pričom pracovný pomer musí byť uzatvorený na dobu:

- Opatrenie č. 1 pracovný pomer musí byť uzatvorený **minimálne na dobu** poskytovania finančného príspevku **6 mesiacov, bez povinnosti udržania pracovného miesta,**
- Opatrenie č. 2 pracovný pomer musí byť uzatvorený **minimálne na dobu 9 mesiacov (po dobu poskytovania finančného príspevku 6 mesiacov), s povinnosťou udržať pracovné miesto 3 mesiace,**
- na neurčitý čas s dobou poskytovania 6 mesiacov.

Opatrenie č. 1

Za oprávnené výdavky sa považuje príspevok na úhradu **66% CCP** zamestnanca, najviac však vo výške 66% CCP vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1-3 štvrtrok 2019 (1 438,52 €) t.j. **najviac vo výške 949,42 € /1 mesiac**. Za obdobie 6 mesiacov je to najviac v sume **5 696,52 €** (949,42 x 6 mesiacov).

Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší čas, výška finančného príspevku sa pomerne kráti (pri pracovnom pomere v rozsahu najmenej ½ ustanoveného týždenného pracovného času sa poskytuje maximálne do sumy **474,71 €**). Finančný príspevok sa poskytuje zamestnávateľovi **jednorazovo** na obdobie **najviac 6 mesiacov** formou predfinancovania oprávnených nákladov.

Opatrenie č. 2

Za oprávnené výdavky sa považuje príspevok na úhradu **85% CCP** zamestnanca, najviac však vo výške 85% CCP vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1-3 štvrtrok 2019 (1438,52 €) t.j. **najviac vo výške 1 222,74 € /1 mesiac**. Za obdobie 6 mesiacov je to najviac v sume **7 336,44 €** (1 222, 74 x 6 mesiacov).

Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší čas, výška finančného príspevku sa pomerne kráti (pri pracovnom pomere v rozsahu najmenej ½ ustanoveného týždenného pracovného času sa poskytuje maximálne do sumy **611,37 €**). Finančný príspevok sa

poskytuje zamestnávateľovi jednorazovo na obdobie **najviac 6 mesiacov** formou predfinancovania predpokladaných oprávnených nákladov.

Zamestnávateľ je povinný vytvorené pracovné miesto, na ktoré mu bol poskytnutý príspevok, **udržať po dobu najmenej 3 mesiacov**.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti, a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou podpory zamestnávania uchádzačov o zamestnanie z oprávnenej cieľovej skupiny a splňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám projektu a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na 1. strane dohody, resp. ďalších účtov preukázateľne patriacich zamestnávateľovi.

SPÔSOB FINANCOVANIA AKTIVITY

Financovanie oprávnených aktivít žiadateľa o poskytnutie finančného príspevku sa uskutočňuje formou **predfinancovania** predpokladaných nákladov.

POMOC DE MINIMIS

1. Finančné príspevky poskytnuté na podporu vytvárania pracovných miest podnikateľom, resp. subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy pomoci DM 16/2014 v platnom znení <http://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/statna-pomoc/dm16-2014/schemadm-16-2014-d8.pdf>

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy, *pomoc de minimis* č. 16/2014 v platnom znení sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci.

VÝŠKA POMOCI

Maximálna výška pomoci akémukoľvek príjemcovi nesmie presiahnuť súhrne **200 000 €** v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú **dopravu v prenájme alebo za úhradu** nesmie presiahnuť **100 000 € v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.** Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Stropy maximálnej výšky uvedené v jednotlivých **nariadeniach de minimis** sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný účel pomoci, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

Minimálna pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že novou pomocou spolu s doteraz poskytnutou pomocou neprekročí maximálnu výšku minimálnej pomoci

(strop) na jedného príjemcu v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov stanovený v nariadeniach Komisie. Z uvedeného vyplýva, že sa zohľadňuje príslušný fiškálny rok a predchádzajúce dva fiškálne roky spätne od dňa podania žiadosti o finančný príspevok. V prípade, ak účtovným obdobím príjemcu minimálnej pomoci nie je kalendárny rok, ale hospodársky rok, posudzuje sa obdobie troch po sebe idúcich hospodárskych rokov.

Pred poskytnutím novej minimálnej pomoci poskytovateľ- úrad (ktorý posudzuje žiadosť) je povinný získať od príjemcu – zamestnávateľa prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci za predchádzajúce dva fiškálne roky a počas prebiehajúceho fiškálneho roka, ktorú získal:

- aj od iných poskytovateľov pomoci,
- z rôznych verejných zdrojov (zo zdrojov ŠR, zo zdrojov Európskej únie, iné zdroje),
- v rámci iných schém pomoci *de minimis*.

Poskytovateľ minimálnej pomoci môže požiadať aj Ministerstvo financií SR o výpis údajov z registra minimálnej pomoci. Žiadateľ je povinný poskytovať úradu pravdivé informácie o výške štátnej pomoci a výške pomoci *de minimis*.

ROZSAH PÔSOBNOSTI SCHÉMY

Pomoc *de minimis* podľa článku F. Schémy pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti v platnom znení (Schéma DM č. 16/2014) , **sa vzťahuje na všetky sektory hospodárstva okrem:**

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000;
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - i) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak prijímateľ pomoci pôsobí v sektoroch uvedených pod písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že oddelením činností alebo odlišením nákladov, prijímateľ zabezpečí

(a poskytovateľ/vykonávateľ overí), že činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nebudú podporované z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade so schémou.

Za prijímateľa pomoci sa považuje jediný podnik, ktorý pre účely schémy *de minimis* na podporu zamestnanosti v platnom znení zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

2. Príspevky poskytnuté podnikateľom na podporu vytvárania pracovných miest v zmysle tohto oznámenia sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby DM č. 7/2015 v platnom znení

<http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/statna-pomoc/>

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa nariadenia Komisie Európskeho spoločenstva č. 1408/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 v platnom znení zmluvy, pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku.

VÝŠKA POMOCI

Celková výška pomoci¹ *de minimis*, ktorá sa poskytuje jedinému podniku nesmie presiahnuť **20 000 € v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov**.

Pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa za deň/dátum

¹ Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov.

poskytnutia pomoci považuje deň/dátum nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí príspevku prijímateľom pomoci. Dohoda o poskytnutí príspevku nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

ROZSAH PÔSOBNOSTI SCHÉMY

Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na podniky pôsobiace v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov okrem:

- a) pomoci, ktorej výška sa stanovuje na základe ceny alebo množstva výrobkov uvedených na trh;
- b) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- c) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň pôsobí v jednom alebo vo viacerých zo sektorov alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do pôsobnosti nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*², vzťahuje sa uvedené nariadenie na pomoc poskytnutú v súvislosti so sektormi alebo činnosťami podliehajúcimi uvedenému nariadeniu za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade so schémou.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň v sektore rybolovu a akvakultúry, ustanovenia nariadenia Komisie (ES) č. 875/2007 z 24. júla 2007 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o ES, pokiaľ ide o pomoc *de minimis* v sektore rybného hospodárstva, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1860/2004³ sa uplatňujú na pomoc poskytnutú v súvislosti s činnosťami v sektore rybolovu a akvakultúry za predpokladu, že prijímateľ pomoci zabezpečí (a poskytovateľ/vykonávateľ overí) vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade so schémou.

² Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013

³ Ú. v. EÚ L 193, 25. 7. 2007

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE AKTIVITY č. 3

Aktivita č. 3	Začiatok realizácie aktivity č. 3	Ukončenie realizácie aktivity č. 3
Vypracovanie projektu	09/2020	
Prijímanie žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov	10/2020	4. december/2020
Podpisovanie dohôd o poskytnutí finančných príspevkov	10/2020	12/2020
Úhrada finančných príspevkov konečným užívateľom	10/2020	12/2020
Predloženie dokladov potvrdzujúcich čerpanie finančných príspevkov: - po 6 mesiacoch - po 9 mesiacoch	07/2021 10/2021	09/2021 12/2021

Celková dĺžka realizácie Aktivity č. 3: september 2020 – december 2021

Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie.

FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť musí byť predložená na formulári, ktorý je **prílohou č. 1** tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia a ostatnými náležitosťami uvedenými na druhej strane žiadosti. Žiadosť môže byť predložená osobne, elektronicky alebo aj poštou. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvr.gov.sk>.

Žiadosť musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky alebo podpísaná zaručeným elektronickým podpisom. **Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia** a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky príslušnej schémy pomoci de minimis – Schémy DM č. 16/2014 v platnom znení.

POSLEDNÝ DÁTUM NA PREDLOŽENIE ŽIADOSTI JE 4.12.2020!

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI

Žiadosť a povinné prílohy k žiadosti v písomnej/elektronickej podobe žiadateľ predkladá **v jednom origináli** na územne príslušný úrad, kde žiadateľ **vytvára pracovné miesta**. Sídлом právnickej osoby a miestom podnikania fyzickej osoby je **adresa**, ktorá je ako sídlo alebo **miestom podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri**, alebo v **inej evidencii** ustanovenej osobitným zákonom.

Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná (viď kontrolný zoznam vo formulári Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku).

Zoznam úradov, ktoré sú územne príslušné pre jednotlivé okresy je uvedený v **prílohe č. 3** tohto oznámenia.

HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ

1) Kontrola formálnej správnosti žiadosti o finančný príspevok

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených na zadnej strane žiadosti a v texte tohto oznámenia), potvrdí úplnosť/neúplnosť žiadosti o finančný príspevok, ktorý vytvorí pracovné miesto.

V prípade, že žiadosť je neúplná alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh, vyzve žiadateľa o doplnenie chýbajúcej dokumentácie. Žiadateľ musí doplniť chýbajúce dokumenty obratom, najneskôr však do **5 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na doplnenie.

2) Finančná kontrola

Úrad vykoná FK v zmysle **zákona o finančnej kontrole a audite**.

ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha č.1 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku
- Príloha č.2 Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci *de minimis*
- Príloha č.3 Zoznam úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, územne príslušných na predkladanie žiadostí
- Príloha č.4 Evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest
- Príloha č.5 Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa
- Príloha č.6 Dohoda o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre subjekty vykonávajúce/nevykonávajúce hospodársku činnosť – opatrenie č.1
- Príloha č. 6a Dohoda o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre subjekty vykonávajúce/nevykonávajúce hospodársku činnosť – opatrenie č. 2
- Príloha č.7 Definícia mikro, malých a stredných podnikov
- Príloha č.8 Zoznam, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES (Príloha č. I Zmluvy)
- Príloha č.9 Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti (Schéma DM č. 16/2004 v platnom znení)
- Príloha č.10 Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby (Schéma DM č. 7/2015 v platnom znení)