



Kód ITMS2014+:312021A017

## OZNÁMENIE

### O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV NA MENTOROVANÉ ZAPRACOVANIE A PRAX U ZAMESTNÁVATEĽA, KTORÝ NA TENTO ÚČEL VYTVORÍ PRACOVNÉ MIESTO

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU

„PRAXOU K ZAMESTNANIU“

AKTUALIZÁCIA č. 14

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

**Prioritná os 2:** Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí

**Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti**  
(Schéma DM č. 16/2014 v platnom znení)

**Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej  
prvovýroby**  
(Schéma DM č. 7/2015 v platnom znení)

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 14/2019/§ 54 - PZ

**Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

**Ustanovenie : § 54 ods. 1 písm. a) národné projekty**

**1.január 2019  
Bratislava**

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho  
sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje  
[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)*

## OBSAH

OBSAH .....	2
ÚVOD .....	3
ROZPOČET .....	3
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	4
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA .....	4
OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA .....	5
Oprávnená aktivita .....	6
FINANČNÉ PRÍSPEVKY NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA ..	17
Výška finančných príspevkov .....	17
Oprávnené výdavky.....	18
SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENEJ AKTIVITY .....	19
POMOC DE MINIMIS* .....	20
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE OPRÁVNENEJ AKTIVITY .....	24
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	25
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV .....	25
HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV .....	26
NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY .....	27
ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU .....	31

## ÚVOD

V rámci tohto *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“* (ďalej len „oznámenie“) môžu zamestnávateľa (ďalej len „žiadateľ“) predkladať žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov (ďalej len „žiadost“) na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto pre cieľovú skupinu. Realizácia národného projektu začala nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“).

Národný projekt „**Praxou k zamestnaniu**“ (ďalej len „projekt“) sa realizuje prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) v rámci Slovenskej republiky bez Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“) ako aktívne opatrenie na trhu práce podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) s cieľom poskytnúť mladým ľuďom do 29 rokov veku možnosť získať alebo zvýšiť a prehĺbiť svoje odborné zručnosti, vedomosti a praktické skúsenosti, ktoré zodpovedajú najmä ich dosiahnutému stupňu vzdelania v príslušnej skupine učebných odborov alebo študijných odborov **formou mentorovaného zapracovania a praxe u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto za účelom ich umiestnenia a udržania sa na trhu práce**. Splnenie stanoveného cieľa sa zabezpečí poskytovaním finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a praxe u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto na dobu **minimálne 6 mesiacov, resp. na neurčitý čas** a uzatvorí s uchádzačom o zamestnanie **pracovný pomer na plný alebo polovičný pracovný úväzok**, pričom vytvorené pracovné miesto bude **podporované minimálne počas 6 mesiacov a maximálne počas 9\* mesiacov**. (\**upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu*)

V zmysle tohto ustanovenia sa za aktívne opatrenia na trhu práce považujú aj národné projekty, ktoré schvaľuje ministerstvo a realizuje ústredie alebo úrad. Tieto projekty sú financované zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a spolufinancované zo štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) alebo sú financované zo ŠR alebo z iných zdrojov.

Aktívnym opatrením na trhu práce na účely tohto oznámenia je podpora zamestnávania mladých nezamestnaných z cieľovej skupiny nezamestnaných mladých ľudí, uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) s tým, že zamestnávateľovi, ktorý vytvorí pracovné miesto *na mentorované zapracovanie a prax* a obsadí ho takýmto UoZ budú poskytnuté finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax.

## ROZPOČET

Celkový rozpočet projektu je vo výške 50 000 000,00 EUR, pričom výška pomoci, ktorá je schválená na realizáciu **hlavnej aktivity** (poskytovanie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax) národného projektu „Praxou k zamestnaniu“ predstavuje **48 899 755,50 EUR**.

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*  
[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

Finančná pomoc pozostáva z príspevku zo ŠR a EÚ. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je: **33,43** % z osobitnej alokácie na implementáciu Iniciatívy pre zamestnanosť mladých ľudí, 56,58% z ESF a 9,99% zo ŠR.

## OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

V rámci tohto oznámenia možno poskytnúť finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto vo všetkých samosprávnych krajoch Slovenska **okrem BSK**.

## OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

Cieľovou skupinou projektu sú:

Mladí ľudia, vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „**UoZ**“) úradov, ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani sa nezúčastňujú na odbornej príprave (not in employment, education or training – ďalej len „**NEET**“) a to:

- **UoZ – NEET** vo veku do 25 rokov (25 rokov mínus 1 deň) vedení v evidencii UoZ minimálne 3 mesiace.
- **UoZ - NEET** vo veku do 29 rokov (29 rokov mínus 1 deň) vedení v evidencii UoZ minimálne 6 mesiacov, s dôrazom na dlhodobo nezamestnaných UoZ (v súlade so zavedením záruky pre mladých ľudí, ktorá je súčasťou Národného plánu reforiem Slovenskej republiky 2014, ktorý schválila vláda SR uznesením č. 195 z 23.4.2014).

**Cieľová skupina musí byť vždy z oprávneného územia projektu.** To znamená, že UoZ ktorý je vedený v evidencii úradu v BSK nemôže pracovať v zmysle projektu napr. v Košiciach. Vždy musí byť z oprávneného územia realizácie projektu. Napr. môže byť vedený v evidencii UoZ v Humennom a byť umiestnený na pracovnom mieste v Košiciach.

V rámci národného projektu sú stanovené ďalšie kritéria výberu UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ktoré musia byť zohľadnené vzhľadom na merateľné ukazovatele, ktoré sú stanovené v Operačnom programe Ľudské zdroje a je nevyhnutné ich dodržiavať.

**V záujme výberu vhodného kandidáta z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý musí spĺňať aj kritériá merateľných ukazovateľov príslušného úradu, je výber vhodného UoZ v kompetencii príslušného úradu.**

**Zamestnávateľ uvádza v žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov identifikačné údaje o UoZ, ktorého má v pláne prijať do pracovného pomeru.**

V prípade ak zamestnávateľ v čase podávania žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov nemá vybraného kandidáta, výber vhodného UoZ môže na žiadosť zamestnávateľa napr. prostredníctvom výberového konania zabezpečiť príslušný úrad, pred posudzovaním žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov.

Úrad **posúdi, či tento UoZ spĺňa všetky podmienky oprávnenej cieľovej skupiny** a odporučí/neodporučí žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov na schválenie riaditeľovi príslušného úradu.

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*

*[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)*

Príslušný úrad môže zamestnávateľovi neschváliť vybratého UoZ na pracovné miesto a následne pozastaviť schvaľovanie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov, resp. ju zamietnuť z dôvodu dodržania % podielu merateľných ukazovateľov, ktoré je úrad povinný dodržiavať v zmysle schválenej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v súlade s Operačným programom Ľudské zdroje.

**Podmienkou zaradenia UoZ do projektu je vyplnenie „Karty účastníka“, ktorú je UoZ povinný v spolupráci s príslušným zamestnancom úradu vyplniť a podpísať najneskôr v deň pred vznikom pracovného pomeru, to znamená deň pred vyradením z evidencie UoZ.**

## **OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA**

**Oprávneným žiadateľom o finančné príspevky je zamestnávateľ podľa § 3 okrem ods. 2 písm. d) zákona o službách zamestnanosti, napr.:**

**Prijímatelia - žiadatelia** o finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie alebo združenie podnikateľov podľa právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) registrované na území SR v jednotlivých sektoroch hospodárstva SR, ktoré na základe schválenej žiadosti o poskytnutie pomoci de minimis vykonávajú oprávnené aktivity v rámci schválených oprávnených projektov.

Prijímateľmi - žiadateľmi o finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax sú zároveň subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy fungovaní EÚ (ďalej len „zmluva“). Podľa čl. 107 ods. 1 zmluvy je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť **bez ohľadu na svoje právne postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk**, napr. aj neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť.

- a) zamestnávateľ - podnikateľ, ktorý je mikro, malým alebo stredným podnikom (ďalej len „MSP“) v zmysle definície použitej v prílohe č. I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie L 187 dňa 26. 06. 2014,
- b) zamestnávateľ - podnikateľ, podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý je veľkým podnikom (nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP),
- c) neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, občianske združenia, nadácie štátom uznané cirkvi a náboženské spoločnosti alebo Červený kríž a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku, resp. poskytujú tovary a služby za úhradu alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*

*[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)*

hospodárska (ekonomická) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. ponúkanie tovarov a služieb za úhradu.

Oprávnenými žiadateľmi o finančné príspevky sú aj napr.:

- a) zamestnávateľa zriadení zákonom,
- b) orgány štátnej a verejnej správy,
- c) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené orgánom štátnej a verejnej správy,
- d) obce a VÚC,
- e) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou alebo VÚC.

Oprávneným žiadateľom je aj právnická alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá chce prijať do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, za týmto účelom požiada úrad o poskytnutie informačných a poradenských služieb pri výbere zamestnanca podľa § 42 zákona o službách zamestnanosti a podá si nahlášku voľného pracovného miesta na príslušný úrad v mieste vytvorenia pracovného miesta.

**Finančné príspevky poskytnuté podnikateľským subjektom**, resp. subjektom, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, sú pomocou poskytnutou v súlade so zákonom o službách zamestnanosti a s podmienkami Schémy pomoci *de minimis* č. 16/2014 na podporu zamestnanosti v platnom znení alebo Schémy pomoci *de minimis* č. 7/2015 na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby v platnom znení.

**Finančné príspevky poskytnuté subjektom nevykonávajúcim hospodársku činnosť** sú pomocou poskytnutou v súlade so zákonom o službách zamestnanosti.

#### Neoprávnení žiadatelia

Prijímateľom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému je nárokován vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie (EÚ) v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom

## **Oprávnená aktivita**

### **Hlavná aktivita**

Hlavnou oprávnenu aktivitou projektu je **poskytovanie finančných príspevkov na podporu mentorovaného zapracovania a praxe u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto** (ďalej len „finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax“).

Finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode zamestnávateľ **vytvorí pracovné miesto**.

Finančné príspevky sa poskytnú zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na **pracovný úväzok dohodnutý v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času alebo v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času** (ďalej „plný alebo polovičný pracovný úväzok“) na dobu minimálne 6 mesiacov resp. na neurčitý čas, pričom finančné

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*

*[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)*

príspevky sa poskytujú zamestnávateľovi mesačne najmenej počas 6 mesiacov a najviac počas **9\*mesiacov**. (\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu)

Za **umiestnenie na trhu práce** sa považuje uzatvorenie pracovného pomeru s UoZ na **plný alebo polovičný pracovný úväzok na dobu minimálne 6 mesiacov**, resp. na neurčitý čas u zamestnávateľa, pričom po dobu **najmenej počas 6 mesiacov a najviac počas 9\* mesiacov**. (\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu)

Po vytvorení a obsadení pracovného miesta UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny bude prebiehať **mentorované zapracovanie a prax** u zamestnávateľa za účelom získavania, zvyšovania a prehĺbovania teoretických a praktických skúseností a zručností, ktoré zodpovedajú najmä dosiahnutému stupňu vzdelania mentorovaného zamestnanca v príslušnej skupine učebných odborov alebo študijných odborov.

Počas mentorovaného zapracovania si budú mentorovaní zamestnanci osvojiť teoretické a praktické skúsenosti a zručnosti pod vedením **mentora**, ktorého určí zamestnávateľ z radov svojich zamestnancov a s ktorým uzavrie **dotatok k pracovnej zmluve**. **Dotatok k pracovnej zmluve bude obsahovať najmä:**

- dohodnutá pracovná úloha – mentorovanie v rámci NP „Praxou k zamestnaniu“,
- dohodnutú mzdu,
- dobu počas ktorej bude mentor vykonávať mentorovanie,
- meno a priezvisko mentorovaného zamestnanca/zamestnancov.

Zároveň si mentor bude povinný viesť **Evidenciu odpracovaných mesiacov mentora (príloha č. 9)**

Príspevok za mentorovanie sa mentorovi uhrádza **na základe** predloženej evidencie **odpracovaných mesiacov** mentora a **mesačnej** evidencie mentorovania (teda nie odpracovaných dní!!!). Tento **príspevok pre mentora sa kráti len v prípade** ak mentor alebo mentorovaný zamestnanec, ktorého tento mentor mentoruje **nevykonával** svoju činnosť **celý mesiac** (napr. bol celý mesiac na dovolenke alebo PN a pod.). Keďže povinnosťou zamestnávateľa je **zabezpečiť** mentorovanie od vzniku pracovného pomeru mentorovaného zamestnanca **počas celého mentorovaného zapracovania**, tak v prípade, že mentor prestane vykonávať mentorovanie niektorý deň **v mesiaci** a na jeho miesto hneď nastúpi iný mentor – to znamená, že ani jeden z mentorov neodpracuje daný mesiac celý, tak v takom prípade sa príspevok alikvotne vypláca medzi oboch mentorov.

V prípade potreby môže byť mentorovaný zamestnanec vedený aj viacerými mentormi, ale nie súčasne, pričom rozsah pracovného úväzku mentora musí byť minimálne taký, aký je rozsah pracovného úväzku mentorovaného zamestnanca a zamestnávateľ predkladá žiadosť o úhradu platby jednorazového príspevku na mentorovanie za každého mentora osobitne po ukončení obdobia, počas ktorého tento mentor vykonával mentorovanie a nie po ukončení celého obdobia mentorovania. **Mentorované zapracovanie bude trvať prvé minimálne 3 mesiace a maximálne 6\* mesiacov pracovného pomeru, pričom dĺžka praxe je vždy 3 mesiace (podľa počtu mesiacov podporovania pracovného miesta)**. V rámci projektu môže jeden mentor vykonávať mentoring pre 1 – 3 mentorovaných zamestnancov súčasne. (\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu)

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*  
[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

**Žiadateľ – SZČO**, ktorý nemá zamestnanca, a ktorý chce prijať do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, za týmto účelom požiada úrad o poskytnutie informačných a poradenských služieb pri výbere zamestnanca podľa § 42 zákona o službách zamestnanosti a podá si nahlášku voľného pracovného miesta na príslušný úrad v mieste vytvorenia pracovného miesta, **môže vykonávať mentoring sám**, maximálne však pre dvoch mentorovaných zamestnancov, ktorých prijme do pracovného pomeru na vytvorené pracovné miesta za účelom mentorovaného zapracovania a praxe. **V tomto prípade takýto zamestnávateľ sa v Dohode o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“ zaviazuje, že bude vykonávať mentoring sám. SZČO si bude viesť Evidenciu odpracovaných mesiacov mentora (príloha č. 9), ktorú bude predkladať ako podporný doklad so žiadosťou u úhradu platby.**

Ak má SZČO zamestnanca, môže robiť mentora sám v len v takom prípade, že chce mentorovaného zamestnanca na pracovnú pozíciu, ktorá je z hľadiska odbornosti nezastupiteľná jeho zamestnancom. V takom prípade je potrebné, aby SZČO predložil Vyhlásenie, že nemá zamestnanca, ktorý by mohol robiť mentora z hľadiska odbornosti.

**Dĺžka mentorovaného zapracovania** trvá **minimálne 3 mesiace a maximálne 6\* mesiacov** v závislosti od počtu mesiacov podporovania pracovného miesta, pričom dĺžka praxe je vždy 3 mesiace. Po ukončení mentorovaného zapracovania bude nasledovať obdobie praxe, počas ktorej si budú mentorovaní zamestnanci prehlbovať dovtedy získané praktické zručnosti, vedomosti, skúsenosti a postupy potrebné pre výkon konkrétneho povolania. (\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu)

**Po ukončení mentorovaného zapracovania**, bude nasledovať **obdobie praxe**, počas ktorej si budú mentorovaní zamestnanci prehlbovať dovtedy získané praktické zručnosti, vedomosti, skúsenosti a postupy potrebné pre výkon konkrétneho povolania. **Dĺžka praxe** trvá **vždy 3 mesiace** bez ohľadu na dobu mentorovaného zapracovania. Zároveň bude musieť byť splnená podmienka zamestnania minimálne počas 6 mesiacov.

To znamená, že ak vytvorené pracovné miesto bude podporované:

- 9\* mesiacov, z toho je mentorované zapracovanie - 6\* mesiacov, prax - 3 mesiace,
  - 8\* mesiacov, z toho je mentorované zapracovanie - 5\* mesiacov, prax - 3 mesiace,
  - 7\* mesiacov, z toho je mentorované zapracovanie - 4\* mesiace, prax - 3 mesiace,
  - 6\* mesiacov, z toho je mentorované zapracovanie - 3\* mesiace, prax - 3 mesiace.
- (\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu)

**V prípade predčasného ukončenia mentorovaného zapracovania a praxe sa pracovné miesto**, vytvorené za účelom mentorovaného zapracovania a praxe **nepreobsadzuje a zaniká** a zamestnávateľ má následne povinnosť v zmysle dohody predložiť úradu relevantné doklady - hodnotenie mentorovaného zamestnanca zamestnávateľom (**príloha č. 10**), najneskôr 30 kalendárnych dní odo dňa predčasného ukončenia mentorovaného



zapracovania a praxe, v ktorom budú uvedené aj dôvody predčasného skončenia pracovného pomeru spolu s dokladmi preukazujúcimi skončenie pracovného pomeru s prijatým UoZ.

Pri realizácii **hlavnej aktivity** projektu úrady zabezpečujú najmä:

- prijímanie a kontrolu žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax,
- hodnotenie a výber žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax výborom pre otázky zamestnanosti zriadeným každým úradom vo svojom územnom obvode na riešenie zásadných otázok zamestnanosti a posudzovanie žiadostí právnických osôb alebo fyzických osôb o poskytnutie príspevkov aktívnych opatrení na trhu práce v zmysle zákona o službách zamestnanosti,
- komunikáciu so žiadateľmi,
- výber UoZ, ktorí budú zapojení do projektu,
- vypracovávanie a realizáciu dohôd medzi úradom a zamestnávateľom,
- vyplácanie finančných príspevkov,
- kontrolu na mieste,
- priebežné sledovanie pokroku projektu,
- zabezpečenie správneho evidovania ukazovateľov projektu,
- spracovanie podkladov k doplňujúcim monitorovacím údajom k žiadosti o platbu,
- spracovanie podkladov k monitorovacím správam.

#### **Charakteristika podporovaného vytvoreného pracovného miesta:**

Pracovný pomer **na plný alebo polovičný** pracovný úväzok:

- na určitú dobu, minimálne 6 mesiacov alebo
- na neurčitú dobu s finančným podporením najmenej počas 6 mesiacov a najviac počas 9\* mesiacov.

To znamená, že vytvorené pracovné miesto môže byť podporované 6\*, 7\*, 8\*, 9\* mesiacov .  
(\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu)

**Povinná doba trvania mentorovaného zapracovania a praxe u zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto na plný alebo polovičný pracovný úväzok je minimálne 6 mesiacov.**

**Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto, budú zohľadnené a zvýhodnené také žiadosti, ktoré deklarujú vytvorenie pracovného miesta na dlhšie ako stanovené obdobie a preferované budú žiadosti deklarujúce vytvorenie pracovného miesta na neurčitý čas.**

Za **vytvorenie** pracovného miesta zamestnávateľom na účely mentorovaného zapracovania a praxe sa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za 6\*, 7\*, 8\*, 9\* mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím **celkový nárast** počtu jeho zamestnancov (podľa počtu mesiacov podporovania pracovného miesta).  
(\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu)

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje  
[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)*

**Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti podľa § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce.** Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa) (**príloha č. 8**), najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 6,\* 7,\* 8,\* 9\* mesiacov (podľa počtu mesiacov podporovania pracovného miesta) od nástupu UoZ na vytvorené pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania a praxe. (\**upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu*)

Pracovné miesto musí zamestnávateľ obsadiť UoZ najneskôr **do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom písomne nedohodne inak)** od nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax uzatvorenej medzi úradom a zamestnávateľom.

**Možnosť ak sa s úradom nedohodne inak môže byť využitá z objektívnych príčin, ktoré majú za následok nedodržanie lehoty.**

Za vytvorenie pracovného miesta sa považuje deň nástupu na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, to znamená **deň vzniku pracovného pomeru**, resp. deň, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve s UoZ ako deň nástupu na mentorované zapracovanie a prax.

**Po vytvorení pracovného miesta zamestnávateľom bude u UoZ prebiehať mentorované zapracovanie a prax.** Počas mentorovaného zapracovania si budú mentorovaní zamestnanci osvojovať teoretické a praktické skúsenosti a zručnosti pod vedením mentora, ktorého určí zamestnávateľ z radov svojich zamestnancov. V prípade potreby môže byť mentorovaný zamestnanec vedený aj viacerými mentormi ale nie súčasne. **Mentorované zapracovanie bude trvať prvé minimálne 3 mesiace a maximálne 6\* mesiacov pracovného pomeru (podľa počtu mesiacov podporovania pracovného miesta).** V rámci projektu môže jeden mentor v mentoring pre 1 – 3 mentorovaných zamestnancov súčasne. (\**upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu*)

Zamestnávateľ vedie osobitnú evidenciu obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov na tlačive vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú (**príloha č. 7**).

S ohľadom na merateľné ukazovatele Operačného programu Ľudské zdroje, je zamestnávateľ povinný oznámiť úradu po 6 mesiacoch odo dňa skončenia povinnej doby trvania pracovného miesta, najneskôr do 10 kalendárnych dní po uplynutí týchto 6 mesiacov, trvanie pracovného/ých pomeru/ov, resp. skončenie pracovného/ých pomeru/ov. V oboch prípadoch, teda aj v prípade skončenia alebo trvania pracovného pomeru, je zamestnávateľ povinný predložiť osobitné tlačivo (evidencia obsadenia mentorovaných zamestnancov po uplynutí 6 mesiacov odo dňa skončenia podpory pracovného miesta, ktoré je **prílohou č. 7A**) a v prípade skončenia pracovného pomeru aj kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru.

Ak zamestnávateľ v priebehu 6\*, 7\*, 8\*, 9\* mesiacov (podľa počtu mesiacov podporovania pracovného miesta) **od vytvorenia pracovných miest** na účely mentorovaného zapracovania a praxe zrušil **akékoľvek** pracovné miesto **pre nadbytočnosť**, (§ 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce ) je povinný **vrátiť** úradu **poskytnuté finančné príspevky za počet zrušených miest, vo výške najnižšie poskytnutých finančných príspevkov**

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*

[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

**súhrnne** (pozostávajúcich z príspevku na mentorovanie, z príspevku na úhradu časti CCP mentorovaného zamestnanca a z príspevku na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou) **na dohodnuté pracovné miesto**, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti. (\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu)

V prípade **predčasného skončenia mentorovaného zapracovania a praxe sa pracovné miesto vytvorené na tento účel nepreobsadzuje, zaniká a zamestnávateľ nie je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky a ani ich alikvotnú časť.**

**Pracovné miesto vytvorené zamestnávateľom za účelom mentorovaného zapracovania a praxe nemôže byť obsadené UoZ, ktorého posledným zamestnávateľom 6\*, 7\*, 8\*, 9\* mesiacov** (podľa počtu mesiacov podporovania pracovného miesta) **pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov** na mentorované zapracovanie a prax bol zamestnávateľ, ktorý žiada o finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax s **výnimkou UoZ**, ktorý u zamestnávateľa **pracoval na základe dohody** o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223/225 Zákonníka práce (ale nie v tej istej činnosti na ktorú chce vytvoriť pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania a praxe) alebo **UoZ**, ktorý u žiadateľa pracoval **na základe finančných príspevkov** v rámci niektorého aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti. (\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu)

## **Povinnosti žiadateľa o poskytnutie finančných príspevkov**

### **K žiadosti žiadateľa - zamestnávateľa je potrebné doložiť:**

- 1/ Zámer vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti (**predkladá žiadateľ**).
- 2/ Vyhlásenie, nie staršie ako 1 mesiac, že žiadateľ neobsadí vytvorené pracovné miesto UoZ, pre ktorého bol..... mesiacov (uviesť počet mesiacov podľa počtu mesiacov podporovania pracovného miesta) pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov posledným zamestnávateľom, s výnimkou UoZ, ktorý u zamestnávateľa pracoval na základe príspevku v rámci niektorého aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti alebo na základe dohody podľa Zákonníka práce ale nie v tej istej činnosti na ktoré sa vytvorí pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania a praxe (**predkladá žiadateľ**).
- 3/ Výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (predkladá žiadateľ, **ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná**). (Od 1.1.2019 zabezpečuje úrad).
- 4/ Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis (**predkladá žiadateľ, ktorému budú poskytnuté finančné príspevky v zmysle schémy de minimis**).

Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje  
[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

**Okrem vyššie uvedených dokladov, podmienkou na poskytnutie príspevku podľa § 70 odsek 7 a odsek 8 zákona o službách zamestnanosti je, že žiadateľ:**

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu (*zist'uje úrad, môže preukázať aj žiadateľ*),
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie , poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie(*zist'uje úrad, môže preukázať aj žiadateľ*),
- c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax (*zist'uje úrad, môže preukázať aj žiadateľ*),
- d) nemá voči úradu finančné záväzky (*zist'uje úrad*),
- e) nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe (*preukazuje žiadateľ v žiadosti formou vyhlásenia- príloha č 1*),
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru (*preukazuje žiadateľ v žiadosti formou vyhlásenia - príloha č. 1*).
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o právnickú osobu, ktorá je trestne zodpovedná (*preukazuje žiadateľ výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace – od 1.1.2019 zabezpečuje úrad*).

***Podľa § 70 odsek 8 zákona o službách zamestnanosti, splnenie podmienok uvedených v písm. a) až e) zist'uje úrad; splnenie podmienok uvedených v písm. a) až c) môže preukázať aj žiadateľ; splnenie podmienky uvedenej v písm. f) preukazuje žiadateľ v žiadosti formou vyhlásenia.***

Finančné riaditeľstvo, zdravotná poisťovňa, Sociálna poisťovňa a Národný inšpektorát práce sú povinní do 15 pracovných dní poskytnúť úradu elektronicky z informačného systému informácie týkajúce sa splnenia podmienok **podľa § 70 odsek 7 písm. a) až c)** zákona o službách zamestnanosti.

Splnenie podmienok **podľa písm. e) a písm. f)** žiadateľ preukáže vyhlásením v žiadosti (**príloha č. 1**), splnenie podmienky **podľa písm. g)** preukáže žiadateľ výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace, ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná. Od 1.1.2019 túto podmienku zabezpečuje úrad.

V procese posudzovania žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov je úrad oprávnený overiť si údaje v tejto žiadosti v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou (*zriaďovaciú listinu, oprávnenie na vykonávanie činnosti podľa osobitného predpisu, doklad o zvolení / menovaní štatutárneho zástupcu a pod. – neplatí pre žiadateľov zriadených zákonom a orgány štátnej a verejnej správy*).

Zamestnávateľ je povinný:

- Najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru informovať sa u prijatého zamestnanca z cieľovej skupiny, či zamestnanec podpísal **Kartu účastníka** a následne si to overiť na príslušnom úrade.
- **Do 30 kalendárnych dní** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) od nadobudnutia účinnosti dohody vytvoriť pracovné miesto a obsadiť ho UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu vytvorenému za účelom mentorovaného zapracovania a praxe, v štruktúre podľa tabuľky uvedenej v dohode (**príloha č. 6 alebo 6A**).
- **Predložiť úradu** za každého UoZ prijatého na mentorované zapracovanie a prax, na ktorého budú poskytované finančný príspevky, **najneskôr do 10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru:**
  - a) **platový dekrét**, resp. iný podobný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy, pričom v pracovnej zmluve s mentorovaným zamestnancom je zamestnávateľ povinný na jej prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle národného projektu „Praxou k zamestnaniu“.
  - b) **kópiu pracovnej zmluvy mentora a dodatku k pracovnej zmluve mentora**, v ktorom je uvedená dohodnutá pracovná úloha – mentorovanie v rámci NP „Praxou k zamestnaniu“ výška mzdy za mentorovanie, doba, počas ktorej bude mentor vykonávať mentorovanie, meno a priezvisko mentorovaného zamestnanca/zamestnancov. Zamestnávateľ je povinný v dodatku k pracovnej zmluve uviesť, že celá mzda za mentorovanie bude zamestnancovi - mentorovi vyplatená jednorazovo po ukončení obdobia, počas ktorého tento zamestnanec – mentor vykonával mentorovanie, najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v ktorom bolo mentorovanie týmto mentorom ukončené,
  - c) zamestnávateľom potvrdenú kópiu prihlášky na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
  - d) evidenciu obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov, (**príloha č.7**),
  - e) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
- **Predkladať mesačne úradu počas 6, 7\*, 8\*, 9\* mesiacov** (podľa počtu mesiacov podporovania pracovného miesta) **mentorovaného zapracovania a praxe**, najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby časti CCP zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na mentorované zapracovanie a prax a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok (*príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca*). Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, doklady o

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*

[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto odseku. (*\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu*).

- **Predložiť úradu po skončení obdobia počas ktorého mentor vykonával mentorovanie**, najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v ktorom bol príspevok na mentorovanie mentorovi uhradený, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby jednorazového príspevku na mentorovanie**, pričom zamestnávateľ je povinný uhradiť mentorovi jednorazový príspevok za mentorovanie najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca v ktorom bolo mentorovanie týmto mentorom ukončené. K žiadosti o úhradu platby jednorazového príspevku na mentorovanie zamestnávateľ predloží zároveň ako podporné doklady 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na mentorovanie. Za tieto doklady sa považujú najmä : evidencia odpracovaných mesiacov mentora (**príloha č. 9**) , výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov za obdobie v ktorom bol mentoring vykonávaný: doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto odseku.

V prípade ak zamestnávateľ je SZČO, ktorý sám vykonáva mentoring, za tieto doklady sa považuje len Evidencia odpracovaných mesiacov mentora (**príloha č. 9**) v zmysle odseku 1.3) Čl. II. Dohody o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto.

- **Predložiť úradu 1x počas obdobia mentorovaného zapracovania** , v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním zakúpených (aj uhradených) bezodkladne (nie je možné ich zakúpiť pred začiatkom mentorovaného zapracovania), **najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa vzniku pracovného pomeru a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na mentorované zapracovanie **najneskôr do 30 kalendárnych dní pred ukončením doby trvania mentorovaného zapracovania**. Za tieto náklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, a v prípade platby realizovanej v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a aj tú časť pokladničnej knihy

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*

[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

úctovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode. (*úhrada časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním*).

- **Predložiť úradu 1x počas obdobia praxe**, v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s praxou, zakúpených (aj uhradených) bezodkladne (nie je možné ich zakúpiť pred začiatkom praxe), **najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa začiatku praxe a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na prax **najneskôr do 30 kalendárnych dní pred ukončením doby trvania praxe**. Za tieto náklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, a v prípade platby realizovanej v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a aj tú časť pokladničnej knihy úctovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode. (*úhrada časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s praxou*).

**Zamestnávateľ je povinný v pracovnej zmluve, na prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle národného projektu „Praxou k zamestnaniu“**

Zamestnávateľ vedie osobitnú evidenciu obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov na tlačive vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú (**príloha č. 7**).

Zamestnávateľ bude dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest na účely mentorovaného zapracovania a praxe, pridelovať mentorovaným zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax v dohodnutom výplatnom termíne; **nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).

Zamestnávateľ v pracovnej zmluve **dodrží deklarovanú výšku mzdy** akú uviedol v žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax (resp. nie je oprávnený ju znížiť) aj vzhľadom na to, že môže jedným z kritérií výboru pri hodnotení a schvaľovaní žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax a zároveň dodrží výšku mzdy najmenej v sume minimálneho mzdového nároku určeného pre stupeň náročnosti práce príslušného pracovného miesta v zmysle Zákonníka práce.

Zamestnávateľ určí zamestnanca, príp. viacerých zamestnancov z radov svojich zamestnancov – mentora, príp. mentorov, pod vedením ktorého/ktorých bude mentorovaný zamestnanec vykonávať zapracovanie, vytvorí mu pracovné podmienky pre zabezpečenie mentoringu a stanoví výšku mzdy za mentorovanie, pričom rozsah pracovného úväzku

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*  
[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

mentora musí byť minimálne taký, aký je rozsah pracovného úväzku mentorovaného zamestnanca.

Zamestnávateľ oznamuje úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru** mentorovaného zamestnanca, na ktorého sa poskytujú finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax (zároveň aj oznámenie o ukončení mentoringu v prípade, že pracovný pomer trval menej ako prvé 3 mesiace). Súčasne predkladá kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, potvrdenú kópiu odhlášky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia a relevantné doklady - hodnotenie mentorovaného zamestnanca, v ktorom budú uvedené aj dôvody predčasného skončenia pracovného pomeru (**príloha č. 10**). **Úrad môže túto lehotu v dohode o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax so zamestnávateľom skrátiť.**

V dohode stanovená povinnosť zamestnávateľa oznámiť úradu po 6 mesiacoch odo dňa skončenia povinnej doby trvania pracovného miesta, najneskôr do 10 kalendárnych dní po uplynutí týchto 6 mesiacov, trvanie pracovného/ých pomeru/ov, resp. skončenie pracovného/ých pomeru/ov. V oboch prípadoch, teda aj v prípade skončenia alebo trvania pracovného pomeru je zamestnávateľ povinný predložiť osobitné tlačivo (evidencia obsadenia mentorovaných zamestnancov po uplynutí 6 mesiacov odo dňa skončenia podpory pracovného miesta, ktoré je **prílohou č. 7A**) a v prípade skončenia pracovného pomeru aj kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru.

Úrad je povinný sledovať dodržiavanie uvedenej povinnosti zamestnávateľa a v prípade nepredloženia uvedených dokladov je povinný vyzvať zamestnávateľa k doloženiu týchto dokladov a založiť ich do spisu.

V prípade skočenia pracovného pomeru sa odporúča, aby príslušný zamestnanec úradu kontaktoval oddelenie služieb občana úradu pre prípadné nadstavenie ďalšej spolupráce ak sa UoZ vrátil do evidencie UoZ.

Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax je prostriedkom vyplateným z finančných prostriedkov EÚ zo štátneho rozpočtu. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*  
[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)



## FINANČNÉ PRÍSPEVKY NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA

Finančné príspevky sa poskytnú zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na **pracovný úväzok dohodnutý v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času alebo v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času na dobu minimálne 6 mesiacov**. Finančné príspevky sa poskytujú zamestnávateľovi mesačne **najmenej počas 6 mesiacov a najviac 9\* mesiacov** (to znamená, že pracovné miesto môže byť podporované 6, 7\*, 8\*, 9\* mesiacov) *.(\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu)*

Na pracovnom mieste, ktoré vytvorí zamestnávateľ budú UoZ získavať, resp. zvyšovať si a prehĺbovať praktické a teoretické skúsenosti a zručnosti, ktoré zodpovedajú najmä dosiahnutému stupňu vzdelania UoZ v príslušnej skupine učebných odborov alebo študijných odborov za účelom umiestnenia sa na trhu práce formou mentorovaného **zapracovania a praxe** u zamestnávateľa.

Za umiestnenie na trhu práce sa považuje uzatvorenie pracovného pomeru s UoZ na plný alebo **polovičný pracovný úväzok na dobu minimálne 6 mesiacov**, resp. na dobu neurčitú u zamestnávateľa, pričom **po dobu najmenej počas 6 mesiacov a najviac počas 9\*** mesiacov (podľa počtu mesiacov podporovania pracovného miesta) bude umiestnenie na trhu práce UoZ podporované finančnými príspevkami na mentorované zapracovanie a prax. *(\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu)*

V období mentorovaného zapracovania a praxe budú mentorovaní zamestnanci hodnotení zamestnávateľom, pričom hodnotenie mentorovaných zamestnancov môže byť najskôr po 3 mesiacoch mentorovaného zapracovania a praxe (**príloha č. 10**) a výstupom tohto hodnotenia bude odporúčanie pre zamestnanie a osvedčenie o absolvovanom mentorovanom zapracovaní a praxi (**príloha č. 10A**). V období mentorovaného zapracovania a praxe, **najneskôr jeden mesiac pred ukončením** mentorovaného zapracovania a praxe, **mentorovaní zamestnanci hodnotia** mentorované zapracovanie a prax (**príloha č. 11 a 11A**) (v prípade predčasného skončenia pracovného pomeru hodnotia pred jeho ukončením).

Finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode zamestnávateľ vytvorí **pracovné miesto na základe uzatvorenej písomnej dohody (príloha č. 6 alebo 6A)**.

### Výška finančných príspevkov

*Dohodnutá výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto sa po celú dobu trvania záväzku (v uzavretej dohode so zamestnávateľom o poskytnutí finančných príspevkov) počas realizácie národného projektu nebude meniť (nevalorizuje sa).*

Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje  
[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

## Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami *v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“* sú len tie výdavky, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta pre zamestnanca/ov z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý/i pred vstupom do projektu podpísal/i *Kartu účastníka (najneskôr v deň pred vznikom pracovného pomeru, teda deň pred vyradením z evidencie UoZ).*

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané, výlučne súvisia s realizáciou mentorovaného zapracovania a praxe UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na prvej strane Dohody o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto.

V záujme predchádzania možným neoprávneným výdavkom, je potrebné, aby pri žiadostiach o úhradu platby, ktoré budú obsahovať výdavky konečných užívateľov realizované v hotovosti z pokladne subjektu (napr. výplata miezd, úhrada odvodov a pod.), bola predložená aj tá časť **pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. **V pokladničnej knihe výdaje v hotovosti nemôžu byť realizované, ak stav pokladne je mínusový.**

Pre účely posúdenia oprávnenosti príslušných výdavkov NIE JE potrebné, aby žiadatelia (zamestnávatelia) predkladali CELÚ pokladničnú knihu za príslušný mesiac, postačí len príslušná strana, kde sa predmetný výdavok nachádza – úrad preverí, či pri konkrétnej platbe v hotovosti nie je v ten konkrétny deň stav pokladne mínusový.

Úrad poskytuje zamestnávateľovi na mentorované zapracovanie a prax na jedno vytvorené pracovné miesto:

- **Finančný príspevok na mentorovanie**
  - vo výške **najviac 87,88 €** /1 mentorovaný zamestnanec/1 mesiac (t.j. 12,5 % z minimálnej CCP na rok 2019\*),
  - poskytovanie - vyplatený jednorazovo pre každého mentora po ukončení obdobia počas ktorého tento mentor vykonával mentorovanie.
- **Finančný príspevok na úhradu časti CCP zamestnanca**, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na mentorované zapracovanie a prax
  - vo výške najviac 95 % CCP zamestnanca, najviac vo výške minimálnej CCP na rok 2019 \*, t. j. maximálne **703,04 €** pri plnom pracovnom úväzku,
  - vo výške najviac 95 % CCP zamestnanca, najviac vo výške ½ minimálnej CCP na rok 2019 \*, t. j. maximálne **351,52 €** pri polovičnom pracovnom úväzku,
  - poskytovanie – mesačne počas mentorovaného zapracovania a praxe, t. j. najmenej počas 6 mesiacov a najviac počas 9\* mesiacov. (\**upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu).*

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*  
[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

- **Finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov** súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou
  - napr. na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, **najviac** vo výške **66,51 €** (t. j. 5 % z CCP na rok 2019\* vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za 1 – 3 štvrtrok 2018\*),
  - poskytovanie - 1 x počas mentorovaného zapracovania + 1 x počas praxe.

\* *Výška finančných príspevkov bude v priebehu implementácie projektu upravovaná v závislosti od valorizácie minimálnej mzdy a priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za prvý až tretí štvrtrok, ktorý predchádza roku, v ktorom sa finančné príspevky budú poskytovať.*

**Poslednú žiadosť o úhradu platby** je zamestnávateľ oprávnený predložiť úradu najneskôr **do 11/2019** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak). **Po tomto termíne nebude možné zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovať.**

**Úrad si v dohode so zamestnávateľmi musí stanoviť posledný termín predloženia žiadostí o platbu tak, aby všetky žiadosti o platbu stihol uhradiť do 31.12.2019.**

**Úrad môže poslednú žiadosť o platbu uhradiť do decembra 2019.**

**Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty** v zmysle dohody o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax. Ak posledný deň lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnu lehotu, ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

Finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax zmysle tohto projektu poskytnuté **subjektom nevykonávajúcim hospodársku činnosť** sú pomocou poskytnutou v súlade so zákonom o službách zamestnanosti.

Finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax v zmysle tohto projektu poskytnuté **podnikateľským subjektom**, resp. subjektom, ktorí nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do **hospodárskej činnosti**, sú pomocou poskytnutou v súlade so zákonom o službách zamestnanosti a v súlade s podmienkami **Schém pomoci de minimis**.

## **SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENEJ AKTIVITY**

Financovanie oprávnenej aktivity (hlavnej aktivity) žiadateľa o finančné príspevky sa uskutočňujú v zmysle platného Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 - 2020 formou **refundácie** uhradených oprávnených výdavkov na základe preukázaných účtovných dokladov dokumentujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov, ktoré sú súčasťou žiadosti o úhradu platby, predkladanej zamestnávateľom na príslušný úrad.

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*  
[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

## POMOC DE MINIMIS\*

Finančné príspevky poskytnuté na mentorované zapracovanie a prax podnikateľom, ktorí na tento účel vytvoria pracovné miesta, sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami **Schémy DM č. 16/2014 v platnom znení alebo Schémy DM č. 7/2015 v platnom znení:**

**1. Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti** v platnom znení ( Schéma DM č. 16/2014 v platnom znení) <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2007-2013/statna-pomoc/>

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy, *pomoc de minimis* č. 16/2014 v platnom znení sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci.

### VÝŠKA POMOCI

Maximálna výška pomoci akémukoľvek príjemcovi nesmie presiahnuť súhrnne **200 000 EUR** v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú **dopravu v prenájme alebo za úhradu** nesmie presiahnuť **100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.** Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Stropy maximálnej výšky uvedené v jednotlivých **nariadeniach de minimis** sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný účel pomoci, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

Minimálna pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že novou pomocou spolu s doteraz poskytnutou pomocou neprekročí maximálnu výšku minimálnej pomoci (strop) na jedného príjemcu v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov stanovený v nariadeniach Komisie.

Z uvedeného vyplýva, že sa zohľadňuje príslušný fiškálny rok a predchádzajúce dva fiškálne roky spätne odo dňa podania žiadosti o finančný príspevok na mentorované zapracovanie a prax. V prípade, ak účtovným obdobím príjemcu minimálnej pomoci nie je kalendárny rok, ale hospodársky rok, posudzuje sa obdobie troch po sebe idúcich hospodárskych rokov.

Pred poskytnutím novej minimálnej pomoci poskytovateľ- úrad (ktorý posudzuje žiadosť) je povinný získať od príjemcu – zamestnávateľa prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci za predchádzajúce dva fiškálne roky a počas prebiehajúceho fiškálneho roka, ktorú získal:

- aj od iných poskytovateľov pomoci,
- z rôznych verejných zdrojov (zo zdrojov ŠR, zo zdrojov Európskej únie, iné zdroje),
- v rámci iných schém pomoci de minimis.

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*

[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

Poskytovateľ minimálnej pomoci môže požiadať aj Ministerstvo financií SR o výpis údajov z registra minimálnej pomoci. Žiadateľ je povinný poskytovať úradu pravdivé informácie o výške štátnej pomoci a výške pomoci de minimis

#### **ROZSAH PÔSOBNOSTI SCHÉMY**

Pomoc *de minimis* podľa článku F. Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení (Schéma DM č. 16/2014) , **sa vzťahuje na všetky sektory hospodárstva okrem:**

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000,
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES,
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
  - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
  - ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážanými.

Ak prijímateľ pomoci pôsobí v sektoroch uvedených pod písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že oddelením činností alebo odlíšením nákladov, bude zabezpečené že činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nebudú podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade so schémou.

**Za prijímateľa pomoci sa považuje jediný podnik**, ktorý pre účely schémy de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*

[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

## **2. Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby** v platnom znení ( Schéma DM č. 7/2015 v platnom znení) <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2007-2013/statna-pomoc/>

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa nariadenia Komisie Európskeho spoločenstva č. 1408/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 v platnom znení zmluvy, pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku.

### **VÝŠKA POMOCI**

**Celková výška pomoci<sup>[1]</sup> *de minimis***, ktorá sa poskytuje jedinému podniku nesmie presiahnuť **15 000 EUR** v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.

Pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy podnik nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa deň/dátum nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí NFP s prijímateľom pomoci považuje za deň/dátum poskytnutia pomoci. Dohoda o poskytnutí NFP nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

### **ROZSAH PÔSOBNOSTI SCHÉMY**

Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na podniky pôsobiace v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov okrem:

---

<sup>[1]</sup> Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach je diskontovaná na jej hodnotu v čase jej poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci.

- a) pomoci, ktorej výška sa stanovuje na základe ceny alebo množstva výrobkov uvedených na trh;
- b) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- c) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň pôsobí v jednom alebo vo viacerých zo sektorov alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do pôsobnosti nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*<sup>[2]</sup>, vzťahuje sa uvedené nariadenie na pomoc poskytnutú v súvislosti so sektormi alebo činnosťami podliehajúcimi uvedenému nariadeniu za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň v sektore rybolovu a akvakultúry, ustanovenia nariadenia Komisie (ES) č. 875/2007 z 24. júla 2007 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o ES, pokiaľ ide o pomoc *de minimis* v sektore rybného hospodárstva, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1860/2004<sup>[3]</sup> sa uplatňujú na pomoc poskytnutú v súvislosti s činnosťami v sektore rybolovu a akvakultúry za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

**\* pomoc *de minimis* sa vzťahuje na podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktorí nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti**

#### **Oznamovanie poskytnutej pomoci *de minimis*\***

**Úrad postupuje v zmysle zákona o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci v platnom znení.**

#### **Príjemca pomoci je povinný**

- a) preukázať poskytovateľovi štátnej pomoci použitie prostriedkov štátnej pomoci
- b) umožniť poskytovateľovi štátnej pomoci vykonanie kontroly
  1. použitia prostriedkov štátnej pomoci,
  2. oprávnenosti vynaložených nákladov,
  3. dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.

<sup>[2]</sup> Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013

<sup>[3]</sup> Ú. v. EÚ L 193, 25. 7. 2007

Koordinátor pomoci je oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Príjemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

**Príjemca pomoci nemá povinnosť oznamovať Ministerstvu financií SR prijatie pomoci *de minimis*.**

*\* platí pre podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktoré nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti*

**ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE HLAVNEJ AKTIVITY  
PROJEKTU (poskytovanie finančných príspevkov)**

Hlavná aktivita	Začiatok realizácie hlavnej aktivity	Ukončenie realizácie hlavnej aktivity
Prijímanie žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov	09/2015	01/2019* 04/2019**
Podpisovanie dohôd o poskytnutí finančných príspevkov	09/2015	01/2019* 04/2019**
Obsadenie pracovného miesta	09/2015	02/2019* 05/2019**
Úhrada finančných príspevkov zamestnávateľom zo strany úradu	11/2015	12/2019

Pracovné miesto musí byť obsadené najneskôr vo februári 2019\* alebo v máji 2019\*\* z dôvodu, aby poslednú žiadosť o úhradu platby úrad vyplatil **najneskôr v 12/2019**. Úrad si v dohode so zamestnávateľmi stanoví posledný termín predloženia žiadostí o platbu, tak aby všetky žiadosti o platbu stihol uhradiť do 31.12.2019 (t. z. ak to stihne vyplatiť aj za 2 posledné pracovné dni v decembri 2019, nie je rozhodujúci deň predloženia žiadosti o platbu zo strany zamestnávateľa, je to v kompetencii úradu).

*\* za predpokladu, že úrad uzatvorí dohodu na 9 mesiacov*

*\*\* za predpokladu, že úrad uzatvorí dohodu na 6 mesiacov*

**Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie.**

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje  
[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)*



## FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov musí byť predložená na formulári, ktorý je **prílohou č. 1** tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia a ostatnými náležitosťami uvedenými na druhej strane žiadosti. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky. **Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia** a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení.

## SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov a povinné prílohy k žiadosti v písomnej podobe žiadateľ predkladá **v jednom origináli** na územne príslušný úrad **podľa miesta** kde žiadateľ **vytvára pracovné miesta**.

Žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov doručené na ústredie alebo na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľovi**.

**Žiadateľ označí zásielku nasledovne:**

- žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov,
- kód oznámenia: 14/2019/§ 54 - PZ,
- názov žiadateľa,
- adresa žiadateľa.

**Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná** (viď kontrolný zoznam vo formulári Žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov).

**Mzda uvádzaná v žiadosti je záväzná.** V prípade schválenia žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov, je zamestnávateľ povinný dodržať deklarovanú výšku mzdy v uzatvorenej pracovnej zmluve vzhľadom na to, že je jedným z kritérií pri posudzovaní žiadosti. Zároveň je povinný dodržať výšku mzdy najmenej v sume minimálneho mzdového nároku určeného pre stupeň náročnosti práce príslušného pracovného miesta v zmysle § 120 Zákonníka práce.

Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti**.

Zoznam úradov, ktoré sú územne príslušné pre jednotlivé okresy je uvedený v **prílohe č. 5** tohto oznámenia.

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*  
[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

## **HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV**

Žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax bude posudzovať **výbor pre otázky zamestnanosti** (ďalej len „výbor“) územne príslušného úradu.

### **1) Kontrola formálnej správnosti žiadosti o finančné príspevky**

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených na zadnej strane žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov a v texte tohto oznámenia), potvrdí úplnosť/neúplnosť žiadosti o finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto.

V prípade, že žiadosť o finančné príspevky je neúplná alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh vyzve žiadateľa o doplnenie chýbajúcej dokumentácie. Lehota na doplnenie chýbajúcich dokumentov je **10 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na doplnenie.

### **2) Odborné hodnotenie zámeru vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe**

Cieľom odborného hodnotenia je vykonať objektívne, nezávislé a transparentné odborné posúdenie zámeru **vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe**.

Výbor posúdi a odborne zhodnotí zámer vytvorenia pracovného miesta za účelom mentorovaného zapracovania a praxe. V súlade so stanovenými kritériami hodnotenia vyplní hodnotiaci hárok a **odporučí** žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov riaditeľovi úradu na **schválenie/neschválenie**. V prípade, ak úrad disponuje žiadosťami, ktoré hlasovaním schváli a ktorých žiadané finančné príspevky vzhľadom na vysoký počet žiadaných pracovných miest prevyšuje disponibilný rozpočet úradu, výbor môže predložiť riaditeľovi úradu návrh na schválenie nižšieho počtu pracovných miest ako bol počet žiadaných pracovných miest jednotlivých žiadostí (za predpokladu dosiahnutia rovnakého počtu bodov) a podporiť vytvorenie pracovných miest za účelom mentorovaného zapracovania a praxe väčšiemu počtu žiadateľov.

### **3) Predbežná finančná kontrola**

Úrad vykoná predbežnú finančnú kontrolu v zmysle zákona zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Na poskytnutie finančných príspevkov nie je právny nárok.**

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*  
[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

## NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY

### **Cieľová skupina**

sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt resp. osoby využívajúce výsledky realizácie národného projektu.

### **Celková cena práce**

je daná ako súčet mzdy zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca .

### **Minimálna celková cena práce**

je daná ako súčet minimálnej mzdy a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

### **Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

### **Mikropodnik, malý a stredný podnik („MSP“)**

1. Kategóriu **mikropodnikov, malých a stredných podnikov** („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa **malý podnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa **mikropodnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

### **Veľký podnik**

je podnik s počtom zamestnancov od 250 osôb, pričom ročná výška obratu presahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná bilančná hodnota presahuje 43 mil. EUR.

**Jediný podnik** - zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť,
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť,
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti,

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*

*[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)*

- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

### **Podnikateľ**

Podnikateľom podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri,
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia,
- c) osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov,
- d) fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.

### **Mimovládne organizácie**

Mimovládna organizácia spĺňa jednu z nižšie uvedených právnych foriem:

- občianske združenie,
- nadácia,
- účelové zariadenie cirkvi,
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
- organizácia s medzinárodným prvkom,
- záujmové združenie právnických osôb,
- národná spoločnosť (napr. Červený kríž),
- Slovenská obchodná a priemyselná komora (podľa evidencie Štatistického úradu SR).

Mimovládna organizácia spĺňa podmienky ustanovení legislatívy SR, a to:

- Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona NR SR č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácii s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- Občiansky zákonník č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.

### **Refundácia**

je platobný postup, keď prijímateľ najprv z vlastných zdrojov zrealizuje oprávnené výdavky a následne žiada o ich preplatenie (refundáciu) na základe predložených účtovných dokladov.

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*  
[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

### **Schéma pomoci „de minimis“**

je dokument, ktorý presne stanovuje pravidlá a podmienky, na základe ktorých môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom.

### **Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2**

je číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne ako aj individuálnymi subjektmi korešpondujúci s klasifikáciou ekonomických činností EU NACE. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007.

### **Štátna pomoc**

je pomoc, ktorá sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku z ESF a z prostriedkov ŠR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Právnym základom poskytnutia pomoci je zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Účtovný doklad**

je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

### **Finančné príspevky**

je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schválenej žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov podľa podmienok dohody o poskytnutí finančných príspevkov z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

### **Uchádzač o zamestnanie podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti**

(1) Uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je občan, ktorý môže pracovať, chce pracovať, hľadá si zamestnanie a je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu a ktorý

- a) nie je zamestnanec, ak v odseku 2 písm. a) nie je ustanovené inak,
- b) nie je v pracovnoprávnom vzťahu na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru<sup>1</sup> alebo nevykonáva zárobkovú činnosť na základe právneho vzťahu podľa osobitného predpisu,<sup>2</sup> ak v odseku 2 nie je ustanovené inak,
- c) neprevádzkuje alebo nevykonáva samostatnú zárobkovú činnosť,
- d) nevykonáva zárobkovú činnosť v členskom štáte Európskej únie alebo v cudzine.

(2) Uchádzač o zamestnanie môže

- a) byť v pracovnoprávnom vzťahu na základe dohody o práci vykonávanej mimo

<sup>1</sup>Deviata časť zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> Napríklad Obchodný zákonník, Občiansky zákonník

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*

[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

pracovného pomeru, ak trvanie tohto pracovnoprávneho vzťahu nepresiahne v úhrne 40 dní v kalendárnom roku a ak mesačná odmena nepresiahne v úhrne sumu životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu, platnú k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa preukazuje výška odmeny, u zamestnávateľa,

1. u ktorého bezprostredne pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nebol v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu,

2. ktorý ho v predchádzajúcich šiestich mesiacoch pred uzatvorením tohto pracovnoprávneho vzťahu neodmietol prijať do zamestnania sprostredkovaného úradom,

- b) vykonávať osobnú asistenciu, ak mesačná odmena nepresiahne v úhrne sumu životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu platnú k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa preukazuje výška odmeny,
- c) poskytovať údaje pre štatistiku rodinných účtov, ktorú vykonáva Štatistický úrad Slovenskej republiky na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.
- d) vykonávať dobrovoľnú vojenskú prípravu, alebo
- e) byť zaradený do aktívnych záloh, vykonávať pravidelné cvičenie alebo plniť úlohy podľa osobitného predpisu.

(3) Uchádzač o zamestnanie nesmie byť súčasne vo viacerých pracovnoprávných vzťahoch podľa odseku 2 písm. a).

(4) Zamestnanie na účely tohto zákona je vykonávanie zárobkovej činnosti zamestnancom, ak tento zákon neustanovuje inak.

### **Zamestnávateľ podľa § 3 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti**

podľa ustanovenia § 3 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti je právnická osoba, ktorá má sídlo alebo sídlo svojej organizačnej jednotky na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt a ktorá zamestnáva fyzickú osobu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.

Za zamestnávateľa podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti sa považuje aj

- a) organizačná zložka zahraničnej právnickej osoby alebo zahraničnej fyzickej osoby s pracovnoprávnou subjektivitou, ktorá je oprávnená podnikat' na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (Obchodný zákonník),
- b) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vykonáva činnosti podľa tohto zákona, najmä sprostredkovanie zamestnania za úhradu, dočasné zamestnávajúce, podporované zamestnávajúce, poskytované odborných poradenských služieb, vykonávanie vzdelávania a prípravy pre trh práce pre uchádzačov o zamestnanie, pre záujemcov o zamestnanie a pre zamestnancov na území Slovenskej republiky,
- c) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá chce prijať fyzickú osobu do pracovného pomeru alebo do obdobného pracovného vzťahu a z toho dôvodu požiadala úrad o poskytnutie informačných a poradenských služieb pri výbere zamestnanca podľa § 42 alebo o poskytnutie príspevku podľa § 50, § 51a alebo § 56 alebo ktorá chce prijať uchádzača o zamestnanie na vykonávanie absolventskej praxe podľa §51.
- d) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá má záujem prijať do zamestnania štátneho príslušníka tretej krajiny.

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje*

[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

## **NEET**

za NEET sa považujú mladí ľudia vo veku 15 až 29 rokov, ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani odbornej prípravy (not in employment, education or training).

## **ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU**

### **Príloha č.1**

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Príloha č.2**

Zámer vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov .

### **Príloha č.3**

Vyhlásenie, nie staršie ako jeden mesiac, že žiadateľ neobsadí vytvorené pracovné miesto uchádzačom o zamestnanie, pre ktorého **bol 6\*,7\*,8\*,9\* mesiacov** (podľa počtu mesiacov podporovania pracovného miesta) pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov posledným zamestnávateľom, s výnimkou UoZ ktorý pracoval u zamestnávateľa na základe dohody o prácach mimo pracovného pomeru podľa § 223/225 Zákonníka práce *(ale nie v tej činnosti na ktorú chce vytvoriť pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania a praxe)* alebo na základe príspevku v rámci niektorého aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti *(\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie hlavnej aktivity projektu).*

### **Príloha č.4**

Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis *(Predkladajú žiadatelia, ktorým budú poskytnuté finančné príspevky v zmysle schémy de minimis v platnom znení).*

### **Príloha č. 5**

Zoznam úradov práce, sociálnych vecí a rodiny.

### **Príloha č.6**

Dohoda o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť.

### **Príloha č.6A**

Dohoda o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť.

*Národný projekt „Praxou k zamestnaniu“ sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje  
[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)*

**Príloha č.7**

Evidencia obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov .

**Príloha č. 7A**

Evidencia obsadenia mentorovaných zamestnancov po 6 mesiacoch odo dňa ukončenia mentorovaného zapracovania a praxe (podpornej doby).

**Príloha č.8**

Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa.

**Príloha č. 9**

Evidencia odpracovaných mesiacov mentora.

**Príloha č 10**

Hodnotenie mentorovaného zamestnanca (vypracuje zamestnávateľ).

**Príloha č. 10A**

Osvedčenie o absolvovaní mentorovaného zapracovania a praxe (vypracuje zamestnávateľ).

**Príloha č. 11**

Podklad pre zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe zamestnancom (vypracuje zamestnanec).

**Príloha č. 11A**

Záverečné zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe zamestnancom (vypracuje zamestnanec).