

## **OZNÁMENIE**

### **O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV NA MENTOROVANÉ ZAPRACOVANIE A PRAX U ZAMESTNÁVATEĽA, KTORÝ NA TENTO ÚČEL VYTVORÍ PRACOVNÉ MIESTO**

**V RÁMCI PROJEKTU  
„PRAXOU K ZAMESTNANIU 2 V BSK“**

**AKTUALIZÁCIA č. 1**

**Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti  
(Schéma DM č. 16/2014 v platnom znení)**

**Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej  
prvovýroby  
(Schéma DM č. 7/2015 v platnom znení)**

**Vyhlásené**

**Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny**

**Číslo: 1/2020/§ 54 – PZ 2 - BSK**

**Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

**Ustanovenie : § 54 ods. 1 písm. c)**

**1 január 2020**

**Bratislava**

## OBSAH

ÚVOD .....	3
ROZPOČET .....	3
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	4
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA .....	4
OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA.....	5
Oprávnená aktivita .....	6
Povinnosti žiadateľa.....	11
FINANČNÉ PRÍSPEVKY .....	16
Výška finančných príspevkov .....	17
Oprávnené výdavky.....	17
SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENEJ AKTIVITY .....	19
POMOC DE MINIMIS* .....	19
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE OPRÁVNENEJ AKTIVITY .....	23
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	24
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI.....	24
HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ .....	25
NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY .....	26
ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU .....	29

## ÚVOD

V rámci tohto *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto v rámci projektu „Praxou k zamestnaniu 2 v BSK“* (ďalej len „oznámenie“) môžu zamestnávateľa (ďalej len „žadateľ“) predkladať žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov (ďalej len „žiadost“) na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto **v Bratislavskom samosprávnom kraji (ďalej len „BSK“)** pre oprávnenú cieľovú skupinu.

Projekt **„Praxou k zamestnaniu 2 v BSK“** (ďalej len „projekt“) sa realizuje prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) v rámci BSK ako aktívne opatrenie na trhu práce podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) s cieľom poskytnúť mladým ľuďom do 29 rokov veku (mínus jeden deň) možnosť získať alebo zvýšiť a prehĺbiť svoje odborné zručnosti, vedomosti a praktické skúsenosti, ktoré zodpovedajú ich dosiahnutému stupňu vzdelania formou mentorovaného zapracovania a praxe u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto v BSK za účelom ich umiestnenia a udržania sa na trhu práce. Splnenie stanoveného cieľa sa zabezpečí poskytovaním finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto v BSK na dobu **minimálne 6 mesiacov, resp. na dobu neurčitú a dohodne** s uchádzačom o zamestnanie **pracovný pomer** na dobu **minimálne 6 mesiacov, resp. na dobu neurčitú** v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času alebo v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času, pričom finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax sa poskytujú zamestnávateľovi mesačne najviac počas 9\* mesiacov. **To znamená, že vytvorené pracovné miesto je finančne podporované najviac počas 9\* mesiacov.** (\**upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie oprávnenej aktivity projektu*)

Aktívnym opatrením na trhu práce na účely tohto oznámenia je podpora zamestnávania mladých nezamestnaných z cieľovej skupiny nezamestnaných mladých ľudí, uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) s tým, že zamestnávateľovi, ktorý vytvorí pracovné miesto v BSK *na mentorované zapracovanie a prax* a obsadí ho UoZ z cieľovej skupiny projektu, budú poskytnuté finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax (ďalej len „finančné príspevky“).

## ROZPOČET

Celkový rozpočet projektu je vo výške **1 500 000,00 EUR**, pričom projekt je financovaný výlučne **zo štátneho rozpočtu SR**.

## OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

V rámci tohto oznámenia možno poskytnúť finančné príspevky zamestnávateľovi, ktorý za účelom mentorovaného zapracovania a praxe vytvorí pracovné miesto v **BSK**.

## OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

Oprávnenu cieľovou skupinou projektu sú:

Mladí ľudia, vedení v evidencii UoZ úradov, ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani sa nezúčastňujú na odbornej príprave (not in employment, education or training – ďalej len „NEET“) a to:

**UoZ – NEET** vo veku **do 29 rokov** (29 rokov mínus jeden deň), ktorí sú vedení v evidencii úradov **minimálne jeden mesiac**.

**Oprávnená cieľová skupina je v rámci celého územia SR.** To znamená, že UoZ ktorý je vedený v evidencii úradu aj napr. v Košiciach môže byť zaradený do projektu a pracovať napr. v Bratislave, Pezinku alebo Malackách, teda tam, kde **v BSK vytvorí zamestnávateľ pracovné miesto**.

**V záujme výberu vhodného kandidáta z oprávnenej cieľovej skupiny, je výber vhodného UoZ v kompetencii príslušného úradu.**

**Do projektu nemôžu byť zaradení UoZ, ktorí boli podporení v rámci projektu „Praxou k zamestnaniu v BSK“.**

**Do projektu môžu byť zaradení UoZ len raz, bez možnosti opakovaného zaradenia.**

**Zamestnávateľ uvádza v žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov identifikačné údaje o UoZ, ktorého má v pláne prijať do pracovného pomeru.**

V prípade ak zamestnávateľ v čase podávania žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov nemá vybratého kandidáta, výber vhodného UoZ môže na žiadosť zamestnávateľa napr. prostredníctvom výberového konania zabezpečiť príslušný úrad, pred posudzovaním žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov.

Úrad **posúdi, či tento UoZ spĺňa všetky podmienky oprávnenej cieľovej skupiny** a odporučí/neodporučí žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov na schválenie riaditeľovi príslušného úradu.

**UoZ musí spĺňať podmienku cieľovej skupiny NEET v deň vstupu do aktivity projektu. Za deň vstupu do aktivity projektu sa považuje deň, ktorý predchádza dňu nástupu UoZ do pracovného pomeru; teda UoZ musí byť jeden deň pred vznikom pracovného pomeru vedený v evidencii UoZ ako neaktívny (v tento deň UoZ musí byť už NEET-om, to znamená, že v tento deň už nemôže vykonávať aktivity na žiadnom nástroji AOTP, zároveň v tento deň vstúpi do aktivity projektu ešte ako UoZ – NEET, čo je cieľovou skupinou projektu a na druhý deň nastúpi do pracovného pomeru a je už zamestnancom).**

## OPRÁVNEŇÍ ŽIADATELIA

**Oprávněným žiadateľom o finančné príspevky je zamestnávateľ podľa § 3 okrem ods. 2 písm. d) zákona o službách zamestnanosti, ktorý vytvorí pracovné miesto v BSK, napr.:**

**Prijímatelia - žiadatelia** o finančné príspevky sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávněné na podnikanie alebo združenie podnikateľov podľa právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) registrované na území SR v jednotlivých sektoroch hospodárstva SR, ktoré na základe schválenej žiadosti o poskytnutie pomoci de minimis vykonávajú oprávněné aktivity v rámci schválených oprávněných projektov.

Prijímateľmi - žiadateľmi o finančné príspevky sú zároveň subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy fungovaní EÚ (ďalej len „zmluva“). Podľa čl. 107 ods. 1 zmluvy je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť **bez ohľadu na svoje právne postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk**, napr. aj neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť.

- a) zamestnávateľ - podnikateľ, ktorý je mikro, malým alebo stredným podnikom (ďalej len „MSP“) v zmysle definície použitej v prílohe č. I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie L 187 dňa 26. 06. 2014,
- b) zamestnávateľ - podnikateľ, podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý je veľkým podnikom (nesplňa aspoň jednu z podmienok definície MSP),
- c) neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, občianske združenia, nadácie štátom uznané cirkvi a náboženské spoločnosti alebo Červený kríž a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku, resp. poskytujú tovary a služby za úhradu alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. ponúkajú tovarov a služieb za úhradu.

Oprávněnými žiadateľmi o finančné príspevky sú aj napr.:

- a) zamestnávateľia zriadení zákonom,
- b) orgány štátnej a verejnej správy,
- c) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené orgánom štátnej a verejnej správy,
- d) obce a VÚC,
- e) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou alebo VÚC.

Oprávněným žiadateľom je aj právnická alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá chce prijať do pracovného pomeru UoZ z oprávněnej cieľovej skupiny, za týmto účelom požiada úrad o poskytnutie informačných a poradenských služieb pri výbere zamestnanca podľa § 42 zákona o službách zamestnanosti a podá si nahlášku voľného pracovného miesta na príslušný úrad **v BSK** v mieste vytvorenia pracovného miesta.

**Finančné príspevky poskytnuté podnikateľským subjektom**, resp. subjektom, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, sú pomocou poskytnutou v súlade so zákonom o službách zamestnanosti a s podmienkami Schémy pomoci *de minimis* č. 16/2014 na podporu zamestnanosti v platnom znení alebo Schémy pomoci *de minimis* č. 7/2015 na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby v platnom znení.

**Finančné príspevky poskytnuté subjektom nevykonávajúcim hospodársku činnosť** sú pomocou poskytnutou v súlade so zákonom o službách zamestnanosti.

## Oprávnená aktivita

### Oprávnená aktivita

Oprávnenu aktivitou projektu je **podpora praxe ako súčasť pracovného pomeru mladého nezamestnaného NEET pri využití mentoringu** prostredníctvom poskytovania finančných príspevkov na podporu mentorovaného zapracovania a praxe u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto v BSK .

Finančné príspevky poskytuje zamestnávateľovi **úrad v BSK**, v ktorého územnom obvode zamestnávateľ **vytvorí pracovné miesto**.

Finančné príspevky sa poskytnú zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme **do pracovného pomeru UoZ** z oprávnenej cieľovej skupiny na **pracovný úväzok dohodnutý v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času alebo v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času** (ďalej „**plný alebo polovičný pracovný úväzok**“) na dobu **minimálne 6 mesiacov** resp. na dobu neurčitú, pričom finančné príspevky sa poskytujú zamestnávateľovi mesačne najviac počas **9\*mesiacov**. (*\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie oprávnenej aktivity projektu*)

Za **umiestnenie na trhu práce** sa považuje uzatvorenie pracovného pomeru s UoZ na **plný alebo polovičný pracovný úväzok na dobu minimálne 6 mesiacov**, resp. na dobu neurčitú u zamestnávateľa, pričom **najviac počas 9\* mesiacov** bude umiestnenie UoZ na trhu práce podporované finančnými príspevkami. (*\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie oprávnenej aktivity projektu*)

Po vytvorení a obsadení pracovného miesta UoZ - mentorovaného zamestnanca z oprávnenej cieľovej skupiny bude prebiehať **mentorované zapracovanie a prax** u zamestnávateľa za účelom získavania, zvyšovania a prehĺbovania teoretických a praktických skúseností a zručností, ktoré zodpovedajú dosiahnutému stupňu vzdelania mentorovaného zamestnanca.

**Počas mentorovaného zapracovania** si budú mentorovaní zamestnanci osvojovať teoretické a praktické skúsenosti a zručnosti pod vedením **mentora**, ktorého určí zamestnávateľ z radov svojich zamestnancov a s ktorým uzavrie **dotatok k pracovnej zmluve**. **Dotatok k pracovnej zmluve mentora bude obsahovať najmä:**

- dohodnutú pracovnú úlohu – mentorovanie v rámci projektu „Praxou k zamestnaniu 2 v BSK“,

- dohodnutú mzdu, poskytovanú mesačne počas mentorovania,
- dobu počas ktorej bude mentor vykonávať mentorovanie,
- meno a priezvisko mentorovaného zamestnanca/zamestnancov.

Zároveň si mentor bude povinný viesť **Mesačnú evidenciu mentorovania (príloha č. 9).**

**Finančný príspevok na mentorovanie** sa zamestnávateľovi pre mentora uhrádza **na základe** predloženej **Mesačnej evidencie mentorovania**. Finančný **príspevok pre mentora sa kráti** (podľa pracovných dní mentoringu) **len v prípade** ak pracovný pomer UoZ a teda aj mentorovanie nezačína od začiatku mesiaca.

V prípade začiatku mentorovania v priebehu prvého mesiaca (teda nie od 1. dňa v mesiaci) a jeho ukončenia v priebehu posledného mesiaca, výška príspevku v prvom mesiaci a v poslednom mesiaci sa spočítava a zisťuje sa, či jej súčet príspevku za prvý a posledný mesiac nie je vyšší ako mesačná výška príspevku. To znamená, že **súčet za 3,4,5,6 mesiacov mentorovania nesmie byť vyšší ako 3,4,5,6 x mesačný príspevok** za mentorovanie (podľa počtu mesiacov vykonávania mentoringu).

Povinnosťou zamestnávateľa je **zabezpečiť** vykonávanie mentorovania od vzniku pracovného pomeru mentorovaného zamestnanca **počas celého mentorovaného zapracovania**, preto v prípade, že mentor prestane vykonávať mentorovanie niektorý deň **v mesiaci**, na jeho miesto musí nastúpiť iný mentor (najneskôr do 7 kalendárnych dní) – to znamená, že ani jeden z mentorov neodpracuje daný mesiac celý, tak v takom prípade sa finančný príspevok alikvotne vypláca medzi oboch mentorov (podľa počtu pracovných dní mentoringu).

V prípade, že neprítomnosť mentora (napr. PN) je dlhšia ako jeden mesiac, zamestnávateľ je **povinný zabezpečiť mentorovanie** iným mentorom najneskôr **do 7 kalendárnych dní**, ktoré nasledujú **po prvom mesiaci neprítomnosti mentora**.

V prípade potreby môže byť mentorovaný zamestnanec vedený aj viacerými mentormi, ale nie súčasne, pričom zamestnávateľ **predkladá úradu žiadosť o úhradu platby finančného príspevku na mentorovanie mesačne počas doby** vykonávania mentoringu pre každého mentora osobitne, V rámci mentoringu jeden mentor môže vykonávať súčasne mentoring **pre 1 – 3** mentorovaných zamestnancov, pričom **rozsah pracovného úväzku mentora musí byť minimálne taký istý, aký je rozsah pracovného úväzku mentorovaného zamestnanca**.

**Žiadateľ – samostatne zárobkovo činná osoba (ďalej len „SZČO“)**, ktorý **nemá zamestnanca**, a ktorý chce prijať do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, za týmto účelom požiada úrad o poskytnutie informačných a poradenských služieb pri výbere zamestnanca podľa § 42 zákona o službách zamestnanosti a podá si nahlášku voľného pracovného miesta na príslušný úrad v BSK v mieste vytvorenia pracovného miesta, **môže vykonávať mentoring sám**, maximálne však **pre dvoch** mentorovaných zamestnancov, ktorých prijme do pracovného pomeru na vytvorené pracovné miesta za účelom mentorovaného zapracovania a praxe. **V tomto prípade takýto zamestnávateľ sa v Dohode o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu 2 v BSK“ zaviazá, že bude vykonávať mentoring sám. SZČO si bude viesť Mesačnú evidenciu**

**mentorovania (príloha č. 9), ktorú bude predkladať ako podporný doklad so žiadosťou u úhradu platby.**

Ak má SZČO zamestnanca/zamestnancov, môže robiť mentora sám v len v takom prípade, že chce mentorovaného zamestnanca na pracovnú pozíciu, ktorá je z hľadiska odbornosti nezastupiteľná jeho zamestnancom/zamestnancami. V takom prípade je potrebné, aby SZČO predložil **Vyhlásenie**, že nemá zamestnanca, ktorý by mohol robiť mentora z hľadiska odbornosti.

**Dĺžka mentorovaného zapracovania** trvá **minimálne prvé 3 mesiace a maximálne 6\* mesiacov** v závislosti od počtu mesiacov podporovania pracovného miesta (*\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie oprávnenej aktivity projektu*)

**Po ukončení mentorovaného zapracovania**, nasleduje **vykonávanie praxe**, počas ktorej si budú mentorovaní zamestnanci prehľbovať dovedy získané praktické zručnosti, vedomosti, skúsenosti a postupy potrebné pre výkon konkrétneho povolania. **Dĺžka praxe** trvá **vždy 3 mesiace** bez ohľadu na dobu mentorovaného zapracovania. **Zároveň musí byť splnená podmienka uzatvorenia pracovnej zmluvy s UoZ, v ktorej bude dohodnutý pracovný pomer s UoZ minimálne na 6 mesiacov**, resp. na dobu neurčitú, pričom pracovné miesto môže byť podporované najviac počas 9 mesiacov.

To znamená, že vytvorené pracovné miesto v rámci dohodnutého pracovného pomeru s UoZ bude podporované:

- 9\* mesiacov, z toho je mentorované zapracovanie - 6\* mesiacov, prax - 3 mesiace,
- 8\* mesiacov, z toho je mentorované zapracovanie - 5\* mesiacov, prax - 3 mesiace,
- 7\* mesiacov, z toho je mentorované zapracovanie - 4\* mesiace, prax - 3 mesiace,
- 6\* mesiacov, z toho je mentorované zapracovanie - 3\* mesiace, prax - 3 mesiace.

*(\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie oprávnenej aktivity projektu)*

**V prípade predčasného skončenia mentorovaného zapracovania a praxe sa pracovné miesto vytvorené na tento účel nepreobsadzuje a zaniká.**

**V takom prípade je zamestnávateľ povinný v zmysle dohody**, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predčasného ukončenia mentorovaného zapracovania a praxe, **predložiť úradu relevantné doklady** - hodnotenie mentorovaného zamestnanca (**príloha č. 10**), v ktorom budú uvedené aj dôvody predčasného skončenia pracovného pomeru **a doklady preukazujúce skončenie pracovného pomeru.**

**V prípade predčasného skončenia mentorovaného zapracovania a praxe zamestnávateľ nie je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky, ani ich alikvotnú časť.**

Pri realizácii **oprávnenej aktivity** projektu, úrady zabezpečujú najmä:

- prijímanie a kontrolu žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov,
- hodnotenie a výber žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov výborom pre otázky zamestnanosti zriadeným každým úradom vo svojom územnom obvode na riešenie zásadných otázok zamestnanosti a posudzovanie žiadostí právnických osôb alebo fyzických osôb o poskytnutie príspevkov aktívnych opatrení na trhu práce v zmysle zákona o službách zamestnanosti,



- komunikáciu so žiadateľmi,
- výber UoZ, ktorí budú zapojení do projektu,
- vypracovávanie a realizáciu dohôd medzi úradom a zamestnávateľom,
- vyplácanie finančných príspevkov,
- kontrolu na mieste,
- priebežné sledovanie pokroku projektu,
- zabezpečenie správneho evidovania ukazovateľov projektu,

### **Charakteristika podporovaného vytvoreného pracovného miesta:**

Pracovný pomer dohodnutý **na plný alebo polovičný** pracovný úväzok:

- na dobu určitú, minimálne 6 mesiacov  
alebo
- na dobu neurčitú,

s finančným podporovaním pracovného miesta najviac počas 9\* mesiacov.

*(\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie oprávnenej aktivity projektu)*

Pracovný pomer s UoZ musí zamestnávateľ dohodnúť najmenej na 6 **mesiacov**, teda **povinná doba trvania** pracovného miesta **uvedená v pracovnej zmluve** s mentorovaným zamestnancom musí byť **najmenej 6 mesiacov** pri dobe určitej, pričom **finančné príspevky sa poskytujú mesačne najviac počas 9 mesiacov** (v prípade, že pracovný pomer nezačne od prvého dňa v mesiaci, doba poskytovania finančných príspevkov môže byť maximálne počas 10 kalendárnych mesiacov – podľa dĺžky doby trvania pracovného miesta) **od obsadenia vytvoreného pracovného miesta na mentorované zapracovanie a prax.**

**Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov budú zohľadnené a zvýhodnené také žiadosti**, ktoré deklarujú vytvorenie pracovného miesta na dlhšie ako stanovené obdobie a **preferované budú žiadosti deklarujúce vytvorenie pracovného miesta na dobu neurčitú.**

Za **vytvorenie** pracovného miesta zamestnávateľom na účely mentorovaného zapracovania a praxe sa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za najviac 9\* mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím **celkový nárast** počtu jeho zamestnancov (podľa počtu mesiacov podporovania pracovného miesta). *(\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie oprávnenej aktivity projektu)*

**Ak nedošlo k zvýšeniu** počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je **povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti** podľa § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce. Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa) **(príloha č. 8)**, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí **najviac 9\* mesiacov (podľa príslušného počtu mesiacov podporovania pracovného miesta)** od nástupu UoZ na vytvorené pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania a praxe

*(\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie oprávnenej aktivity projektu)*

Pracovné miesto vytvorené na účel mentorovaného zapracovania a praxe zamestnanca musí zamestnávateľ obsadiť UoZ najneskôr **do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom písomne nedohodne inak)** od nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí finančných príspevkov, uzatvorenej medzi úradom a zamestnávateľom (ďalej len „dohoda“) (**príloha č.6 alebo 6A**).

V prípade, ak sa zamestnávateľovi nepodarí obsadiť pracovné miesto/a v stanovenej lehote, môže požiadať úrad o predĺženie lehoty obsadenia. V takom prípade **je v čase plynutia stanovenej lehoty povinný písomne požiadať úrad o jej predĺženie.**

**Možnosť ak sa s úradom písomne nedohodne inak, môže byť využitá z objektívnych príčin, ktoré majú za následok nedodržanie lehoty.**

Za deň obsadenia pracovného miesta u zamestnávateľa na účely dohody sa považuje **deň vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol písomne dohodnutý s UoZ v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce za účelom mentorovaného zapracovania a praxe a tento deň je zároveň **aj dňom vytvorenia pracovného miesta** zamestnávateľom.

Zamestnávateľ vedie osobitnú evidenciu obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov na tlačive vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú (**príloha č. 7**).

Ak zamestnávateľ v priebehu najviac 9\* **mesiacov** (podľa počtu mesiacov podporovania pracovného miesta) **od vytvorenia pracovných miest** na účely mentorovaného zapracovania a praxe zrušil **akékoľvek** pracovné miesto **pre nadbytočnosť**, (§ 63 ods. 1 písm. b) *Zákonníka práce*) je povinný **vrátiť** úradu **vyplatené finančné príspevky za počet zrušených miest, vo výške najnižšie vyplatených finančných príspevkov súhrnne** (*pozostávajúcich z príspevku na mentorovanie, z príspevku na úhradu časti CCP mentorovaného zamestnanca a z príspevku na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou*) **na dohodnuté pracovné miesto**, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.

*(\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie oprávnenej aktivity projektu)*

Zamestnávateľ **nemôže dočasne pridelit'** mentorovaného zamestnanca, z pracovného miesta na ktorom vykonáva mentorované zapracovanie a prax a na ktoré sa mu v zmysle dohody poskytujú finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax, **na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi** v zmysle § 58 *Zákonníka práce*. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je **povinný bez vyzvania vrátiť** úradu **finančné prostriedky**, vyplatené na zamestnanie tohto zamestnanca, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného pridelenia.

**Pracovné miesto vytvorené zamestnávateľom za účelom mentorovaného zapracovania a praxe nemôže byť obsadené UoZ, ktorého posledným zamestnávateľom 6, 7, 8, 9\* mesiacov** (podľa počtu mesiacov na ktorý chce zamestnávateľ vytvoriť **podporované** pracovné miesto) **pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov** bol zamestnávateľ, ktorý žiada o finančné príspevky **s výnimkou UoZ**, ktorý u zamestnávateľa pracoval na základe niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 zákona č. 311/2001 v platnom znení - *Zákonníka práce (ale nie v tej istej činnosti na ktorú chce zamestnávateľ vytvoriť pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania a praxe)* alebo **UoZ**, ktorý u zamestnávateľa pracoval na základe

poskytnutých finančných príspevkov v rámci **iného** aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti. (*\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie oprávnenej aktivity projektu*)

Ak tak zamestnávateľ z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný vrátiť úradu všetky vyplatené finančné príspevky na toto pracovné miesto najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti.

## **Povinnosti žiadateľa o poskytnutie finančných príspevkov**

### **K žiadosti žiadateľa - zamestnávateľa je potrebné doložiť:**

- 1/ Zámer vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti (*predkladá žiadateľ*).
- 2/ Vyhlásenie, nie staršie ako 1 mesiac, že žiadateľ **neobsadí** vytvorené pracovné miesto/miesta UoZ, pre ktorého/ktorých bol .. mesiacov (*uviesť počet mesiacov na ktoré chce zamestnávateľ vytvoriť podporované pracovné miesto – najmenej 6 a najviac 9*) pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov **posledným zamestnávateľom**, s **výnimkou UoZ**, ktorý/í u zamestnávateľa pracoval/i na základe niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 zákona č. 311/2001 v platnom znení - Zákonníka práce (*ale nie v tej istej činnosti na ktorú chce zamestnávateľ vytvoriť pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania a praxe*) alebo **UoZ**, ktorý u zamestnávateľa pracoval na základe poskytnutých finančných príspevkov v rámci **iného** aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti. (*predkladá žiadateľ*).
- 3/ Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis (*predkladá žiadateľ, ktorému budú poskytnuté finančné príspevky v zmysle schémy de minimis*).

### **Okrem vyššie uvedených dokladov, podmienkou na poskytnutie finančných príspevkov podľa § 70 odsek 7 a odsek 8 zákona o službách zamestnanosti je, že žiadateľ:**

- a) má splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 395/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (*zist'uje úrad, môže preukázať aj žiadateľ*),
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie (*zist'uje úrad, môže preukázať aj žiadateľ*),
- c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax (*zist'uje úrad, môže preukázať aj žiadateľ*),
- d) nemá voči úradu finančné záväzky (*zist'uje úrad*),
- e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*zist'uje úrad*),
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru (*preukazuje žiadateľ v žiadosti formou vyhlásenia*),
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest

zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaním z fondov EÚ, ak ide o právnickú osobu (**zist'uje úrad vyžiadanim výpisu z registra trestov na základe poskytnutých údajov žiadateľa, ak je žiadateľ právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná**).

**Splnenie podmienok uvedených v písm. a) až e) a g) zist'uje úrad; splnenie podmienok uvedených v písm. a) až c) môže preukázať aj žiadateľ; splnenie podmienky uvedenej v písm. f) preukazuje žiadateľ v žiadosti vyhlásením (príloha č. 1).**

Finančné riaditeľstvo, zdravotná poisťovňa, Sociálna poisťovňa a Národný inšpektorát práce sú povinní do 15 pracovných dní poskytnúť úradu elektronicky z informačného systému informácie týkajúce sa splnenia podmienok **podľa § 70 odsek 7 písm. a) až c)** zákona o službách zamestnanosti.

V zmysle § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z.z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 4 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

V procese posudzovania žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov je úrad oprávnený overiť si údaje v tejto žiadosti v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou (*zriaďovaciú listinu, oprávnenie na vykonávanie činnosti podľa osobitného predpisu, doklad o zvolení / menovaní štatutárneho zástupcu a pod. – **neplatí pre žiadateľov zriadených zákonom a orgány štátnej a verejnej správy***).

Zamestnávateľ je povinný:

- **do 30 kalendárnych dní** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) od nadobudnutia účinnosti dohody vytvoriť pracovné miesto a **obsadiť ho UoZ** z oprávnenej cieľovej skupiny na **druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu vytvorenému za účelom mentorovaného zapracovania a praxe, v štruktúre podľa tabuľky uvedenej v dohode (**príloha č. 6 alebo 6A**),
- **predložiť úradu za každého UoZ** prijatého na mentorované zapracovanie a prax, na ktorého budú poskytované finančný príspevky, najneskôr do **10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru**:
  - a) **platový dekrét mentorovaného zamestnanca**, resp. iný podobný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy, pričom v pracovnej zmluve s mentorovaným zamestnancom je zamestnávateľ **povinný na jej prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle projektu „Praxou k zamestnaniu 2 v BSK“ (kópiu pracovnej zmluvy úrad zabezpečí prostredníctvom informačného systému DMS)**,
  - b) kópiu **pracovnej zmluvy mentora a dodatku k pracovnej zmluve mentora**, v ktorom je uvedená dohodnutá pracovná úloha – mentorovanie v rámci projektu „Praxou k zamestnaniu 2 v BSK“, výška mzdy za mentorovanie, doba, počas ktorej bude mentor vykonávať mentorovanie, meno a priezvisko mentorovaného zamestnanca/zamestnancov. Zamestnávateľ je povinný v dodatku k pracovnej zmluve

uviesť, že mzda za mentorovanie bude zamestnancovi – mentorovi poskytovaná **mesačne**.

- c) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
  - d) evidenciu obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov, (**príloha č.7**),
  - e) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad,
- predkladať úradu **mesačne počas najviac 9 mesiacov (podľa príslušného počtu mesiacov podporovania pracovného miesta) mentorovaného zapracovania a praxe**, najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadost' o úhradu platby časti CCP zamestnanca**, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na mentorované zapracovanie a prax a zároveň 1 originál a 1 kópiu **dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu **mzdy** a úhradu **preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov**, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok (*príspevok na úhradu časti CCP zamestnanca*). Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku, vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tá časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.
- Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na príslušný úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto odseku.*
- predkladať úradu **mesačne počas doby** poskytovania finančného príspevku na **mentorovanie**, najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadost' o úhradu platby finančného príspevku na mentorovanie**, a zároveň 1 originál a 1 kópiu **dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy za mentorovanie a úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za mentora, na ktorého sa finančný príspevok poskytuje. Za tieto doklady sa považujú najmä: **mesačná evidencia mentorovania (príloha č. 9)**, mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov za obdobie v ktorom bol mentoring vykonávaný, **pričom v mzdovom liste alebo výplatnej páske musí byť osobitne uvedená výška mzdy za mentorovanie**, doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tá časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

V prípade, ak zamestnávateľ je SZČO, ktorý sám vykonáva mentoring, za tieto doklady sa považuje len „Mesačná evidencia mentorovania“ (**príloha č. 9**) v zmysle *odseku 1.3) Čl. II. Dohody o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto.*

***Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na príslušný úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto odseku.***

- predložiť úradu **1x počas obdobia mentorovaného zapracovania**, v 2 vyhotoveniach **žiadost' o úhradu platby časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním zakúpených** (aj uhradených) **bezodkladne** (nie je možné ich zakúpiť pred začiatkom mentorovaného zapracovania), **najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa vzniku pracovného pomeru a zároveň 1 originál a 1 kópiu** dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na **mentorované zapracovanie najneskôr do 30 kalendárnych dní pred ukončením** doby trvania mentorovaného zapracovania. **Za tieto náklady sa považujú najmä:** faktúry a doklady o nákupe, a výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu, **a v prípade platby realizovanej v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a aj tá časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza (*úhrada časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním*).

***Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na príslušný úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto odseku.***

- predložiť úradu **1x počas obdobia praxe**, v 2 vyhotoveniach **žiadost' o úhradu platby časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s praxou, zakúpených** (aj uhradených) **bezodkladne** (nie je možné ich zakúpiť pred začiatkom praxe), najneskôr **do 30 kalendárnych dní odo dňa začiatku praxe a zároveň 1 originál a 1 kópiu** dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na prax najneskôr **do 30 kalendárnych dní pred ukončením** doby trvania praxe. **Za tieto náklady sa považujú najmä:** faktúry a doklady o nákupe, a výpisy z bankového účtu zamestnávateľa alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu, **a v prípade platby realizovanej v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a aj tá časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza (*úhrada časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s praxou*).

***Lehota na predloženie žiadosti na úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na príslušný úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto odseku.***

**Zamestnávateľ je povinný v pracovnej zmluve, na prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle projektu „Praxou k zamestnaniu 2 v BSK“**

Zamestnávateľ vedie osobitnú evidenciu obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov na tlačive vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú (**príloha č. 7**).

Zamestnávateľ bude dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest na účely mentorovaného zapracovania a praxe, pridelovať mentorovaným zamestnancom prácu podľa

pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou o poskytnutie finančných príspevkov v dohodnutom výplatnom termíne; **nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).

Zamestnávateľ v pracovnej zmluve **dodrží deklarovanú výšku mzdy** akú uviedol v žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov (resp. nie je oprávnený ju znížiť) aj vzhľadom na to, že je jedným z kritérií výberu pri hodnotení a schvaľovaní žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov a zároveň dodrží výšku mzdy najmenej v sume minimálneho mzdového nároku určeného pre stupeň náročnosti práce príslušného pracovného miesta v zmysle Zákonníka práce.

Zamestnávateľ určí zamestnanca, príp. viacerých zamestnancov z radov svojich zamestnancov – mentora, príp. mentorov, pod vedením ktorého/ktorých bude mentorovaný zamestnanec vykonávať mentorované zapracovanie, vytvorí mu pracovné podmienky pre zabezpečenie mentoringu a stanoví výšku mzdy za mentorovanie, pričom **rozsah pracovného úväzku mentora musí byť minimálne taký, aký je rozsah pracovného úväzku mentorovaného zamestnanca**.

Zamestnávateľ oznamuje úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru** mentorovaného zamestnanca, na ktorého sa poskytujú finančné príspevky (zároveň aj oznámenie o ukončení mentoringu v prípade, že pracovný pomer trval menej ako prvé 3 mesiace). Súčasne predkladá kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, potvrdenú kópiu odhlášky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia a relevantné doklady - hodnotenie mentorovaného zamestnanca, v ktorom budú uvedené aj dôvody predčasného skončenia pracovného pomeru (**príloha č. 10**). **Úrad môže túto lehotu v dohode o poskytnutí finančných príspevkov so zamestnávateľom skrátiť.**

V prípade skočenia pracovného pomeru sa odporúča, aby príslušný zamestnanec úradu kontaktoval oddelenie služieb občana úradu pre prípadné nadstavenie ďalšej spolupráce, ak sa UoZ vrátil do evidencie UoZ.

Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky sú prostriedkom vyplateným z finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať

a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.

## **FINANČNÉ PRÍSPEVKY NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA**

Finančné príspevky sa poskytnú zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto v BSK prijme do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na **pracovný úväzok dohodnutý v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času alebo v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času na dobu minimálne 6 mesiacov pri dobe určitej, resp. na dobu neurčitú**, pričom finančné príspevky sa poskytujú zamestnávateľovi mesačne **najviac 9\* mesiacov** (to znamená, že pracovné miesto môže byť podporované najviac 9\* mesiacov).

Na pracovnom mieste, ktoré vytvorí zamestnávateľ budú UoZ získavať, resp. zvyšovať si a prehĺbovať praktické a teoretické skúsenosti a zručnosti, ktoré zodpovedajú najmä dosiahnutému stupňu vzdelania UoZ za účelom umiestnenia sa na trhu práce formou mentorovaného **zapracovania a praxe** u zamestnávateľa.

Za umiestnenie na trhu práce sa považuje uzatvorenie pracovného pomeru s UoZ na plný alebo **polovičný pracovný úväzok na dobu minimálne 6 mesiacov**, resp. na dobu neurčitú u zamestnávateľa, pričom **po dobu najmenej počas 6 mesiacov a najviac počas 9\*** mesiacov (podľa počtu mesiacov podporovania pracovného miesta) bude umiestnenie na trhu práce UoZ podporované finančnými príspevkami.

*(\*upravuje sa v závislosti od časového harmonogramu realizácie oprávnenej aktivity projektu)*

V období mentorovaného zapracovania a praxe budú "mentorovaní zamestnanci **hodnotení zamestnávateľom**, pričom hodnotenie mentorovaných zamestnancov môže byť **najskôr po 3 mesiacoch** mentorovaného zapracovania a praxe (**príloha č. 10**) a **výstupom tohto hodnotenia bude odporúčanie pre zamestnanie a osvedčenie o absolvovanom mentorovanom zapracovaní a praxi (príloha č. 10A)**, ktoré je zamestnávateľ povinný dať v čase ukončenia mentorovaného zapracovania a praxe mentorovanému zamestnancovi.

V období mentorovaného zapracovania a praxe, **najneskôr jeden mesiac pred ukončením** mentorovaného zapracovania a praxe, **mentorovaní zamestnanci hodnotia** mentorované zapracovanie a prax, na základe ktorého vypracujú **záverečné zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe (príloha č. 11 a 11A)** a predložia zamestnávateľovi v čase ukončenia mentorovaného zapracovania a praxe.

Finančné príspevky poskytuje zamestnávateľovi úrad v BSK, v ktorého územnom obvode zamestnávateľ vytvorí **pracovné miesto na základe uzatvorenej písomnej dohody (príloha č. 6 alebo 6A)**.



## Výška finančných príspevkov

*Dohodnutá výška finančných príspevkov sa po celú dobu trvania záväzku (v uzavretej dohode so zamestnávateľom o poskytnutí finančných príspevkov) počas realizácie projektu nebude meniť (nevalorizuje sa).*

## Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami v rámci projektu „Praxou k zamestnaniu 2 v BSK“ sú len tie výdavky, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta pre UoZ - zamestnanca/ov z oprávnenej cieľovej skupiny.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti, **boli skutočne vynaložené zamestnávateľom**, sú riadne odôvodnené, preukázané, výlučne súvisia s realizáciou mentorovaného zapracovania a praxe UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny a **boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na prvej strane Dohody** o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto, resp. z ďalších účtov, preukázateľne patriacich zamestnávateľovi.

V záujme predchádzania možným neoprávneným výdavkom, je potrebné, aby pri žiadostiach o úhradu platby, ktoré budú obsahovať výdavky konečných užívateľov realizované v hotovosti z pokladne subjektu (napr. výplata miezd, úhrada odvodov a pod.), bola predložená aj tá časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. **V pokladničnej knihe** výdaje v hotovosti nemôžu byť realizované, ak stav pokladne je mínusový.

Pre účely posúdenia oprávnenosti príslušných výdavkov NIE JE potrebné, aby žiadatelia (zamestnávateľa) predkladali CELÚ pokladničnú knihu za príslušný mesiac, postačí len príslušná strana, kde sa predmetný výdavok nachádza – úrad preverí, či pri konkrétnej platbe v hotovosti nie je v ten konkrétny deň stav pokladne mínusový.

Úrad poskytuje zamestnávateľovi na mentorované zapracovanie a prax na jedno vytvorené pracovné miesto:

- **Finančný príspevok na mentorovanie**
  - vo výške najviac **98,02 €** /1 mentorovaný zamestnanec/ 1 mesiac (t.j. 12,5 % z minimálnej CCP na rok 2020 \*),
  - **poskytovanie** - mesačne pre každého mentora počas mentorovania, t.j. **najviac počas 6 mesiacov**.
- **Finančný príspevok na úhradu časti CCP zamestnanca**, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na mentorované zapracovanie a prax
  - vo výške najviac 95 % CCP zamestnanca, najviac vo výške minimálnej CCP na rok 2020 \*, t. j. maximálne **784,16 € pri plnom pracovnom úväzku**,
  - vo výške najviac 95 % CCP zamestnanca, najviac vo výške ½ minimálnej CCP na rok 2020 \*, t. j. maximálne **392,08 € pri polovičnom pracovnom úväzku**,
  - **poskytovanie** – mesačne počas mentorovaného zapracovania a praxe, t. j. **najviac počas 9 mesiacov**.

- **Finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov** súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou
  - napr. na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie, najviac vo výške **71,92 €** (t. j. 5 % z CCP na rok 2020\* vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za 1 – 3 štvrtrok 2019),
  - **poskytovanie** - **1 x** počas mentorovaného zapracovania + **1 x** počas praxe.

Časť nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným **zapracovaním** je potrebné **zakúpiť (aj uhradiť) bezodkladne** (nie je možné ich zakúpiť pred začiatkom mentorovaného zapracovania), **najneskôr do 30** kalendárnych dní **odo dňa vzniku pracovného pomeru**. Zamestnávateľ je povinný ich preukázať v najbližšie predloženej žiadosti o platbu odo dňa zakúpenia, najneskôr 30 kalendárnych dní pred ukončením doby trvania mentorovania.

Časť nevyhnutných nákladov súvisiacich s **praxou** je nevyhnutné zakúpiť (aj uhradiť) taktiež **bezodkladne** (nie je možné ich zakúpiť pred začiatkom praxe), **najneskôr do 30** kalendárnych dní **odo dňa začiatku praxe** a preukázať ich (predložiť na úrad) v najbližšie predloženej žiadosti o platbu odo dňa zakúpenia, najneskôr 30 kalendárnych dní pred ukončením doby trvania praxe.

**Dohodnutá výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax sa po celú dobu trvania záväzku (v zmysle dohody o poskytnutí finančných príspevkov) počas realizácie projektu nebude meniť.**

*\* Výška finančných príspevkov bude v priebehu implementácie projektu upravovaná v závislosti od valorizácie minimálnej mzdy a priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za prvý až tretí štvrtrok, ktorý predchádza roku, v ktorom sa finančné príspevky budú poskytovať.*

**Poslednú žiadosť o úhradu platby** je zamestnávateľ oprávnený predložiť úradu najneskôr **do augusta 2022** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak). **Po tomto termíne nebude možné zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovať.**

**Úrad môže poslednú žiadosť o platbu uhradiť do augusta 2022.**

**Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty** v zmysle dohody o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax. Ak posledný deň lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnu lehotu, ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

Finančné príspevky v zmysle tohto projektu poskytnuté **subjektom nevykonávajúcim hospodársku činnosť** sú pomocou poskytnutou v súlade so zákonom o službách zamestnanosti.

Finančné príspevky v zmysle tohto projektu poskytnuté **podnikateľským subjektom**, resp. subjektom, ktorí nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do **hospodárskej činnosti**, sú pomocou poskytnutou v súlade so zákonom o službách zamestnanosti a v súlade s podmienkami **Schém pomoci de minimis**.

## SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENEJ AKTIVITY

Financovanie oprávnenej aktivity žiadateľa o finančné príspevky sa uskutočňujú formou **refundácie** uhradených oprávnených výdavkov na základe preukázaných účtovných dokladov dokumentujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov, ktoré sú súčasťou žiadosti o úhradu platby, predkladanej zamestnávateľom na príslušný úrad v BSK.

## POMOC DE MINIMIS\*

Finančné príspevky poskytnuté podnikateľom, ktorí za účelom mentorovaného zapracovania a praxe vytvoria pracovné miesta, sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy DM č. 16/2014 v platnom znení alebo Schémy DM č. 7/2015 v platnom znení:

**1.Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti** v platnom znení  
( Schéma **DM č. 16/2014** v platnom znení) uverejnená v Obchodnom vestníku v časti Štátna pomoc a iné programy podpory na  
adrese: <https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Web/Detail.aspx?IdOVod=2098>

### VÝŠKA POMOCI

1. Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného príspevku.
2. **Celková výška pomoci<sup>1</sup> de minimis**, ktorá je poskytnutá jedinému podniku nepresiahne 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Celková výška pomoci *de minimis*, ktorá je poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc *de minimis* sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
3. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň aj iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že prijímateľ zabezpečí (a poskytovateľ/vykonávateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc *de minimis* nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
4. Podľa článku 3 ods. 7 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*, ak by sa poskytnutím novej pomoci *de minimis* presiahli vyššie stanovené stropy, na nijakú časť tejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s touto schémou.

<sup>1</sup> Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov..

5. Stropy celkovej výšky pomoci stanovené v odseku 2 sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ.
6. Pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa za deň/dátum poskytnutia pomoci považuje deň/dátum nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí príspevku s prijímateľom pomoci.  
Dohoda o poskytnutí príspevku, ktorú je úrad povinný zverejniť, nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.  
Pre účel poskytnutia pomoci *de minimis* na podporu oprávnených projektov podľa článku G., bod 1 a 12 tejto schémy, sa za deň/dátum poskytnutia pomoci považuje deň/dátum začatia prevádzkovania SZČ v zmysle dokladu osvedčujúceho príjemcu príspevku k oprávneniu na prevádzkovanie SZČ.
7. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.
8. V zmysle tejto schémy sa poskytuje transparentná pomoc tak, ako je definované v Článku 4, ods. 1 nariadenia č. 1407/2013.
9. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc *de minimis* pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc *de minimis* poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc *de minimis* zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
10. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc *de minimis* poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosť, na ktoré sa pomoc *de minimis* využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc *de minimis* sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku

## ROZSAH PÔSOBNOSTI SCHÉMY

Pomoc *de minimis* podľa článku F. Schémy pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti v platnom znení (Schéma DM č. 16/2014), **sa vzťahuje na celé územie SR, na všetky sektory hospodárstva okrem:**

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (ďalej len „nariadenie č. 1379/2013“)<sup>2</sup>;
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov<sup>3</sup>;

---

<sup>2</sup> Ú. v. ES L 354, 28.12.2013

<sup>3</sup> výrobky vymenované v Prilohe I k zmluve

- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
  - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
  - ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak prijímateľ pomoci pôsobí v sektoroch uvedených pod písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že oddelením činností alebo odlišením nákladov, prijímateľ zabezpečí (a poskytovateľ/vykonávateľ overí), že činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nebudú podporované z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade so schémou.

**2. Schéma pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby** v platnom znení (Schéma **DM - 7/2015** v platnom znení) zverejnená v Obchodnom vestníku v časti Štátna pomoc a iné programy podpory na adrese: <https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Web/Detail.aspx?IdOVod=2101> .

#### VÝŠKA POMOCI

1. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného príspevku.
2. **Celková výška pomoci<sup>4</sup> *de minimis***, ktorá sa poskytuje jedinému podniku nesmie presiahnuť 20 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.
3. Kumulatívna výška pomoci *de minimis*, ktorá sa poskytuje podnikom pôsobiacim v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov na území SR v období troch fiškálnych rokov, nesmie presiahnuť hranicu 29 947 167 EUR.
4. Pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa za deň/dátum poskytnutia pomoci považuje deň/dátum nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí príspevku s prijímateľom pomoci. Dohoda o poskytnutí príspevku, ktorú je úrad povinný zverejniť, nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Pre účel poskytnutia pomoci *de minimis* na podporu oprávnených projektov podľa článku H., bod 1 a 12 tejto schémy, sa za deň/dátum poskytnutia pomoci považuje deň/dátum

<sup>4</sup> Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov.

začatia prevádzkovania SZČ v zmysle dokladu osvedčujúceho príjemcu príspevku k oprávneniu na prevádzkovanie SZČ.

5. Stropy stanovené v odsekoch 2 a 3 sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci *de minimis* alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.
6. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.
7. Ak by sa poskytnutím novej pomoci *de minimis* presiahol strop stanovený v odseku 2 alebo hranica uvedená v odseku 3, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s touto schémou.
8. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc *de minimis* pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc *de minimis* poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc *de minimis* zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
9. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc *de minimis* poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc *de minimis* využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc *de minimis* sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

#### ROZSAH PÔSOBNOSTI SCHÉMY

Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na podniky pôsobiace v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov okrem:

- a) pomoci, ktorej výška sa stanovuje na základe ceny alebo množstva výrobkov uvedených na trh;
- b) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- c) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň pôsobí v jednom alebo vo viacerých zo sektorov alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do pôsobnosti nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*<sup>5</sup>, vzťahuje sa uvedené nariadenie na pomoc poskytnutú v súvislosti so sektormi alebo činnosťami podliehajúcimi uvedenému nariadeniu za predpokladu, že prijímateľ pomoci zabezpečí (a poskytovateľ/vykonávateľ overí) vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade so schémou.

---

<sup>5</sup> Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň v sektore rybolovu a akvakultúry, ustanovenia nariadenia Komisie (ES) č. 875/2007 z 24. júla 2007 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o ES, pokiaľ ide o pomoc *de minimis* v sektore rybného hospodárstva, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1860/2004<sup>6</sup> sa uplatňujú na pomoc poskytnutú v súvislosti s činnosťami v sektore rybolovu a akvakultúry za predpokladu, že prijímateľ pomoci zabezpečí (a poskytovateľ/vykonávateľ overí) vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade so schémou.

**\* pomoc de minimis sa vzťahuje na podnikateľské subjekty , resp. subjekty, ktorí nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti**

## ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

Oprávnená aktivita	Začiatok realizácie oprávnenej aktivity	Ukončenie realizácie oprávnenej aktivity
Prijímanie žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov	12/2019	08/2021* 11/2021**
Podpisovanie dohôd o poskytnutí finančných príspevkov	12/2019	08/2021* 11/2021**
Úhrada finančných príspevkov zamestnávateľom zo strany úradu	01/2020	08/2022

\* za predpokladu, že úrad uzatvorí dohodu na 9 mesiacov podporovania pracovného miesta

\*\* za predpokladu, že úrad uzatvorí dohodu na 6 mesiacov podporovania pracovného miesta

**Celková dĺžka realizácie projektu je: 12/2019 – 08/2022**

Pracovné miesto musí byť obsadené najneskôr v septembri 2021\* alebo v decembri 2021\*\* z dôvodu, aby poslednú žiadosť o úhradu platby úrad vyplatil **najneskôr v 08/2022**. Úrad si v dohode so zamestnávateľmi musí stanoviť posledný termín predloženia žiadostí o platbu tak, aby všetky žiadosti o platbu stihol uhradiť do 31.08.2022 (t. z. ak to stihne vyplatiť aj za 2 posledné pracovné dni v auguste 2022, nie je rozhodujúci deň predloženia ŽoP zo strany zamestnávateľa, je to v kompetencii úradu).

**Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie.**

<sup>6</sup> Ú. v. EÚ L 193, 25. 7. 2007

## FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov musí byť predložená na formulári, ktorý je **prílohou č. 1** tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia a ostatnými náležitosťami uvedenými na druhej strane žiadosti. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky. **Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia** a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení.

## SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov a povinné prílohy k žiadosti v písomnej podobe žiadateľ predkladá **v jednom origináli** na územne príslušný úrad v BSK **podľa miesta** kde žiadateľ vytvára pracovné miesta v BSK.

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax je možné doložiť aj prostredníctvom elektronického podania podpísaného kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov doručené na ústredie alebo na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľovi**.

**Žiadateľ označí zásielku nasledovne:**

- žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov,
- kód oznámenia: 1/2020/§ 54 – PZ 2 - BSK,
- názov žiadateľa,
- adresa žiadateľa.

**Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná** (viď kontrolný zoznam vo formulári Žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov).

**Mzda uvádzaná v žiadosti je záväzná.** V prípade schválenia žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov, je zamestnávateľ povinný dodržať deklarovanú výšku mzdy v uzatvorenej pracovnej zmluve vzhľadom na to, že je jedným z kritérií pri posudzovaní žiadosti. Zároveň je povinný dodržať výšku mzdy najmenej v sume minimálneho mzdového nároku určeného pre stupeň náročnosti práce príslušného pracovného miesta v zmysle § 120 Zákonníka práce v platnom znení.

Príslušný úrad v BSK pri osobnom prevzatí žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti**.

Zoznam úradov, ktoré sú územne príslušné pre jednotlivé okresy je uvedený v **prílohe č. 5** tohto oznámenia.



## **HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV**

Žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov bude posudzovať **výbor pre otázky zamestnanosti** (ďalej len „výbor“) príslušného úradu v BSK.

### **1) Kontrola formálnej správnosti žiadosti o finančné príspevky**

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených na zadnej strane žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov a v texte tohto oznámenia) a potvrdí úplnosť/neúplnosť žiadosti o finančné príspevky.

V prípade, že žiadosť o finančné príspevky je neúplná alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh vyzve žiadateľa o doplnenie chýbajúcej dokumentácie. Lehota na doplnenie chýbajúcich dokumentov je **10 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na doplnenie.

### **2) Odborné hodnotenie zámeru vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe**

Cieľom odborného hodnotenia je vykonať objektívne, nezávislé a transparentné odborné posúdenie zámeru **vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe**.

Výbor posúdi a odborne zhodnotí zámer vytvorenia pracovného miesta za účelom mentorovaného zapracovania a praxe. V súlade so stanovenými kritériami hodnotenia vyplní hodnotiaci hárok a **odporučí** žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov riaditeľovi úradu na **schválenie/neschválenie**. V prípade, ak úrad disponuje žiadosťami, ktoré hlasovaním schváli a ktorých žiadané finančné príspevky vzhľadom na vysoký počet žiadaných pracovných miest prevyšuje disponibilný rozpočet úradu, výbor môže predložiť riaditeľovi úradu návrh na schválenie nižšieho počtu pracovných miest ako bol počet žiadaných pracovných miest jednotlivých žiadostí (za predpokladu dosiahnutia rovnakého počtu bodov) a podporiť vytvorenie pracovných miest za účelom mentorovaného zapracovania a praxe väčšiemu počtu žiadateľov.

### **3) Predbežná finančná kontrola**

Úrad vykoná predbežnú finančnú kontrolu v zmysle zákona zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Na poskytnutie finančných príspevkov nie je právny nárok.**

## NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY

### **Cieľová skupina**

sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt resp. osoby využívajúce výsledky realizácie národného projektu.

### **Celková cena práce**

je daná ako súčet mzdy zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca .

### **Minimálna celková cena práce**

je daná ako súčet minimálnej mzdy a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

### **Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

### **Mikropodnik, malý a stredný podnik („MSP“)**

1. Kategóriu **mikropodnikov, malých a stredných podnikov** („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.

2. V rámci kategórie MSP sa **malý podnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.

3. V rámci kategórie MSP sa **mikropodnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

### **Veľký podnik**

je podnik s počtom zamestnancov od 250 osôb, pričom ročná výška obratu presahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná bilančná hodnota presahuje 43 mil. EUR.

### **Podnikateľ**

Podnikateľom podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri,
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia,
- c) osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov,
- d) fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.

### **Refundácia**

je platobný postup, keď prijímateľ najprv z vlastných zdrojov zrealizuje oprávnené výdavky a následne žiada o ich preplatenie (refundáciu) na základe predložených účtovných dokladov.

### **Schéma pomoci „de minimis“**

je dokument, ktorý presne stanovuje pravidlá a podmienky, na základe ktorých môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom.

### **Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2**

je číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne ako aj individuálnymi subjektmi korešpondujúci s klasifikáciou ekonomických činností EU NACE. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007.

### **Štátna pomoc**

je pomoc, ktorá sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku z ESF a z prostriedkov ŠR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Právnym základom poskytnutia pomoci je zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Účtovný doklad**

je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

### **Finančné príspevky**

je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schválenej žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov podľa podmienok dohody o poskytnutí finančných príspevkov z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

### **Uchádzač o zamestnanie podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti**

(1) Uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je občan, ktorý môže pracovať, chce pracovať, hľadá si zamestnanie a je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu a ktorý

- a) nie je zamestnanec, ak v odseku 2 písm. a) nie je ustanovené inak,
- b) nie je v pracovnoprávnom vzťahu na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru<sup>7</sup> alebo nevykonáva zárobkovú činnosť na základe právneho vzťahu podľa osobitného predpisu,<sup>8</sup> ak v odseku 2 nie je ustanovené inak,
- c) neprevádzkuje alebo nevykonáva samostatnú zárobkovú činnosť,
- d) nevykonáva zárobkovú činnosť v členskom štáte Európskej únie alebo v cudzine.

(2) Uchádzač o zamestnanie môže

- a) byť v pracovnoprávnom vzťahu na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, ak trvanie tohto pracovnoprávneho vzťahu nepresiahne v úhrne 40 dní v kalendárnom roku a ak mesačná odmena nepresiahne v úhrne sumu životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu, platnú k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa preukazuje výška odmeny, u zamestnávateľa,  
1. u ktorého bezprostredne pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nebol

<sup>7</sup>Deviata časť zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

<sup>8</sup> Napríklad Obchodný zákonník, Občiansky zákonník

v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu,  
2.ktorý ho v predchádzajúcich šiestich mesiacoch pred uzatvorením tohto pracovnoprávneho vzťahu neodmietol prijať do zamestnania sprostredkovaného úradom,

- b) vykonávať osobnú asistenciu, ak mesačná odmena nepresiahne v úhrne sumu životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu platnú k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa preukazuje výška odmeny,
  - c) poskytovať údaje pre štatistiku rodinných účtov, ktorú vykonáva Štatistický úrad Slovenskej republiky na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.
  - d) vykonávať dobrovoľnú vojenskú prípravu, alebo
  - e) byť zaradený do aktívnych záloh, vykonávať pravidelné cvičenie alebo plniť úlohy podľa osobitného predpisu.
- (3) Uchádzač o zamestnanie nesmie byť súčasne vo viacerých pracovnoprávnych vzťahoch podľa odseku 2 písm. a).
- (4) Zamestnanie na účely tohto zákona je vykonávanie zárobkovej činnosti zamestnancom, ak tento zákon neustanovuje inak.

### **Zamestnávateľ podľa § 3 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti**

podľa ustanovenia § 3 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti je právnická osoba, ktorá má sídlo alebo sídlo svojej organizačnej jednotky na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt a ktorá zamestnáva fyzickú osobu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.

Za zamestnávateľa podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti sa považuje aj

- a) organizačná zložka zahraničnej právnickej osoby alebo zahraničnej fyzickej osoby s pracovnoprávnou subjektivitou, ktorá je oprávnená podnikáť na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (Obchodný zákonník),
- b) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vykonáva činnosti podľa tohto zákona, najmä sprostredkovanie zamestnania za úhradu, dočasné zamestnávanie, podporované zamestnávanie, poskytovanie odborných poradenských služieb, vykonávanie vzdelávania a prípravy pre trh práce pre uchádzačov o zamestnanie, pre záujemcov o zamestnanie a pre zamestnancov na území Slovenskej republiky,
- c) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá chce prijať fyzickú osobu do pracovného pomeru alebo do obdobného pracovného vzťahu a z toho dôvodu požiada úrad o poskytnutie informačných a poradenských služieb pri výbere zamestnanca podľa § 42 alebo o poskytnutie príspevku podľa § 50, § 51a alebo § 56 alebo ktorá chce prijať uchádzača o zamestnanie na vykonávanie absolventskej praxe podľa §51.
- d) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá má záujem prijať do zamestnania štátneho príslušníka tretej krajiny.

### **NEET**

za NEET sa považujú mladí ľudia vo veku 15 až 29 rokov, ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani odbornej prípravy (not in employment, education or training).

## **ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU**

### **Príloha č.1**

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Príloha č.2**

Zámer vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov .

### **Príloha č.3**

Vyhlásenie, nie staršie ako jeden mesiac, že žiadateľ neobsadí vytvorené pracovné miesto/a UoZ, pre ktorého/ktorých **bol 6,7,8,9 mesiacov** (podľa počtu mesiacov na ktorý chce zamestnávateľ vytvoriť **podporované** pracovné miesto/miesta) pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov **posledným zamestnávateľom**, s **výnimkou UoZ**, ktorý/í u zamestnávateľa pracoval/i na základe niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 223 zákona č. 311/2001 v platnom znení - *Zákonníka práce (ale nie v tej istej činnosti na ktorú chce zamestnávateľ vytvoriť pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania a praxe)* alebo **UoZ**, ktorý u zamestnávateľa pracoval na základe poskytnutých finančných príspevkov v rámci **iného** aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti..

### **Príloha č.4**

Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis (***Predkladajú žiadatelia, ktorým budú poskytnuté finančné príspevky v zmysle schémy de minimis v platnom znení.***)

### **Príloha č. 5**

Zoznam úradov práce, sociálnych vecí a rodiny BSK.

### **Príloha č.6**

Dohoda o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť.

### **Príloha č.6A**

Dohoda o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť.

### **Príloha č.7**

Evidencia obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov .

### **Príloha č.8**

Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa.

### **Príloha č. 9**

Mesačná evidencia mentorovania.

**Príloha č 10**

Hodnotenie mentorovaného zamestnanca (vypracuje zamestnávateľ).

**Príloha č. 10A**

Osvedčenie o absolvovaní mentorovaného zapracovania a praxe (vypracuje zamestnávateľ).

**Príloha č. 11**

Podklad pre zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe zamestnancom (vypracuje zamestnanec).

**Príloha č. 11A**

Záverečné zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe zamestnancom (vypracuje zamestnanec).