



OZNÁMENIE

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU
„REŠTART – PRÍLEŽITOSŤ PRE DLHODOBO NEZAMESTNANÝCH
VRÁTIŤ SA NA TRH PRÁCE“

Opatrenie č. 2

Zapracovanie u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os 3: Zamestnanosť

Opatrenie 3.1: Prístup uchádzačov o zamestnanie a neaktívnych osôb k zamestnaniu vrátane dlhodobo nezamestnaných a osôb, ktoré sú vzdialené od trhu práce, ako aj miestne iniciatívy v oblasti zamestnávania a podpora mobility pracovnej sily.

Aktualizácia č. 8

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 9/2018/§54 –R/O2

Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Ustanovenie : § 54 ods. 1 písm. a)

**08.01.2019
Bratislava**



OBSAH

OBSAH	2
ÚVOD	3
ROZPOČET	4
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	4
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA	4
Oprávnení žiadatelia.....	5
OPRÁVNENÁ AKTIVITA- OPATRENIE Č.2 ZAPRACOVANIE U ZAMESTNÁVATEĽA ZA ÚČELOM ZÍSKANIA A OBNOVY PRACOVNÝCH NÁVYKOV.....	5
PRÍSPEVOK NA VYKONÁVANIE ZAPRACOVANIA U ZAMESTNÁVATEĽA	10
Oprávnené výdavky.....	11
SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH AKTIVÍT.....	13
Schémy pomoci DE MINIMIS	13
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE NÁRODNÉHO PROJEKTU	17
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	17
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU.....	18
HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU.....	19
NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY	19
ZOZNAM PRÍLOH	23

*Oznámenie o možnosti predkladania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku
9/2018/§54- R/O2*

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje
www.employment.sk/ www.esf.sk*

ÚVOD

Realizácia národného projektu začala nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“).

Národný projekt „REŠTART – Príležitosť pre dlhodobo nezamestnaných vrátiť sa na trh práce“ (ďalej len „projekt“) sa realizuje prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) v rámci Slovenskej republiky bez Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“) ako aktívne opatrenie na trhu práce (ďalej len „AOTP“) podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“). V zmysle tohto ustanovenia sa za aktívne opatrenia na trhu práce považujú aj národné projekty, ktoré schvaľuje ministerstvo a realizuje ústredie alebo úrad. Tieto projekty sú financované zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a spolufinancované zo štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) alebo sú financované zo ŠR alebo z iných zdrojov.

Hlavnou aktivitou projektu je realizácia AOTP podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti, ktoré sú realizované prostredníctvom dvoch opatrení. Toto Oznámenie je zamerané na Opatrenie č. 2.

Opatrenie č. 2 Zapracovanie u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov

Poskytovanie mesačného finančného príspevku pre dlhodobo nezamestnaného občana (ďalej len „DNO“) na vykonávanie zapracovania u zamestnávateľa podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti. Forma aktivácie DNO vykonávaním zapracovania u zamestnávateľa, ktorej cieľom je získanie, prehľbovanie praktických skúseností pre potreby trhu práce.

V rámci tohto *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci národného projektu „REŠTART – Príležitosť pre dlhodobo nezamestnaných vrátiť sa na trh práce“- opatrenie č. 2* (ďalej len „oznámenie“) môžu predkladať žiadosti o finančný príspevok (ďalej len „žiadost“):

- DNO, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie **viac ako 24 po sebe nasledujúcich mesiacov**, na vykonávanie zapracovania u zamestnávateľa,
- **zamestnávateľa na zabezpečenie zapracovania DNO.**

Cieľom národného projektu je vo všeobecnosti prispieť k zvýšeniu zamestnateľnosti a zamestnanosti DNO, k zníženiu dlhodobej nezamestnanosti a k podpore rozvoja miestnej

*Oznámenie o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku
9/2018/§54- R/O2*

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje
www.employment.sk/ www.esf.sk*

Kód ITMS 2014+: 312031J484

a regionálnej zamestnanosti vo vybraných regiónoch prostredníctvom podpory motivácie a aktivácie DNO hľadať si zamestnanie, ako aj prostredníctvom vytvorenia podmienok pre DNO získať alebo obnoviť pracovné návyky a zručnosti priamo u zamestnávateľa.

Pre každé opatrenie je vypracované osobitné Oznámenie o možnosti predkladania žiadosti

ROZPOČET

Výška pomoci, ktorá je schválená na realizáciu NP „REŠTART“ predstavuje sumu **15 617 477, 27 EUR** na obe opatrenia realizované v rámci tohto projektu.

Finančná pomoc pozostáva z príspevku zo ŠR a ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo ŠR a prostriedkami z ESF je **15 % : 85 %**.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

V rámci tohto oznámenia možno poskytnúť finančný príspevok vo všetkých samosprávnych krajoch Slovenska **okrem BSK**.

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie podľa § 8 ods. 1) písm. c) o službách zamestnanosti – DNO vedený v evidencii UoZ **viac ako 24 po sebe nasledujúcich mesiacov** okrem DNO vo veku do 29 rokov, ktorým bola poskytnutá podpora prostredníctvom Záruky pre mladých t.j. títo mladí DNO nemôžu byť do projektu zaradení.

Oprávnená cieľová skupina musí byť vždy z oprávneného územia projektu. To znamená, že DNO, ktorý je vedený v evidencii úradu v BSK, nemôže vykonávať zapracovanie u zamestnávateľa napr. v Lučenci. Vždy musí byť z oprávneného územia, to znamená, že môže byť v evidencii úradu v Lučenci a vykonávať zapracovanie u zamestnávateľa napr. v Košiciach.

DNO **nemôže vykonávať zapracovanie** u toho istého zamestnávateľa, u ktorého počas poslednej evidencie pracoval na dohodu o vykonaní práce s rovnakou náplňou práce resp. v rovnakej činnosti v ktorej sa má zapracovávať.

V zmysle Štandardnej stupnice jednotkových nákladov, ktorá bola vypracovaná pre tento národný projekt, a schválená Riadiacim orgánom musí zapracovanie začínať od prvého dňa v mesiaci.

V rámci národného projektu sú stanovené ďalšie kritéria výberu UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ktoré musia byť zohľadnené vzhľadom na merateľné ukazovatele, ktoré sú

*Oznámenie o možnosti predkladania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku
9/2018/§54- R/O2*

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje
www.employment.sk/ www.esf.sk*

stanovené v Operačnom programe Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“) a úrad je povinný ich dodržiavať.

Výber vhodných kandidátov je vzhľadom na kritériá merateľných ukazovateľov v **plnej kompetencii príslušného úradu**. Úrad je teda povinný pred zaradením UoZ preveriť, či UoZ spĺňa kritéria oprávnenej cieľovej skupiny a merateľné ukazovatele projektu.

Vzhľadom na to, že na finančný príspevok pre UoZ nie je právny nárok a vzhľadom na percentuálny podiel merateľných ukazovateľov, ktorý je úrad povinný dodržiavať v zmysle schválenej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v súlade s OP ĽZ, **je úrad oprávnený príspevok zamietnuť**.

Oprávnenu cieľovou skupinou sú len DNO, ktorí sú evidovaní v rámci oprávneného územia **mimo BSK**.

Oprávnení žiadatelia

1. **DNO** vedený v evidencii UoZ **viac ako 24 po sebe nasledujúcich mesiacov** s ktorým úrad uzatvorí dohodu o vykonávaní zapracovania u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov.
2. **Zamestnávateľ** podľa §3 zákona o službách zamestnanosti, u ktorého DNO vykonáva zapracovanie za účelom získania a obnovy pracovných návykov s ktorým úrad uzatvorí dohodu o zabezpečení podmienok vykonávania zapracovania DNO za účelom získania a obnovy pracovných návykov, **okrem** Agentúr dočasného zamestnávania (ďalej len „ADZ“).

OPRÁVNENÁ AKTIVITA - OPATRENIE Č. 2 ZAPRACOVANIE U ZAMESTNÁVATEĽA ZA ÚČELOM ZÍSKANIA A OBNOVY PRACOVNÝCH NÁVYKOV

Poskytovanie mesačného finančného príspevku na vykonávanie zapracovania u zamestnávateľa podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti. Forma aktivácie DNO vykonávaním zapracovania u zamestnávateľa, ktorej cieľom je získanie, prehĺbovanie praktických skúseností pre potreby trhu práce.

Účelom je poskytovanie paušálneho príspevku vo **výške sumy životného minima t.j. 198,09¹ eur** poskytovaného plnoletej fyzickej osobe podľa osobitného predpisu na úhradu nevyhnutných výdavkov na stravovanie, ubytovanie a výdavkov na cestovné z miesta jeho trvalého alebo prechodného pobytu do miesta vykonávania zapracovania u zamestnávateľa.

¹ Platného v čase schvaľovania národného projektu a v zmysle Štandardnej stupnici jednotkových nákladov, ktorá bola schválená Riadiacim orgánom MPSVR SR

Paušálny príspevok sa **kráti o pomernú časť za každý deň neprítomnosti** na mieste zapracovania na základe evidencie dochádzky.

Príslušné úrady budú naďalej **intenzívne pracovať s DNO**, ktorí absolvujú zapracovanie u zamestnávateľa za účelom ich umiestnenia na trh práce.

Rozsah vykonávania zapracovania u zamestnávateľa:

- vykonáva sa v odporúčanom rozsahu 20 hodín týždenne s dodržaním stanoveného počtu maximálne 80 hodín mesačne, nepretržite najviac počas 6 mesiacov, bez možnosti predĺženia a opakovaného vykonávania počas jednej evidencie,
- po skončení zapracovania vydá zamestnávateľ DNO potvrdenie o vykonaní zapracovania,
- príspevok bude vyplácaný na základe dohody medzi DNO a úradom a na základe dohody medzi zamestnávateľom a úradom,
- začiatok zapracovania musí byť vždy v prvý deň v mesiaci (napr. od 1.10.2018)

1. Dlhodobó nezamestnaný uchádzač o zamestnanie – DNO

V prípade, ak DNO **sám prejaví záujem** o zapracovanie u zamestnávateľa, vyplní „**Žiadosť DNO, o zaradenie na zapracovanie u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutie príspevku na zapracovanie u tohto zamestnávateľa**“ (ďalej len „žiadosť DNO“) (príloha č. 1) a predloží ju vecne príslušnému organizačnému útvaru úradu.

Žiadosť DNO podáva na príslušný úrad, v územnom obvode ktorého má trvalý pobyt alebo na príslušný úrad v územnom obvode ktorého sa bude zapracovanie u zamestnávateľa vykonávať, a to v prípade, ak je už dohodnutý so zamestnávateľom u ktorého bude zapracovanie vykonávať.

Zapracovanie u zamestnávateľa **môže DNO odporučiť aj príslušný úrad** formou Ponukového listu vykonávania zapracovania u zamestnávateľa (príloha č. 2).

Ak DNO súhlasí so zaradením k zamestnávateľovi, vyplní žiadosť DNO (príloha č. 1). V prípade, že DNO **so zaradením** na zapracovanie k zamestnávateľovi **nesúhlasí** a bez **vážnych dôvodov** odmietne nastúpiť na zapracovanie napriek odporúčaniam úradu, **úrad bude postupovať v súlade so zákonom o službách zamestnanosti**.

Spolu so žiadosťou DNO je povinný úradu predložiť „**Vyhlásenie DNO**“ (príloha č. 6) o tom, že pred zaradením do evidencie UoZ neprevádzkoval alebo nevykonával samostatnú zárobkovú činnosť alebo pred zaradením do evidencie UoZ prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť.

V prípade, že **prevádzkoval alebo vykonával** samostatnú zárobkovú činnosť pred zaradením do evidencie UoZ vo „**Vyhlásení DNO**“ (príloha č. 6) uvedie, že:

- a) nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe,
- b) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru.

Okrem vyššie uvedeného „**Vyhlásenia DNO**“, ktoré predkladá žiadateľ úradu, v prípade že prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť aj potvrdenie že:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o PO

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a g) zisťuje úrad.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj žiadateľ.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. f) preukazuje žiadateľ formou vyhlásenia.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. g) sa preukazuje výpisom z registra trestov, ak je žiadateľ právnická osoba.

DNO musí v deň nástupu na zapracovanie u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov **spĺňať tieto podmienky:**

- je vedený v evidencii UoZ viac ako 24 po sebe nasledujúcich mesiacov,
- spĺňa podmienky oprávnenej cieľovej skupiny z hľadiska kritérií merateľných ukazovateľov v rámci projektu, ktoré sú stanovené v OP ĽZ a ktorých percentuálny podiel bude stanovený pre každý úrad,
- podpísal Kartu účastníka (najneskôr v deň podpisu dohody).

Ak je DNO zaradený na vykonávanie zapracovania u zamestnávateľa, úrad s ním uzavrie „**Dohodu o vykonávaní zapracovania u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie zapracovania**“ (príloha č. 3)

*Oznámenie o možnosti predkladania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku
9/2018/§54- R/O2*

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje
www.employment.sk/ www.esf.sk*

(ďalej len „Dohoda DNO“). Zároveň DNO predloží úradu „**Žiadosť DNO o spôsobe poukazovania paušálneho príspevku počas vykonávania zapracovania u zamestnávateľa**“ (príloha č. 3a). Dohodu uzatvorí príslušný úrad s DNO až po uzatvorení dohody so zamestnávateľom.

2. Zamestnávateľ

V prípade ak, má zamestnávateľ záujem o prijatie DNO na vykonávanie zapracovania, môže požiadať úrad o zabezpečenie DNO, ak spĺňa podmienky zamestnávateľa v zmysle §3 zákona o službách zamestnanosti, okrem ADZ.

Zamestnávateľ podáva „Žiadosť zamestnávateľa o zabezpečenie DNO na vykonávanie zapracovania“ (ďalej len „žiadosť zamestnávateľa“) na príslušný úrad v územnom obvode ktorého sa bude zapracovanie vykonávať.

Žiadosť zamestnávateľa predkladá zamestnávateľ na predpísanom formulári (príloha č. 4) v ktorom uvedie presný počet a druh požadovaných pracovných miest na vykonávanie zapracovania za účelom získania a obnovy pracovných návykov DNO. V prípade, ak uvedenú žiadosť predkladá na viaceré druhy pracovných miest, resp. predpokladá vykonávanie zapracovania DNO s rôznym termínom začatia vykonávania, ukončenia, či s odlišnou dobou trvania zapracovania, uvedie túto skutočnosť v prílohe svojej žiadosti, v *tabuľke špecifikácia pracovných miest na vykonávanie zapracovania DNO*“ (príloha č. 4_2), spolu s presnou špecifikáciou pracovných miest, spôsobov získavania praktických skúseností, doby a miesta vykonávania zapracovania ako aj počtom pracovných miest na vykonávanie zapracovania.

Žiadateľ(zamestnávateľ) je okrem iného povinný spolu so žiadosťou predložiť:

- a. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná a má záujem o poskytnutie paušálneho finančného príspevku),
- b. špecifikáciu nevyhnutných nákladov súvisiacich so zapracovaním (ak má záujem o poskytnutie paušálneho finančného príspevku),**možné meniť dodatkom v závislosti od potrieb zamestnávateľa.*

Okrem vyššie uvedených dokladov, ktoré predkladá žiadateľ, podmienkou na poskytnutie príspevku podľa § 70 odsek 7 a odsek 8 zákona o službách zamestnanosti je, že žiadateľ:

Kód ITMS 2014+: 312031J484

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o PO.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a g) zisťuje úrad.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj žiadateľ.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. f) preukazuje žiadateľ formou vyhlásenia.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. g) sa preukazuje výpisom z registra trestov, ak je žiadateľ právnická osoba.

V prípade, že žiadosť zamestnávateľa **nie je možné vybaviť do 3 mesiacov** od jej podania z dôvodu, že v evidencii UoZ nie sú vhodní DNO, podľa požiadaviek zamestnávateľa, žiadosť sa **považuje za bezpredmetnú**. O uvedenej skutočnosti upovedomí úrad zamestnávateľa písomne. Zamestnávateľ môže následne podať novú žiadosť aj s jej prílohami.

O podmienke 3 mesačnej lehoty vybavenia žiadosti **je príslušný úrad povinný** informovať zamestnávateľa pri predkladaní prvej žiadosti o zabezpečenie DNO na vykonávanie zapracovania u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov.

Pri zosúlad'ovaní požiadaviek zamestnávateľa na vykonávanie zapracovania sú úrady povinné brať do úvahy aj percentuálne dodržanie podielu merateľných ukazovateľov cieľovej skupiny v rámci projektu a preto v prípade, že zamestnávateľ už má vybratého DNO, ktorému by chcel zabezpečiť vykonávanie zapracovania, uvedie ho v Žiadosti zamestnávateľa. Zároveň je zamestnávateľ povinný tento výber konzultovať s príslušným úradom.

Príslušný úrad môže zamestnávateľovi zamietnuť vybraného DNO s ohľadom na dodržanie percentuálneho podielu merateľných ukazovateľov, ktoré je úrad povinný dodržať. Úrad môže na základe požiadavky zamestnávateľa zorganizovať výberové konanie.

Kód ITMS 2014+: 312031J484

Ak úrad súhlasí so zabezpečením DNO u zamestnávateľa, za účelom vykonávania zapracovania, uzavrie so zamestnávateľom „**Dohodu o zabezpečení podmienok vykonávania zapracovania DNO za účelom získania a obnovy pracovných návykov**“ (príloha č. 5).

DNO úrad uhrádza paušálny príspevok **do 15 pracovných dní** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý sa paušálny príspevok poskytuje **na základe evidencie dochádzky, ktorú predkladá úradu zamestnávateľ do 10 pracovných dní** po uplynutí kalendárneho mesiaca v ktorom sa zapracovanie vykonávalo.

DNO má po dobu zapracovania nárok na **voľno** v celkovom rozsahu **10 pracovných dní**, ktoré si však **nemusí vyčerpať**, ak o takéto voľno nemá záujem. Tento nárok mu vzniká **najskôr po uplynutí 2 mesiacov** vykonávania zapracovania u zamestnávateľa. O poskytnutie voľna je DNO povinný požiadať zamestnávateľa, u ktorého vykonáva zapracovanie, vopred.

Začiatok vykonávania zapracovania a jej rozsah písomne určuje zamestnávateľ (odporúča sa však 4 hodiny počas **5 pracovných dní** v týždni) a po jej skončení vydá pre DNO **Potvrdenie o vykonaní zapracovania u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov** (príloha č. 5a) v ktorom uvedie:

- druh pracovného miesta, na ktorom sa zapracovanie vykonávalo,
- druh praktických skúsenosti a spôsob ich získavania,
- dobu trvania dohodnutej zapracovania,
- stručné hodnotenie.

Medzi zamestnávateľom a DNO, ktorý u zamestnávateľa vykonáva **zapracovanie nie je žiaden pracovnoprávny vzťah**, pretože zapracovanie u zamestnávateľa sa **môže** vykonávať len na základe uzatvorenej **písomnej** dohody medzi DNO a úradom a na základe uzatvorenej písomnej dohody medzi úradom a zamestnávateľom (príloha č. 5).

DNO môže byť v rámci projektu zapojený len v jednom opatrení.

NA POSKYTNUTIE TÝCHTO FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV NIE JE PRÁVNÝ NÁROK.

PRÍSPEVOK NA VYKONÁVANIE ZAPRACOVANIA U ZAMESTNÁVATEĽA

Počas vykonávania zapracovania zamestnávateľa poskytne úrad mesačný finančný príspevok na vykonávanie zapracovania u zamestnávateľa podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti, ktorej cieľom je získanie, prehľbovanie praktických skúseností pre potreby trhu práce.

*Oznámenie o možnosti predkladania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku
9/2018/§54- R/O2*

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje
www.employment.sk/ www.esf.sk*

Kód ITMS 2014+: 312031J484

Príspevok na vykonávanie zapracovania poskytuje DNO úrad, s ktorým DNO uzavrel dohodu o zabezpečení zapracovania a o poskytnutí príspevku na vykonávanie zapracovania.

Výška finančného príspevku je pre DNO:

- a) najviac **vo výške sumy životného minima** pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa osobitného predpisu mesačne na úhradu jeho nevyhnutných výdavkov na stravovanie, ubytovanie a výdavkov na cestovné z miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu do miesta vykonávania zapracovania u zamestnávateľa spojených s vykonávaním zapracovania u zamestnávateľa, **najviac 6 mesiacov 198,09 eur.**²
- b) **na úrazové poistenie pre počas zapracovania u zamestnávateľa** na základe uzatvorenej poisťovnej zmluvy najviac **vo výške 24 Eur.**

Výška finančného príspevku je pre zamestnávateľa v prípade, ak bude mať zamestnávateľ o tento príspevok záujem:

- a) na úhradu nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním zapracovania každého DNO, poskytovaný **po dobu najviac 6 mesiacov, mesačne najviac vo výške 7 % z celkovej ceny práce** podľa § 49 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtýrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, **pre rok 2019 vo výške 93,12 Eur.**

Dodhodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku počas realizácie projektu nebude meniť (nevalorizuje sa).

Oprávnené výdavky

Finančný príspevok sa poskytuje :

1. Finančný príspevok **pre DNO** vo výške aktuálnej **sumy životného minima** pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa osobitného predpisu t.j. **198,09 eur**³ mesačne na úhradu nevyhnutných výdavkov na stravovanie, ubytovanie a výdavkov na cestovné z miesta jeho trvalého alebo prechodného pobytu do miesta vykonávania zapracovania u zamestnávateľa, najviac 6 mesiacov.

² Platného v čase schvaľovania národného projektu a v zmysle Štandardnej stupnici jednotkových nákladov, ktorá bola schválená Riadiacim orgánom MPSVR SR

³ Platného v čase schvaľovania národného projektu a v zmysle Štandardnej stupnici jednotkových nákladov, ktorá bola schválená Riadiacim orgánom MPSVR SR

*Oznámenie o možnosti predkladania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku
9/2018/§54- R/O2*

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje
www.employment.sk/ www.esf.sk*

Kód ITMS 2014+: 312031J484

2. Finančný príspevok na úrazové poistenie **pre DNO** počas zapracovania u zamestnávateľa na základe uzatvorenej poistnej zmluvy, jednorázovo vo výške **max. 24€**.
3. Finančný príspevok pre zamestnávateľa na úhradu nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním zapracovania DNO, poskytovaný po dobu najviac 6 mesiacov, mesačne vo výške **max. 7 %** z celkovej ceny práce podľa § 49 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtýrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, v prípade, **ak bude mať zamestnávateľ o tento príspevok záujem pre rok 2019 vo výške 93,12 Eur**. Finančný príspevok nebude poskytnutý ADZ.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti, **a boli skutočne vynaložené**, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou podpory oprávnenej cieľovej skupiny a spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám národného projektu.

Oprávnenými výdavkami sú len tie výdavky, ktoré úrad poskytol na vykonávanie zapracovania DNO z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý pred nástupom (najneskôr v deň nástupu) na zapracovanie podpísal **Kartu účastníka**.

Príspevok sa kráti za dni voľna, v rozsahu desiatich pracovných dní na ktoré má DNO nárok najskôr po uplynutí dvoch mesiacov vykonávania zapracovania a za ďalšie dni neprítomnosti na základe evidencie dochádzky, ktorú predkladá zamestnávateľ úradu. **Výsledná suma sa zaokrúhľuje matematicky.**

Okrem poskytnutia voľna v rozsahu desiatich pracovných dní zamestnávateľ ospravedlní DNO neprítomnosť na vykonávaní zapracovania z dôvodu jeho dočasnej pracovnej neschopnosti alebo z dôvodu ošetrovania člena alebo z dôvodov, ktorých vážnosť posudzuje úrad (vážne rodinné, osobné alebo zdravotné dôvody).

Úrad poskytne DNO náhradu poistného na úrazové poistenie počas vykonávania zapracovania, ak ho uzatvorí najskôr v deň uzavretia dohody a najneskôr do dňa nástupu na vykonávanie zapracovania na základe „**Žiadosti DNO o úhradu platby náhrady poistného na úrazové poistenie počas vykonávania zapracovania**“ (príloha č. 3b), ktorú predloží DNO príslušnému úradu najneskôr do 10 pracovných dní od ukončenia posledného kalendárneho mesiaca vykonávania zapracovania (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty v zmysle dohody o poskytnutí finančného príspevku. Ak posledný deň lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnu lehotu, ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

*Oznámenie o možnosti predkladania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku
9/2018/§54- R/O2*

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje
www.employment.sk/ www.esf.sk*

Ústredie s dostatočným predstihom upozorňuje na posledný termín predloženia žiadosti o úhradu platby, po ktorom nebude možné zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovať je 31.10.2019 (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).

SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH AKTIVÍT

Financovanie oprávnených aktivít žiadateľa o finančný príspevok sa uskutočňuje v zmysle platného Systému finančného riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020.

Schémy pomoci DE MINIMIS

Schéma pomoci na podporu zamestnanosti č 16/2014 v platnom znení

Príspevky poskytnuté na podporu vykonávania zapracovania pre DNO u zamestnávateľov, ktorí vykonávajú hospodársku činnosť, v zmysle tohto oznámenia, sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti č. 16/2014 v platnom znení - <http://www.esf.gov.sk>.

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na *pomoc de minimis*, pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia finančného príspevku prijímateľovi.

Za prijímateľa pomoci sa považuje jediný podnik, ktorý pre účely schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti č. 16/2014 v platnom znení, zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

*Oznámenie o možnosti predkladania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku
9/2018/§54- R/O2*

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje
www.employment.sk/ www.esf.sk*

Kód ITMS 2014+: 312031J484

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Maximálna výška pomoci akémukoľvek príjemcovi nesmie presiahnuť súhrnne **200 000 EUR** v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu **cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu**, nesmie presiahnuť **100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.** Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Stropy maximálnej výšky uvedené v jednotlivých **nariadeniach de minimis** sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný účel pomoci, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

Minimálna pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že novou pomocou spolu s doteraz poskytnutou pomocou neprekročí maximálnu výšku minimálnej pomoci (strop) na jedného príjemcu v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov stanovený v nariadeniach Komisie.

Z uvedeného vyplýva, že sa zohľadňuje príslušný fiškálny rok a predchádzajúce dva fiškálne roky späťne odo dňa podania žiadosti. V prípade, ak účtovným obdobím príjemcu minimálnej pomoci nie je kalendárny rok, ale hospodársky rok, posudzuje sa obdobie troch po sebe idúcich hospodárskych rokov.

Pomoc *de minimis* podľa článku F. Schémy pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti účinnej od 01.07.2014 v platnom znení, **sa vzťahuje na všetky sektory hospodárstva okrem:**

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000,
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES,
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie

*Oznámenie o možnosti predkladania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku
9/2018/§54- R/O2*

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje
www.employment.sk/ www.esf.sk*

Kód ITMS 2014+: 312031J484

a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,

- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážanými.

Ak prijímateľ pomoci pôsobí v sektoroch uvedených pod písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že oddelením činností alebo odlišením nákladov bude zabezpečené, že činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy **nebudú podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade so schémou.**

Neoprávnení žiadatelia

Medzi neoprávnených žiadateľov patria subjekty pôsobiace v odvetviach, ktoré sú uvedené v **schéme pomoci de minimis** v kapitole G.

Prijímateľom nemôže byť ani podnik, voči ktorému **je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia komisie**, v ktorom bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Príjemca štátnej pomoci je povinný

- a) preukázať poskytovateľovi štátnej pomoci použitie prostriedkov štátnej pomoci
b) umožniť poskytovateľovi štátnej pomoci vykonanie kontroly
1. použitia prostriedkov štátnej pomoci,
 2. oprávnenosti vynaložených nákladov,
 3. dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.

Koordinátor pomoci je oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Prijemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

Schéma na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby č. 7/2015

Predmetom schémy pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby je poskytovanie pomoci *de minimis* na podporu realizácie opatrení, ktoré nespĺňajú kritériá článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len „Zmluvy“) a preto **nepodliehajú povinnosti notifikácie** stanovenej v článku 108 ods. 3 Zmluvy.

Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje v súvislosti s realizáciou vybraných aktívnych opatrení na trhu práce v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene

Oznámenie o možnosti predkladania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku
9/2018/§54- R/O2

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje
www.employment.sk/ www.esf.sk

Kód ITMS 2014+: 312031J484

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na realizáciu programového dokumentu OP ĽZ, na tvorbu a udržanie pracovných miest v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby.

Pomoc podľa článku G. sa vzťahuje na podniky pôsobiace v prvovýrobe poľnohospodárskych **výrobkov okrem:**

- a) pomoci, ktorej výška sa stanovuje na základe ceny alebo množstva výrobkov uvedených na trh;
- b) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- c) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň pôsobí v jednom alebo vo viacerých zo sektorov alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do pôsobnosti nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*⁴, vzťahuje sa uvedené nariadenie na pomoc poskytnutú v súvislosti so sektormi alebo činnosťami podliehajúcimi uvedenému nariadeniu za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň v sektore rybolovu a akvakultúry, ustanovenia nariadenia Komisie (ES) č. 875/2007 z 24. júla 2007 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o ES, pokiaľ ide o pomoc *de minimis* v sektore rybného hospodárstva, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1860/2004⁵ sa uplatňujú na pomoc poskytnutú v súvislosti s činnosťami v sektore rybolovu a akvakultúry za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP. Celková výška pomoci *de minimis*, ktorá sa poskytuje jedinému podniku nesmie presiahnuť **15 000 EUR** v **priebehu obdobia troch fiškálnych rokov**. Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona

⁴ Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013

⁵ Ú. v. EÚ L 193, 25. 7. 2007

č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Príjemca štátnej pomoci je povinný

- a) preukázať poskytovateľovi štátnej pomoci použitie prostriedkov štátnej pomoci
- b) umožniť poskytovateľovi štátnej pomoci vykonanie kontroly
 1. použitia prostriedkov štátnej pomoci,
 2. oprávnenosti vynaložených nákladov,
 3. dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.

Koordinátor pomoci je oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Príjemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE NÁRODNÉHO PROJEKTU

Opatrenie č. 2	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Prijímanie žiadostí DNO o zaradenie na zapracovanie Prijímanie žiadostí zamestnávateľov o zabezpečenie DNO na zapracovanie	7/2017	8/2019
Podpisovanie dohôd o zabezpečenie podmienok vykonávania zapracovania so zamestnávateľmi Podpisovanie dohôd o zapracovaní a o poskytnutí príspevku na zapracovanie s DNO	7/2017	8/2019
Úhrada príspevkov konečným užívateľom	8/2017	11/2019

Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie, v súlade s časovým harmonogramom národného projektu.

FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku musí byť predložená na formulári, ktorý je v prípade UoZ prílohou č. 1 a v prípade zamestnávateľa prílohou č. 4 tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia

*Oznámenie o možnosti predkladania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku
9/2018/§54- R/O2*

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje
www.employment.sk/ www.esf.sk*

Kód ITMS 2014+: 312031J484

a ostatnými náležitosťami uvedenými na druhej strane žiadosti. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky. **Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia** a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti č. 16/2014 v platnom znení alebo schémy pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby č. 7/2015 v platnom znení.

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku a povinné prílohy k žiadosti v písomnej podobe žiadateľ DNO predkladá žiadateľ **v jednom origináli** kde je vedený v evidencii UoZ. Zamestnávateľa si predkladajú žiadosti na úrad v územnom obvode ktorého bude vykonávané zapracovanie UoZ.

Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku doručené na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľovi.**

DNO označí zásielku nasledovne (opatrenie č. 2):

- žiadosť o zaradenie na vykonávanie zapracovania u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov
- kód oznámenia: ../20../§54 –R/O2
- meno a priezvisko
- adresa trvalého pobytu

Zamestnávateľ označí zásielku nasledovne (opatrenie č. 2):

- žiadosť o zabezpečenie DNO na vykonávanie zapracovania u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov
- kód oznámenia: ../20../§54 –R/O2
- názov zamestnávateľa
- adresa zamestnávateľa

Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná.

Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti.**

HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU

Žiadosti zamestnávateľov, v prípade, ak prejavia záujem o poskytnutie finančného príspevku na zabezpečenie zapracovania, bude posudzovať **výbor pre otázky zamestnanosti** (ďalej len „výbor“) územne príslušného úradu.

1) Kontrola formálnej správnosti žiadosti o finančný príspevok

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených na zadnej strane žiadosti o príspevok a v texte tohto oznámenia), potvrdí úplnosť/neúplnosť žiadosti.

V prípade, že bude žiadosť neúplná alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh vyzve **bezodkladne** žiadateľa o doplnenie chýbajúcej dokumentácie. Lehota na doplnenie chýbajúcich dokumentov je **10 pracovných dní** od doručenia výzvy na doplnenie.

2) Odborné hodnotenie

V súlade so stanovenými kritériami hodnotenia, vyplní hodnotiaci hárok a **odporučí** žiadosti o poskytnutie finančného príspevku riaditeľovi úradu **na schválenie/neschválenie**. V prípade, ak úrad disponuje žiadosťami, ktoré hlasovaním schváli a ktorých žiadaný príspevok vzhľadom na vysoký počet žiadaných pracovných miest prevyšuje disponibilný rozpočet úradu, výbor môže predložiť riaditeľovi úradu návrh na schválenie nižšieho počtu miest ako bol počet žiadaných miest jednotlivých žiadostí (za predpokladu dosiahnutia rovnakého počtu bodov) a podporiť vytváranie pracovných miest väčšiemu počtu žiadateľov.

3) Finančná kontrola

Úrad vykoná finančnú kontrolu v zmysle zákona č. **357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite** v platnom znení.

Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok.

NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY

Celková cena práce

je daná ako súčet mzdy zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca

Cieľová skupina

sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt resp. osoby využívajúce výsledky realizácie národného projektu.

*Oznámenie o možnosti predkladania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku
9/2018/§54- R/O2*

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje
www.employment.sk/ www.esf.sk*

Európsky sociálny fond

je finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k prioritám Európskej únie, pokiaľ ide o posilňovanie hospodárskej a sociálnej súdržnosti prostredníctvom zlepšovania možnosti zamestnania sa a pracovných príležitostí, o podporu vysokej úrovne zamestnanosti a zvyšovanie počtu a kvality pracovných miest. Robí tak prostredníctvom podpory politík členských štátov, ktoré sú zamerané na dosiahnutie plnej zamestnanosti a kvality a produktivity práce, na podporu sociálnej inklúzie vrátane prístupu znevýhodnených osôb k zamestnaniu a na zníženie národných, regionálnych a miestnych rozdielov v zamestnanosti (čl. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1081/2006).

Koordinátor štátnej pomoci

Koordinátorom pomoci je Protimonopolný úrad Slovenskej republiky podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci v platnom znení.

Mimovládne organizácie

Mimovládna organizácia spĺňa jednu z nižšie uvedených právnych foriem:

- občianske združenie
- nadácia
- účelové zariadenie cirkvi
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
- organizácia s medzinárodným prvkom
- záujmové združenie právnických osôb
- národná spoločnosť (napr. Červený kríž)
- Slovenská obchodná a priemyselná komora (podľa evidencie Štatistického úradu SR)

Mimovládna organizácia spĺňa podmienky ustanovení legislatívy SR, a to:

- zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
- zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona NR SR č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov
- Občiansky zákonník č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov

Minimálna celková cena práce

je daná ako súčet minimálnej mzdy a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

*Oznámenie o možnosti predkladania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku
9/2018/§54- R/O2*

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje
www.employment.sk/ www.esf.sk*

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Príspevková organizácia

Príspevková organizácia je právnická osoba štátu, obce a vyššieho územného celku, ktorej menej ako 50 % výrobných nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na štátny rozpočet, rozpočet obce alebo na rozpočet vyššieho územného celku zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené zriaďovateľom v rámci jeho rozpočtu.

Refundácia

je platobný postup, keď prijímateľ najprv z vlastných zdrojov zrealizuje oprávnené výdavky a následne žiada o ich preplatenie (refundáciu) na základe predložených účtovných dokladov.

Rozpočtová organizácia

Rozpočtová organizácia je právnická osoba štátu, obce alebo vyššieho územného celku, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na štátny rozpočet, rozpočet obce alebo na rozpočet vyššieho územného celku. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu. Rozpočtové organizácie podľa tohto zákona sú všetky štátne orgány s výnimkou štátnych orgánov, ktoré sú organizáciami podľa § 22 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Schéma pomoci „de minimis“

je dokument, ktorý presne stanovuje pravidlá a podmienky, na základe ktorých môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom.

Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2

je číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne ako aj individuálnymi subjektmi korešpondujúci s klasifikáciou ekonomických činností EU NACE. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007.

Štátna pomoc

je pomoc, ktorá sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku z ESF z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Právnym základom poskytnutia pomoci je zákon štátnej pomoci a zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy

*Oznámenie o možnosti predkladania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku
9/2018/§54- R/O2*

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje
www.employment.sk/ www.esf.sk*

Účtovný doklad

je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ

Zamestnávateľom podľa ustanovenia § 3 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti je právnická osoba, ktorá má sídlo alebo sídlo svojej organizačnej jednotky na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt a ktorá zamestnáva fyzickú osobu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.

Za zamestnávateľa podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti sa považuje aj

- a) organizačná zložka zahraničnej právnickej osoby alebo zahraničnej fyzickej osoby s pracovnoprávnou subjektivitou, ktorá je oprávnená podnikat' na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (Obchodný zákonník)
- b) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vykonáva činnosti podľa tohto zákona, najmä sprostredkovanie zamestnania za úhradu, dočasné zamestnávanie, podporované zamestnávanie, poskytovanie odborných poradenských služieb, vykonávanie vzdelávania a prípravy pre trh práce pre uchádzačov o zamestnanie, pre záujemcov o zamestnanie a pre zamestnancov na území Slovenskej republiky,
- c) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá chce prijať fyzickú osobu do pracovného pomeru alebo do obdobného pracovného vzťahu a z toho dôvodu požiadava úrad o poskytnutie informačných a poradenských služieb pri výbere zamestnanca podľa § 42 alebo o poskytnutie príspevku podľa § 50, §51a alebo § 56 alebo, ktorá chce prijať uchádzača o zamestnanie na vykonávanie absolventskej praxe podľa § 51.

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie v zmysle § 8 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti:

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je uchádzač o zamestnanie, ktorý je

- c) občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov (ďalej len „dlhodobo nezamestnaný občan“).



ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha č. 1 Žiadosť DNO, o zaradenie na zapracovanie u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutie príspevku na zapracovanie u tohto zamestnávateľa
- Príloha č. 1a Poučenie DNO
- Príloha č. 2 Ponukový list pre DNO
- Príloha č. 3 Vzor dohody medzi úradom a DEN o vykonávaní zapracovania u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie zapracovania
- Príloha č. 3a Žiadosť DNO o spôsobe poukazovania príspevku počas vykonávania zapracovania u zamestnávateľa
- Príloha č. 3b Žiadosť DNO o úhradu platby náhrady poistného na úrazové poistenie počas vykonávania zapracovania
- Príloha č. 4 Žiadosť zamestnávateľa o zabezpečenie DNO na vykonávanie zapracovania
- Príloha č. 4a Menný zoznam a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie zapracovania DNO
- Príloha č. 4b Špecifikácia nevyhnutných nákladov (možné meniť dodatkom v závislosti od potrieb zamestnávateľa)
- Príloha č. 4_1 Zámer zapracovania
- Príloha č. 4_2 Špecifikácia pracovných miest na vykonávanie zapracovania DNO
- Príloha č. 5 Vzor dohody medzi úradom a zamestnávateľom o zabezpečení podmienok vykonávania zapracovania DNO za účelom získania a obnovy pracovných návykov
- Príloha č. 5a Potvrdenie o vykonaní zapracovania u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov
- Príloha č. 5b Evidencia dochádzky DNO
- Príloha č. 6 Vyhlásenie
- Príloha č. 7 Vyhlásenie žiadateľa