



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

OZNÁMENIE

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV NA PODPORU VYTvorenia PRACOVNÉHO MIESTA

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU

„ŠANCA PRE MLADÝCH“
POSKYTOVANIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV NA PODPORU
VYTvorenia PRACOVNÉHO MIESTA PRE DLHODOBO
NEZAMESTNANÝCH MLADÝCH ĽUDÍ

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os 2: Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti

(schéma DM č. 16/2014 v platnom znení)

**Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej
prvovýroby**

(schéma DM č. 7/2015 v platnom znení)

**Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do
zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so
zdravotným postihnutím**

(schéma SA.40975 (2015/X) v platnom znení)

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Aktualizácia č. 4

Číslo: 5/2018/§ 54 – ŠM

Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Ustanovenie: § 54 ods. 1 písm. a) národné projekty

1. január 2018

„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu
Ľudské zdroje“

www.esf.gov.sk

Bratislava

OBSAH

OBSAH	2
ÚVOD	3
ROZPOČET	3
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	3
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA	3
Oprávnená aktivita	4
Oprávnení žiadateľa.....	7
FINANČNÉ PRÍSPEVKY NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA PRE DLHODOBO NEZAMESTNANÝCH MUoZ	10
Výška finančných príspevkov	11
Oprávnené výdavky.....	12
SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH AKTIVÍT	13
POMOC DE MINIMIS, ŠTÁTNA POMOC	13
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE NÁRODNÉHO PROJEKTU	18
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	18
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV	19
HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV	19
NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY	20
ZOZNAM PRÍLOH	24

ÚVOD

Národný projekt „Šanca pre mladých“ (ďalej len „projekt“) sa realizuje prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) v rámci Slovenskej republiky bez Bratislavského samosprávneho kraja ako aktívne opatrenie na trhu práce **podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)**. V zmysle ustanovenia § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti sa za aktívne opatrenia na trhu práce považujú aj národné projekty, ktoré schvaľuje ministerstvo a realizuje ústredie alebo úrad. Tento projekt bude financovaný zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“). **Hlavným cieľom projektu je podpora zamestnanosti a znižovanie nezamestnanosti dlhodobo nezamestnaných mladých uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „MUoZ“)**.

Aktívnym opatrením na trhu práce na účely tohto oznámenia je podpora vytvárania pracovných miest pre poskytovanú zamestnávateľovi, ktorý prijme do pracovného pomeru MUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny.

ROZPOČET

Výška pomoci, ktorá je schválená na realizáciu **hlavnej aktivity** projektu „Šanca pre mladých“ predstavuje **48 170 448,13 €**.

Finančná pomoc pozostáva z finančného príspevku zo zdrojov Iniciatívy pre zamestnanosť mladých ľudí (ďalej len „IZM“) ESF a ŠR. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania z IZM, ESF a ŠR je 33,43 % : 56,58 % : 9,99 %.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

V rámci tohto oznámenia možno poskytnúť finančné príspevky na podporu vytvárania pracovných miest vo všetkých samosprávnych krajoch Slovenska **okrem Bratislavského samosprávneho kraja**.

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

Mladí UoZ – NEET, ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani sa nezúčastňujú na odbornej príprave (not in employment, education or training) vo veku do 29 rokov (t.j. 29 rokov mínus jeden deň), ktorí sú bezprostredne pred vstupom do projektu v evidencii UoZ najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov, t.z. že sú znevýhodnení UoZ podľa § 8 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti.

Do národného projektu môžu byť zaradení len tí MUoZ, ktorí **sú bezprostredne pred zaradením do projektu (prijatím na podporované pracovné miesto)** v evidencii UoZ najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov, **relevantná je doba poslednej evidencie**.

Cieľová skupina musí byť vždy z oprávneného územia realizácie národného projektu.

V rámci národného projektu sú stanovené ďalšie kritéria oprávnenej cieľovej skupiny, ktoré musia byť zohľadnené vzhľadom na merateľné ukazovatele, ktoré sú stanovené v Operačnom programe Ľudské zdroje a je nevyhnutné ich dodržiavať.

V záujme zaradenia do hlavnej aktivity národného projektu vhodného MUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý musí spĺňať aj kritériá merateľných ukazovateľov príslušného úradu, je odsúhlasenie vhodného UoZ v kompetencii príslušného úradu.

Úrad je povinný pred zaradením MUoZ preveriť, či UoZ spĺňa kritéria oprávnenej cieľovej skupiny a merateľné ukazovatele projektu.

V prípade, ak si zamestnávateľ nájde MUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny **sám, je povinný tento výber konzultovať s príslušným úradom.** Zamestnávateľ doručí elektronickou alebo papierovou formou zoznam vybraných MUoZ (meno, priezvisko, adresa trvalého, resp. prechodného pobytu a rodné číslo), a úrad posúdi vhodnosť/nevhodnosť ním vybraného kandidáta a bezodkladne ho informuje. Ak má zamestnávateľ v čase podania žiadosti vybraného UoZ, postačí ak to uvedie do žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov.

Zamestnávateľ má povinnosť informovať sa u prijatého zamestnanca a následne si to overiť na príslušnom úrade, či zamestnanec má podpísanú Kartú účastníka (najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru) a obsadiť vytvorené pracovné miesto len MUoZ, ktorý podpísal Kartú účastníka.

Zamestnávateľ uvádza v žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov identifikačné údaje o MUoZ, ktorého má v pláne prijať do pracovného pomeru.

V prípade, ak zamestnávateľ v čase podávania žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov nemá vybraného kandidáta, výber vhodného UoZ môže na žiadosť zamestnávateľa napr. prostredníctvom výberového konania zabezpečiť príslušný úrad, pred posudzovaním žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov.

Úrad posúdi, či tento MUoZ spĺňa všetky podmienky oprávnenej cieľovej skupiny a odporučí/neodporučí žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov na schválenie/neschválenie riaditeľovi príslušného úradu.

Príslušný úrad môže zamestnávateľovi neschváliť vybraného MUoZ na pracovné miesto a následne pozastaviť schvaľovanie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov, resp. ju neschváliť z dôvodu dodržania % podielu merateľných ukazovateľov, ktoré je úrad povinný dodržiavať v zmysle schválenej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v súlade s Operačným programom Ľudské zdroje.

Oprávnená aktivita

Poskytovanie finančných príspevkov na podporu vytvorenia pracovného miesta zamestnávateľovi, ktorí príjme do pracovného pomeru MUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, na dobu minimálne 3 mesiace.

Charakteristika podporovaného vytvoreného pracovného miesta:

Pracovný pomer **na plný pracovný úväzok, alebo v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času (ďalej len „polovičný pracovný úväzok“):**

- na dobu určitú, minimálne na 3 mesiace (4 mesiace, 5 mesiacov, 6 mesiacov,

- 7 mesiacov, 8 mesiacov, 9 mesiacov), alebo
- na neurčitý čas s podmienkou zamestnávania po dobu minimálne 3 mesiacov.

Zamestnávateľ je povinný v pracovnej zmluve na prvej strane uviesť, že MUoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle národného projektu „Šanca pre mladých“.

Zamestnávateľ je taktiež povinný v dodatku k pracovnej zmluve pracovného tútora uviesť, že dohodnutá pracovná úloha bude vykonávaná v rámci projektu nasledovne: „Pracovný tútoring v rámci NP „Šanca pre mladých“, kde bude premietnutá výška príspevku **k hrubej mzde** za vykonávanie pracovného tútoringu, doba počas ktorej sa bude pracovný tútoring vykonávať, meno a priezvisko tútorovaného zamestnanca/zamestnancov.

Povinná doba trvania pracovného miesta je najmenej 3 mesiace, pričom finančné príspevky sa poskytujú zamestnávateľovi **mesačne najmenej počas 3 mesiacov a najviac počas 9 mesiacov, v závislosti od dĺžky trvania pracovného pomeru.**

Po uplynutí podpornej doby nie je zamestnávateľ a povinný podporované pracovné miesto udržať.

V praxi môže nastať okolnosť, kedy pracovný pomer vznikne napr. v polovici mesiaca a v tom prípade zamestnávateľ môže predložiť v prípade trvania pracovného pomeru napr. 3 mesiace aj 4 - tú žiadosť o úhradu platby, alebo v prípade trvania pracovného pomeru napr. 9 mesiacov aj 10 – tu žiadosť o úhradu platby. Z uvedeného dôvodu je možné finančný príspevok **poskytovať** počas najviac 4 - roch alebo počas najviac 10 - tich **kalendárnych mesiacov na jedno dohodnuté pracovné miesto.**

Pri posudzovaní žiadostí môžu byť výborom pre otázky zamestnanosti (ďalej len „výbor“) zohľadnené a zvýhodnené také žiadosti, ktoré deklarujú vytvorenie pracovného miesta na dlhšie ako stanovené obdobie a výbor príslušného úradu môže **preferovať žiadosti, ktoré budú deklarovať pracovné miesta na neurčitý čas.**

Za **vytvorenie** pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za **3 – 9* mesiacov** v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím **celkový nárast** počtu jeho zamestnancov. **Ak nedošlo k zvýšeniu** počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je **povinný preukázať**, že **k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti** (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačíve (Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa, ktoré je **prílohou č. 7**), najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 3 – 9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.

* Počet kalendárnych mesiacov, z ktorých sa vypočíta priemerný evidenčný počet zamestnancov vychádza z toho, na koľko mesiacov bude pracovné miesto vytvorené – 3 mesiace, 4 mesiace, 5 mesiacov, 6 mesiacov, 7 mesiacov, 8 mesiacov, 9 mesiacov.

Podporované pracovné miesto musí zamestnávateľ obsadiť **dlhodobo nezamestnaným MUoZ** v zmysle dohody o poskytnutí finančných príspevkov, **najneskôr do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom písomne nedohodne inak)** od nadobudnutia účinnosti dohody. V prípade, ak zamestnávateľ neobsadí pracovné miesto do 30 kalendárnych dní, je **povinný písomne požiadať úrad o predĺženie** tejto 30 dňovej lehoty ešte v čase plynutia lehoty na obsadenie.

Pracovný tútoring

Vzhl'adom na oprávnenú cieľovú skupinu, NEET vo veku do 29 rokov vedení v evidencii UoZ najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov, zamestnávateľ môže v prípade potreby zabezpečiť **pracovný tútoring**, za účelom aktívnej podpory a pomoci pri vykonávaní pracovných činností a adaptácie prijatého zamestnanca na pracovnom mieste, na ktorého je možné zamestnávateľovi poskytnúť finančný príspevok. Úrady v rámci svojej pôsobnosti sú povinné spolu so zamestnávateľmi uskutočňovať pracovné stretnutia s pracovnými tútorami. Zamestnávateľ určí pod vedením ktorej fyzickej osoby (pracovný tútor) bude prijatý zamestnanec vykonávať pracovné činnosti na podporovanom pracovnom mieste. Rovnako bude mať zamestnávateľ povinnosť zabezpečiť, aby sa pracovný tútor zúčastnil pracovného stretnutia stanovenú v dohode.

Úloha pracovného tútora je zameraná na efektívnejšie začlenenie dlhodobo nezamestnaného MUoZ na trh práce. Jeho poslaním by malo byť docieľiť u prijatého zamestnanca splnenie stanovených pracovných cieľov, mal by byť poradcom v odborných problémoch a pomáhať prijatému zamestnancovi v kontaktoch na pracovisku. Rola tútora spočíva práve v osobnom prístupe, ktorý svojou činnosťou, konzultáciami by mal napomáhať k riešeniam rôznych individuálnych situácií. **Pracovný tútor by sa mal stať vzorom lojálneho kolegu, učiteľa, ktorý by mal pomáhať prekonať novoprijatému zamestnancovi prekážky v práci.**

Rola pracovného tútora spočíva v osobnej pomoci, radách a môže vykonávať napr. činnosti: motivovať kolegu poskytovať spätnú väzbu, riešiť problémy v komunikácii, osobne pomáhať, radiť, pomáhať zapracovať plán pracovného rozvoja, pomáhať v úspešnom zaradení kolegu do pracovného prostredia, do kolektívu, podávať návod ako spracovávať informácie, radiť v pracovných, administratívnych záležitostiach, napomáhať zohnať si náležité informácie potrebné ku kvalitnému vykonávaniu svojej práce.

Za deň vytvorenia/obsadenia pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tohto oznámenia sa považuje deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol s MUoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.

Ak zamestnávateľ v priebehu **3 - 9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest zruší akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť** (§ 63 ods. 1 písm. b zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov) je povinný **vrátiť** úradu **poskytnutý finančný príspevok za počet zrušených miest, vo výške najnižšie poskytnutého finančného príspevku**, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.

Pracovné miesto(a), na ktoré sa poskytujú finančné príspevky sa v prípade **predčasného skončenia pracovného pomeru preobsadzuje.**

V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca, na ktorého pracovné miesto sa poskytujú finančné príspevky je **zamestnávateľ povinný preobsadiť pracovné miesto iným dlhodobo nezamestnaným MUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny v lehote do 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak), **v súlade s časovým harmonogramom národného projektu.** Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa príspevky na neobsadené pracovné miesto neposkytujú.

Poskytovanie finančného príspevku na toto miesto sa predlžuje, **ak doba neobsadenia pracovného miesta trvá minimálne celý kalendárny mesiac.** Dohodnutá doba udržania

pracovného miesta sa predlžuje o dobu, počas ktorej toto miesto nebolo obsadené. Z uvedeného dôvodu odporúčame zamestnávateľom uzatvárať pracovný pomer od 1. kalendárneho dňa v mesiaci.

Ak zamestnávateľ nesplní povinnosť udržania pracovného miesta, na ktoré mu boli poskytnuté finančné príspevky, **je povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého finančného príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého nesplnil povinnosť stanovenej doby udržania vytvoreného pracovného miesta**, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa skončenia pracovného pomeru. V prípade nevrátenia finančného príspevku v stanovenej lehote príslušný útvar služieb zamestnanosti postúpi útvaru kontroly prípad na vykonanie finančnej kontroly.

Finančné príspevky na pracovného tútora a na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom zamestnávania **zamestnávateľ úradu nevracia**, t. z. v prípade nesplnenia podmienky povinného udržania pracovného miesta sa nezahŕňajú do pomernej časti poskytnutého finančného príspevku, ktorý musí zamestnávateľ vrátiť.

Finančné príspevky sa neposkytujú na zamestnávanie MUoZ, na ktorého zamestnávanie bol **na to isté obdobie** poskytnutý finančný príspevok v rámci iného aktívneho opatrenia na trhu práce („ďalej len „AOTP“) vykonávaného podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti.

Oprávnění žiadatelia

Oprávnění žiadatelia sú zamestnávateľia podľa § 3 zákona o službách zamestnanosti v platnom znení.

Finančné príspevky poskytnuté podnikateľským subjektom, resp. subjektom, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, sú pomocou poskytnutou v súlade so **zákonom o službách zamestnanosti, národným projektom a príslušnými platnými schémami štátnej pomoci**:

- **Schéma pomoci de minimis** na podporu zamestnanosti č. 16/2014 v platnom znení (ďalej len „Schéma DM č. 16/2014“), **alebo**
- **Schémy Schémy pomoci de minimis** na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby č. 7/2015 v platnom znení (ďalej len „Schéma DM č. 7/2015“).

Finančné príspevky na úhradu časti celkovej ceny práce môžu byť poskytované aj v zmysle podmienok Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávania znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím v platnom znení „SA.40975 (2015/X)“, a to v rozsahu stanovených maximálnych intenzít pomoci pre oprávnené mzdové náklady.

Finančné príspevky na pracovného tútora môžu byť poskytované len v rozsahu podmienok schém pomoci de minimis v platnom znení.

Finančné príspevky na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom zamestnávania môžu byť poskytované len v rozsahu podmienok schém pomoci de minimis v platnom znení.

Finančné príspevky poskytnuté subjektom nevykonávajúcim hospodársku činnosť sú pomocou poskytnutou v súlade so zákonom službách zamestnanosti a národným projektom.

Žiadateľ je povinný preukázať, že ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov **vykonával svoju činnosť najmenej 12 mesiacov**, t. j. u živnostníkov dátum začatia vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti podľa živnostenského oprávnenia, u podnikateľov zapísaných v obchodnom registri dátum zápisu do obchodného registra, u mimovládnych organizácií -neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, občianskych združení, nadácií a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. poskytujú tovary a služby za úhradu dátum zápisu do príslušného registra. Vo vzťahu k preukázaniu tejto podmienky je relevantný zápis akejkoľvek činnosti do príslušného registra, činnosť v rámci ktorej bude pracovné miesto vytvorené nie je rozhodujúca.

Žiadosti oprávnených žiadateľov bude posudzovať výbor na základe splnenia podmienok stanovených zákonom o službách zamestnanosti a podľa stanovených kritérií (efektívnosť, prínos predkladaného projektu, regionálny aspekt). Regionálny aspekt vychádza zo situácie na regionálnom trhu práce, s prihliadnutím na priority politiky trhu práce, ako aj ekonomické, sociálne, profesijné, vzdelanostné, kvalifikačné, odvetvové, vekové demografické a iné podmienky.

Príslušný úrad v prípade potreby overuje uvedenú podmienku v registri účtovných záznamov (www.registeruz.sk).

Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou o poskytnutie finančných príspevkov predložiť:

- a) zriaďovaciu listinu, u podnikateľských subjektov originál alebo overenú* kópiu výpisu z Obchodného registra nie staršiu ako 3 mesiace, výpis zo živnostenského registra nie starší ako 3 mesiace (resp. živnostenský list), oprávnenie podľa osobitného predpisu a pod., v prípade potreby aj originál alebo overenú* kópiu dokladu o zriadení prevádzky, zriaďovaciu listinu alebo štatút u neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby, občianske združenia, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku, resp. poskytujú tovary a služby za úhradu (nepredkladajú obce, VÚC, a žiadatelia zriadení zákonom),
- b) doklad identifikujúci štatutárneho zástupcu (menovanie riaditeľa, predsedu predstavenstva a i.),
- c) overenú kópiu zmluvy o prenájme nebytových priestorov na podnikanie, resp. informatívny výpis z listu vlastníctva aktuálny ku dňu podania žiadosti a pod. (nepredkladajú obce, VÚC a žiadatelia zriadení zákonom),
- d) vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, že nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe (**príloha č. 3**),
- e) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná),
- f) vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie finančných príspevkov, nepatrí/patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik (**príloha č. 4 alebo 4a**),

- g) vyhlásenie žiadateľa, že prehľad a informácie o všetkej prijatej pomoci de minimis sú úplné, alebo vyhlásenie žiadateľa, že v období prechádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku neprijal žiadnu pomoc de minimis (**príloha č. 11/12**),
- h) vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokováné vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom a vyhlásenie, že projekt a aktivity, na ktoré žiada poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis (**príloha č. 13**),
- i) vyhlásenie žiadateľa, že nie je podnikom v ťažkostiach (**predkladajú zamestnávateľa v prípade, že žiadajú o poskytnutie finančného príspevku podľa Schémy štátnej pomoci SA.40975 (2015/X) (príloha č. 14)**)
- j) kópiu dokladu o pridelení identifikačného čísla (IČO) – predkladajú neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. poskytujú tovary a služby za úhradu,
- k) zámer vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) u zamestnávateľa podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti (**príloha č. 2**),
- l) špecifikácia osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších nákladov (**príloha č. 2a**),
- m) overenú kópiu zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu,
- n) ďalšie doklady podľa požiadavky úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

Ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik, predkladá úradu údaje o prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

** overuje zamestnanec úradu tak, že porovná kópiu s originálom a uvedené označí na kópii dokladu odtlačkom pečiatky „súhlasí s originálom“, uvedie dátum overenia, svoje meno, priezvisko a podpis. Kópia musí byť čitateľná a nepoškodená.*

Okrem vyššie uvedených dokladov, ktoré predkladá žiadateľ, podmienkou na poskytnutie príspevku podľa § 70 odsek 7 písm. a) až d) a odsek 8 zákona o službách zamestnanosti je, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu finančné záväzky.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až d) **zistuje úrad**; splnenie podmienok uvedených v písmenách **a) až c) môže preukázať aj žiadateľ**.

Žiadatelia uvedú v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku **údaje o počte pracovníkov a o výške obratu**, resp. o **celkovej ročnej hodnote aktív** týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky.

Údaj o počte pracovníkov žiadateľa uvedú aj k termínu podania žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov. Podľa Čl. 5 Definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (**príloha č. 9) počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ)**, t.j., počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku.

Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely RPJ.

Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vútroštatných právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci - manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. **Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.**

FINANČNÉ PRÍSPEVKY NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA PRE DLHODOBO NEZAMESTNANÝCH MUoZ

Finančné príspevky na podporu vytvorenia pracovného miesta pre dlhodobo nezamestnaného MUoZ úrad poskytne zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru MUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na **plný/polovičný pracovný úväzok na dobu minimálne 3 mesiace.**

Finančné príspevky môžu byť poskytované zamestnávateľovi na úhradu časti celkovej ceny práce prijatého zamestnanca, na úhradu časti celkovej ceny práce pracovného tútora (príspevok k hrubej mzde tútora) a na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom zamestnávania platených zamestnávateľom.

Finančné príspevky na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca sa poskytujú mesačne **počas 3 mesiacov najviac počas 9 mesiacov, v závislosti od dĺžky trvania pracovného pomeru.** V praxi môže nastať okolnosť, kedy pracovný pomer vznikne napr. v polovici mesiaca a v tom prípade zamestnávateľ môže predložiť **aj 4 - tú alebo 10 - tu žiadosť o úhradu platby;** z uvedeného dôvodu je možné finančný príspevok poskytovať počas najviac 4 - roch alebo počas najviac 10 - tich **kalendárnych mesiacov na jedno dohodnuté pracovné miesto.**

Poslednú žiadosť o úhradu platby je zamestnávateľ oprávnený predložiť úradu najneskôr do 15. septembra 2018 (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).

Finančný príspevok na pracovného tútora sa poskytuje **najviac počas prvých troch mesiacov odo dňa vzniku pracovného pomeru prijatého zamestnanca na podporované pracovné miesto.**

Finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom zamestnávania sa poskytuje jednorazovo **na jedno dohodnuté pracovné miesto**.

Finančné príspevky poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode **vytvorí pracovné miesto**.

Výška finančných príspevkov

- 1. Finančný príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce prijatého zamestnanca na podporované pracovné miesto na úhradu 95 % celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) zamestnanca/mesiac**, najviac však vo výške 1,2 násobku minimálnej celkovej ceny práce (ďalej len „MCCP“) v SR, t.j. **na rok 2018** v sume maximálne **778,75 €* / mesiac**.

Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší čas, výška finančného príspevku na úhradu časti CCP sa pomerne kráti (pri pracovnom pomere v rozsahu najmenej 1/2 ustanoveného týždenného pracovného času sa poskytuje maximálne do sumy 389,37 €). Finančný príspevok sa poskytuje najmenej počas 3 mesiacov a najviac počas 9 mesiacov, vrátane preobsadenia pracovného miesta, v závislosti od časového harmonogramu národného projektu.

- 2. Finančný príspevok na pracovného tútora – finančný príspevok k mesačnej hrubej mzde pracovného tútora**, ktorý zabezpečí prijatému zamestnancovi z oprávnenej cieľovej skupiny aktívnu pomoc a podporu pri vykonávaní pracovných činností, vo výške najviac 25 % z MCCP, maximálne do sumy **162,24 € / mesiac**. Finančný príspevok na pracovného tútora sa poskytuje **najviac počas 3 mesiacov**, pričom v rámci projektu môže 1 pracovný tútor zabezpečovať tútoring pre 1 – 3 zamestnancov.

Výška finančného príspevku na pracovný tútoring sa v prípade, ak bude pracovný pomer zamestnanca na podporovanom pracovnom mieste dohodnutý na kratší pracovný čas, pomerne kráti (pri pracovnom pomere v rozsahu 1/2 ustanoveného týždenného pracovného času sa poskytuje maximálne do sumy 81,12 €).

- 3. Finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom zamestnávania** ako napr. na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie vo výške 7 % z CCP vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III štvrtrok 2017, t.j. **na rok 2018 v sume maximálne 87,54 €*.**

*Finančný príspevok sa poskytuje **jednorazovo** na 1 vytvorené pracovné miesto (vrátane preobsadenia) a výška sa nekráti.*

- * *výška finančných príspevkov bude v priebehu implementácie projektu upravovaná v závislosti od valorizácie¹ minimálnej mzdy a priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje.*

¹ V zmysle nariadenia vlády SR, ktorým sa ustanovuje suma minimálnej mzdy na príslušný kalendárny rok (Např. nariadenie vlády č. 278/2017, ktorým sa ustanovuje suma minimálnej mzdy na rok 2018)

Dohodnutá výška finančných príspevkov sa po celú dobu trvania záväzku v zmysle dohody o poskytnutí finančných príspevkov počas realizácie národného projektu nebude meniť (nevalorizuje sa).

Oprávnené výdavky

- 1. Finančný príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce prijatého zamestnanca na podporované pracovné miesto na úhradu 95 % CCP zamestnanca/mesiac, najviac však vo výške 1,2 násobku MCCP v SR, t.j. na rok 2018 v sume maximálne 778,75 €* / mesiac. Finančný príspevok sa poskytuje najmenej počas 3 mesiacov a najviac počas 9 mesiacov, vrátane preobsadenia pracovného miesta,**
- 2. Finančný príspevok na pracovného tútora – finančný príspevok k mesačnej hrubej mzde pracovného tútora, ktorý zabezpečí prijatému zamestnancovi z oprávnenej cieľovej skupiny aktívnu pomoc a podporu pri vykonávaní pracovných činností, vo výške najviac 25 % z MCCP, maximálne do sumy 162,24 € / mesiac. Finančný príspevok na pracovného tútora sa poskytuje najviac počas 3 mesiacov, pričom v rámci projektu môže 1 pracovný tútor zabezpečovať tútoring pre 1 – 3 zamestnancov. Výška finančného príspevku na pracovný tútoring sa v prípade, ak bude pracovný pomer zamestnanca na podporovanom pracovnom mieste dohodnutý na kratší čas, pomerne kráti (pri pracovnom pomere v rozsahu ½ ustanoveného týždenného pracovného času sa poskytuje maximálne do sumy 81,12 €),**
- 3. Finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s výkonom zamestnávania ako napr. na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné pomôcky, pracovné náradie vo výške 7 % z CCP vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III štvrtrok 2017, t.j. na rok 2018 v sume maximálne 87,54 €*.** Finančný príspevok sa poskytuje jednorazovo na 1 vytvorené pracovné miesto (vrátanie preobsadenia) a výška sa nekráti.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti, a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom (v prípade platby platobnou kartou musia byť uhradené z účtu/účtov zamestnávateľa, ktorý/é budú uvedené na 1 strane dohody o poskytnutí finančných príspevkov), sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou podpory zamestnávania uchádzačov o zamestnanie z oprávnenej cieľovej skupiny a spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám národného projektu.

V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu 500 €, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 eur. Pri právnických osobách sa zakazuje platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje 5 000 €.

Oprávnеныmi výdavkami sú len tie výdavky, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta pre zamestnanca/ov z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý/í pred vstupom do projektu podpísal/i Kartu účastníka.

Zamestnávateľ bude mať v dohode stanovenú povinnosť informovať sa u prijatého zamestnanca a následne si to overiť na príslušnom úrade, či zamestnanec má podpísanú Kartú účastníka (najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru) a obsadiť vytvorené pracovné miesto len MUoZ, ktorý podpísal Kartú účastníka.

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty v zmysle dohody o poskytnutí finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest. Ak posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnu lehotu, ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH AKTIVÍT

Financovanie oprávnených aktivít žiadateľa o poskytnutie finančných príspevkov sa uskutočňuje v zmysle platného Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 nasledovne:

- v prípade tútoringu, ktorý vykonávajú zamestnanci formou **refundácie** uhradených oprávnených výdavkov na základe preukázaných účtovných dokladov dokumentujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov,
- v prípade tútoringu, ktorý vykonáva zamestnávateľ samostatne zárobkovo činná osoba formou dokladovania evidencie pracovného tútoringu (príloha č. 15).

POMOC DE MINIMIS, ŠTÁTNA POMOC

1. Príspevky poskytnuté podnikateľom na podporu vytvárania pracovných miest v zmysle tohto oznámenia sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti DM č. 16/2014 v platnom znení - <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2007-2013/statna-pomoc/>

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa nariadenia Komisie Európskeho spoločenstva č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 v platnom znení zmluvy, pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci.

Maximálna výška pomoci prijímateľovi nesmie presiahnuť súhrnne **200 000 EUR** v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú **dopravu v prenájme alebo za úhradu** nesmie presiahnuť **100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.**

Ak prijímateľ pomoci vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň aj iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, maximálna výška pomoci 200 000 EUR sa na tohto prijímateľa pomoci uplatní len za predpokladu, že podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahne 100 000 EUR a neposkytne sa na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Uvedenú podmienku je nutné zabezpečiť napríklad oddelením jednotlivých činností prijímateľa alebo rozlíšením nákladov.

Pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa deň/dátum uzatvorenia dohody o poskytnutí finančných príspevkov s prijímateľom pomoci považuje za deň/ dátum poskytnutia pomoci.

Stropy maximálnej výšky pomoci sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Pomoc *de minimis* sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v schéme *de minimis* počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky.

Z uvedeného vyplýva, že sa zohľadňujú tri fiškálne roky spätne odo dňa podania žiadosti. V prípade, ak účtovným obdobím príjemcu minimálnej pomoci nie je kalendárny rok ale hospodársky rok, posudzuje sa obdobie troch po sebe idúcich hospodárskych rokov.

Pomoc *de minimis* podľa článku G. Schémy pomoci *de minimis* sa vzťahuje na všetky sektory hospodárstva okrem:

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000,
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES,
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvážanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážanými.

Ak prijímateľ pomoci pôsobí v sektoroch uvedených pod písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že oddelením činností alebo odlišením nákladov, bude zabezpečené že činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy **nebudú podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade so schémou.**

** Platí pre podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktoré nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti.*

2. Príspevky poskytnuté podnikateľom na podporu vytvárania pracovných miest v zmysle tohto oznámenia sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby DM č. 7/2015 v platnom znení <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2007-2013/statna-pomoc/>

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa nariadenia Komisie Európskeho spoločenstva č. 1408/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 v platnom znení zmluvy, pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku.

VÝŠKA POMOCI

Celková výška pomoci² *de minimis*, ktorá sa poskytuje jedinému podniku nesmie presiahnuť 15 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.

Pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy podnik nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa deň/dátum nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí NFP s prijímateľom pomoci považuje za deň/dátum poskytnutia pomoci. Dohoda o poskytnutí NFP nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

ROZSAH PÔSOBNOSTI SCHÉMY

Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na podniky pôsobiace v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov okrem:

- a) pomoci, ktorej výška sa stanovuje na základe ceny alebo množstva výrobkov uvedených na trh;
- b) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- c) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

² Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach je diskontovaná na jej hodnotu v čase jej poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň pôsobí v jednom alebo vo viacerých zo sektorov alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do pôsobnosti nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*³, vzťahuje sa uvedené nariadenie na pomoc poskytnutú v súvislosti so sektormi alebo činnosťami podliehajúcimi uvedenému nariadeniu za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň v sektore rybolovu a akvakultúry, ustanovenia nariadenia Komisie (ES) č. 875/2007 z 24. júla 2007 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o ES, pokiaľ ide o pomoc *de minimis* v sektore rybného hospodárstva, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1860/2004⁴ sa uplatňujú na pomoc poskytnutú v súvislosti s činnosťami v sektore rybolovu a akvakultúry za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

3. Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov so zdravotným postihnutím v platnom znení SA.40975 (2015/X)

VÝŠKA A INTENZITA POMOCI NA PRIJÍMANIE DO ZAMESTNANIA A ZAMESTNÁVANIE ZNEVÝHODNENÝCH PRACOVNÍKOV A PRACOVNÍKOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

1. Maximálna výška pomoci na prijímanie znevýhodnených zamestnancov do zamestnania vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť súhrne **5 mil. EUR** na jeden podnik za rok.
2. Maximálna výška pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť súhrne **10 mil. EUR** na jeden podnik za rok.
3. Intenzita pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím:
 - a) **intenzita pomoci na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť 50 % oprávnených nákladov;**
 - b) **intenzita pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť 75 % oprávnených nákladov;**

ROZSAH PÔSOBNOSTI SCHÉMY

Schéma v súvislosti s národným projektom „Šanca pre mladých“ sa môže uplatňovať na kategóriu pomoci:

³ Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013

⁴ Ú. v. EÚ L 193, 25. 7. 2007

- pomoc na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím v zmysle článku 32 a 33 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.

Táto schéma sa neuplatňuje na:

- a) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, so zriadením a prevádzkovaním distribučnej siete alebo na inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- b) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred tovarom dovážaným.

Schéma sa vzťahuje na pomoc vo všetkých odvetviach hospodárstva s výnimkou:

- pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo umiestnených na trh príslušnými podnikmi, alebo
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
- pomoci na uľahčenie zatvorenia uhoľných baní neschopných konkurencie v zmysle rozhodnutia Rady 2010/787.

Ak podnik pôsobí vo vylúčenom sektore a v sektoroch, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, táto schéma sa uplatňuje na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti pod podmienkou, že poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy zabezpečia prostredníctvom primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané vo vylúčených sektoroch neboli podporované z pomoci poskytnutej v súlade s touto schémou.

Táto schéma sa neuplatňuje na:

- a) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby prijímateľ mal hlavné sídlo v SR alebo aby sídlil predovšetkým v SR; požiadavka mať prevádzkareň alebo pobočku v SR v čase vyplatenia pomoci je však povolená;
- b) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby prijímateľ používal domáce výrobky alebo služby.

Prijímateľmi pomoci môžu byť subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy.

Prijímateľom pomoci **nemôžu byť podniky v ťažkostiach.**

Príjemca štátnej pomoci - zamestnávateľ je povinný

- a) preukázať poskytovateľovi štátnej pomoci (príslušný úrad) použitie prostriedkov štátnej pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov,
- b) umožniť poskytovateľovi štátnej pomoci vykonanie kontroly**
 1. použitia prostriedkov štátnej pomoci
 2. oprávnenosti vynaložených nákladov

3. dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.

Koordinátorom pomoci je Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, ktorý je oprávnený u **poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu** poskytnutia pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Prijemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE NÁRODNÉHO PROJEKTU

Aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Prijímanie žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov	06/2017	05/2018
Podpisovanie dohôd o poskytnutí finančných príspevkov	07/2017	05/2018
Úhrada finančných príspevkov konečným užívateľom	09/2017	09/2018

Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie.

FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov musí byť predložená na formulári, ktorý je v prílohou č. 1 tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia a ostatnými náležitosťami uvedenými na druhej strane žiadosti. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky. **Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia** a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky príslušnej schémy pomoci de minimis - schéma DM č. 16/2014 v platnom znení, schéma DM č. 7/2015 v platnom znení, schéma štátnej pomoci SA.40975 (2015/X) v platnom znení.

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov a povinné prílohy k žiadosti v písomnej podobe žiadateľ predkladá **v jednom origináli** na územne príslušný úrad kde žiadateľ vytvára pracovné miesta.

Sídlom právnickej osoby a miestom podnikania fyzickej osoby je **adresa**, ktorá je ako sídlo alebo **miestom podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri**, alebo v **inej evidencii** ustanovenej osobitným zákonom.

Právnická osoba alebo fyzická osoba musí **preukázať, že má k nehnuteľnosti** alebo jej časti, ktorej adresa je ako jej sídlo, alebo miesto podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri, alebo v inej evidencii ustanovenej osobitným zákonom, **vlastnícke právo alebo užívacie právo**, ktoré užívanie nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania nevylučuje, alebo **súhlas vlastníka nehnuteľnosti** alebo jej časti so zápisom nehnuteľnosti alebo jej časti ako sídla alebo miesta podnikania do obchodného registra, živnostenského registra alebo inej evidencie ustanovenej osobitným zákonom (nepredkladajú žiadatelia zriadení zákonom a orgány štátnej a verejnej správy).

Žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov doručené na ústredie alebo na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľovi**.

Žiadateľ označí zásielku nasledovne:

- žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov
- kód oznámenia: „5/2018/§ 54 ŠM“
- názov žiadateľa:
- adresa žiadateľa:

Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná (viď kontrolný zoznam vo formulári Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku).

Mzda uvádzaná v žiadosti je záväzná. V prípade schválenia žiadosti je zamestnávateľ povinný dodržať deklarovanú výšku mzdy v uzatvorenej pracovnej zmluve. Zároveň je povinný dodržať výšku mzdy najmenej v sume minimálneho mzdového nároku určeného pre stupeň náročnosti práce príslušného pracovného miesta v zmysle § 120 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov, vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti**.

Zoznam úradov, ktoré sú územne príslušné pre jednotlivé okresy je uvedený v **prílohe č. 5** tohto oznámenia.

HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV

Žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov na podporu vytvorenia pracovného miesta bude posudzovať výbor územne príslušného úradu.

1) Kontrola formálnej správnosti žiadosti o finančné príspevky

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených na zadnej strane žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov a v texte tohto oznámenia), potvrdí úplnosť/neúplnosť žiadosti o finančný príspevok, ktorý vytvorí pracovné miesto.

V prípade, že žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov je neúplná alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh vyzve žiadateľa o doplnenie chýbajúcej dokumentácie. Lehota na doplnenie chýbajúcich dokumentov je **10 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na doplnenie.

2) Odborné hodnotenie zámeru vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest)

Cieľom odborného hodnotenia je vykonať objektívne, nezávislé a transparentné odborné posúdenie zámeru **vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest)**.

Výbor posúdi a odborne zhodnotí zámer vytvorenia pracovného miesta. V súlade so stanovenými kritériami hodnotenia vyplní hodnotiaci hárok a **odporučí** žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov riaditeľovi úradu na **schválenie/neschválenie**. V prípade, ak úrad disponuje žiadosťami, ktoré hlasovaním schváli a ktorých žiadané finančné príspevky vzhľadom na vysoký počet žiadaných pracovných miest preyšuje disponibilný rozpočet úradu, výbor môže predložiť riaditeľovi úradu návrh na schválenie nižšieho počtu pracovných miest ako bol počet žiadaných pracovných miest jednotlivých žiadostí (za predpokladu dosiahnutia rovnakého počtu bodov) a podporiť vytvorenie pracovných miest väčšiemu počtu žiadateľov.

3) Finančná kontrola

Úrad vykoná finančnú kontrolu v zmysle **zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení**.

Na poskytnutie finančných príspevkov nie je právny nárok.

NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY**Celková cena práce**

je daná ako súčet mzdy zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca

Cieľová skupina

sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt resp. osoby využívajúce výsledky realizácie národného projektu.

Európsky sociálny fond

je finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k prioritám Európskej únie, pokiaľ ide o posilňovanie hospodárskej a sociálnej súdržnosti prostredníctvom zlepšovania možnosti zamestnania sa a pracovných príležitostí, o podporu vysokej úrovne zamestnanosti a zvyšovanie počtu a kvality pracovných miest. Robí tak prostredníctvom podpory politík členských štátov, ktoré sú zamerané na dosiahnutie plnej

zamestnanosti a kvality a produktivity práce, na podporu sociálnej inklúzie vrátane prístupu znevýhodnených osôb k zamestnaniu a na zníženie národných, regionálnych a miestnych rozdielov v zamestnanosti (čl. 2 Nariadenia Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1081/2006).

Intenzita pomoci

znamená hrubú (brutto) výšku pomoci vyjadrenú ako percento oprávnených nákladov pred odpočítaním dane alebo iných platieb.

Mikropodnik, malý a stredný podnik („MSP“)

1. Kategóriu **mikropodnikov, malých a stredných podnikov** („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.

2. V rámci kategórie MSP sa **malý podnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.

3. V rámci kategórie MSP sa **mikropodnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Mimovládne organizácie

Mimovládna organizácia spĺňa jednu z nižšie uvedených právnych foriem:

- občianske združenie
- nadácia
- účelové zariadenie cirkvi
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
- organizácia s medzinárodným prvkom
- záujmové združenie právnických osôb
- národná spoločnosť (napr. Červený kríž)
- Slovenská obchodná a priemyselná komora (podľa evidencie Štatistického úradu SR)

Mimovládna organizácia spĺňa podmienky ustanovení legislatívy SR, a to:

- Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona NR SR č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácii s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov
- Občiansky zákonník č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov

Minimálna celková cena práce

je daná ako súčet minimálnej mzdy a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Podnikateľ

Podnikateľom podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri,
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia,
- c) osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov,
- d) fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.

Refundácia

je platobný postup, keď prijímateľ najprv z vlastných zdrojov zrealizuje oprávnené výdavky a následne žiada o ich preplatenie (refundáciu) na základe predložených účtovných dokladov.

Schéma pomoci „de minimis“

je dokument, ktorý presne stanovuje pravidlá a podmienky, na základe ktorých môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom.

Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2

je číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne ako aj individuálnymi subjektmi korešpondujúci s klasifikáciou ekonomických činností EU NACE. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007.

Štátna pomoc

je pomoc, ktorá sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku z ESF a z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Právnym základom poskytnutia pomoci je zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Účtovný doklad

je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Uchádzač o zamestnanie v zmysle § 6 zákona o službách zamestnanosti

(1) Uchádzač o zamestnanie podľa ustanovenia § 6 zákona o službách zamestnanosti je občan, ktorý môže pracovať, chce pracovať, hľadá si zamestnanie a je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu a ktorý

- a) nie je zamestnanec,
- b) nie je v pracovnoprávnom vzťahu na základe dohody o práci vykonávanej mimo

- pracovného pomeru⁵ alebo nevykonáva zárobkovú činnosť na základe právneho vzťahu podľa osobitného predpisu,⁶ ak v odseku 2 nie je ustanovené inak,
- c) neprevádzkuje alebo nevykonáva samostatnú zárobkovú činnosť,
 - d) nevykonáva zárobkovú činnosť v členskom štáte Európskej únie alebo v cudzine.

(2) Uchádzač o zamestnanie môže

- a) byť v pracovnoprávnom vzťahu na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru⁷, ak trvanie tohto pracovnoprávneho vzťahu nepresiahne v úhrne 40 dní v kalendárnom roku a ak mesačná odmena nepresiahne v úhrne sumu životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa osobitného predpisu⁸ platnú k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa preukazuje výška odmeny, u zamestnávateľa,
 - 1. u ktorého bezprostredne pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nebol v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu
 - 2. ktorý v predchádzajúcich šiestich mesiacoch pred uzatvorením tohto pracovnoprávneho vzťahu neodmietol prijať do zamestnania sprostredkovaného úradom,
- b) vykonávať osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu⁹, ak mesačná odmena nepresiahne v úhrne sumu životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa osobitného predpisu¹⁰ platnú k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa preukazuje výška odmeny
- c) poskytovať údaje pre štatistiku rodinných účtov, ktorú vykonáva Štatistický úrad Slovenskej republiky¹¹ na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru
- d) vykonávať dobrovoľnú vojenskú prípravu podľa osobitného predpisu alebo
- e) byť zaradený do aktívnych záloh, vykonávať pravidelné cvičenie alebo plniť úlohy ozbrojených síl Slovenskej republiky počas zaradenia do aktívnych záloh podľa osobitného predpisu¹².

(3) Uchádzač o zamestnanie nesmie byť súčasne vo viacerých pracovnoprávných vzťahoch podľa odseku 2 písm. a) zákona o službách zamestnanosti.

(4) Zamestnanie na účely tohto zákona je vykonávanie zárobkovej činnosti zamestnancom, ak zákon o službách zamestnanosti neustanovuje inak.

⁵ Deviatá časť zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

⁶ Napríklad Obchodný zákonník, Občiansky zákonník

⁷ Deviatá časť zákona č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov

⁸ Zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁹ § 20 až 23 zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁰ § Zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹¹ Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov

¹² § 14 a 14d zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Veľký podnik

je podnik s počtom zamestnancov od 250 osôb, pričom ročná výška obratu presahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná bilančná hodnota presahuje 43 mil. EUR.

Výška pomoci

predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP.

Zamestnávateľ

Zamestnávateľom podľa ustanovenia § 3 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti je právnická osoba, ktorá má sídlo alebo sídlo svojej organizačnej jednotky na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt a ktorá zamestnáva fyzickú osobu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.

Za zamestnávateľa podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti sa považuje aj

- a) organizačná zložka zahraničnej právnickej osoby alebo zahraničnej fyzickej osoby s pracovnoprávnou subjektivitou, ktorá je oprávnená podnikať na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (Obchodný zákonník)
- b) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vykonáva činnosti podľa tohto zákona, najmä sprostredkovanie zamestnania za úhradu, dočasné zamestnávanie, podporované zamestnávanie, poskytovanie odborných poradenských služieb, vykonávanie vzdelávania a prípravy pre trh práce pre uchádzačov o zamestnanie, pre záujemcov o zamestnanie a pre zamestnancov na území Slovenskej republiky,
- c) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá chce prijať fyzickú osobu do pracovného pomeru alebo do obdobného pracovného vzťahu a z toho dôvodu požiada úrad o poskytnutie informačných a poradenských služieb pri výbere zamestnanca podľa § 42 alebo o poskytnutie príspevku podľa § 50, 51a alebo § 56 alebo, ktorá chce prijať uchádzača o zamestnanie na vykonávanie absolventskej praxe podľa § 51.

ZOZNAM PRÍLOH

- | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Príloha 1 | Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. |
| Príloha 2 | Zámer vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| Príloha 2a | Špecifikácia osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších nákladov |
| Príloha 3 | Vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, že nie je v konkurze, likvidácii, alebo nútenej správe |
| Príloha 4 | Vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie príspevku nepatrí/patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik - Schéma 16/2014 |
| Príloha 4a | Vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie príspevku nepatrí/patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik – Schéma 7/2015 |

- Príloha 5 Zoznam úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, územne príslušných na predkladanie žiadostí
- Príloha 6 Evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest
- Príloha 7 Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa
- Príloha 8 Vzor dohody o poskytnutí finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest **pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť**
- Príloha 8a Vzor dohody o poskytnutí finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest **pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť**
- Príloha 9 Definícia mikro, malých a stredných podnikov
- Príloha 10 Zoznam, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES (Príloha č. I Zmluvy)
- Príloha 11/12 Vyhlásenie žiadateľa, že prehľad a informácie o všetkej prijatej pomoci de minimis sú úplné, alebo čestné vyhlásenie žiadateľa, že v období prechádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku neprijal žiadnu pomoc de minimis
- Príloha 13 Vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom a vyhlásenie, že projekt a aktivity, na ktoré žiada poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis
- Príloha 14 Vyhlásenie žiadateľa, že nie je podnikom v ťažkostiach (predkladajú zamestnávateľa v prípade, ak žiadajú o poskytnutie finančného príspevku podľa Schémy štátnej pomoci SA.40975 (2015/X)
- Príloha 15 Evidencia pracovného tútoringu
- Príloha 16 Dotazník