



OZNÁMENIE

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV ZA UMIESTNENIE DLHODOBO NEZAMESTNANÝCH UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE NA TRHU PRÁCE

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU
„UMIESTŇOVANIE DLHODOBO NEZAMESTNANÝCH UCHÁDZAČOV
O ZAMESTNANIE NA TRHU PRÁCE S VYUŽITÍM NEŠTÁTNYCH
SLUŽIEB ZAMESTNANOSTI“

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os 3: Zamestnanosť

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti
(schéma DM č. 16/2014 v platnom znení)

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 4/2018/§ 54 – UDEN

Aktualizácia č. 3

**Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Ustanovenie: § 54 ods. 1 písm. a) národné projekty

**október 2018
Bratislava**

*„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu
Ľudské zdroje“*
www.esf.gov.sk

OBSAH

OBSAH	2
ÚVOD	3
ROZPOČET	3
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE	4
OPRÁVNENÁ CIELOVÁ SKUPINA	4
Oprávnená aktivita	4
Oprávnení žiadatelia	6
FINANČNÉ PRÍSPEVKY ZA UMIESTNENIE DLHODOBO NEZAMESTNANÉHO UoZ NA TRH PRÁCE	7
Výška finančných príspevkov	7
Oprávnené náklady/výdavky	8
SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH AKTIVÍT	9
POMOC DE MINIMIS	9
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE NÁRODNÉHO PROJEKTU	11
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI	11
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV	11
HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV	12
NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY	13
ZOZNAM PRÍLOH	15

ÚVOD

V rámci tohto Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest pre dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „DN UoZ“) v rámci **národného projektu „Umiestňovanie dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie na trhu práce s využitím neštátnych služieb zamestnanosti“** (ďalej len „oznámenie“) môžu Agentúry dočasného zamestnávania (ďalej len „ADZ“) predkladať žiadosti o poskytnutie finančného príspevku za umiestnenie DN UoZ na trh práce v rámci národného projektu „**Umiestňovanie dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie na trhu práce s využitím neštátnych služieb zamestnanosti**“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „žiadost“).

Realizácia národného projektu „*Umiestňovanie dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie na trhu práce s využitím neštátnych služieb zamestnanosti*“ začala nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“).

Úrady sú oprávnené uzatvárať dohody o poskytnutí finančných príspevkov v zmysle národného projektu až po nadobudnutí účinnosti vyššie uvedenej zmluvy.

Národný projekt „*Umiestňovanie dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie na trhu práce s využitím neštátnych služieb zamestnanosti*“ (ďalej len „projekt“) sa bude realizovať prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad/úrady“) v rámci Slovenskej republiky bez Bratislavského samosprávneho kraja ako aktívne opatrenie na trhu práce podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“). V zmysle ustanovenia § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti sa za aktívne opatrenia na trhu práce považujú aj národné projekty, ktoré schvaľuje ministerstvo a realizuje ústredie alebo úrad. Tento projekt bude financovaný zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“). **Hlavným cieľom projektu je zlepšenie postavenia DN UoZ na trhu práce, zvýšenie ich zamestnateľnosti a zamestnanosti a obnova ich pracovných návykov prostredníctvom ADZ.**

Aktívnym opatrením na trhu práce na účely tohto oznámenia je poskytnutie špecifických služieb DN UoZ za účelom zvýšenia ich zamestnateľnosti a zamestnanosti a aktívna pomoc pri umiestnení na trhu práce prostredníctvom ADZ.

ROZPOČET

Výška pomoci, ktorá je schválená na realizáciu **hlavnej aktivity** projektu „*Umiestňovanie dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie na trhu práce s využitím neštátnych služieb zamestnanosti*“ predstavuje **1 013 132,44 €**.

Finančná pomoc pozostáva z finančného príspevku zo zdrojov ESF a ŠR. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania z ESF a ŠR je 85 % : 15 %.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

V rámci tohto oznámenia možno poskytnúť finančné príspevky na podporu vytvárania pracovných miest pre dlhodobo nezamestnaných UoZ zo všetkých samosprávnych krajov Slovenska okrem Bratislavského samosprávneho kraja.

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

Občan vedený v evidencii UoZ **najmenej 24 po sebe nasledujúcich mesiacov, (ďalej len „DN UoZ“)**

Cieľová skupina musí byť vždy z oprávneného územia realizácie projektu.

V rámci projektu sú stanovené ďalšie kritéria oprávnenej cieľovej skupiny, ktoré musia byť zohľadnené vzhľadom na merateľné ukazovatele, ktoré sú stanovené v Operačnom programe Ľudské zdroje (DN UoZ, ktorý je zároveň aj napr. osobou vo veku nad 50 rokov, alebo osobou so základným vzdelaním, alebo nižším sekundárnym vzdelaním) a je nevyhnutné ich dodržiavať.

Vzhľadom na kritériá merateľných ukazovateľov príslušného úradu, je odsúhlasenie zaradenia vhodného DN UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny do hlavnej aktivity projektu v kompetencii príslušného úradu.

ADZ v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku vyšpecifikuje počet a profesijné požiadavky na DN UoZ, ktorého/ých má v pláne prijať do pracovného pomeru. S ohľadom na požiadavky ADZ, úrady uskutočnia predvýber z cieľovej skupiny DN UoZ a formou odporúčaní ich budú posielat' na kontakt s ADZ, pred posudzovaním žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.

Úrad posúdi, či tento DN UoZ spĺňa všetky podmienky oprávnenej cieľovej skupiny a odporučí/neodporučí žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na schválenie riaditeľovi príslušného úradu.

Príslušný úrad môže ADZ neschváliť ním vybraného DN UoZ na pracovné miesto a následne pozastaviť schvaľovanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, resp. ju neschváliť z dôvodu dodržania % podielu merateľných ukazovateľov, ktoré je úrad povinný dodržiavať v zmysle schválenej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v súlade s Operačným programom Ľudské zdroje.

Oprávnená aktivita

Poskytovanie finančného príspevku ADZ za umiestnenie DN UoZ na trh práce, ktorá prijme DN UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny do pracovného pomeru. Pracovný pomer musí byť dohodnutý v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času, pričom pracovná zmluva musí pokrývať celé obdobie daného kalendárneho mesiaca a v období od druhého do šiesteho resp. deviateho mesiaca od vzniku pracovného pomeru, ADZ prideli dočasného agentúrneho zamestnanca k najmenej jednému užívateľskému zamestnávateľovi.

Základné podmienky súvisiace s poskytovaním finančného príspevku:

ADZ musí pracovnú zmluvu s dočasným agentúrnym zamestnancom uzatvoriť v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákoník práce"), a to na ustanovený týždenný pracovný čas, pričom pracovný čas môže byť rozvrhnutý aj nerovnomerne. **Pracovná zmluva musí pokrývať celé obdobie daného kalendárneho mesiaca.**

ADZ je povinná (ak sa s úradom písomne nedohodne inak), najneskôr do **30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí finančného príspevku (ďalej len „dohoda“) uzavrieť pracovnú/é zmluvu/y s vybranými DN UoZ.

Zamestnávateľ je povinný v pracovnej zmluve na prvej strane uviesť, že DN UoZ je prijatý do pracovného pomeru v zmysle národného projektu „*Umiestňovanie dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie na trhu práce s využitím neštátnych služieb zamestnanosti*“.

ADZ má povinnosť informovať sa u prijatého zamestnanca a následne si to overiť na príslušnom úrade, či zamestnanec má podpísanú Kartú účastníka (najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru) a uzatvoriť pracovnú zmluvu len s DN UoZ, ktorý podpísal Kartú účastníka.

Za umiestnenie DN UoZ na trh práce sa považuje, ak ADZ prijme DN UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny do pracovného pomeru, ktorý je dohodnutý v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času, pričom pracovná zmluva pokrýva celé obdobie daného kalendárneho mesiaca a v období od druhého do šiesteho resp. deviateho kalendárneho mesiaca od vzniku pracovného pomeru, prideli dočasného agentúrneho zamestnanca k najmenej jednému užívateľskému zamestnávateľovi.

Za umiestnenie DN UoZ na trh práce poskytne úrad ADZ paušálny príspevok. Paušálny príspevok do šiesteho kalendárneho mesiaca trvania pracovného pomeru sa poskytuje **mesačne**.

V prípade, ak ADZ bude dočasného agentúrneho zamestnanca prideľovať k užívateľskému zamestnávateľovi **aj v období siedmeho až deviateho kalendárneho mesiaca** od vzniku pracovného pomeru s ADZ, úrad po preukázaní tejto skutočnosti vyplatí ADZ **jednorazový** príspevok.

ADZ bude prideľovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v dohodnutom výplatnom termíne.

ADZ na tlačive „*Evidencia obsadzovania pracovných miest*“ (**príloha č. 3**) bude **povinná** viesť osobitnú evidenciu obsadených pracovných miest, ktoré sú vytvorené v zmysle podmienok projektu, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.

Príspevok sa viaže a poskytuje na konkrétneho/nych DN UoZ uvedeného/ých v prílohe k dohode („*Evidencia obsadzovania pracovných miest*“), to znamená, že v prípade skončenia jeho pracovného pomeru pred uplynutím predpokladaného obdobia (dĺžky umiestnenia na trhu práce) uvedeného v dohode, sa toto pracovné miesto **nepreobsadzuje a finančný príspevok za jeho umiestnenie sa ďalej neposkytuje.**

Maximálna dĺžka poskytovania príspevku na konkrétneho DN UoZ pre ADZ je 9 kalendárnych mesiacov.

Na poskytnutie príspevku nie je právny nárok.

Finančné príspevky sa neposkytujú na zamestnávanie znevýhodneného UoZ, na ktorého zamestnávanie bol na to isté obdobie poskytnutý finančný príspevok v rámci iného aktívneho opatrenia na trhu práce („ďalej len „AOTP“) vykonávaného podľa § 54 zákona o službách zamestnanosti.

Oprávnení žiadatelia

Oprávnení žiadatelia sú:

Oprávneným žiadateľom o poskytnutie príspevku je v zmysle § 29 zákona o službách zamestnanosti Agentúra dočasného zamestnávania.

ADZ ku dňu podania žiadosti musí mať platné povolenie na vykonávanie činnosti, vydané ústredím.

Súčasťou žiadosti (príloha č. 1) o poskytnutie príspevku je vyhlásenie žiadateľa, že:

- 1) Nie je v konkurze, v likvidácii alebo v nútenej správe (§ 70 ods. 7 písm. e zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti).
- 2) Nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru (§ 70 ods.7 písm. f zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti).
- 3) Projekt a aktivity, na ktoré žiada o poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis.
- 4) Projekt a aktivity, na ktoré žiada o poskytnutie pomoci v zmysle Schémy DM č. 7/2015 v platnom znení neboli a nie sú financované z podopatrenia 6.1 „Podpora na začatie podnikateľskej činnosti pre mladých poľnohospodárov“ alebo podopatrenia 6.3 „Podpora na začatie podnikateľskej činnosti pre rozvoj malých poľnohospodárskych podnikov“ Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 (vzťahuje sa len na žiadateľa podľa Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby (schéma DM č. 7/2015).
- 5) Podnik, na ktorý požaduje príspevok nie je „podnik v ťažkostiach“ (vzťahuje sa len na žiadateľa podľa Schémy štátnej pomoci SA. 40975 (2015/X).

Podmienkou pre poskytnutie príspevku je, že podľa § 70 ods. 7 a ods. 8 zákona o službách zamestnanosti zamestnávateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe ,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov EÚ, ak ide o PO.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a g) zisťuje úrad.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj žiadateľ.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. f) preukazuje žiadateľ formou vyhlásenia uvedeného v žiadosti o poskytnutie príspevku.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. g) sa preukazuje výpisom z registra trestov, ak je žiadateľ právnická osoba.

Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou o príspevok predložiť

- a) vyhlásenie žiadateľa o poskytnutie pomoci de minimis (príloha č. 2),
- b) overenú kópiu rozhodnutia k povoleniu vykonávania činnosti agentúry dočasného zamestnávania
- c) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, že žiadateľ - právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie (od 1. 1. 2019 zabezpečuje úrad).

V procese posudzovania žiadosti o poskytnutie príspevku je úrad oprávnený overiť si údaje uvedené v žiadosti v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou (ako napr. zriaďovaciu listinu, oprávnenie na vykonávanie činnosti podľa osobitného predpisu, preukázanie odbornej spôsobilosti na vykonávanie činnosti, doklad o zvolení/menovaní štatutárneho zástupcu a pod.).

FINANČNÝ PRÍSPEVOK ZA UMIESTNENIE DLHODOBO NEZAMESTNANÉHO UoZ NA TRH PRÁCE

Paušálny príspevok za umiestnenie DN UoZ na trh práce, ktorý je v zmysle podmienok tohto projektu poskytnutý ADZ, je **pomocou** poskytnutou v súlade so zákonom o službách zamestnanosti a s podmienkami Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti č. 16/2014 v znení jej neskorších dodatkov.

Príspevok je určený na refundáciu časti nevyhnutných výdavkov spojených s umiestnením DN UoZ na trhu práce.

Maximálna dĺžka poskytovania príspevku pre ADZ na konkrétneho DN UoZ je 9 kalendárnych mesiacov.

Finančné príspevky poskytuje zamestnávateľovi ten úrad, z evidencie ktorého je DN UoZ prijatý do pracovného pomeru ADZ.

Výška finančných príspevkov

Výška mesačného paušálneho príspevku na zamestnávanie jedného dočasného agentúrneho zamestnanca predstavuje sumu **439 €**. Paušálny príspevok **do šiesteho kalendárneho mesiaca** trvania pracovného pomeru sa **poskytuje mesačne**.

V prípade, ak ADZ bude dočasného agentúrneho zamestnanca pridelať k užívateľskému zamestnávateľovi **aj v období siedmeho až deviateho kalendárneho mesiaca** od vzniku pracovného pomeru s ADZ, úrad po preukázaní tejto skutočnosti vyplatí ADZ **jednorazový príspevok** vo výške **1 317 €**.

Dohodnutá výška finančných príspevkov sa po celú dobu trvania záväzku v zmysle dohody o poskytnutí finančných príspevkov počas realizácie projektu nebude meniť (nevalorizuje sa).

Oprávnené náklady/výdavky

Oprávnené náklady vzniknú za predpokladu ak:

- a) výkon práce dočasného agentúrneho zamestnanca začal najskôr v deň nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí príspevkov; podmienka je preukazovaná pracovnou zmluvou,
- b) dočasný agentúrny zamestnanec má uzatvorenú pracovnú zmluvu s ADZ na ustanovený týždenný pracovný čas, ktorá pokrýva celé obdobie daného kalendárneho mesiaca,
- c) dočasný agentúrny zamestnanec odpracoval najmenej 120 hodín v danom kalendárnom mesiaci, pričom čerpanie riadnej dovolenky sa považuje za odpracovaný čas, (pre účely tohto projektu sa DPN, OČR, sprevádzanie rodinného príslušníka a pod., za odpracovaný čas nepovažuje); splnenie podmienky je preukazované výplatnou páskou.

Body a) až c) platia pre obdobie 1. mesiaca poskytovania príspevku.

Pre obdobie 2. – 6. mesiaca poskytovania príspevku platí okrem bodov b) a c) aj ďalší bod d) nasledovne:

- d) ADZ má **uzatvorenú dohodu/dohody** s užívateľským zamestnávateľom o dočasnom pridelení agentúrneho zamestnanca, ktorá/ktoré pokrýva/pokrývajú **najmenej 15 kalendárnych dní** v každom z týchto kalendárnych mesiacov; podmienka je preukazovaná overenou kópiou dohody o dočasnom pridelení uzatvorenej podľa § 58a Zákonníka práce* (**Overuje zamestnanec úradu tak, že porovná kópiu s originálom a uvedené označí na kópii dokladu odtlačkom pečiatky „súhlasí s originálom“, uvedie dátum overenia, svoje meno, priezvisko a podpis. Kópia musí byť čitateľná a nepoškodená.*)

Oprávnené výdavky za obdobie 1.- 6. mesiaca poskytovania príspevku sa vyplácajú mesačne ako paušálny príspevok za daný kalendárny mesiac.

Pre obdobie 7. – 9. mesiaca poskytovania príspevku platia body b), c), d), pričom celková výška oprávnených výdavkov za toto obdobie sa vypláca jednorazovo po uplynutí deviateho kalendárneho mesiaca účinnosti pracovnej zmluvy.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli ADZ v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti, **a boli skutočne vynaložené ADZ**, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou umiestnenia DN UoZ na trh práce z oprávnenej cieľovej skupiny, **ktorý/í pred vstupom do projektu podpísal/i Kartu účastníka**, spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám projektu.

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty v zmysle dohody o poskytnutí finančných príspevkov. Ak posledný deň lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnu lehotu, ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH AKTIVÍT

Financovanie oprávnených aktivít žiadateľa o poskytnutie finančných príspevkov sa riadi Štandardnou stupnicou jednotkových nákladov, ktorá je stanovená v súlade s čl. 67 ods. 1b Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ), č. 1303/2013 a vychádza zo základného metodického rámca Európskej komisie stanoveného v dokumente „Usmernenia týkajúce sa zjednodušených možností vykazovania nákladov“.

V rámci projektu budú ADZ oprávnenými užívateľmi podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o EŠIF“).

Finančný príspevok poskytnutý ADZ bude poskytovaný v súlade s príslušnou platnou schémou štátnej pomoci - Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti „Schéma DM - 16/2014“ v platnom znení.

POMOC DE MINIMIS, ŠTÁTNA POMOC

Príspevky poskytnuté podnikateľom na podporu vytvárania pracovných miest v zmysle tohto oznámenia sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy DM č. 16/2014 v platnom znení - http://www.upsvar.sk/sluzby-zamestnanosti/statna-pomoc.html?page_id=13512

Prijímateľmi pomoci sú subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy. Podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na právne postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk, napr. aj neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť. Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru alebo služieb alebo v ponuke tovaru a služieb na trhu.

Prijímateľia pomoci sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie¹ alebo združenie podnikateľov² podľa právnych predpisov SR, registrované na území SR v jednotlivých sektoroch hospodárstva SR, ktoré na základe schválenej žiadosti o poskytnutie pomoci *de minimis* vykonávajú oprávnené aktivity v rámci schválených oprávnených projektov.

Prijímateľia pomoci sú aj UoZ, ZUoZ a UoZ ZP, ktorí začnú a budú nepretržite v zmysle príslušného zákonného znenia³ prevádzkovať samostatnú zárobkovú činnosť na vytvorenom pracovnom mieste.

Za prijímateľa pomoci podľa tejto schémy sa považuje **jediný podnik** podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*.

Jediný podnik pre účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov⁴:

¹ § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka

² § 20f Občianskeho zákonníka

³ § 49 ods. 1 a § 57 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti

⁴ Vzťahy medzi dotknutými subjektmi sa posudzujú na úrovni Slovenskej republiky. Zároveň platí, že subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, ktoré nie sú medzi sebou v žiadnom vzťahu okrem skutočnosti, že každý z nich je priamo napojený na ten istý orgán alebo orgány verejnej moci, nie sú považované za navzájom prepojené (ide o subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, ktoré kontroluje ten istý orgán alebo orgány verejnej moci, no ktoré môžu mať nezávislú rozhodovaciu právomoc).

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Výška pomoci

1. Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného príspevku.
2. **Celková výška pomoci**⁵ *de minimis*, ktorá je poskytnutá jedinému podniku nepresiahne 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Celková výška pomoci *de minimis*, ktorá je poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc *de minimis* sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
3. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň aj iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že prijímateľ zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc *de minimis* nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
4. Podľa článku 3 ods. 7 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*, ak by sa poskytnutím novej pomoci *de minimis* presiahli vyššie stanovené stropy, na nijakú časť tejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s touto schémou.
5. Stropy celkovej výšky pomoci stanovené v odseku 2 sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ.
6. Pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa deň/dátum

⁵ Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach je diskontovaná na hodnotu v čase poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci.

nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí finančných príspevkov s prijímateľom pomoci považuje za deň/dátum poskytnutia pomoci. Dohoda o poskytnutí finančných príspevkov nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

7. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

V zmysle tejto schémy sa poskytuje transparentná pomoc tak, ako je definované v Článku 4, ods. 1 nariadenia č. 1407/2013.

Koordinátorom pomoci je Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, ktorý je oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u prijemcu minimálnej pomoci. Prijemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE NÁRODNÉHO PROJEKTU

Aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Prijímanie žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov	03/2017	02/2019
Podpisovanie dohôd o poskytnutí finančných príspevkov	03/2017	02/2019
Úhrada finančných príspevkov konečným užívateľom	06/2017	05/2019

Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie.

FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov musí byť predložená na formulári, ktorý je prílohou č. 1 tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia a ostatnými náležitosťami uvedených na ďalších stranách žiadosti. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky. **Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia** a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky príslušnej schémy pomoci de minimis - schéma DM č. 16/2014 v platnom znení.

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku a povinné prílohy k žiadosti v písomnej podobe žiadateľ predkladá **v jednom origináli** na územne príslušný úrad, z evidencie ktorého chce DN UoZ prijať do pracovného pomeru.

Sídlom právnickej osoby a miestom podnikania fyzickej osoby je **adresa**, ktorá je ako sídlo alebo **miestom podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri**, alebo v **inej evidencii** ustanovenej osobitným zákonom.

Žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov doručené na ústredie alebo na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľovi**.

Žiadateľ označí zásielku nasledovne:

- žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov
- kód oznámenia: „4/2018/§ 54 UDEN“
- názov žiadateľa
- adresa žiadateľa

Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná.

Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov, vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti**.

HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV

Žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov bude posudzovať výbor územne príslušného úradu.

1) Kontrola formálnej správnosti žiadosti o finančné príspevky

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených na zadnej strane žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov a v texte tohto oznámenia), potvrdí úplnosť/neúplnosť žiadosti o finančný príspevok.

V prípade, že žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov je neúplná alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh vyzve žiadateľa o doplnenie chýbajúcej dokumentácie. Lehota na doplnenie chýbajúcich dokumentov je **10 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na doplnenie.

2) Odborné hodnotenie žiadosti o poskytnutie príspevkov

Cieľom odborného hodnotenia je vykonať objektívne, nezávislé a transparentné odborné posúdenie žiadosti o poskytnutie príspevkov.

Výbor v súlade so stanovenými kritériami hodnotenia vyplní hodnotiaci hárok a **odporučí** žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov, riaditeľovi úradu na **schválenie/neschválenie**.

3) Finančná kontrola

Úrad vykoná finančnú kontrolu v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Na poskytnutie finančných príspevkov nie je právny nárok.

NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY

Agentúra dočasného zamestnávania je podľa § 29 zákona o službách zamestnanosti právnická alebo fyzická osoba, ktorá zamestnáva občana v pracovnom pomere („dočasný agentúrny zamestnanec“) za účelom jeho dočasného pridelenia k užívateľskému zamestnávateľovi na území Slovenskej republiky na výkon práce pod jej dohľadom a vedením alebo za účelom jeho vyslania v zmysle § 5 Zákonníka práce.

Cieľová skupina sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt resp. osoby využívajúce výsledky realizácie národného projektu.

DN občan je pre účely národného projektu občan, vedený v evidencii UoZ **najmenej 24 po sebe nasledujúcich mesiacov**.

Európsky sociálny fond je finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k posilňovaniu hospodárskej a sociálnej súdržnosti prostredníctvom zlepšovania možnosti zamestnania sa a pracovných príležitostí, na podporu sociálnej inklúzie vrátane prístupu znevýhodnených osôb k zamestnaniu a na zníženie národných, regionálnych a miestnych rozdielov v zamestnanosti (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006).

Medzinárodná štandardná klasifikácia vzdelávania (ISCED) je medzinárodne platný štandard pre pomenovanie stupňov školského vzdelávania, aby mohli byť porovnané medzi jednotlivými štátmi. ISCED má celkom 7 úrovní (ISCED 0 až ISCED 6), ktoré môžu mať ďalej vnútorné členenie A až C.

Pomoc (minimálna pomoc /štátna pomoc)

je každá pomoc, ktorá sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku alebo akoukoľvek inou formou definovanou v zákone o štátnej pomoci z verejných zdrojov (zdroje EÚ, ŠR) prijímateľovi pomoci, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Právnym základom poskytnutia pomoci je zákon č. 358/2015 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Schéma pomoci de minimis je dokument, ktorý presne stanovuje pravidlá a podmienky, na základe ktorých môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom.

Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 je klasifikácia ekonomických činností, ktorej číselník obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne, ako aj individuálnymi subjektmi korešpondujúci s klasifikáciou ekonomických činností EU NACE. Je prílohou vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007.

Štatistická klasifikácia zamestnaní SK ISCO – 08 predmetom štatistickej klasifikácie zamestnaní je kódové určenie a názvoslovné pomenovanie zamestnania, ktoré vykonáva

jedna osoba podľa druhu vykonávanej pracovnej činnosti. Je prílohou vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 384/ 2015 zo dňa 26. novembra 2015.

Ustanovený týždenný pracovný čas – označenie rozsahu pracovného času zamestnanca podľa § 85 Zákonníka práce zodpovedajúceho plnému pracovnému úväzku (rozsah úväzku 1.0)

Účtovný doklad je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Zamestnanec je podľa § 4 zákona o službách zamestnanosti fyzická osoba v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.

Zamestnávateľ je definovaný ustanovením § 3 zákona o službách zamestnanosti. Oprávnený zamestnávateľ na účely poskytnutia príspevku podľa tohto oznámenia je ADZ, ktorá prijme do pracovného pomeru dlhodobo nezamestnaného UoZ vedeného v evidencii UoZ najmenej 24 po sebe nasledujúcich mesiacov, v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času a následne, v období od druhého do šiesteho resp. do deviateho mesiaca, od vzniku pracovného pomeru, ho prideli ako dočasného agentúrneho zamestnanca najmenej k jednému užívateľskému zamestnávateľovi.

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1	Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku
Príloha č. 2	Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci DM
Príloha č. 3	Evidencia obsadzovania pracovného miesta
Príloha č. 4	Vzor dohody so zamestnávateľom o poskytnutí príspevku za umiestnenie dlhodobo nezamestnaného uchádzača o zamestnanie na trhu práce s využitím neštátnych služieb zamestnanosti
Príloha č. 5	Zoznam, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES