



OZNÁMENIE

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ ZAMESTNÁVATEĽOV O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA V PRVOM PRAVIDELNE PLATENOM ZAMESTNANÍ

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU

„ÚSPEŠNE NA TRHU PRÁCE“

AKTIVITA č. 1

„POSKYTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PODPORU
VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA V PRVOM PRAVIDELNE
PLATENOM ZAMESTNANÍ“

AKTUALIZÁCIA č. 6

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os 2: Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti

(Schéma DM č. 16/2014 v platnom znení)

**Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej
prvovýroby**

(Schéma DM č. 7/2015 v platnom znení)

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 7/2018/§ 51a- ÚnTP

**Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

**Ustanovenie: § 51a príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom
pravidelne platenom zamestnaní**

13. apríl 2018

Bratislava

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného
programu Ľudské zdroje*

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

OBSAH

OBSAH	2
ÚVOD	3
ROZPOČET	4
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	4
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA	4
OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA.....	5
OPRÁVNENÁ AKTIVITA	7
PRÍSPEVOK NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA V PRVOM PRAVIDELNE PLATENOM ZAMESTNANÍ.....	17
Výška príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní.....	18
Oprávnené výdavky.....	19
SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENEJ AKTIVITY	20
POMOC DE MINIMIS*	21
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE OPRÁVNENEJ AKTIVITY	25
FORMULÁR ŽIADOSTÍ A PRÍLOHY K ŽIADOSTIAM	26
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTÍ.....	26
NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY	26
ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU	32

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

ÚVOD

V rámci tohto *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na vytvorenie pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní v zmysle ustanovení §51a zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)* v rámci národného projektu „Úspešne na trhu práce“ (ďalej len „oznámenie“) môžu zamestnávateľa (ďalej len „žadateľ“) predkladať žiadosti o poskytnutie finančného príspevku (ďalej len „žiadosť“) na vytvorenie pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní. Realizácia národného projektu začne nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“). Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) sú oprávnené uzatvárať dohody o poskytnutí finančného príspevku až po nadobudnutí účinnosti vyššie uvedenej Zmluvy.

V prípade ak v čase uzatvárania dohôd o poskytnutí finančného príspevku na vytvorenie pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní podľa § 51a zákona o službách zamestnanosti v rámci národného projektu „Úspešne na trhu práce (ďalej len „dohoda“) nebude vyššie uvedená Zmluva účinná, úrady môžu uzatvárať dohody zo štátneho rozpočtu. V takom prípade sú úrady povinné odstrániť z dohody všetky odseky, ktoré sa odvolávajú na spolufinancovanie EÚ.

Národný projekt „Úspešne na trhu práce“ (ďalej len „projekt“) realizujú úrady práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) v rámci Slovenskej republiky bez Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“). Je realizovaný prostredníctvom **dvoch hlavných aktivít**:

Aktivita č. 1 – poskytovanie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní podľa § 51a zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „príspevok“).

Aktivita č. 2 – poskytovanie finančného príspevku podporu vytvorenia pracovného miesta prostredníctvom samozamestnania podľa §54 zákona o službách zamestnanosti

Pre každú hlavnú aktivitu je zverejnené samostatné Oznámenie o možnosti predkladania žiadostí.

V zmysle tohto Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní v rámci národného projektu „Úspešne na trhu práce“ môžu zamestnávateľa, ktorý pre tento účel vytvorí pracovné miesto v prvom pravidelne platenom zamestnaní pre cieľovú skupinu.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Aktivita č. 1

Poskytovanie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní podľa § 51a zákona o službách zamestnanosti.

Cieľom je poskytovanie príspevku na podporu vytvárania a následného udržania pracovných miest pre mladých uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“), ktorí po ukončení školy, resp. po jej predčasnom opustení alebo po ukončení povinnej školskej dochádzky, pred prijatím na vytvorené pracovné miesto nikdy nezískali pravidelne platené zamestnanie, čo znamená, že nikdy nezískali pravidelne platené zamestnanie, ktoré trvalo **najmenej šesť po sebe nasledujúcich mesiacov**.

ROZPOČET

Výška pomoci, ktoré je schválená na realizáciu **hlavnej aktivity č. 1** projektu predstavuje **29 339 853,30 €**.

Finančná pomoc pozostáva z finančného príspevku zo zdrojov Iniciatívy pre zamestnanosť mladých ľudí (IZM) ESF a ŠR. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania z IZM : ESF : ŠR je 33,43 % : 56,58 % : 9,99 %.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

V rámci tohto oznámenia možno poskytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta, v prvom pravidelne platenom zamestnaní vo všetkých samosprávnych krajoch Slovenska **okrem Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“)**.

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

Cieľovou skupinou sú mladí ľudia, vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) , ktorí pred prijatím na vytvorené pracovné miesto nemali svoje prvé pravidelne platené zamestnanie, čo znamená, že nikdy nezískali pravidelne platené zamestnanie, ktoré trvalo najmenej šesť po sebe nasledujúcich mesiacov. Sú to mladí ľudia, vedení v evidencii UoZ úradov, ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani sa nezúčastňujú na odbornej príprave (not in employment, education or training – ďalej len „NEET“) a to:

- UoZ - NEET do 25 rokov (25 rokov mínus 1 deň) vedení v evidencii UoZ minimálne 3 mesiace
alebo
- UoZ - NEET do 29 rokov (29 rokov mínus 1 deň) vedení v evidencii UoZ minimálne 6 mesiacov.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

s dôrazom na dlhodobu nezamestnaných (v zmysle Záruky pre mladých ľudí v Slovenskej republike) v rámci národného projektu „Úspešne na trhu práce“ .

Cieľová skupina musí byť vždy z oprávneného územia projektu. To znamená, že UoZ ktorý je vedený v evidencii úradu v BSK nemôže pracovať v zmysle projektu napr. v Košiciach. Vždy musí byť z oprávneného územia realizácie projektu. Napr. môže byť vedený v evidencii UoZ v Humennom a byť umiestnený na pracovnom mieste v Košiciach.

V rámci projektu sú stanovené ďalšie kritéria výberu UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ktoré musia byť zohľadnené vzhľadom na merateľné ukazovatele, ktoré sú stanovené v Operačnom programe Ľudské zdroje a je nevyhnutné ich dodržiavať.

V záujme výberu vhodného kandidáta z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý musí spĺňať aj kritériá merateľných ukazovateľov príslušného úradu je výber vhodného UoZ v kompetencii príslušného úradu.

Zamestnávateľ uvádza v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku identifikačné údaje o UoZ, ktorého má v pláne prijať do pracovného pomeru.

V prípade ak zamestnávateľ v čase podávania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku nemá vybraného kandidáta, výber vhodného UoZ môže na žiadosť zamestnávateľa napr. prostredníctvom výberového konania zabezpečiť príslušný úrad, pred posudzovaním žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.

Zodpovedný zamestnanec príslušného úradu posúdi, či tento UoZ spĺňa všetky podmienky oprávnenej cieľovej skupiny.

Príslušný úrad môže zamestnávateľovi neschváliť vybraného UoZ na pracovné miesto a následne pozastaviť schvaľovanie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, resp. ju zamietnuť z dôvodu dodržania % podielu merateľných ukazovateľov, ktoré je úrad povinný dodržiavať v zmysle schválenej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v súlade s Operačným programom Ľudské zdroje.

Podmienkou zaradenia UoZ do projektu je vyplnenie „**Karty účastníka**“, ktorú je UoZ povinný v spolupráci s príslušným zamestnancom úradu vyplniť a podpísať najneskôr v deň pred vznikom pracovného pomeru, to znamená deň pred vyradením z evidencie UoZ.

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Zamestnávateľa podľa §3 zákona o službách zamestnanosti v platnom znení, napr.:

Prijímateľa - žiadateľa o príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie alebo združenie podnikateľov podľa právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) registrované na území SR v jednotlivých sektoroch hospodárstva SR, ktoré

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

na základe schválenej žiadosti o poskytnutie pomoci de minimis vykonávajú oprávnené aktivity v rámci schválených oprávnených projektov.

Prijímateľmi - žiadateľmi o finančný príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní sú zároveň subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy fungovaní EÚ (ďalej len „zmluva“). Podľa čl. 107 ods. 1 zmluvy je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť **bez ohľadu na svoje právne postavenie**, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk, napr. aj neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť.

- a) **zamestnávateľ - podnikateľ**, ktorý je **mikro, malým alebo stredným podnikom** (ďalej len „MSP“) v zmysle definície použitej v prílohe č. I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) zverejnenej v Úradnom vestníku Európskej únie L 187 dňa 26. 06. 2014 (**príloha č. 10**),
- b) **zamestnávateľ - podnikateľ**, podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý je veľkým podnikom (nesplnía aspoň jednu z podmienok definície MSP),
- c) **neziskové organizácie** poskytujúce všeobecne prospešné služby, občianske združenia, nadácie, štátom uznané cirkvi a náboženské spoločnosti alebo Červený kríž a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku, resp. poskytujú tovary a služby za úhradu alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. ponúkajú tovarov a služieb za úhradu.

Oprávnenými žiadateľmi o príspevok **sú aj napr.:**

- a) **zamestnávateľia zriadení zákonom**,
- b) **orgány štátnej a verejnej správy**,
- c) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené orgánom štátnej a verejnej správy,
- d) **obce a VÚC**,
- e) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou alebo VÚC.

Finančný príspevok poskytnutý podnikateľským subjektom, resp. subjektom, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, je pomocou poskytnutou v súlade so zákonom o službách zamestnanosti a s podmienkami Schémy pomoci *de minimis* č. 16/2014 na podporu zamestnanosti v platnom znení alebo Schémy pomoci *de minimis* č. 7/2015 na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby v platnom znení.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Finančný príspevok poskytnutý subjektom nevykonávajúcim hospodársku činnosť je pomocou poskytnutou v súlade so zákonom o službách zamestnanosti.

Neoprávnení žiadatelia

Prijímateľom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie (EÚ) v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom

OPRÁVNENÁ AKTIVITA

Oprávnenu **aktivitou č. 1** projektu je **poskytovanie finančného príspevku na podporu** vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní pre zamestnávateľa, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny.

Za umiestnenie na trhu práce sa považuje uzatvorenie pracovného pomeru s uchádzačom o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) v rozsahu **najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času**, resp. na dobu neurčitú u zamestnávateľa, pričom najmenej počas 6 kalendárnych mesiacov a najviac počas 12 kalendárnych mesiacov bude umiestnenie na trhu práce UoZ podporované finančným príspevkom

Príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode zamestnávateľ vytvorí pracovné miesto, ak je pracovný pomer dohodnutý v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času a ak zamestnávateľ o príspevok písomne požiada.

Príspevok sa neposkytuje na zamestnávanie UoZ, na ktorého zamestnávanie bol na to isté obdobie poskytnutý príspevok podľa § 50, § 50j, § 56a alebo § 60 zákona o službách zamestnanosti.

Pri realizácii **predmetného nástroja aktívnych opatrení na trhu práce** úrady zabezpečujú najmä:

- prijímanie a kontrolu žiadostí o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní,
- hodnotenie a výber žiadostí o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní výborom pre otázky zamestnanosti zriadeným každým úradom vo svojom územnom obvode na riešenie zásadných otázok zamestnanosti a posudzovanie žiadostí právnických osôb alebo fyzických osôb o poskytnutie príspevkov aktívnych opatrení na trhu práce v zmysle zákona o službách zamestnanosti,
- komunikáciu so žiadateľmi,
- výber cieľovej skupiny, ktorej budú ponúkané pracovné miesta,
- vypracovávanie a realizáciu dohôd medzi úradom a zamestnávateľom,

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

- vyplácanie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní,
- kontrolu na mieste.

Úrad poskytnie príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní **mesačne** zamestnávateľovi, ktorý **príjme na pracovné miesta vytvorené na tento účel UoZ** z oprávnenej cieľovej skupiny, **ak je pracovný pomer dohodnutý v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času**.

Poskytovanie príspevku je najmenej počas **6** kalendárnych mesiacov (to znamená, že môže byť aj počas 7,8,9,10,11 kalendárnych mesiacov) a najviac počas **12** kalendárnych mesiacov, počas ktorých sa zamestnávateľovi mesačne poskytuje príspevok, **pričom zamestnávateľ je povinný zachovať vytvorené pracovné miesto, na ktoré mu bol poskytnutý príspevok, najmenej v rozsahu zodpovedajúceho polovici dohodnutého obdobia poskytovania príspevku**, to znamená, že napríklad zamestnávateľ **musí zachovať** pracovné miesto **minimálne 3** kalendárne mesiace pri poskytovaní príspevku počas 6 kalendárnych mesiacov (teda vytvorené pracovné miesto musí byť udržané - trvať minimálne 9 kalendárnych mesiacov).

Ak zamestnávateľ nesplní povinnosť zachovania vytvoreného pracovného miesta, na ktoré mu bol poskytnutý príspevok, **najmenej** v rozsahu zodpovedajúceho polovici dohodnutého obdobia poskytovania príspevku, **je povinný vrátiť úradu pomernú časť príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého nesplnil povinnosť stanovenej doby zachovania vytvoreného pracovného miesta**, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa neobsadenia, resp. nezachovania pracovného miesta (**PM**). V prípade nevrátenia príspevku v stanovenej lehote príslušný útvar služieb zamestnanosti postúpi útvaru kontroly prípad na vykonanie následnej finančnej kontroly a ďalšie konanie vo veci.

Príklad pri postupe pri výpočtu pomernej časti príspevku:

- stanovený počet kalendárnych dní trvania PM = stanovený podporovaný počet kalendárnych dní zamestnania + počet kalendárnych dní zachovania pracovného miesta
(kalendárny mesiac = pre náš príklad je to 30 dní, ale úrad uvedie reálny počet kalendárnych dní),
- počet odpracovaných kalendárnych dní ,
- počet neodpracovaných kalendárnych dní = **a – b**.

Suma (S) finančných prostriedkov, ktorú treba vrátiť:

S = c/a =x vyplatené finančné prostriedky.

Napr. stanovená doba **podporovania** pracovného miesta je 12 kalendárnych mesiacov a doba **zachovania** pracovného miesta je 6 kalendárnych mesiacov = spolu 18 kalendárnych mesiacov trvania pracovného miesta, čo je **540** dní kalendárnych dní.

V skutočnosti zamestnanec odpracoval len 4 kalendárne mesiace, teda 120 kalendárnych dní, za ktoré mu bolo vyplatených napr. 1 176 €, to znamená, že zamestnávateľ musí vrátiť

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

finančné prostriedky za 420 neodpracovaných kalendárnych dní ($a - b = c : 540 - 120 = 420$)
Teda:

$$S = 420/540 = 0,777777777 \times 1\,176 = \mathbf{914,6 \text{ €}}$$

Aktuálna výška pomerne kráteného príspevku sa zaokrúhľuje na eurocent nadol.

V prípade predčasného ukončenia prvého pravidelne plateného zamestnania sa pracovné miesto, vytvorené na tento účel, preobsadzuje.

Zamestnávateľ môže preobsadiť pracovné miesto najneskôr **do 30 kalendárnych dní, ak sa s úradom písomne nedohodne inak, maximálne však do 60 kalendárnych dní**, pričom to nemusí byť UoZ tej istej vekovej kategórie, ani vzdelania a profesie akým bolo pracovné miesto pred ním obsadené. Musí však spĺňať podmienky oprávnenej cieľovej skupiny.

Ak zamestnávateľ v lehote najneskôr do 60 kalendárnych dní pracovné miesto nepreobsadí, je povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého príspevku a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty určenej na preobsadenie pracovného miesta.

V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi príspevok, je dočasne voľné (napr. z dôvodu **pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodičovskej dovolenky**), **zamestnávateľ môže na toto pracovné miesto prijať nového UoZ** z evidencie UoZ úradu (ak sa s úradom písomne nedohodne inak). V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.

V prípade **preobsadenia** pracovného miesta sa **doba podporovania pracovného miesta nepredlžuje o dobu neobsadenia pracovného miesta**. Ak zamestnanec ukončil pracovný pomer v rámci kalendárneho mesiaca, napríklad 15. dňa kalendárneho mesiaca, za ktorý mu bol vyplatený príspevok, tak o tých 15 dní sa doba poskytovania príspevku nepredlžuje, pretože platí zásada, že **na koľko kalendárnych mesiacov bolo dohodnuté podporovanie pracovného miesta (najmenej 6 a najviac 12 kalendárnych mesiacov), toľko žiadosti o platbu (ďalej len „ŽOP“) predkladá zamestnávateľ na príslušný úrad**. V prípade, ak by zamestnanec ukončil pracovný pomer na konci kalendárneho mesiaca (napr. 31. marca) a k preobsadeniu pracovného miesta by došlo až o ďalší kalendárny mesiac (od 1. mája), tak o ten kalendárny mesiac, počas ktorého bolo pracovné miesto neobsadené, sa doba podporovania predlžuje.

Doba zachovania pracovného miesta sa o dobu neobsadenia pracovného miesta predlžuje vždy.

*Napr. zamestnanec nastúpil na vytvorené pracovné miesto 1. 1. 2015 s dobou podporovania 12 kalendárnych mesiacov a s dobou zachovania 6 kalendárnych mesiacov. Doba podporovania a zachovania pracovného miesta je 18 kalendárnych mesiacov, teda na pracovnom mieste mal byť **do 30. 6. 2016** (z toho do 31. 12. 2015 je miesto podporované (12 ŽOP) a do 30. 6. 2016 musí byť zachované). Zamestnanec ukončil pracovný pomer 15. 3.*

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

2015 a za toto obdobie dostal príspevok (teda zamestnávateľ predložil **3 ŽOP** - január, február, marec). Pracovné miesto bolo preobsadené od 1. 5. 2015, teda bolo neobsadené 16 dní (v marci) a jeden kalendárny mesiac (apríl) - čo je spolu 46 dní. Podporovanie pracovného miesta sa predlžuje o 1 kalendárny mesiac, teda pracovné miesto je podporované do 31. 1. 2016 (zamestnávateľ predložil **9 ŽOP** - máj, jún, júl, august, september, október, november, december, január). Zachovanie pracovného miesta sa však predlžuje o celú dobu neobsadenia pracovného miesta, čo je 46 dní, teda zamestnanec má byť na pracovnom mieste **do 15. 8. 2016**.

Vytvorené pracovné miesto **musí** zamestnávateľ obsadiť UoZ najneskôr **do 30 kalendárnych dní** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) od nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí príspevku, uzatvorenej medzi úradom a zamestnávateľom (ďalej len „dohoda“).

Zamestnávateľ povinný žiadať od budúcich zamestnancov **vyhlásenie 1, (príloha č. 1A)** o zaradení do evidencie UoZ, ktoré im dá vyplniť pred nástupom na prvé pravidelne platené zamestnanie. Tlačivo vyhlásenia zamestnávateľ dostane od príslušného úradu, na ktorý sa príde informovať ohľadom príspevku a tiež bude zverejnené na webovej stránke ústredia. (Takýto postup je potrebný z toho dôvodu, aby zamestnávateľ vedel už pred uzatvorením dohody, či UoZ s ktorým chce uzavrieť pracovný pomer na vytvorené pracovné miesto, spĺňa podmienky cieľovej skupiny, teda či je v evidencii UoZ najmenej 3 mesiace ak je mladší ako 25 rokov veku alebo najmenej 6 mesiacov ak je mladší ako 29 rokov veku).

Zamestnávateľ zároveň žiada od budúcich zamestnancov **aj vyhlásenie 2 (príloha č. 1B)** o tom, že UoZ nebol v pracovnom pomere, ktorý by trval viac ako 6 po sebe nasledujúcich mesiacov. Tlačivo vyhlásenia zamestnávateľ dostane od príslušného úradu, na ktorý sa príde informovať ohľadom príspevku a tiež bude zverejnené na webovej stránke ústredia. (Takýto postup je potrebný z toho dôvodu, aby zamestnávateľ vedel už pred uzatvorením dohody, či UoZ, s ktorým chce uzavrieť pracovný pomer na vytvorené pracovné miesto, spĺňa podmienky cieľovej skupiny, teda či nemal pravidelne platené zamestnanie, ktoré podľa § 8 odsek 2 zákona o službách zamestnanosti je zamestnanie, ktoré trvalo najmenej šesť po sebe nasledujúcich mesiacov).

Obidve vyhlásenia zamestnávateľ predkladá (spolu s ďalšími požadovanými dokladmi) na príslušný úrad do 10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru v zmysle kapitoly 11. internej normy. **Údaje o dobe vedenia v evidencii UoZ uvedené vo vyhlásení UoZ č. 1 si príslušný úrad overí v informačnom systéme služieb zamestnanosti a údaje uvedené vo vyhlásení UoZ č. 2 si príslušný úrad overí v informačnom systéme sociálnej poisťovne.** Predmetné údaje z informačného systému služieb zamestnanosti a sociálnej poisťovne si zamestnanec úradu vytlačí a založí do spisu žiadateľa - zamestnávateľa. Zamestnanec úradu zároveň do spisu žiadateľa založí kópiu rozhodnutia o vyradení z evidencie UoZ ku dňu nástupu na vytvorené pracovné miesto, ktorú získa z informačného systému úradu.

Deň nástupu na prvé pravidelne platené zamestnanie u zamestnávateľa, ktorý vytvoril pracovné miesto **na účel dohody je deň vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol písomne dohodnutý s UoZ v pracovnej zmluve ako deň nástupu na prvé pravidelne platené

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

zamestnanie a tento deň je zároveň **aj dňom vytvorenia pracovného miesta** (obsadenia pracovného miesta) zamestnávateľom.

Za **vytvorenie** pracovného miesta zamestnávateľom sa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za **12** kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím **celkový nárast** počtu jeho zamestnancov. **Ak nedošlo k zvýšeniu** počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ **je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti** podľa § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce. Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačíve (Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa, ktoré je **prílohou č. 8**), najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 kalendárnych mesiacov od nástupu UoZ na pracovné miesta vytvorené na tento účel.

Ak zamestnávateľ v priebehu **12 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest** zrušil **akékoľvek** pracovné miesto **pre nadbytočnosť** (§ 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce) je povinný **vrátiť** úradu **poskytnutý príspevok za počet zrušených pracovných miest, vo výške najnižšie poskytnutého príspevku**, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.

Zamestnávateľ **nemôže dočasne pridelit'** zamestnanca, z pracovného miesta na ktoré sa mu poskytuje príspevok, **na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi** v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je **povinný bez vyzvania vrátiť** úradu **finančné prostriedky**, poskytnuté na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom platenom zamestnaní tohto zamestnanca, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného pridelenia.

Žiadosť o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní a povinné prílohy v písomnej podobe žiadateľ predkladá v jednom origináli a jednej kópii **na územne príslušný úrad, v územnom obvode ktorého sa pracovné miesto vytvára** a ktorý zamestnávateľovi (žiadateľovi) príspevok poskytuje, pričom však **UoZ**, ktorých chce prijať do pracovného pomeru **môžu byť vedení v evidencii UoZ aj na inom úrade v (ale v oprávnenom území projektu), nielen v úrade v ktorého územnom obvode zamestnávateľ vytvorí pracovné miesta.**

Povinnosti žiadateľa o poskytnutie finančného príspevku

Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou o príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní predložiť:

- a) zriaďovaciu listinu, u podnikateľských subjektov originál alebo overenú* kópiu výpisu z Obchodného registra nie staršiu ako 3 mesiace, výpis zo živnostenského registra nie starší ako 3 mesiace (resp. živnostenský list), oprávnenie podľa osobitného predpisu a pod., v prípade potreby aj originál alebo overenú* kópiu dokladu o zriadení prevádzky, zriaďovaciu listinu alebo štatút u neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne
Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

- prospešné služby, občianske združenia, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. poskytujú tovary a služby za úhradu (***nepredkladajú žiadatelia zriadení zákonom a orgány štátnej a verejnej správy***),
- b) doklad identifikujúci štatutárneho zástupcu (menovanie riaditeľa, predsedu predstavenstva a i.),
- c) overenú* kópiu zmluvy o prenájme nebytových priestorov na podnikanie, resp. informatívny výpis z listu vlastníctva aktuálny ku dňu podania žiadosti a pod. (***nepredkladajú žiadatelia zriadení zákonom a orgány štátnej a verejnej správy***),
- d) vyhlásenie žiadateľa nie staršie ako jeden mesiac, že žiadateľ neobsadí pracovné miesto vytvorené zamestnávateľom UoZ, na ktorého zamestnávanie mu bol na to isté obdobie poskytnutý príspevok podľa § 50, § 50j, § 56a a lebo § 60 (***príloha č. 4***),
- e) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, že žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná),
- f) vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, že nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe ***podľa §70 odsek 7 písm. e) a f) a odsek 8 zákona o službách zamestnanosti (príloha č. 3)***,
- g) vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku nepatrí/patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik (***príloha č. 5 alebo č. 5A) (predkladajú žiadatelia, ktorým bude poskytovaný príspevok v zmysle schémy de minimis v platnom znení)***),
- h) vyhlásenie žiadateľa, že prehľad a informácie o všetkej prijatej pomoci de minimis sú úplné, alebo vyhlásenie žiadateľa, že v období prechádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku neprijal žiadnu pomoc de minimis (***príloha č. 12/13) (predkladajú žiadatelia, ktorým bude poskytovaný príspevok v zmysle schémy de minimis v platnom znení)***),
- i) vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom a vyhlásenie, že projekt a aktivity, na ktoré žiada poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis. (***príloha č. 14) (predkladajú žiadatelia, ktorým bude poskytovaný príspevok v zmysle schémy de minimis v platnom znení)***),
- j) kópiu dokladu o pridelení identifikačného čísla (IČO) – predkladajú neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku resp. poskytujú tovary a služby za úhradu,
- k) zámer vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) (***príloha č. 2***),
- l) overenú* kópiu zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu,
- m) ďalšie doklady podľa požiadavky úradu.

Súčasťou overenia oprávnenosti poskytnutia príspevku je aj overenie podmienok stanovených v §70 ods. 7 a 8 zákona o službách zamestnanosti.

Podmienkou na poskytnutie príspevkov žiadateľovi – zamestnávateľovi je preukázanie že :

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

- a) má splnené **daňové povinnosti** podľa osobitného predpisu,
- b) má splnené **povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,**
- c) **neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania** v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) **nemá voči úradu finančné záväzky,**
- e) nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe,
- f) **nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov** vyplývajúce z pracovného pomeru.
- g) **Nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, ak ide o právnickú osobu**

Splnenie podmienok podľa bodu a) až d) zisťuje úrad ale môže ich preukázať aj žiadateľ.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách e) až g) preukazuje žiadateľ – zamestnávateľ.

Na zabezpečenie plynulého zistenia uvedených podmienok **je potrebné, aby každá žiadosť bola natypovaná do ISSZ najneskôr 1 pracovný deň po jej zaevidovaní.** V prípade, ak úrad zistí, že niektorá z podmienok podľa bodu a) až d) nebola splnená, úrad môže individuálne, v spolupráci so žiadateľom, preveriť toto zistenie a vyzvať žiadateľa na odstránenie zistených nedostatkov.

Splnenie podmienok podľa bodu e) a f) žiadateľ - zamestnávateľ preukáže vyhlásením (príloha č. 3).

** overuje zamestnanec úradu tak, že porovná kópiu s originálom a uvedené označí na kópii dokladu odtlačkom pečiatky „súhlasí s originálom“, uvedie dátum overenia, svoje meno, priezvisko a podpis. Kópia musí byť čitateľná a nepoškodená.*

Ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik, predkladá úradu údaje o prijatej pomoci de minimis za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

Žiadatelia uvedú v žiadosti o poskytnutie príspevku **údaje o počte zamestnancov** a o **výške obratu**, resp. o **celkovej ročnej hodnote aktív** týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky.

Údaj o počte zamestnancov žiadatelia uvedú aj k termínu podania žiadosti o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní. Podľa čl. 5 Definície MSP (**príloha č. 10**) **počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ)**, t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roka.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely RPJ.

Žiadosti o poskytnutie príspevku a povinné prílohy k žiadosti žiadateľ predkladá v jednom origináli a v jednej kópii **na územne príslušný úrad, v územnom obvode ktorého sa pracovné miesto vytvára.**

Sídlom právnickej osoby a miestom podnikania fyzickej osoby je **adresa**, ktorá je ako **miesto podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri**, alebo v **inej evidencii** ustanovenej osobitným zákonom.

V zmysle ustanovení § 69 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov sa môže ktorákoľvek z foriem obchodných spoločností pretransformovať na inú obchodnú spoločnosť alebo na družstvo, ak zákon neustanovuje inak, pričom zmenou právnej formy spoločnosť ako právnická osoba nezaniká a kontinuálne pokračuje v podnikaní v zmenenej právnej forme. Právna úprava neumožňuje, aby uvedeným spôsobom postupovala samostatne zárobková činná osoba. Nie je možné, aby sa fyzická osoba rozhodla zmeniť svoju právu formu a kontinuálne podnikala ďalej v inej právnej forme. Fyzická osoba sa nemôže zmeniť na právnickú osobu, môže však založiť niektorú formu právnickej osoby. Na strane fyzickej osoby nedochádza k zániku živnostenského oprávnenia, alebo iného povolenia na podnikanie.

Právnická osoba alebo fyzická osoba musí **preukázať, že má k nehnuteľnosti** alebo jej časti kde vytvára pracovné miesto, **vlastnícke právo alebo užívacie právo.**

Úrad akceptuje žiadosť o poskytnutie príspevku, spracovanú na predpísanom formulári, ktorý je **prílohou č. 1**. Formulár žiadosti a ďalšie vzorové dokumenty sú zverejnené na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť o poskytnutie príspevku musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky.

Žiadosti o poskytnutie príspevku, doručené na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú akceptované a budú vrátené žiadateľovi.**

Deň nástupu u zamestnávateľa, ktorý vytvoril pracovné miesto na účely dohody je **deň vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu na pracovné miesto a tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta zamestnávateľom.

Zamestnávateľ je povinný:

- **do 30 kalendárnych dní** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) od nadobudnutia účinnosti dohody **vytvoriť pracovné miesto** a obsadiť ho UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, podľa možností s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

konkrétnemu pracovnému miestu vytvorenému za účelom prvého pravidelne plateného zamestnania UoZ z cieľovej skupiny, v štruktúre podľa tabuľky uvedenej v dohode.

- **do 10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru** predložiť úradu za každého prijatého UoZ, na ktorého bude poskytovaný príspevok, najneskôr do **10 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru**:
 - a) kópiu **pracovnej zmluvy** uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a **platový dekrét**, resp. iný podobný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy; *zamestnávateľ je povinný v pracovnej zmluve na prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v rámci národného projektu „Úspešne na trhu práce“*,
 - b) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
 - c) evidenciu – zoznam UoZ zaradených na vytvorené pracovné miesta za účelom prvého pravidelne plateného zamestnania (**príloha č.7**),
 - d) vyhlásenie UoZ o zaradení do evidencie UoZ (**príloha č. 1A**),
 - e) vyhlásenie UoZ o to, že nemal pravidelne platené zamestnanie (**príloha č. 1B**),
 - f) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.

- **Najneskôr do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná:
počas dohodnutých kalendárnych mesiacov podporovania vytvoreného pracovného miesta (najmenej počas 6 a najviac počas 12 kalendárnych mesiacov) predkladať mesačne úradu v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň 1 originál a 1 kópiu **dokladov*** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu **mzdy** a úhradu **preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov**, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok (príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce).

V prípade platby v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

**za tieto doklady sa považujú: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne, výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby.*

Úrad je **povinný uvedené doklady skontrolovať, či sú v súlade s dohodou** (napr. či je dodržaná výška mzdy v súlade so žiadosťou, v prípade pracovnej zmluvy, či je tam uvedené, že je UoZ prijatý na pracovné miesto, vytvorené v zmysle národného projektu „Úspešne na trhu práce“) a založiť do spisu .

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

Zároveň je úrad povinný **v čase spracovania žiadosti** o poskytnutie finančného príspevku **preveriť v informačnom systéme** služieb zamestnanosti skutočnosť, že UoZ, ktorého zamestnávateľ plánuje prijať do pracovného pomeru **spĺňa podmienku doby evidencie - podmienky oprávnenej cieľovej skupiny, merateľných ukazovateľov** v zmysle projektu.

Kópiu rozhodnutia o vyradení z evidencie uchádzačov o zamestnanie úrad vytlačí z ISSZ, preverí údaje a založí do spisu klienta. Úrad je tiež povinný skontrolovať, či je v ISSZ zaevidovaná Karta účastníka, ktorú UoZ - prijatý zamestnanec pred vstupom do pracovného pomeru podpísal.

Zamestnávateľ vedie osobitnú evidenciu zamestnancov na vytvorených pracovných miestach na tlačive vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú (**príloha č. 7**).

Zamestnávateľ bude dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest, pridelovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní v dohodnutom výplatnom termíne; nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku .

Zamestnávateľ v pracovnej zmluve dodrží deklarovanú výšku mzdy akú uviedol v žiadosti o poskytnutie príspevku (resp. nie je oprávnený ju znížiť) a zároveň dodrží výšku mzdy najmenej v sume minimálneho mzdového nároku určeného pre stupeň náročnosti práce príslušného pracovného miesta v zmysle Zákonníka práce.

Zamestnávateľ oznamuje úradu písomne každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa kedy skutočnosť nastala. Najneskôr do 10 kalendárnych dní oznámi úradu skončenia pracovného pomeru každého zamestnanca, na ktorého sa poskytuje príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní. Súčasne predkladá kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, potvrdenú kópiu odhlášky zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia. Úrad môže túto lehotu v dohode o poskytnutie príspevku so zamestnávateľom skrátiť.

Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu a prípadne aj spolufinancovaný z finančných prostriedkov EÚ . Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

V prípade **závažného porušenia podmienok dohody**, a teda aj nevrátenia príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní v termíne stanovenom v dohode o poskytnutí príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní, **dôjde k porušeniu finančnej disciplíny**. V tomto prípade je oprávnená vymáhať finančné prostriedky správa Úrad vládného auditu. Vecne príslušný organizačný útvar úradu požiada útvar kontroly o vykonanie finančnej kontroly. Správu o výsledku následnej finančnej kontroly spolu s kópiou spisu odstúpi oddelenie kontroly Úradu vládného auditu.

V rámci projektu, s ohľadom na merateľné ukazovatele **Operačného programu Ľudské zdroje, je v dohode stanovená povinnosť zamestnávateľa** oznámiť úradu po 6 mesiacoch odo dňa skončenia **povinnnej doby trvania (udržania) pracovného miesta najneskôr do 10 kalendárnych dní po uplynutí týchto 6 mesiacov**, trvanie pracovného/ých pomeru/ov, resp. skončenie pracovného/ých pomeru/ov. V oboch prípadoch aj v prípade skončenia alebo trvania pracovného pomeru je zamestnávateľ povinný **predložiť osobitné tlačivo (evidencia obsadenia zamestnancov po uplynutí 6 mesiacov odo dňa skončenia podpory pracovného miesta, ktoré je prílohou č. 7A) a v prípade skončenia pracovného pomeru** aj kópiu dokladu o skončení **pracovného pomeru**.

Úrad **je povinný sledovať** dodržiavanie uvedenej povinnosti zamestnávateľa a v prípade nepredloženia uvedených dokladov, **je povinný vyzvať** zamestnávateľa k doloženiu týchto dokladov a založiť ich do spisu.

V prípade skončenia pracovného pomeru sa odporúča, aby príslušný zamestnanec úradu kontaktoval oddelenie služieb občana úradu pre prípadné nastavenie ďalšej spolupráce, ak sa UoZ vrátil do evidencie UoZ.

V dohode je tiež stanovená povinnosť zamestnávateľa informovať sa u prijatého zamestnanca najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru, či má podpísanú Kartú účastníka a následne si to overiť na príslušnom úrade.

PRÍSPEVOK NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA V PRVOM PRAVIDELNE PLATENOM ZAMESTNANÍ

Finančný príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode zamestnávateľ vytvorí **pracovné miesto na základe uzatvorenej písomnej dohody (príloha č. 9 alebo 9A)**.

Na základe kladného odporúčenia výboru pre otázky zamestnanosti, a následného schválenia riaditeľom úradu, príslušný úrad uzavrie so žiadateľom dohodu.

Hlavné náležitosti dohody o poskytnutí príspevku sú najmä:

- identifikácia účastníkov dohody,
- účel a predmet dohody,
- informácia, že príspevok bude poskytovaný zo zdrojov štátneho rozpočtu alebo EÚ,

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

- práva a povinnosti zamestnávateľa,
- práva a povinnosti úradu,
- oprávnené výdavky,
- osobitné podmienky,
- skončenie dohody,
- všeobecné a záverečné ustanovenia.

Zamestnávateľ bude mať v dohode stanovenú povinnosť najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru, informovať sa u prijatého zamestnanca/ov z oprávnenej cieľovej skupiny, či zamestnanec/i podpísal/i Kartu účastníka.

Každý podnikateľ je povinný na svojich obchodných dokumentoch uvádzať obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, právnu formu právnickej osoby a identifikačné číslo, ak je pridelené. Podnikatelia zapísaní v obchodnom registri alebo v inej evidencii podnikateľov uvádzajú aj označenie registra, ktorý podnikateľa zapísal a číslo zápisu. Preto v úvodnej časti dohody bude potrebné uvádzať o podnikateľoch aktuálne údaje zo živnostenského listu, alebo z výpisu z obchodného registra alebo iných relevantných registrov.

Na príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní nie je právny nárok!!!

Výška príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní

Výška príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas; **ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší pracovný čas, výška príspevku sa pomerne kráti**, minimálne však v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času

Mesačná výška príspevku je:

- v okresoch s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti nižšou alebo rovnakou ako je celoslovenský priemer v kalendárnom roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, 70 % z celkovej ceny práce zamestnanca, najviac 50 % priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrt'rok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, **čo je na rok 2018 maximálna výška 462,50.**
- v okresoch s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti vyššou ako je celoslovenský priemer v kalendárnom roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, 80 % z celkovej ceny práce zamestnanca, najviac 60 % priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrt'rok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, **čo je na rok 2018 maximálna výška 555,00.**

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

Mesačná výška príspevku v jednotlivých okresoch podľa priemernej miery evidovanej nezamestnanosti a vypočítanej celkovej ceny práce podľa § 49 ods. 4 z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje **bude oznámená úradom v tom kalendárnem roku** v ktorom sa bude príspevok poskytovať, s platnosťou pre celý kalendárny rok.

Výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas; ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší čas (minimálne však v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času), **výška príspevku sa pomerne kráti.**

Úrad pred uzavretím dohody overí podľa žiadosti (príloha č. 1) rozsah určeného týždenného pracovného času u UoZ, na ktorého sa príspevok poskytuje. Ak je určený (v dohode je to už dohodnutý) rozsah týždenného pracovného času nižší ako rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, príspevok sa pomerne kráti.

Príklad pomerného krátenia príspevku

Pri ustanovenom pracovnom čase v žiadosti 37,5 hod./týždeň sa príspevok kráti nasledovne:

Dohodnutý 20 hod. pracovný čas = 20/37,5 = 53,33 % z akt. výšky príspevku

Dohodnutý 30 hod. pracovný čas = 30/37,5 = 80 % z akt. výšky príspevku

Pri ustanovenom pracovnom čase v žiadosti 38,5 hod./týždeň sa príspevok kráti nasledovne:

Dohodnutý 25 hod. pracovný čas = 25/38,5 = 64,94 % z akt. výšky príspevku

Dohodnutý 35 hod. pracovný čas = 35/38,5 = 90,90 % z akt. výšky príspevku

Pri ustanovenom pracovnom čase v žiadosti 40 hod./týždeň sa príspevok kráti nasledovne:

Dohodnutý 28 hod. pracovný čas = 28/40 = 70 % z akt. výšky príspevku

Dohodnutý 34 hod. pracovný čas = 34/40 = 85 % z akt. výšky príspevku

Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami v rámci projektu sú len tie výdavky, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta pre zamestnanca/ov z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý/í pred vstupom do projektu podpísal/i Kartu účastníka (najneskôr v deň pred vznikom pracovného pomeru, teda deň pred vyradením z evidencie UoZ)

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti, a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou zamestnania v prvom pravidelne platenom zamestnaní UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

V záujme predchádzania možným neoprávneným výdavkom, je potrebné, aby pri žiadostiach o úhradu platby, ktoré budú obsahovať výdavky konečných užívateľov realizované v hotovosti z pokladne subjektu (napr. výplata miezd, úhrada odvodov a pod.), bola predložená aj tá časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. V pokladničnej knihe by výdaje v hotovosti nemali byť realizované, ak stav pokladne je mínusový.

Pre účely posúdenia oprávnenosti príslušných výdavkov NIE JE potrebné, aby žiadatelia (zamestnávateľa) predkladali CELÚ pokladničnú knihu za príslušný mesiac, postačí len príslušná strana, kde sa predmetný výdavok nachádza – úrad preverí, či pri konkrétnej platbe v hotovosti nie je v ten konkrétny deň stav pokladne mínusový.

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty v zmysle dohody o poskytnutí príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní. Ak posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnu lehotu, ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní poskytnutý **subjektom nevykonávajúcim hospodársku činnosť** sú pomocou poskytnutou v súlade so zákonom o službách zamestnanosti.

Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní poskytnutý **podnikateľským subjektom**, resp. subjektom, ktorí nie sú podnikateľským subjektom, ale v rámci svojej činnosti vykonávajú aj **hospodársku činnosť**, sú pomocou poskytnutou v súlade so zákonom o službách zamestnanosti a s podmienkami **Schém pomoci de minimis (Schéma DM č. 16/2014 alebo Schéma DM č. 7/2015)**.

SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENEJ AKTIVITY

Príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní (ďalej len „príspevok“) sa poskytne zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru **uchádzača o zamestnanie z oprávnenej cieľovej skupiny**.

Príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode zamestnávateľ vytvorí pracovné miesto, ak je pracovný pomer dohodnutý v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času a ak zamestnávateľ o príspevok písomne požiada.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

POMOC DE MINIMIS*

Príspevok poskytnutý na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní podnikateľom, ktorí na tento účel vytvoria pracovné miesta, sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami **Schémy DM č. 16/2014 v platnom znení alebo Schémy DM č. 7/2015 v platnom znení:**

1. Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení (Schéma DM č. 16/2014 v platnom znení) <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2007-2013/statna-pomoc/>

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa nariadenia Komisie Európskeho spoločenstva č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 v platnom znení zmluvy, pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci.

VÝŠKA POMOCI

Maximálna výška pomoci akémukoľvek príjemcovi nesmie presiahnuť súhrnne **200 000 EUR** v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú **dopravu v prenájme alebo za úhradu** nesmie presiahnuť **100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.** Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Stropy maximálnej výšky uvedené v jednotlivých **nariadeniach de minimis** sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný účel pomoci, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

Minimálna pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že novou pomocou spolu s doteraz poskytnutou pomocou neprekročí maximálnu výšku minimálnej pomoci (strop) na jedného príjemcu v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov stanovený v nariadeniach Komisie.

Z uvedeného vyplýva, že sa zohľadňuje príslušný fiškálny rok a predchádzajúce dva fiškálne roky spätne odo dňa podania žiadosti o finančný príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom . V prípade, ak účtovným obdobím príjemcu minimálnej pomoci nie je kalendárny rok, ale hospodársky rok, posudzuje sa obdobie troch po sebe idúcich hospodárskych rokov.

Pred poskytnutím novej minimálnej pomoci poskytovateľ- úrad (ktorý posudzuje žiadosť) je povinný získať od príjemcu – zamestnávateľa prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci za predchádzajúce dva fiškálne roky a počas prebiehajúceho fiškálneho roka, ktorú získal:

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

- aj od iných poskytovateľov pomoci,
- z rôznych verejných zdrojov (zo zdrojov ŠR, zo zdrojov Európskej únie, iné zdroje),
- v rámci iných schém pomoci de minimis.

Poskytovateľ minimálnej pomoci môže požiadať aj Ministerstvo financií SR o výpis údajov z registra minimálnej pomoci. Žiadateľ je povinný poskytovať úradu pravdivé informácie o výške štátnej pomoci a výške pomoci de minimis

ROZSAH PÔSOBNOSTI SCHÉMY

Pomoc *de minimis* podľa článku G. Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení (Schéma DM č. 16/2014) , **sa vzťahuje na všetky sektory hospodárstva okrem:**

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000¹;
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov²;
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak prijímateľ pomoci pôsobí v sektoroch uvedených pod písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že oddelením činností alebo odlišením nákladov, bude zabezpečené že činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nebudú podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade so schémou.

Za prijímateľa pomoci sa považuje jediný podnik, ktorý pre účely schémy de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

¹ Ú. v. EÚ L 17, 21.1.2000, s. 22

² výrobky vymenované v Prilohe I k zmluve

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

2. Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby v platnom znení (Schéma DM č. 7/2015 v platnom znení) <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2007-2013/statna-pomoc/>

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa nariadenia Komisie Európskeho spoločenstva č. 1408/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 v platnom znení zmluvy, pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku.

VÝŠKA POMOCI

Celková výška pomoci^[1] *de minimis*, ktorá sa poskytuje jedinému podniku nesmie presiahnuť **15 000 EUR** v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.

Pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy podnik nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa deň/dátum nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí NFP s prijímateľom pomoci považuje za

^[1] Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach je diskontovaná na jej hodnotu v čase jej poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

deň/dátum poskytnutia pomoci. Dohoda o poskytnutí NFP nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

ROZSAH PÔSOBNOSTI SCHÉMY

Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na podniky pôsobiace v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov okrem:

- a) pomoci, ktorej výška sa stanovuje na základe ceny alebo množstva výrobkov uvedených na trh;
- b) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- c) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň pôsobí v jednom alebo vo viacerých zo sektorov alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do pôsobnosti nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*^[2], vzťahuje sa uvedené nariadenie na pomoc poskytnutú v súvislosti so sektormi alebo činnosťami podliehajúcimi uvedenému nariadeniu za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň v sektore rybolovu a akvakultúry, ustanovenia nariadenia Komisie (ES) č. 875/2007 z 24. júla 2007 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o ES, pokiaľ ide o pomoc *de minimis* v sektore rybného hospodárstva, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1860/2004^[3] sa uplatňujú na pomoc poskytnutú v súvislosti s činnosťami v sektore rybolovu a akvakultúry za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s uvedeným nariadením.

*** pomoc *de minimis* sa vzťahuje na podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktorí nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti**

^[2] Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013

^[3] Ú. v. EÚ L 193, 25. 7. 2007

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Oznamovanie poskytnutej pomoci de minimis*

Úrad postupuje v zmysle zákona o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci v platnom znení.

Príjemca pomoci je povinný

- a) preukázať poskytovateľovi štátnej pomoci použitie prostriedkov štátnej pomoci
- b) umožniť poskytovateľovi štátnej pomoci vykonanie kontroly
 1. použitia prostriedkov štátnej pomoci,
 2. oprávnenosti vynaložených nákladov,
 3. dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.

Koordinátor pomoci je oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Príjemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

Príjemca pomoci nemá povinnosť oznamovať Ministerstvu financií SR prijatie pomoci *de minimis*.

** platí pre podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktoré nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti*

Zákaz poskytovania pomoci de minimis*

Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie (EÚ) v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

** platí pre podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktoré nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti*

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE OPRÁVNENEJ AKTIVITY

Aktivita	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Prijímanie žiadostí	12/2015	03/2022
Podpisovanie dohôd	12/2015	03/2022
Úhrada príspevku	01/2016	11/2022

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie.

FORMULÁR ŽIADOSTÍ A PRÍLOHY K ŽIADOSTIAM

Žiadosť zamestnávateľa o poskytnutie finančného príspevku na vytvorenie pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní musí byť predložená na formulári, ktoré je v prílohou č. 1 tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia. Elektronická verzia formulára s prílohami je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť zamestnávateľa musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky. **Podpísaním žiadosti zamestnávateľ akceptuje podmienky oznámenia** a súčasne potvrdzujú správnosť údajov.

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTÍ

Žiadosť zamestnávateľa a povinné prílohy k žiadostiam v písomnej podobe zamestnávateľ predkladá **v jednom origináli** na územne príslušný úrad

Žiadosti doručené na ústredie alebo na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľom.**

Zamestnávateľ označí zásielku nasledovne:

- žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na vytvorenie pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní
- kód oznámenia:
- názov zamestnávateľa
- adresa zamestnávateľa

Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná .

Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadostí, vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadostí.**

Zoznam úradov, ktoré sú územne príslušné pre jednotlivé okresy je uvedený v **prílohe č. 15** tohto oznámenia.

NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY

Cieľová skupina

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt, resp. osoby využívajúce výsledky realizácie projektu.

Celková cena práce

je daná ako súčet mzdy zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca.

Finančný príspevok

je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schválenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku podľa podmienok dohody o poskytnutí finančného príspevku z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Koordinátor štátnej pomoci

je protimonopolný úrad Slovenskej republiky.

Mikropodnik, malý a stredný podnik („MSP“)

- a) Kategóriu **mikropodnikov, malých a stredných podnikov** („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
- b) V rámci kategórie MSP sa **malý podnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
- c) V rámci kategórie MSP sa **mikropodnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Mimovládne organizácie

Mimovládna organizácia je organizácia, ktorá spĺňa jednu z nižšie uvedených právnych foriem:

- občianske združenie,
- nadácia,
- účelové zariadenie cirkvi,
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
- organizácia s medzinárodným prvkom,
- záujmové združenie právnických osôb,
- národná spoločnosť (napr. Červený kríž),
- Slovenská obchodná a priemyselná komora (podľa evidencie Štatistického úradu SR).

Mimovládna organizácia spĺňa podmienky ustanovení legislatívy SR, a to:

- zákon č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

- zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácii s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov,
- Občiansky zákonník č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.

Minimálna celková cena práce

je daná ako súčet minimálnej mzdy a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

NEET

za NEET sa považujú mladí ľudia vo veku 15 až 29 rokov, ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani odbornej prípravy (not in employment, education or training)

Podnik

je každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Jediný podnik - zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Podnikateľ

podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri,
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia,
- c) osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov,
- d) fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.

Poskytovanie príspevku

je najmenej počas **6** kalendárnych mesiacov a najviac počas **12** kalendárnych mesiacov, počas ktorých sa zamestnávateľovi mesačne poskytuje príspevok, **to znamená, že príspevok sa môže poskytovať aj počas 7,8,9,10,11 kalendárnych mesiacov.**

Refundácia

je platobný postup, keď prijímateľ najprv z vlastných zdrojov uhradí oprávnené výdavky a následne žiada o ich preplatenie (refundáciu) na základe predložených účtovných dokladov.

Schéma pomoci „de minimis“

je dokument, ktorý presne stanovuje pravidlá a podmienky, na základe ktorých môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom.

Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2

je číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne, ako aj individuálnymi subjektmi korešpondujúci s klasifikáciou ekonomických činností EU NACE. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007.

Štátna pomoc

je pomoc, ktorá sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku z ESF a z prostriedkov ŠR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Právnym základom poskytnutia pomoci je zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Účtovný doklad

je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Uchádzač o zamestnanie v zmysle § 6 zákona o službách zamestnanosti

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

- (1) Uchádzač o zamestnanie podľa ustanovenia § 6 zákona o službách zamestnanosti je občan, ktorý môže pracovať, chce pracovať, hľadá si zamestnanie a je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu a ktorý
- a) nie je zamestnanec, ak v odseku 2 písm. a) nie je ustanovené inak,
 - b) nie je v pracovnoprávnom vzťahu na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru³ alebo nevykonáva zárobkovú činnosť na základe právneho vzťahu podľa osobitného predpisu,⁴ ak v odseku 2 nie je ustanovené inak,
 - c) neprevádzkuje alebo nevykonáva samostatnú zárobkovú činnosť,
 - d) nevykonáva zárobkovú činnosť v členskom štáte Európskej únie alebo v cudzine.
- (2) Uchádzač o zamestnanie môže
- a) vykonávať zárobkovú činnosť na základe pracovnoprávneho vzťahu alebo právneho vzťahu podľa osobitného predpisu⁵, ak mzda alebo odmena za vykonávanie týchto činností nepresiahne 75 % zo sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa osobitného predpisu⁶ platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sa preukazuje výška mzdy alebo odmeny, alebo
 - b) poskytovať údaje pre štatistiku rodinných účelov, ktorú vykonáva Štatistický úrad Slovenskej republiky⁷, na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.
- (3) Zamestnanie na účely tohto zákona je vykonávanie zárobkovej činnosti zamestnancom.

Veľký podnik

je podnik s počtom zamestnancov od 250 osôb, pričom ročná výška obratu presahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná bilančná hodnota presahuje 43 mil. EUR.

Zamestnávateľ

Zamestnávateľom podľa ustanovenia § 3 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti je právnická osoba, ktorá má sídlo alebo sídlo svojej organizačnej jednotky na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt a ktorá zamestnáva fyzickú osobu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.

Za zamestnávateľa podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti na účely realizácie tohto projektu sa považuje aj

- a) organizačná zložka zahraničnej právnickej osoby alebo zahraničnej fyzickej osoby s pracovnoprávnou subjektivitou, ktorá je oprávnená podnikat' na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (Obchodný zákonník),
- b) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vykonáva činnosti podľa tohto zákona, najmä sprostredkovanie zamestnania za úhradu, dočasné zamestnávanie, podporované

³ Deviata časť zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

⁴ Napríklad Obchodný zákonník, Občiansky zákonník

⁵ Napríklad Obchodný zákonník, Občiansky zákonník

⁶ Zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁷ Zákon 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

zamestnávanie, poskytovanie odborných poradenských služieb, vykonávanie vzdelávania a prípravy pre trh práce pre uchádzačov o zamestnanie, pre záujemcov o zamestnanie a pre zamestnancov na území Slovenskej republiky,

- c) právnická alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá chce prijať fyzickú osobu do pracovného pomeru alebo do obdobného pracovného vzťahu a z toho dôvodu požiada úrad o poskytnutie informačných a poradenských služieb pri výbere zamestnanca podľa § 42 alebo o poskytnutie príspevku podľa § 50, **51a** alebo § 56 alebo ktorá chce prijať uchádzača o zamestnanie na vykonávanie absolventskej praxe podľa § 51.
- d) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá má záujem prijať do zamestnania štátneho príslušníka tretej krajiny.

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie v zmysle § 8 zákona o službách zamestnanosti
Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je uchádzač o zamestnanie, ktorý je

- a) občan mladší ako 26 rokov veku, ktorý ukončil príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a od jej ukončenia nemal pravidelne platené zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“),
- b) občan starší ako 50 rokov veku,
- c) občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov (ďalej len „dlhodobo nezamestnaný občan“),
- d) občan, ktorý dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu,
- e) občan, ktorý najmenej 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie,
- f) štátny príslušník tretej krajiny, ktorému bol udelený azyl alebo ktorému bola poskytnutá doplnková ochrana,
- g) občan, ktorý žije ako osamelá dospelá osoba s jednou osobou odkázanou na jeho starostlivosť alebo s viacerými osobami odkázanými na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky,
- h) občan so zdravotným postihnutím.

Pravidelne platené zamestnanie

na účely zákona o službách zamestnanosti je zamestnanie, ktoré trvalo najmenej šesť po sebe nasledujúcich mesiacov (§ 8 odsek 2 zákona o službách zamestnanosti).

Zamestnanie

je vykonávanie zárobkovej činnosti zamestnancom (§ 6 ods.3 zákona o službách zamestnanosti).

Zamestnanec úradu

zamestnanec ústredia s *miestom výkonu práce na úrade*.

Vedúci zamestnanec úradu

vedúci zamestnanec ústredia s *miestom výkonu práce na úrade*.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

Zamestnanec ústredia

zamestnanec ústredia s *miestom výkonu práce na ústredí.*

ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU

Príloha č.1

Žiadosť o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní podľa § 51a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príloha č.1A

Vyhlásenie uchádzača o zamestnanie o zaradení do evidencie uchádzačov o zamestnanie.

Príloha č. 1B

Vyhlásenie uchádzača o zamestnanie, že nebol v pracovnom pomere.

Príloha č.2

Zámer vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní podľa § 51a zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príloha č.3

Vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, že nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe.

Príloha č.4

Vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že neobsadí vytvorené pracovné miesto uchádzačom o zamestnanie na ktorého zamestnávanie mu bol na to isté obdobie poskytnutý príspevok podľa § 50, § 50j, § 56a alebo § 60.

Príloha č.5

Vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku nepatrí/patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik v zmysle Schémy DM č. 16/2014. (***Predkladajú žiadatelia, ktorým bude poskytovaný príspevok v zmysle schémy de minimis v platnom znení.***)

Príloha č.6

Vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku nepatrí/patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik v zmysle Schémy DM č. 7/2015 (***Predkladajú žiadatelia, ktorým bude poskytovaný príspevok v zmysle schémy de minimis v platnom znení.***)

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

Príloha č.7

Evidencia obsadzovania zamestnancov - zoznam (príloha č. 1. k dohode).

Príloha č.7A

Evidencia obsadených zamestnancov po uplynutí 6 mesiacov po ukončení.

Príloha č.8

Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa (príloha č. 2 k dohode).

Príloha č.9

Vzor dohody o poskytnutí príspevkov na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní podľa § 51a zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť (*predkladajú žiadatelia, ktorým bude poskytnutý príspevok v zmysle schémy de minimis v platnom znení*).

Príloha č.9A

Vzor dohody o poskytnutí príspevkov na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní podľa § 51a zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť.

Príloha č. 10

Definícia mikro, malých a stredných podnikov.

Príloha č.11

Zoznam, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES (príloha č. I zmluvy).

Príloha č.12/13

Vyhlásenie žiadateľa, že prehľad a informácie o všetkej prijatej pomoci de minimis sú úplné, alebo vyhlásenie žiadateľa, že v období prechádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku neprijal žiadnu pomoc de minimis (*Predkladajú žiadatelia, ktorým bude poskytnutý príspevok v zmysle schémy de minimis v platnom znení*).

Príloha č. 14

Vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom a vyhlásenie, že projekt a aktivity, na ktoré žiada poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis..... (*predkladajú žiadatelia, ktorým bude poskytnutý finančný príspevok v zmysle schémy de minimis v platnom znení*).

Príloha č. 15

Záznam úradov práce, sociálnych vecí a rodiny v oprávnenom území.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk