

DOHODA  
č. ... /2015/§ 54 – ÚnTP

**o poskytnutí finančného príspevku na samostatnú zárobkovú činnosť v rámci  
národného projektu „Úspešne na trhu práce“ – Aktivita č. 2 podľa § 54 ods. 1 písm. a)  
zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov znení neskorších predpisov**

medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda“),

**Úradom práce sociálnych vecí a rodiny** .....  
sídlo: .....  
v mene ktorého koná: .....  
IČO: .....  
DIČ: .....  
bankové spojenie: .....  
štátna pokladnica IBAN: .....

(ďalej len „úrad“)

a

**uchádzačom o zamestnanie**

titul, meno, priezvisko .....  
dátum narodenia .....  
trvale bytom .....  
vedený v evidencii UoZ na úrade práce sociálnych vecí a rodiny v .....  
číslo OP .....  
IBAN .....

(ďalej len „príjemca príspevku“)  
(spolu len „účastníci dohody“).

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu  
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.*

[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

Dohoda č. ....

## Článok I. Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní **finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta prostredníctvom samozamestnania (ďalej len „finančný príspevok“)**, v rámci národného projektu „Úspešne na trhu práce“ – Aktivita č. 2 podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) v zmysle:
  - a) *Operačného programu Ľudské zdroje*  
*Prioritná os 2 Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí\**
  - b) *Národného projektu „Úspešne na trhu práce“ - Aktivita č. 2*  
*Kód ITMS: 312021A139\**
  - c) *Oznámenia č. 1/2015/§ 54/ ÚnTP*
  - d) **Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení.**  
Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis **alebo**  
Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby v platnom znení.  
Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva.  
**(úrad uvedie relevantnú schému)**
  - e) *Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).*
2. Predmetom dohody je záväzok úradu poskytnúť príspevok na čiastočnú úhradu nákladov súvisiacich s vytvorením pracovného miesta prostredníctvom samozamestnania a záväzok príjemcu príspevku, že bude prevádzkovať samostatnú zárobkovú činnosť najmenej jeden rok a vyčerpať príspevok v súlade s podmienkami tejto dohody.
3. Finančný príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z finančného príspevku zo SR a príspevku EÚ.

## Článok II. Práva a povinnosti príjemcu príspevku

**Príjemca príspevku sa zaväzuje:**

1. **Začať prevádzkovať samostatnú zárobkovú činnosť/ činnosť samostatne hospodáriaceho roľníka<sup>1</sup> (ďalej len „SZČ“)**, na ktorú je poskytnutý finančný príspevok. Za dátum začiatku prevádzkovania SZČ sa pre účely tejto dohody považuje dátum uvedený na doklade osvedčujúcom príjemcu príspevku k oprávneniu na prevádzkovanie SZČ **alebo na osvedčení o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka<sup>2</sup>**.

<sup>1</sup> Úrad uvedie relevantné údaje

<sup>2</sup> Úrad uvedie relevantné údaje

2. Predložiť úradu doklad - kópiu osvedčenia o prevádzkovaní SZČ: **osvedčenie o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka (SHR) do evidencie podľa zákona č. 105/1990 v znení zákona 219/1991 Zb. §12b / osvedčenie o živnostenskom oprávnení podľa zákona o živnostenskom podnikaní § 10, ods. 1\***; do 10 dní od podpisu dohody o poskytnutí príspevku. Kópia dokladu o prevádzkovaní SZČ tvorí prílohu č. 1 tejto dohody.
3. **Prevádzkovať v zmysle bodu 1 tohto článku uvedený druh SZČ**, s predmetom podnikania ....., ktorý je v súlade s platnou legislatívou, so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku, podnikateľským zámerom a **oprávnením na prevádzkovanie SZČ alebo osvedčením o zápise do evidencie samostatne hospodáriaceho roľníka<sup>3</sup>**, ktorý je podľa štatistickej klasifikácie ekonomických činností **zatriedený podľa SK NACE Rev 2 kód/ .....** (Vyhl. ŠÚ SR č. 306/2007, ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia ekonomických činností).  
  
Príjemca príspevku zároveň podpisom dohody potvrdzuje, že je spôsobilý prevádzkovať uvedenú SZČ.
4. Prevádzkovať SZČ s predmetom podnikania podľa bodu 3 tohto článku **nepretržite najmenej po dobu jedného roka** odo dňa začatia prevádzkovania SZČ, do **dátumu posledného dňa ročného nepretržitého prevádzkovania SZČ**.
5. Ak príjemca príspevku nedodrží uvedenú dobu nepretržitého prevádzkovania SZČ, na ktorej prevádzkovanie mu bol poskytnutý finančný príspevok z dôvodu zrušenia alebo pozastavenia prevádzkovania SZČ, **je povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého finančného príspevku zodpovedajúcu počtu dní odo dňa skutočného ukončenia prevádzkovania SZČ**, pozastavenia alebo zrušenia SZČ, do posledného dňa ročného prevádzkovania SZČ uvedeného v bode 3 tohto článku, a to v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa skutočného ukončenia prevádzkovania SZČ, ak sa s úradom písomne nedohodne na inej lehote. To sa nevzťahuje na občana, ktorý prestal prevádzkovať samostatnú zárobkovú činnosť zo zdravotných dôvodov na základe posúdenia podľa § 19 ods. 1 písm. b) zákona o službách zamestnanosti alebo z dôvodu úmrtia.  
  
Príjemca príspevku, ktorému bol poskytnutý finančný príspevok a ktorý nesplnil povinnosť prevádzkovať samostatnú zárobkovú činnosť nepretržite najmenej jeden rok zo zdravotných dôvodov na základe posúdenia podľa § 19 ods. 1 písm. b) zákona o službách zamestnanosti, je povinný preukázať úradu čerpanie finančného príspevku a vrátiť úradu nevyčerpanú časť poskytnutého finančného príspevku.
6. Prevádzkovať SZČ v mieste podnikania na adrese: .....  
(v prípade zriadenia prevádzky uviesť adresu miesta podnikania aj adresu miesta prevádzky).
7. **Použiť poskytnutý finančný príspevok v celkovej výške ..... EUR** na čiastočnú úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s prevádzkovaním SZČ, na ktorej prevádzkovanie bol poskytnutý finančný príspevok, v súlade s platnou legislatívou, so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku, predloženým podnikateľským zámerom, kalkuláciou nákladov a oprávnením na prevádzkovanie SZČ **najneskôr do dátumu**

<sup>3</sup> Úrad uvedie relevantné údaje

**posledného dňa ročného prevádzkovania SZČ** v zmysle bodu 3 tohto článku dohody, **alebo najneskôr do dátumu 30.09.2022 (úrad vyberie relevantnú možnosť).**<sup>4</sup>

8. Z celkovej výšky poskytnutého finančného príspevku v zmysle bodu 7 tohto článku dohody je príjemca príspevku povinný použiť:

a) 60 % výšky celkového poskytnutého finančného príspevku, t. j. vo výške ..... EUR, najneskôr **do posledného dňa 6- toho mesiaca odo dňa začatia prevádzkovania SZČ**, ktoré úrad poskytne príjemcovi príspevku do 30 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia tejto dohody, na základe žiadosti o úhradu platby na predpísanom formulári **(ak sa s úradom písomne nedohodne inak).**<sup>5</sup>

Predloženie fotokópií účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov o čerpaní poskytnutého finančného príspevku na sumu najmenej 60 % z celkového poskytnutého finančného príspevku, ako aj prvú písomnú správu o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní poskytnutého finančného príspevku je povinný príjemca príspevku predložiť úradu v termíne do ..... (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).

b) 40 % výšky celkového poskytnutého príspevku, vo výške ..... EUR, najneskôr **do posledného dňa 12 - toho mesiaca odo dňa začatia prevádzkovania SZČ alebo najneskôr do dátumu 30.09.2022 (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).**<sup>6</sup> Tieto úrad poskytne až po predložení fotokópií účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov o čerpaní poskytnutého finančného príspevku na sumu najmenej 60 % z celkového poskytnutého finančného príspevku, ako aj prvej písomnej správy o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní poskytnutého finančného príspevku, a to najneskôr do 60 kalendárnych dní odo dňa predloženia žiadosti o úhradu platby na predpísanom formulári.

9. Využívať majetok zakúpený z poskytnutého finančného príspevku na SZČ odo dňa zakúpenia majetku najmenej do uplynutia jedného roka od začiatku prevádzkovania SZČ (v zmysle čl. II bod 1 a bod 3 tejto dohody). Počas tejto doby je príjemca príspevku povinný preukázať fyzickú existenciu majetku zakúpeného z poskytnutého finančného príspevku a jeho využívanie v súvislosti s prevádzkovaním SZČ.

10. **Riadne evidovať výdavky na SZČ**, ktoré musia byť identifikovateľné a preukázateľné, doložené účtovnými dokladmi, **ktoré sú riadne evidované v účtovníctve** príjemcu príspevku v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozpísané podľa jednotlivých položiek, a to aj v prípade, ak sa rozhodne uplatňovať tzv. paušálne výdavky podľa § 6 ods. 10 zák. č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov v daňovom priznaní v období plnenia podmienok tejto dohody, zároveň musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti, účinnosti a primeranosti a v súlade s predloženým podnikateľským zámerom.

<sup>4</sup> V prípade ak bude platnosť dohody dlhšia ako oprávnené obdobie projektu, úrad odstráni „do dátumu posledného dňa dvojročného prevádzkovania SZČ“ a uvedie do dátumu 31.10.2018.

<sup>5</sup> V prípade ak bude žiadosť o poskytnutie finančného príspevku uzatváraná v čase, kedy príjemca príspevku nebude mať možnosť použiť finančný príspevok počas 24 mesiacov z dôvodu **oprávneného obdobia projektu**, príslušný zamestnanec úradu **upraví v dohode lehoty tak**, aby finančný príspevok mohol byť použitý (príjemcom príspevku) len v oprávnenom období trvania projektu.

<sup>6</sup> V prípade ak bude platnosť dohody dlhšia ako oprávnené obdobie projektu, úrad odstráni „do dátumu posledného dňa dvojročného prevádzkovania SZČ“ a uvedie do dátumu 31.10.2018.

Príjemca príspevku zodpovedá za hospodárenie s verejnými prostriedkami, ktoré mu boli poskytnuté formou finančného príspevku.

V zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení daňovník si musí sám určiť výhodnosť alebo nevýhodnosť uplatnenia preukázateľných daňových výdavkov alebo paušálnych výdavkov, pričom ak si uplatní výdavky podľa § 6 ods. 10 zákona o dani z príjmov, v sumách výdavkov sú zahrnuté všetky daňové výdavky daňovníka okrem zaplateného poistného a príspevkov a súčasne do základu dane zahrnie príjem (príspevok) plynúci z dohody.

11. **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia každej zmeny údajov uvedených v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku ako aj v jej prílohách, napríklad v podnikateľskom zámere vrátane kalkulácie nákladov.
12. **Požiadat'** úrad písomne **o schválenie každej zmeny** dohodnutých podmienok uvedených v tejto dohode, údajov v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku ako aj v jej prílohách, napr. v súvislosti so zmenami v podnikateľskom zámere vrátane kalkulácie nákladov v lehote najneskôr 30 kalendárnych dní pred dňom, kedy uvedenú zmenu má v pláne príjemca príspevku uskutočniť.
13. Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly na mieste a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do **31.12.2028**.
14. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtových výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov, spolupracovať pri výkone kontroly a umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2028. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2028. V prípade, ak príjemca príspevku neumožní výkon kontroly a auditu vzniká príjemcovi príspevku povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.  
**Vytvoriť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
15. Pri obstarávaní tovarov, prác a služieb, ktoré budú financované z poskytnutého finančného príspevku postupovať v súlade s dodržiavaním podmienok hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti, účelnosti a primeranosti v súlade s platnými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na túto oblasť.
16. **Označiť priestory pracoviska, resp. vybavenie (napr. stroje, zariadenia) na ktorých sa poskytuje finančný príspevok v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami, resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody\*.**



17. **Predkladať úradu počas ročného obdobia prevádzkovania SZČ**, správu o prevádzkovaní SZČ (**príloha č. 2 tejto dohody**) a o čerpaní poskytnutého finančného príspevku za prechádzajúce obdobie prevádzkovania SZČ príslušnému úradu v nasledovnom rozsahu:
- prehľad o použití finančného príspevku;
  - informácie o skutočnom prevádzkovaní samostatnej zárobkovej činnosti;
  - informácie o dodržiavaní podnikateľského zámeru;
  - informácie o zabezpečení publicity;
  - informácie o problémoch, s ktorými sa príjemca príspevku stretol pri vykonávaní SZČ,
  - ďalšie informácie, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu dohody.
18. Pre potreby dokladovania použitia finančného príspevku je príjemca príspevku povinný viesť riadnu evidenciu - účtovníctvo, zoznam oprávnených účtovných dokladov o použití príspevku v časovom slede, ku ktorému predkladá fotokópie účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originály o čerpaní poskytnutého finančného príspevku, ktoré preukazujú skutočne vynaložené oprávnené výdavky v súlade s podnikateľským plánom a kalkuláciou predpokladaných nákladov. Za doklady, ktorými príjemca príspevku preukazuje skutočne vynaložené oprávnené výdavky v súlade s podnikateľským plánom a kalkuláciou predpokladaných nákladov, a ktoré predkladá spolu s písomnou správou o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní poskytnutého finančného príspevku sa považujú najmä faktúry, dodacie listy, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, doklady o úhrade zakúpeného produktu/výrobku, bločky z registračnej pokladnice, originály výpisov z bankového účtu resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a iné.
19. **Prekladať doklady o čerpaní poskytnutého finančného príspevku a správy o prevádzkovaní SZČ** v určenej štruktúre nasledovne:
- a) **Doklady o čerpaní poskytnutého finančného príspevku**, vrátane príslušných fotokópií účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov o čerpaní poskytnutého finančného príspevku preukazujúcich vynaložené oprávnené výdavky vo výške najmenej 60 % z celkového poskytnutého finančného príspevku **a prvú písomnú správu** o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní poskytnutého finančného príspevku, počas prvého roka prevádzkovania SZČ, **je povinný príjemca príspevku predložiť** príslušnému úradu **bezodkladne po vyčerpaní poskytnutého finančného príspevku, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 6 mesiacov prevádzkovania SZČ** v nadväznosti na čl. II bod 8 písm. a) tejto dohody, t. j. najneskôr do ..... (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).
- b) **Doklady o čerpaní poskytnutého finančného príspevku**, vrátane príslušných fotokópií účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov o čerpaní poskytnutého finančného príspevku preukazujúcich vynaložené oprávnené výdavky do plnej výšky 100 % celkového poskytnutého finančného príspevku **a druhú záverečnú písomnú správu** o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní poskytnutého finančného príspevku je povinný príjemca príspevku predložiť príslušnému úradu **najneskôr do 30 kalendárnych dní od ukončenia povinného ročného obdobia prevádzkovania SZČ**, t. z. po uplynutí záväzku v zmysle čl. II bod 4 tejto dohody, najneskôr do ..... (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).

- c) Ak príjemca príspevku nedodrží dobu nepretržitého prevádzkovania SZČ uvedenú v Čl. II bod 4 dohody z dôvodu ukončenia, pozastavenia prevádzkovania SZČ, alebo zo zdravotných dôvodov na základe posúdenia podľa § 19 ods.1 písm. b) zákona o službách zamestnanosti, je povinný **predložiť úradu doklady o čerpaní poskytnutého finančného príspevku, vrátane príslušných fotokópií účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov o čerpaní poskytnutého finančného príspevku, preukazujúcich vynaložené oprávnené výdavky vynaložené do dátumu posledného dňa skutočného prevádzkovania SZČ a správu o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní poskytnutého finančného príspevku, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí oprávneného obdobia v zmysle Čl. II. bod 1) a 4) a vrátiť úradu nevyčerpanú časť finančného príspevku** v lehote najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).
20. Nepredloženie príslušných fotokópií účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov o čerpaní poskytnutého finančného príspevku preukazujúcich vynaložené náklady a ktorejkoľvek z písomných správ o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní poskytnutého finančného príspevku, v čase dohodnutom v príslušných článkoch dohody, sa považuje za závažné porušenie podmienok dohody. **Výnimkou je, ak príjemca príspevku predloží relevantné doklady a správy o prevádzkovaní SZČ po uplynutí lehoty uvedenej v článku II body 20 písm. a) až c) zo závažných dôvodov**, ktoré preukáže dokladom, a ktorých závažnosť posúdi úrad.
21. Príjemca príspevku, ktorý **nepredložil fotokópie účtovných dokladov** o čerpaní poskytnutého finančného príspevku a k nahliadnutiu aj ich originálov v zmysle uvedených podmienok dohody, a správu o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní poskytnutého finančného príspevku, **je povinný v zmysle dohody uzatvorenej s úradom vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky nasledovne:**
- a) vo výške 60 % celkového poskytnutého finančného príspevku pri nedodržaní povinnosti predloženia účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie finančného príspevku za 6 mesiacov prevádzkovania SZČ a správy o prevádzkovaní SZČ a to v lehote najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy mala byť predložená prvá písomná správa úradu spolu s príslušnými dokladmi preukazujúcimi vynaložené náklady, ak sa s úradom nedohodol písomne inak;
  - b) vo výške 40 % poskytnutého finančného príspevku pri nedodržaní povinnosti predloženia účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie finančného príspevku do výšky 100 % poskytnutého finančného príspevku a správy o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní finančného príspevku, v lehote najneskôr do 60 kalendárnych dní odo dňa, kedy mala byť predložená posledná, záverečná písomná správa príslušnému úradu, spolu s príslušnými dokladmi preukazujúcimi vynaložené náklady, ak sa s úradom nedohodol písomne inak.

### Článok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu  
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.  
[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)*

1. Poskytnúť príjemcovi príspevku **finančný príspevok** na vytvorené pracovné miesto prostredníctvom samozamestnania na čiastočnú úhradu nákladov súvisiacich so začatím prevádzkovania a prevádzkovaním SZČ, v celkovej výške ..... EUR, po splnení podmienok, nasledovne :
  - a) 60 % výšky príspevku, t. j. vo výške ..... EUR najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia dohody o poskytnutí finančného príspevku, na základe žiadosti o úhradu platby, ktorú predkladá príjemca príspevku, na predpísanom formulári. Tlačivo žiadosti dostane príjemca príspevku ihneď po podpísaní dohody;
  - b) zvyšnú časť, t. j. 40 % priznaného príspevku, vo výške ..... EUR po predložení prvej písomnej správy o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní poskytnutého príspevku vrátane príslušných účtovných dokladov preukazujúcich vynaložené oprávnené výdavky na sumu najmenej 60 % z celkového poskytnutého finančného príspevku, ktorú je povinný príjemca príspevku predložiť úradu v zmysle čl. II bod 19 písm. a) v nadväznosti na čl. II bod 8 písm. a) tejto dohody, v lehote najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia žiadosti o úhradu platby na predpísanom formulári (ak sa nedohodne inak).

V prípade, že príjemca príspevku nepredloží doklady o použití najmenej 60 % výšky schváleného a poskytnutého finančného príspevku na oprávnené výdavky počas 6 - mesačného obdobia prevádzkovania SZČ, alebo predloží doklady, ktoré nemožno považovať za oprávnené výdavky a **nevráti** úradu nepoužitú alebo nezdokladovanú časť finančného príspevku v zmysle čl. V bod 8) a bod 13) tejto dohody, **úradu nevzniká povinnosť vyplatiť zvyšnú časť**, t. j. 40 % z celkového schváleného finančného príspevku. Uvedenú časť príspevku úrad poskytne na základe žiadosti o úhradu platby až po vrátení príjemcom príspevku nevyčerpanej časti finančného príspevku v zmysle čl. V bod 8) a bod 13) tejto dohody, a to v lehote najneskôr **do 60 kalendárnych dní** odo dňa vrátenia finančných prostriedkov na účet úradu.

Úradu nevzniká povinnosť vyplatiť zvyšnú časť finančného príspevku ani v prípade, že príjemca príspevku síce predloží prvú správu o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní poskytnutého finančného príspevku, vrátane účtovných dokladov o použití finančného príspevku, avšak po termíne uvedenom v Čl. II bod 19 písm. a). Výška poskytnutého príspevku je viazaná na ročné nepretržité prevádzkovanie SZČ.

2. **Vyžadovať** od príjemcu príspevku **predloženie príslušných fotokópií účtovných dokladov** a k nahliadnutiu aj ich originálov preukazujúcich vynaložené výdavky vo výške najmenej 60 % z celkového poskytnutého finančného príspevku, ktoré je príjemca povinný predložiť úradu najneskôr do 7 mesiacov od začiatku prevádzkovania SZČ v zmysle článku II bod 19 písm. a) tejto dohody.
3. Ak príjemca príspevku nepreukáže vynaložené výdavky vo výške najmenej 60 % z celkového poskytnutého finančného príspevku v období uvedenom v bode 2 tohto článku dohody, úrad je povinný vyčísliť výšku finančného príspevku, resp. jeho pomernej časti a určiť spôsob vrátenia.
4. Vyžadovať od príjemcu príspevku predloženie príslušných fotokópií účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov preukazujúcich vynaložené výdavky do plnej výšky, t. j. 100 % poskytnutého finančného príspevku, ktoré je príjemca povinný predložiť úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí jedného roka prevádzkovania SZČ v zmysle článku II bod 19 písm. c) tejto dohody najneskôr do .....



5. Vyčíslit' výšku príspevku, resp. jeho pomernej časti a určiť spôsob vrátenia v prípade ak príjemca príspevku nepreukáže vynaložené výdavky vo výške 100 % poskytnutého príspevku v období uvedenom v bode 4) tohto článku dohody.
6. **Vyžadovať** od príjemcu príspevku, ktorý nedodrží dobu nepretržitého prevádzkovania SZČ uvedenú v Čl. II bod 3 dohody z dôvodu ukončenia, pozastavenia prevádzkovania SZČ, alebo zo zdravotných dôvodov na základe posúdenia podľa § 19 ods.1 písm. b) zákona o službách zamestnanosti, **predloženie príslušných fotokópií účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originálov o čerpaní** poskytnutého finančného príspevku preukazujúcich vynaložené oprávnené výdavky **do dátumu posledného dňa skutočného prevádzkovania SZČ, ktoré je príjemca príspevku povinný predložiť úradu najneskôr** do 30 kalendárnych dní po uplynutí oprávneného obdobia podľa Čl. II bod 1) a 4) tejto dohody.
7. **Vyčíslit'** výšku finančného príspevku, resp. jeho pomernej časti a určiť spôsob vrátenia v prípade ak príjemca príspevku **nepreukáže** vynaložené oprávnené výdavky **najmenej vo výške, ktorá zodpovedá pomernej časti finančného príspevku prislúchajúcej počtu dní skutočného prevádzkovania SZČ.**
8. **Vyzvať** písomne príjemcu príspevku vrátiť finančný príspevok, resp. jeho pomernú časť v prípade, ak úrad zistí porušenie plnenia podmienok tejto dohody.
9. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním príjemcu príspevku došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u príjemcu príspevku kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančného príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
10. Vrátiť príjemcovi príspevku originál dokladov predložených podľa tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
11. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
12. *Poskytnúť príjemcovi príspevku materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu\*.*

#### **Článok IV. Oprávnené náklady**

1. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je finančný príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta prostredníctvom samozamestnania na čiastočnú úhradu nákladov súvisiacich s prevádzkovaním konkrétnej SZČ.

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu  
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.  
[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)*

2. **Za oprávnené náklady** sa považujú len tie náklady, ktoré **vznikli** príjemcovi príspevku v súvislosti s touto dohodou (počas jej účinnosti, **vyplývajú zo schváleného podnikateľského zámeru a kalkulácie nákladov, vznikli v oprávnenom období národného projektu** a sú: skutočne vynaložené príjemcom príspevku počas obdobia realizácie SZČ za predpokladu, že sú nevyhnutne potrebné na uspokojivé vykonávanie SZČ, výlučne s ňou súvisia, riadne odôvodnené, preukázané, identifikovateľné, primerané, evidované v účtovníctve príjemcu príspevku v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi, rozpísané podľa jednotlivých položiek a ktoré musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti, účinnosti a primeranosti, zodpovedá potrebám národného projektu, v súlade s predloženým podnikateľským zámerom a ktoré:

- a) sú riadne odôvodnené, preukázateľné a výlučne súvisia s realizáciou SZČ,
- b) boli vynaložené ako bežné, nie kapitálové výdavky a boli účtované priamo do spotreby, t. j. ako výdavky príslušného účtovného obdobia. K tejto skupine patrí nákup neodpisovaného majetku (hmotného a nehmotného), ktorý sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby, t. j. drobného hmotného a dlhodobého hmotného majetku, ktorého vstupná cena vrátane dopravy a montáže neprevyšuje 1 700 Eur a nehmotného majetku, ktorého vstupná cena neprevyšuje 2 400 Eur,
- c) navzájom sa neprekrývajú a nie sú duplicitne financované z rôznych verejných zdrojov.

3. Pri nákupe nového zariadenia/vybavenia sú oprávnenými len náklady na nákup zariadenia/vybavenia vo forme bežných nákladov (t. j. nákup hmotného majetku do 1 700 EUR a nákup nehmotného majetku do 2 400 EUR). Pri nákupe nového zariadenia/vybavenia vo forme kapitálových výdavkov (t. j. nákup hmotného majetku nad 1700 EUR a nákup nehmotného majetku nad 2 400 EUR) oprávnenými výdavkami sú len odpisy za príslušné obdobie, ak sa majetok používa výhradne na oprávnené aktivity, prípadne podľa alikvotnej časti. Súčasne platí podmienka, že tento majetok nebol nadobudnutý z akýchkoľvek predchádzajúcich príspevkov z prostriedkov Európskej Únie.

Finančný príspevok nie je možné použiť na nákup infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov (je možné financovať také vybavenie/zariadenie, ktoré sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby).

Zmena jednotkovej ceny položiek v sume do 50 eur uvedených v predloženej kalkulácii nákladov, ktorých cena neprekročí 50 eur, sa nepovažuje za neoprávnený výdavok. Zmena jednotkovej ceny položiek v rozsahu navýšenia do 15 % ceny uvedenej v predloženej kalkulácii nákladov, ktorých plánovaná cena je nad 50 eur, sa nepovažuje za neoprávnený výdavok. Zmenu výšky jednotkovej ceny položiek nad stanovený limit, resp. zmenu kalkulácie je možné schváliť len na základe opätovného posúdenia kalkulácie nákladov v komisii úradu, súhlasným stanoviskom úradu s predloženou kalkuláciou zmeny jednotkovej ceny položiek.

V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby **nie je mínusový**.

V zmysle systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 sú výdavky uhrádzané v hotovosti v prípade úhrad spotrebného materiálu oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu 500 EUR, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 EUR.

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu  
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.  
[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)*

Hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, nie sú oprávnené.

4. Finančný príspevok sa poskytuje na výdavky, ktoré spĺňajú podmienky oprávnenosti v zmysle: zákona o službách zamestnanosti, príslušnej schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.
5. Oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré UoZ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta prostredníctvom samozamestnania v prípade, keď pred vstupom do projektu podpísal Kartu účastníka.

## **Článok V.**

### **Osobitné podmienky**

1. **Príjemca príspevku, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**
2. Príjemca príspevku berie na vedomie, že finančný príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR a EÚ\*. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti, zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní. *Príjemca príspevku súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou finančného riadenia štrukturálnych fondov\*.*
3. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca príspevku odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.
4. Príjemca príspevku, ktorý prestal prevádzkovať SZČ pred uplynutím jedného roka nemôže byť zaradený do evidencie uchádzačov o zamestnanie, a to počas obdobia chýbajúceho do splnenia tejto povinnosti. Príjemca príspevku, ktorý prestal prevádzkovať SZČ pred uplynutím jedného roka môže byť do evidencie uchádzačov o zamestnanie zaradený odo dňa nasledujúceho po uplynutí jedného roka od začatia prevádzkovania SZČ, dňom osobného podania písomnej žiadosti o zaradenie do evidencie UoZ. To neplatí, ak občan

- vrátil pomernú časť poskytnutého finančného príspevku zodpovedajúceho obdobiu, počas ktorého neprevádzkoval SZČ, alebo nevyčerpanú časť poskytnutého finančného príspevku.
5. Príjemca príspevku, ktorý prestal prevádzkovať SZČ zo zdravotných dôvodov na základe posúdenia podľa § 19 ods. 1 písm. b) zákona o službách zamestnanosti, môže byť zaradený do evidencie uchádzačov o zamestnanie odo dňa nasledujúceho po skončení prevádzkovania SZČ, dňom osobného podania písomnej žiadosti o zaradenie do evidencie UoZ ak si splnil povinnosť preukázania čerpania príspevku a vrátil úradu nevyčerpanú časť poskytnutého príspevku.
  6. Žiadateľ môže zmeniť miesto podnikania len v rámci oprávneného územia – SR mimo BSK. O uvedenej skutočnosti je príjemca príspevku povinný oboznámiť úrad 10 dní pred zmenou miesta podnikania.
  7. Príjemca príspevku, ktorý nesplnil povinnosť prevádzkovať SZČ nepretržite najmenej jeden rok zo zdravotných dôvodov na základe posúdenia podľa § 19 ods. 1 písm. b) zákona o službách zamestnanosti, je povinný preukázať úradu čerpanie finančného príspevku a vrátiť úradu nevyčerpanú časť poskytnutého finančného príspevku.
  8. V prípade, že príjemca príspevku nepoužije poskytnutý finančný príspevok vo výške najmenej 60 % na oprávnené výdavky najneskôr do konca 6-mesačného prevádzkovania SZČ v zmysle čl. II bod 8 písm. a) tejto dohody, je povinný vrátiť úradu rozdiel medzi poskytnutým finančným príspevkom a oprávnenými výdavkami a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.
  9. V prípade, že príjemca príspevku nepoužije poskytnutý finančný príspevok do plnej výšky 100 % poskytnutého a vyplateného príspevku na oprávnené výdavky v zmysle čl. II bod 8 písm. b) tejto dohody je povinný vrátiť úradu nepoužitú časť finančného príspevku a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.
  10. V prípade, že príjemca príspevku, ktorý prestal prevádzkovať SZČ pred uplynutím jedného roka z dôvodu ukončenia, pozastavenia prevádzkovania SZČ, alebo zo zdravotných dôvodov na základe posúdenia podľa § 19 ods. 1 písm. b) zákona o službách zamestnanosti, **nepoužije poskytnutý finančný príspevok najmenej vo výške, ktorá zodpovedá pomernej časti príspevku prislúchajúcej počtu dní skutočného prevádzkovania SZČ**, je povinný vrátiť úradu nepoužitú časť príspevku a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.
  11. Príjemca príspevku, ktorý v zmysle čl. II bod 8 tejto dohody nepreukáže počas platnosti tejto dohody fyzickú existenciu majetku zakúpeného z poskytnutého finančného príspevku na mieste prevádzkovania SZČ a jeho využívanie v súvislosti s výkonom SZČ počas platnosti tejto dohody, je povinný najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skutočnosti, ak sa s úradom nedohodne písomne na inej lehote, vrátiť pomernú časť finančného príspevku zodpovedajúcu obdobiu, ktoré sa začína dátumom, v ktorom k zisteniu došlo a končí dátumom uvedeným v čl. II bod 4 tejto dohody.  
V prípade, ak došlo k zmene majetku je príjemca príspevku povinný predložiť listinné dôkazy poukazujúce na oprávnenosť nákladu z poskytnutého príspevku v zmysle čl. IV tejto dohody.  
V prípade zistenia, že príjemca príspevku predložil pri kontrole dodržiavania tejto dohody nevhodné, nepravdivé účtovné doklady týkajúce sa výdavkov uhradených z finančného

príspevku, alebo jeho časti, je povinný vrátiť úradu celý finančný príspevok a to do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skutočnosti.

12. Prijemca finančného príspevku súhlasí so zverejnením uvedených údajov vo verejne dostupných informačných zdrojoch:
  - a) meno/obchodné meno/názov,
  - b) IČO
  - c) adresa/sídlo prevádzky SZČ,
  - d) predmet činnosti
  - e) kód SK NACE Rev 2
  - f) výška poskytnutého finančného príspevku
  - g) dátum podpísania dohody
13. V prípade, že príjemca príspevku do posledného dňa 9 mesiaca od začatia prevádzkovania SZČ nepredloží príslušné fotokópie účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originály, preukazujúce vynaložené oprávnené výdavky vo výške najmenej 60 % celkového poskytnutého finančného príspevku v zmysle čl. II bod 8 písm. a) tejto dohody, je povinný vrátiť úradu nezdokladovanú časť finančného poskytnutého príspevku a to do 30 kalendárnych dní, odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.
14. V prípade, že príjemca príspevku do posledného dňa 13 mesiaca od začatia prevádzkovania SZČ nepredloží príslušné fotokópie účtovných dokladov a k nahliadnutiu aj ich originály, preukazujúce vynaložené oprávnené výdavky do plnej výšky 100 % celkového poskytnutého príspevku v zmysle čl. II bod 7) tejto dohody, je povinný vrátiť úradu nezdokladovanú časť poskytnutého finančného príspevku do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.
15. V prípade, že príjemca príspevku, ktorý prestal prevádzkovať SZČ pred uplynutím jedného roka, nepredloží úradu správu o prevádzkovaní SZČ a o čerpaní finančného príspevku do posledného dňa skutočného prevádzkovania SZČ a nepreukáže úradu čerpanie poskytnutého finančného príspevku v stanovenej lehote odo dňa zrušenia alebo pozastavenia prevádzkovania SZČ, je povinný vrátiť úradu nezdokladovanú časť poskytnutého finančného príspevku do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.
16. Uzatvorením tejto dohody nevzniká príjemcovi príspevku nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť.
17. Pri závažnom porušení podmienok tejto dohody je príjemca príspevku povinný vrátiť úradu finančný príspevok resp. jeho pomernú časť zodpovedajúcu rozsahu porušenia dohody do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy úradu, ak sa s úradom nedohodne písomne na inej lehote. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie uvedené v čl. VI bod 4 tejto dohody.

## **Článok VI. Skončenie dohody**

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu  
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.  
[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)*



1. Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Každý účastník tejto dohody je oprávnený **písomne** dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. **Vypovedaním dohody zo strany príjemcu príspevku, je príjemca príspevku povinný vrátiť na účet úradu úradom stanovenú sumu poskytnutých finančných prostriedkov do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, v zmysle podmienok tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne písomne na inej lehote.**
3. Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody** v prípade jej **závažného** porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody je príjemca príspevku povinný vrátiť na účet úradu úradom stanovenú sumu poskytnutých finančných prostriedkov do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, v zmysle podmienok tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne písomne na inej lehote.**
4. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje porušenie povinností ustanovených v čl. II. v bodoch 1, 2, 3, 4, 8, 9, 12, 13, 14, 20 a 21, a v čl. V. bod 4, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14.
5. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

## **Článok VII.**

### **Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
2. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto dohode sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, ako aj platnými právnymi predpismi Európskej únie, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
3. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť a **účinnosť** dňom podpísania oboma účastníkmi tejto dohody. Platnosť a účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody podľa čl. II bod 4, pokiaľ nedôjde k skončeniu dohody podľa článku VI bod 1, alebo k vypovedaniu dohody podľa Čl. VI bod 2, alebo k odstúpeniu od dohody podľa Čl. VI bod 3.
5. Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom úrad dostane dva a príjemca jeden exemplár dohody.
6. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

..... dňa .....

.....  
príjemca príspevku  
(meno, priezvisko, podpis)

.....  
riaditeľ úradu alebo ním poverený zamestnanec  
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

Príloha č 1: Kópia dokladu o prevádzkovaní SZČ  
Príloha č 2: Správa o prevádzkovaní SZČ