



## OZNÁMENIE

### O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PODPORU VYTVÁRANIA PRACOVNÝCH MIEST PRE UOZ

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU  
„ZOSÚLADENIE RODINNÉHO A PRACOVNÉHO ŽIVOTA“

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

**Prioritná os: 3. Zamestnanosť**

**Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti**  
(Schéma DM č. 16/2014 v platnom znení)

**Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej  
prvovýroby**  
(Schéma DM č. 7/2015 v platnom znení)

**Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie  
do zamestnania a zamestnávajúce znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov  
so zdravotným postihnutím „SA.40975 (2015/X)“, v platnom znení**

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

**Číslo: 2019/§54/ZRaPŽ**

**Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

**Ustanovenie: § 54 ods. 1 písm. a) národné projekty**

**2.9.2019  
Bratislava**

**OBSAH**

OBSAH .....	2
ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK .....	3
ÚVOD .....	4
ROZPOČET .....	4
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	4
CIEĽ NÁRODNÉHO PROJEKTU .....	4
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA .....	4
HLAVNÁ AKTIVITA PROJEKTU.....	5
CHARAKTERISTIKA PODPOROVANÉHO VYTVORENÉHO PRACOVNÉHO MIESTA.....	6
OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA (ZAMESTNÁVATELIA).....	8
FINANČNÝ PRÍSPEVOK .....	10
VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU .....	10
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY .....	10
SPÔSOB FINANCOVANIA OPATRENIA.....	11
POMOC DE MINIMIS A ŠTÁTNA POMOC .....	12
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU .....	16
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	17
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI.....	17
HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ .....	18
NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY .....	18
ZOZNAM PRÍLOH .....	21

**ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK**

<b>AOTP</b>	aktívne opatrenia na trhu práce
<b>CCP</b>	celková cena práce
<b>EFRR</b>	Európsky fond regionálneho rozvoja
<b>ESF</b>	Európsky sociálny fond
<b>EŠIF</b>	Európske štrukturálne a investičné fondy
<b>EÚ</b>	Európska únia
<b>evidencia UoZ</b>	evidencia uchádzačov o zamestnanie
<b>finančný príspevok</b>	finančný príspevok na podporu vytvárania pracovných miest
<b>FK</b>	finančná kontrola
<b>ISSZ</b>	Informačný systém služieb zamestnanosti
<b>ITMS</b>	Informačný technologický monitorovací systém
<b>MCCP</b>	minimálna celková cena práce
<b>MPSVR SR</b>	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
<b>NFP</b>	nenávratný finančný príspevok
<b>obchodný zákonník</b>	Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
<b>OP ĽZ</b>	Operačný program Ľudské zdroje
<b>oznámenie</b>	Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre uchádzačov o zamestnanie v rámci národného projektu „Zosúladenie rodinného a pracovného života“
<b>projekt</b>	Národný projekt „Zosúladenie rodinného a pracovného života“ Poskytovanie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre UoZ
<b>SK ISCO - 08</b>	štatistická klasifikácia zamestnaní
<b>SK NACE</b>	štatistická klasifikácia ekonomických činností
<b>ŠR</b>	štátny rozpočet
<b>UoZ</b>	uchádzač o zamestnanie
<b>úrad</b>	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
<b>ústredie</b>	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
<b>výbor</b>	výbor pre otázky zamestnanosti
<b>VÚC</b>	Vyšší územný celok
<b>zamestnanec úradu</b>	zamestnanec Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny s miestom výkonu práce na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny
<b>zamestnanec ústredia</b>	zamestnanec Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny s miestom výkonu práce na Ústredí práce, sociálnych vecí a rodiny
<b>zákon o finančnej kontrole a audite</b>	Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
<b>zákoník práce</b>	Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce v znení neskorších predpisov
<b>zákon o službách zamestnanosti</b>	Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
<b>zmluva</b>	Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
<b>ZUoZ</b>	znevýhodnený uchádzač o zamestnanie

žiadosť

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

**ÚVOD**

Národný projekt „Zosúladienie rodinného a pracovného života“ sa realizuje prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny v rámci Slovenskej republiky bez Bratislavského samosprávneho kraja ako aktívne opatrenie na trhu práce podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“). V zmysle ustanovenia § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti sa za aktívne opatrenia na trhu práce považujú aj národné projekty, ktoré schvaľuje ministerstvo a realizuje ústredie alebo úrad. Tento projekt bude financovaný zo zdrojov Európskej únie a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

V rámci tohto oznámenia môžu zamestnávateľia z oprávnenej cieľovej skupiny predkladať žiadosti na podporu vytvárania pracovných miest pre UoZ podľa § 54 ods.1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti.

**ROZPOČET****Rozpočet: 11 055 163,39 EUR**

Finančná pomoc pozostáva z finančného príspevku zo zdrojov ESF a ŠR. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania z ESF a ŠR je 85 % : 15 %.

**OPRÁVNENÉ ÚZEMIE**

V rámci národného projektu je možné poskytnúť finančný príspevok na podporu vytvárania pracovných miest vo všetkých krajoch, okrem BSK.

**CIEĽ NÁRODNÉHO PROJEKTU**

Cieľom národného projektu je zlepšenie podmienok pre zosúladienie rodinného a pracovného života, zvýšenie zamestnanosti osôb s rodičovskými povinnosťami, najmä žien.

Projekt sa zameriava na podporu zamestnávateľov, ktorí realizujú opatrenia na zosúladienie pracovného a rodinného života osobám z danej cieľovej skupiny prostredníctvom možnosti návratu na trh práce formou zamestnania.

**OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA**

**Oprávnenu cieľovou skupinou** sú UoZ s rodičovskými povinnosťami resp. UoZ s dôrazom na osoby s problémami pri zosúladiení pracovného a rodinného života, ktorí sú **vedení v evidencii UoZ najmenej 3 mesiace** a zároveň spĺňajú aspoň jednu z nasledujúcich podmienok:

- UoZ, ženy s rodičovskými povinnosťami, ktoré sa starajú o deti vo veku do 6 rokov,
- UoZ, ktorý žije ako osamelá dospelá osoba s jednou alebo viacerými osobami odkázanými na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky. (§ 8 ods. 1 písm. g) zákona o službách zamestnanosti).

Oddelenie služieb občanom (ďalej len „OSO“) má povinnosť preveriť, či UoZ spĺňa aspoň jednu z podmienok potrebnú na zaradenie do projektu, a to:

1. pri podmienke „UoZ, ženy s rodičovskými povinnosťami, ktoré sa starajú o deti vo veku do 6 rokov“, relevantným dokladom je rodný list dieťaťa (preverí v RSD),
2. pri podmienke „UoZ, ktorý žije ako osamelá dospelá osoba s jednou alebo viacerými osobami odkázanými na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky (§ 8 ods. 1 písm. g) zákona o službách zamestnanosti)“, sa postupuje nasledovne:
  - osamelá osoba preukazuje osamelosť čestným vyhlásením,
  - odkázanosť fyzickej osoby sa preukazuje právoplatným rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu vydaným obcou alebo vyšším územným celkom.

Do národného projektu môžu byť zaradení len tí UoZ, ktorí sú bezprostredne pred zaradením do projektu (priatím na podporované pracovné miesto) v evidencii UoZ najmenej 3 po sebe nasledujúce mesiace, **relevantná je doba poslednej evidencie**.

V rámci projektu sú stanovené ďalšie kritéria oprávnenej cieľovej skupiny, ktoré musia byť zohľadnené vzhľadom na merateľné ukazovatele, ktoré sú stanovené v OP ĽZ a je nevyhnutné ich dodržiavať.

**V záujme splnenia merateľných ukazovateľov aktivity projektu, odsúhlasenie vhodného UoZ je v kompetencii príslušného úradu.**

V prípade, ak zamestnávateľ v čase podávania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku nemá vybraného kandidáta, výber vhodného UoZ môže na žiadosť zamestnávateľa, napr. prostredníctvom výberového konania, zabezpečiť príslušný úrad, pred posudzovaním žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.

Úrad posúdi, či tento UoZ spĺňa všetky podmienky oprávnenej cieľovej skupiny a odporučí žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov na schválenie/neschválenie riaditeľovi príslušného úradu.

## HLAVNÁ AKTIVITA PROJEKTU

Hlavnou aktivitou projektu je poskytovanie finančného príspevku zamestnávateľovi na podporu uplatňovania flexibilných foriem práce, ktorý príjme do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na dobu minimálne 3 mesiace.

Podpora zosúladovania rodinného a pracovného života - poskytovanie finančných príspevkov na podporu uplatňovania flexibilných foriem práce u zamestnávateľa:

- pracovný pomer na kratší pracovný čas (§ 49 Zákonníka práce),
- delené pracovné miesto (§ 49a Zákonníka práce),
- domácka práca a telepráca (§ 52 Zákonníka práce),

ktorý príjme do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na dobu minimálne 3 mesiace.

### Pracovný pomer na kratší pracovný čas

Podľa § 49 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce zamestnávateľ môže so zamestnancom dohodnúť v pracovnej zmluve kratší pracovný čas, ako je ustanovený

týždenný pracovný čas. Podľa § 49 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce zamestnávateľ môže so zamestnancom dohodnúť zmenu ustanoveného týždenného pracovného času na kratší týždenný pracovný čas a zmenu kratšieho týždenného pracovného času na ustanovený týždenný pracovný čas.

### **Delené pracovné miesto**

Podľa § 49a ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce delené pracovné miesto, na ktorom si zamestnanci v pracovnom pomere na kratší pracovný čas sami medzi sebou rozvrhnú pracovný čas a pracovnú náplň pripadajúcu na toto pracovné miesto.

### **Domácka práca a telepráca**

Podľa § 52 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce je pracovný pomer zamestnanca, ktorý vykonáva prácu pre zamestnávateľa podľa podmienok dohodnutých v pracovnej zmluve doma alebo na inom dohodnutom mieste (ďalej len „domácka práca“) alebo vykonáva prácu pre zamestnávateľa podľa podmienok dohodnutých v pracovnej zmluve doma alebo na inom dohodnutom mieste s použitím informačných technológií (ďalej len „telepráca“) v pracovnom čase, ktorý si sám rozvrhuje, sa spravuje týmto zákonom s týmito odchýlkami:

- a) nevzťahujú sa na neho ustanovenia o rozvrhnutí určeného týždenného pracovného času, nepretržitom dennom odpočinku, nepretržitom odpočinku v týždni a o prestojoch,
- b) pri dôležitých osobných prekážkach v práci mu nepatrí od zamestnávateľa náhrada mzdy s výnimkou úmrtia rodinného príslušníka,
- c) nepatrí mu mzda za prácu nadčas, mzdové zvýhodnenie za prácu vo sviatok, mzdové zvýhodnenie za prácu v sobotu, mzdové zvýhodnenie za prácu v nedeľu, mzdové zvýhodnenie za nočnú prácu a mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce, ak sa zamestnanec so zamestnávateľom nedohodne inak.

## **CHARAKTERISTIKA PODPOROVANÉHO VYTVORENÉHO PRACOVNÉHO MIESTA**

Pracovný pomer môže byť dohodnutý:

- **na dobu určitú**, minimálne na 3 mesiace (4 mesiace, 5 mesiacov, 6 mesiacov, 7 mesiacov, 8 mesiacov, 9 mesiacov, 10 mesiacov, 11 mesiacov, 12 mesiacov), alebo
- **na neurčitý čas**.

**Povinná doba trvania pracovného miesta je minimálne 3 mesiace**, pričom finančné príspevky na úhradu časti celkovej ceny práce sa poskytujú zamestnávateľovi **mesačne najviac počas 12 mesiacov v závislosti od trvania pracovného pomeru**.

Za **vytvorenie** pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 mesiacov** v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím **celkový nárast** počtu jeho zamestnancov. **Ak nedošlo k zvýšeniu** počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ **je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti** (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa, ktoré je prílohou č. 5), najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí **3 – 12 mesiacov** od vytvorenia pracovných miest.

**Za deň vytvorenia/obsadenia pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.**

Pracovné miesto nemôže byť obsadené, ani preobsadené UoZ, ktorého posledným zamestnávateľom 3 - 12 mesiacov (v závislosti od dĺžky doby podporovania pracovného miesta) pred podaním žiadosti, bol zamestnávateľ, ktorý žiada o príspevok s výnimkou dohody o pracovnej činnosti, alebo dohody o vykonaní práce, alebo ak bolo pracovné miesto podporované v rámci AOTP podľa zákona o službách zamestnanosti. Výnimka sa nevzťahuje na tie isté pracovné pozície.

Ak zamestnávateľ zruší akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť, je povinný vrátiť úradu poskytnutý finančný príspevok za počet zrušených pracovných miest vo výške najnižšieho poskytnutého finančného príspevku.

Podporované pracovné miesto **musí zamestnávateľ** obsadiť UoZ v zmysle dohody o poskytnutí finančného príspevku, **najneskôr do 30 kalendárnych dní** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) od nadobudnutia účinnosti dohody.

Úrad by mal v prvom rade dbať na dodržiavanie stanovenej lehoty. V prípade, ak zamestnávateľ nie je schopný stanovenú lehotu dodržať, úrad je oprávnený na základe písomnej žiadosti zamestnávateľa doručenej úradu **v čase plynutia stanovenej lehoty** osobne, poštovou prepravou, prípadne e-mailom, schváliť/neschváliť predĺženie tejto lehoty. **Tieto prípady je potrebné posudzovať** individuálne.

**Zamestnávateľ má v dohode stanovenú povinnosť informovať sa u prijatého zamestnanca, že má zamestnanec vyplnenú a podpísanú Kartú účastníka (najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru zamestnanca).**

Zamestnanec úradu poskytne zamestnávateľovi všetky informácie o podmienkach projektu, povinnostiach, ktoré mu budú v prípade schválenia žiadosti o poskytnutie finančného príspevku vyplývať a zároveň zdôrazní podmienku oprávnenej cieľovej skupiny projektu, ktorú bude zamestnávateľ povinný splniť.

Ak zamestnávateľ v priebehu **3 - 12 mesiacov od vytvorenia pracovných miest zruší akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť** (§ 63 ods. 1 písm. b zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce) je povinný vrátiť úradu **poskytnutý finančný príspevok za počet zrušených miest, vo výške najnižšie poskytnutého finančného príspevku a to v lehote do 30 kalendárnych dní** odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.

V prípade **predčasného skončenia** pracovného pomeru zamestnanca, na ktorého pracovné miesto sa poskytuje príspevok, je **zamestnávateľ povinný preobsadiť** pracovné miesto iným UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny v lehote **do 30 kalendárnych dní** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) od jeho uvoľnenia. **Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa príspevok na neobsadené pracovné miesto neposkytuje.**

**Poskytovanie finančného príspevku na toto miesto sa predlžuje, ak doba neobsadenia pracovného miesta trvá minimálne celý kalendárny mesiac.**

**Dohodnutá doba udržania pracovného miesta sa predlžuje o dobu, počas ktorej toto miesto nebolo obsadené.**

*Zamestnávateľ je povinný preobsadiť pracovné miesto iným znevýhodneným UoZ, pričom „preobsadený“ UoZ nemusí mať rovnaký typ znevýhodnenia (v zmysle § 8 ods. 1 zákona*

*o službách zamestnanosti) ako mal znevýhodnený UoZ, ktorým bolo pracovné miesto pred ním obsadené. Musí však splňať podmienku oprávnenej cieľovej skupiny. Zamestnávateľ môže požiadať úrad o pomoc pri hľadaní vhodného uchádzača na preobsadenie pracovného miesta.*

Ak podporované uvoľnené pracovné miesto nebude **preobsadené v stanovenej lehote, nebude toto miesto ďalej finančne podporované** ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia znevýhodneným UoZ po uplynutí lehoty na preobsadenie.

**Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby povinného trvania pracovného miesta (3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 mesiacov), na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok, je povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého finančného príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého toto pracovné miesto nebolo zachované, a to v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.**

V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi finančný príspevok, je dočasne voľné z dôvodu napr. **dlhodobej dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej dovolenky**, zamestnávateľ **môže** toto pracovné miesto preobsadiť iným UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny. Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa príspevok na neobsadené pracovné miesto neposkytuje.

**Zamestnávateľ nemôže dočasne prideliť zamestnanca, z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytujú finančné príspevky, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie tohto zamestnanca, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného pridelenia.**

Finančný príspevok sa neposkytuje na zamestnávanie UoZ, na ktorého zamestnávanie bol na to isté obdobie poskytnutý finančný príspevok v rámci iného AOTP vykonávaného podľa zákona o službách zamestnanosti.

## **OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA (ZAMESTNÁVATELIA)**

### **Oprávnení žiadatelia sú:**

zamestnávateľa podľa § 3 zákona o službách zamestnanosti.

**V prípade, ak zamestnávateľ vykonáva viacero činností, je potrebné uviesť SK NACE činnosti, v ktorej bude pracovné miesto vytvorené.**

**Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku predložiť:**

- 1) Zámer vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) u zamestnávateľa.
- 2) Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis.

V procese posudzovania žiadosti o poskytnutie príspevku je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny oprávnený overiť si údaje uvedené v tejto žiadosti v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou (ako napr. zriaďovaciu listinu, oprávnenie na vykonávanie činnosti podľa osobitného predpisu, preukázanie odbornej spôsobilosti na vykonávanie činnosti, doklad o zvolení/menovaní štatutárneho zástupcu a pod.)



Okrem predloženia vyššie uvedených dokladov v rámci oboch opatrení, podmienkou pre poskytnutie príspevku podľa § 70 ods. 7 a 8 zákona o službách zamestnanosti je, že žiadateľ :

- a) má splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti,
- d) nemá voči úradu splatné finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii, v nútej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o PO.

***Splnenie podmienok uvedených v písm. a) až e) a g) zisťuje úrad. Splnenie podmienok uvedených v písm. a) až c) môže preukázať aj žiadateľ. Splnenie podmienky uvedenej v písm. f) preukazuje žiadateľ formou vyhlásenia v žiadosti o poskytnutie príspevku integračnému podniku. Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. g) zisťuje úrad vyžiadaním výpisu z registra trestov (na základe poskytnutých údajov žiadateľa), ak je žiadateľ právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná.***

Finančné riaditeľstvo, zdravotná poisťovňa, Sociálna poisťovňa a Národný inšpektorát práce sú povinní do 15 pracovných dní poskytnúť úradu elektronicky z informačného systému informácie týkajúce sa splnenia podmienok **podľa § 70 odsek 7 písm. a) až c)** zákona o službách zamestnanosti.

V zmysle § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 4 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Žiadatelia uvedú v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku **údaje o počte pracovníkov a o výške obratu**, resp. o **celkovej ročnej hodnote aktív** týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky.

Údaj o počte pracovníkov žiadatelia uvedú aj k termínu podania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Podľa Článku 5 prílohy I Nariadenia Komisie EÚ č. 651/2014 zo 17 júna 2014 (príloha č. 7) **počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek**, t. j., počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku.

Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely ročných pracovných jednotiek.

Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci - manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov.

**Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.**

## FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Finančný príspevok sa poskytne zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, na dobu minimálne 3 mesiacov. Finančný príspevok sa poskytuje mesačne najviac počas 12 mesiacov v závislosti od trvania pracovného pomeru.

**V rámci tohto projektu nie je možné na toho istého UoZ opätovne poskytnúť finančný príspevok.**

Finančné príspevky poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode vytvorí pracovné miesto.

## VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

**Finančný príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) zamestnanca prijatého na podporované pracovné miesto vo výške 95 % CCP, najviac však vo výške 1,2 násobku minimálnej celkovej ceny práce (ďalej len „MCCP“) t.j. na rok 2019 v sume maximálne 843,648 €\* / mesiac.**

Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas.

Finančný príspevok sa poskytuje najviac počas 12 mesiacov v závislosti od trvania pracovného pomeru.

Výška finančného príspevku bude v priebehu implementácie národného projektu upravovaná v závislosti od valorizácie minimálnej mzdy ustanovenej na príslušný kalendárny rok.

**Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).**

## OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

**Finančný príspevok bude úrad poskytovať zamestnávateľovi na úhradu časti CCP zamestnanca, najviac počas 12 mesiacov na jedno dohodnuté pracovné miesto.**

**Finančný príspevok na úhradu časti CCP prijatého zamestnanca na podporované pracovné miesto vo výške 95 % CCP, najviac však vo výške 1,2 násobku MCCP t.j. na rok 2019 v sume maximálne 843,648 €\* / mesiac.**

**Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas.**

**Ak je pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menej ako ustanovený týždenný pracovný čas, výška finančných príspevkov sa pomerne kráti.**

**Oprávnenými výdavkami sú len tie výdavky, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta pre zamestnanca/ov z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý/í pred vstupom do projektu vyplnil/i a podpísal/i Kartu účastníka.**

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti, a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou podpory zamestnávania uchádzačov o zamestnanie z oprávnenej cieľovej skupiny a spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám projektu a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na 1. strane dohody, resp. ďalších účtov preukázateľne patriacich zamestnávateľovi.

V záujme predchádzania možným neoprávneným výdavkom, je potrebné, aby pri žiadostiach o úhradu platby, ktoré budú obsahovať výdavky konečných užívateľov realizované v hotovosti z pokladne subjektu (napr. výplata miezd, úhrada odvodov a pod.), bola predložená aj tá časť **pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. **V pokladničnej knihe výdaje v hotovosti nemôžu byť realizované, ak stav pokladne je mínusový.**

Pre účely posúdenia oprávnenosti príslušných dokladov nie je potrebné, aby žiadatelia (zamestnávatelia) predkladali celú pokladničnú knihu za príslušný mesiac, postačí len príslušná strana, kde sa predmetný výdavok nachádza – úrad preverí, či pri konkrétnej platbe v hotovosti nie je v ten konkrétny deň stav pokladne mínusový.

**Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty** v zmysle dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest. Ak posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnu lehotu ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

**Posledný termín predloženia žiadosti o úhradu platby, po ktorom nebude možné zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovať je 07/2022 (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).**

## **SPÔSOB FINANCOVANIA OPATRENIA**

Financovanie oprávnených aktivít žiadateľa o poskytnutie finančného príspevku sa uskutočňuje v zmysle platného Systému riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 formou **refundácie** uhradených oprávnených výdavkov na základe preukázaných účtovných dokladov dokumentujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

## POMOC DE MINIMIS A ŠTÁTNA POMOC

### 1. Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti č. 16/2014 v platnom znení

Príspevky poskytnuté zamestnávateľom, ktorí vykonávajú hospodársku činnosť, sú pomocou poskytnutou súlade s podmienkami schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/statna-pomoc/>

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy, *pomoc de minimis* č. 16/2014 v platnom znení sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci.

#### VÝŠKA POMOCI

Maximálna výška pomoci akémukoľvek príjemcovi nesmie presiahnuť súhrnne **200 000 EUR** v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú **dopravu v prenájme alebo za úhradu** nesmie presiahnuť **100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.** Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Stropy maximálnej výšky uvedené v jednotlivých **nariadeniach de minimis** sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný účel pomoci, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

Minimálna pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že novou pomocou spolu s doteraz poskytnutou pomocou neprekročí maximálnu výšku minimálnej pomoci (strop) na jedného príjemcu v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov stanovený v nariadeniach Komisie. Z uvedeného vyplýva, že sa zohľadňuje príslušný fiškálny rok a predchádzajúce dva fiškálne roky spätne odo dňa podania žiadosti o finančný príspevok na mentorované zapracovanie a prax. V prípade, ak účtovným obdobím príjemcu minimálnej pomoci nie je kalendárny rok, ale hospodársky rok, posudzuje sa obdobie troch po sebe idúcich hospodárskych rokov.

Pred poskytnutím novej minimálnej pomoci poskytovateľ- úrad (ktorý posudzuje žiadosť) je povinný získať od príjemcu – zamestnávateľa prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci za predchádzajúce dva fiškálne roky a počas prebiehajúceho fiškálneho roka, ktorú získal:

- aj od iných poskytovateľov pomoci,
- z rôznych verejných zdrojov (zo zdrojov ŠR, zo zdrojov Európskej únie, iné zdroje),
- v rámci iných schém pomoci de minimis.

Poskytovateľ minimálnej pomoci môže požiadať aj Ministerstvo financií SR o výpis údajov z registra minimálnej pomoci. Žiadateľ je povinný poskytovať úradu pravdivé informácie o výške štátnej pomoci a výške pomoci de minimis.

#### ROZSAH PÔSOBNOSTI SCHÉMY

Pomoc *de minimis* podľa článku F. Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení (Schéma DM č. 16/2014) , **sa vzťahuje na všetky sektory hospodárstva okrem:**

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000;
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
  - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
  - i) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným.

Ak prijímateľ pomoci pôsobí v sektoroch uvedených pod písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že oddelením činností alebo odlišením nákladov, prijímateľ zabezpečí (a poskytovateľ/vykonávateľ overí), že činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nebudú podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade so schémou.

**Za prijímateľa pomoci sa považuje jediný podnik**, ktorý pre účely schémy de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

## 2. Schéma na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby č. 7/2015 v platnom znení

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa nariadenia Komisie Európskeho spoločenstva č. 1408/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 v platnom znení zmluvy, pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku.

### VÝŠKA POMOCI

**Celková výška pomoci**<sup>[1]</sup> *de minimis*, ktorá sa poskytuje jedinému podniku nesmie presiahnuť **20 000 EUR** v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.

Pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy podnik nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa za deň/dátum poskytnutia pomoci považuje deň/dátum nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí príspevku s prijímateľom pomoci. Dohoda o poskytnutí príspevku, ktorú je úrad povinný zverejniť, nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

### ROZSAH PÔSOBNOSTI SCHÉMY

Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na podniky pôsobiace v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov okrem:

- a) pomoci, ktorej výška sa stanovuje na základe ceny alebo množstva výrobkov uvedených na trh;
- b) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- c) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň pôsobí v jednom alebo vo viacerých zo sektorov alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do pôsobnosti nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*<sup>[2]</sup>, vzťahuje sa uvedené nariadenie na pomoc poskytnutú v súvislosti so sektormi alebo činnosťami podliehajúcimi uvedenému nariadeniu za predpokladu, že prijímateľ pomoci zabezpečí (a poskytovateľ/vykonávateľ overí) vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností

[1] Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach je diskontovaná na jej hodnotu v čase jej poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci.

[2] Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013

alebo rozlíšením nákladov, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade so schémou.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň v sektore rybolovu a akvakultúry, ustanovenia nariadenia Komisie (ES) č. 875/2007 z 24. júla 2007 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o ES, pokiaľ ide o pomoc *de minimis* v sektore rybného hospodárstva, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1860/2004<sup>[3]</sup> sa uplatňujú na pomoc poskytnutú v súvislosti s činnosťami v sektore rybolovu a akvakultúry za predpokladu, že prijímateľ pomoci zabezpečí (a poskytovateľ/vykonávateľ overí) vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade so schémou.

*\* pomoc de minimis sa vzťahuje na podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktorí nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti*

*Poľnohospodárskou prvovýrobou v zmysle „Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby č. 7/2015 v platnom znení“ sa rozumejú činnosti súvisiace s výrobou výrobkov uvedených v prílohe I k zmluve (rastlinná a živočíšna prvovýroba).*

*„Poľnohospodárske výrobky“ sú výrobky vymenované v prílohe I k zmluve s výnimkou produktov rybolovu a akvakultúry, uvedených v prílohe I k nariadeniu Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1379/2013.*

### **3. Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávania znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím v platnom znení „SA.40975 (2015/X)“.**

Účelom schémy je poskytovanie pomoci na podporu vzdelávania zamestnancov u zamestnávateľa s cieľom zvýšiť ich vzdelanostnú úroveň, pracovný potenciál a adaptabilitu a pomoci pri prijímaní do zamestnania a zamestnávani znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií, na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií, na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním pracovníkov so zdravotným postihnutím a na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným pracovníkom.

Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného nenávratného finančného príspevku.

#### **Výška a intenzita pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím**

1. Maximálna výška pomoci na prijímanie znevýhodnených zamestnancov do zamestnania vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť súhrnne **5 mil. €** na jeden podnik za rok.
2. Maximálna výška pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť súhrnne **10 mil. €** na jeden podnik za rok.

<sup>[3]</sup> Ú. v. EÚ L 193, 25. 7. 2007

3. Maximálna výška pomoci na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím nesmie presiahnuť súhrnne **10 mil. €** na jeden podnik za rok.
4. Maximálna výška pomoci na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným pracovníkom nesmie presiahnuť súhrnne **5 mil. €** na jeden podnik za rok.
5. Intenzita pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím:
  - a) intenzita pomoci na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť 50 % oprávnených nákladov;
  - b) intenzita pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť 75 % oprávnených nákladov;
  - c) intenzita pomoci na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím nesmie presiahnuť 100 % oprávnených nákladov;
  - d) intenzita pomoci na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným zamestnancom nesmie presiahnuť 50 % oprávnených nákladov.

#### **Oznamovanie poskytnutej pomoci de minimis a štátnej pomoci.**

Úrad postupuje v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci v platnom znení.

#### **Príjemca pomoci je povinný**

- a) preukázať poskytovateľovi štátnej pomoci použitie prostriedkov štátnej pomoci
- b) umožniť poskytovateľovi štátnej pomoci vykonanie kontroly
  1. použitia prostriedkov štátnej pomoci,
  2. oprávnenosti vynaložených nákladov,
  3. dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.

Koordinátorom pomoci je Protimonopolný úrad Slovenskej republiky.

Koordinátor pomoci je oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Príjemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

### **ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU**

<b>Aktivity</b>	<b>Začiatok realizácie aktivity</b>	<b>Ukončenie realizácie aktivity</b>
Prijímanie žiadostí o poskytnutie príspevku	09/2019	02/2022
Podpisovanie dohôd o poskytnutí príspevku	09/2019	02/2022
Úhrada príspevkov konečným užívateľom	09/2019	07/2022

**Celková dĺžka realizácie projektu: september 2019 – august 2022.**



**Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie.**

## **FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI**

Žiadosť musí byť predložená na formulári, ktorý je **prílohou č. 1** tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia a ostatnými náležitosťami uvedenými na druhej strane žiadosti. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, a v prípade subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť aj akceptuje podmienky príslušnej schémy pomoci de minimis - schéma DM č. 16/2014 v platnom znení, alebo schémy DM č. 7/2015 v platnom znení, alebo schémy štátnej pomoci SA.40975 (2015/X) v platnom znení.

## **SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI**

Žiadosť a povinné prílohy k žiadosti v písomnej podobe žiadateľ predkladá **v jednom origináli** na územne príslušný úrad, kde žiadateľ **vytvára pracovné miesta**.

Sídlom právnickej osoby a miestom podnikania fyzickej osoby je **adresa**, ktorá je ako sídlo alebo **miestom podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri**, alebo v **inej evidencii** ustanovenej osobitným zákonom.

Žiadosti doručené na ústredie alebo na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľovi**.

**Žiadateľ označí zásielku nasledovne:**

- žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta
- číslo oznámenia:.....
- názov žiadateľa
- adresa žiadateľa

**Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná** (viď kontrolný zoznam vo formulári Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku).

Zamestnávateľ je povinný dodržať výšku mzdy najmenej v sume minimálneho mzdového nároku určeného pre stupeň náročnosti práce príslušného pracovného miesta v zmysle § 120 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti, vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti**.

Zoznam úradov, ktoré sú územne príslušné pre jednotlivé okresy je uvedený v prílohe č. 8 tohto oznámenia.

## HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ

Žiadosti na podporu vytvorenia pracovného miesta bude posudzovať výbor územne príslušného úradu.

### 1) Kontrola formálnej správnosti žiadosti o finančný príspevok

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených na zadnej strane žiadosti a v texte tohto oznámenia), potvrdí úplnosť/neúplnosť žiadosti o finančný príspevok, ktorý vytvorí pracovné miesto.

V prípade, že žiadosť je neúplná alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh, vyzve žiadateľa o doplnenie chýbajúcej dokumentácie.

### 2) Odborné hodnotenie zámeru vytvorenia pracovného miesta

Cieľom odborného hodnotenia je vykonať objektívne, nezávislé a transparentné odborné posúdenie zámeru **vytvorenia pracovného miesta**.

Výbor posúdi a odborne zhodnotí zámer vytvorenia pracovného miesta. V súlade so stanovenými kritériami hodnotenia vyplní hodnotiaci hárok a **odporučí** žiadosti riaditeľovi úradu na **schválenie/neschválenie**. V prípade, ak úrad disponuje žiadosťami, ktoré hlasovaním odporučí a ktorých žiadané finančné príspevky vzhľadom na vysoký počet žiadaných pracovných miest preyšuje disponibilný rozpočet úradu, výbor môže predložiť riaditeľovi úradu návrh na schválenie nižšieho počtu pracovných miest ako bol počet žiadaných pracovných miest jednotlivých žiadostí (za predpokladu dosiahnutia rovnakého počtu bodov) a podporiť vytvorenie pracovných miest väčšiemu počtu žiadateľov.

### 3) Finančná kontrola

Úrad vykoná FK v zmysle **zákona o finančnej kontrole a audite**.

**Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok.**

## NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY

### Celková cena práce

je daná ako súčet mzdy zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca.

### Cieľová skupina

sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt, resp. osoby využívajúce výsledky realizácie národného projektu.

### Európsky sociálny fond

je finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k prioritám Európskej únie, pokiaľ ide o posilňovanie hospodárskej a sociálnej súdržnosti prostredníctvom zlepšovania možnosti zamestnania sa a pracovných príležitostí, o podporu vysokej úrovne zamestnanosti a zvyšovanie počtu a kvality pracovných miest. Robí tak prostredníctvom podpory politik členských štátov, ktoré sú zamerané na dosiahnutie plnej zamestnanosti a kvality a produktivity práce, na podporu sociálnej inklúzie vrátane prístupu znevýhodnených osôb k zamestnaniu a na zníženie národných, regionálnych a miestnych

rozdielov v zamestnanosti (čl. 2 Nariadenia Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1081/2006).

### **Finančný príspevok**

je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schválenej žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov podľa podmienok dohody o poskytnutí finančných príspevkov z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

### **Mikropodnik, malý a stredný podnik („MSP“)**

- a) Kategóriu **stredných podnikov** („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
- b) V rámci kategórie MSP sa **malý podnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
- c) V rámci kategórie MSP sa **mikropodnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

### **Minimálna celková cena práce**

je daná ako súčet minimálnej mzdy a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

### **Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

### **Podnikateľ**

Podnikateľom podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri,
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia,
- c) osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov,
- d) fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.

### **Refundácia**

je platobný postup, keď prijímateľ najprv z vlastných zdrojov uhradí oprávnené výdavky a následne žiada o ich preplatenie (refundáciu) na základe predložených účtovných dokladov.

### **Schéma pomoci „de minimis“**

je dokument, ktorý presne stanovuje pravidlá a podmienky, na základe ktorých môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom.

### **Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2**

je číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne, ako aj individuálnymi subjektmi korešpondujúci s klasifikáciou ekonomických činností EU NACE. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007.

### **Štátna pomoc**

je pomoc, ktorá sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku z EÚ a z prostriedkov ŠR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Právnym základom poskytnutia pomoci je zákon o štátnej pomoci a zákon o rozpočtových pravidlách.

Štátna pomoc sa môže poskytnúť podľa **schém štátnej pomoci** alebo ako individuálna štátna pomoc (§ 5 ods. 3 zákona o štátnej pomoci).

Poskytnutie individuálnej štátnej pomoci schvaľuje Európska komisia. Ústredie a úrady poskytujú príspevky, ktoré sú štátnou pomocou, len podľa schém štátnej pomoci.

### **Účtovný doklad**

je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

### **Veľký podnik**

je podnik s počtom zamestnancov od 250 osôb, pričom ročná výška obratu presahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná bilančná hodnota presahuje 43 mil. EUR.

### **Zamestnávateľ**

Zamestnávateľom podľa ustanovenia § 3 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti je právnická osoba, ktorá má sídlo alebo sídlo svojej organizačnej jednotky na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt a ktorá zamestnáva fyzickú osobu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu. Za zamestnávateľa podľa ustanovenia § 3 ods.2 zákona o službách zamestnanosti sa považuje aj

- organizačná zložka zahraničnej právnickej osoby alebo zahraničnej fyzickej osoby s pracovnoprávnou subjektivitou, ktorá je oprávnená podnikat' na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (Obchodný zákonník),
- právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vykonáva činnosti podľa tohto zákona, najmä sprostredkovanie zamestnania za úhradu, dočasné zamestnávanie, podporované zamestnávanie, poskytovanie odborných poradenských služieb, vykonávanie vzdelávania a prípravy pre trh práce pre uchádzačov o zamestnanie, pre záujemcov o zamestnanie a pre zamestnancov na území Slovenskej republiky,
- právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá chce prijať fyzickú osobu do pracovného pomeru alebo do obdobného pracovného vzťahu a z toho dôvodu požiada úrad o poskytnutie informačných a poradenských služieb pri výbere zamestnanca podľa § 42 alebo o poskytnutie príspevku podľa § 50, 51a alebo § 56 alebo ktorá chce prijať uchádzača o zamestnanie na vykonávanie absolventskej praxe podľa § 51.

## ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha č.1 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku  
Príloha č.2 Zámer vytvorenia pracovného miesta  
Príloha č.3 Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci *de minimis*  
Príloha č.4 Evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest  
Príloha č.5 Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa  
Príloha č.6 Dohoda o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť  
Príloha č.6a Dohoda o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť  
Príloha č.7 Zoznam, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES (Príloha č. I Zmluvy)  
Príloha č.8 Zoznam úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, územne príslušných na predkladanie žiadostí