

OZNÁMENIE

**O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE INVESTIČNEJ
POMOCI FORMOU NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA
PODPORU REGISTROVANÝCH SOCIÁLNYCH PODNIKOV V ŠIRŠOM
PRIESTORE SOCIÁLNEJ EKONOMIKY**

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU

„INVESTIČNÁ POMOC PRE SOCIÁLNE PODNIKY – NENÁVRATNÁ ZLOŽKA“

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os 3: Zamestnanosť

**SA.101231 Schéma štátnej pomoci na podporu podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky v
znení dodatkov č. 1 a č. 2**

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti
(schéma DM č. 16/2014 v platnom znení)

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Aktualizácia č. 11

Číslo: 12/2022/§ 54 – IP SP

Právny rámec:	zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Ustanovenie:	§ 54 ods. 1 písm. a) národné projekty
Právny rámec:	zákon č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Ustanovenia:	§ 17 investičná pomoc § 25 ods. 4 národné projekty v oblasti sociálnej ekonomiky

11.07.2022

Bratislava

„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje“

www.esf.gov.sk

OBSAH

<u>OBSAH</u>	2
<u>ÚVOD</u>	3
<u>ROZPOČET</u>	3
<u>OPRÁVNENÉ ÚZEMIE</u>	3
<u>OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA NÁRODNÉHO PROJEKTU</u>	4
<u>OPRÁVNENÁ AKTIVITA</u>	4
<u>OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA</u>	6
<u>METODIKA K POSUDZOVANIU PODMIENOK DEFINÍCII MSP A PODNIKU V ŤAZKOSTIACH</u>	7
<u>VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV NÁRODNÉHO PROJEKTU</u>	8
<u>POVINNOSTI RSP Z HĽADISKA ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ</u>	10
<u>MAXIMÁLNA VÝŠKA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU</u>	13
<u>OPRÁVNENÉ VÝŠKY INTENZITY</u>	14
<u>MIESTO REALIZÁCIE INVESTIČNÉHO ZÁMERU</u>	15
<u>PODMIENKY NA POSKYTNUTIE INVESTIČNEJ POMOCI</u>	15
<u>Finančné príspevky/ Oprávnené výdavky - Opatrenie 2 - Pomoc pre Začínajúce podniky</u>	19
<u>Finančné príspevky/Oprávnené výdavky - Opatrenie 4 – Pomoc podľa pravidiel minimálne pomoci</u>	21
<u>MECHANIZMUS SCHVAĽOVANIA</u>	22
<u>SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH AKTIVÍT</u>	25
<u>Oprávnená výška intenzity – Výška príspevku – Opatrenie 2</u>	25
<u>Oprávnená výška intenzity – Výška príspevku – Opatrenie 4</u>	25
<u>POMOC DE MINIMIS, ŠTÁTNA POMOC</u>	26
<u>ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE NÁRODNÉHO PROJEKTU</u>	30
<u>FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI</u>	31
<u>SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE INVESTIČNEJ POMOCI</u>	31
<u>HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE INVESTIČNEJ POMOCI</u>	32
<u>NIEKTORÉ VYBRANÉ POUŽÍVANÉ POJMY</u>	33
<u>ZOZNAM PRÍLOH</u>	40

ÚVOD

Národný projekt „Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka“ (ďalej len „projekt“) sa realizuje prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) v rámci Slovenskej republiky bez Bratislavského kraja ako aktívne opatrenie na trhu práce podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) a podľa § 17 a § 25 ods. 4 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnej ekonomike“).

V zmysle ustanovenia § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti sa za aktívne opatrenia na trhu práce považujú aj národné projekty, ktoré schvaľuje Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „Ministerstvo“) a realizuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „Ústredie PSVR“) alebo úrad.

V zmysle § 25 ods. 4 zákona o sociálnej ekonomike Ústredie PSVR vypracúva a realizuje národné projekty v oblasti sociálnej ekonomiky. Tento projekt je financovaný zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „SR“).

Intervencia národného projektu je zameraná na podporu registrovaných sociálnych podnikov (ďalej len „RSP“) podľa zákona o sociálnej ekonomike v súlade s prínosom Operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP ĽZ“), zameraným na predchádzanie nezamestnanosti prostredníctvom podpory podnikania a vytvárania podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky.

Hlavným cieľom projektu je podpora RSP formou poskytnutia nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) prostredníctvom Ústredia PSVR ako prijímateľa NP a poskytovateľa NFP užívateľom podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov v synergii s návratnou pomocou formou finančného nástroja alebo inej formy návratného financovania (v súlade s ustanovením § 17 ods. 3 zákona o sociálnej ekonomike) s cieľom zlepšiť prístup k zamestnaniu a posilniť zamestnanosť prostredníctvom podpory subjektov sociálnej ekonomiky vo väzbe na potreby trhu.

Národný projekt prispeje k napĺňaniu priorít ESF špecifikovaných v nariadení č. 1304/2013, najmä k podpore podnikania a zakladania podnikov vrátane inovatívnych mikropodnikov, malých a stredných podnikov. Projekt je realizovaný v rámci územia SR okrem BSK, s **predpokladom podpory minimálne 61 registrovaných sociálnych podnikov**.

ROZPOČET

Výška pomoci, ktorá je schválená na realizáciu **hlavnej aktivity** projektu „Podpora subjektov sociálnej ekonomiky s cieľom posilniť zamestnanosť prostredníctvom investičnej pomoci pre registrované sociálne podniky“ predstavuje **43 920 000,00 €**.

Finančná pomoc pozostáva z finančného príspevku zo zdrojov ESF a SR. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania z ESF a SR je 85 % : 15 %.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

V rámci tohto oznámenia možno poskytnúť finančné príspevky vo všetkých krajoch Slovenska **okrem Bratislavského kraja**.

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA NÁRODNÉHO PROJEKTU

Cieľovými skupinami národného projektu

- zamestnávateľ (registrovaný sociálny podnik podľa § 11 zákona o sociálnej ekonomike)
- zamestnanec
- uchádzač o zamestnanie
- neaktívna osoba (nie je UoZ, ani zamestnanec)

Cieľová skupina musí byť vždy z oprávneného územia realizácie národného projektu.

OPRÁVNENÁ AKTIVITA

Hlavná aktivita: Podpora subjektov sociálnej ekonomiky s cieľom posilniť zamestnanosť prostredníctvom investičnej pomoci pre registrované sociálne podniky.

Aktivita sa realizuje prostredníctvom AOTP podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti a zároveň prostredníctvom investičnej pomoci pre RSP podľa §§ 17 a 25 ods. 4 zákona o sociálnej ekonomike.

Investičnú podporu z NP bude poskytovať Ústredie PSVR prostredníctvom úradov jednotlivým RSP spĺňajúcim vymedzenie podľa ustanovenia § 11 zákona o sociálnej ekonomike a i., na základe predloženej žiadosti o poskytnutie investičnej pomoci.

Podmienkou na získanie investičnej pomoci vo forme NFP podľa § 17 ods. 1 písm. d) zákona o sociálnej ekonomike je schválenie investičnej pomoci vo forme finančného nástroja podľa § 17 ods. 3 písm. a) alebo písm. b) zákona o sociálnej ekonomike vo výške najmenej 20 % z celkovej výšky nákladov schváleného investičného zámeru alebo inej formy financovania, ktorá je spojená s povinnosťou vrátiť poskytnuté finančné prostriedky vo výške najmenej 10 % z celkovej výšky nákladov investičného zámeru na ten istý účel použitia investičnej pomoci. Investičný zámer RSP posudzuje a schvaľuje kvalifikovaná finančná inštitúcia, ktorou môže byť finančný sprostredkovateľ alebo komerčná inštitúcia, ktorá nie je finančným sprostredkovateľom, ale ktorá spĺňa aspoň jednu z podmienok podľa § 17 ods. 3 písm. b) bod 1., 2. alebo 3. **Účelom tejto podmienky je zabezpečiť, aby sa NFP poskytoval na pokrytie stanovených oprávnených nákladov z celkovej výšky investičného zámeru iba tým RSP, pri ktorých je predpoklad, že investičná pomoc povedie ku skutočnej životaschopnosti a udržateľnosti podniku.**

RSP, ktorý má uzavretú zmluvu o návratnom financovaní, môže ako žiadateľ o NFP doručiť územne príslušnému úradu žiadosť o NFP, ktorej prílohou bude okrem iného aj kópia schváleného investičného zámeru a kópia úverovej zmluvy. Poskytnutie investičnej podpory vo forme NFP bude následne podliehať podmienkam splnenia:

- oprávnenosti **žiadateľa/užívateľa** podľa Schémy DM na podporu zamestnanosti č. 16/2014 alebo **SA.101231** Schémy štátnej pomoci na podporu podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky v znení dodatkov č. 1 a č. 2,
- **formálnych a odborných/technických „Kritérií pre posudzovanie tretích subjektov“** ktoré sú prílohou č. 6 tohto oznámenia,
- **ostatných podmienok poskytnutia pomoci podľa zákona o službách zamestnanosti a zákona o sociálnej ekonomike v zmysle schváleného národného projektu – Investičná pomoc sociálnym podnikom – nenávratná zložka.**

Územne príslušný úrad posúdi splnenie kritérií a v prípade ich splnenia uzavrie so žiadateľom dohodu o poskytnutí investičnej pomoci vo forme NFP (ďalej len „Dohoda“). Dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v centrálnom registri zmlúv.

Podporený RSP, má povinnosť vytvoriť minimálne 1 pracovné miesto (novovytvorené pracovné miesto) pre UoZ (nezamestnané osoby) alebo neaktívne osoby a zamestnávať 1 ďalšiu osobu (na plný pracovný úväzok).

Novovytvorené pracovné miesto môže mať charakter plného alebo čiastkového pracovného úväzku. Za účelom vykazovania počtov vytvorených pracovných miest sa pracovné miesta prepočítavajú na plné pracovné úväzky.

RSP teda môže prijať 1 UoZ/neaktívne osoby na plný pracovný úväzok, alebo 2 UoZ/neaktívne osoby na 2 čiastkové úväzky/ alebo 4 UoZ/neaktívne osoby na 4 štvrtinové úväzky.

Pracovné miesto obsadené osobou pracujúcou na základe plného pracovného úväzku sa vykazuje ako jedno vytvorené pracovné miesto. Pracovné miesto obsadené osobou pracujúcou na základe čiastkového pracovného úväzku sa vykazuje ako 0,5 vytvoreného pracovného miesta, teda 2 čiastkového úväzky = 1 plný úväzok = 1 vytvorené pracovné miesto.

V súlade s časovým harmonogramom národného projektu bolo dňom **31. 7. 2021** ukončené prijímanie žiadostí o poskytnutie investičnej pomoci v rámci Opatrenia 1 a 3. **Od 1. 8. 2021 sa uplatňuje len Opatrenie 2 a 4.**

Podpora z NFP bude od 1. 8. 2021 poskytovaná RSP prostredníctvom dvoch opatrení, ktoré sú rozdelené podľa typu užívateľa a prislúchajúcich pravidiel pre investičnú pomoc¹ v zmysle Nariadenia o skupinových výnimkách resp. pravidiel pomoci de minimis:

- A. Opatrenie 2 Pomoc pre Začínajúce podniky** v zmysle článku 22² Nariadenia o skupinových výnimkách
- B. Opatrenie 4 Pomoc pre RSP podľa pravidiel minimálnej pomoci** v rámci schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti č. 16/2014 v platnom znení

Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou o poskytnutie investičnej pomoci predložiť:

- a) kópiu investičného zámeru registrovaného sociálneho podniku (Príloha č. 1a), ktorý je schválený zo strany finančného sprostredkovateľa, alebo komerčnej inštitúcie, ktorá nie je finančným sprostredkovateľom, ale ktorá spĺňa aspoň jednu z podmienok podľa § 17 ods. 3 písm. b) bod 1., 2., alebo 3. zákona o sociálnej ekonomike
- b) kópiu úverovej zmluvy o návratnom financovaní investičného zámeru
- c) vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP (ak je relevantné)
- d) vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP – elektronický formulár (ak je relevantné)
- e) vyhlásenie – veľký podnik (ak je relevantné)
- f) test podniku v ťažkostiach (vzťahuje sa len na žiadateľa, ktorý žiada o poskytnutie pomoci v zmysle schémy štátnej pomoci na podporu podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky)
- g) špecifikáciu nákladov

V prípade uplatňovania schémy pomoci de minimis je potrebné predložiť aj:

- h) vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis

¹ Bližšie podmienky sú stanovené v schéme ŠP na podporu podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky.

² Podľa odseku 3, písm. c) Nariadenia o skupinových výnimkách

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Podmienkou na získanie investičnej pomoci vo forme nenávratného finančného príspevku **je schválenie**

a) **investičnej pomoci vo forme finančného nástroja³ vo výške najmenej 20%⁴ z celkovej výšky nákladov investičného zámeru** na ten istý účel použitia investičnej pomoci alebo

b) **inej formy financovania⁵, ktorá je spojená s povinnosťou vrátiť poskytnuté finančné prostriedky vo výške najmenej 10%⁶ z celkovej výšky nákladov investičného zámeru** na ten istý účel použitia investičnej pomoci, poskytnutej právnickou osobou, ktorá najmenej počas dvoch rokov pred poskytnutím tejto formy financovania

1. disponuje finančnými prostriedkami v sume najmenej 500 000 eur,
2. má na základe písomnej zmluvy úverovú linku od banky alebo pobočky zahraničnej banky najmenej na 500 000 eur alebo
3. spravuje na základe písomnej zmluvy pre fyzickú osobu alebo právnickú osobu investičný fond v sume najmenej 500 000 eur.

Oprávneným žiadateľom je registrovaný sociálny podnik podľa § 11 zákona o sociálnej ekonomike :

- integračný podnik
- sociálny podnik bývania
- všeobecný registrovaný sociálny podnik

Podpora z NFP bude **od 1. 8. 2021** poskytovaná RSP prostredníctvom **dvoch opatrení**, ktoré sú rozdelené podľa typu podnikov a prislúchajúcich pravidiel pre investičnú pomoc **a preto sa oprávnení žiadatelia pre jednotlivé opatrenia líšia.**

Podrobnejšia charakteristika oprávneného žiadateľa:

Oprávneným žiadateľom je registrovaný sociálny podnik podľa § 11 zákona o sociálnej ekonomike, ktorému bol poskytnutý úver (najsôr dňom 1.1.2020 a dňom priznania štatútu RSP) podľa schváleného investičného zámeru a ktorý spĺňa podmienky oprávneného podniku v príslušnom opatrení. . Oprávneným žiadateľom je registrovaný sociálny podnik, ktorý podľa § 16 zákona o sociálnej ekonomike spĺňa podmienku podľa § 5 ods. 1 písm. c) prostredníctvom hospodárskej činnosti a ktorý využíva 100 % zisku po zdanení na dosiahnutie hlavného cieľa podľa § 5 ods. 1.

Ustanovenie Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti 16/2014 upravuje možnosť poskytovania pomoci aj veľkým podnikom nielen MSP (Opatrenie č. 4).

Opatrenie 2 **Začínajúci MSP v zmysle Prílohy MSP – akýkoľvek nekótovaný malý podnik**, ktorý bol zapísaný do Obchodného registra pred najviac piatimi rokmi, ak spĺňa tieto podmienky:

- a) neprebral činnosť iného podniku;**
- b) ešte neprerозdeľoval zisky;**
- c) nevznikol v dôsledku koncentrácie.**

³ Eurofondového úveru/investície

⁴ V prípade Opatrenia 3 sa požaduje splnenie náročnejšej podmienky, a to, že podnik musí navyše finančne prispieť aspoň vo výške 25 % výdavkov na projekt zo súkromných zdrojov.

⁵ Komerčného úveru/investície

⁶ V prípade Opatrenia 3 sa požaduje splnenie náročnejšej podmienky, a to, že podnik musí navyše finančne prispieť aspoň vo výške 25 % výdavkov na projekt zo súkromných zdrojov.

Pri začínajúcich podnikoch, na ktoré sa nevzťahuje povinný zápis do Obchodného registra, sa za začiatok päťročnej lehoty týkajúcej sa oprávnenosti môže považovať buď okamih, keď podnik začne vykonávať svoju hospodársku činnosť, alebo keď mu vzniká daňová povinnosť z hospodárskej činnosti. Odchyľne od prvého pododseku písm. c) sa podniky, ktoré vznikli v dôsledku koncentrácie medzi podnikmi oprávnenými získať pomoc podľa tohto článku takisto považujú za oprávnené podniky, a to až do piatich rokov od dátumu zápisu do obchodného registra najstaršieho z podnikov, ktorý sa zúčastnil koncentrácie.

Opatrenie 4 Všetky podniky

Oprávnení žiadatelia predstavujú skupinu subjektov, ktoré sú oprávnené požiadať o investičnú pomoc.

METODIKA K POSUDZOVANIU PODMIENOK DEFINÍCII MSP A PODNIKU V ŤAŽKOSTIACH

Metodika k posudzovaniu podmienok definícii MSP (prílohy č. 8, 8a, 8b) a definícii „podniku v ťažkostiach“ (prílohy č. 9, 9a, 9b) je pomôckou, ktorá obsahuje dokumenty a postupy pre zaradenie prijímateľov – registrovaných sociálnych podnikov do kategórie MSP a správne posúdenie definície „podniku v ťažkostiach“. Pomôcka vychádza z Nariadenia o skupinových výnimkách a bola poskytnutá Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“), ktoré je riadiacim orgánom pre OP ĽZ.

Obsahom prílohy č. 7 sú :

I. K VYHLÁSENIU NA KVALIFIKOVANIE SA AKO MSP :

1. **Zásady vyhlásenia na kvalifikovanie sa ako MSP a link na elektronický formulár**
 - a) *dokument slúžiaci k správne vyplňaniu formulára k vyhláseniu na kvalifikovanie sa ako MSP, vo formáte Word*
 - b) *elektronický „formulár“, ktorý je dokumentom Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“) so súhlasom využívania, je možné nájsť na webovom sídle MH SR https://www.opvai.sk/dokumenty/metodicke_dokumenty_v-gescii_mhsr/ (**Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP – príklad verzia 3.0** - zverejnené dňa 12. 2. 2020).*
2. **Príklady prepojenosti podnikov prostredníctvom FO a prípadov, kedy je FO posudzovaná ako podnik**

Dokument MH SR, ktorý uvádza praktické príklady, ktoré môžu nastať pri vypracovaní vyhlásenia na kvalifikovanie sa ako MSP v súvislosti s posudzovaním FO ako podniku a pri prepojenosti/partnerstve podnikov.
3. **Príručka pre používateľov k definícii MSP – dokument pdf.**

Dokument Európskej Komisie, ktorý obsahuje údaje a vysvetlenia týkajúce sa definície MSP.

II. K APLIKÁCII TESTU PODNIKU V ŤAŽKOSTIACH:

1. **Príručka k aplikácii rýchleho testu identifikácie podniku v ťažkostiach – dokument vo formáte Word**

Dokument slúžiaci k poskytnutiu potenciálnemu žiadateľovi kompletné informácie o legálnej definícii podniku v ťažkostiach, jej správnej interpretácii a je nástrojom pre jednoduché a rýchle posúdenie stavu podniku žiadateľa.

2. Pokyny k vyplneniu testu podniku v ťažkostiach – dokumenty vo formáte Word

„Formulár“ **TEST podniku v ťažkostiach** je dokument MH SR so súhlasom využívania, pričom ide o interaktívne zazvorkované dokumenty a je možné ho nájsť aj na webovom sídle MH SR: https://www.opvai.sk/dokumenty/metodicke_dokumenty_v-gescii_mhsr/.

Všetky uvedené dokumenty budú zverejnené aj na webovom sídle riadiaceho orgánu MPSVR SR <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/> v časti Programové obdobie 2014-2020/Štátna pomoc <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/statna-pomoc/>.

VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV NÁRODNÉHO PROJEKTU⁷

Pravidlá oprávnenosti výdavkov sú stanovené na vnútroštátnej úrovni v súlade s čl. 65 ods. 1 všeobecného nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 s ohľadom na platnú národnú legislatívu, najmä zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o účtovníctve a zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Príslušný úrad overuje vecnú oprávnenosť výdavkov na základe posúdenia, či žiadané výdavky spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov uvedených v tomto oznámení a sú v súlade so skupinami výdavkov, ktoré sú uvedené pre žiadateľa v Príručke všeobecných pravidiel oprávnenosti výdavkov pre NP IP SP (Príloha č. 7):

Oprávnené výdavky pre registrovaného sociálne podniky v rámci národného projektu „Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka“:

Dlhodobý nehmotný majetok

- Softvér
- Skupina Ostatný dlhodobý nehmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok

- Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí
- Dopravné prostriedky
- Ostatný dlhodobý hmotný majetok

Zásoby

- Zásoby

Spotrebované nákupy

- Spotreba energie

Služby

- Opravy a udržiavanie
- Cestovné
- Ostatné služby
- Výdavky na prevádzkovú činnosť

Osobné výdavky

⁷ RSP je povinný dodržiavať povinnosti vyplývajúce z Príručky všeobecných pravidiel oprávnenosti výdavkov (príloha č. 6)

➤ Mzdové výdavky

Ak by počas doby realizácie projektu došlo k poškodeniu obstaraného majetku, prijímateľ je povinný uviesť majetok do pôvodného stavu. V prípade straty alebo odcudzenia prijímateľ bezodkladne zabezpečí náhradu majetku tak, aby náhradný majetok spĺňal minimálne rovnaké parametre, inak výdavky na pôvodný majetok budú oprávnené len v pomernej časti zohľadňujúcej jeho použitie a prínos k aktivitám projektu, alebo poskytovateľ môže rozhodnúť o neoprávnenosti výdavku ako o celku.

Oprávnené výdavky :**A/ Kapitálové transfery**

- softvér,
- ostatný dlhodobý hmotný majetok, (okrem pozemkov, nehnuteľností a infraštruktúry),
- ostatný dlhodobý nehmotný majetok
- samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí,
- dopravné prostriedky.

Dlhodobý hmotný majetok (ďalej len „DHM“) je oprávnený **iba majetok zaradený do odpisových skupín 1 a 2 v zmysle Prílohy č. 1** zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“) (príloha č. 10), **okrem zvierat**. Doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 1 je 4 roky a doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 2 je 6 rokov.

Samostatnou hnutelnou vecou na účely tohto projektu je vymedzenie samostatných hnutelných vecí v zmysle zákona o dani z príjmov v § 22:

- ods. 2 pís. a) samostatné hnutelné veci, prípadne súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 € a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) dlhšie ako jeden rok,
- ods. 3 samostatnou hnutelnou vecou je výrobné zariadenie, zariadenie a predmet slúžiaci na poskytovanie služieb, účelový predmet a iné zariadenie, ktoré s budovou alebo so stavbou netvorí jeden funkčný celok, aj keď je s ňou pevne spojené.

Dlhodobý nehmotný majetok (ďalej len „DNM“) - oprávnený je iba majetok, ktorého doba odpisovania je maximálne 6 rokov, v súlade s účtovnými zásadami a podľa účtovných metód zákona o dani z príjmov. Dlhodobý nehmotný majetok je v zákone o dani z príjmov definovaný ako majetok so vstupnou cenou vyššou ako 2 400 € a dobou použiteľnosti, resp. s prevádzkovo - technickými funkciami dlhšími ako jeden rok.

Výdavky na nákup dopravných prostriedkov - sú oprávnené v prípade, ak sú nevyhnutné na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené.

Ak by počas doby realizácie projektu došlo k poškodeniu obstaraného majetku, prijímateľ uvedie majetok do pôvodného stavu. V prípade straty alebo odcudzenia prijímateľ bezodkladne zabezpečí náhradu majetku tak, aby náhradný majetok spĺňal minimálne rovnaké parametre, inak výdavky na pôvodný majetok budú oprávnené v pomernej časti zohľadňujúcej jeho použitie a prínos k aktivitám projektu, alebo poskytovateľ môže rozhodnúť o neoprávnenosti výdavku ako celku.

Oprávnené výdavky na nákup DHM a DNM (okrem infraštruktúry) sú na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb, v súlade s metodickými pokynmi Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“) č. 6 a č.

12, vo výške **najviac 50 % z kúpnej ceny⁸**, pričom hodnota zákazky je **maximálne do 100 000 € bez DPH**. Obstaraný majetok musí byť počas celej doby odpisovania využívaný len za účelom uvedeným v žiadosti o poskytnutie príspevku. VO súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu overí MPSVR SR v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania.

Príspevky na kapitálové výdavky sa poskytujú podľa príslušnej intenzity pomoci, ktorá je stanovená v konkrétnom opatrení, v rozpätí od 10% najviac do 50 % vzniknutých oprávnených nákladov.

B/ Bežné transfery na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb

Výdavky na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb sú oprávnené vo výške **najviac 50 % z kúpnej ceny⁷**, pričom hodnota zákazky je **maximálne do 100 000 eur bez DPH**.

Bežné transfery nie sú pre všetky opatrenia oprávnené.

C/ Príspevky na mzdové výdavky sa poskytujú na mzdové náklady zamestnancov prijatých na pracovné miesta vytvorené priamo v dôsledku investičného projektu.

Príspevky na mzdové náklady sa **neposkytujú** na tie isté oprávnené mzdové náklady, alebo na ten istý účel, na aký sa poskytuje iný príspevok podľa zákona o službách zamestnanosti. Výška príspevkov na mzdové náklady bude v priebehu implementácie národného projektu upravovaná v závislosti od valorizácie priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zverejnenej Štatistický úradom Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje. Výška príspevkov na mzdové náklady v rámci uzatvorených dohôd sa už neupravuje v závislosti od valorizácie priemernej mzdy zamestnanca, nevalorizuje sa.

Mesačná výška príspevku je najviac vo výške celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1. – 3. štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje (ďalej len „priemerná mzda zamestnanca“), na rok 2022 vo výške maximálne 1 581,83 €, mesačne na jedného zamestnanca.

Príspevky na mzdové výdavky sa poskytujú podľa príslušnej intenzity pomoci, ktorá je stanovená v konkrétnom opatrení, v rozpätí od 10% najviac do 100 % vzniknutých oprávnených nákladov.

Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov je potrebné dodržiavať. Žiadateľ/užívateľ o NFP (t.j. RSP) musí v žiadosti o NFP rozpísať požadovanú výšku NFP v rozdelení do jednotlivých kategórií výdavkov pre účely výpočtu maximálnej výšky pomoci podľa nižšie uvedenej tabuľky.

Podrobnejšie pravidlá sú uvedené v podmienkach na poskytnutie investičnej pomoci a oprávnených výdavkov pre každé opatrenie zvlášť a rovnako sú uvedené aj v **SA.101231** schéme štátnej pomoci na podporu sociálnej ekonomiky v znení dodatkov č. 1 a č. 2.

POVINNOSTI RSP Z HĽADISKA ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

V zmysle projektu sú oprávnené výdavky na nákup dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku (okrem pozemkov, nehnuteľností a infraštruktúry), na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb, v súlade s metodickými pokynmi CKO č. 6 a č. 12, vo výške **najviac 50 % z kúpnej**

⁸ Ak verejný obstarávateľ poskytne osobe, ktorá nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ, viac ako 50 % finančných prostriedkov na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb, je táto osoba povinná postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

ceny, pričom hodnota zákazky vo verejnom obstarávaní je **maximálne do 100 000 eur bez DPH**. Obstaraný majetok musí byť počas celej doby odpisovania využívaný len za účelom uvedeným v žiadosti o poskytnutie príspevku na nákup majetku. VO súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu overí – MPSVR SR v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania.

Zaradenie RSP z hľadiska zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“):

1. RSP, ktorý je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. d)

RSP sa stáva verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO pri splnení nasledovného ustanovenia:

- Právnická osoba ktorá je založená alebo zriadená na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný charakter alebo obchodný charakter, a
 - je úplne alebo z väčšej časti financovaná verejným obstarávateľom podľa § 7 odseku 1 písm. a) až d) ZVO,
 - je kontrolovaná verejným obstarávateľom podľa § 7 odseku 1 písm. a) až d) ZVO alebo
 - verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) až d) ZVO vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu.

V prípade, že RSP naplnil vyššie uvedené ustanovenia a napĺňa znaky verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. d), **zabezpečuje proces verejného obstarávania** v zmysle platnej a účinnej legislatívy a to najmä:

- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Systém riadenia EŠIF na PO 2014 -2020 vrátane záväzných metodických pokynov a vzorov <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/dokumenty/>
- Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania <https://www.mpsvr.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/usmernenia/>

RSP ako právnická osoba dodržiava všetky povinnosti prijímateľa, ktoré sú uvedené v platnej a účinnej legislatíve.

Postupy zadávania zákaziek

Prijímateľ – RSP počas realizácie schváleného projektu zabezpečí dodanie tovarov, poskytnutie služieb **podľa ustanovení platného a účinného zákona o verejnom obstarávaní v čase zadávania zákazky.**

Zodpovednosť za výber a následné použitie postupu pri zadávaní zákazky je vždy na verejnom obstarávateľovi (RSP).

Prijímateľ/užívateľ / RSP je povinný sledovať prípadné zmeny výšky finančných limitov vo všeobecne záväzných právnych predpisoch.

Medzi najčastejšie používané postupy vo verejnom obstarávaní patrí:

- Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO

- Podlimitná zákazka podľa § 109 až 111 ZVO – s využitím Elektronického kontrakčného systému – EKS
- Podlimitná zákazka zadávaná podľa § 112-116 ZVO
- Nadlimitná zákazka

Ostatné typy zákaziek sú uvedené v ZVO a príslušnej legislatíve.

Pri realizácii procesu verejného obstarávania je verejný obstarávateľ povinný dodržiavať základné princípy verejného obstarávania:

- Princíp rovnakého zaobchádzania;
- Princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov;
- Princíp transparentnosti vrátane vylúčenia konfliktu záujmov
- Princíp proporcionality
- Princíp hospodárnosti a efektívnosti

Vytvorenie profilu verejného obstarávateľa

Je povinnosťou verejného obstarávateľa mať zriadený profil verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. V profile verejného obstarávateľa sa uverejňujú výzvy, oznámenia, súťažné podklady k podlimitným a nadlimitným zákazkám a súhrnné správy k zákazkám z nízkou hodnotou.

Postup pre zriadenie verejného obstarávateľa je uvedený na:

<https://www.uvo.gov.sk/vytvorenie-a-administracia-profilu-38a.html>

a) RSP, ktorý nie je verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. d)

Zákazky zadávané sociálnym podnikom, ktorý nie je verejným obstarávateľom ale verejný obstarávateľ mu poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru a poskytnutie služieb z nenávratného finančného programu realizuje formou:

- zákazky, ktorých hodnota bez DPH je nižšia ako 100 000 eur.

Pri realizácii zadania zákaziek je sociálny podnik povinný dodržiavať základné princípy verejného obstarávania:

- Princíp rovnakého zaobchádzania;
- Princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov;
- Princíp transparentnosti vrátane vylúčenia konfliktu záujmov;
- Princíp proporcionality;
- Princíp hospodárnosti a efektívnosti.

Pravidlá obstarávania a kontroly zákaziek zadávaných osobou, ktorej poskytne verejný obstarávateľ 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP sú uvedené v časti 3.6. Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania aktuálne platnom znení <https://www.mpsvr.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/usmernenia/>

Dokumentácia pri obstarávaní a jej predkladanie na MPSVR SR

Pravidlá pre evidenciu dokumentácie a jej predkladania na MPSVR SR platia pre sociálny podnik, ktorý je verejným obstarávateľom, a aj pre sociálny podnik ktorý verejným obstarávateľom nie je.

RSP eviduje všetky doklady a dokumenty z použitého postupu VO a zadávania zákazky a uchováva ich v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a takisto aj v súlade so ZVO. RSP predkladá na finančnú kontrolu kompletnú dokumentáciu k uplatnenému postupu VO a zadávania zákazky v zmysle Systému riadenia EŠIF, postupom uvedeným v prílohe tohto oznámenia – Usmernenie k zasielaniu dokumentácie na výkon AFK .

V závislosti od použitého postupu VO musí dokumentácia z VO jednoznačne preukazovať celý postup zadávania zákazky. RSP predkladá dokumentáciu na kontrolu/finančnú kontrolu VO alebo obstarávania prostredníctvom ITMS2014+ : <https://www.itms2014.sk/>. Na podanie dokumentácie na kontrolu je nutná registrácia do systému ITMS2014+. Registrácia do systému prebieha pomocou elektronického formulára - Žiadosť o aktiváciu konta (ŽoAK). Žiadosť o prístup je schvaľovaná DataCentrom ako subjektom prevádzkujúcim ITMS2014+.

Rozsah predkladanej dokumentácie k VO alebo obstarávaniu prostredníctvom ITMS2014+ závisí od použitého postupu podľa ZVO alebo postupu podľa §1 ods. 2 až 14 ZVO, použitia EKS, prípadne podľa použitého elektronického informačného systému a typu kontroly. Pravidlá predkladania dokumentácie na kontrolu/finančnú kontrolu VO sú podrobne uvedené v Jednotnej príručke pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania v aktuálne platnom znení <https://www.mpsvr.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/usmernenia/>

Postupy pre prácu v systéme ITMS2014+ sú uvedené v usmerneniach Centrálného koordinačného orgánu:

- Usmernenie CKO č. 2 Záväzné podmienky používania verejnej časti ITMS2014+ vrátane Prílohy 1 **Postup pre predloženie žiadosti o aktiváciu konta na verejnej časti ITMS2014+ :** <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>
- Usmernenie CKO č. 7 Evidovanie verejného obstarávania v systéme ITMS 2014+ : <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>

MAXIMÁLNA VÝŠKA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Maximálna výška NFP pre 1 RSP nesmie presiahnuť 720 000 €. Stanovenie maximálnej výšky NFP vychádza z limitov Nariadenia o skupinových výnimkách.

V prípade uplatňovania pomoci de minimis, maximálna výška pomoci pre 1 RSP nesmie presiahnuť súhrne **200 000 €** v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci RSP vykonávajúcemu cestnú nákladnú **dopravu v prenájme alebo za úhradu** nesmie presiahnuť **100 000 EUR** v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.

Investičná pomoc pre integračný podnik zároveň nesmie presiahnuť sumu podľa § 18 ods. 2 zákona o sociálnej ekonomike, ktorou je v čase podania žiadosti súčet sumy **50 000 €** a sumy, ktorou je súčin počtu pracovných miest, ktoré majú byť touto podporou vytvorené a sumy **30 000 €⁹**.

⁹ Suma 30 000 eur zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas; ak je rozsah týždenného pracovného času kratší, ako je ustanovený týždenný pracovný čas, suma 30 000 eur sa pomerne zníži.

Zdôrazňujeme, že oprávnené výdavky na nákup DHM a DNM (okrem infraštruktúry) sú na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb, vo výške **najviac 50 % z kúpnej ceny¹⁰, pričom hodnota zákazky je **maximálne do 100 000 € bez DPH**. Výdavky na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb sú oprávnené vo výške **najviac 50 % z kúpnej ceny**¹¹, pričom hodnota zákazky je **maximálne do 100 000 € bez DPH**.**

OPRÁVNENÉ VÝŠKY INTENZITY

Oprávnené výšky intenzity:				
	Opatrenie 1 Investičná pomoc pre MSP (okrem Začínajúcich podnikov)	Opatrenie 2 Investičná pomoc pre Začínajúce podniky (nekótované malé podniky)	Opatrenie 3 Regionálna investičná pomoc	Opatrenie 4 Pomoc pre RSP podľa pravidiel minimálnej pomoci (schéma DM č. 16/2014)
	Od 1. 8. 2021 sa Opatrenie 1 neuplatňuje	Max. výška intenzity pomoci z celkovo vzniknutých oprávnených nákladov	Od 1. 8. 2021 sa Opatrenie 3 neuplatňuje	Výška intenzity pomoci z celkovo vzniknutých oprávnených nákladov
Kapitálové transfery (Obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku / hmotných a nehmotných aktív)				
Začínajúci(Malý)podnik	x	50 %	x	50 %
Malý podnik		x		
Stredný podnik		x		
Veľký podnik		x		
Začínajúci(Malý)podnik	x	50 %	x	50 %
Malý podnik		x		
Stredný podnik		x		
Veľký podnik		x		
Mzdové výdavky (na pracovné miesta)				
Max. doba poskytnutia príspevku		najviac počas 18 mesiacov		najviac počas 18 mesiacov
Začínajúci(Malý)podnik	x	100 % na 1 PM najviac vo výške celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca	x	100 % najviac vo výške celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1. – 3. štvrtrok
Malý podnik		x		

¹⁰ Ak verejný obstarávateľ poskytne osobe, ktorá nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ, viac ako 50 % finančných prostriedkov na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb, je táto osoba povinná postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

¹¹ Ak verejný obstarávateľ poskytne osobe, ktorá nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ, viac ako 50 % finančných prostriedkov na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb, je táto osoba povinná postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Stredný podnik	x	x	x	kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje (ďalej len „priemerná mzda zamestnanca“)
Veľký podnik		x		

Opatrenie 2

Maximálna výška pomoci nesmie presiahnuť na jeden oprávnený podnik výšku ekvivalentu hrubého grantu:

- 0,8 mil. € pre podniky sídliaace v regióne NUTS2: SK02 Západné Slovensko, SK03 Stredné Slovensko a SK04 Východné Slovensko

MIESTO REALIZÁCIE INVESTIČNÉHO ZÁMERU

Miestom realizácie investičného zámeru je miesto, v ktorom sa nachádza prevádzkareň RSP, ktorej sa investičný zámer týka.

PODMIENKY NA POSKYTNUTIE INVESTIČNEJ POMOCI

Podmienky poskytnutia investičnej pomoci príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných v procese schvaľovania žiadosti o poskytnutie investičnej pomoci, ktoré musí RSP splniť na to, aby mu bola investičná pomoc – nenávratná zložka schválená. Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi RSP a úradom (na základe uzavretej Dohody o poskytnutí investičnej pomoci) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je/nebola splnená, úrad je oprávnený vyvodit' právne dôsledky vo vzťahu k RSP v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Dohody o poskytnutí investičnej pomoci.

Podmienkou na poskytnutie príspevku podľa § 70 ods. 7 a 8 zákona o službách zamestnanosti je, že žiadateľ:

1. má splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
2. má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie ,poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
3. neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti,
4. nemá voči úradu splatné finančné záväzky,
5. nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
6. nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
7. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o právnickú osobu.

Oprávnenosť žiadateľa

8. subjekt je zapísaný v registri sociálnych podnikov Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny a má priznaný štatút Registrovaného sociálneho podniku uvedená podmienka je zahrnutá v Kritériách výberu),
9. podmienkou na získanie investičnej pomoci vo forme NFP podľa § 17 ods. 1 písm. d) zákona o sociálnej ekonomike je schválenie investičnej pomoci vo forme finančného nástroja podľa § 17 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o sociálnej ekonomike vo výške najmenej 20 % z celkovej výšky nákladov schváleného investičného zámeru na ten istý účel použitia investičnej pomoci alebo inej formy financovania, ktorá je spojená s povinnosťou vrátiť poskytnuté finančné prostriedky vo výške najmenej 10 % z celkovej výšky nákladov investičného zámeru na ten istý účel použitia investičnej pomoci,
10. subjekt využíva 100 % zisku po zdanení na dosiahnutie hlavného cieľa,
11. subjekt spĺňa podmienky MSP v zmysle Nariadenia o skupinových výnimkách alebo veľkého podniku, pričom **za veľký podnik pre účely tohto Oznámenia** sa považuje RSP, ktorý sa nemôže považovať za MSP podľa Prílohy I Nariadenia o skupinových výnimkách a zároveň spĺňa podmienky, že zamestnáva menej ako 250 osôb a jeho ročný obrat nepresahuje 50 mil. eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. eur.
12. subjekt nie je podnik, voči ktorému je nárokovanie vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej Komisie, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
13. projekt a aktivity, na ktoré registrovaný sociálny podnik žiada o poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis
14. subjekt je povinný účtovať v sústave podvojného účtovníctva
15. subjekt je povinný dodržiavať povinnosti, ktoré vyplývajú registrovanému sociálnemu podniku zo zákona o sociálnej ekonomike
16. podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach (vzťahuje sa len na žiadateľa, ktorý žiada o poskytnutie pomoci v zmysle schémy štátnej pomoci na podporu podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky).
17. podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu. Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu.
18. podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o žiadosť o NFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosť o NFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:
 - a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§261-§263 Trestného zákona)
 - b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336 Trestného zákona)
 - c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona)
 - d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona)
 - e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 až §268 Trestného zákona).
19. podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu. Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený

trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti PO. Podmienka sa nevzťahuje na subjekty podľa §5 ods. 1 zákona o trestnej zodpovednosti PO18 . Podmienka sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorým je obec.

20. podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu¹².
21. podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Oprávnenosť výdavkov projektu:

22. **podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené** a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ. Povinnosť poistenia majetku mu bude vyplývať následne z uzatvorenej dohody o poskytnutí investičnej pomoci. RSP je povinný dodržiavať povinnosti v zmysle Príručky pre žiadateľa - Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre OP ĽZ v PO 2014 – 2020 pre príslušné typy oprávnených výdavkov určených pre toto oznámenie.
23. **podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené**, ak sú splnené podmienky stanovené v zákone č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení resp. v Jednotnej príručke pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania

Vecná oprávnenosť výdavkov projektu:

24. výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon o VO, zákon o štátnej pomoci, Zákonník práce, zákon o DPH, zákon o účtovníctve) a podmienkami definovanými vo Vyzvaní;
25. výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom), schválený poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok Oznámenia, podmienok schémy pomoci de minimis, alebo schémy štátnej pomoci, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť Oznámenia a podmienok zmluvy o NFP;
26. výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami OP na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu, sú plne v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
27. výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
28. výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 nariadenia o rozpočtových pravidlách;
29. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania; výdavky musia byť preukázateľne vynaložené a uhradené prijímateľom.

Hotovostné platby

V zmysle § 2 zákona o obmedzení platieb v hotovosti sa platbou v hotovosti rozumie odovzdanie bankoviek alebo mincí v hotovosti v mene euro alebo bankoviek a mincí v hotovosti v inej mene odovzdávajúcim a prijatie tejto hotovosti príjemcom³.

¹² zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, nie sú oprávnené.

V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu **500,- €**, pričom maximálna hodnota všetkých realizovaných úhrad v hotovosti v jednom kalendárnom mesiaci nepresiahne sumu **1.500,- €**.

Podľa § 4 zákona o obmedzení platieb v hotovosti sa zakazuje platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje 5.000,- € a platba v hotovosti medzi fyzickými osobami nepodnikateľmi, ktorej hodnota prevyšuje 15.000,- €. Hodnotou platby v hotovosti, ktorá je rozdelená na niekoľko samostatných platieb, je súčet hodnôt týchto platieb, ak tieto platby vyplývajú z jedného právneho vzťahu. V zmysle § 8 písm. o) predmetného zákona sa zákaz nevzťahuje na platby v hotovosti odovzdané alebo prijaté odovzdávajúcim alebo príjemcom, ak povinnosť odovzdať alebo prijať platbu v hotovosti ustanovuje osobitný predpis (okrem iných aj zákon o cestovných náhradách). Ďalej v zmysle § 8 písm. a) predmetného zákona sa zákaz nevzťahuje na platby v hotovosti odovzdané alebo prijaté pri poskytovaní platobných služieb, poštových služieb a poštového platobného styku.

Oprávnenosť miesta realizácie projektu

30. **žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území.** Oprávneným miestom realizácie projektu je celé územie Slovenskej republiky, okrem Bratislavského samosprávneho kraja, t.z. prevádzkareň, ktorej sa investičný zámer týka musí byť mimo BSK. Miesto sídla žiadateľa nie je relevantné (RSP môže mať sídlo aj v BSK).

Časová oprávnenosť realizácie projektu

31. začiatok realizácie aktivity projektu - prijímanie žiadostí o poskytnutie investičnej pomoci môže nastať **najskôr dňom 1.10.2020**, čo je dátum prvého zverejnenia Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie investičnej pomoci, ktorá bola zverejnená na webovom sídle <http://www.upsvr.gov.sk>.

Kritériá pre výber projektov

32. **podmienka splnenia kritérií pre výber projektov.** Hodnotiace a rozlišovacie kritériá sú prílohou č. 6.

Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci

33. **subjekt si je vedomý, že v prípade povinnosti vytvoriť nové pracovné miesto sa vytvorením nových pracovných miest rozumie čistý nárast** v počte zamestnancov priamo zamestnaných v konkrétnom podniku v porovnaní s priemerom za posledných 12 mesiacov, ktorý bude musieť preukázať (**každé prijatie zamestnanca musí predstavovať čistý nárast, aj v prípade následného preobsadzovania vytvoreného pracovného miesta**). V prípade preobsadenia vytvoreného pracovného miesta, môže toto pracovné miesto zostať neobsadené najviac po dobu 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia. Dobu neobsadenia je možné predĺžiť v odôvodnených prípadoch o ďalších 30 kalendárnych dní. Predĺženie doby neobsadenia je RSP povinný požiadať vopred písomne (ak sa s úradom nedohodne inak).

Registrované sociálne podniky musia spĺňať podmienky pre poskytnutie investičnej pomoci vyplývajúce z príslušného opatrenia. **Pomoc bude od 1. 8. 2021 poskytovaná prostredníctvom dvoch opatrení, ktoré sú rozdelené podľa typu podnikov a prislúchajúcich pravidiel pre investičnú pomoc a preto sa podmienky líšia.**

Upozornenie pre žiadateľov:

Oznámenie obsahuje jednotlivé podmienky štátnej pomoci, ako aj pomoci de minimis. Schéma štátnej pomoci a Schéma pomoci de minimis je prílohou tohto Oznámenia a **pre poskytovanie pomoci je potrebné splniť všetky podmienky Schémy štátnej pomoci alebo Schémy pomoci de minimis**, podľa tohto prostredníctvom ktorého opatrenia RSP žiada o investičnú pomoc.

Finančné príspevky/ Oprávnené výdavky - Opatrenie 2 - Pomoc pre Začínajúce podniky

Opatrenie 2 je realizované v zmysle čl. 22 Nariadenia o skupinových výnimkách:

- Schémy pomoci pre začínajúce podniky sú zlučiteľné s vnútorným trhom v zmysle článku 107 ods. 3 zmluvy a sú oslobodené od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 ods. 3 zmluvy za predpokladu, že sú splnené podmienky stanovené v tomto článku a kapitole I.
- Oprávnené podniky sú nekótované malé podniky, ktoré boli zapísané do obchodného registra pred najviac piatimi rokmi, neprebrali činnosť iného podniku, ešte neprerозdelovali zisky a nevznikli v dôsledku koncentrácie. Pri oprávnených podnikoch, na ktoré sa nevzťahuje povinný zápis do obchodného registra, sa za začiatok päťročnej lehoty týkajúcej sa oprávnenosti môže považovať buď okamih, keď podnik začne vykonávať svoju hospodársku činnosť, alebo keď mu vzniká daňová povinnosť z hospodárskej činnosti.

Odchylné od odseku vyššie sa podniky, ktoré vznikli v dôsledku koncentrácie medzi podnikmi oprávnenými získať pomoc podľa tohto článku, takisto považujú za oprávnené podniky, a to až do piatich rokov od dátumu zápisu do obchodného registra najstaršieho z podnikov, ktorý sa zúčastnil koncentrácie.

- Pomoc pre začínajúci podnik v zmysle Nariadenia má formu:
 - úverov s úrokovými sadzbami, ktoré nie sú v súlade s trhovými podmienkami, s dĺžkou trvania 10 rokov a do maximálnej nominálnej výšky 1 mil. €, alebo 1,5 mil. € pre podniky usadené v podporovaných oblastiach spĺňajúcich podmienky článku 107 ods. 3 písm. c) zmluvy alebo 2 mil. € pre podniky usadené v podporovaných oblastiach spĺňajúcich podmienky článku 107 ods. 3 písm. a) zmluvy. Pre úvery s dĺžkou trvania od 5 do 10 rokov možno maximálne sumy upraviť vynásobením vyššie uvedených súm pomerom medzi trvaním 10 rokov a skutočným trvaním úveru. Pre úvery s dĺžkou trvania kratšou než 5 rokov je maximálna suma rovnaká ako pre úvery s dĺžkou trvania 5 rokov;
 - záruk, pri ktorých poplatky nie sú v súlade s trhovými podmienkami, s dĺžkou trvania 10 rokov a do maximálnej výšky zaručeného úveru 1,5 mil. €, alebo 2,25 mil. € pre podniky usadené v podporovaných oblastiach spĺňajúcich podmienky článku 107 ods. 3 písm. c) zmluvy alebo 3 mil. € pre podniky usadené v podporovaných oblastiach spĺňajúcich podmienky článku 107 ods. 3 písm. a) zmluvy. Pre záruky s dĺžkou trvania od 5 do 10 rokov možno maximálne zaručené sumy upraviť vynásobením vyššie uvedených súm pomerom medzi trvaním 10 rokov a skutočným trvaním záruky. Pre záruky s dĺžkou trvania kratšou než 5 rokov je maximálna zaručená suma rovnaká ako pre záruky s dĺžkou trvania 5 rokov. Výška záruky nepresahuje 80 % príslušného úveru.
 - grantov vrátane kapitálových a kvázi kapitálových investícií, zníženia úrokových sadzieb a poplatkov za záruky do výšky ekvivalentu hrubého grantu 0,4 mil. €, alebo 0,6 mil. € pre podniky usadené v podporovaných oblastiach spĺňajúcich podmienky článku 107 ods. 3 písm. c) zmluvy

alebo 0,8 mil. € pre podniky usadené v podporovaných oblastiach spĺňajúcich podmienky článku 107 ods. 3 písm. a) zmluvy.

Pomoc v zmysle tohto projektu sa poskytuje podľa písm. c) vo forme grantu – nenávratného finančného príspevku. Avšak pre účely stanovenia maximálnej výšky pomoci sa vychádza z podielu výšky úveru na investičný projekt, ak tento úver bol poskytnutý formou štátnej pomoci podľa čl. 22 Nariadenia o skupinových výnimkách. Podľa čl. 22 bod 4 Nariadenia o skupinových výnimkách príjemca môže dostať podporu prostredníctvom kombinácie uvedených nástrojov pomoci, ak sa podiel sumy poskytnutej prostredníctvom jedného nástroja pomoci, vypočítaný na základe maximálnej výšky pomoci povolenej pre tento nástroj, zohľadní na účely zistenia reziduálneho podielu maximálnej výšky pomoci povolenej pre ostatné nástroje, ktoré sú súčasťou takto kombinovaného nástroja.

4. Prijemca môže dostať podporu prostredníctvom kombinácie nástrojov pomoci uvedených v ods. 3 tohto článku, ak sa podiel sumy poskytnutej prostredníctvom jedného nástroja pomoci, vypočítaný na základe maximálnej výšky pomoci povolenej pre tento nástroj, zohľadní na účely zistenia reziduálneho podielu maximálnej výšky pomoci povolenej pre ostatné nástroje, ktoré sú súčasťou takto kombinovaného nástroja.

Konkrétne oprávnené výdavky sú :

A/ Kapitálové transfery

- softvér,
- ostatný dlhodobý hmotný majetok (okrem pozemkov, nehnuteľností a infraštruktúry),
- ostatný dlhodobý nehmotný majetok,
- samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí,
- dopravné prostriedky.

Dlhodobý hmotný majetok je oprávnený **iba majetok zaradený do odpisových skupín 1 a 2 v zmysle Prílohy č. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov** (ďalej len „zákon o dani z príjmov“), **okrem zvierat**. Doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 1 je 4 roky a doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 2 je 6 rokov.

Výdavky na nákup dopravných prostriedkov - sú oprávnené v prípade, ak sú nevyhnutné na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené.

Oprávnené výdavky na nákup DHM a DNM (okrem pozemkov, nehnuteľností a infraštruktúry) sú na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb, v súlade s metodickými pokynmi CKO č. 6 a č. 12, vo výške **najviac 50 % z kúpnej ceny**¹³, pričom hodnota zákazky je **maximálne do 100 000 € bez DPH**. Obstaraný majetok musí byť počas celej doby odpisovania využívaný len za účelom uvedeným v žiadosti o poskytnutie príspevku na nákup majetku. VO súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu overí poskytovateľ v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania.

Výška NFP v rámci kapitálových transferov je oprávnená podľa nasledovných podmienok:

- **pomoc nesmie presiahnuť 50 % oprávnených nákladov**

¹³ Ak verejný obstarávateľ poskytne osobe, ktorá nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ, viac ako 50 % finančných prostriedkov na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb, je táto osoba povinná postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

B/ Bežné transfery na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb

Výdavky na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb sú oprávnené vo výške **najviac 50 %** z kúpnej ceny¹⁴, pričom hodnota zákazky je **maximálne do 100 000 € bez DPH**.

- bežné transfery na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb
 - ✓ Patrí sem: spotreba energie (napr. voda, para, plyn, elektrická energia), ostatné služby (napr. nájom, telekomunikačné poplatky, poradenské služby, vzdelávanie, poistenie majetku) výdavky na prevádzkovú činnosť (napr. vedenie účtovníctva) zásoby

C/ Príspevky na mzdové výdavky sa poskytujú na mzdové náklady zamestnancov prijatých na pracovné miesta vytvorené priamo v dôsledku investičného projektu **najviac počas 18 mesiacov**.

Mesačná výška príspevku je **najviac vo výške celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca** v hospodárstve SR za 1. – 3. štvrt'rok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje (ďalej len „priemerná mzda zamestnanca“), **na rok 2022 vo výške maximálne 1 581,83 €, mesačne na jedného zamestnanca**.

Maximálna výška pomoci prijímateľovi nesmie presiahnuť súhrnne 720 000 € za dodržania podmienok kumulácie podľa čl. 22 bod 4 Nariadenia o skupinových výnimkách.

Investičná pomoc pre integračný podnik nesmie presiahnuť sumu podľa § 18 ods. 2 zákona o sociálnej ekonomike, ktorou je v čase podania žiadosti súčet sumy 50 000 € a sumy, ktorou je súčin počtu pracovných miest, ktoré majú byť touto podporou vytvorené a sumy 30 000 €¹⁵.

Finančné príspevky/Oprávnené výdavky - Opatrenie 4 – Pomoc podľa pravidiel minimálnej pomoci

Opatrenie 4 je realizované v zmysle pravidiel minimálnej pomoci

Konkrétne oprávnené výdavky sú :

A/ Kapitálové transfery

- softvér,
- ostatný dlhodobý hmotný majetok, (okrem pozemkov, nehnuteľností a infraštruktúry),
- ostatný dlhodobý nehmotný majetok,
- samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí,
- dopravné prostriedky.

Výška NFP v rámci kapitálových transferov je oprávnená podľa nasledovných podmienok:

- pomoc nesmie presiahnuť **50 % oprávnených nákladov**

B/ Bežné transfery na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb

¹⁴ Ak verejný obstarávateľ poskytne osobe, ktorá nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ, viac ako 50 % finančných prostriedkov na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb, je táto osoba povinná postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

¹⁵ Suma 30 000 eur zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas; ak je rozsah týždenného pracovného času kratší, ako je ustanovený týždenný pracovný čas, suma 30 000 eur sa pomerne zníži.

Výdavky na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb sú oprávnené vo výške **najviac 50 %** z kúpnej ceny¹⁶, pričom hodnota zákazky je **maximálne do 100 000 € bez DPH**.

- bežné transfery na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb
 - ✓ Patrí sem napríklad : spotreba energie (napr. voda, para, plyn, elektrická energia), ostatné služby (napr. nájom, telekomunikačné poplatky, poradenské služby, vzdelávanie, poistenie majetku) výdavky na prevádzkovú činnosť (napr. vedenie účtovníctva) zásoby

C/ Príspevky na mzdové výdavky sa poskytujú na mzdové náklady zamestnancov prijatých na pracovné miesta vytvorené priamo v dôsledku investičného projektu **najviac počas 18 mesiacov**.

Výška NFP v rámci mzdových výdavkov je oprávnená podľa nasledovných podmienok:

- **pomoc nesmie presiahnuť 100 % oprávnených nákladov,**

Mesačná výška príspevku je **najviac vo výške celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca** v hospodárstve SR za 1. – 3. štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje (ďalej len „priemerná mzda zamestnanca“), **na rok 2022 vo výške maximálne 1 581,83 €, mesačne na jedného zamestnanca.**

Maximálna výška pomoci prijímateľovi nesmie presiahnuť súhrnne 200 000 € v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú **dopravu v prenájme alebo za úhradu** nesmie presiahnuť **100 000 € v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.**

MECHANIZMUS SCHVAĽOVANIA

Registrovaným sociálnym podnikom, ktorí spĺňajú podmienky národného projektu „Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka“ môže byť v rámci tohto projektu poskytovaná podpora prostredníctvom jedného z opatrení.

Postup pri predkladaní žiadostí o investičnú pomoc:

1. Žiadosti o príspevok pre oprávnené projekty na realizáciu oprávnených aktivít sa prijímajú priebežne na územne príslušných úradoch. Žiadosti o príspevok sa podávajú na predpísaných formulároch, ktoré sú k dispozícii na úradoch.
2. Súčasťou každej žiadosti o príspevok sú jej povinné prílohy a doklady preukazujúce splnenie predpísaných podmienok podľa zoznamu príloh uvedeného na žiadosti o príspevok.
3. Žiadosť, vrátane príloh, predloží žiadateľ v listinnej podobe v jednom origináli alebo prostredníctvom e -schránky. Žiadosť o príspevok je potvrdená podpisom žiadateľa. Podpísaním žiadosti o príspevok žiadateľ potvrdzuje správnosť údajov a súčasne akceptuje podmienky príslušnej schémy.
4. Úrad zaregistruje prijatú žiadosť o príspevok v registratúrnom systéme úradu, a natypuje žiadosť o príspevok do informačného systému služieb zamestnanosti (ISSZ).

¹⁶ Ak verejný obstarávateľ poskytne osobe, ktorá nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ, viac ako 50 % finančných prostriedkov na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb, je táto osoba povinná postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

5. Úrad uskutoční administratívnu finančnú kontrolu žiadosti o príspevok podľa pravidiel stanovených zákonom o finančnej kontrole a audite, ako i vnútornými predpismi pre finančnú kontrolu.
6. Úrad overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku podľa tejto schémy na základe predložených dokumentov a/alebo pomocou overenia v príslušných verejných registroch. Úrad taktiež overí či v povinnej prílohe č. 5 *Špecifikácia nákladov* sú uvedené náklady, ktoré sú oprávnené pre príslušné opatrenie. V prípade, ak pre príslušné opatrenie náklady oprávnené nebudú, zabezpečí, aby RSP vykonal úpravu tejto povinnej prílohy, ktorú je následne úrad povinný schváliť.
7. Na základe splnenia alebo nesplnenia podmienok poskytnutia príspevku štatutárny zástupca úradu rozhodne o poskytnutí pomoci.
8. Úrad informuje žiadateľa o schválení alebo zamietnutí žiadosti o príspevok.
9. Pri kladnom rozhodnutí o žiadosti o príspevok, úrad vypracuje návrh príslušnej dohody o poskytnutí príspevku a zabezpečí uzatvorenie dohody o poskytnutí príspevku so žiadateľom o príspevok – prijímateľom pomoci vrátane podpísania povinnej prílohy *Špecifikácie nákladov* zo strany riaditeľa úradu, ktorá následne tvorí povinnú prílohu dohody..
10. Úrad vykoná administratívnu finančnú kontrolu pred uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku. Po odstránení prípadných nedostatkov a po splnení potrebných podmienok poskytne príslušný príspevok, resp. jeho oprávnenú časť. Následne informuje prijímateľa o poskytnutí príspevku.
11. Prijímateľ – Registrovaný sociálny podnik môže pomoc použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá. Pri neplnení alebo porušení podmienok dohody o poskytnutí príspevku vykonávateľ – úrad práce, sociálnych vecí a rodiny pozastaví, prípadne zruší poskytnutie príspevku prijímateľovi pomoci.
12. Porušenie podmienok podľa dohody a príslušnej schémy je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu¹⁷. Ak sa v priebehu výkonu finančnej kontroly preukáže, že prijímateľ pomoci použil príspevok neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť v súlade s vydaným rozhodnutím.
13. Obsah spisu sa považuje za dôverný. Zamestnanci vykonávateľa zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá 1 rok po skončení ich pracovného pomeru.

Investičnú pomoc je možné poskytovať v súlade:

- so zákonom č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- so zákonom č. 5/2014 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- so SA.101231 schémou štátnej pomoci na podporu podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky v znení dodatkov č. 1 a č. 2 na základe Nariadenia o skupinových výnimkách, t. j. podľa pravidiel štátnej pomoci v súlade so schémou štátnej pomoci na podporu podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky alebo
- s pravidlami minimálnej pomoci podľa schémy de minimis na podporu zamestnanosti (schéma DM č. 16/2014),
- so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“).

Na poskytovanie investičnej pomoci sa vzťahujú pravidlá podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých

¹⁷ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

zákonov (zákon o štátnej pomoci), a to, že príjemcom je ten, kto vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania a v jeho prospech bol vykonaný právny úkon, ktorý ho oprávňuje na získanie pomoci. Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru alebo služieb alebo v ponuke tovaru a služieb na trhu.

Finančné príspevky v rámci opatrenia 2, je možné uplatňovať len v súlade so SA.101231 Schémou štátnej pomoci na podporu podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky v znení dodatkov č. 1 a č. 2 v platnom znení.

Finančné príspevky v rámci opatrenia 4 je možné uplatňovať len v súlade so Schémou pomoci de minimis na podporu zamestnanosti (schéma DM č. 16/2014) v platnom znení.

Okrem predloženia dokladov zdôrazňujeme, že podmienkou pre poskytnutie príspevku podľa § 70 ods. 7 a 8 zákona o službách zamestnanosti je, že žiadateľ :

- a) má splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie ,poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti,
- d) nemá voči úradu splatné finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o PO.

Splnenie podmienok uvedených v písm. a) až e) a g) zisťuje úrad. Splnenie podmienok uvedených v písm. a) až c) môže preukázať aj žiadateľ. Splnenie podmienky uvedenej v písm. f) preukazuje žiadateľ formou vyhlásenia v žiadosti o poskytnutie investičnej pomoci formou nenávratného finančného príspevku. Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. g) zisťuje úrad vyžiadaním výpisu z registra trestov (na základe poskytnutých údajov žiadateľa), ak je žiadateľ právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná.

Finančné riaditeľstvo, zdravotná poisťovňa, Sociálna poisťovňa a Národný inšpektorát práce sú povinní do 15 pracovných dní poskytnúť úradu elektronicky z informačného systému informácie týkajúce sa splnenia podmienok podľa § 70 odsek 7 písm. a) až c) zákona o službách zamestnanosti.

V zmysle § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 4 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Žiadatelia uvedú v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku **údaje o počte pracovníkov a o výške obratu**, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky.

Údaj o počte pracovníkov žiadateľa uvedú aj k termínu podania žiadosti o poskytnutie investičnej pomoci. Podľa Čl. 5 Definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov **počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ)**, t.j., počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku.

Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely RPJ.

Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vútroštatných právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci - manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. **Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.**

SPÔSOB FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH AKTIVÍT

Financovanie oprávnených aktivít žiadateľa o poskytnutie finančných príspevkov sa uskutočňuje v zmysle platného Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 formou **refundácie** uhradených oprávnených výdavkov na základe preukázaných účtovných dokladov dokumentujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov, **resp. formou refundácie alebo predfinancovaním na kapitálové výdavky.**

Oprávnená výška intenzity – Výška príspevku – Opatrenie 2

A/ Kapitálové transfery

Výška NFP v rámci kapitálových transferov:

- 50 % oprávnených nákladov v prípade malých začínajúcich podnikov

B/ Bežné transfery na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb

- 50 % oprávnených nákladov v prípade malých začínajúcich podnikov

C/ Príspevky na mzdové výdavky

Výška NFP v rámci mzdových výdavkov:

- 100 % oprávnených nákladov v prípade malých začínajúcich podnikov najviac počas 18 mesiacov, mesačne najviac vo výške **1 481,78 €** na jedného zamestnanca.

Oprávnená výška intenzity – Výška príspevku – Opatrenie 4

A/ Kapitálové transfery

Výška NFP v rámci kapitálových transferov:

- 50 % oprávnených nákladov

B/ Bežné transfery na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb

- 50 % oprávnených nákladov

C/ Príspevky na mzdové výdavky**Výška NFP v rámci mzdových výdavkov:**

- 100 % oprávnených nákladov, mesačne najviac vo výške **1 481,78 €** na jedného zamestnanca, najviac počas 18 mesiacov

POMOC DE MINIMIS, ŠTÁTNA POMOC

Investičná pomoc sa poskytuje subjektom- registrovaným sociálnym podnikom, ktoré vykonávajú hospodársku činnosť a táto pomoc je minimálnou pomocou (de minimis), alebo štátnou pomocou. Na ich poskytovanie sa vzťahujú pravidlá podľa zákona o štátnej pomoci, a to, že príjemcom je ten, kto vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania a v jeho prospech bol vykonaný právny úkon, ktorý ho oprávňuje na získanie pomoci. Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru alebo služieb alebo v ponuke tovaru a služieb na trhu. Pomoc podľa príslušných schém pomoci sa poskytuje v súvislosti s realizáciou zákona o sociálnej ekonomike s cieľom podporiť projekty podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky, ktorých hlavným cieľom je dosahovať pozitívny sociálny vplyv, a ktoré prispievajú k rozvoju zamestnanosti a naplňajú aspoň jednu zo spoločensky prospešných služieb.

Finančné príspevky budú poskytované v súlade s príslušnými platnými schémami pomoci:

- 1. Finančné príspevky v rámci opatrenia 2 je možné uplatňovať v súlade so SA.101231 Schémou štátnej pomoci na podporu podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky v znení dodatkov č. 1 a č. 2 v platnom znení.**
- 2. Finančné príspevky v rámci opatrenia 4 je možné uplatňovať v súlade so Schémou pomoci de minimis na podporu zamestnanosti (schéma DM č. 16/2014) v platnom znení.**

- 1. Príspevky poskytnuté registrovaným sociálnym podnikom v zmysle tohto oznámenia sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami SA.101231 Schémy štátnej pomoci na podporu podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky v znení dodatkov č. 1 a č. 2 v platnom znení (ďalej len „schéma štátnej pomoci“) <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/statna-pomoc/>**

Pre účely poskytnutia pomoci formou **priameho grantu** prostredníctvom nenávratného finančného príspevku sa za deň/dátum poskytnutia pomoci považuje deň/dátum nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí investičnej pomoci s RSP. Dohoda o poskytnutí príspevku nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Schéma sa neuplatňuje na:

- a) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyvázanými množstvami, so zriadením a prevádzkovaním distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- b) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred tovarom dovážaným.

Táto schéma sa neuplatňuje na:

- a) pomoc poskytovanú v odvetví rybolovu a akvakultúry podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013¹⁸ s výnimkou pomoci pre MSP na uľahčenie prístupu k financovaniu (pomoci vo forme rizikového financovania a pomoci pre začínajúce podniky) podľa **kategórií pomoci A I. - II.** v odseku 2 tohto článku;
- b) pomoc poskytovanú v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby s výnimkou pomoci vo forme rizikového financovania podľa **kategórie pomoci A I.** v odseku 2 tohto článku,
- c) pomoc poskytovanú v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo umiestnených na trh príslušnými podnikmi,
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
- d) pomoc na uľahčenie zatvorenia uhoľných baní neschopných konkurencie v zmysle rozhodnutia Rady 2010/787/EÚ¹⁹,
- e) nasledovné **kategórie B. III.** pomoci (regionálnej investičnej pomoci):
 - i) pomoc v prospech činností v oceliarskom odvetví, odvetví ťažby uhlia, odvetví lodného staviteľstva alebo odvetví syntetických vlákien;
 - ii) pomoc pre odvetvie dopravy, ako aj na súvisiacu infraštruktúru, a pomoc na výrobu energie, jej distribúciu a súvisiacu infraštruktúru;
 - iii) prevádzkovú pomoc.

Ak podnik pôsobí vo vylúčených sektoroch uvedených v prvom pododseku písm. a), b) alebo c) a v sektoroch, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, táto schéma sa uplatňuje na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti pod podmienkou, že vykonávatelia schémy a prijímatelia pomoci zabezpečia prostredníctvom primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané vo vylúčených sektoroch neboli podporované z pomoci poskytnutej v súlade s touto schémou.

Táto schéma sa neuplatňuje na:

- a) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby prijímateľ mal hlavné sídlo v SR alebo aby sídlil predovšetkým v SR; požiadavka mať prevádzkareň alebo pobočku v SR v čase vyplatenia pomoci je však povolená;
- b) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby prijímateľ používal domáce výrobky alebo služby.

Neoprávnenými výdavkami pre všetky kategórie pomoci sú:

¹⁸ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. EÚ L 354, 28.12.2013, s. 1).

¹⁹ Rozhodnutie Rady 2010/787/EÚ z 10. decembra 2010 o štátnej pomoci na uľahčenie zatvorenia uhoľných baní neschopných konkurencie (Ú. v. EÚ L 336, 21.12.2010, s. 24).

- a) úroky z dlžných súm okrem nepriamych grantov poskytnutých vo forme úrokových dotácií (zníženie úrokovej sadzby);
- b) kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku;
- c) pre pomoc vo forme priamych grantov DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa zákona o dani z pridanej hodnoty,
- d) pre mzdové výdavky financované vo forme priamych grantov:
 - i) nepovinné výdavky zamestnávateľa (dary, benefity, ...) vrátane povinných odvodov z nich.
 - ii) odstupné
 - iii) odchodné
 - iv) tvorba a čerpanie sociálneho fondu
 - v) výdavky, ktoré sa vzájomne prekrývajú
 - vi) hodnota navýšených miezd v pracovných pozíciách vytvorených pre projekt k zárobkom prijímateľa pomoci pred realizáciou projektu, pokiaľ u prijímateľa pomoci nedošlo k plošnej valorizácii miezd (t.j. aj pracovných pozíciách mimo projektu)
 - vii) výdavky prislúchajúce práci po 12 odpracovanej hodiny v danom dni;
 - viii) výdavky za prácu vykonanú mimo aktivít projektu;
 - ix) duplicitný výdavok, resp. výdavok prekrývajúci sa v rámci projektu, alebo v rámci iných projektov bez ohľadu na skutočnosť či boli vyplatené z Operačného programu Ľudské zdroje, alebo z iných verejných zdrojov.
- e) výdavky, ktoré sú financované prostredníctvom schém štátnej pomoci na financovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu²⁰.

PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Pre poskytnutie pomoci je nevyhnutné splňať najmä podmienky stanovené v článkoch F. Prijímateľa pomoci, H. Oprávnené projekty, I. Oprávnené výdavky, K. Výška a intenzita pomoci a článku N. Kumulácia pomoci v Schéme štátnej pomoci.
2. Konkrétne podmienky poskytnutia pomoci, vzťahujúce sa na jednotlivé typy oprávnených projektov pre oprávnené aktivity, na ktoré je možné poskytnúť pomoc podľa schémy štátnej pomoci, sú v súlade s platnými právnymi predpismi EÚ a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, so vzťahom k predmetu tejto schémy, Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020, Operačným programom Ľudské zdroje a pravidlami pre používanie finančných prostriedkov Európskej únie.
3. Prijímateľ pomoci - RSP podľa schémy štátnej pomoci predkladá príslušnému úradu pred poskytnutím pomoci vyhlásenie:
 - a) o veľkosti podniku, resp. vyhlásenie s prehľadom a úplnými informáciami preukazujúcimi splnenie definície MSP,**

²⁰ Napr. schéma štátnej pomoci vzťahujúca sa na poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení ambulantnej zdravotnej starostlivosti a v zdravotníckom zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti podľa § 4 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- b) že voči podniku nie je nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 - c) že nie je klasifikovaný ako podnik v ťažkostiach v zmysle článku F. odsek 4; Vykonávateľ schémy si tieto skutočnosti overí na základe účtovných závierok a/alebo iných účtovných dokladov,
 - d) s informáciami o celkovej pomoci prijatej v rámci akéhokoľvek opatrenia rizikového financovania, resp. s informáciou, či na výdavky uvedené v žiadosti o pomoc nežiada alebo nežiadal o inú štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci. Zároveň sa zaviazuje, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať Vykonávateľa schémy.
4. Vykonávateľ schémy poskytne pomoc v súlade s touto schémou až po tom, ako si overí, že sa nezvýši celkový objem pomoci poskytnutej príslušnému podniku nad úroveň príslušného stropu stanoveného v článku K. tejto schémy, a až po tom, ako si overí, že sú splnené všetky podmienky stanovené v tejto schéme.
5. Vykonávateľ na svojom webovom sídle, resp. pri osobnom a písomnom kontakte poskytuje a aktualizuje informácie relevantné pre prijímateľa pomoci, ktorý sa uchádza o pomoc podľa schémy, spĺňa stanovené podmienky a dodržiava prislúchajúce postupy. Bez splnenia všetkých podmienok uvedených v schéme, pomoc nie je možné poskytnúť.
6. **Pomoc podľa schémy štátnej pomoci nemôže byť poskytnutá retroaktívne.**
7. Na poskytnutie pomoci podľa schémy štátnej pomoci nie je právny nárok.

2. Príspevky poskytnuté registrovaným sociálnym podnikom v zmysle tohto oznámenia sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti DM č. 16/2014 v platnom znení <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/statna-pomoc/>

Za prijímateľa pomoci podľa schémy pomoci de minimis sa považuje **jediný podnik** podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*.

Celková výška pomoci de minimis, ktorá je poskytnutá jedinému podniku nepresiahne **200 000 €** v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Celková výška pomoci de minimis, ktorá je poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú **dopravu v prenájme alebo za úhradu**, nesmie presiahnuť **100 000 € v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov**. Táto pomoc sa **nepoužije (nesmie použiť) na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy**.

Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň aj iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 €, strop vo výške 200 000 € sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že prijímateľ (RSP) zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 € a aby sa žiadna pomoc de minimis nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

Pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa za deň/dátum poskytnutia pomoci považuje deň/ dátum nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí investičnej pomoci.

Stropy maximálnej výšky pomoci sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Pomoc *de minimis* sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v schéme *de minimis* počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky.

Z uvedeného vyplýva, že sa zohľadňujú tri fiškálne roky spätne odo dňa podania žiadosti. V prípade, ak účtovným obdobím príjemcu minimálnej pomoci nie je kalendárny rok ale hospodársky rok, posudzuje sa obdobie troch po sebe idúcich hospodárskych rokov.

Pomoc *de minimis* podľa článku F. Schémy pomoci *de minimis* sa vzťahuje na všetky sektory hospodárstva okrem:

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiach v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000,
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES,
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvážanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážanými.

Ak prijímateľ pomoci pôsobí v sektoroch uvedených pod písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že oddelením činností alebo odlíšením nákladov, bude zabezpečené že činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nebudú podporované z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade so schémou.

*** Platí pre podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktoré nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti.**

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE NÁRODNÉHO PROJEKTU

Činnosti	Začiatok realizácie	Opatrenie 1 a 3 Ukončenie realizácie	Opatrenie 2 a 4 Ukončenie realizácie
Prijímanie žiadostí o poskytnutie investičnej pomoci	10/2020	07/2021	01/2022
Podpisovanie dohôd o poskytnutí investičnej pomoci	11/2020	08/2021	04/2022

Úhrada finančných príspevkov konečným užívateľom zo strany úradu	12/2020	10/2023	10/2023
--	---------	---------	---------

V súlade s časovým harmonogramom národného projektu bolo dňom 31. 7. 2021 ukončené prijímanie žiadostí o poskytnutie investičnej pomoci v rámci Opatrenia 1 a 3. Od 1. 8. 2021 sa uplatňuje len Opatrenie 2 a 4. Dňom 31.01.2022 bolo ukončené prijímanie žiadostí o poskytnutie investičnej pomoci v rámci opatrenia č. 2 a 4. Podpisovanie dohôd o poskytnutí investičnej pomoci, zo žiadostí prijatých do 31.01.2022, sa predlžuje z 28.02.2022 do 30.04.2022. Obdobie, v ktorom bolo potrebné v priamej súvislosti s investičným zámerom vytvoriť a obsadiť pracovné miesta/miesta sa z pôvodnej lehoty, najneskôr do 31.03.2022 predlžuje do 31.05.2022.

V prípade vytvorenia a obsadenia pracovného miesta po lehote 31.05.2022 musí byť vytvorené pracovné miesto zachované najmenej po dobu 18 mesiacov. Financovanie vytvorených pracovných miest z NP IPSP bude možné najviac po dobu 18 mesiacov, pričom posledný mesiac, za ktorý sa poskytuje príspevok na mzdové náklady je 09/2023. Ak povinná doba trvania pracovného miesta **18 mesiacov** bude trvať aj po období 09/2023, mzdové náklady bude financovať RSP z vlastných zdrojov.

Časový horizont poslednej úhrady finančných prostriedkov konečným užívateľom sa nemení, zostáva 10/2023.

Časové obdobie 10/2023 sa týka ukončenia financovania z NFP – úhrady finančných príspevkov zo strany úradov vo väzbe na oprávnenosť výdavkov z národného projektu, **nie je to obdobím - dátumom ukončenia investície**.

Proces schvaľovania predložených žiadostí o poskytnutie investičnej pomoci v zmysle národného projektu prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie.

FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť o poskytnutie investičnej pomoci musí byť predložená na formulári, ktorý je v prílohou tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia a ostatnými náležitosťami uvedenými na druhej strane žiadosti. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Podpísaním žiadosti, aj prostredníctvom zaručeného elektronického podpisu, žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky príslušnej schémy pomoci de minimis - schéma DM č. 16/2014 v platnom znení, alebo SA.101231 schémy štátnej pomoci na podporu podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky v znení dodatkov č. 1 a č. 2.

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE INVESTIČNEJ POMOCI

Formulár Žiadosti o poskytnutie investičnej pomoci vrátane povinných príloh je možné predložiť:

1. **prostredníctvom e- schránky** formou elektronického podania podpísaného kvalifikovaným elektronickým podpisom. Kvalifikovaný elektronický podpis je, v zmysle zákona č. 272/2016 Z.

z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu (zákon o dôveryhodných službách), zdokonalený elektronický podpis vyhotovený s použitím kvalifikovaného zariadenia na vyhotovenie elektronického podpisu a založený na kvalifikovanom certifikáte pre elektronické podpisy. Pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu je možné elektronicky realizovať právne úkony, ktoré vyžadujú písomnú formu (§ 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník), t.j. takýto elektronický podpis v tomto prípade nahrádza písomnú podobu vlastnoručného podpisu. Podanie do elektronickej schránky podpísané zaručeným elektronickým podpisom je možné akceptovať.

2. **v listinnej podobe v jednom origináli na územne príslušný úrad, v ktorého územnom obvode sa nachádza prevádzkareň, ktorej sa investičný zámer týka.** Žiadosti o poskytnutie investičnej pomoci doručené na ústredie PSVR alebo na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľovi. Zoznam úradov, ktoré sú územne príslušné pre jednotlivé okresy je uvedený v prílohe tohto oznámenia.**

V prípade, ak sa investičný zámer týka viacerých prevádzkarní, ktoré sa nachádzajú v rôznych územných obvodoch, žiadateľ predkladá žiadosť na ten úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, v mieste ktorého sa nachádza tá prevádzkareň, ku ktorej sa bude viazať väčšia investícia.

V rámci Opatrenia č. 3 zároveň platí, že v prípade, ak sa investičný zámer týka viacerých prevádzkarní, ktoré sa nachádzajú v rôznych územných obvodoch, s rôznou intenzitou pomoci, vzhľadom na skutočnosť, že sa na celý investičný zámer uplatňuje nižšia intenzita, žiadateľ predkladá žiadosť na ten úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorý sa nachádza na území, ku ktorému sa viaže nižšia intenzita pomoci.

Žiadateľ označí zásielku nasledovne:

- žiadosť o poskytnutie investičnej pomoci:
- kód oznámenia:/20../§ 54 – IP SP (žiadateľ doplní aktuálne číslo oznámenia z prvej strany)
- názov žiadateľa:
- adresa žiadateľa:

Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná (viď kontrolný zoznam vo formulári Žiadosť o poskytnutie investičnej pomoci). Keďže v prípade získania investičnej pomoci ide o komplexný a administratívne náročný proces, pričom nie je na jej získanie právny nárok, odporúčame každú žiadosť vopred prekonzultovať s príslušným úradom.

Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti o poskytnutie investičnej pomoci, vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti.**

HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE INVESTIČNEJ POMOCI

Územne príslušný úrad posúdi splnenie kritérií a v prípade ich splnenia uzavrie so žiadateľom dohodu o poskytnutie investičnej pomoci vo forme NFP (ďalej len „Dohoda“). Dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v centrálnom registri zmlúv.

Na poskytnutie investičnej pomoci **nie je v zmysle § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti právny nárok**, avšak vzhľadom na synergiu s návratnou pomocou, po splnení

hmotnoprávných podmienok pre poskytnutie príspevku, úrad investičnú pomoc poskytne, za predpokladu disponibilného rozpočtu v národnom projekte.

Žiadosti o poskytnutie investičnej pomoci neposudzuje Výbor pre otázky zamestnanosti vzhľadom na uvádzanú synergiu - súčinnosť s návratnou pomocou v zmysle § 17 ods. 3 zákona o sociálnej ekonomike a splnenie oprávnenosti žiadateľa už získaním návratnej pomoci.

NIEKTORÉ VYBRANÉ POUŽÍVANÉ POJMY

Pojmy uvedené v tejto kapitole sú **vybrané základné pojmy**. Príslušný výklad pojmov obsahuje schéma štátnej pomoci a schéma minimálnej pomoci.

Podnik

Podľa Prílohy MSP sa **za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu**. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť

Malé a stredné podniky alebo „MSP“

Sú podniky spĺňajúce kritériá stanovené v Prílohe MSP :

Kategóriu **mikropodnikov, malých a stredných podnikov** („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. € a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. €

Malý podnik

Je MSP spĺňajúci kritériá stanovené v Prílohe MSP :

V rámci kategórie MSP sa **malý podnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. €.

Mikropodnik

Je MSP spĺňajúci kritériá stanovené v Prílohe MSP:

V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. €

Partnerské podniky

„Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 Prílohy MSP a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3 Prílohy MSP, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že

títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 Prílohy MSP individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
- c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) **orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.**

Okrem prípadov uvedených vyššie sa podnik **nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.**

Ekvivalent hrubého grantu

Je výška pomoci, ak bola príjemcovi poskytnutá formou grantu, pred odpočítaním daní alebo iných platieb

Začatie prác

Je buď začiatok stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nezvratná, podľa toho, čo nastane skôr. Nákup pozemku a prípravné práce, ako je získanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti, sa nepokladá za začatie prác. V prípade prevzatia je „začatie prác“ okamih nadobudnutia aktív priamo súvisiacich s nadobudnutou prevádzkarňou;

Intenzita pomoci

Je brutto výška pomoci vyjadrená ako percento oprávnených nákladov pred odpočítaním daní alebo iných platieb

Podporované oblasti

Sú oblasti určené v schválenej mape regionálnej pomoci pre SR na obdobie od 1. 7. 2014 do 31. 12. 2020, v súlade s ustanoveniami článku 107 ods. 3 písm. a) a c) zmluvy, konkrétne ide o regióny NUTS2 Západné Slovensko, Stredné Slovensko a Východné Slovensko (t. j. celé územie SR s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja).

Dátum poskytnutia pomoci

Je dátum, kedy je príjemcovi priznané zákonné právo prijať pomoc v súlade s uplatniteľným vnútroštátnym právnym poriadkom

Hmotné aktíva

Sú aktíva pozostávajúce z pozemkov, budov a závodov, strojov a zariadení

Nehmotné aktíva

Sú aktíva, ktoré nemajú fyzickú alebo finančnú podobu, ako napr. patenty, licencie, know how alebo iné duševné vlastníctvo

Čistý nárast počtu zamestnancov

Je čistý nárast počtu zamestnancov v dotknutej prevádzkarni v porovnaní s priemerom za dané časové obdobie, pričom všetky pracovné miesta zrušené počas tohto časového obdobia sa teda musia odpočítať a počet osôb zamestnaných na plný úväzok, čiastkový úväzok alebo ako sezónnych pracovníkov sa musí zohľadniť s ich podielmi ročných pracovných jednotiek;

Regionálna investičná pomoc

Je regionálna pomoc poskytnutá v podporovaných oblastiach na počiatočnú investíciu

Počiatočná investícia

je

- a) investícia do hmotných a nehmotných aktív, ktorá sa týka založenia novej prevádzkarne, rozšírenia kapacity existujúcej prevádzkarne, diverzifikácie výroby prevádzkarne na výrobky, ktoré sa predtým v prevádzkarni nevyrábali, alebo zásadnej zmeny celkového výrobného procesu existujúcej prevádzkarne; alebo
- b) nadobudnutie aktív patriacich prevádzkarni za predpokladu, že prevádzkareň buď ukončila činnosť alebo by ju bola ukončila, ak by sa neuskutočnilo jej odkúpenie zo strany investora, ktorý je bez väzieb na predávajúceho, pričom výhradné nadobudnutie akcií podniku je vylúčené.

Podnik v ťažkostiach

Prijímateľom pomoci nemôže **byť podnik v ťažkostiach**, s výnimkou pomoci pre začínajúce podniky za predpokladu, že táto nezvýhodňuje tieto podniky v ťažkostiach oproti iným podnikom. Odchylné od uvedeného prijímateľmi pomoci môžu byť podniky, ktoré neboli v ťažkostiach k 31. decembru 2019, ale stali sa podnikmi v ťažkostiach v období od 1. januára 2020 do 30. júna 2021.“

Je podnik, v súvislosti s ktorým sa vyskytne aspoň jedna z týchto okolností:

- a) v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným (inej ako MSP, ktorý existuje menej ako tri roky, alebo, na účely oprávnenosti na pomoc vo forme rizikového financovania, MSP do siedmich rokov od jeho prvého komerčného predaja, ktorý spĺňa požiadavky rizikových finančných investícií v nadväznosti na hĺbkovú analýzu vykonanú vybratým finančným sprostredkovateľom), ak v dôsledku akumulovaných strát došlo k zániku viac ako polovice jej upísaného základného imania. Ide o prípad, keď odpočet akumulovaných strát od rezerv (a všetkých ostatných prvkov, ktoré sa vo všeobecnosti považujú za súčasť vlastných zdrojov spoločnosti) má za následok negatívnu kumulovanú sumu, ktorá presahuje polovicu upísaného základného imania. Na účely tohto ustanovenia „spoločnosť s ručením obmedzeným“ znamená najmä tie druhy spoločností, ktoré sú uvedené v prílohe I k smernici 2013/34/EÚ (1), a „základné imanie“ zahŕňa, ak je to vhodné, akékoľvek emisné ážio.

- b) V prípade spoločnosti, v ktorej aspoň niektorí spoločníci majú neobmedzené ručenie za dlh spoločnosti (inej ako MSP, ktorý existuje menej ako tri roky, alebo, na účely oprávnenosti na pomoc vo forme rizikového financovania, MSP do siedmich rokov od jeho prvého komerčného predaja, ktorý spĺňa požiadavky rizikových finančných investícií v nadväznosti na hĺbkovú analýzu vykonanú vybraným finančným sprostredkovateľom), ak v dôsledku akumulovaných strát došlo k zániku viac ako polovice jej imania, ako je zaznamenané v účtovnej závierke spoločnosti. Na účely tohto ustanovenia „spoločnosť, v ktorej aspoň niektorí spoločníci majú neobmedzené ručenie za dlh spoločnosti“ znamená najmä tie druhy spoločností, ktoré sú uvedené v prílohe II k smernici 2013/34/EÚ.
- c) Keď je podnik predmetom kolektívneho konkurzného konania alebo spĺňa kritériá domácich právnych predpisov na to, aby sa stal predmetom kolektívneho konkurzného konania na žiadosť svojich veriteľov.
- d) Je presun rovnakej alebo podobnej činnosti alebo jej časti z prevádzkarne na území jednej zmluvnej strany Dohody o EHP (pôvodná prevádzkareň) do prevádzkarne, v ktorej sa uskutočňuje podporená investícia na území inej zmluvnej strany Dohody o EHP (Keď podnik dostal pomoc na záchranu a ešte neuhradil úver alebo nevypovedal záruku, alebo ak dostal pomoc na reštrukturalizáciu a stále podlieha reštrukturalizačnému plánu
- e) V prípade podniku, ktorý nie je MSP, keď za posledné dva roky:
 1. účtovný pomer dlhu podniku k vlastnému kapitálu je vyšší než 7,5 a
 2. pomer EBITDA podniku k úrokovému krytiu je nižší ako 1,0.

Premiestnenie

Je presun rovnakej alebo podobnej činnosti alebo jej časti z prevádzkarne na území jednej zmluvnej strany Dohody o EHP (pôvodná prevádzkareň) do prevádzkarne, v ktorej sa uskutočňuje podporená investícia na území inej zmluvnej strany Dohody o EHP (podporovaná prevádzkareň). K presunu dochádza, ak výrobok alebo služba v pôvodnej a podporenej prevádzkarni slúži aspoň čiastočne na rovnaký účel a spĺňa nároky alebo naplňuje potreby rovnakého typu zákazníkov a strácajú sa pracovné miesta v rovnakej alebo podobnej činnosti v jednej z pôvodných prevádzkarní prijímateľa pomoci EHP

Nariadenie o skupinových výnimkách

Je Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

Príloha MSP

Je Príloha I k Nariadeniu o skupinových výnimkách; text tejto prílohy je zároveň obsiahnutý v Prílohe I ku Schéme štátnej pomoci.

Schéma štátnej pomoci

Je SA.101231 Schéma štátnej pomoci na podporu podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky v znení dodatkov č. 1 a č. 2 v platnom znení

(<http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/statna-pomoc/>)

Súkromné zdroje

Sú tie zdroje Podniku, ktoré nezahŕňajú žiadnu verejnú podporu – ide teda buď o jeho vlastné finančné prostriedky, alebo prostriedky získané z úverov na trhu za komerčných podmienok a bez záruk poskytovaných štátom. Finančné prostriedky poskytované z centrálnej úrovne EÚ, ako sú napríklad záruky programu EaSI (Employment and Social Innovation) sa takisto považujú za verejnú podporu, i keď nejde o štátnu pomoc.

Rovnaká alebo podobná činnosť

Je činnosť patriaca do tej istej triedy(štvormiestny číselný kód) štatistickej klasifikácie ekonomických činností NACE Rev. 2, ako je stanovený v nariadení Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1893/2006 z 20.12.2006, ktorým sa zavádza štatistická klasifikácia ekonomických činností NACE Revision 2, a ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie rady (EHS) č. 3037/90 a niektoré nariadenia ES o osobitných oblastiach štatistiky

Pracovné miesta vytvorené priamo v súvislosti s investičným projektom

Sú pracovné miesta súvisiace s činnosťou, ktorej sa týka investícia, vrátane pracovných miest vytvorených v dôsledku nárastu miery využívania kapacít vytvorených investíciou

Kvázi kapitálová investícia

Je typ financovania, ktorý sa zaraďuje medzi kapitál a dlh, pričom má vyššie riziko ako dlh v prvom rade a nižšie riziko ako vlastní kapitál, a ktorého návratnosť pre držiteľa je daná predovšetkým ziskami alebo stratami príslušného cieľového podniku, a ktorý je nezabezpečený pre prípad zlyhania. Kvázi kapitálové investície môžu mať štruktúru ako dlh nezabezpečený a podriadený dlhu vrátane mezanínového dlhu a v niektorých prípadoch konvertibilný na akcie, alebo ako prioritná akcia

Finančný príspevok

Je návratná verejná investícia poskytnutá finančnému sprostredkovateľovi na účely investovania v rámci opatrenia rizikového financovania, pričom všetky výnosy sa vrátia verejnému investorovi

Nekótované MSP

Sú MSP, ktoré nie sú kótované na oficiálnom zozname burzy cenných papierov, s výnimkou alternatívnych obchodných platforiem

Začínajúci podnik

Je podnik, ktorý je oprávneným podnikom podľa článku 22 ods. 2 Nariadenia o skupinových výnimkách

Pokračovanie investície

Je ďalšia riziková finančná investícia do podniku nasledujúca po jednom alebo viacerých predchádzajúcich kolách rizikových finančných investícií

Náhradný kapitál

Je nákup existujúcich akcií v podniku od predchádzajúceho investora alebo akcionára;

Celková cena práce

„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a v rámci Operačného programu Ľudské zdroje“
www.employment.gov.sk/ www.esf.gov.sk

Je daná ako súčet mzdy zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca.

Cieľová skupina

Sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt, resp. osoby využívajúce výsledky realizácie projektu.

Európsky sociálny fond

Je finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k prioritám Európskej únie, pokiaľ ide o posilňovanie hospodárskej a sociálnej súdržnosti prostredníctvom zlepšovania možnosti zamestnania sa a pracovných príležitostí, o podporu vysokej úrovne zamestnanosti a zvyšovanie počtu a kvality pracovných miest. Robí tak prostredníctvom podpory politik členských štátov, ktoré sú zamerané na dosiahnutie plnej zamestnanosti a kvality a produktivity práce, na podporu sociálnej inklúzie vrátane prístupu znevýhodnených osôb k zamestnaniu a na zníženie národných, regionálnych a miestnych rozdielov v zamestnanosti (čl. 2 Nariadenia Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1081/2006).

Finančný príspevok

Je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schválenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku podľa podmienok dohody o poskytnutí finančného príspevku z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Finančné nástroje

Sú úver, záruka, kapitál, kvázi kapitál, alebo ich kombinácia

Finančným nástrojom opatrenie podľa osobitného predpisu; finančné prostriedky poskytované pri vykonávaní finančného nástroja sú návratnou formou pomoci, alebo kombináciou návratnej formy pomoci a nenávratnej formy pomoci podľa osobitného predpisu.

Podmienky poskytovania finančných nástrojov definujú najmä:

- zákon č. 323/2015 Z. z. o finančných nástrojoch financovaných z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Systém riadenia finančných nástrojov, ktorý vydal Koordináčny orgán pre finančné nástroje, t.j. Ministerstvo financií Slovenskej republiky.

Konečný prijímateľ môže vďaka finančným nástrojom získať prístup k návratnému financovaniu za zvýhodnených podmienok oproti štandardným trhovým podmienkam.

V zmysle Systému riadenia finančných nástrojov v SR sa v programovom období 2014-2020 rozhodlo o implementácii finančných nástrojov prostredníctvom integrovanej štruktúry Slovak Investment Holding. Slovak Investment Holding, a.s. je správcovská spoločnosť spravujúca National Development Fund II., a.s. NDF II. je fond fondov, v ktorom sú zhromaždené prostriedky jednotlivých operačných programov určené na finančné nástroje.

SIH bude implementáciu finančných nástrojov v oblasti sociálnej ekonomiky uskutočňovať najmä prostredníctvom finančných sprostredkovateľov.

Registrovaný sociálny podnik

Sociálny podnik, ktorému bol priznaný štatút registrovaného sociálneho podniku

Jediný podnik

zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Refundácia

Je platobný postup, keď prijímateľ najprv z vlastných zdrojov uhradí oprávnené výdavky a následne žiada o ich preplatenie (refundáciu) na základe predložených účtovných dokladov.

Schéma pomoci „de minimis“

Je dokument, ktorý presne stanovuje pravidlá a podmienky, na základe ktorých môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom.

Štátna pomoc

Je pomoc, ktorá sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku z EÚ a z prostriedkov ŠR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov príjemcovi, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Právnym základom poskytnutia pomoci je zákon o štátnej pomoci a zákon o rozpočtových pravidlách.

Štátna pomoc sa môže poskytnúť podľa **schém štátnej pomoci** alebo ako individuálna štátna pomoc (§ 5 ods. 3 zákona o štátnej pomoci).

Poskytnutie individuálnej štátnej pomoci schvaľuje Európska komisia. Ústredie PSVR a úrady poskytujú príspevky, ktoré sú štátnou pomocou, len podľa schém štátnej pomoci.

Účtovný doklad

Je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Veľké podniky

Pre účely tohto Oznámenia sú podniky, ktoré nespĺňajú kritériá MSP stanovené v Prílohe 1 Nariadenia o skupinových výnimkách a zároveň spĺňajú podmienky, že zamestnávajú menej ako 250 osôb a ich ročný obrat nepresahuje 50 mil. eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. eur.

ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha č. 1 Žiadosť o poskytnutie investičnej pomoci - Aktualizácia č. 2
- Príloha č. 1a Investičný zámer (vrátane potvrdenia poskytovateľa úveru/pôžičky)
- Príloha č. 2 Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP (ak je relevantné)
- Príloha č. 2a Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP – elektronický formulár (ak je relevantné)
- Príloha č. 2b Vyhlásenie – veľký podnik (ak je relevantné)
- Príloha č. 3 Test podniku v ťažkostiach
- Príloha č. 4 Vyhlásenie de minimis
- Príloha č. 5 Špecifikácia nákladov
- Príloha č. 6 Kritériá pre posudzovanie výberu tretích subjektov
- Príloha č. 7 Príručka všeobecných pravidiel oprávnenosti výdavkov – Aktualizácia č. 1

Metodika k posudzovaniu podmienok definícii MSP

- Príloha č. 8 Zásady vyplňania vyhlásenia na kvalifikovanie sa ako MSP
- Príloha č. 8a Príklady prepojenosti podnikov cez FO
- Príloha č. 8b Príručka Komisie

Metodika k posudzovaniu podniku v ťažkostiach

- Príloha č. 9 Príručka k aplikácii testu podniku v ťažkostiach
- Príloha č. 9a Test podniku v ťažkostiach
- Príloha č. 9b Pokyny k vyplneniu testu podniku v ťažkostiach
- Príloha č. 10 Zaradenie hmotného majetku do odpisových skupín 1 a 2 v zmysle prílohy č. 1 k zákonu č. 595/2003 Z. z.
- Príloha č. 11 SA.101231 Schéma štátnej pomoci na podporu podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky v znení dodatkov č. 1 a č. 2
- Príloha č. 12 Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti (schéma DM č. 16/2014)
- Príloha č. 13a Dohoda o poskytnutí investičnej pomoci – Opatrenie 2_verzia 6
- Príloha č. 13c Dohoda o poskytnutí investičnej pomoci – Opatrenie 4_verzia 6
- Príloha č. 14 Evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest
- Príloha č. 15 Tabuľka nárastu a úbytku

Príručka a prílohy pre verejné obstarávanie

- Príloha 16 Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania
- Príloha 16a Prílohy k Jednotnej príručke pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania
- Príloha 16b Usmernenie k zasielaniu dokumentácie na výkon AFK

Postupy k evidovaniu verejného obstarávania v systéme ITMS2014+

- Príloha č. 17 Príloha č. 1 k Usmerneniu CKO č. 2
- Príloha č. 17a Usmernenie CKO č. 7
- Príloha č. 17b Usmernenie CKO č. 2
- Príloha č. 18 Zoznam úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, územne príslušných na predkladanie žiadostí o poskytnutie investičnej pomoci