

Otázky poskytovateľov k dokumentom preukazujúcim oprávnenosť výdavku

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená medzi prijímateľom sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) a poskytovateľom sociálnej služby (ďalej len „poskytovateľ“)

1. Ako má znieť zmluva/Dodatok pre účely NP POS ?

Z predloženej Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby (ďalej len „Zmluva“) uzatvorenej s prijímateľom musí byť zrejmé, v ktorý kalendárny deň sa poskytuje opatrovateľská služba, počet hodín vykonávania opatrovateľskej služby vykonaných počas dňa a zároveň každý úkon musí byť vyjadrený v časovej jednotke. Pokiaľ tieto údaje uzatvorená zmluva neobsahuje, poskytovateľ sociálnej služby je povinný s prijímateľom uzatvoriť dodatok k zmluve obsahujúci tento rozsah údajov a dodatok predložiť úradu spolu so zmluvou. V prípade paušálnej sadzby stanovenej za poskytnutú hodinu opatrovateľskej služby nie je potrebné vyjadriť úkony v časovej jednotke ani ich uvádzať v zmluve.

Príklady rôzneho znenia zmlúv:

- ... poskytovanie opatrovateľskej služby: **5 hodín denne každý pracovný deň**
- ... poskytovanie opatrovateľskej služby: každý pracovný deň a to nasledovne: **5 hodín denne v pondelok a 3 hodiny utorok až piatok**
- ... poskytovanie opatrovateľskej služby: 3 krát do týždňa a to nasledovne: **4 hodiny denne v pondelky a v stredu a 2 hodiny denne v piatok**
- ... poskytovanie opatrovateľskej služby: **3 hodiny denne každý kalendárny deň vrátane sviatkov**
- ... poskytovanie opatrovateľskej služby: **2 hodiny denne počas víkendov a sviatkov**

Ak má poskytovateľ viaceré sadzby na hodinu podľa úkonov – pre účely NP POS je postačujúce rozdelenie úkonov na základné kategórie – úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity a dohľad.

Ak má poskytovateľ viaceré sadzby len na úkony (bez stanovenia času na úkon)

- ak sú sadzby len na jednotlivé úkony, tak v tomto prípade, kde je ocenený len úkon, bez uvedenia časovej veličiny, tak uvedený úkon je potrebné vyjadriť aj **v časovej veličine (hod./min.)** (platí rovnako ako vyššie - je postačujúce rozdelenie úkonov na základné kategórie – Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity a dohľad)

- *sebaobsluha* – 2 eura ... *ale je potrebné vyjadriť úkon nasledovne* **sebaobsluha/na 1 hodinu/2 eurá**
 - *starostlivosť o domácnosť* - 3 eurá *domácnosť/na 1 hodinu / 3 eurá*
- alebo, ak poskytovateľ má nastavené rozšírené delenie na úkony/resp. skupiny úkonov (napr. hygiena, kúpeľ, ..., všetky musia byť uvedené v časovej jednotke/.

2. Ako sa máme vysporiadať so situáciou kedy v Zmluve má prijímateľ uvedené, že je mu poskytované 7,5 hodiny. Ale z vlastnej vôle zmenil požadovaný počet poskytovaných hodín - čo sa deje veľmi často. Zakaždým musíme robiť nový dodatok v ZM a upravovať to v IS SOS?
3. Čo v prípade, že prijímateľ má v zmluve viac hodín, (na ktoré má nárok podľa stupňa odkázanosti) ale momentálne má počet hodín znížený a využíva ho iba v prípade, keď ide k lekárovi na dlhší čas?
4. Ak má prijímateľ uzatvorenú zmluvu na 5 h/d, ale reálne odoberá iba 2 h/d je nutne urobiť dodatok k zmluve nakoľko väčšinou nechávame počet hodín vyšší, ale reálne opatrovateľka chodí menej hodín a teda aj prijímateľ platí iba za 2 h/d. čiže v P03 má 5 h/d ale v novom formulár bude uvedené len 2 h/d či je to možné mať rozdielne v IS SoS systéme?

Vyššie uvedené otázky smerujú k otázke, či majú byť vypracovávané dodatky k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak prijímateľ odoberá nižší/resp. vyšší počet hodín ako je zazmluvnený počet hodín a či môže byť rozdiel medzi zmluvnými a poskytnutými hodinami v IS SoS.

Ak je počet hodín zazmluvnený v Zmluve na deň v súlade s Rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu/Integrovaným posudkom, t. z. počet poskytovaných hodín denne v Zmluve neprekračuje počet hodín z Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu (ďalej len „Rozhodnutie“) u prijímateľa, tak Zmluva je uzatvorená v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. zákona o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní.

Ak je počet reálne poskytnutých hodín opatrovateľskej služby v konkrétnom mesiaci nižší ako je rozsah upravený Zmluvou (na základe mesačného výkazu) a to z rôznych príčin na strane prijímateľa alebo poskytovateľa, nie je potrebné uzatvárať dodatok k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby ani upravovať údaj o rozsahu v IS SoS.

V prípade, že ide o **stav, ktorý pretrváva dlhodobo**, t.j. Zmluva je uzatvorená napr. na 8 hodín denne, avšak reálne nikdy prijímateľ takýto počet hodín neodoberie, je rozsah upravený zmluvou potrebné upraviť dodatkom podľa reálneho stavu.

V súvislosti s overovaním oprávnenosti jednotkového nákladu, overovaním podmienky č. 3 skutočného poskytovania služby, je potrebné overiť, že prijímateľovi nebolo poskytnuté viac hodín ako je zazmluvnený počet hodín, t. z. **nebol prekročený nárok vyplývajúci zo Zmluvy**. V prípade, ak bol vypracovaný dodatok k Zmluve (dodatok na nižší/dodatok na vyšší počet hodín) upravujúci počet hodín v danom mesiaci, tak uvedený dodatok bude potrebné predložiť ku konkrétnej mesačnej Žiadosti o príspevok vzhľadom na potrebu vypočítania nároku na daný mesiac.

Pokiaľ ide o získanie príspevku v rámci NP POS, môže byť skutočný počet poskytnutých hodín nižší ako je zazmluvnený, nakoľko prijímateľ zaplatením tohto nižšieho počtu potvrdzuje ich odobranie. To znamená, že skutočné poskytnutie hodín však musí byť maximálne do výšky počtu zazmluvnených hodín v Zmluve/Dodatku a zároveň Rozhodnutia/Integrovaného posudku.

Príklady – pre nastavenie počtu hodín v Zmluve a skutočného poskytovania hodín:

<u>Meno a priezvisko prijímateľa</u>	<u>Stupeň odkázanosti z Rozhodnutia/Integrovaného posudku a rozsah odkázanosti hod/deň</u>	<u>Zmluva uzatvorená na</u> Napríklad:	<u>Poskytnuté hodiny prijímateľovi</u>
Ján Hruška	stupeň IV. (na základe vydaného Rozhodnutia) 6 – 8 hodín na deň (kalendárny)	7,5 hodiny každý pracovný deň (maximálne môže byť zmluva uzatvorená na 8 hodín na deň (kalendárny) a nie na viac	4 hodiny každý pracovný deň uvedené je v súlade so Zmluvou (skutočné poskytnutie môže byť nižšie ako zazmluvnené), avšak maximálne 7,5 hodiny každý pracovný deň, aby bol počet poskytnutých hodín v súlade s uzatvorenou Zmluvou) 9 hodín každý pracovný deň – nie je v súlade so Zmluvou ani rozhodnutím (je prekročený rozsah stanovenej odkázanosti pre stupeň IV.)
Jozef Kováč	stupeň IV. (na základe vydaného Integrovaného posudku) 8-12 hodín na deň (kalendárny)	6 hodín denne, každý utorok a štvrtok v mesiaci	5 hodín denne každý <u>utorok</u> a <u>štvrtok</u> – je v súlade so Zmluvou 5 hodín denne – v <u>stredú</u> a <u>piatok</u> – nie je v súlade so Zmluvou 7 – hodín denne – <u>nie je v súlade so Zmluvou</u> , v prípade požadovaného zvýšeného počtu hodín zo strany prijímateľa <u>nad rámec uzatvorenej zmluvy</u> je potrebné uzatvoriť dodatok k zmluve

Pokiaľ ide o IS SoS, tak v IS SoS je možné mať rozdielne (nižšie) počty v jednotlivých formulároch P09, nakoľko vo formulári P03 v časti „Zmluvné údaje prijímateľa“ - „Rozsah poskytovania služby“ je uvedený počet hodín vyplývajúci zo Zmluvy, resp. Dodatku k zmluve (prepočet na deň). Vo formulári P09 je vyplňaný ku prijímateľovi počet hodín, ktorý mu v danom mesiaci bol poskytnutý, pričom prijímateľovi je možné poskytovať aj nižší počet hodín ako je zazmluvnený (pokiaľ nie je poskytovaných menej hodín dlhodobo), ako už bolo zmienené vyššie.

5. Ak naša OS nie je rozdelená na úkony, máme paušálnu sumu 1,80€ do ktorého stĺpca budeme uvádzať počet hodín, keďže my to neviem rozdeliť na úkony.

Nie je potrebné rozdeliť OS na úkony, je postačujúca jedna suma na hodinu. V tomto prípade v dokumente „Evidencia počtu poskytnutých hodín OS 2026“, v hárku – „Výpočet úhrady prijímateľa“ je možné upraviť stĺpce na dva stĺpce ku každému prijímateľovi – stĺpec - počet poskytnutých hodín spolu a stĺpec pre túto jednu sadzbu.

Sumarizačný hárok poskytovateľa Výkaz o počte poskytnutých hodín

(Príloha k mesačnej Žiadosti o príspevok, (formulár P09 v IS SoS))

6. Akým spôsobom predkladáme sumarizačný hárok - poštou, elektronicky, ...?

7. Sumarizačný hárok sa prikladá ku žiadosti na Krajský úrad práce?

8. Keď vyplníme ten formulár P09 v IS SoS, bude možné si ho napr. vo forme .xls alebo .pdf stiahnuť z tohto systému?

Spôsob predkladania sumarizačného hárku poskytovateľa ako prílohy mesačnej žiadosti o príspevok je upravený v článku III. *Dohody o poskytnutí finančného príspevku na opatrovateľskú službu*, ktorá bude uzatvorená medzi poskytovateľom a príslušným úradom práce v sídle kraja po zaslaní Oznámenia o schválení žiadosti o zapojenie sa do NP POS úradom práce poskytovateľovi. Sumarizačný hárok poskytovateľa (výstup z IS SoS) je prílohou mesačnej žiadosti o príspevok, ktorá je na úrad práce predkladaná prostredníctvom tlačiva, ktoré je zverejnené na ústrednom portáli verejnej správy Slovensko.sk. Mesačná žiadosť o príspevok spolu s prílohami musí byť podaná z elektronickej schránky poskytovateľa sociálnej služby, aktivovanej prostredníctvom portálu Slovensko.sk v súlade s Dohodou o poskytovaní finančného príspevku na opatrovateľku službu.

Formulár P09 (ako výstup vyplnenia tohto formulára – Sumarizačný hárok (poskytovateľ), ktorý je prílohou k mesačnej Žiadosti o príspevok) sa dá stiahnuť vo formáte PDF. Je možné si ho uložiť alebo vytlačiť v podobe, ako bolo znázornené v prezentácii k NP POS. Súbor XLS nie je možné z neho vytvoriť.

9. Prečo nemôžu mať prístup aj tí zamestnanci ktorí majú podúčet v P09, oni pracujú s výkazom?

S výkazom P09 je možné pracovať z hlavného účtu aj z vytvorených podúčtov. Iba v hlavnom účte funguje funkcionálna kontrola evidencie, ktorá je v rámci evidencie prijímateľov P03 – export prijímateľov do Excelu. Naďalej však môžu zamestnanci s podúčtom kontrolovať a upravovať evidenciu P03, len ju nemôžu stiahnuť vo formáte excel, môže to vykonať len vlastník hlavného účtu.

10. Môžeme žiadať o nižšiu čiastku ako je celkový výstup z IS SOS? (Časť opatrovateliek - počet hodín by sme mali zazmluvnené cez mesto)

NP POS neukladá podmienku zapojenia do projektu všetkých prijímateľov/resp. všetky zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorené medzi poskytovateľom a prijímateľami. V prípade, že poskytovateľ nechce zapojiť všetkých prijímateľov do financovania prostredníctvom NP POS, tak za týchto prijímateľov na úrad práce nepredkladá Zmluvy ani „Rozhodnutia/Integrované posudky/Komplexné posudky týchto prijímateľov.

Pri vytváraní Výkazu o poskytnutých hodinách v IS SOS informačný systém stiahne do mesačného výkazu všetkých prijímateľov, ktorí sú evidovaní vo formulári P03, pričom ku prijímateľom, na ktorých zmluvy poskytovateľ nežiadal príspevok v žiadosti o zapojenie sa do NP POS (alebo v mesačnej žiadosti o platbu), uvedie v predmetnom výkaze 0:00 poskytnutých hodín, t. z. poskytovateľ nemusí žiadať príspevok na všetky poskytnuté hodiny všetkým prijímateľom, ale počet poskytnutých hodín uvedený vo *Výkaze/v Sumarizačnom hárku poskytovateľa, v Evidencii počtu poskytnutých hodín OS a v Žiadosti o príspevok* musia byť totožné.

V prípade, že dodatočne bude poskytovateľ chcieť zapojiť aj týchto ostatných prijímateľov alebo nových prijímateľov, ktorých nezapojil do NP POS, tak ich môže zapojiť, avšak Dodatok o navýšení finančného príspevku k „*Dohode o poskytnutí finančného príspevku na opatrovateľskú službu*“ bude možné zo strany úradu práce uzatvoriť s poskytovateľom len v prípade dostupnej alokácie na NP POS.

Jednotkový náklad, oprávnenosť výdavkov – hodín OS

- 11. Zmluvy s prijímateľom budú musieť obsahovať časový údaj na každý druh poskytovaného úkonu sociálnej služby? napr. obliekanie a obúvanie 10 min, starostlivosť o lôžko 30min atď., alebo tieto časové údaje bude potrebné uvádzať len v pracovnom výkaze/zázname opatrovateľky tak aby spolu činili za jeden deň dohodnutý čas podľa zmluvy s prijímateľom (napr. 8 hodín denne)? Ak som správne pochopil, (pokiaľ to už nemáme v zmluve), budeme teda musieť kvôli týmto časovým údajom jednotlivých úkonov robiť dodatky k zmluve s prijímateľom od 01.01.2024? Ide o to že niektorí prijímatelia skončili u nás už službu (úmrtie, umiestnenie do zariadenia atď.).**

Pre účely NP POS je postačujúce rozdelenie úkonov vyjadrené v časovej jednotke na základné kategórie – Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity a dohľad (viď otázka č. 1). Základnou finančnou jednotkou v národnom projekte je príspevok na hodinu opatrovateľskej služby. V zmysle uvedeného je možné žiadať finančné prostriedky, t.z. bude potrebné úkony/skupiny úkonov vyjadriť v časovej veličine, t.z. zo Zmluvy o poskytovaní služby musí byť zrejmý počet poskytovaných hodín na deň a v ktorých dňoch sa bude poskytovať. V prípade prijímateľov, ktorým bola poskytnutá opatrovateľská služba v čase od 1.1.2014, ale poskytovanie sa už skončilo, napr. z dôvodu úmrtia prijímateľa alebo jeho umiestnenia do zariadenia, a k Zmluvám nie je možné vypracovať dodatky, tak na poskytnutú opatrovateľskú službu z týchto zmlúv nie je možné v rámci NP POS žiadať príspevok.

- 12. Môžu sa meniť úväzky prijímateľov z polovičného (3,75 hod) na plný (7,5 hod) a naopak?**

Otázka je nesprávne formulovaná, zmluva s prijímateľom sa neuzatvára na úväzky vyplývajúce z pracovného času opatrovateľky, ale na rozsah/počet hodín vyplývajúci z Rozhodnutia/Integrovaného posudku, prípadne nižší počet hodín, ak sa tak poskytovateľ s prijímateľom dohodol.

- 13. Otázka: Môže sa meniť počet hodín dohodnutý v Zmluve medzi prijímateľom a poskytovateľom podľa potreby na vyšší alebo nižší?**

Prijímateľovi z Rozhodnutia/Integrovaného posudku vyplýva nárok na určitý počet hodín denne podľa stupňa odkázanosti. To znamená, že ak má byť Zmluva uzavretá s prijímateľom v súlade s Rozhodnutím/Integrovaným posudkom, ktoré mu bolo vydané, je možné s prijímateľom zazmluvniť počet poskytovaných hodín denne aj na nižší počet hodín denne, avšak maximálne do počtu hodín stanoveného v Rozhodnutí/Integrovanom posudku.

Skutočný počet poskytnutých hodín prijímateľovi môže byť aj nižší ako je zazmluvnený, ak zmena poskytnutých nižších hodín oproti zazmluvnenej výške nie je dlhodobá. Počet hodín denne, ktorý je skutočne poskytnutý, musí byť však stanovený maximálne do počtu hodín zazmluvnených na deň v

Zmluve a zároveň do počtu hodín stanovených v Rozhodnutí/Integrovanom posudku. Z národného projektu je možné preplatiť len skutočne poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby, ktoré spĺňajú všetky podmienky oprávnenosti.

14. Je počet opatrovateliek v danom projekte stanovený stálym počtom opatrovateliek v danom mesiaci?

Nie, nie je. NP POS je zameraný na prijímateľa a hodiny poskytované prijímateľovi a nie na počty opatrovateliek. Oprávnenosť príspevku sa preukazuje zdokladovaním oprávnenosti prijímateľa a to predložením jeho Zmluvy a skutočné poskytnutie služby sa preukazuje zdokladovaním počtu hodín, ktoré boli poskytnuté prijímateľovi a to formou predpísaných formulárov, ktoré tvoria prílohu mesačnej Žiadosti o príspevok (Evidencia počtu poskytnutých hodín OS a Sumarizačný hárok poskytovateľa (výstup z IS SoS).

15. Ako sa budú hodiny dokladovať v prípade, že opatrovateľka je mobilná a cez deň sa strieda pri viacerých prijímateľoch?

16. Ako postupovať vo výkazoch, keď v našom meste poskytujeme DOS systémom - k jednému prijímateľovi počas mesiaca chodia viaceré opatrovateľky?

Máme tzv. rotačný systém opatrovateliek - striedajú sa v určitých časových cykloch u prijímateľov v závislosti od náročnosti potrieb prijímateľov. (napr. počas jedného mesiaca poskytne opatrovateľskú službu aj 7 opatrovateliek u jedného prijímateľa)

V rámci NP POS je stanovený jednotkový náklad – príspevok na hodinu opatrovateľskej služby, ktorú poskytovateľ poskytol prijímateľovi. Nie je to príspevok na odpracovanú hodinu opatrovateľky, čiže príspevok sa neviaže na konkrétnu osobu opatrovateľky.

Podmienka oprávnenosti jednotkového nákladu (príspevku) č. 3 stanovuje, že skutočné dodanie služby poskytovateľ preukazuje predložením „*Podkladov poskytovateľa sociálnej služby na základe ktorých je poskytovateľom sociálnych služieb vypočítaná výška úhrady prijímateľa za skutočne poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby v sledovanom období. Z uvedených podkladov musí byť zrejmý počet poskytnutých hodín v sledovanom období a zároveň suma vypočítanej úhrady prijímateľa.*

V rámci NP POS, poskytovateľ vyššie uvedené „*Podklady...*“ predkladá na predpísanom formulári, ktorý tvorí prílohu mesačnej „*Žiadosti o príspevok*“, ide o formulár „*Evidencia počtu poskytnutých hodín OS*“. V rámci uvedenej evidencie, poskytovateľ vyplňa počet hodín poskytnutých prijímateľovi v daný deň spolu za všetky opatrovateľky, ktoré boli u prijímateľa v daný deň a nie počet hodín jednej opatrovateľky.

Príklad:

Ak sa opatrovateľky presúvali napríklad nasledovne:

Ak u prijímateľa (Ján Hruška) bola dňa 1.8.2024 (štvrtok) ráno jedna opatrovateľka, napr. p. Beláňová, a to **2 hodiny** a na obed bola u neho druhá opatrovateľka p. Drieňová **1 hodinu**, tak v rámci predkladanej prílohy k mesačnej Žiadosti o príspevok „*Evidencie počtu poskytnutých hodín*“ sa ku prijímateľovi vyplní počet hodín spolu, ktorý mu v ten deň bol poskytnutý, t. z. **3 hodiny**.

Opatrovateľka (p. Beláňová) sa následne presunula od p. Hrušku k ďalšiemu prijímateľovi, napr. p. Jozefovi Kováčovi, u ktorého bola **5 hodín** a u ktorého v daný deň už nebola iná opatrovateľka, k p. Kováčovi sa do *Evidencie počtu poskytnutých hodín*“ **uvedie 5 hodín**.

Do dokumentu „*Evidencia počtu poskytnutých hodín OS*“ sa vykazujú len hodiny poskytnuté prijímateľovi a nie odpracované hodiny opatrovateľky, t. z. presun pani Beláňovej od pána Hrušku k pánovi Kováčovi sa nevykazuje. Jednotkový náklad pokrýva proporcionálne aj presun opatrovateliek

(bližšie vid' odpoveď na otázku nižšie 31 - 39, a) Ako bol vypočítaný príspevok na opatrovateľskú službu, t.z. ktoré výdavky zamestnávateľa boli do výpočtu výšky JN zahrnuté?

			1.8.2024	2.8.2024
			Štvrtok	Piatok
Meno a Priezvisko prijímateľa soc. služby (prijímateľa)	Rodné číslo	Stupeň odkázanosti z Rozhodnutia/Integrovaného posudku	Počet poskytnutých hodín OS spolu	Počet poskytnutých hodín OS spolu
Ján Hruška	123456/7890	IV (Rozhodnutie)	3:00	
Jozef Kováč	654321/0789	III (Rozhodnutie)	5:00	

17. V rámci opatrovateľskej služby poskytujeme úkon donášky obeda. S prijímateľom máme uzatvorenú riadnu zmluvu a je zadaný v IS SoS a bude uvedený aj v Sumarizačnom hárku, lebo služba mu bola poskytovaná (prijímateľovi poskytujeme iba tento jeden úkon OS). Úkon donášky obeda je v rámci tohto projektu však neoprávnený. Prosím o informáciu ako máme postupovať?

Úkon donášky obeda nie je neoprávnený. Je to jeden z úkonov, ktoré má poskytovateľ sociálnej služby poskytovať v rámci opatrovateľskej služby, nakoľko ide o jeden z úkonov Prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách, *časti II Úkony starostlivosti o svoju domácnosť, písm. c) donáška jedla do domu*. Aby bolo možné si v rámci NP POS nárokovať preplatenie tohto úkonu, je potrebné tento úkon vyjadriť aj v časovej veličine napr. *donáška obeda/ časový údaj / ...€* a nielen cenu za úkon.

Podotýkame, že opatrovateľská služba sa poskytuje osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy a teda súčasťou poskytovanej služby by mali byť prioritne úkony sebaobsluhy, nielen jeden úkon starostlivosti o domácnosť – donáška jedla, ktorý možno poskytovať aj v rámci sociálnej služby – jedáleň.

Žiadosť o poskytnutie príspevku – prílohy preukazujúce oprávnenosť

18. Kontrolu úhrad si budete vyžadovať, alebo vám ich budeme automaticky predkladať?

19. Čo v prípade ak prijímateľ OS nezaplatí včas úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu?

20. A ak platia prevodom ako vyriešiť a dať do platby počet hodín? A čo v prípade ak prijímateľ OS neuvedie počet hodín? Je potrebný výpis s banky ako doklad?

Nie, dokumenty o úhrade (príjmové pokladničné bloky/výpisy z bankového účtu) nie je potrebné predkladať spolu s mesačnou *Žiadosťou o platbu* na úrad práce. To znamená, že v čase predloženia mesačnej *Žiadosti o príspevok* nemusí byť zo strany prijímateľa ešte vykonaná úhrada /resp. prijímateľ nemusí zaplatiť úhradu včas za daný mesiac.

Na vyplatenie príspevku zo strany úradu práce a zároveň v súvislosti s overovaním preukázania skutočne poskytnutého počtu hodín zo strany poskytovateľa je postačujúce, aby poskytovateľ sociálnej služby vyplnil prílohy mesačnej „*Žiadosti o príspevok*“ a predložil ich spolu so žiadosťou na príslušný úrad práce. Ide o prílohu „*Evidencia počtu poskytnutých hodín OS*“ a prílohu „*Sumarizačný hárak (poskytovateľ) – Mesačný výkaz*“ (výstup z IS SoS).

Ak úhrada prijímateľa za poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby je vykonaná formou bezhotovostnej platby, nie je potrebné uviesť do platby počet hodín, nakoľko uvedené je zabezpečené formou vyplnenia prílohy k žiadosti o príspevok a to „*Evidencie počtu poskytnutých hodín OS*“, kde

evidencia bude obsahovať aj sumu, ktorú má prijímateľ uhradiť. Uvedené bolo nastavené najmä z dôvodu, že nie každý poskytovateľ vystavuje faktúru s údajom o počte poskytnutých hodín.

Uvedené dokumenty preukazujúce úhradu prijímateľa budú predmetom kontroly až pri výkone finančnej kontroly na mieste, pričom suma, ktorú prijímateľ uhradil za poskytnuté hodiny v danom mesiaci, musí byť totožná so sumou, ktorú poskytovateľ uviedol v rámci predloženej prílohy k mesačnej žiadosti v dokumente „Evidencia počtu poskytnutých hodín OS“/v hároku – „Výpočet úhrady prijímateľa“.

21. Príjmový doklad obsahuje údaje: číslo faktúry ktorá sa hradí a sumu. Takýto doklad neuvádza počet hodín. Počet hodín je uvedený na faktúre. Bude postačovať ak príjmový doklad nebude obsahovať počet hodín ale len faktúra ?

Nie nebude postačovať údaj o počte hodín iba na faktúre, musí byť uvedený aj na príjmovom pokladničnom bloku, nakoľko uvedené je súčasťou podmienok oprávnenosti jednotkového nákladu. Uvedený spôsob bo nastavený z dôvodu, že nie všetci poskytovatelia OS vystavujú faktúry. Poskytovatelia boli na túto skutočnosť upozornení v rámci info semináru.

22. Prosím, stačí, ak pošleme ako prílohu k mesačnej Žiadosti o príspevok Rozhodnutie prijímateľa bez Posudku?

Áno, je to postačujúce. Uvedený posudok, a či Rozhodnutie bolo vydané na základe Posudku o odkázanosti na sociálnu službu, môže byť jedným z predmetov finančnej kontroly na mieste.

23. Podľa VZN a uzatvorenej zmluvy prijímateľa platia za službu do 15. dňa nasledujúceho po skončení mesiaca, v ktorom bola poskytnutá služba. Žiadosť o platbu sa podáva do 10. dňa. Čo v takýchto prípadoch?

24. Ak som dobre zaregistrovala, bežnú žiadosť máme predkladať do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. My máme úhrady nastavené tak, že platby môžu byť do 20. dňa nasledujúceho mesiaca, čiže v čase podania žiadosti nebudeme mať veľa platieb zaplatených. Ako to budete posudzovať?

25. Ako sa bude preukazovať počet hodín, treba podpis prijímateľa?

V čase preloženia mesačnej „Žiadosti o príspevok“ s prílohami na príslušný úrad práce v sídle kraja nie je podmienkou, aby za poskytnutú opatrovateľskú službu boli už vykonané úhrady zo strany prijímateľa.

Zároveň nie je potrebné predložiť podpis prijímateľa ako potvrdenie počtu odobratých hodín. Ako potvrdenie odobratého počtu hodín slúžia doklady o úhrade, ktoré však nie je potrebné predkladať na úrad práce spolu s mesačnou „Žiadosťou o príspevok“ (predkladanie dokladov o úhrade zo strany prijímateľa nie je podmienkou na získanie príspevku). Doklady o úhrade/resp. kontrola dokladov o úhrade bude predmetom kontroly až pri výkone finančnej kontroly na mieste.

Na vyplatenie príspevku zo strany úradu práce, v súvislosti s overovaním preukázania skutočne poskytnutého počtu hodín je postačujúce, aby poskytovateľ sociálnej služby vyplnil prílohy mesačnej „Žiadosti o príspevok“ a predložil ich spolu so žiadosťou na príslušný úrad práce. Ide o prílohu „Evidencia počtu poskytnutých hodín OS“ a prílohu „Sumarizačný hárok (poskytovateľ) – Mesačný výkaz“ (výstup z IS SoS)

V dokumente „Evidencia počtu poskytnutých hodín OS“ vyplní poskytovateľ prvý hárok „Evidencia hodín“, kde uvedie ku každému prijímateľovi skutočný počet jemu poskytnutých hodín spolu v daný deň. Po ukončení mesiaca poskytovateľ vyplní v tom istom dokumente „Evidencie počtu poskytnutých hodín OS“ druhý hárok, a to hárok „Výpočet úhrady prijímateľa“, kde uvedie prostredníctvom tabuľky spôsob výpočtu úhrady prijímateľa a aj sumu tejto úhrady.

Po ukončenom mesiaci poskytovateľ v IS SoS vo formulári P09 vytvorí mesačný výkaz, kde uvedie počet poskytnutých hodín spolu za mesiac ku každému prijímateľovi. Výstupom vyplnenia formulára P09 je dokument „*Sumarizačný hárok (poskytovateľ) – Mesačný výkaz.*“

Počet hodín uvedený v *Evidencii počtu poskytnutých hodín OS*, v *Sumarizačnom hárku poskytovateľa* – výkaze z IS SOS a v mesačnej *žiadosti o príspevok* musí byť totožný.

26. Bude sa JN 7,93 EUR do budúcnosti valorizovať o infláciu?

Nakoľko ide o kratšie obdobie realizácie projektu a po ukončení dôjde k reforme financovania služby, z uvedeného dôvodu sa bude postupne utlmovať financovanie z tohto národného projektu a to aj spôsobom, že jednotkový náklad nebude valorizovaný.

27. Platí aj prednostné potvrdenie pre občana, ktorý potrebuje poskytovanie po prepustení z nemocnice?

Ak ide o poskytovanie opatrovateľskej služby prijímateľovi z dôvodu bezodkladnosti, takýto prijímateľ je oprávnený na zapojenie sa do projektu NP POS. Na preukázanie oprávnenosti takéhoto prijímateľa bude prílohou mesačnej „*Žiadosti za mesiac*“ (za ten mesiac, v ktorom mu bola prvýkrát poskytovaná opatrovateľská služba) len *Zmluva, Rozhodnutie/Integrovaný posudok* sa v tomto prípade nepredkladá. Bezprostredne po bezodkladnom začatí poskytovania sociálnej služby bez Integrovaného posudku, je však prijímateľ sociálnej služby (prijímateľ) povinný požiadať o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu na príslušnom úrade práce. Zmluva uzatvorená s prijímateľom by rovnako mala obsahovať informáciu o poskytovaní opatrovateľskej služby na základe bezodkladnosti.

Poskytovateľ sociálnej služby je zároveň povinný vyplniť v IS SoS vo formulári P03 v časti „*Dôvod potreby služby*“ – *bezodkladnosť*, aby sa táto informácia zobrazila v časti IS SoS určenej pre úradu práce, t.z. aby zamestnanec úradu práce v IS SoS videl, že ide o poskytovanie opatrovateľskej služby na základe bezodkladnosti a nevyžadoval od poskytovateľa predloženie aj *Rozhodnutia/Integrovaného posudku* ako dokumentu preukazujúceho oprávnenosť prijímateľa. Následne po vydaní *Rozhodnutia/Integrovaného posudku*, je potrebné údaje o prijímateľovi v evidencii P03 aktualizovať a predložiť úradu práce kópiu tohto *Rozhodnutia/Integrovaného posudku* a kópiu dodatku ku zmluve o poskytovaní sociálnej služby spolu s mesačnou *Žiadosťou o príspevok*.

28. Môže sa teda aj v priebehu roka meniť rozsah poskytovanej OS (počet hodín) prijímateľom alebo prijímať nových prijímateľov?

29. Čo v prípade, ak prijímateľ opatrovateľskej služby zomrie alebo odíde do zariadenia počas daného mesiaca zúčtovania, môžeme do projektu zaradiť iného prijímateľa OS?

Áno, počty hodín na deň uvedené v Zmluve je možné v priebehu roka meniť, avšak v súlade s *Rozhodnutím/Integrovaným posudkom*, nakoľko prijímateľ má z *Rozhodnutia/Integrovaného posudku* službu nárok na určitý počet hodín denne podľa stupňa odkázanosti. To znamená, že ak má byť Zmluva uzavretá s prijímateľom v súlade s *Rozhodnutím/Integrovaným posudkom*, ktoré mu bolo vydané, je možné s prijímateľom zazmluvniť počet poskytovaných hodín denne maximálne do počtu hodín stanoveného v *Rozhodnutí/Integrovanom posudku*.

Skutočný počet poskytnutých hodín prijímateľovi môže byť aj iný ako je zazmluvnený, t.z. aj nižší. Počet skutočne poskytnutých hodín má byť však maximálne do počtu hodín zazmluvnených na deň a zároveň do počtu hodín stanovených v *Rozhodnutí/Integrovanom posudku*.

Tak, ako bolo vyššie uvedené, v NP POS je umožnené meniť počet hodín na deň v Zmluve, avšak v súlade s Rozhodnutím/Integrovaným posudkom (maximálne do výšky stanovenej v Rozhodnutí/Integrovanom posudku).

V rámci NP POS je zároveň umožnené aj uzatváranie nových Zmlúv s prijímateľmi aj počas mesiaca zúčtovania. Oprávnenosť nového prijímateľa bude preukázaná predložením Zmluvy a právoplatným Rozhodnutím/Integrovaným posudkom/Komplexným posudkom (Komplexný posudok v rámci projektu môže predkladať poskytovateľ len v prípade poskytnutia odľahčovacej služby prostredníctvom poskytnutia opatrovateľskej služby opatrovanému prijímateľovi podľa § 41 ods. 4 písm. b) zákona o sociálnych službách).

V prípade navyšovania zazmluvnených hodín s prijímateľom alebo v prípade nových prijímateľov (a nielen náhrada prijímateľa za prijímateľa, napr. v prípade úmrtia, resp. umiestnenia v zariadení, ...) môže dôjsť k skoršiemu vyčerpaniu fin. príspevku zazmluvneného v „Dohode o poskytnutí finančného príspevku na opatrovateľskú službu“ uzatvorenej medzi úradom práce a poskytovateľom sociálnej služby. Dodatok o navýšení finančného príspevku k vyššie uvedenej dohode bude možné uzatvoriť len v prípade dostupnej alokácie na NP POS.

30. Čo v prípade, keď má zamestnankyňa dovolenku?
31. Čo prosím s presunmi opatrovateľiek? Jedna má napríklad 3 prijímateľov, čiže pol hodina sa vždy im rátala na presun. Kto to bude platiť? Mestá a obce?
32. Ako je to s preplácaním P, dovoleniek, PN?
33. Ako bude riešené preplatenie času na presun medzi jednotlivými prijímateľmi. Zrejme na naše náklady. Rozumieme tomu tak, že tá suma 7,93 pokryje len mzdu opatrovateľky, možno nejaké odvody za zamestnávateľa.
34. Čo v prípade stravného pre opatrovateľky? Čo v prípade dovoleniek, návštevy lekára, PN?
35. JN 7,93 EUR sa vzťahuje len na opatrovateľky alebo aj manažment súvisiaci s manažovaním OS? Čo stravné pre ne?
36. Dobrý deň, ako budú riešené v rámci projektu dovolenky, práce neschopnosť, návšteva lekára a pod. ?
37. Ak tomu dobre rozumiem, tak ak sme doposiaľ dávali opatrovateľom stravné lístky za odpracované dni, tak teraz to už nebude platiť? t.z. žiadne nárok na stravné lístky?
38. Z príspevku sa môže čerpať na mzdy opatrovateľiek a aj na príspevok na stravné opatrovateľiek?

Vyššie uvedené otázky smerujú k dvom otázkam:

(viď otázky a odpovede: a) a b)

a) Ako bol vypočítaný príspevok na opatrovateľskú službu, t.z. ktoré výdavky zamestnávateľa boli do výpočtu výšky JN zahrnuté?

Výška príspevku na hodinu opatrovateľskej služby (jednotkový náklad) bola vypočítaná z údajov vložených do IS SoS – kde boli do úvahy brané osobné výdavky na zamestnanca (mzdy a odvody) všetkých poskytovateľov sociálnych služieb (verejných aj neverejných) na opatrovateľskú službu a táto suma bola rozdelená počtom poskytnutých hodín opatrovateľskej služby prijímateľom. Tieto mzdy zohľadňovali výdavky poskytovateľa sociálnej služby na lekárov, PN, dovolenky – t. z. na všetky zákonné nároky zamestnanca. Tak ako mzdy pokrývali všetky vyššie uvedené skutočnosti, tak pokrývali aj presuny opatrovateľiek, t.z. tieto presuny sú zahrnuté v sume finančného príspevku na hodinu opatrovateľskej služby, t.z. presuny opatrovateľiek sú zahrnuté do výšky finančného príspevku. Získanie príspevku pre poskytovateľa je založené na preukázovaní dodržania troch podmienok oprávnenosti a to oprávnenosti poskytovateľa a oprávnenosti prijímateľa a čo sa týka oprávnenosti hodín, tak na preukázovaní počtu skutočne odobratých hodín zo strany prijímateľa, pričom tento počet odobratých hodín prijímateľ potvrdzuje zaplatením vypočítanej úhrady za daný počet hodín.

To znamená, na získanie príspevku, nakoľko je orientovaný na prijímateľa, nie je v tomto projekte potrebné sledovať opatrovatel'ky, t. z. ich odpracované hodiny, pracovné výkazy, dochádzku ani ich pracovné zmluvy.

b) Na čo je možné použiť finančné prostriedky získané z príspevku na opatrovatel'skú službu? (Na mzdy opatrovateliek? Mzdy manažmentu? Na stravné pre opatrovatel'ky)?

Finančné prostriedky získané formou príspevku na poskytnutú opatrovatel'skú službu je možné použiť na všetky výdavky súvisiace s poskytovaním opatrovatel'skej služby, nakoľko NP POS nestanovuje konkrétne výdavky, na ktoré môže poskytovateľ sociálnej služby predmetný príspevok použiť. To znamená, že poskytovateľ ich môže použiť napr. na mzdy, odvody, odmeny a stravné pre opatrovatel'ky, ale aj na plat manažmentu, ktorý zabezpečuje administráciu sociálnej služby. Spravidla všetky výdavky sú oprávnené na financovanie z príspevku, ktorá sú potrebné na poskytovanie opatrovatel'skej služby.

39. Budú akceptované opatrované hodiny aj počas sobôt, nedeľ, sviatkov?

40. Sme neverejný poskytovateľ. Opatrujeme aj cez víkend. Bude príspevok aj na sviatky a víkend dostupný pre prijímateľa?

V rámci NP POS nie je stanovené/ani obmedzené, v ktorých dňoch je možné poskytovať opatrovatel'skú službu. Avšak táto skutočnosť musí byť zrejmá zo Zmluvy, t. z. koľko hodín denne bude prijímateľovi opatrovatel'ská služba poskytovaná, pričom počet hodín na deň v Zmluve musí byť maximálne do počtu hodín stanoveného v Rozhodnutí/v Integrovanom posudku, a v ktorých dňoch sa bude služba poskytovať (napr. v kalendárnych dňoch bez sviatkov / vrátane sviatkov), len v pracovných dňoch alebo napr. len v konkrétnych dňoch, napr. utorok a štvrtok, Uvedené skutočnosti musia byť zo Zmluvy zrejmé, aby bolo možné vypočítať nárok na počet hodín v danom mesiaci a zároveň aj z dôvodu overovania, že tento počet hodín vyplývajúci zo Zmluvy na daný kalendárny mesiac nebol prekročený.

41. JN 7,93 EUR je v prepočte na počet prac. hodín 120 hodín čo s ostatnými hodinami do pracovného fondu napr. 170 hodín, kto to zaplatí?

42. Chcem sa opýtať, ako budú preplácané výdaje v tomto projekte, bude obec niečo doplacať?

Pri výpočte príspevku boli brané do úvahy aj mzdy a odvody opatrovateliek, t. z. bral sa do úvahy celý fond pracovného času. Tieto mzdy a odvody boli rozdelené počtom poskytnutých hodín prijímateľom, takže mzdy aj odvody sú premietnuté do výšky jednotkového nákladu. Vyššie uvedený rozdiel v hodinách poukazuje na rozdiel medzi hodinami, ktoré opatrovatel'ka odpracuje/resp. sú uvedené v pracovnej zmluve a hodinami, ktoré boli ňou poskytnuté prijímateľom. Skutočnosť, že koľko finančných prostriedkov poskytovateľ získa prostredníctvom príspevku na opatrovatel'skú službu, je závislé od toho, na aký úväzok je opatrovatel'ka prijatá a zároveň koľko hodín služby skutočne prijímateľom poskytuje, t. z. ak je opatrovatel'ka prijatá na 8 hodinový pracovný čas, tak objem finančných prostriedkov, ktoré môže poskytovateľ získať, závisí od toho, koľko hodín opatrovatel'skej služby opatrovatel'ka reálne prijímateľom poskytuje (8, 6 či napr. len 4 a zvyšné hodiny sú presuny). Výška nárokovateľného príspevku teda závisí v rozhodujúcej miere aj od efektivity zabezpečovania výkonu poskytovania opatrovatel'skej služby, čiže od skutočnosti, ako sú opatrovatel'ky sociálnej služby manažované/vyťažené zo strany poskytovateľa. Poskytnutý príspevok možno použiť na výdavky spojené s poskytovaním opatrovatel'skej služby, t.j. nemusí byť použitý len na mzdy opatrovateliek.

- 43. V prípade, že prijímateľ bol hospitalizovaný, vykážeme tieto hodiny v žiadosti ako s nárokom na príspevok vo výške 7,93 aj počas hodín hospitalizácie ? Sú tieto hodiny oprávnené ?**
- 44. Čo v prípade hospitalizácie prijímateľa, keď je prijímateľ v nemocnici ? Ako evidovať tieto hodiny?**

Ak s uvedeným prijímateľom, ktorý bol hospitalizovaný, je podpísaná platná Zmluva, tak uvedený prijímateľ je oprávnený na financovanie prostredníctvom NP POS. Príspevok na opatrovateľskú službu je však možné získať len za hodiny opatrovateľskej služby, ktoré poskytovateľ poskytol prijímateľovi v danom mesiaci. To znamená, že ak ide o krátkodobú hospitalizáciu prijímateľa a v danom mesiaci, za ktorý si poskytovateľ žiada príspevok, mu boli poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby (napr. v nižšom ako zmluvnom rozsahu z dôvodu hospitalizácie), tak tieto skutočne poskytnuté hodiny poskytovateľ uvedie v prílohe žiadosti o príspevok vo formulári P09 ako aj vo formulári „*Evidencia počtu poskytnutých hodín*“. Zároveň v tejto *Evidencii* k zazmluvneným dňom (počas ktorých bol hospitalizovaný) uvedie hodnotu 0:00 hodín. (viď aj príklad vo formulári *Evidencie*). Ak hospitalizácia prijímateľa trvala počas celého mesiaca, to znamená že mu vôbec nebola poskytovaná opatrovateľská služba, tak vykáže vo všetkých zazmluvnených dňoch 0:00 hodín v *Evidencii* aj vo formulári P09 v IS SoS, aj keď Zmluva je stále platná a účinná, t.z. za tohto prijímateľa poskytovateľ v danom mesiaci príspevok nezíska (alebo len čiastočný, za skutočne poskytnutý počet hodín).

Nie je možné vykázat a nárokovať si príspevok za tie hodiny, za ktoré nebolo zabezpečené poskytovanie opatrovateľskej služby.

- 45. K ŽoP budeme predkladať zmluvu a bude stačiť aktuálny dodatok alebo všetky?**

Poskytovateľ k prvej mesačnej žiadosti o platbu na preukázanie oprávnenosti prijímateľa predkladá Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a v prípade, že už v tomto období bolo vypracovaných viac dodatkov, tak priloží dodatok, ktorý upravuje počet hodín uvedených v Zmluve a tento dodatok je platný/účinný už na daný mesiac, za ktorý žiada príspevok. Nie je potrebné predkladať všetky dodatky. Predkladanie dodatkov, najmä dodatku upravujúceho počet hodín v Zmluve v danom mesiaci, za ktorý si poskytovateľ žiada príspevok, je potrebné z dôvodu zadávania počtu hodín do IS SoS a to hodín uvedených v Zmluve/resp. v Dodatku, nakoľko IS SoS počíta nárok prijímateľa na počet hodín v konkrétnom mesiaci, ktorý vyplýva zo Zmluvy/Dodatku.

- 46. Môžeme zahrnúť do projektu prijímateľov, pri ktorých nám vznikajú pohľadávky, lebo ich príjem nepostačuje na úhradu poskytnutých hodín OS? (je tam len čiastočná úhrada zo strany prijímateľa, mesto si pohľadávky uplatňuje neskôr v dedičskom konaní)?**

Do NP POS je možné zahrnúť aj prijímateľov, pri ktorých vznikajú pohľadávky, lebo ich príjem nepostačuje na úhradu poskytnutých hodín, teda aj takýto prijímateľ je oprávnený. V súlade so stanovenou podmienkou oprávnenosti jednotkového nákladu č. 3, podľa ktorej poskytovateľ preukazuje počet poskytnutých hodín opatrovateľskej služby prostredníctvom predloženia „*Podkladov poskytovateľa sociálnej služby, na základe ktorých je poskytovateľom sociálnych služieb vypočítaná výška úhrady prijímateľa za skutočne poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby v sledovanom období. Z uvedených podkladov musí byť zrejmý počet poskytnutých hodín v sledovanom období a zároveň suma vypočítanej úhrady prijímateľa (so zohľadnením ochrany príjmu v súlade s §73 zákona o sociálnych službách)*“.

Podľa podmienky oprávnenosti v prípade, že prijímateľovi nevzniká povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu, prípadne prijímateľ neuhradil/neuhradil v lehote splatnosti, aj v tomto prípade

je potrebné poskytovateľom služby preukázať poskytnutie nárokovaných hodín opatrovateľskej služby.

Preukazovanie počtu poskytnutých hodín je nastavené formou vyplnenia dokumentu „*Evidencia o počte poskytnutých hodín OS*“, kde poskytovateľ uvedenie počet poskytnutých hodín a sumu úhrady prijímateľa.

V prípade prijímateľov, ktorým nevzniká povinnosť platiť, tak suma úhrady, ktorá má byť zo strany prijímateľa zaplatená nebude v *Evidencii* v hárku *Evidencia počtu hodín* vyplnená a v tomto prípade nebude ani hárok - *Výpočet sumy prijímateľa* v *Evidencii* obsahovať tento výpočet a v prípade prijímateľa, ktorý platí čiastočnú úhradu, bude uvedená v 1. hárku suma čiastočnej úhrady a v 2. hárku výpočet tejto čiastočnej úhrady.

Ako potvrdenie odobratia počtu hodín zo strany prijímateľa v uvedených prípadoch. keď neplatí/resp. platí čiastočnú úhradu za opatrovateľskú službu, budú finančnou kontrolou na mieste overované nie doklady o úhrade, ale ďalšie doklady, ktorými je možné preukázať počet poskytnutých hodín opatrovateľskej služby.

47. Obraciam sa na Vás s otázkou ohľadom Národného projektu Podpora opatrovateľskej služby, kde sa chceme opýtať ohľadom úhrady za opatrovateľskú službu.

Úhrada za opatrovateľskú službu je u nás realizovaná nasledovne:

Prijímateelia sociálnej služby platia úhradu za príslušný mesiac v ktorom sa vykonáva opatrovateľská služba (za mesiac marec platia v marci) tzn., že za mesiac marec platia úhradu za 20 pracovných dní, z ktorej je odrátaný počet dní z februára, kedy opatrovateľka neposkytovala opatrovanému opatrovateľskú službu z dôvodu čerpania dovolenky, návštevy u lekára, PN, OČR. Z uvedeného vyplýva, že vypočítaná suma úhrady za jednotlivé mesiace nebude totožné so sumami, ktoré by mali byť vykázané za skutočne poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby.

Ako by sme mali postupovať v prípade schválenia žiadosti o zapojenia sa do projektu, keďže sumy za opatrovateľskú službu uvedené na výpisoch sa nebudú zhodovať s poskytnutými hodinami za opatrovateľskú službu.

Uvedené nastavenie úhrad zo strany prijímateľov (platba v mesiaci za mesiac poskytovania služby), bude v prípade zapojenia sa do NP POS potrebné upraviť, v prípade ak poskytovateľ nebude vedieť aj prostredníctvom finančných informácií preukázať reálne poskytnutý počet hodín za daný mesiac. Získanie príspevku na opatrovateľskú službu je založené na dodržaní troch podmienok oprávnenosti. Podmienkou č. 3 je preukázanie počtu poskytnutých hodín prostredníctvom príloh k mesačnej Žiadosti o príspevok a tými sú „*Evidencia počtu poskytnutých hodín*“ a Sumarizačný hárok poskytovateľa. Súčasťou podmienky č. 3 je zároveň aj skutočnosť, že:

„Počet poskytnutých hodín opatrovateľskej služby prijímateľovi, ktorý je uvedený v Podkladoch poskytovateľa sociálnej služby a na základe ktorých je poskytovateľom sociálnej služby vypočítaná výška úhrady prijímateľa a počet poskytnutých hodín opatrovateľskej služby uvedený v Sumarizačnom hárku, na ktorý si žiada poskytovateľ sociálnej služby príspevok, musí byť totožný a za tento počet poskytnutých hodín bolo zo strany prijímateľa poskytovateľovi aj uhradené. Zároveň počet poskytnutých hodín prijímateľovi musí byť v súlade s uzatvorenou Zmluvou o poskytovaní sociálnej služby a Rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu/Integrovaným posudkom.“

Úhrada prijímateľa za poskytnuté hodiny OS, ktorá je vykonaná:

- formou hotovostnej platby - príjmový pokladničný doklad bude obsahovať nielen údaj týkajúci sa sumy úhrady, ale aj počet hodín za ktoré bola vykonaná úhrada.*
- formou bezhotovostnej úhrady (kde z výpisu z účtu nie je zrejмый počet hodín, ale len suma úhrady), tak z uvedeného dôvodu evidencia počtu poskytnutých hodín prijímateľovi bude obsahovať aj*

sumu ktorú má prijímateľ uhradiť, to platí najmä v prípade, že nebola vystavená faktúra s údajom počet poskytnutých hodín.

Uvedené skutočnosti budú predmetom finančnej kontroly na mieste, kde bude overované, či za počet hodín opatrovateľskej služby poskytnutých prijímateľovi, na ktoré si poskytovateľ sociálnej služby žiada príspevok bolo prijímateľom aj uhradené, t. z. overenie súladu údajov uvedených v Podkladoch poskytovateľa sociálnej služby, na základe ktorých je poskytovateľom sociálnej služby vypočítaná výška úhrady prijímateľa za skutočne poskytnuté hodiny OS v sledovanom období a s údajmi na účtovných dokladoch preukazujúcimi úhradu.

Doklady o úhrade sú potvrdením prijímateľa o odobraní počtu hodín za ktoré si poskytovateľ žiada príspevok a nahrádzajú napríklad podpis prijímateľa.

Žiadosť (následné žiadosti/každý mesiac) o poskytnutie príspevku v rámci NP POS

48. Môžeme predkladať žiadosti o platbu aj každé 3-6 mesiacov naraz alebo je to stanovené, že sa musí predložiť vždy po mesiaci? ďakujem

Žiadosť o platbu sa predkladá každý mesiac.

49. Čo sú objektívne dôvody pre nepredloženie do 10 dňa kal. mesiaca pre predloženie žiadosti?

Za objektívne dôvody sa považuje napr. neprítomnosť zamestnanca, ktorý predkladá doklady k projektu.

50. Prvá žiadosť o platbu sa má podať najneskôr do nasledujúceho mesiaca v ktorom sa podpísala zmluva. Ak budeme žiadať o refundáciu od 1.1. 2024 bude potrebné aby bola zmluva podpísaná napr. v priebehu marca do konca apríla poslať všetky tri žiadosti (január, február, marec) alebo len január?

Po podpise „Dohody o poskytnutí finančného príspevku na opatrovateľskú službu“ bude možné zaslať žiadosti o platbu za mesiac január, február a marec, ak dohoda bude podpísaná v apríli.

Štátna pomoc

51. Môže nás počas zapojenia do projektu podporovať aj mesto?

Áno, pokiaľ sú splnené podmienky schémy pomoci článku L) KUMULÁCIA POMOCI.

Pomoc je možné poskytovať aj v prípade, ak prijímateľ dostáva podporu od iných subjektov-poskytovateľov z iných zdrojov napr. miestnych, regionálnych, celoštátnych národných zdrojov alebo zdrojov EÚ.

Podmienkou však je, že pomoc by nemala byť poskytnutá na ten istý oprávnený výdavok, ktorý už je prefinancovaný z iného zdroja. Nesmie prísť k prekryvaniu sa výdavku.

Príklad: Poskytovateľ má (mzdový) náklad 1.000 EUR na opatrovateľku, ktorý dokáže pokryť z podpory od mesta vo výške 500 EUR. Súčasne získa pomoc/príspevok v rámci projektu vo výške 750 EUR. Pomocou/príspevkom v rámci projektu môže dofinancovať (mzdový) náklad a zostatok z pomoci/príspevku vo výške 250 EUR použije na mimoriadnu odmenu alebo pokryje iné vzniknuté náklady súvisiace s výkonom SVHZ – opatrovateľskej služby.

52. Ak pri výške príspevku 7,93 dosiahneme zisk (opatrovateľky majú minimálnu mzdu a táto výška prekračuje minimálnu hodinovú mzdu), musíme zvýšiť plat opatrovateľkám? A čo s obdobím od 1.1. do zvýšenia platu?

V prípade, kedy poskytnutá pomoc/príspevok predstavuje vznik zisku, prípadne kladný hospodársky výsledok, je veľký predpoklad, že môže na konci projektu za trojročné obdobie predstavovať nadmernú náhradu, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť.

Vzhľadom na to, môže prijímateľ upraviť mzdu, prípadne vyplatiť odmenu zamestnankyni, alebo ak je relevantné pokryť aj také nové náklady súvisiace s poskytovaním SVHZ opatrovateľskej služby, ktoré vedú k skvalitneniu poskytovania tejto služby.

53. Ak by nás počas projektu podporovalo aj mesto, ide o duplicitné financovanie?

Nie, nejde o duplicitné financovanie. Duplicita financovania by nastala v prípade, ak prijímateľ použije príspevok na tie isté náklady, ktoré už pokryl/zafinancoval z podpory od mesta/obce.

Pozri tiež odpoveď na otázku č.54.

54. Ak budeme mať opatrovateľku zamestnanú od 01.04.2024 na 7,5 hodiny denne, akú mzdu jej máme dať, aby nám to bolo preplatené. Doteraz sme mali opatrovateľky na minimálnu mzdu a preplácali nám 750 € Ako to bude teraz?

Schéma pomoci nestanovuje výšku mzdových nákladov. Podľa príslušnej schémy pomoci sú oprávnené všetky náklady, ktoré vznikli poskytovateľovi sociálnej služby pri plnení záväzkov SVHZ, tzn. pri poskytovaní opatrovateľskej služby. To je aj mzdový náklad opatrovateľky.

55. Ako to bude s nadmernou náhradou? Bude sa sledovať?

Áno. Musí sa sledovať. Ide o základnú podmienku pre financovanie a vychádza z Článku O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE a povinnej PRÍLOHY II a PRÍLOHY III schémy pomoci.

PRÍLOHA III je rovnaký formulár pre výpočet a kontrolu nadmernej náhrady ako bol v roku 2018 v schéme ŠP SVHZ – 1/2018 (pri výzve DOP 2018/4.2.1/01 POS I) a roku 2021 v schéme ŠP SVHZ – 2/2021 (pri výzve DOP 2021/8.1.1./01 POS II).

56. Keď nemáme SVHZ stačí PHSR?

Podmienkou pre poskytnutie pomoci je platné Poverenie k poskytovaniu služieb všeobecného hospodárskeho záujmu vydaného Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny, s príslušnými dodatkami vydanými k Povereniu.

Vzor dokumentu - Poverenia tvorí PRÍLOHU IV schémy pomoci.

57. Mesto poskytuje FP pre NPSS podľa §75 zákona č 448/2008 Z. z. v od 1.1.2024. V prípade, že sa tento NPSS zapojí do tohto NP-OSL od 1.1.2024, môže mať oba zdroje financovania ? To znamená aj zo št. rozpočtu (ÚPSVR) z NP-OSL aj z rozpočtu mesta?

Pozri odpoveď na otázku č. 54 a 56.

58. Môže mesto poskytovať finančné prostriedky pre neverejného poskytovateľa sociálnej služby opatrovanie v domácnosti podľa § 76 a § 77 zákona 448/2008, ktorý je taktiež prijímateľom Vášho projektu? Ako skontrolujete Vy alebo my, že neprichádza k duplícite financovania?

Poskytovateľ nebude osobitne kontrolovať duplicitu financovania. Nakoľko z účtovného hľadiska nie je možné jeden náklad v celom rozsahu – výdavok pokryť dvoma príjmami súčasne, v prípade ak podpora z mesta bude použitá na prefinancovanie mzdy v celom rozsahu, pomoc/príspevok z projektu už nebude možné použiť na mzdu, a môže predstavovať nadmernú náhradu.

Pozri odpoveď na otázku č. 54 a 56.

59. Poverenie k poskytovaniu SVHZ stačí predložiť bez povinných príloh 1 alebo 2?

Neoddeliteľnou súčasťou Poverenia je PRÍLOHA I Poverenia – Definícia služby všeobecného hospodárskeho záujmu a príslušné dodatky vydané k Povereniu.

PRÍLOHA I Poverenia definuje všetky povinné informácie o povahe a charaktere služby všeobecného hospodárskeho záujmu v zmysle Rozhodnutia Komisie č. 2012/21/EÚ, a tvorí tak súčasne poverovací akt.

60. Mesto BB (samospráva) poskytuje finančný príspevok na odkázanosť neverejnemu poskytovateľovi soc. služby (NPSS), ktorý poskytuje opatrovateľskú službu v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. O uvedenom má uzavretú zmluvu na kalendárny rok. Konkrétne mesto BB má uzavretú zmluvu so 4 NPSS, 1 hodina OSL = 7,35 eur

Vo vyhlásenom Oznámení o možnosti predkladania žiadostí o zapojenie sa do NP OSL – podaktivita 2 v podmienkach poskytnutia príspevku (s. 5) je uvedené, že súčasťou žiadosti je aj ČV, že žiadateľ „nežiada o inú št. pomoc alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci“.

Môže NPSS žiadať súčasne finančné zdroje z výzvy NP OSL aj zo samosprávy súčasne?

Ak áno, prijímatelia sociálnej služby (prijímateľi) – opatrovateľskej služby môžu? Nesmú byť tí istí? Príklad: Pánovi X poskytuje NPSS opatrovateľskú službu, za ktorú si tento pán platí určenú výšku úhrady. Zároveň mesto prispieva na tohto pána NPSS sumu 7,35 eur/1hod. Môže súčasne na tohto istého pána dostať NPSS 7,93 eur/1 hod z NP OSL?

Môže NPSS napr. na konkrétnych 10 prijímateľov soc. služby mať zdroje financovania: úhrada prijímateľa + príspevok mesta? A na ďalších 12 prijímateľov mať zdroje: úhrada prijímateľa + príspevok z NP OSL?

V súvislosti s čestným vyhlásením žiadateľa je potrebné upozorniť, že overovanie vykonáva Ústredie PSVR a v tomto prípade ide o overovanie vo vzťahu k inej štátnej pomoci, resp. pomoci *de minimis*, ktorú žiadateľ dostal od iných poskytovateľov štátnej pomoci/pomoci *de minimis*.

Nie všetky príspevky/dotácie/granty/NFP sú bezprostredne štátnou pomocou, alebo pomocou *de minimis*. To, či príspevok/dotácia/grant/NFP je poskytovaný ako štátna pomoc, alebo pomoc *de minimis* sa vždy uvádza v ustanoveniach Zmluvy/Dohody o poskytnutí príspevku (príp. v Rozhodnutí o schválení), kde žiadateľ nájde odkaz na príslušnú schému pomoci a informáciu o tom, že ide o štátnu pomoc, pomoc *de minimis*. Ak v Zmluve alebo Dohode o poskytnutí príspevku nie je odkaz na schému pomoci alebo iné informácie o štátnej pomoci, dotácia, NFP, alebo príspevok nie sú poskytované ako štátna pomoc alebo pomoc *de minimis*.

V súvislosti s podmienkami poskytnutia pomoci pre tento národný projekt podľa schémy pomoci (Článok K. odsek 2. písm. e)) sú:

- žiadateľ predloží v žiadosti aj informáciu, či projekt a aktivity, na ktoré sa žiada poskytnutie pomoci, nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci *de minimis*.
- Zároveň žiadateľ vyhlasuje, že na projekt a aktivity uvedené v Žiadosti nežiada o inú štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci.

- Zároveň sa zaväzuje, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať vykonávateľa.

Napríklad môže ísť o príspevky aktívnej politiky trhu práce z úradov PSVR na tvorbu pracovných miest, alebo NFP z výziev Ministerstva hospodárstva SR a pod., ktoré môžu byť štátnou pomocou a pomocou de minimis a sú poskytované podľa schém pomoci.

Dotácie a príspevky od VÚC/obcí na výkon sociálnych služieb zväčša nie sú poskytované ako štátna pomoc a pomoc de minimis.

Overovanie sa vykonáva z dôvodu, že rovnako tak aj štátna pomoc poskytnutá podľa schémy pomoci na projekt sa nesmie prekrývať s inou štátnou pomocou alebo pomocou de minimis, tzn. nesmie prísť k prekrývaniu sa výdavkov financovaných z iných schém pomoci, teda inak povedené k duplicitě financovania.

Uvedené však nevylučuje financovanie ako je uvedené v príklade v rámci otázky č. 54.

Pozri aj odpoveď na otázky č. 56 a 61.

Pozn.: Žiadateľ si vie tiež informáciu o tom, či mu bola poskytnutá štátna pomoc alebo pomoc *de minimis* overiť na webovom sídle Protimonopolného úradu SR v **Centrálom registri IS SEMP** ktorý je dostupný aj pre verejnosť: <https://www.antimon.gov.sk/statna-pomoc/>,

alebo <https://www.antimon.gov.sk/centralny-register-is-semp/?csrt=3765915869805155066>,

Kvalifikačné predpoklady - Opatrovateľky

- 61. Dobrý deň, chcela som sa opýtať opatrovateľky musia mať opatrovateľský kurz.**
- 62. Opatrovateľka musí byť len osoba ktorá má opatrovateľský kurz alebo zdravotnícke či sociálne vzdelanie alebo môže robiť opatrovateľa napr. aj rodinný príslušník?**

Kvalifikačné predpoklady zamestnancov poskytujúcich opatrovateľskú službu musia byť v súlade s platnou legislatívou (zákon o sociálnych službách - § 84, ods. 8, § 110b, Nariadenie vlády č. 109/2022 Z. z. o niektorých opatreniach v oblasti sociálnych služieb v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s hromadným prílevom cudzincov na území Slovenskej republiky spôsobeným ozbrojeným konfliktom na území Ukrajiny - § 7, ods. 2).

V prípade opatrovania člena rodiny v zmysle §39 zákona č. 447/2008 o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia sa jedná o rozdielnu formu poskytovania opatrovania, pričom opatrovateľa člena rodiny s ŤZP nemožno porovnávať s pozíciou opatrovateľa domácej opatrovateľskej služby. Vykonávať opatrovateľskú činnosť (aj v prípade domácej opatrovateľskej služby) v zmysle zákona o sociálnych službách je oprávnená každá iba osoba ktorá spĺňa kvalifikačné predpoklady stanovené v § 84 Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách.

Prvá platba po spracovaní Žiadostí o platbu – aj vrátane refundácií

- 63. Kedy uvidíme prvé peniaze na účtoch, po kontrolách na UPSVR to vyzerá na mesiac máj a dovtedy si ako máme pomôcť ako neverejní poskytovatelia?**
- 64. Dobrý deň, ak teda prejdeme schválením, doložíme podklady, kedy reálne môžeme očakávať úhradu finančných prostriedkov za január až marec?**

65. Kedy teda môžeme očakávať prvé platby, keď splníme všetky podmienky a z našej strany v krátkom čase?

Prvá výplata príspevku bude realizovaná najskôr 25. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola predložená prvá mesačná žiadosť o príspevok spolu s kompletnými dokladmi.

66. Akú lehotu informácie o schválení/neschválení zapojenia sa do NP máme očakávať, resp. ako rýchlo sa dozvieme, či sme úspešne zapojení. Akým spôsobom budú realizované kontroly počas realizácie projektu?

Po prijatí žiadosti o zapojenie do projektu príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) overí kompletnosť podanej žiadosti a podmienky oprávnenosti žiadosti; na základe overenia oznámi žiadateľovi poskytnutie alebo neposkytnutie finančného príspevku na opatrovateľskú službu. V prípade oznámenia o poskytnutí príspevku, úrad uzatvorí so žiadateľom dohodu; následne si bude žiadateľ podávať mesačnú žiadosť o poskytnutie finančného príspevku spolu s prílohami preukazujúcimi reálne poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby. Podanú žiadosť a jej prílohy musí úrad overiť, vykonať základnú finančnú kontrolu a administratívnu finančnú kontrolu. Ak na základe vykonaného overenia budú splnené všetky podmienky, možno príspevok poskytnúť.

Vzdelanie prijímateľov

67. Prijímateľ OS je prijímateľ? Takže potrebujeme vzdelanie všetkých prijímateľov?

Prijímateľom opatrovateľskej služby je prijímateľ, ktorý je zároveň osobou cieľovej skupiny a účastníkom projektu. Povinnosť vykazovať vzdelanie účastníkov vyplýva z Prílohy INARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2021/1057, 24. júna 2021, ktorým sa zriaďuje Európsky sociálny fond plus (ESF+) a zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1296/2013.

Údaje o vzdelaní sa vykazuje v štruktúre:

- osoby s nižším sekundárnym (ISCED 0 – 2) vzdelaním alebo nižším vzdelaním
- osoby s vyšším sekundárnym (ISCED 3) alebo post-sekundárnym (ISCED 4) vzdelaním
- osoby s terciárnym vzdelaním (ISCED 5 až 8).

Viac informácií o dosiahnutom vzdelaní podľa ISCED možno nájsť na webe MŠ SR [2602_metodika_mapovania_isced_podla_dosiahnutého_stupna_vzdelania.pdf \(minedu.sk\)](https://www.minedu.sk/2602_metodika_mapovania_isced_podla_dosiahnutého_stupna_vzdelania.pdf)

Názov	Popis
predprimárne vzdelanie	bez vzdelania, materská škola, špeciálna materská škola, nedokončený 1. stupeň ZŠ
primárne vzdelanie	1. stupeň ZŠ
nížšie sekundárne vzdelanie	nížšie stredné vzdelanie, vzdelanie na 2. stupni základnej školy, 1. - 4. ročník 8-ročných stredných škôl, absolventi praktických škôl, žiaci odborných učilíšť, vzdelávacie programy stredných odborných škôl, bývalé učilíšia
vyššie sekundárne vzdelanie	žiaci odborných učilíšť, ktorí získali odborné vzdelanie s výučným listom, úplné stredné všeobecné vzdelanie na gymnáziách, úplné stredné odborné vzdelanie dosiahnuté absolvovaním vzdelávacích programov ukončených maturitou pre absolventov učebných odborov, úplné stredné odborné vzdelanie dosiahnuté absolvovaním vzdelávacích programov ukončených maturitou, pri ktorých žiaci získajú aj výučný list
postsekundárne vzdelanie	pomaturitné kvalifikačné štúdium a pomaturitné inovačné štúdium, pomaturitné zdokonaľovanie
terciárne vzdelanie	vyššie odborné vzdelanie s absolventským diplomom, vzdelávacie programy na SOŠ ukončené absolventskou skúškou, pomaturitné špecializačné štúdium konzervatórium, tanečné konzervatórium
bakalárske alebo ekvivalentné	vysokoškolské vzdelanie I.stupeň - bakalárske
magisterské alebo ekvivalentné	vysokoškolské vzdelanie II.stupeň, súvislé magisterské, inžinierske a doktorské po dosiahnutí bakalárskeho vzdelania, vysokoškolské vzdelanie II.stupeň s vykonaním rigorózne skúšky
doktorandské alebo ekvivalentné	vysokoškolské doktorandské vzdelanie dosiahnuté absolvovaním štúdia v doktorandských štúdijských programoch, postgraduálne štúdium a vedecká výchova
Nezaradené	

68. Prosím Vás, to čo ide teraz cez slovensko.sk, to bude ešte znova navyiac potrebné urobiť, čiže duplicitné to, čo v IS SoS? Alebo ak sa to urobí cez slovensko.sk, už nemusí cez IS SoS?

Cez slovensko.sk je formulár žiadosti o mesačnú platbu, v IS SoS sa nachádza formulár P09 – Sumarizačný hárok, ktorý je prílohou k mesačnej Žiadosti o príspevok.

69. Pri posielaní elektronicky ale je potrebné mať nielen na strane našej elektronický podpis, ale aj prijímateľ a primátor na rozhodnutí pretože rozhodnutia a zmluvy budú len oscanované, je to právne v poriadku?

Cez slovensko.sk je formulár žiadosti o platbu, kde pridávate aj prílohy, v tomto prípade stačí ak bude elektronický podpísaná Žiadosť o mesačnú platbu a k žiadosti pripojíte oscanované prílohy, ktoré už nemusia byť elektronický podpísané.

70. Poprosím informáciu, či je poskytovanie GDPR informácií o prijímateľoch v zmysle žiadostí pre UPSVaR v zmysle nejakého zákona poriešené, alebo z čoho to vyplýva?

Právnym základom pre poskytnutie údajov prijímateľov sú:

1. článok 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
2. rozhodnutie Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011 o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní EÚ na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu;
3. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku;
4. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1057 z 24. júna 2021, ktorým sa zriaďuje Európsky sociálny fond plus (ESF+) a zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1296/2013 ;
5. zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

6. zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch poskytovaných z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

7. zákon č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

71. Môže byť mesačná žiadosť cez slovensko.sk vyplnená uložená a neskoršie odoslaná po podpise štatutárom?

Áno mesačná žiadosť môže byť cez slovensko.sk vyplnená a uložená, a neskôr odoslaná až po podpise štatutára

72. Bude v rámci zasielania žiadosti cez slovensko.sk (ÚPVS) môcť byť splnomocnená osoba ktorá by zasielala s jej elektronickým podpisom všetky žiadosti a dokumenty na UPSVAR iná než štatutár ? Napr. v našom prípade by všetko zasielal projektový manažér s jeho elektronickým podpisom cez elektronickú schránku neziskovej organizácie, ktorý by bol zároveň aj kontaktná osoba.

Žiadosť musí byť odoslaná a podpísaná osobou, ktorá môže zastupovať daného poskytovateľa. To znamená, že má mandát ho zastupovať. Mesačná žiadosť musí byť odoslaná tak, aby prišla za poskytovateľa.

Plnenie merateľného ukazovateľa

73. Dobrý deň je potrebné plniť nejaký merateľný ukazovateľ napr. vyčerpať aspoň 60% zazmluvnenej sumy do konca projektu?

Nie je potrebné plniť nijaký merateľný ukazovateľ.

Zasielanie výkazu cez DCOM

74. Môže sa výkaz posielat' aj cez dcom?

Ak je obec zapojená do DCOM-u, môže zasielať žiadosti aj z tohto prostredia. DCOM nahrádza komunikáciu www.slovensko.sk.