

Návrh realizácie Opatrenia 3. Podpora distribúcie darovaných potravín (ďalej len „Opatrenie 3“)

Údaje o predkladateľovi návrhu	
Názov organizácie	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Typ organizácie	rozpočtová organizácia
Ulica, č. d.	Špitálska 8
PSČ	812 67
Mesto	Bratislava
IČO	30794536
Číslo účtu	SK 19 8180 0000 0070 0017 6235
Štatutárny zástupca	Ing. Marián Valentovič

Opatrenie 3

1. Popis a zameranie Opatrenia 3. Podpora distribúcie darovaných potravín

Popri vážnej potravinovej deprivácii v Európskej únii (ďalej len „Únia“) dochádza aj k výraznému plytvaniu potravinami. V tejto súvislosti bude Opatrenie 3 podporovať distribúciu darovaných potravín. Nemalo by to však ovplyvniť potrebu odstrániť existujúce prekážky s cieľom podporovať darovania prebytočných potravín na účely boja proti potravinovej deprivácii.

Potravinová pomoc je v rámci dostupných možností poskytovaná aj prostredníctvom mimovládnych organizácií pôsobiacich v danej oblasti, a to napríklad organizovaním potravinových zbierok.

2. Identifikácia konečných príjemcov

Identifikácia príjemcov darovaných potravín vyplýva z Operačného programu potravinovej a základnej materiálnej pomoci 2014 - 2020 (ďalej len „OP“) a zdrojom identifikácie príjemcov budú:

- zoznam registrovaných neziskových a verejných poskytovateľov a evidencia zariadení,

ktoré poskytnú jednotlivé vyššie územné celky,

- zoznam akreditovaných subjektov, ktorý poskytne Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVR SR“),
- zoznam štátnych detských domovov, ktorý poskytne Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ÚPSVR“).

Zoznamy budú zverejnené na internetovej stránke ÚPSVR ako súčasť výzvy, ktoré bude ÚPSVR aktualizovať na štvrtročnej báze.

3. Výkon Opatrenia 3

ÚPSVR za účelom realizácie Opatrenia 3 na celom území SR zverejní na svojej internetovej stránke časovo otvorenú Výzvu na výber partnerskej organizácie (ďalej len „výzva“). Partnerské organizácie (ďalej len „PO“) na základe výzvy zašlú vyplnenú Prihlášku.

ÚPSVR a PO sa budú pri výkone Opatrenia 3 riadiť zásadou rovnosti medzi mužmi a ženami a začlenením hľadiska rodovej rovnosti a prijímať náležité kroky s cieľom zabrániť akejkoľvek diskriminácii na základe pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo vierovyznania, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie pri získavaní prístupu k fondu a k programu a operáciám podporovaným z fondu, a to počas realizácie Opatrenia 3, t. j. pri podpore distribúcie darovaných potravín.

Opatrenie 3 sa bude realizovať **priebežne** počas celej doby platnosti Zmluvy o partnerstve, resp. do vyčerpania oprávnených finančných prostriedkov alokovaných pre Opatrenie 3 .

Oprávnenosť výdavkov v rámci Opatrenia 3 pre ÚPSVR je od 11. 12. 2014 do 31. 12. 2023.

3.1 Výber partnerských organizácií a uzavretie zmlúv

ÚPSVR ako verejná inštitúcia uskutoční na základe nižšie uvedeného kritéria výber PO, s ktorými uzavrie Zmluvu o partnerstve na dobu jedného roka s možnosťou predĺženia, avšak nie viac ako na dobu 4 rokov. V prípade, že PO v procese distribúcie nedodrží zmluvné podmienky, ÚPSVR má právo odstúpiť od Zmluvy o partnerstve v súlade s uzatvorenou Zmluvou o partnerstve čl. VI bod. 5.

Výber PO bude posudzovaný podľa nasledovného kritéria:

- **Distribuovala organizácia počas ostatných 2 rokov potraviny v objeme najmenej 10 ton?**

3.2 *Proces podpory distribúcie darovaných potravín*

PO budú distribuovať darované potraviny pre neziskových poskytovateľov sociálnych služieb krízovej intervencie (zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách ako napr. útulok, zariadenie núdzového bývania a pod.) a pre zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „SPODaSK“), (zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, ako napr. krízové alebo resocializačné stredisko, detský domov).

Opatrenie 3 sa bude realizovať priebežne počas doby platnosti Zmluvy o partnerstve.

O výkone tejto distribúcie vyhotovia PO Správu o distribúcii darovaných potravín (ďalej len „správa“).

PO zasiela na ÚPSVR správu v súlade so Zmluvou o partnerstve. Správu PO predloží ÚPSVR e-mailom vždy do 10 pracovných dní kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac, v ktorom realizovala distribúciu darovaných potravín na e-mailovú adresu fead@upsvr.gov.sk. Originál správy PO zasiela ÚPSVR raz štvrtročne. V prípade, že v danom mesiaci PO nedistribuovala žiadne darované potraviny, PO správu nezasiela, len oznámi túto skutočnosť ÚPSVR e-mailom na adresu fead@upsvr.gov.sk.

Obsahom správy budú nasledovné údaje:

- údaje o darcovi potravín (obchodné meno, adresa, kontaktné údaje),
- množstvo darovaných potravín (hmotnosť v tonách), ktoré PO dostala od darcu,
- hodnota týchto darovaných potravín (v eurách),
- údaje o KP, ktorým PO potraviny distribuovala,
- množstvo (hmotnosť v tonách) darovaných potravín KP,
- hodnota týchto darovaných potravín (v eurách),
- druh darovaných potravín, ktoré PO darovala KP,
- denný záznam motorového vozidla/kniha jásd.

Na základe týchto správ sú RO a ÚPSVR oprávnení vykonať neohlásenú kontrolu na mieste.

3.3 Vyúčtovanie

V súlade s článkom 26 ods. 2 písm. d) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 223/2014 z 11. marca 2014 o Fonde európskej pomoci pre najodkázanejšie osoby PO má nárok na úhradu nákladov na dopravu a/alebo skladovanie darovaných potravín. PO zašle ÚPSVR faktúru s podpornými dokumentmi raz štvrťročne za všetky distribuované darované potraviny KP, vždy do 10 pracovných dní kalendárneho mesiaca za predchádzajúci štvrťrok. ÚPSVR následne po preukázaní odovzdania darovaných potravín KP, uhradí PO preukázané výdavky. Splatnosť faktúry bude v súlade s uzavretou Zmluvou o partnerstve. Podpornými dokumentmi faktúry budú doklady uvedené v Zmluve o partnerstve čl. III bod 4. Vyúčtovanie sa bude realizovať vždy štvrťročne. Hodnota zúčtovaných výdavkov musí byť nižšia ako hodnota darovaných potravín. ÚPSVR posúdi účelnosť, účinnosť, efektívnosť a hospodárnosť vynaložených prostriedkov.

V prípade, že celková výška finančných prostriedkov z OP FEAD za Opatrenie 3 bude vyčerpaná, ÚPSVR už nebude preplácať výdavky za distribúciu darovaných potravín KP.

ÚPSVR predkladá RO výkaz oprávnených výdavkov (ďalej len „VOV“) za účelom preukázania oprávnenosti výdavkov za realizované Opatrenie 3.

3.4 Sprievodné opatrenia

Keďže darované potraviny budú dodávané poskytovateľom sociálnych služieb krízovej intervencie a zariadeniam SPODaSK, sprievodné opatrenia sú poskytované prijímateľovi sociálnej služby, resp. klientovi zariadenia SPODaSK priamo poskytovateľom služby alebo opatrenia v rámci poskytovanej služby, resp. vykonávaného opatrenia bez ohľadu na podporu z OP.

4. Navrhované ukazovatele Opatrenia 3

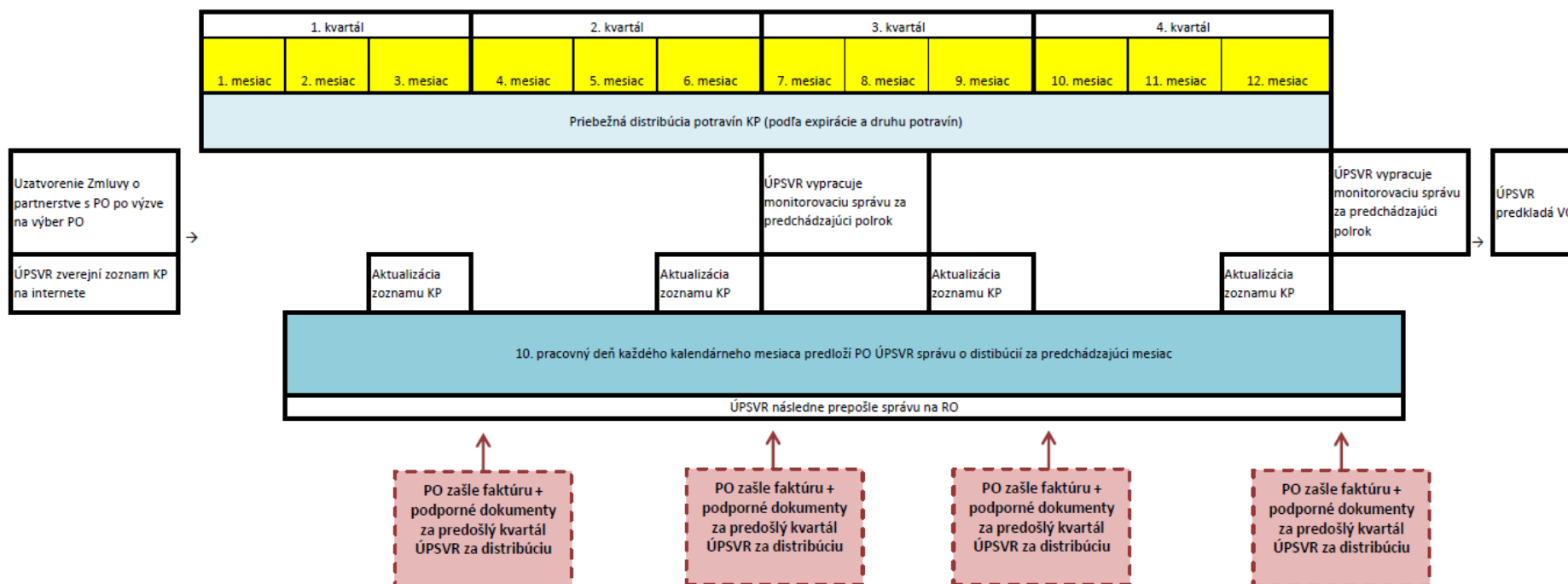
Množstvo distribuovaných darovaných potravín (v tonách)	
a) Ovocie a zelenina	
b) Mäso, vajcia, ryby, morské živočíchy	
c) Múka, chlieb, zemiaky, ryža a i. škrobové výrobky	
d) Cukor	
e) Mliečne výrobky	
f) Tuky, oleje	

g) Pripravené potraviny, iné potraviny	
--	--

5. Harmonogram realizácie Opatrenia 3

Základný harmonogram realizácie je zachytený v grafe nižšie.

Graf realizácie Opatrenia 3



6. **Informovanie a komunikácia**

ÚPSVR bude poskytovať informácie o Opatrení 3 podporovanom z fondu a zároveň bude toto Opatrenie 3 propagovať. Informácie sú určené najmä najodkázanejším osobám, ako aj širokej verejnosti a médiám na národnej a regionálnej úrovni. ÚPSVR a PO budú informovať verejnosť o OP, a to umiestnením aspoň 1 plagátu (veľkosť aspoň A3) s informáciami o Opatrení 3 a finančnej podpore alebo znaku Európskej únie primeranej veľkosti na miesto verejnosťou ľahko viditeľné. Partner sa zaväzuje uverejniť Opatrenie 3 na svojej internetovej stránke (v prípade, ak internetovú stránku má), pričom zdôrazní finančnú podporu Únie.

7. **Rozpočet Opatrenia 3**

Plán financovania uvádzajúci celkovú výšku finančných prostriedkov z OP na podporu znižovania materiálnej deprivácie.

Typ materiálnej pomoci – podľa Nariadenia	Verejné výdavky
Celková výška finančných prostriedkov OP FEAD	64 838 286 €
Typ materiálnej pomoci – podpora darovania potravín	322 161 €
z toho sprievodné opatrenia	0 €

Miesto a dátum	Podpis štatutárneho zástupcu	Pečiatka organizácie
----------------	------------------------------	----------------------