

## O Z N Á M E N I E

### O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O ZAPOJENIE SA DO PROJEKTU A POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

#### V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU „PODPORA OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY“

**AKTIVITA** - „*Poskytovanie príspevku na opatrovateľskú službu ako súčasť  
systémovej zmeny*“

**PODAKTIVITA 3** - „*Zachovanie podpory výkonu opatrovateľskej služby*“

PROGRAM SLOVENSKO

**Priorita: 4P5 Aktívne začlenenie a dostupné služby**

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

**Číslo: 2/NP POS/2024**

**Aktualizácia č.1**

**Účinnosť:** od 23. februára 2024

**23.02.2024  
Bratislava**

## **OBSAH**

ÚVOD.....	3
ROZPOČET PROJEKTU.....	3
CIEĽ PROJEKTU .....	3
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE .....	3
OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ .....	3
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA.....	4
PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU .....	5
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU .....	7
VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU.....	8
SPÔSOB FINANCOVANIA.....	9
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PODAKTIVITY .....	9
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI .....	9
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI .....	10
PROCES VÝBERU, HODNOTENIA A SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTI .....	11
ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI A OZNÁMENIU .....	12

## ÚVOD

Národný projekt „Podpora opatrovateľskej služby“, Aktivita „Poskytovanie príspevku na opatrovateľskú službu ako súčasť systémovej zmeny“ - Podaktivita 3 „Zachovanie podpory výkonu opatrovateľskej služby“ (ďalej aj „projekt“) sa realizuje prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) v rámci Slovenskej republiky.

V zmysle tohto „Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o zapojenie sa do projektu a poskytnutie finančného príspevku“ v rámci národného projektu „Podpora opatrovateľskej služby“ Aktivita „Poskytovanie príspevku na opatrovateľskú službu ako súčasť systémovej zmeny“ - Podaktivita 3 „Zachovanie podpory výkonu opatrovateľskej služby“ (ďalej len „oznámenie“) môže poskytovateľ sociálnej služby (ďalej len „žiadateľ“) predkladať žiadosť o zapojenie sa do národného projektu Podpora opatrovateľskej služby a poskytnutie finančného príspevku na pracovné miesto (ďalej len „žiadosť“), ktorého predmetom je poskytovanie opatrovateľskej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

## ROZPOČET PROJEKTU

Výška pomoci, ktorá je schválená na realizáciu **Podaktivity 3 „Zachovanie podpory výkonu opatrovateľskej služby“** projektu, predstavuje **1 472 625,00 Eur**.

## CIEĽ PROJEKTU

**Cieľom projektu** je overiť mechanizmus poskytovania príspevku na starostlivosť prijímateľovi sociálnej služby a prispieť k systémovému riešeniu v oblasti financovania sociálnych služieb.

**Cieľom Podaktivity 3 „Zachovanie podpory výkonu opatrovateľskej služby“** je zabezpečenie personálnej udržateľnosti poskytovania domácej opatrovateľskej služby doposiaľ spolufinancovanej zo štrukturálnych fondov v rámci vyhlásenej výzvy Podpora opatrovateľskej služby II.

## OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Oprávneným územím, v rámci ktorého sa bude v zmysle podaktivity 3 projektu poskytovať finančný príspevok, sú **všetky samosprávne kraje Slovenskej republiky**.

## OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

**Oprávneným žiadateľom** sú verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb v zmysle ustanovenia § 3 ods. 3 zákona o sociálnych službách.

*Národný projekt "Podpora opatrovateľskej služby" sa realizuje vďaka podpore z fondu ESF+ v rámci Programu Slovensko 2021 - 2027*  
[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

Za **oprávneného žiadateľa** sa považuje poskytovateľ sociálnej služby, ktorému skončilo oprávnené obdobie realizácie aktivít podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku poskytovaného z Európskeho sociálneho fondu na základe vyhlásenej výzvy Podpora opatrovateľskej služby II č. OP L'Z DOP 2021/8.1.1/01 a zároveň mu bolo vydané Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR Poverenie k poskytovaniu služieb všeobecného hospodárskeho záujmu a od času účinnosti vydaného Poverenia mu neboli poskytnuté finančné prostriedky na mzdové výdavky opatrovateliek, ktoré by predstavovali duplicitné financovanie.

**Poskytovateľom sociálnej služby** je poskytovateľ sociálnych služieb v zmysle ustanovenia § 3 ods. 3 zákona o sociálnych službách, ktorý je zapísaný do registra sociálnych služieb (ďalej len „register“):

- minimálne 12 mesiacov ku dňu predloženia žiadosti, alebo
- menej ako 12 mesiacov ku dňu predloženia žiadosti a predloží zápisnicu z verejného zasadnutia obecného, mestského alebo miestneho zastupiteľstva o zabezpečovaní domácej opatrovateľskej služby týmto poskytovateľom v spolupráci s danou obcou/mestom/mestskou časťou.

**Poskytovateľ sociálnych služieb zároveň v čase podania žiadosti nesmie byť vymazaný z registra.**

**Poskytovateľ sociálnych služieb** zároveň spĺňa podmienky prijímateľa pomoci v zmysle „Schémy štátnej pomoci SVHZ na podporu poskytovania príspevku na opatrovateľskú službu ako súčasť systémovej zmeny opatrovateľskej služby (č. ŠP SVHZ – 1/2023)“.

**Poskytovateľ sociálnej služby**, ktorý mal prostredníctvom národného projektu „Podpora rozvoja a dostupnosti terénnej opatrovateľskej služby“ (NP TOS) priznaný finančný príspevok na výkon opatrovateľskej služby (v zmysle zákona o sociálnych službách) vo forme transferu na personálne výdavky opatrovateliek v maximálnej výške 750 Eur/1 mesiac pre opatrovateľku pri plnom pracovnom úväzku na ustanovený týždenný pracovný čas, resp. alikvotnú sumu pre podporenú opatrovateľku pri kratšom pracovnom úväzku z verejných zdrojov za rovnaké oprávnené obdobie, **nie je oprávneným žiadateľom.**

## **OPRÁVVENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA**

**Podpora sú zamestnanci v pracovnom pomere u poskytovateľov sociálnych služieb.**

Za oprávneného zamestnanca žiadateľa sa považuje zamestnanec – opatrovateľ/opatrovateľka vykonávajúci opatrovanie v domácom prostredí v súlade so zákonom o sociálnych službách, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady v súlade so zákonom o sociálnych službách.

**Oprávneným zamestnancom** je každý zamestnanec u poskytovateľa sociálnych služieb, t. j. opatrovateľ/opatrovateľka, ktorému **v oprávnenom období od 01.07.2023 do 31.12.2023** (nie je podmienkou splniť celé obdobie) trval pracovný pomer, pričom trvanie jeho pracovného pomeru ku dňu podania žiadosti nie je podmienkou.

**Oprávneným zamestnancom je aj zamestnanec, ktorý nastúpil do zamestnania počas oprávneného obdobia.**

**Neoprávneným zamestnancom** je opatrovateľ/opatrovateľka, ktorý **v oprávnenom období nepracoval na základe pracovného pomeru u poskytovateľa sociálnych služieb.**

**Finančný príspevok nie je možné poskytnúť** na zamestnanca, ktorý je v pracovnoprávnom vzťahu, ktorý je založený na základe uzatvorenej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

**Finančný príspevok je možné poskytnúť** len za oprávnené obdobie najskôr od 01.07.2023 do 31.12.2023 na maximálne rovnaký počet úväzkov, podporených v rámci výzvy Podpora opatrovateľskej služby II č. OP ĽZ DOP 2021/8.1.1/01. Zároveň platí, že podporené obdobie sa nemôže prekrývať, t. j. v prípade, ak mal oprávnený žiadateľ – poskytovateľ sociálnej služby v rámci výzvy Podpora opatrovateľskej služby II č. OP ĽZ DOP 2021/8.1.1/01 podporených napr. 25 plných úväzkov do 31.10.2023, môže požiadať o poskytnutie príspevku na maximálne 25 plných úväzkov (resp. alikvotne aj skrátené úväzky za obdobie od 01.11.2023 do 31.12.2023, za podmienky, že mu za rovnaké obdobie, t. j. od 01.11.2023 do 31.12.2023, nebol poskytnutý príspevok v rámci národného projektu „Podpora rozvoja a dostupnosti terénnej opatrovateľskej služby“.

Kvalifikačné predpoklady zamestnancov poskytujúcich opatrovateľskú službu musia byť v súlade s platnou legislatívou (zákon o sociálnych službách - § 84, ods. 8, § 110b, Nariadenie vlády č. 109/2022 Z. z. o niektorých opatreniach v oblasti sociálnych služieb v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s hromadným prílevom cudzincov na územie Slovenskej republiky spôsobeným ozbrojeným konfliktom na území Ukrajiny - § 7, ods. 2).

Oprávnenu cieľovou skupinou sú osoby odkázané na pomoc inej osoby v zmysle zákona o sociálnych službách.

## **PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU**

Oprávnený žiadateľ predkladá „*Žiadosť o zapojenie sa do národného projektu Podpora opatrovateľskej služby a poskytnutie finančného príspevku na pracovné miesto*“ (ďalej len „*žiadosť*“) na tlačive, ktoré je k dispozícii na web stránke Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny alebo na príslušnom úrade. Finančný príspevok poskytuje úrad, v ktorého obvode má poskytovateľ sociálnej služby sídlo.

*Národný projekt "Podpora opatrovateľskej služby" sa realizuje vďaka podpore z fondu ESF+ v rámci Programu Slovensko 2021 - 2027*

[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)

Úrad akceptuje len žiadosť spracovanú na predpísanom formulári, ktorý je **prílohou č. 1** tohto Oznámenia.

V procese posudzovania žiadosti je úrad oprávnený overiť si údaje uvedené v tejto žiadosti v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou.

**K žiadosti žiadateľ – poskytovateľ sociálnej služby povinne predloží:**

- kópiu poverenia podľa článku 4 Rozhodnutia Komisie č. 2012/21/EÚ, na základe ktorého bolo príslušnému prijímateľovi zverené, v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu, poskytovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu,
- kópiu zápisnice z verejného zasadnutia obecného, mestského alebo miestneho zastupiteľstva o zabezpečovaní domácej opatrovateľskej služby týmto poskytovateľom v spolupráci s danou obcou/mestom/mestskou časťou (*relevantné, ak je poskytovateľ opatrovateľskej služby zapísaný do registra sociálnych služieb menej ako 12 mesiacov ku dňu predloženia žiadosti*).

Okrem vyššie uvedených dokladov **podmienkou na poskytnutie príspevku** je, že žiadateľ:

- nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o PO (nevzťahuje sa na FO),
- predložil vyhlásenie o tom, že voči nemu nie je nárokované vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- na projekt a aktivity, na ktoré sa žiada poskytnutie pomoci, nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci *de minimis*. Zároveň žiadateľ vyhlasuje, že na projekt a aktivity uvedené v žiadosti nežiada o inú štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci. Žiadateľ sa zaväzuje, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať vykonávateľa.

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z.z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Podpísaním žiadosti žiadateľ potvrdzuje správnosť údajov v nej uvedených a akceptuje podmienky tohto Oznámenia.

## OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU

**Oprávněným výdavkom** je finančný príspevok na pracovné miesto, ktorého predmetom je poskytovanie opatrovateľskej služby podľa zákona o sociálnych službách kvalifikovanou opatrovateľkou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas alebo pracovnom pomere na kratší pracovný čas (v alikvotnej výške) v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

**Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli žiadateľovi v súvislosti s dohodou o poskytnutí finančného príspevku na podporu pracovných miest, za oprávnené obdobie od 01.07.2023 do 31.12.2023 a zároveň, ak úhrada mzdových nákladov za mesiac december 2023 bola zrealizovaná v mesiaci január 2024,** boli skutočne vynaložené žiadateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané, výlučne súvisia s realizáciou podaktivity 3 v prospech oprávnenej cieľovej skupiny a boli uhradené z účtu žiadateľa uvedeného na prvej strane dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu pracovných miest.

Opatrovateľská služba musí prebiehať v zmysle zákona o sociálnych službách v zmysle ustanovení § 12 odsek 1 písm. c) bod 2; § 13 odsek 3 a § 41 zákona o sociálnych službách. Domácu opatrovateľskú službu je možné poskytovať iba klientovi, ktorý má vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu a uzatvorenú zmluvu s poskytovateľom sociálnej služby.

**Oprávněnými mzdovými výdavkami** zamestnancov žiadateľa poskytujúcich opatrovateľskú službu fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej osoby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sú **skutočne vynaložené mzdové výdavky – mzda, náhrada mzdy a povinné odvody žiadateľa** hradené do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní.

Za oprávnené výdavky sa považujú aj náhrady mzdy opatrovateľa/opatrovateľky za:

- dovolenku,
- štátny sviatok a deň pracovného pokoja,
- návštevu u lekára,
- čas nevyhnutý na presun opatrovateľa/opatrovateľky medzi jednotlivými klientmi.

Výdavky sú oprávnené, ak sú splnené nižšie uvedené podmienky súčasne:

- a) ak maximálna výška na projekt nepresiahne sumu potrebnú na pokrytie čistých nákladov, ktoré vznikli pri plnení záväzkov služieb všeobecného hospodárskeho záujmu v súlade s príslušnou schémou pomoci,
- b) ak fyzická osoba odkázaná na pomoc inej osoby (ďalej aj „klient“) poskytovateľa sociálnej služby má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby s poskytovateľom opatrovateľskej služby, najviac v rozsahu hodín vyplývajúcich z Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu,

*Národný projekt "Podpora opatrovateľskej služby" sa realizuje vďaka podpore z fondu ESF+ v rámci Programu Slovensko 2021 - 2027*

[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)



c) ide o reálne mzdové výdavky žiadateľa uhradené zamestnancovi poskytujúcemu opatrovateľskú službu spojené s poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu v súlade s platnou legislatívou vrátane času nevyhnutného na presun opatrovateľky medzi jednotlivými klientmi a zároveň všetky náhrady mzdy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, ak nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov (napr. nemocenské dávky uhrádzané Sociálnou poisťovňou).

**Za výkon služieb všeobecného hospodárskeho záujmu sa nepovažujú účasť na školení/zvyšovaní odbornosti/supervízii, prekážky na strane zamestnávateľa, a preto výdavky s tým spojené sú neoprávnené.**

Oprávneným výdavkom je príspevok na jedno pracovné miesto pre opatrovateľa/opatrovateľku - jeden pracovný úväzok v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, resp. iný kratší týždenný pracovný čas.

## **VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

**Výška príspevku:** príspevok na skutočne vynaložené mzdové výdavky bude uhradený v **maximálnej výške 750 eur celkovej ceny práce na 1 zamestnanca na 1 mesiac** v prípade pracovného pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas (**výška príspevku neprevyší skutočne vynaložené mzdové výdavky**).

V prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas sa výška príspevku pomerne kráti a zaokrúhli sa na celé eurá nadol.

Príspevok sa poskytuje oprávnenému žiadateľovi (poskytovateľovi sociálnej služby), na podporu pracovného miesta na zamestnanca, ktorý **má alebo mal** dohodnutý pracovný pomer **v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času v oprávnenom období tejto podaktivity projektu**. Príspevok sa poskytuje len na zamestnanca vykonávajúceho opatrovanie v domácom prostredí v súlade so zákonom o sociálnych službách, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady v súlade so zákonom o sociálnych službách.

Príspevok sa poskytuje formou štátnej pomoci na služby všeobecného hospodárskeho záujmu v zmysle Rozhodnutia Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011 o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní EÚ na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ C 326, 26.10.2012) a podľa Schémy štátnej pomoci SVHZ na podporu poskytovania príspevku na opatrovateľskú službu ako súčasť systémovej zmeny opatrovateľskej služby č. ŠP SVHZ – 1/2023 uverejnenej v Obchodnom vestníku dňa 27.11.2023 tu:

<https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejnene.aspx?csrt=15632322319499545914>), a dostupnej na webovom sídle poskytovateľa:

*Národný projekt "Podpora opatrovateľskej služby" sa realizuje vďaka podpore z fondu ESF+ v rámci Programu Slovensko 2021 - 2027*

[www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk](http://www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk)



<https://www.employment.gov.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/statna-pomoc/schemy-pomoci/>

## SPÔSOB FINANCOVANIA

Na poskytnutie finančných príspevkov **nie je právny nárok**.

Poskytnutý finančný príspevok je spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu+ (ESF+) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátneho rozpočtu SR“) nasledovne:

- a) v menej rozvinutých regiónoch: financovanie zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu+ (ESF+) vo výške 85 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 15 %,
- b) vo viac rozvinutých regiónoch: financovanie zo zdrojov ESF+ vo výške 40 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 60 %.

## ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PODAKTIVITY

Hlavná aktivita	Začiatok realizácie	Ukončenie realizácie
Prijímanie žiadostí	02/2024	31.03.2024
Podpisovanie dohôd o poskytnutí finančných príspevkov	02/2024	04/2024
Úhrada finančných príspevkov žiadateľom zo strany úradu	02/2024	06/2024

## FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvr.gov.sk>.

Žiadosť musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky (platí v prípade predkladania žiadosti v listinnej podobe). **Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia** a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť **riadne, včas a v určenej forme**.

Žiadosť sa považuje za **riadne** doručení, ak žiadosť a jej prílohy sú vypracované v tlačenej forme, v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t. j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu žiadosti.

*Národný projekt "Podpora opatrovateľskej služby" sa realizuje vďaka podpore z fondu ESF+ v rámci Programu Slovensko 2021 - 2027*  
[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk)/[www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

Žiadosť sa považuje za doručení **včas**, ak bola predložená najneskôr do termínu uzatvorenia Oznámenia. Za termín predloženia žiadosti sa považuje dátum odovzdania listinnej verzie žiadosti osobne do podateľne, alebo dátum jej odovzdania na poštovú, resp. inú prepravu.

Údaje musia byť uvedené úplne, pravdivo, jednoznačne a zrozumiteľne a uvedené údaje musia byť platné ku dňu podania žiadosti.

## **SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI**

Žiadosť je možné doručiť na príslušný úrad:

- osobne do podateľne úradu v pracovné dni v úradných hodinách zverejnených na webovom sídle úradu,
- poštou na korešpondenčnú adresu úradu,
- prostredníctvom elektronického podania.

V prípade odoslania žiadosti poštou je nevyhnutné, aby žiadateľ na obálku uviedol: „Žiadosť o zapojenie sa do národného projektu NP POS – podaktivita 3“.

Pokiaľ na poštovej zásielke od žiadateľa nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania písomnej formy dokumentácie žiadosti na poštovú prepravu, resp. dátum je nečitateľný, úrad vyzve žiadateľa na preukázanie dátumu odovzdania zásielky na poštovú prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť preukázaním odovzdania zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom. Úrad nezodpovedá za žiadosť, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Úrad nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.

Žiadosť je možné doručiť aj prostredníctvom všeobecnej agendy Ústredného portálu verejnej správy, ktorého prílohou je vyplnený formulár žiadosti spolu s povinnými prílohami. Elektronické podanie a jeho prílohy musia byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo elektronickou pečaťou na Ústrednom portáli verejnej správy Slovensko.sk. Úrad akceptuje aj podanie autorizované uznaným spôsobom autorizácie v zmysle § 1 ods. 1 písm. a) Vyhlášky 511/2022 Z. z. Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky z 19. decembra 2022 o uznaných spôsoboch autorizácie (ďalej len „vyhláška“).

Kvalifikovaný elektronický podpis (ďalej len „KEP“) je informácia pripojená alebo inak logicky spojená s elektronickým dokumentom, ktorá za splnenia podmienok daných zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách), umožňuje spoľahlivo a jednoznačne určiť fyzickú osobu, ktorá ho vyhotovila. Pomocou KEP je možné elektronicky realizovať právne úkony, ktoré v papierovom svete vyžadujú písomnú formu (§ 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník), t. j. KEP v tomto prípade nahrádza písomnú podobu vlastnoručného podpisu.

Uznaný spôsob autorizácie elektronického podania je v zmysle § 1 ods. 1 písm. a) vyhlášky autorizácia vykonaná použitím úradného autentifikátora vydaného do 20. júna 2021, ktorá je založená na kvalifikovanom certifikáte pre elektronický podpis, na ktorého osobitné atribúty v styku s orgánmi verejnej moci sa vzťahuje všeobecný predpis o dôveryhodných službách a je reprezentovaná ako zdokonalený elektronický podpis.

## **PROCES VÝBERU, HODNOTENIA A SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTI**

Úrad akceptuje žiadosť spracovanú na predpísanom formulári, ktorý je prílohou č.1 Oznámenia. Formulár žiadosti a ďalšie dokumenty sú zverejnené na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvr.gov.sk>.

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu kompletnosti a oprávnenosti predloženej žiadosti a jej prílohy. V prípade, že kontrolou predloženej žiadosti a jej prílohy boli zistené nedostatky, úrad vyzve žiadateľa na ich odstránenie. Lehota na odstránenie nedostatkov je **5 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na ich odstránenie žiadateľovi. V prípade neodstránenia nedostatkov v stanovenej lehote bude predložená žiadosť zamietnutá (žiadateľovi bude zaslané oznámenie o neposkytnutí príspevku).

Zároveň úrad vykoná finančnú kontrolu predloženej žiadosti v zmysle **zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov**.

Poskytnutie príspevku je možné len na základe **posúdenia žiadosti**. V prípade kladného stanoviska úrad zašle príslušnému žiadateľovi oznámenie o schválení finančného príspevku.

Na základe kladného posúdenia žiadosti príslušný úrad uzatvorí so žiadateľom dohodu o poskytnutí finančného príspevku na podporu pracovných miest v rámci podaktivity 3.

**Dohodu o poskytnutí finančného príspevku na podporu pracovných miest** (ďalej len „dohoda“) **podpisuje žiadateľ osobne, resp. elektronicky. Dohoda nadobudne platnosť** dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a **účinnosť** nadobudne dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, kde je úrad povinný dohodu zverejniť.

Poskytovateľ sociálnej služby, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Poskytovateľ sociálnej služby berie na vedomie, že finančné príspevky sú prostriedkom vyplateným z prostriedkov ESF+. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a

doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak sa pri výkone **finančnej kontroly** na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládného auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.

Poskytovateľ sociálnej služby, je zároveň povinný :

- a) umožniť **povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu**, nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu **priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z uzatvorenej dohody, a to aj po ukončení ich trvania, až do 31.12.2034. V prípade, ak poskytovateľ sociálnej služby neumožní výkon kontroly a auditu, vzniká poskytovateľovi sociálnej služby povinnosť vrátiť poskytnutý finančný príspevok v jeho plnej výške,**
- b) uchovávať **dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku, až do 31.12.2034,**
- c) **na vyžiadanie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny preukázať dodržiavanie podmienok dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti dohody, a to aj po ukončení platnosti dohody, až do 31.12.2034.**

## ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI A OZNÁMENIU

**Príloha č. 1** Žiadosť o zapojenie sa do národného projektu Podpora opatrovateľskej služby a poskytnutie finančného príspevku na pracovné miesto