

INFORMAČNÝ SEMINÁR K NÁRODNÉMU PROJEKTU PODPORA OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY MAREC 2024



Národný projekt „Podpora opatrovateľskej služby“ (NP POS)

Aktivita „Poskytovanie príspevku na opatrovateľskú službu ako súčasť systémovej zmeny“,

Podaktivita 2 „Poskytovanie príspevku za poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby“

Cieľom projektu - je overiť **mechanizmus poskytovania príspevku na starostlivosť prijímateľovi sociálnej služby** (ďalej len „klient“) a prispieť k systémovému riešeniu v oblasti financovania sociálnych služieb.

Cieľom Podaktivity 2 - je vyplácanie príspevku za hodiny opatrovateľskej služby (OS) poskytované klientovi sociálnej služby.

Podaktivita 2 sa **realizuje prostredníctvom úradov práce**, soc. vecí a rodiny v krajskom meste **podľa miesta poskytovania opatrovateľskej služby**

Oprávneným územím, v rámci ktorého sa bude v zmysle podaktivity 2 projektu poskytovať príspevok, **sú všetky samosprávne kraje SR**

Oprávnenou cieľovou skupinou sú osoby **odkázané na pomoc inej osoby** v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

V rámci národného projektu je:

Ministerstvo práce, soc. vecí a rodiny SR - **Sprostredkovateľským orgánom**

Ústredie práce soc. vecí a rodiny - **Prijímateľom**

Poskytovateľ soc. služby - **Užívateľom**

Prezentácia je členená na dve časti:

Činnosti/predkladané dokumenty poskytovateľa sociálnej služby (ďalej len poskytovateľ, alebo PSS)
vyplývajúce z:

- Výzvy k NP POS
- Metodiky zjednodušeného vykazovania výdavkov,
- Oznámenia o možnosti zapojenia sa do NP POS a
- Dohody o poskytnutí finančného príspevku na opatrovateľskú službu

1. časť do uzatvorenia / 2. časť po uzatvorení

***Dohody o poskytnutí finančného príspevku
na opatrovateľskú službu s úradom práce***

Činnosti / predkladané dokumenty poskytovateľa pred uzatvorením dohody s úradom práce

V zmysle zverejneného „**Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o zapojenie sa do národného projektu** „Podpora opatrovateľskej služby“, Podaktivita 2., môže poskytovateľ sociálnej služby (ďalej len „žadateľ“)

predkladať žiadosť o zapojenie sa do projektu

Za oprávneného žiadateľa sa považuje poskytovateľ opatrovateľskej služby - poskytovateľ sociálnych služieb v zmysle ustanovenia § 3 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách:

- **ktorý je zapísaný do registra sociálnych služieb minimálne 12 mesiacov ku dňu predloženia Žiadosti o zapojenie sa do národného projektu Podpora opatrovateľskej služby alebo**
- **ktorý je zapísaný do registra sociálnych služieb menej ako 12 mesiacov ku dňu predloženia Žiadosti a predložia zápisnicu z verejného zasadnutia obecného, mestského alebo miestneho zastupiteľstva o zabezpečovaní domácej opatrovateľskej služby týmto žiadateľom v spolupráci s danou obcou/mestom/mestskou časťou**

Oprávnený žiadateľ zároveň spĺňa podmienky prijímateľa pomoci v zmysle „Schémy štátnej pomoci SVHZ na podporu poskytovania príspevku na opatrovateľskú službu ako súčasť systémovej zmeny opatrovateľskej služby (č. ŠP SVHZ – 1/2023)“

Žiadosť o zapojenie do projektu

Žiadateľ predkladá žiadosť:

- na úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v krajskom meste **podľa miesta poskytovania opatrovateľskej služby** (ďalej len „príslušný úrad“), nakoľko príspevok poskytuje príslušný úrad a **to v sídle kraja**)
t.z. ak **poskytovateľ poskytuje opatrovateľskú službu vo viacerých krajoch**, tak **žiadosť o zapojenie do projektu podáva na úrady práce v príslušných krajoch** kde poskytuje opatr. službu (t.z. v rámci NP predkladá viac žiadostí o zapojenie sa do projektu – max 8)
- na tlačive, ktoré je k dispozícii na web stránke ústredia (príloha oznámenia) alebo na príslušnom úrade.

Termín na predkladanie žiadostí o zapojenie sa do projektu je:

od 4. marca 2024 až do uzavretia Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o zapojenie sa do národného projektu

K žiadosti žiadateľ povinne predloží:

- kópiu poverenia podľa článku 4 Rozhodnutia Komisie č. 2012/21/EÚ, na základe ktorého bude príslušnému žiadateľovi zverené, v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu, poskytovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu,
- kópiu zápisnice z verejného zasadnutia obecného, mestského alebo miestneho zastupiteľstva o zabezpečovaní domácej opatrovateľskej služby týmto žiadateľom v spolupráci s danou obcou/ mestom/mestskou časťou (relevantné, ak je žiadateľ zapísaný do registra sociálnych služieb menej ako 12 mesiacov ku dňu predloženia žiadosti).

Spôsob doručenia žiadosti na príslušný úrad:

- **osobne** do podateľne úradu v pracovné dni v úradných hodinách zverejnených na webovom sídle úradu,
- **poštou** na korešpondenčnú adresu úradu,
- **prostredníctvom elektronického podania**

V procese posudzovania žiadosti je príslušný úrad oprávnený:

- overiť si údaje uvedené v tejto žiadosti, v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou.

Výsledkom posudzovania príslušného úradu práce je Oznámenie o poskytnutí / neposkytnutí finančného príspevku

V prípade Oznámenia o poskytnutí finančného príspevku dochádza

k uzatvoreniu

DOHODY o poskytnutí finančného príspevku na opatrovateľskú službu

medzi poskytovateľom soc. služieb a príslušným úradom práce

ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVANIE VÝDAVKOV (ZVV)

- Účel a právny základ zjednodušeného vykazovania výdavkov
- Jednotkový náklad pre NP POS
- Podmienky oprávnenosti, preukazovanie ich dodržania, kontrola oprávnenosti
- Zhrnutie - činnosti PSS po podpise Dohody s úradom práce a dokumenty na preukázanie oprávnenosti JN potrebné k predloženiu žiadosti o príspevok

PREČO ZVV?

- odporúčanie EK vo väčšej miere používať ZVV
- jednoduchšie preukazovanie
- jednoduchšia kontrola
- štandardizácia ceny - benchmark

Účel a právny základ zjednodušeného vykazovania výdavkov

NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 2021/1060,

*ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku
(nariadenie o spoločných ustanoveniach)*

Článok 53

Formy grantov

1. Granty, ktoré členské štáty poskytujú prijímateľom, môžu mať niektorú z týchto foriem:

- a) **refundácia** oprávnených nákladov, ktoré skutočne vynaložil prijímateľ alebo súkromný partner operácií verejno-súkromného partnerstva a ktoré boli zaplatené pri vykonávaní operácií, refundácia vecných príspevkov a odpisov;
- b) **jednotkové náklady**;
- c) **jednorazové platby**;
- d) **paušálne financovanie**;
- e) **kombinácia foriem uvedených v písmenách a) až d),** ak sa každá forma vzťahuje na rôzne kategórie nákladov alebo ak sa použijú na rôzne projekty, ktoré tvoria súčasť operácie, alebo za sebou nasledujúce fázy operácie;
- f) **financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi,** ak sú takéto granty kryté úhradou príspevku Únie podľa čl. 95.

Jednotkový náklad (JN) pre NP POS

Jednotkový náklad - predstavuje príspevok pre poskytovateľa sociálnej služby (PSS) na poskytnutú opatrovateľskú službu.

Ukazovateľom aktivujúcim platbu - je hodina opatrovateľ. služby, ktorú poskytovateľ soc. služby poskytol prijímateľovi sociálnej služby (klientovi).

JN predstavuje príspevok pre poskytovateľa opatrovateľskej služby na 1 hodinu, ktorú poskytol klientovi a je vo výške 7,93 €.

Poskytnutou hodinou nemusi byť súvislý úsek v trvaní 60 minút, t. z. môže ísť aj o iné časové úseky v priebehu sledovaného obdobia, ktoré sa v danom období spočítajú. Každá spočítaná celá hodina predstavuje ukazovateľ aktivujúci platbu. JN sa násobí počtom poskytnutých hodín opatrovateľskej služby poskytovateľom SoS klientovi/ prijímateľovi SoS.

To znamená, že sa spočítajú časové úseky poskytnuté klientovi za celý mesiac, následne za všetkých klientov - preplácajú sa hodiny, ktoré vzniknú spočítaním hodín poskytnutých všetkým klientom za mesiac a tento celkový počet hodín sa zaokrúhľia na celé hodiny smerom nadol.

Výdavky sú oprávnené najskôr **od 1.1.2024.**

Jednotkový náklad – príspevok na poskytnutú hodinu opatrovateľskej služby **bude poskytovateľovi sociálnej služby vyplácaný po dodržaní podmienok oprávnenosti.**

Jednotkový náklad (JN) pre NP POS

Zdrojom údajov použitých na výpočet jednotkového nákladu bol Informačný systém sociálnych služieb (IS SoS).

Išlo o nasledovné údaje:

- výdavky všetkých poskytovateľov sociálnej služby (verejných a neverejných) na poskytovanie opatrovateľskej služby za rok 2022, ktoré boli znížené o vlastný príspevok klienta a
- počet poskytnutých hodín opatrovateľskej služby všetkými poskytovateľmi sociálnej služby všetkým klientom za rok 2022

Podmienky oprávnenosti JN

1. Opatrovateľská služba je poskytnutá **oprávneným poskytovateľom sociálnej služby**
2. Opatrovateľská služba je poskytnutá **oprávnenému prijímateľovi sociálnej služby (klientovi)**
3. **Skutočné dodanie služby** – skutočné poskytnutie opatrovateľskej služby klientovi bude preukázané

Podmienky oprávnenosti JN a spôsob preukazovania

1. PODMIENKA - Jednotkový náklad na opatrovateľskú službu bude oprávnený ak:

opatrovateľskú službu poskytne **oprávnený poskytovateľ** sociálnej služby:

- ktorý je **verejným poskytovateľom** sociálnej služby alebo **neverejným poskytovateľom** sociálnej služby **v súlade s § 3 ods. (3) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o sociálnych službách) a zároveň je poskytovateľom** sociálnej služby podľa podmienok **definovaných vo výzve** (a to podmienky č. 5):
 - ktorý **je zapísaný do registra sociálnych služieb minimálne 12 mesiacov** ku dňu predloženia Žiadosti o zapojenie do projektu alebo
 - ktorý **je zapísaný do registra sociálnych služieb menej ako 12 mesiacov** ku dňu predloženia Žiadosti o zapojenie sa do projektu a **predloží zápisnicu z verejného zasadnutia obecného, mestského alebo miestneho zastupiteľstva** o zabezpečovaní domácej opatrovateľskej služby týmto poskytovateľom v spolupráci s danou obcou/ mestom/mestskou časťou
- ktorého **sociálna služba** (opatrovateľská služba) **bola v období, za ktoré si nárokuje výdavky, zapísaná** prostredníctvom VÚC **do Registra sociálnych služieb**, t. z. do Informačného systému sociálnych služieb.

Preukazovanie dodržania podmienky č.1

- v tejto fáze sa už nepreukazuje sa, či je poskytovateľ soc. služby zaregistrovaný v registri soc. služieb, nakoľko táto skutočnosť je overovaná a preukazovaná už vo fáze zapojenia sa poskytovateľa do projektu pri podaní žiadosti o zapojenie sa do NP, kde je táto skutočnosť overená prostredníctvom IS SoS a predloženej zápisnice z verejného zasadnutia (ak relevantné)
- nepreukazuje sa ani skutočnosť, či soc. služba bola v období, za ktoré si poskytovateľ nárokuje výdavky zapísaná do registra soc. služieb (IS SoS), nakoľko IS SoS **neumožní poskytovateľovi vyplniť v IS SoS Výkaz o poskytnutých hodinách OS** (nový formulár P09 v IS SoS) v období v ktorom PSS nemal službu zaregistrovanú.

Podmienky oprávnenosti JN a spôsob preukazovania

2. PODMIENKA - opatrovateľská služba bude poskytnutá poskytovateľom soc. služby oprávnenej fyzickej osobe (klientovi):

- fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje opatrovateľ. služba v súlade so zákonom o soc. službách, t. z. podľa § 41 je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o soc. službách,
- fyzickej osobe s ktorou **má poskytovateľ sociálnej služby uzatvorenú Zmluvu o poskytnutí sociálnej služby** v súlade s § 74 ods. 2 písm. f) zákona o sociálnych službách a zároveň

Dodržanie podmienky č. 2 - **Oprávnenosti klienta bude preukázané predložením**:

- **Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby**, ktorú je poskytovateľ sociálnej služby povinný uzatvoriť s klientom pri poskytovaní opatr. služby podľa § 74 ods. 2 písm. f)
- **Právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu** (to **neplatí** pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba **bezodkladne** podľa § 8 ods.(8))
- **údajov** o každom klientovi pričom tieto údaje sú predkladané prostredníctvom IS SoS. Ide o nasledovné údaje (meno priezvisko klienta, rodné číslo klienta, stupeň odkázanosti, dôvod potreby služby, dátum začiatku / ukončenia poskytovania opatrovateľskej služby)

Vyššie uvedené dokumenty a to **Zmluvy** o poskytovaní sociálnej služby a **Rozhodnutia** o odkázanosti na sociálnu službu budú poskytovateľom SoS **predložené za každého klienta len raz a to s tou žiadosťou o príspevok**, v ktorej PSS žiada príspevok za poskytnuté hodiny uvedenému klientovi prvýkrát.

Pri zmene, ktorá si vyžaduje **nové Rozhodnutie** o odkázanosti na sociálnu službu a tým aj **novú Zmluvu** o poskytovaní sociálnej služby – poskytovateľ SoS **predkladá toto nové rozhodnutie aj zmluvu v rámci príslušnej žiadosti o príspevok**, v ktorej si nárokuje prostriedky za uvedeného klienta.

Vyššie uvedené kópie/skeny dokumentov (Zmluvy a Rozhodnutia) ostávajú **uchované na úrade práce**.

Podmienky oprávnenosti JN a spôsob preukazovania

3. PODMIENKA – skutočné dodanie služby pričom poskytnutie tejto služby počtu poskytnutých hodín klientovi bude PSS **preukázané predložením**:

- **Sumarizačného hárku poskytovateľa** – výstup z IS SOS - výstup z nového formulára IS SoS „P09“ – Výkaz o poskytnutých hodinách OS
- **Podkladov poskytovateľa soc. služby** na základe ktorých je poskytovateľom soc. služby vypočítaná výška úhrady klienta za skutočne poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby v sledovanom období. **Z uvedených podkladov musí byť zrejmý počet poskytnutých hodín v sledovanom období a zároveň suma vypočítanej úhrady klienta.** (V prípade, že klientovi nevzniká povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu, prípadne ju neuhradil/neuhradil v lehote splatnosti, aj v tomto prípade je potrebné poskytovateľom sociálnej služby preukázať poskytnutie nárokovaných hodín opatrovateľskej služby. Počet poskytnutých hodín klientovi musí byť v súlade s uzatvorenou Zmluvou o poskytovaní sociálnej služby a s Rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu.)

Pre potreby prijímateľa projektu (úradov práce), t. z. overovania dodržania podmienky č. 3 **bude PSS v zmysle článku III, bodu 3 „Dohody o poskytnutí fin. príspevku na opatrovateľskú službu“ vyššie uvedené Podklady PSS predkladať na úrad práce na formulári (excel) „Evidencia počtu poskytnutých hodín opatrovateľskej služby“**, ktorý bude k dispozícii na webe **ústredia aj úradu.**

Počet hodín opatrovateľskej služby poskytnutých klientovi:

uvedený v podkladoch PSS, na základe ktorých je zo strany PSS vypočítaná výška úhrady klienta t. z. v Evidencii počtu poskytnutých hodín OS	musí byť totožný ako je	uvedený v Sumarizačnom hárku poskytovateľa (Výkaze o poskytnut. hodinách OS, - výstupe z IS SoS (formulári PO9)), na ktorý žiada PSS príspevok	a zároveň musí byť v súlade	s uzatvorenou Zmluvou o poskytovaní soc. služby a Rozhodnutím o odkázanosti na soc. službu	a zároveň	Klient za tento počet poskytnutých hodín OS poskytovateľovi soc. služby zaplatil/resp. uvedené hodiny mu boli vyfaktúrované
---	-----------------------------------	--	------------------------------------	---	------------------	--

Zároveň je potrebné pre potreby Finančnej kontroly na mieste zabezpečiť nasledovné:

Ak úhrada klienta za poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby je vykonaná:

- formou **hotovostnej** platby, **príjmový pokladničný doklad** bude obsahovať nielen údaj týkajúci sa sumy úhrady, ale aj počet hodín za ktoré bola vykonaná úhrada;
- formou **bezhotovostnej** úhrady, **tak Evidencia počtu poskytnutých** hodín klientovi bude obsahovať **aj sumu, ktorú má klient uhradiť**, to platí najmä v prípade, že nebola vystavená faktúra s údajom o počte poskytnutých hodín.

V prípade situácie, že **u klienta** boli v rovnakom čase **súčasne 2 opatrovateľky (napr. 1 hodinu)**, môže byť **nárokováný jednotkový náklad** len za jednu hodinu a to z dôvodu, že klient prijal (platí) len za 1 hodinu opatrovateľskej služby.

Zhrnutie podmienok oprávnenosti:

1. byť poskytovateľom soc. služieb zapísaným do registra soc. služieb (IS SoS), v prípade registrácie kratšej ako 12 mesiacov predložiť zápisnicu z verejného zasadnutia obecného, mestského alebo miestneho zastupiteľstva
2. mať uzatvorené Zmluvy o poskytovaní soc. služby s prijímateľmi soc. služby na základe Rozhodnutia o odkázanosti na soc. službu a tieto Zmluvy a Rozhodnutia predložiť s príslušnou Žiadosťou o poskytnutie príspevku na úrad práce
3. poskytovať opatr. službu (hodiny) prijímateľom soc. služby v súlade s Rozhodnutím o odkázanosti a Zmluvou o poskytovaní soc. služby a poskytnutie týchto hodín OS preukázať a zasláť na úrad práce:
 - na predpísanom formulári „Evidencia počtu poskytnutých hodín opatrovateľskej služby“ a
 - prostredníctvom IS SoS (Formulár P09 a Sumarizačný hárok poskytovateľa).

Kontrola dodržania podmienok oprávnenosti

Administratívna finančná kontrola

Podmienka č. 1 – oprávnený poskytovateľ:

v rámci AFK sa neoveruje, či poskytovateľ soc. služby je zaregistrovaný v registri soc. služieb, nakoľko táto skutočnosť je overovaná a preukazovaná už vo fáze zapojenia sa poskytovateľa do projektu pri podaní žiadosti o zapojenie sa do NP, kde je táto skutočnosť overená prostredníctvom IS SoS a predloženej zápisnice z verejného zasadnutia (ak relevantné) a nepreukazuje sa ani skutočnosť, či soc. služba bola v období, za ktoré si poskytovateľ nárokuje výdavky zapísaná do registra soc. služieb (IS SoS), nakoľko IS SoS neumožní poskytovateľovi vyplniť v IS SoS Výkaz o poskytnutých hodinách OS (nový formulár P09 v IS SoS) v období v ktorom PSS nemal službu zaregistrovanú.

Podmienka č. 2 – oprávnenosť klienta, overuje sa:

- či klient má uzatvorenú Zmluvu o poskytovaní soc. služby a Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu – dodržanie podmienky sa overuje predložením uvedených dokumentov zo strany PSS za každého klienta na úrad práce
- či údaje týkajúce sa klientov, ktoré sú vložené PSS do IS SoS a sú predložené na úrad práce/prenesené prostredníctvom IS SoS do Modulu IS úradov práce (MUP) sú v súlade s predloženou Zmluvou a Rozhodnutím

Podmienka č. 3 – skutočné dodanie služby, overuje sa:

- či boli predložené podklady PSS na preukázanie skutočného dodania služby (prílohy Žiadosti o príspevok) - Evidencia počtu poskytnutých hodín a Sumarizačný hárok poskytovateľa – Výkaz o poskytnutých hodinách OS (výstup z IS SoS)
- či Zmluva o poskytovaní soc. služby je uzatvorená v súlade s právoplatným Rozhodnutím
- či počet skutočne poskytnutých hodín OS je v súlade so Zmluvou a Rozhodnutím

<u>Počet hodín OS poskytnutých klientovi na ktoré žiada PSS príspevok, ktorý je uvedený v Evidencii počtu poskytnutých hodín OS</u>	=	<u>Počtu hodín uvedenom v Sumarizačnom hároku poskytovateľa</u> (Výkaze o poskytnut. hodinách OS - výstupe z IS SoS (formulári PO9)),	a zároveň tento počet hodín <u>je v súlade</u>	s uzatvorenou <u>Zmluvou</u> o poskytovaní sociálnej služby a <u>Rozhodnutím</u> o odkázanosti na sociálnu službu
---	---	--	--	---

Finančná kontrola na mieste

- či za počet hodín opatrovateľ. služby poskytnutých klientovi, na ktoré si PSS žiada príspevok **bolo klientom aj uhradené**, t. z. overenie súladu údajov uvedených v Podkladoch PSS na základe ktorých je poskytovateľom soc. služby vypočítaná výška úhrady klienta za skutočne poskytnuté hodiny OS v sledovanom období s údajmi na účtovných dokladoch preukazujúcimi úhradu.

Uvedené úkony FKNM súvisia výlučne s overovaním oprávnenosti JN a nie sú tým dotknuté ďalšie postupy a pravidlá FKnM, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných predpisov a riadiacich a kontrolných dokumentov. V súlade s tým sa FKnM nebude obmedzovať len na vyššie uvedené dokumenty.

Zhrnutie – činnosti a predkladané dokumenty PSS po podpise Dohody o poskytnutí finančného príspevku s úradom práce

Priebežne (odporúčenie) počas mesiaca	
Činnosti PSS	Vytvorené/ vypíňané dokumenty / dostupnosť vzorov
V evidencii PSS (excel) - <u>vypíňa tabuľku pre počet skutočne poskytnutých hodín</u> OS každému klientovi	Evidencia počtu poskytnutých hodín OS (excel) / dostupný na webe ústredia aj úradu Hárok – Evidencia hodín
Po skončení mesiaca	
V evidencii PSS (excel) – <u>vypíňa tabuľku určenú pre výpočet úhrady klienta</u> – rozdelenie celkového počtu hodín za mesiac na hodiny podľa sadzobníka PSS	Evidencia počtu poskytnutých hodín OS (excel) / dostupný na webe ústredia aj úradu Hárok – Výpočet úhrady klienta
<u>Vytvorí Výkaz o počte poskytnutých hodín za daný mesiac (v IS SoS) a vyplní počet poskytnutých hodín</u> ku každému klientovi v danom mesiaci	Formulár P09 – Sumarizačný hárok poskytovateľa - Výkaz o poskytnutých hodinách / v IS SoS
<u>Odoslanie výkazu</u> o poskyt. hodinách vytvoreného v P09 na úrad práce prostredníctvom IS SoS	
Vypracovanie žiadosti o poskytnutie príspevku v rámci NP POS (<i>dalej žiadosť o príspevok</i>)	Žiadosť o príspevok / dostupná na ústrednom portáli verej. správy Slovensko SK
Odoslanie žiadosti o príspevok spolu s prílohami na úrad práce Lehota na predloženie žiadosti: Žiadosti č.1: <i>najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci v ktorom bola uzatvorená Dohoda</i> d'alších žiadostí: <i>do 10. dňa kalendárneho mesiaca za predchádzaj. mesiac (najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca - nemožnosť predloženia do 10. dňa z objektívnych dôvodov)</i>	Žiadosť (1. žiadosť) + Prílohy: Zmluvy o posk. SoS (za všetkých klientov) Rozhodnutia o odkázanosti na SoS (za všetkých klientov) Evidencia o počte poskytnutých hodín OS (excel) Sumarizačný hárok poskytovateľa (Výkaz o posk. hod. OS (výstup z IS SoS))
	Žiadosť (následné) + Prílohy: Zmluvy o posk. SoS (len za nových klientov), Dodatky k zmluvám (v prípade dodatkov k zmluve na navýšenie, resp. zníženie hodín) Rozhodnutie o odkázanosti na SoS (nové rozhodnutie, nový klient) Evidencia o počte poskytnutých hodín OS (excel) Sumarizačný hárok poskytovateľa (Výkaz o posk. hod. OS (výstup z IS SoS)) Zoznam zmien na úrovni klienta (v zmysle podp. dohody – menný zoznam klientov nových/u ktorých došlo k zmene a ktorým sa prestala poskytovať služba)

Vzory formulárov a ich vyplňanie

1. - **vypĺňanie** prílohy žiadosti o príspevok „*Evidencie počtu poskytnutých hodín OS*“
(formulár je dostupný na webe **ústredia aj úradu**)
 - **predkladanie** uvedenej Evidencie na úrad práce je vo forme **pdf. aj excel**
2. - **vyplnenie** „*Formuláru P09*“ v IS SoS a jeho odoslanie prostredníctvom IS SoS a zároveň
 - **vytlačenie** výstupnej zostavy z IS SoS (P09) „*Sumarizačného hárku poskytovateľa – mesačného výkazu*“, ktorý tvorí prílohu žiadosti o príspevok

Sumarizačný hárok (Mesačný výkaz) P09 v IS SoS

IS SoS - zberová časť

Eva Zaujecová (99999999)
[Odhlásiť sa](#)

Úvodná stránka > PSS

Zvoľte agendu, ktorej sa chcete venovať

[Rozbaliť všetky](#)

- Ziadosť o finančný príspevok z rozpočtu ministerstva pre neverejného PSS (P01) +
- Hlásenia o prijímateľoch sociálnych služieb a ich obmedzeniach (P03, P02) +
- Hlásenie o realizovanom obmedzení v zariadení krízovej intervencie, pre rodinu s deťmi a poskytovateľom podporné služby (P08) +
- Národný projekt Podpora opatrovateľskej služby (P09) +**
- Hlásenia o zamestnancoch (P04) +
- Hlásenie o žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby (P05) +
- Štatistické výkazy o sociálnej službe - vybrané druhy jednotlivo (P06, P07) +
- Štatistické výkazy o sociálnej službe - vybrané druhy za kraj (P16, P17) +

- Predpokladom vytvorenia výkazu je úplnosť a aktuálnosť evidencie prijímateľov P03 na opatrovateľskej službe.
- Údaje si možno skontrolovať aj v rámci kontroly evidencie (CSV súbor)

Opatrovateľská služba (ID 9999908)

Okres Bratislava III
terénna

Prijímateľa

Zaevidovať nového prijímateľa Kvartálna evidencia **Kontrola evidencie**

Vyhľadávanie podľa rodného čísla, mena alebo priezviska Poskytovania platné k

Zadajte časť rodného čísla alebo mena alebo priezviska prijímateľa 28. 02. 2024

R.Č.	Priezvisko	Meno	Začiatok	Koniec	
	Kráľovská	Božena	03. 01. 2024		🔍 ✎ 🗑️
	Prvý	Karol	30. 03. 2019		🔍 ✎ 🗑️

- V rámci agendy P09 evidencie sú dostupné zaslané výkazy k náhľadu/editácii/výmazu
- Pri tvorbe nového výkazu sa vyberá obdobie, ktoré má byť vykázané

Opatrovateľská služba (ID 9999908)

Okres Bratislava III
terénna

Nový mesačný výkaz

Vyhľadáva podľa obdobia (mesiac, rok), počtu prijímateľov, počtu hodín

Zadajte obdobie, počet prijímateľov alebo počet hodín

Obdobie ↓	Počet prijímateľov	Poskytnutá OS
2024-03	24	418:41 🔍 ✎ 🗑️
2024-02	27	513:10 🔍 ✎ 🗑️
2024-01		1049:36 🔍 ✎ 🗑️

Nový mesačný výkaz

Rok: 2024

Mesiac: 01

Zrušiť Potvrdiť

Sumarizačný hárok (Mesačný výkaz) P09 v IS SoS

Informácie o SoS sú predplnené

Sumárne údaje sú predplnené:

- Mesiac výkazu – podľa výberu mesiaca za ktorý sa vykazuje
- Počet prijímateľov – podľa evidencie P03; uvádza sa v žiadosti o platbu
- Poskytnutá OS – súčet hodín a minút poskytnutých jednotlivým prijímateľom uvedených v časti „Prijímatelia OS“
- Počet hodín – Poskytnutá OS, zaokrúhlená na celé hodiny nadol; uvádza sa v žiadosti o platbu

Prijímatelia OS:

- **Meno, priezvisko a dátum narodenia sú predplnené** z evidencie prijímateľov P03 - je možné aktualizovať cez pole [Aktualizovať prijímateľov](#)
- **Vzdelanie** je potrebné vybrať z číselníka (iba prvýkrát, v následných žiadostiach bude predplnené)
- **Poskytnutá OS** – uvedie sa sumárny počet hodín a minút poskytnutých prijímateľovi v danom mesiaci, **aj v prípade že sa rovná nule!** (údaj by mal byť totožný s Evidenciou počtu poskytnutých hodín. xls., prekračovať rozsah hodín dohodnutých v zmluve/rozhodnutie a nemôže prekročiť možnú hodnotu hodín v danom mesiaci)

Kontroly:

- Systém kontroluje zmenu na údajoch prijímateľa v P03 vykazaného v P09
- Systém neumožní odstrániť prijímateľa z P03, ak sú u neho vykazané hodiny v P09

Výkaz sa po spracovaní do 10. dňa v mesiaci odošle na spracovanie (naďalej je možné ho editovať v rámci evidencie výkazov)

P09 - NP POS 2024-2025 **NOVÝ**

[Schovať všetky](#)

Informácie o sociálnej službe

ID

9999908

Druh

opatrovateľská služba

Forma

terénna

Miesto poskytovania

Okres Bratislava III

Sumárne údaje

Mesiac výkazu

2024-04

Počet prijímateľov

6

Poskytnutá OS

1518:05

Počet hodín

1 518

Prijímatelia OS

Zoznam prijímateľov opatrovateľskej služby s údajom o poskytnutej OS v hodinách a minútach v danom mesiaci. V prípade, že bola evidencia prijímateľov (P03) v danom mesiaci upravená, je možné zoznam aktualizovať tlačidlom pod ním.

#	Priezvisko	Meno	Dátum narodenia	Vzdelanie	Poskytnutá OS
1	J	Alojz	1980-06-21	predprimárne	777:00
2	K	Božena	1955-11-15	primárne	232:30
3	M	Alexander	2020-03-30	nížšie sekundárne	0:00
4	P	Karol	1922-02-02	vyššie sekundárne	10:00
5	S	Jano	1980-01-01	magisterské	132:25
6	Z	Zita	1950-12-31	Nezaradené	366:10

Maximálna povolená hodnota je 720:00!

777:00

[Aktualizovať prijímateľov](#)

[Uložiť k rozpracovaným](#)

[Odoslať na spracovanie](#)

[Späť do zoznamu](#)

[Vytvoriť PDF](#)

[Odstrániť formulár](#)

Sumarizačný hárok P09 - PDF príloha k žiadosti

Odoslaný výkaz možno otvoriť ako PDF

- až po odoslaní výkazu po jeho otvorení z evidencie na zobrazenie – „Lupa“
- použitím tlačidla „Vytvoriť PDF“

Opatrovateľská služba (ID 9999908)
Okres Bratislava III
terénna

Nový mesačný výkaz

Vyhľadáva podľa obdobia (mesiac, rok), počtu prijímateľov, počtu hodín

Zadajte obdobie, počet prijímateľov alebo počet hodín

Obdobie ↓	Počet prijímateľov	Poskytnutá OS
2024-04	13	608:40
2024-03	24	418:41
2024-02	27	513:10
2024-01	28	1049:36

Pr	Prijímateľ	Dátum narodenia	Učebný odbor	Pracovný čas
8	Karol	1922-02-02	vyššie sekundárne	10:00
9	Irena	1933-02-12	Nezaradené	0:00
10	Gregor	1942-11-30	Nezaradené	0:00
11	Jozef	1949-10-29	Nezaradené	0:00
12	Ján	1936-11-27	Nezaradené	0:00
13	Zita	1950-12-31	Nezaradené	366:10

Späť do zoznamu **Vytvoriť PDF**

Sumarizačný hárok (poskytovateľ) – Mesačný výkaz

A. Poskytovateľ

IČO	99999999
Názov	Testovací poskytovateľ
Adresa	Plickova 7502/18, 83106 Bratislava - mestská časť Rača

B. Opatrovateľská služba

ID	9999908
Územná pôsobnosť	Okres Bratislava III

C. Sumarizácia

Mesiac	2024-04
Počet prijímateľov	13
Počet hodín	608

D. Prijímatelia

Priezvisko	Meno	Dátum narodenia	Poskytnutá OS
1 F	Milan	1958-11-04	0:00
2 J	Marta	1960-04-24	0:00
3 K	Matilda	1943-06-29	0:00
4 K	Božena	1955-11-15	232:30
5 M	Alexander	2020-03-30	0:00
6 M	Emília	1946-09-21	0:00
7 F	Juliana	1932-05-04	0:00
8 F	Karol	1922-02-02	10:00
9 F	Irena	1933-02-12	0:00
10 F	Gregor	1942-11-30	0:00
11 V.....	Jozef	1949-10-29	0:00

3. Vyplnenie Žiadosti o poskytnutie príspevku v rámci NP POS – formulár je dostupný na [ústrednom portáli verej. správy Slovensko SK](#) a priloženie príloh: Zmlúv o poskyt. soc. služby, resp. (dodatkov) / Rozhodnutí / Evidencie / Sumarizačného hárku poskytovateľa

Žiadosť o príspevok spolu s prílohami poskytovateľ predkladá:

- **elektronickými prostriedkami podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom** podľa zákona č. 272/2016 Z. z a **musí byť podaná z elektronickej schránky poskytovateľa** sociálnej služby, aktivovanej **prostredníctvom portálu Slovensko.sk.**
- **pokiaľ prílohy prvotnej žiadosti** vzhľadom na ich rozsah prekročia maximálnu povolenú kapacitu podania a z tohto dôvodu ich nebude možné zaslať prostredníctvom portálu Slovensko.sk, **možno ich predložiť aj listinne, a to osobne do podateľne úradu v pracovné dni v úradných hodinách zverejnených na webovom sídle úradu, alebo poštou na korešpondenčnú adresu úradu**
- **na každú ID službu osobitne** (viď formulár žiadosti)

Lehota na predloženie žiadosti:

Žiadosti č.1 :

- najneskôr **do konca kalendár. mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci v ktorom bola uzatvorená Dohoda** (medzi PSS a úradom práce)

d'alších žiadostí:

- do **10. dňa kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac**

(najneskôr do konca príslušného kalendárneho mesiaca – v prípade nemožnosti predloženia do 10. dňa kal. mesiaca z objektívnych dôvodov)

- V zmysle Dohody o poskytovaní fin. príspevku musí byť z predloženej Zmluvy uzatvorenej medzi PSS a klientom zrejmé, v ktorý kalendárny deň sa poskytuje opatrovateľská služba, počet hodín opatrovateľskej služby v daný deň a zároveň úkon musí byť vyjadrený v časovej jednotke. Pokiaľ tieto údaje uzatvorená zmluva neobsahuje, poskytovateľ sociálnej služby je povinný s klientom uzatvoriť dodatok k zmluve obsahujúci tento rozsah údajov a dodatok predložiť úradu spolu so zmluvou.
- uvedené je potrebné z dôvodu výpočtu nároku na počet hodín vyplývajúci zo zmluvy na konkrétny mesiac a zároveň overenia súladu Zmluvy s Rozhodnutím prostredníctvom IS SoS

Mesačná žiadosť o príspevok cez ÚPVS – slovensko.sk

Kroky formulára:

1. Identifikácia poskytovateľa

Vyhľadávanie podľa názvu alebo IČO. Prosím, aj tak si skontrolujte vyplnené údaje.

Mesto Prievidza (318442)

Názov

Názov

Mesto Prievidza

IČO

00318442

Štatutárny orgán (ŠO)

▼ 1.ŠO

Titul pred menom

Titul za menom

Pridat

Pridat

Meno

Katarína

Priezvisko

Macháčková

Odobrat ŠO

Pridat ŠO

Vypĺňané údaje:

- názov, IČO, štatutár, sídlo poskytovateľa, ID opatrovateľskej služby, dátum zápisu opatrovateľskej služby do registra sociálnych služieb, email
- väčšina údajov sa načíta z eID, v prípade, že nie, je možné použiť vyhľadávacie pole v hornej časti formulára – vyhľadáva v Registri právnických osôb
- údaje vyplnené vo formulári internetové prehliadače ukladajú a následne pri tom istom formulári ponúkajú v minulosti vyplnené údaje

Názov

Názov

SLNKO s. r. o.

IČO

44952325

Informácie uložené v Microsoft Edge

44952325 Naposledy použité
Zdenko Štatutár Dolný Kubín Ulica 2 2 12345 2565622 1
1 2023 email@email.sk SLNKO, s.r.o. (31625894) SLNKO s. r. o.

46388591

46690638

Spravovať osobné údaje

Sídlo

Štát

Slovenská republika

Kraj (nepovinný údaj)

Okres (nepovinný údaj)

Obec

Prievidza

Ulica

Námestie slobody

Súpisné číslo

6

Orientačné číslo

PSČ

97101

ID opatrovateľskej služby

1234567

Dátum zápisu opatrovateľskej služby do registra sociálnych služieb

Deň Mesiac Rok

01

01

2016

E-mail pre záväznú elektronickú formu komunikácie

email@email.sk

Pokračovať

Mesačná žiadosť o príspevok cez ÚPVS – slovensko.sk

Kroky formulára:

2. Zodpovedný zamestnanec – kontaktná osoba žiadateľa za projekt

Vypíňané údaje:

- meno a priezvisko zodpovedného zamestnanca
- kontaktná adresa
- telefonický kontakt
- emailová adresa

ZODPOVENÝ ZAMESTNANEC

Kontaktná osoba žiadateľa pre projekt

Titul pred menom

Titul za menom

Pridať

Pridať

Meno

Priezvisko

Kontaktná adresa

Štát

Región / Kraj (nepovinný údaj)

Okres (nepovinný údaj)

Obec

Ulica

Ak obec nemá ulice, uveďte obec

Súpisné číslo

Orientačné číslo

Telefonický kontakt

PSČ

Emailová adresa



Financované
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

www.eurofondy.gov.sk

Mesačná žiadosť o príspevok cez ÚPVS – slovensko.sk

Kroky formulára: 3. Údaje žiadosti

Vypĺňané údaje:

- mesiac za ktorý žiadate o príspevok
- číslo dohody
- sídlo úradu, s ktorým je dohoda uzatvorená
- celkový počet prijímateľov
- celkový počet poskytnutých hodín OŠ

Zvýraznené hodnoty sa získavajú z odoslaného formulára P09, alebo z PDF súboru Sumarizačný hárok (poskytovateľ), ktorý je aj povinnou prílohou pri odosielaní mesačnej žiadosti.

P09 - NP POS 2024-2025 [ZMENA](#)

Informácie o sociálnej službe

ID
9999908

Druh opatrovateľská služba Forma terénna

Miesto poskytovania
Okres Bratislava III

Sumárne údaje

Mesiac výkazu	Počet prijímateľov	Poskytnutá OS	Počet hodín
2024-02	27	513:10	513

Sumarizačný hárok (poskytovateľ) – Mesačný výkaz

A. Poskytovateľ

IČO 99999999
Názov Testovací poskytovateľ
Adresa Plickova 7502/18, 83106 Bratislava - mestská časť Rača

B. Opatrovateľská služba

ID 9999908
Územná pôsobnosť Okres Bratislava III

C. Sumarizácia

Mesiac	2024 - 02
Počet prijímateľov	27
Počet hodín	513

ÚDAJE ŽIADOSTI

Žiadam o poskytnutie finančného príspevku za obdobie

Mesiac	Rok
02	2024

Na základe Dohody o poskytnutí príspevku číslo

125856/256/2024

Uzatvorenej medzi Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny

Trenčín

a poskytovateľom sociálnej služby.

Celkový počet prijímateľov sociálnej služby (klientov)

27

Celkový počet poskytnutých hodín opatrovateľskej služby

Počet hodín zo sumarizačného hároku, celé číslo zaokrúhlené smerom nadol.

513

Žiadaná suma na preplatenie v €

4068,09

Mesačná žiadosť o príspevok cez ÚPVS – slovensko.sk

Kroky formulára:

4. Prílohy

Povinné prílohy:

- Sumarizačný hárok (poskytovateľ)
- Evidencia poskytnutých hodín OS za mesiac

Posielajú sa mesačne s každou žiadosťou.

Prílohy

❗ Pred odoslaním musíte ešte priložiť všetky povinné prílohy.

- [Nahrať prílohu „Sumarizačný hárok \(poskytovateľ\) - POVINNÁ PRÍLOHA“ \(PDF\)](#)
- [Nahrať prílohu „Evidencia poskytnutých hodín opatrovateľskej služby za mesiac - POVINNÁ PRÍLOHA“ \(PDF\)](#)
- [Nahrať prílohu „Zmluva o poskytnutí sociálnej služby + rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu“ \(PDF, nepovinná\)](#)
- [Nahrať inú prílohu z počítača](#)

Zmluva o poskytnutí SoS + rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu

- povinné pri prvom podaní mesačnej žiadosti
- v ďalších v prípade nových klientov, alebo dodatku k zmluve, zmene rozhodnutia
- požadovaný formát súboru PDF
- farba ČB
- rozlíšenie 200 DPI
- odporúčame súbor pomenovať, aby bolo viditeľné, koho údaje sa v PDF nachádzajú, napr. **Meno_Priezvisko_datumnarod.PDF**
- obmedzenie veľkosti príloh na jedno podanie cca 34MB – malo by postačovať na odoslanie asi 70 klientov (6 strán zmluva + 6 strán rozhodnutie)
- v prípade väčšieho počtu bude usmernenie

Podpisovanie a odoslanie podania - pripravíme návod, bude zverejnený na stránkach MPSVR SR.

ŽIADOSŤ o zapojenie sa do NP

podanie žiadosti na
úrad práce podľa miesta
poskytovania opatr. služby
v sídle kraja
od 4.3.2024

[formulár – na webe
ústredia práce](#)

Prílohy žiadosti:

- [kópia poverenia podľa článku 4 Rozhodnutia Komisie č. 2012/21/EÚ](#), na základe ktorého bude príslušnému žiadateľovi zverené, v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu, poskytovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu
- [kópia zápisnice z verejného zasadnutia](#) obecného, mestského alebo miestneho zastupiteľstva o zabezp. domácej opatr. služby týmto žiadateľom v spolupráci s danou obcou/ mestom/ mestskou časťou (relevantné, ak je žiadateľ zapísaný do registra soc. služieb menej ako 12 mesiacov ku dňu predloženia žiadosti).

OZNÁMENIE
o
schválení

DOHODA
o poskytnutí
fin.
príspevku
na OS

medzi
poskytovateľom
a
príslušným
úradom práce
v sídle kraja

OZNÁMENIE
o
neschválení

X

Žiadosť (1. žiadosť) o poskytnutie príspevku v rámci NP POS

- na každú ID službu je samostatná žiadosť

Lehota podania:

- najneskôr do konca kal. mesiaca nasledujúceho po kal. mesiaci v ktorom bola uzatvorená Dohoda

[Formulár: na ústr. portáli verej. správy Slovensko SK](#)

Prílohy 1. žiadosti:

- Zmluvy o poskyt. soc. služby (za všetkých klientov)
- Rozhodnutia o odkázanosti na soc. službu (za všetkých klientov)
- Evidencia o počte poskytnutých hodín OS (excel, [formulár – na webe ústredia práce](#))
- Sumarizačný hárok poskytovateľa (Výkaz o poskytnutých hodinách OS (výstup z IS SoS))

X

Žiadosť (následné žiadosti) o poskytnutie príspevku v rámci NP POS

- na každú ID službu je samostatná žiadosť

Lehota podania:

- do 10. dňa kal. mesiaca za predchádzaj. mesiac

[Formulár: na ústr. portáli verej. správy Slovensko SK](#)

Prílohy následných žiadostí:

- Zmluvy o poskyt. soc. služby (nový klienti),
- Dodatky k zmluvám o poskyt. soc. služby (v prípade už predložených zmlúv za klientov a dodatkov k zmluve na navýšenie, resp. zníženie hodín)
- Rozhodnutie o odkázanosti na SoS (nové rozhodnutie, resp. nový klient)
- Evidencia o počte poskytnutých hodín OS (excel, [formulár – na webe ústredia práce](#))
- Sumarizačný hárok poskytovateľa (Výkaz o posk. hod. OS (výstup z IS SoS))
- Zoznam zmien na úrovni klienta (v zmysle podp. dohody – menný zoznam klientov nových/u ktorých došlo k zmene a ktorým sa prestala poskytovať služba)

X



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ÚSTREDIE
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

Ďakujeme za pozornosť!