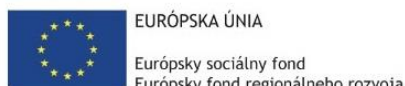


## Formulár príkladov dobrej praxe a)

<b>Názov projektu</b>	
Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie	
<b>Názov operačného programu</b>	
Ľudské zdroje	
<b>Kód vyzvania a ITMS2014+ kód projektu</b>	
OPEZ-NP-2022/3.1.1/01	kód ITMS2014+: 312031CKR6
<b>Názov prioritnej osi, investičnej priority a špecifického cieľa</b>	
3 Zamestnanosť 3.1 Prístup uchádzačov o zamestnanie a neaktívnych osôb k zamestnaniu vrátane dlhodobo nezamestnaných a osôb, ktoré sú vzdialené od trhu práce, a to aj prostredníctvom miestnych iniciatív v oblasti zamestnanosti a podpory mobility pracovnej sily 3.1.1 Zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na dlhodobo nezamestnaných, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnuté osoby	
<b>Miesto realizácie projektu (mesto/okres/samosprávny kraj)</b>	
Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Prešovský kraj, Košický kraj	
<b>Časový rámec realizácie projektu (dátum začatia a dátum ukončenia realizácie projektu: ddmrrrrr – ddmrrrrr)</b>	
09/2022 – 12/2023	
<b>Rozpočet projektu (celkové náklady na projekt a výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku)</b>	
50 000 000 EUR	
<b>Kontaktné údaje prijímateľa (názov a sídlo prijímateľa, meno kontaktnej osoby pre projekt, telefón, fax, e-mail, webová stránka)</b>	
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Špitálska 8, 812 67 Bratislava Slovenská republika Lýdia Svetíková, tel.: 02/20444843, e-mail: <a href="mailto:lydia.svetikova@upsvr.gov.sk">lydia.svetikova@upsvr.gov.sk</a> <a href="http://www.upsvar.sk">www.upsvar.sk</a>	
<b>Ciele projektu (uved'te kľúčové slová)</b>	
Cieľom národného projektu Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie je zvýšenie zamestnateľnosti a zamestnanosti znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, udržanie ich pracovných návykov a predovšetkým získanie nových zručností a skúseností na trhu práce prostredníctvom motivačných poradenských aktivít s následným zaradením do vykonávania aktivizujúcich činností pre konkrétneho zamestnávateľa počas vedenia v evidencii znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie. Finančnou motiváciou uchádzačov o zamestnanie a potenciálnych zamestnávateľov sa majú vytvoriť predpoklady pre zamestnávanie znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie a ich uplatnenie na trhu práce.	



**Cieľové skupiny (uved'te kľúčové slová)**

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie (ZUoZ)

**Stručný opis projektu: (max. 50 riadkov)**

**I. Ciele**

**Hlavná aktivita projektu:**

Podpora zamestnávania ZUoZ prostredníctvom AOTP podľa § 54 ods. 1 písm. d) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Aktivita projektu v zmysle OP ĽZ:** Programy podpory a pomoci účastníkom trhu práce zacielené na zvýšenie zamestnanosti a zamestnateľnosti znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie.

**Opis hlavnej aktivity:** V rámci hlavnej aktivity budú realizované 3 opatrenia:

**Opatrenie č. 1: Poskytovanie odborných poradenských služieb ZUoZ**

V rámci Opatrenia č. 1 budú poskytnuté odborné poradenské služby pre ZUoZ zacielené na zvýšenie motivácie ZUoZ začleniť sa do pracovného procesu a na rozvoj interpersonálnych zručností potrebných pre efektívne fungovanie v pracovnom prostredí.

**Do Opatrenia č. 1 musia byť zaradení všetci účastníci projektu, tzn. jednou z podmienok poskytnutia príspevku pre Opatrenia č. 2, resp. 3 je predchádzajúca účasť ZUoZ na Opatrení č. 1.**

**Opatrenie č. 2: Aktivácia a zaškolenie ZUoZ**

Poskytovanie finančného príspevku ZUoZ z cieľovej skupiny. V rámci Opatrenia č. 2 ide o zvýšenie zamestnateľnosti ZUoZ, udržanie ich pracovných návykov a predovšetkým získanie alebo prehĺbvanie nových zručností a skúseností pre potreby trhu práce (ďalej len „aktivácia“).

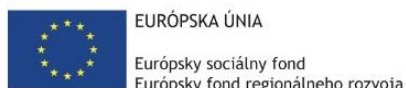
**V rámci Opatrenia č. 2 sa bude realizovať aj nepovinná aktivita Zaškolenie ZUoZ.**

Účelom zaškolenia je poskytnúť ZUoZ možnosť nadobudnúť praktické skúsenosti a zručnosti potrebné pre zapojenie sa do výkonu príslušnej pracovnej činnosti. Zaškolenie, ktoré zamestnávateľ môže pre ZUoZ zabezpečiť, má pomôcť ZUoZ osvojiť si pracovné postupy v súlade s požiadavkami a potrebami konkrétneho zamestnávateľa. Zamestnávateľ môže zabezpečiť zaškolenie ZUoZ v období prvých 3 mesiacov aktivácie v rozsahu minimálne 25 hodín.

**Opatrenie č. 3: Podpora vytvorenia pracovného miesta pre ZUoZ**

Finančný príspevok na podporu zamestnávania ZUoZ sa poskytuje zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru ZUoZ podľa § 8 ods.1 zákona o službách zamestnanosti, ak pracovný pomer je dohodnutý na dobu určitú/neurčitú a najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času. **Jednou z podmienok poskytnutia príspevku je predchádzajúca účasť ZUoZ na Opatrení č. 1.** Pracovné miesto sa podporuje počas obdobia 6 mesiacov, pričom zamestnávateľ je povinný udržať pracovné miesto ďalšie 3 mesiace.

Za vytvorenie pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 9 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest, zamestnávateľ je povinný preukázať, že táto skutočnosť nenastala z dôvodu zrušenia pracovných miest z nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov).



## 2. *Plánované aktivity (max. 15 riadkov)*

Projekt bude realizovaný na území SR bez BSK, prostredníctvom jednej hlavnej aktivity: **Podpora zamestnávania ZUoZ prostredníctvom AOTP podľa § 54 ods. 1 písm. d) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

V rámci hlavnej aktivity budú realizované tri Opatrenia:

**Opatrenie č. 1:** Poskytovanie odborných poradenských služieb ZUoZ

**Opatrenie č. 2:** Aktivácia a zaškolenie ZUoZ

**Opatrenie č. 3:** Podpora vytvorenia pracovného miesta pre ZUoZ

Podporné aktivity:

Riadenie projektu

Informovanosť a publicita

## *Plánované publikácie zamerané na šírenie výsledkov projektu, webové stránky alebo iné plánované aktivity*

Publicita a informovanosť bude zabezpečená počas celého obdobia trvania realizácie projektu a bude sa riadiť Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF (2014-2020) pre Operačný program Ľudské zdroje.