

Žiadosť o pomoc v hmotnej núdzi

Údaje v žiadosti vyplňujte paličkovým písmom a zodpovedajúci údaj označte podľa tohto vzoru

Údaje o žiadateľovi

Priezvisko

Titul

Rodné číslo

Štátna príslušnosť

Rodinný stav

Adresa trvalého pobytu

Číslo

Telefónne číslo

Obec

Kontaktná adresa / Adresa na doručovanie písomností

Číslo

Obec

Sociálne postavenie žiadateľa

Zamestnanec

Samostatne zárobkovo činná osoba

Študent (forma štúdia a stupeň)

Uchádzač o zamestnanie

Poberateľ dôchodku (druh dôchodku)

Dobrovol'ne nezamestnaný

Iné (napr. PN, poberateľ rodičovského príspevku)

Ostatní členovia domácnosti (manžel/manželka, rodič dieťaťa, deti žijúce v domácnosti do 25 rokov, deti nad 25 rokov ak študujú dennou formou)

[illegible]

Príjmové pomery žiadateľa a ostatných členov domácnosti (uvádzať aj príjmy zo zahraničia)Žiadateľ
áno nieČlen domácnosti
áno nie

Príjem zo závislej činnosti (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti)

Príjem zo samostatnej zárobkovej činnosti

Dávky nemocenského poistenia (PN, OČR, materské)

Dávka v nezamestnanosti

Dávka garančného poistenia

Výživné (na deti, manžela/ku, rozvedeného manžela/ku)

Uveďte ECLI kód rozhodnutia súdu alebo spisovú značku rozhodnutia súdu, presný dátum vydania rozhodnutia súdu a názov súdu

Príjmy z nájmu / prenájmu

Príjem z výkonu osobnej asistencie

Dôchodky zo starobného alebo doplnkového dôchodkového sporenia

Dávky dôchodkového poistenia (starobný, invalidný, vdovský/vdovecký, sirotsky, predčasný starobný dôchodok, sociálny)

Príjem z dohody o brigádnickej práci študentov

Dávky výsluhového zabezpečenia

Vrátený preplatok dane

Vrátený preplatok na poistnom

Príjmy z príležitostných činností, náhodné a jednorazové príjmy

Prídavok na dieťa zo zahraničia

Štipendium v doktorandskom stupni štúdia

Iné (napr. finančné príspevky nadácií, občianskych združení)

Poznámka: O príjmových pomeroch je potrebné predložiť doklady pri podávaní žiadosti Tlačivo *Potvrdenie o mzde/odmene za zárobkovú činnosť* nájdete na webovom sídle [Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny](#).

Majetkové pomery žiadateľa a ostatných členov domácnostiŽiadateľ
áno nieČlen domácnosti
áno nie

Nehnutelnosti (napr. byt, rodinný dom, záhrada, orná pôda, trvalé trávnaté porasty, lesy, garáž)

Hnuteľné veci (motorové vozidlá)

Vklady, peňažná hotovosť

Iné (napr. podiely v s. r. o., cenné papiere)

Poznámka: O majetkových pomeroch občan predloží doklady. Ak má občan motorové vozidlo, ktoré je mladšie ako 10 rokov je potrebné predložiť odborné stanovisko vyhotovené znalcom alebo doklad o kúpe.

Konania žiadateľa a členov domácnosti začaté pred podaním žiadosti

áno nie

Konanie vo veci nároku na dávku v nezamestnanosti

Konanie o poskytnutie dávky nemocenského poistenia

Konanie vo veci nároku na dôchodok z doplnkového dôchodkového sporenia

Konanie vo veci určenia výživného pre nezaopatrené dieťa alebo pre manžela/manželku

Konanie vo veci určenia otcovstva

Konanie vo veci nárokov z pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu alebo služobného pomeru

Poznámka: O začatí konaní je potrebné predložiť doklad.

Bytové pomery žiadateľa a ostatných členov domácnosti

Žiadateľ alebo člen domácnosti:

je nájomca bytu/ rodinného domu

je vlastník / spoluvlastník bytu

je vlastník /spoluvlastník RD

má právo doživotného užívania bytu alebo rodinného domu,

býva v zariadení podporovaného bývania, zariadení pre seniorov, domove sociálnych služieb alebo špecializovanom zariadení, v útulku, domove na polceste, zariadení núdzového bývania alebo v krízovom stredisku

je nájomcom obytnej miestnosti v zariadení určenom na trvalé bývanie

iné (uviesť kde býva)

Pri spoločnom nájme bytu/rodinného domu počet domácností v hmotnej núdzi

počet členov domácnosti v hmotnej núdzi

Poznámka: O bytových pomeroch je potrebné predložiť doklad (napr. nájomnú zmluvu, rozhodnutie o prijatí do zariadenia a tlačivo *Potvrdenie o úhrade nákladov spojených s bývaním*, ktoré nájdete na webovom sídle [Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny](#)).

Pracovné a vedomostné aktivity

Žiadateľ

áno nie

Člen domácnosti

áno nie

Zvyšovanie kvalifikácie externým štúdiom

Dobrovoľnícka činnosť

Poznámka: O vykonávaní aktivácie je potrebné doložiť doklady. V prípade externého štúdia v zahraničí predložiť potvrdenie.

Spôsob výplaty

Na účet v banke SR

Číslo účtu IBAN:

V prípade neuvedenia účtu sa pomoc v hmotnej núdzi vypláti v hotovosti na **adresu trvalého pobytu v SR** uvedeného

v žiadosti alebo na adresu prechodného pobytu ulica

číslo

obec

PSČ

Informácia pre žiadateľa

Podľa článku 5 Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), musia byť osobné údaje správne a podľa potreby aktualizované; osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelu, na ktorý sa spracúvajú, sa bezodkladne vymažú alebo opravujú; v prípade poskytnutia nesprávnych údajov dotknutou osobou, nenesie prevádzkovateľ zodpovednosť za ich nesprávnosť. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny - IČO 30794536 - spracúva Vaše osobné údaje (vrátane osobných údajov spoločne posudzovaných osôb) v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a uvedené osobné údaje ďalej poskytuje orgánom verejnej moci. V prípade akýchkoľvek nejasností, problémov, otázok, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov sa môžete obrátiť na mailovú adresu: ochranaosobnychudajov@upsvr.gov.sk.

Vyhlásenie žiadateľa

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

V

dňa

Podpis žiadateľa

Správnosť údajov porovnal s dokladom totožnosti č. _____

Dátum porovnania

Meno a priezvisko zamestnanca úradu

Podpis zamestnanca úradu

Informácia o prílohách

1. Potvrdenie o úhrade nákladov spojených s bývaním

- **vlastník alebo spoluvlastník bytu** -potvrdenie o uhrádzaní nákladov za služby spojené s bývaním, daň z nehnuteľnosti alebo v prípade, že má nedoplatky spojené s úhradou nákladov za služby spojené s bývaním, predloží dohodu o splátkach a potvrdenie o riadnom plnení splátkového kalendára na predpísanom tlačive časti A, B,
- **vlastník alebo spoluvlastník rodinného domu**-potvrdenie o zaplatení dane z nehnuteľnosti a TKO na predpísanom tlačive časti B,
- **nájomca bytu, rodinného domu alebo nájomca obytnej miestnosti** v zariadení určenom na trvalé bývanie - nájomnú zmluvu a potvrdenie o uhrádzaní nájomného a nákladov za služby spojené s bývaním, ak je to dohodnuté v nájomnej zmluve alebo v prípade, že má nedoplatky spojené s úhradou nákladov za služby spojené s bývaním, predloží dohodu o splátkach a potvrdenie o riadnom plnení splátkového kalendára na predpísanom tlačive časti A,
- **v zariadení podporovaného bývania, zariadení pre seniorov, domove sociálnych služieb alebo špecializovanom zariadení, ak sa v nich poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe celoročnou pobytovou formou, v útulku, domove na polceste, zariadení núdzového bývania alebo v krízovom stredisku** - zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a zaplatenie úhrady za sociálnu službu alebo úhradu za starostlivosť v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na predpísanom tlačive časti C,
- **pri spoločnom nájme bytu alebo rodinného domu** potvrdenie o zaplatení nájomného a nákladov spojených s bývaním na predpísanom tlačive časti „D“

2. Potvrdenie o mzde/odmene za zárobkovú činnosť

- predkladá občan, ktorý je zamestnaný napr. na pracovnú zmluvu, na dohodu o vykonaní práce, na dohodu o pracovnej činnosti, na dohodu o dobrovoľníckej činnosti
- predkladá nezaopatrené dieťa, ak má počas štúdia na SŠ alebo VŠ uzatvorenú dohodu o brigádnickej práci študenta

3. Potvrdenie o rozsahu odpracovaných hodín

- predkladá občan, ktorý má príjem zo závislej činnosti ku posúdeniu ponuky sprostredkovania vhodného zamestnania a vykonávania činností v rozsahu 32 hodín mesačne

Tlačivá k uvedeným prílohám je možné nájsť na stránke [Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny](#).

4. Potvrdenie o návšteve školy – v prípade, ak dieťa študuje v zahraničí

5. Potvrdenie o dočasnej pracovnej neschopnosti občana – odpis e-PN – predkladá občan, ktorý je uznaný ošetrovateľom za práce neschopného.

Upozorňujeme, že okrem vyššie uvedených príloh žiadateľ k žiadosti o pomoc v hmotnej núdzi predkladá **aj ďalšie doklady** k posúdeniu nároku na pomoc v hmotnej núdzi a to v závislosti od **sociálneho statusu jednotlivých členov domácnosti** (t. j. napr. či ide o zamestnaného občana, poberateľa dôchodku a pod.) a **ich príjmových, majetkových pomerov, zdravotného stavu a pod.** To znamená, že predkladanie príloh k žiadosti vyplýva z konkrétnej situácie žiadateľa a jednotlivých členov domácnosti a v prípade, ak na posúdenie nároku na pomoc v hmotnej núdzi budú potrebné ďalšie doklady a žiadateľ ich nepredloží, na predloženie týchto dokladov bude vyzvaný úradom.

Poučenie pre občana žiadajúceho o pomoc v hmotnej núdzi

Žiadateľ o pomoc v hmotnej núdzi je povinný

- a) preukázať všetky skutočnosti rozhodujúce na vznik nároku na pomoc v hmotnej núdzi (*napr. príjmové, majetkové rodinné pomery*),
- b) na výzvu úradu predložiť doklady potrebné na rozhodnutie o nároku na pomoc v hmotnej núdzi,
- c) umožniť overenie skutočností potrebných na posúdenie nároku na pomoc v hmotnej núdzi v mieste svojho pobytu.

Pred podaním žiadosti o pomoc v hmotnej núdzi je občan povinný uplatniť si **nároky**, ktorými si môže zabezpečiť základné životné podmienky a pomôcť si v hmotnej núdzi. Nárokom na účely tohto zákona je

- a) výživné podľa osobitného predpisu (*výživné na deti, výživné na manžela/lku, ak s ním nežije v spoločnej domácnosti*),
- b) náhradné výživné podľa osobitného predpisu (*náhradné výživné poskytuje úrad*),
- c) dávky sociálneho poistenia, dôchodky zo starobného dôchodkového sporenia, dôchodky doplnkového dôchodkového sporenia, dávky sociálneho zabezpečenia, rodičovský príspevok, opakované príspevky na podporu náhradnej starostlivosti (*napr. nemocenské dávky, dávka v nezamestnanosti, dôchodky – starobný, invalidný, sirotský, vdovský/vdovecký, okrem predčasného starobného dôchodku*),
- d) nárok z pracovnoprávneho vzťahu alebo z obdobného pracovného vzťahu (*napr. nevyplatenú mzdu*).

Príjemca pomoci v hmotnej núdzi

Príjemca pomoci v hmotnej núdzi **je povinný**

- a) úradu písomne oznámiť do ôsmich dní zmeny vo všetkých skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie nároku na pomoc v hmotnej núdzi (*napr. zmena príjmových, majetkových rodinných pomerov, nástup do zamestnania, ukončenie zamestnania, uplatnenie nároku*). V prípade, ak je príjemca pomoci alebo člen domácnosti zamestnaný, je povinný mesačne na úrad predkladať tlačivo „Potvrdenie o mzde/odmene za zárobkovú činnosť“ do ôsmich dní od jeho vyplatenia. Predmetné tlačivo je zverejnené na stránke [Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny](#),
- b) na výzvu úradu preukázať požadovanú skutočnosť v lehote určenej úradom,
- c) umožniť overenie skutočností potrebných na posúdenie nároku na pomoc v hmotnej núdzi v mieste svojho pobytu,
- d) úradu doručiť odpis potvrdenia o dočasnej pracovnej neschopnosti **do troch pracovných dní odo dňa začatia DPN alebo skončenia DPN**,
- e) úradu doručiť na účely § 10 potvrdenie o rozsahu odpracovaných hodín v právnom vzťahu, ktorý zakladá nárok na príjem zo závislej činnosti, alebo potvrdenie o rozsahu vykonávania dobrovoľníckej činnosti **do troch pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca**, v ktorom sa táto činnosť vykonala. Predmetné tlačivo je zverejnené na stránke [Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny](#).

Pomoc v hmotnej núdzi sa poskytuje mesačne pozadu, na účet alebo v hotovosti na adresu v SR. Formu a spôsob poskytovania pomoci v hmotnej núdzi určuje úrad, nie je možné ju poskytovať do cudziny.

Dávka v hmotnej núdzi (§ 10)

Člen domácnosti je povinný na výzvu úradu vyplniť dotazník „Údaje o osobe v hmotnej núdzi pre účely sprostredkovania zamestnania“. V prípade nedoručenia na úrad vyplneného dotazníka, bude mu ponúknuté zamestnanie, ktoré nemusí zohľadňovať jeho znalosti a kvalifikáciu.

Dávka sa znižuje o sumu dávky pre jednotlivca za každého plnoletého člena domácnosti, **nasledujúci kalendárny mesiac po mesiaci**, v ktorom nastala skutočnosť odôvodňujúca zníženie dávky a to, ak člen domácnosti ktorý:

- **je uchádzačom o zamestnanie** a bol **vyraďený z evidencie uchádzačov o zamestnanie** pre nespoluprácu z dôvodu **odmietnutia ponuky** vhodného zamestnania sprostredkovaného úradom bez vážnych dôvodov alebo **odmietnutia nástupu** do vhodného zamestnania sprostredkovaného úradom bez vážnych dôvodov, alebo **nedostavenia sa na úrad alebo na miesto** určené úradom na účel ponuky vhodného zamestnania bez vážnych dôvodov alebo

- **nie je uchádzačom o zamestnanie a odmietol ponuku** vhodného zamestnania sprostredkovaného úradom bez vážnych dôvodov alebo **odmietol nástup** do vhodného zamestnania sprostredkovaného úradom bez vážnych dôvodov, alebo **nedostavil sa na úrad alebo na miesto** určené úradom na účel ponuky vhodného zamestnania bez vážnych dôvodov

Dávka sa znižuje o sumu dávky pre jednotlivca za každého plnoletého člena domácnosti, v **prvom až tretom kalendárnom mesiaci** nasledujúcich po kalendárnom mesiaci, v ktorom **právny vzťah, ktorý vznikol z dôvodu nástupu** do vhodného zamestnania sprostredkovaného úradom, **sa opakovane skončil do jedného mesiaca** od jeho vzniku.

Člen domácnosti je povinný oznámiť a doložiť na úrad doklady **o skončení** vhodného zamestnania sprostredkovaného úradom s uvedením dôvodov, ak toto zamestnanie bolo ukončené **do jedného mesiaca**.

Dávka sa znižuje o sumu dávky pre jednotlivca za každého plnoletého člena domácnosti, v **prvom až tretom kalendárnom mesiaci** nasledujúcich po kalendárnom mesiaci, v ktorom **opakovane** nastala skutočnosť odôvodňujúca zníženie dávky (**odmietnutie, nenastúpenie, nedostavenie sa na účely ponuky vhodného zamestnania**) alebo v ktorom nastala skutočnosť odôvodňujúca zníženie dávky (**odmietnutie, nenastúpenie, nedostavenie sa na účely ponuky vhodného zamestnania**) a ktorej **predchádzalo** zníženie z dôvodu **opakovaného skončenia PP do jedného mesiaca**.

Počas zníženia dávky z uvedených dôvodov člen domácnosti nemôže zúčastňovať vykonávania činnosti v rozsahu 32 hodín.

Výkon činností je realizovaný v mieste pobytu občana alebo aj mimo obce pobytu formou:

- menších obecných služieb pre obec alebo rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, alebo
- prác na predchádzanie mimoriadnej situácie, počas vyhlásenej mimoriadnej situácie a pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie (ďalej len „práce na predchádzanie mimoriadnej situácie“).

Člen domácnosti vykonávaním činností v rozsahu 32 hodín mesačne nevstupuje do pracovno-právneho vzťahu a nevzťahujú sa naň ustanovenia Zákonníka práce.

Člen domácnosti je povinný doručiť úradu **do troch pracovných dní** po ukončení kalendárneho mesiaca tlačivo „**Potvrdenie o rozsahu odpracovaných hodín**“ z právneho vzťahu, ktorý zakladá nárok na príjem zo závislej činnosti alebo z vykonávania dobrovoľníckej činnosti.

Dávka sa tiež znižuje o sumu dávky pre jednotlivca za každého plnoletého člena domácnosti v **kalendárnom mesiaci v ktorom nastala skutočnosť:**

- **odmietnutie** ponuky na výkon činností v rozsahu 32 hodín
- **neúčast'** na výkone činností v dohodnutom rozsahu najmenej 32 hodín
- **neúčast'** na výkone činností v určenom rozsahu hodín, ktorý je určený ako rozdiel medzi 32 hodinami a rozsahom hodín z právneho vzťahu
- **nevykonanie** činnosti v dohodnutom rozsahu najmenej 32 hodín v právnom vzťahu z ktorého má príjem zo závislej činnosti (pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti) alebo dobrovoľníckej činnosti.

V prípade, ak úrad odníme pomoc v hmotnej núdzi, člen domácnosti je povinný prihlásiť sa na zdravotné poistenie ako samoplatca, ak nie je v evidencii uchádzačov o zamestnanie.

Ochranný príspevok (§ 11)

Ak je člen domácnosti dočasne práceneschopný (DPN) je povinný predložiť na úrad odpis eDPN **do troch pracovných dní odo dňa začatia DPN a ukončenia DPN** pričom odpis eDPN je povinný si vyžiadať od lekára v deň začatia DPN a v deň ukončenia DPN.

Ochranný príspevok **nepatrí** od kalendárneho mesiaca, v ktorom si nesplnil povinnosť **predložiť odpis eDPN**, do konca mesiaca, v ktorom sa zistilo nesplnenie tejto povinnosti.

Člen domácnosti je povinný predložiť na úrad tlačivo „*Stanovisko k trvaniu nepriaznivého zdravotného stavu občana v hmotnej núdzi*“, ktoré vyplní *ošetrojúci lekár* najneskôr **dva týždne pred uplynutím troch mesiacov trvania práceneschopnosti** alebo v lehote stanovenej úradom, v opačnom prípade mu zaniká na ochranný príspevok.

Ak posudkový lekár úradu na základe tlačiva „*Stanovisko k trvaniu nepriaznivého zdravotného stavu občana v hmotnej núdzi*“, ktoré je zverejnené na stránke [Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny](#) potvrdí, že nepriaznivý zdravotný stav člena domácnosti po uplynutí 3 mesiacov ďalej **netrvá, člen domácnosti je povinný zúčastňovať sa výkonu činností na Ponuke úradu** (menšie obecné služby, alebo práce na predchádzanie mimoriadnej situácie,...) **v rozsahu 32 hodín mesačne, aj napriek tomu, že jeho práceneschopnosť trvá ďalej.**

Posudkový lekár úradu môže v prípadoch hodných osobitného zreteľa nariadiť príslušnému ošetrojúcemu lekárovi ukončenie DPN.

Úrad kontroluje dodržiavanie **liečebného režimu** člena domácnosti počas jeho DPN. Kontrola sa vykonáva na adrese trvalého pobytu alebo na adrese uvedenej v eDPN. Ochranný príspevok úrad **odníme** od kalendárneho mesiaca, v ktorom sa zistilo nedodržanie **liečebného režimu** do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom skončilo trvanie jeho dočasnej pracovnej neschopnosti.

Aktivačný príspevok (§ 12)

Za účelom posúdenia nároku na aktivačný príspevok je povinný člen domácnosti predložiť úradu potrebné podklady:

- pracovnú zmluvu, dohodu o vykonaní práce, dohodu o pracovnej činnosti s dohodnutým rozsahom hodín a po odpracovaní mesačne predkladať potvrdenie o skutočnom odpracovanom rozsahu.
- potvrdenie o externom štúdiu na zahraničnej škole
- potvrdenie o vykonávaní dobrovoľnej vojenskej prípravy

Ak si člen domácnosti nesplní oznamovaciu povinnosť a úradu písomne do 8 dní neoznámí zmeny vo všetkých skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie nároku na pomoc v hmotnej núdzi a úrad zistí, že nevykonával činnosti, ktoré sú podmienkou na vznik nároku na aktivačný príspevok, tento **úrad odníme a nový nárok** môže vzniknúť až **po uplynutí 6 mesiacov** odo dňa odňatia aktivačného príspevku.

Príspevok na nezaopatrené dieťa (§ 13)

Pri poskytovaní príspevku na nezaopatrené dieťa člen domácnosti a zároveň aj rodič dieťaťa, ktoré sa zúčastňuje výchovnovzdelávacieho procesu v **materskej škole** je **povinný úradu nahlásiť do 8 dní zmenu, ukončenie lebo zanechanie vzdelávania.** V prípade nesplnenia tejto povinnosti bude úradom rozhodnuté o znížení PHN a vyčíslená suma na vrátenie príspevku na nezaopatrené dieťa za obdobie od kedy došlo k zmene.

Príspevok na nezaopatrené dieťa úrad odníme, ak

- **bol určený osobitný príjemca prídavku na dieťa** z dôvodu, že rodič dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo povinnej školskej dochádzky nezaopatreného dieťaťa,
- **maloleté nezaopatrené dieťa spáchalo priestupok**, aj vtedy ak maloleté nezaopatrené dieťa v čase spáchania priestupku nedovršilo 14 rokov veku a z tohto dôvodu správny orgán vec odložil alebo konanie o priestupku zastavil,
- **bolo nezaopatrenému dieťaťu alebo jeho zákonnému zástupcovi uložené výchovné opatrenie** a výchovné opatrenie neplní účel, na ktorý bolo uložené.

Príspevok na bývanie (§ 14)

Pre uplatnenie nároku na príspevok na bývanie je potrebné na úrad preukázať a doložiť nasledovné podklady:

- **vlastník alebo spoluvlastník bytu** - potvrdenie o uhrádzaní nákladov za služby spojené s bývaním, daň z nehnuteľnosti alebo v prípade, že má nedoplatky spojené s úhradou nákladov za služby spojené s bývaním, predloží dohodu o splátkach a potvrdenie o riadnom plnení splátkového kalendára na tlačive „Potvrdenie o úhrade nákladov spojených s bývaním“ **časť A,B,**
- **vlastník alebo spoluvlastník rodinného domu** - potvrdenie o zaplatení dane z nehnuteľnosti a TKO na tlačive „Potvrdenie o úhrade nákladov spojených s bývaním“ **časť B** ,
- **nájomca bytu, rodinného domu alebo nájomca obytnej miestnosti v zariadení určenom na trvalé bývanie** - nájomnú zmluvu a potvrdenie o uhrádzaní nájomného a nákladov za služby spojené s bývaním, ak je to dohodnuté v nájomnej zmluve alebo v prípade, že má nedoplatky spojené s úhradou nákladov za služby spojené s bývaním, predloží dohodu o splátkach a potvrdenie o riadnom plnení splátkového kalendára na tlačive „Potvrdenie o úhrade nákladov spojených s bývaním“ **časť A,**

- v byte alebo v rodinnom dome na základe práva zriadeného vecného bremena doživotného užívania nehnuteľnosti - nepreukazuje uhrádzanie nákladov za služby spojené s bývaním sa nevyžaduje,
- v zariadení podporovaného bývania, zariadení pre seniorov, domove sociálnych služieb alebo špecializovanom zariadení, ak sa v nich poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe celoročnou pobytovou formou, v útulku, domove na polceste, zariadení núdzového bývania alebo v krízovom stredisku - zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a zaplatenie úhrady za sociálnu službu alebo úhradu za starostlivosť v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately tlačive „Potvrdenie o úhrade nákladov spojených s bývaním“ časť C,
- pri spoločnom nájme bytu alebo rodinného domu potvrdenie o zaplatení nájomného a nákladov spojených s bývaním časť D.

Pri spoločnom nájme bytu alebo rodinného domu viacerými domácnosťami sa určuje výška príspevku podľa počtu všetkých členov domácností, ktorí sú v hmotnej núdzi.

Podmienky trvania nároku na príspevok na bývanie úrad prehodnocuje po uplynutí 12 po sebe nasledujúcich mesiacov od predchádzajúceho preukázania splnenia podmienok.

V prípade rozhodných skutočností, ktoré majú vplyv na príspevok na bývanie (*napr. nová nájomná zmluva, ukončenie nájomnej zmluvy, predaj nehnuteľnosti, ukončenie pobytu v soc. zariadení,...*) je občan povinný túto zmenu nahlásiť do 8 dní od zmeny na úrad.

UPOZORNENIE:

Úrad nevyhotovuje písomné rozhodnutie o priznaní a zvýšení PHN. Písomné rozhodnutie nahrádza samotné plnenie (poskytnutie PHN), teda prevzatie PHN na pošte resp. pripísanie poskytnutej sumy na účet príjemcu. V prípade, ak príjemca nebude s vyplatenou sumou PHN spokojný, môže podať odvolanie voči prevzatému plneniu v lehote 15 dní od prijatia poskytnutého plnenia. *Príklad: ak si príjemca prevezme PHN na pošte dňa 15.05.,posledný deň lehoty na podanie odvolania je 30.05.*

Bližšie informácie k poskytovaniu pomoci v hmotnej núdzi sú uvedené na webovej stránke [Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny](#).

Vyhlasujem, že som bol oboznámený a poučený o svojich povinnostiach.

V

dňa

podpis žiadateľa