

OZNÁMENIE

o možnosti predkladania žiadostí na zapojenie sa do Národného projektu Odborná prax pre študentov sociálnej práce a psychológie

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

zverejňuje

OZNÁMENIE

**o možnosti predkladania žiadostí na zapojenie sa do Národného projektu Odborná prax pre študentov sociálnej práce a psychológie
pre oprávnené spolupracujúce subjekty centrá pre deti a rodiny**

Číslo oznámenia: 4.

Dátum zverejnenia oznámenia: 30.09.2022

Dátum uzavretia oznámenia: 31.10.2022

Schválil: Ing. Karol Zimmer
generálny riaditeľ

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O PROJEKTE

Názov projektu:	Odborná prax pre študentov sociálnej práce a psychológie
Operačný program:	Ľudské zdroje
Prioritná os (číslo a názov):	8 REACT EU
Investičná priorita prioritnej osi 8.1:	Podpora nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprava zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva
Špecifický cieľ 8.1.1.:	Podpora nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprava zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva
Fond EÚ:	Európsky sociálny fond

V rámci možností podpory nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprave zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva v prioritnej osi REACT-EU, s fókusom na sociálnu oblasť a zacielením na aktivity zamerané na tvorbu nových, systémových opatrení, ktoré vytvoria a zjednotia nastavenia a pravidlá výkonu odbornej praxe a ich implementáciu v rámci praxových pracovísk, rezort práce, sociálnych vecí a rodiny realizuje Národný projekt Odborná prax pre študentov sociálnej práce a psychológie (ďalej len „NP OP“).

Cieľom NP OP je podporiť prepojenie vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore sociálna práca a psychológia s odbornou praxou tak, aby boli študenti pripravení na prípadné zabezpečenie starostlivosti o klientov v oblasti sociálnych vecí a rodiny, ktorých najviac ohrozuje kríza spôsobená šírením pandémie, a to aj s fókusom na lepšiu pripravenosť na trh práce a výkon povolania po ukončení štúdia.

Cieľ bude dosiahnutý v spolupráci s VŠ a univerzitami prostredníctvom vytvorenia a pilotného overenia praxových pracovísk zriadených u vybraných poskytovateľov sociálnych služieb, vo vybraných centrách pre deti a rodiny (ďalej len „CDR“) a vo vybraných pracoviskách úradov PSVR (odbor sociálnych vecí a rodiny vrátane referátov poradensko-psychologických služieb; odbor služieb zamestnanosti) v rámci celého územia SR, kde bude prebiehať realizácia nepedagogickej odbornej praxe pre študentov sociálnej práce a psychológie, a to podľa odborných príručiek pre výkon odbornej praxe a podmienky výkonu odbornej praxe, ktoré okrem iného stanovujú obsahové zameranie, rozsah, ako aj jednotlivé oblasti odbornej praxe pre študentov pod vedením mentorov - zamestnancov praxových pracovísk.

Vzhľadom na zameranie a stanovený cieľ NP OP je predpoklad, že aktivity, výsledky a výstupy budú mať dopad v podobe aktívneho prepojenia študijného odboru sociálna práca a psychológia s aplikačnou praxou a trhom práce a celospoločenský dopad v podobe zjednotenia štandardov pre výkon odbornej praxe študentov sociálnej práce a psychológie v rezorte sociálnych vecí a rodiny. Pozitívne výsledky projektu vytvoria predpoklad na zavedenie systémových pravidiel výkonu odbornej praxe študentov sociálnej práce a psychológie v rezorte, s celoslovenskou pôsobnosťou.

PRIJÍMATEĽ NP OP

Prijímateľom NP OP je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „Ústredie“). Určenie prijímateľa vychádza zo zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

OPRÁVNENÉ CIEĽOVÉ SKUPINY NP OP

- zamestnanci v sociálnych službách a v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- poskytovatelia sociálnych služieb,

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy,
- subjekty vykonávajúce opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a ich zamestnanci.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Oprávneným územím realizácie NP OP a aj tohto Oznámenia je celé územie Slovenskej republiky.

ČASOVÝ RÁMEC REALIZÁCIE NP OP

Celková dĺžka realizácie NP OP je 25 mesiacov, a to od 12/2021 do 12/2023.

ROZPOČET NP OP

Výška celkových oprávnených výdavkov projektu je 2 051 741,48 EUR.

OPRÁVNENÉ AKTIVITY NP OP

Hlavná aktivita NP OP:

Zefektívnenie podmienok výkonu odbornej praxe za účelom poskytovania pomoci osobám ohrozeným sociálnym vylúčením.

Cieľom hlavnej aktivity je zdefinovať nový, inovatívny prístup k podmienkam výkonu odborných praxí pre študentov sociálnej práce a psychológie s cieľom zatraktívniť výkon odborných činností, zabezpečiť lepšiu pripravenosť na podmienky a výkon odbornej praxe, keďže takto pripravení budúci odborníci prispievajú k znižovaniu sociálneho vylúčenia. Hlavná aktivita bude realizovaná prostredníctvom jednotlivých podaktivít.

Podaktivita 1 – Vypracovanie odbornej príručky pre výkon odbornej praxe študentov sociálnej práce a odbornej príručky pre výkon odbornej praxe študentov psychológie

Predpokladané trvanie Podaktivity 1: 12/2021 – 2/2022

Cieľ: Zdefinovanie minimálnych požiadaviek a podmienok výkonu odbornej praxe študentov na pracovných pracoviskách prostredníctvom expertných skupín, v ktorých budú zastúpení odborníci z teórie a praxe.

V rámci podaktivity sa pri tvorbe jednotlivých odborných príručiek nastavujú štandardy/požiadavky na výkon odbornej praxe pre študentov sociálnej práce a psychológie, ktoré zdefinujú rozsah, formu, obsah a jednotlivé oblasti výkonu odbornej praxe pre študentov. Zároveň sa zdefinujú pozície, kompetencie a úlohy jednotlivých aktérov

Výstupy Podaktivity 1:

Dokument 1: „Odborná príručka pre výkon odbornej praxe študentov a podmienky výkonu odbornej praxe pre študentov sociálnej práce“

Dokument 2: „Odborná príručka pre výkon odbornej praxe študentov a podmienky výkonu odbornej praxe pre študentov psychológie“

Podaktivita 2 – Výkon odbornej praxe študentov sociálnej práce a psychológie

Predpokladané trvanie Podaktivity 2: 3/2022 – 11/2023

Cieľ: Pilotné overenie nastavenia štandardov vytvorených v rámci Podaktivity 1 praktickou realizáciou odborných praxí študentov.

Táto podaktivita bude prebiehať v súlade a podľa vypracovaných odborných príručiek pre výkon odbornej praxe študentov sociálnej práce a odborných príručiek pre výkon odbornej praxe študentov psychológie, ktoré budú výstupom Podaktivity 1. Procesy a postupy uvedené v príručkách budú smerodajné pre všetkých zúčastnených aktérov a pri všetkých realizovaných činnostiach odbornej praxe.

Podaktivita 2 sa bude realizovať na praxových pracoviskách, pričom oprávnenými subjektami budú:

- **úrady PSVR** (odbor sociálnych vecí a rodiny vrátane referátov poradensko-psychologických služieb, odbor služieb zamestnanosti),
- **centrá pre deti a rodiny,**
- **poskytovatelia sociálnych služieb.**

Štandardy vypracované v rámci Podaktivity 1 budú pilotne overené na vzorke študentov sociálnej práce a psychológie, a to maximálne 220 študentov sociálnej práce a 100 študentov psychológie v dennej forme štúdia. Do projektu budú zapojení študenti vysokých škôl a univerzít, ktoré budú vybrané na základe predloženia žiadosti o zapojenie sa do NP OP a po splnení výberových kritérií. Na odbornú prax sa budú môcť prihlásiť študenti denného štúdia, a to konkrétne študenti 3. ročníkov I. stupňa VŠ štúdia a študenti 1. a 2. ročníkov II. stupňa VŠ štúdia.

Minimálny rozsah hodín pre výkon odbornej praxe študentov sociálnej práce a psychológie je stanovený na 80 hodín a maximálny rozsah je stanovený na 240 hodín (rozsah hodín reflektuje rôznorodosť hodinových dotácií dĺžky odborných praxí jednotlivých vysokých škôl a univerzít). Rozsah hodín odbornej praxe je tvorený 3 modulmi; každý z modulov je obsahovo a tematicky zameraný na konkrétnu oblasť výkonu odbornej praxe na danom praxovom pracovisku. Každý študent bude povinný absolvovať minimálne 1 modul v rozsahu 80 hodín, pričom v prípade záujmu mu bude umožnené absolvovanie aj ostatných modulov, podľa študijného zamerania (kombinácia modulov je prípustná iba v rámci študijného odboru študenta). Predpokladaná cieľová hodnota bola stanovená na max 320 študentov, čo je vyššie stanovená hodnota, než predbežný záujem študentov o absolvovanie odborných praxí. Takýmto spôsobom nastavenia sa vytvorí priestor a kapacity pre študentov, ktorí prejavia záujem o absolvovanie viacerých modulov odbornej praxe (nie iba jedného – povinného), keďže diapazón jednotlivých odborných činností v rezorte je široký a niektoré oblasti na seba nadväzujú a vzájomne sa podmieňujú. Študent tak bude mať možnosť splniť rozsah časovej dotácie pre odbornú prax (stanovenú vysokou školou alebo univerzitou, napr. aj v trvaní 240 hodín) a zároveň sa mu poskytne možnosť hlbšej sondy do odbornej problematiky z úrovne viacerých oblastí/odborných činností v rezorte. Nastavený počet hodín odbornej praxe (v moduloch) zohľadňuje minimálne požiadavky vysokých škôl a univerzít, ktoré sú v súlade s ich akreditačnými kritériami a zároveň aj zjednocuje individuálne nastavenia hodín odbornej praxe jednotlivých vysokých škôl a univerzít tak, aby počet hodín odbornej praxe obsahovo zodpovedal štandardom odbornej praxe, ktoré budú spracované v jednotlivých odborných príručkách v rámci Podaktivity 1.

Odborná prax bude realizovaná podľa zostaveného harmonogramu, ktorý zostaví manažér metodického riadenia v spolupráci s praxovými pracoviskami a tútormi (zamestnancami vysokých škôl a univerzít). Študent bude výkon odbornej praxe vykonávať v súlade so Zmluvou o výkone odbornej praxe. Predmetom Zmluvy o výkone odbornej praxe bude vymedzenie práv a povinností zmluvných strán. Študentov pri výkone odbornej praxe môžu sprevádzať na praxových pracoviskách viacerí mentori vzhľadom na ich pracovné zaradenie. Študent po vykonaní odbornej praxe sprevádzanej určeným mentorom vyplní v spolupráci s mentorom výkaz praxe s opisom činností. Študent po ukončení odbornej praxe odovzdá výkaz praxe tútorovi. Mentor za účelom mzdových podkladov vyplní výkaz odpracovaných hodín viazaný na počet hodín mentorovania. Obsah odbornej praxe na jednotlivých praxových pracoviskách bude prebiehať v súlade s vypracovanými odbornými príručkami v rámci Podaktivity 1 a pod vedením určeného mentora pre danú oblasť. Študent si bude môcť vybrať zameranie odbornej praxe na základe oblastí pôsobenia jednotlivých praxových pracovísk. Študenti sociálnej práce môžu vykonať odbornú prax zameranú iba na výkon sociálnej práce a študenti psychológie môžu vykonať odbornú prax zameranú iba na výkon psychologických činností.

Personálne zabezpečenie Podaktivity 2:

Tútori

Odborníci poverení vedením študenta pred, počas a po výkone odbornej praxe na vysokej škole a univerzite. Každá zapojená vysoká škola a univerzita bude mať jedného tútora. Presné začlenenie tútora do schémy fungovania odbornej praxe, vymedzenie úloh a povinností a iné požiadavky na tútora ako aj ďalšie dôležité náležitosti určia odborné príručky vypracované v rámci Podaktivity 1.

Medzi hlavné úlohy tútora patrí najmä:

- vedenie a usmerňovanie študentov pred, počas a po výkone odbornej praxe,
- kontrolovanie výkonu praxe študentov,
- sumarizovanie výkonu praxe študentov,
- spolupracovanie pri zaraďovaní študentov na odbornú prax,
- spolupracovanie pri vypracovaní harmonogramov praxí,
- poskytovanie a spracovávanie organizačných informácií,
- poskytovanie nevyhnutných informácií pre manažéra metodického riadenia.

Mentori

Odborníci poverení vedením študenta počas výkonu odbornej praxe priamo na praxovom pracovisku – jeho organizačnom útvare. Presné začlenenie mentora do schémy fungovania odbornej praxe, vymedzenie úloh a povinností a iné požiadavky na mentora, ako aj ďalšie dôležité náležitosti určia odborné príručky vypracované v rámci Podaktivity 1.

Medzi hlavné úlohy mentora patrí najmä:

- poskytovanie odborných informácií o pracovisku, najmä o klientoch, metódach, technikách a postupoch,
- poskytovanie organizačných informácií,
- sprevádzanie a usmerňovanie študenta v práci s klientom,
- vytváranie priestoru na rozvoj kompetencií,
- poskytovanie spätnej väzby,
- spolupracovanie pri vypracovaní harmonogramov praxí,
- poskytovanie nevyhnutných informácií pre manažéra metodického riadenia.

Mentorovanie odbornej praxe študentov bude prebiehať v zmysle odborných príručiek, pričom mentorovanie študenta bude realizované súbežne s vykonávaním pracovných činností mentora vyplývajúcich z jeho náplne práce.

Výstupy Podaktivity 2:

- počet študentov, ktorí absolvovali odbornú prax a získali Záznam o vykonaní odbornej praxe, ktorého forma a obsah sa vyšpecifikuje v procese tvorby odborných príručiek,
- počet mentorov,
- počet tútorov.

Odborná prax bude pre študentov bezplatná, študenti si budú hradiť cestovné náklady, stravu, prípadne ubytovanie počas výkonu praxe. V prípade mimoriadnej situácie počas pandémie COVID – 19 budú študentom poskytnuté ochranné pomôcky zo strany praxového pracoviska. Praxové pracovisko poskytne pre študentov školenie BOZP a školenie v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Organizačné úkony súvisiace s výkonom odbornej praxe zabezpečí manažér metodického riadenia.

Podaktivita 3 - Evaluácia podmienok výkonu odbornej praxe

Predpokladané trvanie Podaktivity 3: 3/2022 – 11/2023

Cieľ: Posúdenie kvalitatívnej hodnoty nastavenia štandardov pre výkon odbornej praxe v nadväznosti na absolvovanú odbornú prax vybranými študentmi.

Kompletnú evaluáciu vypracujú odborní garanti, ktorí vytvoria a vyhodnotia prieskumné dotazníky pre študentov, ktorí absolvovali odbornú prax, pre mentorov a pre tútorov.

Cieľom prieskumných dotazníkov bude zistiť prínos nastavených štandardov odbornej praxe (vytvorených v rámci Podaktivity 1), obsahového zamerania, formy, rozsahu odbornej praxe a prepájania teoretických a praktických poznatkov. Výsledky prieskumných dotazníkov a ich analytické zhodnotenie bude súčasťou evaluačnej správy, ktorá poskytne vzájomnú spätnú väzbu medzi jednotlivými zúčastnenými osobami, ako aj medzi praxovými pracoviskami a vysokými školami a univerzitami. Evaluácia podmienok výkonu odbornej praxe tak začne prebiehať súčasne s Podaktivitou 2 (t. j. v období od 3/2022 do 11/2023), čím sa zabezpečí kontinuita v získavaní poznatkov a ich čiastkovom analytickom zhodnotení. Z poznatkov a získaných skúseností z realizácie NP OP sa priebežne zhromaždí potrebné množstvo informácií, ktoré môžu prispieť k skvalitneniu a lepšiemu prepojeniu teoretickej a praktickej výučby študentov. Prínosom bude tiež posilnenie metodickej základne pre systém aplikačnej praxe v rezorte, ktorý je t. č. nekoordinovaný, individuálny a bez štandardizovaného obsahového zamerania.

Výstup Podaktivity 3: Evaluačná správa

2. ČINNOSŤ SPOLUPRACUJÚCICH SUBJEKTOV V NP OP A OPRÁVNENÉ FINANČNÉ PROSTRIEDKY Z NP OP

Spolupracujúci subjekt (CDR) sa bude ako praxové pracovisko spolupodieľať na realizácii Podaktivity 2, a to prostredníctvom:

- zamestnancov CDR, ktorí budú pre účely NP OP na pozícii mentorov
- mentorovania študentov vysokej školy alebo univerzity, ktorí absolvujú prax na praxovom pracovisku

Hlavné úlohy pre pozíciu mentora sú uvedené v časti OPRÁVNENÉ AKTIVITY NP OP / Personálne zabezpečenie Podaktivity 2.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady mentora:

- mentor pre študentov sociálnej práce: zamestnanec praxového pracoviska, ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa. Preukázateľná prax minimálne 3 roky v danej oblasti, z toho minimálne 1 rok na danom praxovom pracovisku;
- mentor pre študentov psychológie: zamestnanec praxového pracoviska, ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa v odbore psychológia. Preukázateľná prax minimálne 3 roky v danej oblasti, z toho minimálne 1 rok na danom praxovom pracovisku.

Mentorovanie odbornej praxe študentov bude vykonávané najmä na základe písomného pokynu zo strany priameho nadriadeného/zamestnávateľa a bude realizované súbežne s vykonávaním pracovných činností zamestnanca CDR vyplývajúcich z jeho náplne práce. Mentorovi bude vyplácaná odmena podľa mesačného výkazu práce vo výške 15 Eur za hodinu (celková cena práce).

3. ČASOVÝ RÁMEC REALIZÁCIE AKTIVÍT SPOLUPRACUJÚCEHO SUBJEKTU V RÁMCI NP OP

Spolupracujúci subjekt sa bude spolupodieľať na realizácii projektu v rámci Podaktivity 2 po podpise Zmluvy o spolupráci s Ústredím, ktorá nadobudne platnosť účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP pre NP OP. Predpokladané trvanie Podaktivity 2 je od 3/2022 do 11/2023.

4. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA O ZAPOJENIE SA DO NÁRODNÉHO PROJEKTU

V rámci tohto oznámenia sa do **Podaktivity 2 NP OP** môžu zapojiť **CDR**, ktoré splnia:

Formálne kritériá pre výber spolupracujúcich subjektov v národnom projekte NP OP:

Formálne kritériá pre posudzovanie výberu spolupracujúcich subjektov v národnom projekte „Odborná prax pre študentov sociálnej práce a psychológie“		Hodnotenie kritéria
1.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení, nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	áno - nie
2.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie,	áno - nie

	reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii, alebo nútenej správe	
3.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	áno - nie
4.	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach (ak relevantné)	áno - nie
5.	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	áno - nie
6.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu *	áno - nie
7.	Podmienka identifikácie žiadateľa a štatutárneho zástupcu	áno - nie
8.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese poskytnutia podpory neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).	áno - nie
9.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich k podaniu žiadosti	áno - nie
10.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (zriaďovacia listina/štatút, výpis z príslušného registra, oprávnenie podľa osobitného predpisu) **	áno - nie

* v prípade NP OP irelevantné

** v prípade CDR v zriaďovateľskej pôsobnosti Ústredia irelevantné

Ak je kritérium vyhodnotené ako NIE, žiadosť nie je ďalej postúpená na odborné hodnotenie kritérií.

Odborné a technické kritériá pre výber spolupracujúcich subjektov v národnom projekte NP OP:

Odborné a technické kritériá pre posudzovanie výberu spolupracujúcich subjektov v národnom projekte „Odborná prax pre študentov sociálnej práce a psychológie“				
P. č.	Spolupracujúci subjekt	Oblasť	Názov kritéria	Hodnotenie kritéria
1.	Centrá pre deti a rodiny podľa § 45 ods. 2 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov	Poskytovanie služby	Centrum pre deti a rodiny, ktoré vykonáva opatrenia za účelom podľa § 45 ods. 1 písm. a) až e) zákona č. 305/2005 Z. z. alebo kombináciou plnenia týchto účelov v pobytovej forme, ambulantnej forme, alebo terénnej forme, resp. kombináciou týchto foriem.	áno - nie
		Personálne zabezpečenie tretích strán	Odborný tím Centra pre deti a rodiny tvoria pracovné pozície „sociálny pracovník“ a/alebo „psychológ“, pričom dĺžka odbornej praxe týchto zamestnancov je viac ako tri roky a trvanie pracovného pomeru u zamestnávateľa, ktorý je praxovým pracoviskom je viac ako jeden rok.	áno - nie

		Disponibilita potrebného vybavenia	Existencia priestoru na implementáciu projektu t. j. praxového pracoviska.	áno - nie
--	--	------------------------------------	--	-----------

Kritériá musia byť vyhodnotené ako ÁNO, inak je žiadosť zamietnutá.

5. SPÔSOB PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O ZAPOJENIE SA DO NP OP

Žiadateľ sa môže zapojiť do NP OP vyplnením a zaslaním formulára „Žiadosť o zapojenie sa do NP OP“ (ďalej aj „žiadosť“), ktorý je vo formáte Word Prílohou č. 1 tohto Oznámenia, a to nasledovným spôsobom:

- Žiadateľ vyplní formulár v slovenskom jazyku na počítači, v prípade technických problémov vyplní formulár čitateľným písmom tak, aby bolo možné objektívne posúdiť obsah žiadosti. Údaje musia byť uvedené úplne, pravdivo, jednoznačne a zrozumiteľne a uvedené údaje musia byť platné ku dňu podania žiadosti.
- Žiadosť podpísanú štatutárnym zástupcom¹ a opečiatkovanú v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku, odošle Ústrediu nasledovnými možnými spôsobmi:
 - a) scan podpísanej žiadosti spolu so scanom prílohy (ak relevantné) odošle e-mailom do elektronickej schránky esf@upsvr.gov.sk a ako predmet e-mailu uvedie „Žiadosť o zapojenie sa do Národného projektu OP_CDR“
 - alebo
 - b) fyzicky doručí podpísanú žiadosť v papierovej forme spolu s kópiou povinnej prílohy (ak relevantné) poštou na korešpondenčnú adresu, *Ing. Nikola Plachá, Odbor koordinácie národných projektov sociálneho začleňovania a skvalitňovania služieb, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava* alebo osobne, resp. inou prepravou (napr. prostredníctvom kuriéra) do podateľne Ústredia, ktorá sídli na adrese *Župné nám. 5-6, 811 03 Bratislava*, a to v pracovných dňoch v čase od 10:00 do 14:00 hod. V oboch prípadoch žiadateľ na obálku uvedie: „Žiadosť o zapojenie sa do Národného projektu OP_CDR“.

Povinná príloha žiadosti sa predkladá v závislosti od typu subjektu:

- CDR v zriaďovateľskej pôsobnosti Ústredia nie je povinné predkladať zriaďovaciu listinu,
- CDR zriadené inou právnickou alebo fyzickou osobou, ktoré vykonáva opatrenia podľa zákona č. 305/2005 Z. z. na základe udelenej akreditácie predkladá **rozhodnutie o udelení, resp. predĺžení, akreditácie na vykonávanie opatrení SPODaSK podľa zákona č. 305/2005 Z. z.**,
- CDR v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC alebo obce predkladá **štatút alebo zriaďovaciu listinu**.

Žiadateľ je povinný predložiť žiadosť **riadne, včas a vo forme určenej Ústredím**.

V prípade, ak žiadateľ (CDR) nepredloží žiadosť riadne alebo včas alebo v určenej forme, Ústredie nebude takúto žiadosť posudzovať, s výnimkou prípadu, keď nie sú doručené povinné prílohy žiadosti. Podpísaním žiadosti žiadateľ potvrdzuje správnosť údajov v nej uvedených a akceptuje podmienky Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí.

6. TERMÍN PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

Žiadateľ môže predložiť žiadosť v termíne od 08.12.2021 (vrátane) do 30.01.2022 (vrátane). Žiadosti doručené v inom termíne, ako je uvedené, nebudú zaradené do procesu hodnotenia žiadostí.

Pre splnenie podmienky podať žiadosť včas a v stanovenom termíne je v prípade odosielania žiadosti elektronicky rozhodujúci dátum odoslania e-mailu. V prípade podania žiadosti v papierovej forme je rozhodujúci dátum osobného podania v podateľni Ústredia alebo dátum odovzdania na poštovú, resp. inú

¹ V prípade podpísania žiadosti poverenou osobou je potrebné spolu s písomnou formou žiadosti predložiť dokument, ktorým štatutárny zástupca žiadateľa oprávňuje danú osobu na podpis žiadosti.

prepravu (napr. prostredníctvom kuriéra). Tento dátum je určujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia včas podľa lehoty určenej týmto Oznámením.

7. HODNOTENIE PREDLOŽENÝCH ŽIADOSTÍ O ZAPOJENIE SA DO NP OP

Posúdenie splnenia formálnych, odborných a technických kritérií pre výber spolupracujúcich subjektov v národnom projekte NP OP vykoná Ústredie.

Posúdenie splnenia formálnych kritérií

Formálne kritériá sa považujú za splnené podpísaním žiadosti, ktorej súčasťou je aj Čestné vyhlásenie (viď Príloha č. 1 tohto Oznámenia).

Posúdenie splnenia odborných a technických kritérií

Odborné a technické kritériá sa považujú za splnené:

- podpísaním žiadosti, ktorej súčasťou je aj Čestné vyhlásenie (viď Príloha č. 1 tohto Oznámenia) obsahujúce podmienku:
 - týkajúcu sa personálneho zabezpečenia, t. j. odborný tím centra pre deti a rodiny tvoria pracovné pozície „sociálny pracovník“ a/alebo „psychológ“ (dĺžka ich odbornej praxe je viac ako tri roky a trvanie pracovného pomeru u žiadateľa je viac ako jeden rok, pričom doklad potvrdzujúci splnenie podmienky predloží žiadateľ až pred podpisom zmluvy o spolupráci; formu preukázania určí Ústredie),
 - žiadateľ disponuje priestorovou kapacitou pre výkon praxe študentov,
- predložením fotokópie dokladu v závislosti od typu subjektu:
 - CDR v zriaďovateľskej pôsobnosti Ústredia nie je povinné predkladať zriaďovaciu listinu,
 - CDR zriadené inou právnickou alebo fyzickou osobou, ktoré vykonáva opatrenia podľa zákona č. 305/2005 Z. z. na základe udelennej akreditácie predkladá **rozhodnutie o udelení, resp. predĺžení, akreditácie na vykonávanie opatrení SPODaSK podľa zákona č. 305/2005 Z. z.,**
 - CDR v zriaďovateľskej pôsobnosti VÚC alebo obce predkladá **štatút alebo zriaďovaciu listinu.**

V prípade, že žiadosť nie je úplná, bude žiadateľ vyzvaný na doplnenie žiadosti v lehote do 7 pracovných dní od odoslania výzvy na doplnenie žiadosti prostredníctvom elektronickej pošty, ktorú žiadateľ uviedol v žiadosti. Ak tak neurobí do stanovenej lehoty, nebude žiadosť považovaná za úplnú a bude z ďalšieho procesu vyradená.

Počet CDR ako praxových pracovísk zapojených do NP OP bude určený na základe počtu doručených žiadostí a súčasne splnením výberových kritérií. V prípade väčšieho počtu doručených žiadostí (limitujúcim faktorom sú stanovené hodnoty merateľných ukazovateľov projektu a rozpočet projektu) bude rozhodujúcim kritériom výberu poradie, v akom budú CDR tieto žiadosti predkladať.

S úspešným žiadateľom Ústredie uzatvorí zmluvu o spolupráci, ktorá nadobudne platnosť účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP pre NP OP.

8. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ K OZNÁMENIU

V prípade akýchkoľvek otázok, súvisiacich so zapojením sa do NP OP, resp. s podmienkami zapojenia sa žiadateľov do tohto projektu, je možné využiť nasledovné kontakty:

e-mail:

esf@upsvr.gov.sk

Korešpondenčná adresa:

Mgr. Dagmar Tureková

Odbor koordinácie národných projektov sociálneho začleňovania a skvalitňovania služieb Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Špitálska 8, 812 67 Bratislava

www.upsvr.gov.sk

Adresa Podateľne Ústredia:

Župné nám. 5 - 6

811 03 Bratislava

9. PRÍLOHY:

Príloha č. 1: Formulár - Žiadosť o zapojenie do NP OP