



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

O Z N Á M E N I E

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O ZAPOJENIE SA DO NÁRODNÉHO PROJEKTU

„PODPORA OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY“

AKTIVITA - *„Poskytovanie príspevku na opatrovateľskú službu ako súčasť
systémovej zmeny“*

PODAKTIVITA 2 - *„Poskytovanie príspevku za poskytnuté hodiny opatrovateľskej
služby“*

PROGRAM SLOVENSKO

Priorita: 4P5 Aktívne začlenenie a dostupné služby

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 4/NP POS/2025

Účinnosť: **od 15. december 2025**

**15.12.2025
Bratislava**

*Národný projekt "Podpora opatrovateľskej služby" sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho
fondu+ v rámci Programu Slovensko*
www.employment.gov.sk/www.eurofondy.gov.sk

OBSAH

CIEĽ PROJEKTU	3
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE	3
OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ	4
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA	5
PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU	5
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU	6
VÝŠKA PRÍSPEVKU	8
SPÔSOB FINANCOVANIA	9
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PODAKTIVITY	9
PODANIE ŽIADOSTI	9
PROCES VÝBERU, HODNOTENIA A SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTI	12

Národný projekt "Podpora opatrovateľskej služby" sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu+ v rámci Programu Slovensko

www.employment.gov.sk/www.eurofondy.gov.sk

ÚVOD

Národný projekt „Podpora opatrovateľskej služby“ Aktivita „Poskytovanie príspevku na opatrovateľskú službu ako súčasť systémovej zmeny“ - Podaktivita 2 „Poskytovanie príspevku za poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby“ (ďalej aj „NP POS“) sa realizuje prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny v krajskom meste podľa miesta poskytovania opatrovateľskej služby (ďalej len „príslušný úrad“).

V zmysle tohto „Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o zapojenie sa do národného projektu „Podpora opatrovateľskej služby“, Podaktivita 2 „Poskytovanie príspevku za poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby“ (ďalej len „oznámenie“) môže poskytovateľ sociálnej služby (ďalej len „žiadateľ“) predkladať žiadosť o zapojenie sa do projektu (ďalej len „žiadosť“), ktorého predmetom je poskytovanie opatrovateľskej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (ďalej len „živnostenský zákon“) v znení neskorších predpisov.

VÝŠKA POMOCI PRE ŽIADOSTI O ZAPOJENIE DO NP POS

Výška pomoci pre žiadosti o zapojenie sa do NP POS v rámci **Podaktivity 2 Poskytovanie príspevku za poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby** projektu predstavuje na rok 2026 výšku **7 770 773,53 €**.

CIEĽ PROJEKTU

Cieľom projektu je overiť mechanizmus poskytovania príspevku na starostlivosť prijímateľovi sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) a prispieť k systémovej riešeniu v oblasti financovania sociálnych služieb.

Cieľom Podaktivity 2 Poskytovanie príspevku za poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby je vyplácanie príspevku za hodiny opatrovateľskej služby poskytované prijímateľovi sociálnej služby.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Oprávneným územím, v rámci ktorého sa bude v zmysle podaktivity 2 projektu poskytovať príspevok, sú **všetky samosprávne kraje Slovenskej republiky**.

Národný projekt "Podpora opatrovateľskej služby" sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu+ v rámci Programu Slovensko

www.employment.gov.sk/www.eurofondy.gov.sk

OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

Za **oprávneného žiadateľa** sa považuje poskytovateľ opatrovateľskej služby - poskytovateľ sociálnych služieb v zmysle ustanovenia § 3 ods. 3 zákona o sociálnych službách a živnostenského zákona:

- ktorí sú zapísaní do registra sociálnych služieb minimálne 12 mesiacov ku dňu predloženia Žiadosti o zapojenie sa do národného projektu Podpora opatrovateľskej služby alebo
- ktorí sú zapísaní do registra sociálnych služieb menej ako 12 mesiacov ku dňu predloženia Žiadosti a predložia zápisnicu z verejného zasadnutia obecného, mestského alebo miestneho zastupiteľstva o zabezpečovaní domácej opatrovateľskej služby týmto žiadateľom v spolupráci s danou obcou/ mestom/mestskou časťou.

Za oprávneného žiadateľa sa považuje aj ten poskytovateľ opatrovateľskej služby, ktorý už bol zapojený v NP POS a v priebehu projektu sa pristúpilo k ukončeniu dohody, z iných dôvodov ako z dôvodu závažného porušenia podmienok dohody.

Na siedmy kalendárny deň odo dňa zverejnenia Oznámenia - t. j. do **22.12.2025** musí mať poskytovateľ minimálne jedného prijímateľa, ktorému poskytuje opatrovateľskú službu a vedie ho v evidencii prijímateľov sociálnej služby vo formulári P03 v Informačnom systéme sociálnych služieb (ďalej len „IS SoS“) podľa §105a ods. 2 písm. e) zákona o sociálnych službách.

Poskytovateľ opatrovateľskej služby, ktorý už bol zapojený do projektu a príslušný úrad odstúpil od Dohody o poskytnutí finančného príspevku na opatrovateľskú službu, z dôvodu závažného porušenia podmienok sa považuje za neoprávneného žiadateľa.

Poskytovateľ opatrovateľskej služby, ktorý si nesplnil zákonnú povinnosť a neuviedol v IS SoS prevádzkové údaje o poskytovanej sociálnej službe (opatrovateľskej službe) za rok 2024 v zmysle §105a ods. 2 písm. h) zákona o sociálnych službách sa považuje za neoprávneného žiadateľa; okrem poskytovateľa, ktorý uviedol nulové údaje a teda opatrovateľskú službu v danom období neposkytoval, okrem poskytovateľa, ktorý nebol v roku 2024 zapísaný v registri sociálnych služieb a okrem poskytovateľa, ktorý vyplnil v IS SoS mesačný výkaz P09 na účely platby z NP POS.

Oprávnený žiadateľ zároveň spĺňa podmienky prijímateľa pomoci v zmysle „Schémy štátnej pomoci SVHZ na podporu poskytovania príspevku na opatrovateľskú službu ako súčasť systémovej zmeny opatrovateľskej služby v znení dodatku č. 1 č. ŠP SVHZ – 1/2023“ (ďalej len „Schéma SVHZ“).

Národný projekt "Podpora opatrovateľskej služby" sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu+ v rámci Programu Slovensko

www.employment.gov.sk/www.eurofondy.gov.sk

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

Oprávnenu cieľovou skupinou sú v zmysle Programu Slovensko osoby odkázané na pomoc inej osoby v zmysle zákona o sociálnych službách.

PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Oprávnený žiadateľ predkladá žiadosť na tlačive, ktoré je k dispozícii na **ústrednom portáli Slovensko SK**. **Príspevok poskytuje úrad v krajskom meste podľa miesta poskytovania opatrovateľskej služby.**

V procese posudzovania žiadosti je príslušný úrad oprávnený overiť si údaje uvedené v tejto žiadosti v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou.

K žiadosti žiadateľ **povinne** predloží:

- kópiu poverenia podľa článku 4 Rozhodnutia Komisie č. 2012/21/EÚ (ďalej len „Poverenie“), vrátane príslušných vydaných dodatkov k Povereniu, na základe ktorého bude príslušnému žiadateľovi zverené, v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu, poskytovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu,
- kópiu zápisnice z verejného zasadnutia obecného, mestského alebo miestneho zastupiteľstva o zabezpečovaní domácej opatrovateľskej služby týmto žiadateľom v spolupráci s danou obcou/ mestom/mestskou časťou (*relevantné, ak je žiadateľ zapísaný do registra sociálnych služieb menej ako 12 mesiacov ku dňu predloženia žiadosti*).

Žiadateľ zároveň čestne vyhlási, že:

- nie je voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom;
- projekt a aktivity, na ktoré žiada poskytnutie pomoci, nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis;
- na projekt a aktivity uvedené v Žiadosti nežiada o inú štátnu pomoc alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci;
- je si vedomý, že ak by predložil žiadosť na projekt a aktivity uvedené v tejto žiadosti inému poskytovateľovi štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci v čase posudzovania tejto žiadosti podľa Schémy SVHZ, je povinný o tejto skutočnosti informovať príslušný úrad.

Žiadateľ po ukončení obdobia realizácie národného projektu v zmysle Schémy SVHZ predloží kontrolný výpočet nadmernej náhrady podľa PRÍLOHY III tejto schémy. V prípade, ak bola žiadateľovi poskytnutá nadmerná náhrada, príslušný úrad požiada žiadateľa o vrátenie celej výšky nadmerne poskytnutej náhrady, ktorú je žiadateľ povinný v zmysle článku M) ods. 8 tejto schémy vrátiť príslušnému úradu.

Národný projekt "Podpora opatrovateľskej služby" sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu+ v rámci Programu Slovensko

www.employment.gov.sk/www.eurofondy.gov.sk

Podpísaním žiadosti žiadateľ potvrdzuje správnosť údajov v nej uvedených a akceptuje podmienky tohto Oznámenia a Schémy SVHZ uverejnenej v Obchodnom vestníku dňa 27.11.2025 a na webových stránkach:

<https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejnene.aspx?csrt=7022069700576076756;>

[https://www.employment.gov.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/statna-pomoc/schemy-pomoci/;](https://www.employment.gov.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/statna-pomoc/schemy-pomoci/)

https://www.upsvr.gov.sk/europsky-socialny-fond/narodne-projekty-v-programovom-obdobi-2021-2027/statna-pomoc.html?page_id=1314877.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU

Oprávneným výdavkom je príspevok pre žiadateľa na hodinu opatrovateľskej služby.

Oprávneným obdobím je: **01.01.2026 do 31.12.2026.**

Ukazovateľom aktivujúcim platbu je hodina opatrovateľskej služby, ktorú žiadateľ poskytol prijímateľovi. Poskytnutou hodinou nemusí byť súvislý úsek v trvaní 60 minút, t. z. môže ísť aj o iné časové úseky v priebehu sledovaného obdobia, ktoré sa v danom období spočítajú. Každá spočítaná celá hodina predstavuje ukazovateľ aktivujúci platbu.

Jednotkový náklad sa násobí počtom poskytnutých hodín opatrovateľskej služby žiadateľom prijímateľovi.

Jednotkový náklad na opatrovateľskú službu bude oprávnený:

1. ak opatrovateľskú službu poskytne oprávnený žiadateľ:

- v zmysle informácii uvedených vyššie, ktorého sociálna služba (opatrovateľská služba) bola v období, za ktoré si nárokuje výdavky, zapísaná prostredníctvom VÚC do Registra sociálnych služieb, t. z. do IS SOS.

2. ak bude opatrovateľská služba poskytnutá žiadateľom prijímateľovi:

- ktorému sa poskytuje opatrovateľská služba v súlade so zákonom o sociálnych službách, t. j. podľa § 41 je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a jeho stupeň odkázanosti je najmenej II na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu (ďalej len „rozhodnutie“) vydaného podľa zákona o sociálnych službách účinného do 31.8.2025 alebo najmenej I na základe integrovaného posudku (ďalej len „posudok“) podľa zákona č. 376/2024 o integrovanej posudkovej činnosti (ďalej len „zákon o IPC“),
- s ktorým má žiadateľ uzatvorenú zmluvu o poskytnutí sociálnej služby (ďalej len „zmluva“) v súlade s § 74 ods. 2 písm. f) zákona o sociálnych službách a zároveň

Národný projekt "Podpora opatrovateľskej služby" sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu+ v rámci Programu Slovensko

www.employment.gov.sk/www.eurofondy.gov.sk

3. ak oprávnenosť prijímateľa bude preukázaná predložením:

- zmluvy, ktorú je žiadateľ povinný uzatvoriť s prijímateľom pri poskytovaní opatrovateľskej služby podľa § 74 ods. 2 písm. f) zákona o sociálnych službách,
- právoplatným posudkom vydávaným prijímateľovi domácej opatrovateľskej služby úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny od 1.9.2025 v zmysle zákona o IPČ alebo rozhodnutím (vydávaným obcou a VÚC v zmysle zákona o sociálnych službách účinného do 31.8. 2025). Predkladanie rozhodnutí a posudkov neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách a predkladanie rozhodnutí neplatí pre prijímateľa, ktorý je opatrovaný osobou poberajúcou finančný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, pričom je tejto osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytovaná odľahčovacia služba prostredníctvom opatrovateľskej služby (§41 ods. 4 písm. b) zákona o sociálnych službách). V tomto prípade je potrebné predložiť za tohto prijímateľa komplexný posudok vydávaný opatrovanému úradom práce.

Vyššie uvedené dokumenty a to zmluvy a posudky alebo rozhodnutia budú žiadateľom predložené za každého prijímateľa **len raz** a to s tou žiadosťou žiadateľa o príspevok, v ktorej žiadateľ žiada príspevok za poskytnuté hodiny uvedenému prijímateľovi **prvýkrát**. Zo zmluvy musí byť zrejmé koľko hodín si prijímateľ objednáva na deň a v ktoré dni a zároveň aj sadzby žiadateľa za poskytovanie opatrovateľskej služby. Ak existujúca zmluva tieto informácie neobsahuje, je potrebné uzavrieť dodatok. Ak má žiadateľ jednu paušálnu sadzbu na hodinu, nie je potrebné rozdeliť opatrovateľskú službu na úkony, je postačujúca jedna suma na hodinu. Ak má žiadateľ viaceré sadzby na hodinu podľa úkonov – pre účely NP POS je postačujúce rozdelenie úkonov na základné kategórie – úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity a dohľad.

V prípade zmluvy uzatvorenej s prijímateľom pre potreby odľahčenia osoby poberajúcej príspevok na opatrovanie musí byť zrejmé, že sa jedná o poskytovanie opatrovateľskej služby na potreby poskytovania odľahčovacej služby v zmysle §54 zákona o sociálnych službách.

Pri zmene, ktorá si vyžaduje nový posudok alebo rozhodnutie a tým aj nový dodatok k zmluve, žiadateľ predkladá toto nové rozhodnutie, resp. nový posudok aj nový dodatok k zmluve v rámci príslušnej žiadosti o príspevok, v ktorej si nárokuje prostriedky za uvedeného prijímateľa.

4. ak poskytnutie opatrovateľskej služby prijímateľovi (skutočné dodanie) bude preukázané predložením:

- sumarizačného hárku (žadateľa),
- evidencie počtu poskytnutých hodín prijímateľovi a podkladov, na základe ktorých je žiadateľom vypočítaná výška úhrady prijímateľa za skutočne poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby v sledovanom období. Z uvedených podkladov musí byť zrejmý počet poskytnutých hodín v sledovanom období, ktorý musí byť v súlade s

Národný projekt "Podpora opatrovateľskej služby" sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu+ v rámci Programu Slovensko

www.employment.gov.sk/www.eurofondy.gov.sk

uzatvorenou zmluvou a rozhodnutím, resp. posudkom a zároveň suma úhrady pre prijímateľa. (V prípade, že prijímateľovi nevzniká povinnosť platiť úhradu za opatrovateľskú službu, prípadne ju neuhradil v lehote splatnosti, aj v tomto prípade je potrebné žiadateľom preukázať poskytnutie nárokováných hodín opatrovateľskej služby.)

Počet hodín opatrovateľskej služby poskytnutých prijímateľovi, ktorý je uvedený v evidencii počtu poskytnutých hodín prijímateľovi a podkladoch žiadateľa, na základe ktorých je zo strany žiadateľa vypočítaná výška úhrady prijímateľa a počet poskytnutých hodín opatrovateľskej služby uvedený v sumarizačných hárkoch (žiadateľa), na ktorý žiada žiadateľ príspevok, musí byť totožný. Zároveň počet hodín poskytnutých prijímateľovi musí byť v súlade s uzatvorenou zmluvou a rozhodnutím, resp. posudkom. Prijímateľ za tento počet poskytnutých hodín vykoná úhradu žiadateľovi.

5. ak doklady o úhrade prijímateľa (uložené u žiadateľa) obsahujú potrebné informácie:

- pri hotovostnej platbe - príjmový pokladničný doklad bude obsahovať nielen údaj týkajúci sa sumy úhrady, ale aj počet hodín za ktoré bola vykonaná úhrada;
- pri bezhotovostnej úhrade - evidencia počtu poskytnutých hodín prijímateľovi zo strany žiadateľa bude obsahovať aj sumu, ktorú má prijímateľ uhradiť, to platí najmä v prípade, že nebola vystavená faktúra s údajom o počte poskytnutých hodín.

V prípade situácie, že u prijímateľa boli v rovnakom čase súčasne 2 opatrovateľky zamestnané u rovnakého poskytovateľa sociálnej služby, môže byť nárokovaný jednotkový náklad len za jednu hodinu a to z dôvodu, že prijímateľ platí len za jednu hodinu opatrovateľskej služby. V prípade, ak prijímateľ odoberá hodiny opatrovateľskej služby od dvoch poskytovateľov sociálnych služieb (má dve zmluvy), tak v uvedenom prípade môžu byť u prijímateľa dve opatrovateľky súčasne a jednotkový náklad môže byť nárokovaný oboma poskytovateľmi sociálnej služby, nakoľko za poskytnuté hodiny prijímateľ platí obom poskytovateľom opatrovateľskej služby.

Oprávnený výdavok musí zároveň spĺňať podmienky Schémy SVHZ.

VÝŠKA PRÍSPEVKU

Výška príspevku: príspevok pre žiadateľa na 1 hodinu opatrovateľskej služby, ktorú poskytol prijímateľovi je **vo výške 7,93 eur.**

Príspevok bude žiadateľovi poskytnutý formou refundácie.

Národný projekt "Podpora opatrovateľskej služby" sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu+ v rámci Programu Slovensko

www.employment.gov.sk/www.eurofondy.gov.sk

SPÔSOB FINANCOVANIA

Poskytnutý finančný príspevok je spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu+ (ESF+) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátneho rozpočtu SR“) vo výške 100 %.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PODAKTIVITY

Žiadateľ môže predložiť žiadosť na príslušný úrad v termíne od **15. decembra 2025** do **15. januára 2026**. Informácia o oznámení je zverejnená na webovej stránke <http://www.upsvr.gov.sk>. Schvaľovanie žiadostí bude prebiehať po ukončení termínu podania žiadosti a posúdení žiadosti, pričom žiadosti budú zoradené podľa času doručenia žiadosti.

PODANIE ŽIADOSTI

A) Verejný a neverejný žiadateľ, ktorý spĺňa nasledovné požiadavky:

ak **za rok 2024** poskytol MPSVR SR štatistický výkaz o prevádzkových údajoch prostredníctvom elektronického výkazu P06 do IS SoS v zmysle §105a ods. 2 písm. h) zákona o sociálnych službách o počte poskytnutých hodín:

- a opatrovateľskú službu **poskytoval** prijímateľom **celých 12 mesiacov**;
- alebo **nemal** k 19.11.2025 **vyplnenú evidenciu prijímateľov opatrovateľskej služby vo formulári P03 v IS SoS** podľa §105a ods. 2, písm. e) zákona o sociálnych službách za prijímateľov, ktorým poskytoval opatrovateľskú službu v roku 2024

Postupuje nasledovne:

do elektronického formulára žiadosti o zapojenie sa do NP POS uvádza:

- do **bodu R1** rovnaký počet hodín, ako je uvedený v elektronickom výkaze P06 v IS SoS za rok 2024;
- do riadku „**Požadovaný počet hodín**“ - počet hodín, ktorý nesmie byť vyšší ako počet hodín uvedených v elektronickom výkaze P06 v IS SoS za rok 2024.

B) Verejný a neverejný žiadateľ, ktorý spĺňa nasledovné požiadavky:

ak **za rok 2024** poskytol MPSVR SR štatistický výkaz o prevádzkových údajoch prostredníctvom elektronického výkazu P06 do IS SoS v zmysle §105a ods. 2 písm. h) zákona o sociálnych službách o počte poskytnutých hodín:

- a opatrovateľskú službu **neposkytoval** prijímateľom **celých 12 mesiacov**;

Národný projekt "Podpora opatrovateľskej služby" sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu+ v rámci Programu Slovensko

www.employment.gov.sk/www.eurofondy.gov.sk

Postupuje nasledovne:

do elektronického formulára žiadosti o zapojenie sa do NP POS:

- 1/do **bodu R1** uvedie rovnaký počet hodín ako je uvedený v elektronickom výkaze P06 v IS SoS za rok 2024;
- 2/ do **bodu R2** uvedie počet mesiacov v roku 2024, v ktorých boli evidovaní prijímatelia opatrovateľskej služby vo formulári P03 v IS SoS;
- 3/ do riadku „**Požadovaný počet hodín**“ - počet hodín, ktorý nesmie byť vyšší ako „Vypočítaný maximálny počet hodín zo zadaných údajov“ uvedených v bode R5.

Maximálne hodnoty hodín, ktoré môže žiadateľ v žiadosti žiadať, boli nastavené k dátumu 19.11. 2025, MPSVR SR disponuje záznamom vyplnených evidencií z predmetného dátumu. V prípade aktualizovania evidencií žiadateľom, t. z. doplnenia začiatku, resp. konca poskytovania opatrovateľskej služby prijímateľovi za rok 2024 po tomto dátume nebudú tieto údaje zohľadňované, t. z. nebudú mať vplyv na maximálny limit počtu požadovaných hodín (v zmysle §105b ods. 2 písm. b) zákona o sociálnych službách).

C) Verejný a neverejný žiadateľ, ktorý spĺňa nasledovné požiadavky:

za rok 2024 poskytol MPSVR SR štatistický výkaz o prevádzkových údajoch prostredníctvom elektronického výkazu P06 do IS SoS v zmysle §105a ods. 2 písm. h) zákona o sociálnych službách o počte poskytnutých hodín:

- a **vykázal nulové prevádzkové údaje** o počte poskytnutých hodín prijímateľom (a teda opatrovateľskú službu v danom období neposkytoval);
- alebo **nebol ako poskytovateľ opatrovateľskej služby v roku 2024 zapísaný do registra sociálnych služieb**

Postupuje nasledovne:

do elektronického formulára žiadosti o zapojenie sa do NP POS:

- do **bodu R1** uvedie počet prijímateľov evidovaných v IS SoS vo formulári P03 v Evidencii prijímateľov;

Počet prijímateľov, za ktorých budú schválené žiadané hodiny, musí byť v súlade s počtom prijímateľov evidovaných v IS SoS vo formulári P03 v Evidencii prijímateľov na siedmy kalendárny deň od dátumu zverejnenia Oznámenia - t.j. do **22.12.2025**. To znamená, že do Žiadosti o zapojenie sa do NP POS si v čase podania žiadosti môže Žiadateľ uviesť predpokladaný počet prijímateľov opatrovateľskej služby, avšak ak tento počet prijímateľov nebude **dňa 22.12.2025** totožný s evidenciou prijímateľov vo formulári P03, bude sa počet prijímateľov v žiadosti o zapojenie sa do NP POS krátiť v závislosti od reality

- do riadku „**Požadovaný počet hodín**“ - počet hodín, ktorý nesmie byť vyšší ako „Vypočítaný maximálny počet hodín zo zadaných údajov“ uvedených v bode R3;

Národný projekt "Podpora opatrovateľskej služby" sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu+ v rámci Programu Slovensko

www.employment.gov.sk/www.eurofondy.gov.sk

Maximálna výška hodín na jedného prijímateľa bola vypočítaná z priemerného počtu hodín vykonávania opatrovateľskej služby všetkých poskytovateľov vykázaných v roku 2024 v IS SoS. Tento priemer vychádza na 559 hodín na rok na jedného prijímateľa.

V prípade, že opatrovateľská služba je poskytovaná jedným poskytovateľom sociálnej služby vo viacerých krajocho (rovnaké IČO), poskytovateľ sociálnej služby predkladá viacero žiadostí. Pri výbere príslušnosti k úradu si poskytovateľ sociálnej služby vyberie úrad so sídlom v krajskom meste podľa miesta poskytovania terénnej opatrovateľskej služby.

V rámci vyplnenia žiadosti poskytovateľ sociálnej služby uvádza v príslušnom kraji ID sociálnej služby. Ku každému ID vyplní príslušný okres, obec a zadá požadované údaje.

Požadovaný počet hodín uvedený v žiadosti **verejného poskytovateľa** opatrovateľskej služby **bude znížený o 20%**.

Žiadosť vrátane príloh je možné podať výlučne elektronickými prostriedkami podpísanú oprávnenou osobou kvalifikovaným elektronickým podpisom prostredníctvom formulára, ktorého vzor určilo ústredie a ktorý je dostupný na Ústrednom portáli verejnej správy **www.slovensko.sk**.

Kvalifikovaný elektronický podpis (ďalej len „KEP“) je informácia pripojená alebo inak logicky spojená s elektronickým dokumentom, ktorá za splnenia podmienok daných zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov umožňuje spoľahlivo a jednoznačne určiť fyzickú osobu, ktorá ho vyhotovila. Pomocou KEP je možné elektronicky realizovať právne úkony, ktoré v papierovom svete vyžadujú písomnú formu (§ 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov), t. j. KEP v tomto prípade nahrádza písomnú podobu vlastnoručného podpisu.

Písomná forma právneho úkonu je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, a tým je takýmto spôsobom podpísaný právny úkon rovnocenný správnym úkonom podpísaným vlastnoručným podpisom. Právne úkony uskutočnené elektronickými prostriedkami, podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrené časovou pečiatkou, si osvedčenie pravosti podpisu nevyžadujú. Ak je ku kvalifikovanému elektronickému podpisu pripojená aj kvalifikovaná elektronická časová pečiatka, tak v digitálnom svete má takýto podpis rovnaké právne účinky ako podpis uskutočnený v písomnej podobe, ktorý je osvedčený notárom.

Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky tohto oznámenia a podmienky príslušnej schémy pomoci a potvrdzuje správnosť údajov uvedených v žiadosti.

Údaje musia byť uvedené úplne, pravdivo, jednoznačne a zrozumiteľne a musia byť platné ku dňu podania žiadosti. **Žiadateľ by si mal vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a kompletnosť žiadosti vrátane priložených dokladov.**

PROCES VÝBERU, HODNOTENIA A SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTI

Predložená žiadosť je zaevidovaná v informačnom systéme úradu a následne sa vykoná kontrola kompletnosti a oprávnenosti predloženej žiadosti a jej príloh. V prípade, že boli zistené nedostatky, príslušný úrad vyzve žiadateľa na ich odstránenie. Lehota na odstránenie nedostatkov je **5 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na ich odstránenie žiadateľovi. V prípade neodstránenia nedostatkov v stanovenej lehote bude predložená žiadosť zamietnutá (žiadateľovi bude zaslané oznámenie o neposkytnutí príspevku).

Žiadosť, ktorú podá žiadateľ, ktorý už bol zapojený do projektu a príslušný úrad vydal oznámenie o odstúpení od Dohody o poskytnutí finančného príspevku na opatrovateľskú službu, z dôvodu **závažného porušenia podmienok** bude zamietnutá bez posudzovania.

Na finančný príspevok **nie je právny nárok**, preto ho nie je možné automaticky schváliť každému oprávnenému žiadateľovi, ktorý si oň požiada. Poskytnutie finančného príspevku je možné len na základe kladného posúdenia žiadosti a do vyčerpania stanovenej alokácie rozpočtu.

Na základe kladného posúdenia žiadosti príslušný úrad uzavrie so žiadateľom **dohodu o poskytnutí príspevku** (ďalej len „dohoda“).

Dohodu podpisuje žiadateľ elektronicky. Neoddeliteľnou súčasťou dohody je kópia poverenia podľa článku 4 Rozhodnutia Komisie č. 2012/21/EÚ, na základe ktorého bude príslušnému žiadateľovi zverené, v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu, poskytovanie služby všeobecného hospodárskeho záujmu. Dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv príslušným úradom.

Žiadosť o príspevok spoločne s podkladmi bude žiadateľ zasielať mesačne prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk.

Žiadateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ berie na vedomie, že poskytnuté finančné príspevky sú prostriedkami vyplatenými z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu SR a zo zdrojov ESF+. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Národný projekt "Podpora opatrovateľskej služby" sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu+ v rámci Programu Slovensko

www.employment.gov.sk/www.eurofondy.gov.sk

Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca pomoci odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.

Žiadateľ je povinný archivovať dokumentáciu, ktorou overuje ústredie/úrad splnenie podmienok poskytnutia finančného príspevku.

Žiadateľ je zároveň povinný:

- a) umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu, nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z dohody, a to aj po ukončení ich trvania, až do 31.12.2036. V prípade, ak žiadateľ neumožní výkon kontroly a auditu, vzniká žiadateľovi povinnosť vrátiť poskytnutý finančný príspevok v jeho plnej výške,
- b) uchovávať dohodu vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku, až do 31.12.2036,
- c) na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti dohody, a to aj po ukončení platnosti dohody, až do 31.12.2036.