

# ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

## PRÍSPEVOK PRI NARODENÍ DIEŤAŤA

zákon č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa a príspevku na viac súčasne narodených detí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 185/2014 Z. z.

Príručka pre klientov za úsek štátnych sociálnych dávok

Vypracovali:  
Ing. Mgr. Jarmila Feketová  
PhDr. Andrea Kovalčíková, PhD.

Bratislava 2016

# Obsah

Príspevok pri narodení dieťaťa (všeobecné informácie) .....	3
Postup pri vyplňovaní žiadosti o príspevok pri narodení dieťaťa.....	6
Príloha č. 1 - Prehľad príspevkov štátnej sociálnej podpory.....	11

# PRÍSPEVOK PRI NARODENÍ DIEŤAŤA

(všeobecné informácie)

## CHARAKTERISTIKA PRÍSPEVKU

Príspevok pri narodení dieťaťa (ďalej len „PpND“) je **jednorazový príspevok** určený na pokrytie výdavkov, ktoré súvisia so zabezpečením nevyhnutných potrieb pre novorodenca.

## KTO MÔŽE POŽIADAŤ O PRÍSPEVOK

- matka dieťaťa alebo
- otec dieťaťa, ak
  - matka dieťaťa zomrela alebo po matke bolo vyhlásené pátranie alebo
  - dieťa bolo zverené do osobnej starostlivosti otca na základe rozhodnutia súdu

## PODMIENKY NÁROKU NA PRÍSPEVOK

- narodenie dieťaťa,
- trvalý pobyt a bydlisko oprávnenej osoby na území SR

### Čo sa považuje za bydlisko ?

Bydlisko na účely tohto zákona je miesto, kde má oprávnená osoba a dieťa sústredené najdôležitejšie záujmy na základe objektívnych kritérií, ktorými sú najmä dĺžka pobytu, výkon zárobkovej činnosti, povinné verejné zdravotné poistenie, poskytovanie zdravotnej starostlivosti, bývanie s rodinou, návšteva predškolského zariadenia staršieho dieťaťa/detí, plnenie povinnej školskej dochádzky staršieho dieťaťa/detí.

### Ďalšie podmienky nároku na príspevok

- uzatvorenie dohody o poskytovaní všeobecnej ambulantnej starostlivosti o dieťa,
- účasť na preventívnych prehliadkach u lekára so špecializáciou gynekológ – pôrodník od 4. mesiaca tehotenstva až do pôrodu,
- ak je matka maloletá, musí mať priznané rodičovské práva a povinnosti vo vzťahu k osobnej starostlivosti o dieťa.

### Kedy nepatrí príspevok ?

- ak matka súhlasila s osvojením dieťaťa,
- ak niektoré z detí narodených pred narodením dieťaťa alebo dieťa, na ktoré si matka uplatňuje nárok, bolo zverené do starostlivosti nahradzujúcej starostlivosť rodičov,
- ak matka po pôrode opustila zdravotnícke zariadenie bez jeho súhlasu,
- ak príspevok vyplatil iný štát.

## SUMA PRÍSPEVKU

- 829,86 EUR – na každé dieťa, po dovŕšení 28 dní veku dieťaťa pri prvom až treťom pôrode,
- 151,37 EUR – na každé dieťa, ktoré sa nedožilo 28 dní alebo ak matka požiadala hneď po narodení dieťaťa z prvého až tretieho pôrodu (dieťa ešte nemá 28 dní) a ďalej na deti narodené zo štvrtého a ďalšieho pôrodu,
- zvýšenie niektorej z vyššie uvedenej sumy na každé dieťa o 75,69 EUR, ak sa narodí viac detí súčasne.

### **Príklady**

#### Príklad č. 1

*Ak sa narodí súčasne tri deti, z druhého pôrodu, ktoré sa dožili 28 dní, vzniká jednorazovo nárok na sumu (829,86 EUR + 75,69) x 3 deti = 2716,65 EUR.*

#### Príklad č. 2

*Dieťa narodené z prvého pôrodu, na ktoré si matka chce hneď uplatniť nárok podaním žiadosti, avšak dieťa sa ešte nedožilo 28 dní veku. Z uvedeného dôvodu sa v žiadosti nenachádza potvrdenie detského lekára pediatra o tejto skutočnosti.*

*Príspevok patrí v sume: 151,37 EUR, po dožití sa 28 dní veku dieťaťa keď bude platiteľovi doručené potvrdenie pediatra o tejto skutočnosti, bude suma PpND vo výške rozdielu medzi sumou 829,86 EUR a sumou 151,37 EUR.*

#### Príklad č. 3

*Ak si žiadateľka uplatňuje nárok na PpND po uplynutí viac ako 6 mesiacov od narodenia dieťaťa, stratí nárok na príspevok uplynutím lehoty.*

## **TLAČIVO ŽIADOSTI**

- poskytnete matrika príslušná podľa miesta narodenia dieťaťa spolu s rodným listom dieťaťa,
- platiteľ, ktorým je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“), príslušný podľa miesta trvalého pobytu žiadateľa alebo platiteľ príslušný podľa miesta bydliska žiadateľa
- je dostupné na webovej stránke: [www.upsvar.sk/vzory](http://www.upsvar.sk/vzory) žiadostí.

Žiadosť na konci obsahuje „číselné odkazy“ ako aj informáciu, aké doklady je potrebné pri uplatňovaní žiadosti predložiť.

### **Za účelom porovnania údajov uvedených v žiadosti žiadateľ je povinný predložiť**

- občiansky preukaz (identifikačná karta) žiadateľa, za účelom porovnania údajov uvedených v žiadosti.

### **Povinné prílohy**

K vyplnenej žiadosti klient doloží povinné prílohy

- rodný list dieťaťa (originál a fotokópiu) alebo úradný preklad rodného listu dieťaťa alebo iného obdobného dôkazu o narodení dieťaťa vydaného v cudzine,
- dohoda o poskytovaní všeobecnej ambulantnej starostlivosti o dieťa,
- vyhlásenie o bydlisku

### **Špecifické situácie vyžadujú doloženie aj ďalších povinných príloh**

- v prípade, ak žiadateľka je maloletá matka, predloží rozhodnutie súdu o priznaní rodičovských práv a povinností,
- potvrdenie zamestnávateľa v SR, že v čase narodenia dieťaťa občan štátu EHP (členské štáty EÚ a Island, Lichtenštajnsko a Nórsko) a Švajčiarska je jeho zamestnancom,
- ak matka dieťaťa zomrela alebo bolo po matke vyhlásené pátranie alebo bolo dieťa zverené do výchovy otca (*otec bude žiadateľom o príspevok*), predloží úmrtný list matky alebo potvrdenie Policajného zboru SR alebo rozhodnutie súdu o zverení do jeho výchovy. *V uvedených prípadoch sa nevyžaduje potvrdenie lekára – gynekológa.*

## DÔLEŽITÁ INFORMÁCIA PRE KLIENTA

- žiadosť je možné podať **osobne** (*oddelenie služieb pre občanov - ďalej len „OSO“, v podateľni úradu*), **poštovou prepravou**, **elektronicky** (*vyžaduje sa zaručený elektronický podpis*),
- ak klient podá žiadosť osobne, odporúčame, aby si klient vyhotovil fotokópiu každej podanej žiadosti (*postačuje iba prvá strana žiadosti*), na ktorej mu zamestnanec úradu na požiadanie potvrdí jej prevzatie,
- ak klient má vedomosť o tom, že úradu už bol odovzdaný niektorý z dokladov, ktoré sú potrebné aj k uplatneniu nároku o PpND a v informačnom systéme úradu sa doklad už nachádza, zamestnanec úradu ho nebude opakovane od klienta požadovať,
- zamestnanec úradu je povinný prevziať každú žiadosť a nemôže odmietnuť jej prevzatie ani vtedy, ak z objektívnych dôvodov niektorý z požadovaných dokladov chýba,
- v prípade, ak žiadateľ nedoloží povinné prílohy, táto skutočnosť bude mať zásadný vplyv na rozhodnutie vo veci nevyplatenia príspevku.

## POSTUP PRI VYPLŇOVANÍ ŽIADOSTI o príspevok pri narodení dieťaťa

Dávame do pozornosti, že v súčasnosti sa vyskytujú aj tlačivá, ktoré vydáva matrika a ktoré majú malé odchýlky od tlačiva zverejneného na webovej stránke Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, ktoré sú pravidelne aktualizované. Z tohto dôvodu odporúčame pozorne sledovať „**upozornenia**“ v tejto príručke.

Zamestnanec úradu skontroluje údaje uvedené v žiadosti podľa občianskeho preukazu žiadateľa (oprávnenej osoby).

### Časť A - Údaje o žiadateľovi - vyplňa klient

<b>A</b> Vyplní žiadateľ (údaje o oprávnenej osobe) <sup>4)</sup>		
Priezvisko <b>A1</b>	Meno <b>A2</b>	Rodinný stav <sup>1)</sup> <b>A3</b>
Dátum narodenia <b>A4</b>	Rodné číslo (Identifikačné číslo) <b>A5</b>	Štátna príslušnosť <b>A6</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>A7</b> Adresa trvalého pobytu v SR <sup>2)</sup> <input type="checkbox"/> <b>A8</b> Adresa prechodného pobytu v SR <sup>2)</sup>		
Ulica <b>A9</b>		číslo <b>A10</b>
PSČ <b>A11</b> Obec <b>A12</b>		Tel. číslo <b>A13</b>
Adresa trvalého pobytu (bydliska) v členskom štáte EÚ		
Ulica <b>A14</b>		číslo <b>A15</b>
PSČ <b>A16</b> Obec <b>A17</b>		Tel. číslo <b>A18</b>
Štát <b>A19</b>		
Adresa zamestnávateľa v SR <sup>3)</sup> <b>A20</b>		
Vzťah oprávnenej osoby k dieťaťu uvedenému v časti H tejto žiadosti <b>A21</b>		
A <input type="checkbox"/> matka <b>A21.1</b>		
B <input type="checkbox"/> otec <sup>4)</sup> <b>A21.2</b>		

V časti „A“ okrem jednoznačne identifikovaných údajov (priezvisko **A1**, meno **A2**) žiadateľ uvádza aj **rodinný stav A3**. Pri vyplňaní rodinného stavu sa uvedie napr.: vydatá / ženatý, slobodná / slobodný, rozvedená / rozvedený, vdova / vdovec. Ďalej uvedie dátum narodenia žiadateľa **A4**, jeho rodné číslo **A5** a štátnu príslušnosť **A6**.

**Adresa trvalého pobytu („TP“)** v SR **A7 až A12** – uvedie sa trvalý pobyt v SR podľa občianskeho preukazu; u cudzincov sa trvalý pobyt preukazuje cestovným dokladom a dokladom o povolení na trvalý pobyt na území SR.

#### Poznámka

Trvalý pobyt má aj cudzinec

- azylant, ktorému sa udelilo povolenie na trvalý pobyt
- štátny príslušník tretej krajiny s priznaným postavením osoby s dlhodobým pobytom EÚ.

#### Požadované doklady k preukázaniu TP

- cestovný doklad a doklad o povolení na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky žiadateľa,
- právoplatné rozhodnutie MVSR, migračného úradu o udelení azylu
- doklad o povolení na trvalý pobyt na území Slovenskej republiky dieťaťa, ktoré je cudzincom.

V prípade, ak žiadateľ v kolónke **A8** označí adresu prechodného pobytu v SR, nie je splnená jedna zo základných podmienok nároku na príspevok, pretože príspevok patrí len osobe s trvalým pobytom na území SR.

V kolónke **A13** žiadateľ uvedie telefonický kontakt, ktorý v prípade potreby umožňuje zamestnancovi úradu skontaktovať sa so žiadateľom.

### **Adresa trvalého pobytu (bydliska) v členskom štáte EÚ A14 až A19**

Adresu trvalého pobytu (bydliska) v členskom štáte EÚ vyplní občan, ktorý má trvalý pobyt alebo bydlisko v inom členskom štáte EÚ.

### **Poznámka**

*Občan (spravidla matka dieťaťa) členského štátu EÚ, ktorý pred narodením dieťaťa vykonával zárobkovú činnosť na Slovensku má nárok na výplatu príspevku pri narodení dieťaťa, považovaný za sociálnu výhodu v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 492/2011 o slobode pohybu pracovníkov v rámci Únie.*

**V časti A20 žiadateľ uvedie zamestnávateľa v SR, ak mu pracovný pomer naďalej trvá.**

**V časti A21 žiadateľ v pod písmenami A, B, označí krížikom vzťah oprávnenej osoby k dieťaťu, označí, či žiadateľka je matka A21.1 narodeného dieťaťa alebo žiadateľ je otec A21.2 narodeného dieťaťa alebo žiadateľovi A21.2 je narodené dieťa zverené na základe rozhodnutia súdu.**

### **Časť B, časť C - vyplňa klient**

<b>B</b>
Týmto zároveň <b>B1</b> žiadam / <b>B2</b> nežiadam o vyplatenie zvýšenia príspevku pri narodení dieťaťa z dôvodu, že sa súčasne narodili dve deti alebo viac detí.

<b>C</b>
Potvrdenie ošetrojúceho lekára o dožití sa 28 dní života dieťaťa/deti uvedených v časti „D“ alebo „H“ <b>C1</b> je / <b>C2</b> nie je súčasťou tejto žiadosti.

**V časti B – žiadateľ označí jednu z možností (žiadam B1/nežiadam B2) o zvýšenie príspevku pri narodení dieťaťa z dôvodu súčasne narodených dvoch a viac detí.**

**Časť C - žiadosti žiadateľ vyznačí, či súčasťou žiadosti je C1 alebo nie je C2 potvrdenie ošetrojúceho lekára o dožití sa 28 dní života dieťaťa/deti.**

**Upozornenie:** postup pri vyplňaní časti „C“ platí rovnako aj pre žiadosti vystavené matrikou, ktorá v tejto časti nemá uvedené písmeno „H“. Potvrdenie ošetrojúceho lekára dieťaťa nájdete tu:

[http://www.upsvar.sk/buxus/docs/SSVaR/OSSD/Potvrdenie\\_pediatra\\_k\\_PpND.pdf](http://www.upsvar.sk/buxus/docs/SSVaR/OSSD/Potvrdenie_pediatra_k_PpND.pdf)

**Časť D – Údaje o dieťaťi/ deťoch narodených mimo územia SR,** na ktoré si oprávnená osoba uplatňuje nárok na príspevok pri narodení dieťaťa (ak žiadosť nie je vydaná matričným úradom v SR) - vyplňa klient

**Upozornenie:** v žiadosti, ktoré vystavila matrika je časť „D“ označená ako: „Údaje o súčasne narodených dvoch deťoch alebo súčasne narodených viac detí“. Znamená to, že v tomto tlačive, ktoré vydala matrika žiadateľ uvedie údaje iba o súčasne narodených dvoch alebo viacerých deťoch, t.j. ak ide o jedno dieťa, túto časť ani nevyplňa.

D Údaje o dieťaťi/deťoch narodených mimo územia SR, na ktoré si oprávnená osoba uplatňuje nárok na príspevok pri narodení dieťaťa (ak žiadosť nie je vydaná matričným úradom v SR) <sup>5)</sup>		
Meno	Priezvisko	Rodné číslo (identifikačné číslo)
D 1.1	D 1.2	D 1.3
D 2.1	D 2.2	D 2.3
D 3.1	D 3.2	D 3.3
D 4.1	D 4.2	D 4.3

Žiadateľ uvedie údaje, meno **D1.1**, priezvisko **D1.2** a rodné číslo **D1.3** o dieťaťi/deťoch.

**Poznámka:** podľa počtu detí vyplní ďalšie kolónky týkajúce sa údajov detí **D2.1, D2.2, D2.3, atď.**

### **Časť E Potvrdenie lekára – gynekológa**

E Potvrdenie lekára - gynekológa		
Dieťa/deti, na ktoré si žiadateľ uplatňuje nárok sa matke narodilo/li pri <input type="checkbox"/> prvom pôrode, <input type="checkbox"/> druhom pôrode, <input type="checkbox"/> treťom pôrode, <input type="checkbox"/> štvrtom a ďalšom pôrode. <span style="float: right;">E1 E2 E3</span>		
Matka sa od štvrtého mesiaca tehotenstva do pôrodu <input type="checkbox"/> zúčastňovala/ <input type="checkbox"/> nezúčastňovala raz za mesiac na preventívnych lekárskech prehliadkach. <span style="float: right;">E5 E6</span>		
Ošetrojúci lekár		
Meno	E7	Priezvisko E8
Názov a adresa pracoviska ošetrojúceho lekára		
Ulica	E9	číslo E10
PSC	E11	Obec E12
Dátum	E13	○ E14
		Pečiatka a podpis

**Lekár – gynekológ uvedie v bode**

- **E1 až E4** o koľký pôrod matky v poradí ide,
- **E5** či sa matka zúčastňovala preventívnych prehliadok počas tehotenstva alebo
- **E6** že sa nezúčastňovala preventívnych prehliadok počas tehotenstva,
- **E7 až E14** všetky svoje identifikačné údaje vrátane dátumu, pečiatky a podpisu.

## Časť F – Vyhlásenie - vyplňa klient

<b>F</b>	<b>Vyhlásenie</b>
<p>Vyhlasujem, že pred uplatnením nároku na príspevok pri narodení dieťaťa <input type="checkbox"/> bol / <input type="checkbox"/> nebol daný súhlas k osvojeniu novonarodeného/ných dieťaťa/detí uvedeného/uvadených v časti D a H tejto žiadosti a že toto/tieto dieťa/deti <input type="checkbox"/> bolo/li / <input type="checkbox"/> nebolo/li zverené do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov na základe rozhodnutia súdu. <span style="float: right;">F1 F2 F3</span></p>	
<p>Vyhlasujem, že pred uplatnením nároku na príspevok pri narodení dieťaťa ani jedno z detí narodených pred narodením dieťaťa, na ktoré si uplatňujem nárok na príspevok pri narodení dieťaťa <input type="checkbox"/> bolo / <input type="checkbox"/> nebolo zverené do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov na základe rozhodnutia súdu. <span style="float: right;">F4 F5 F6</span></p>	
<p>Vyhlasujem, že som po pôrode <input type="checkbox"/> opustila / <input type="checkbox"/> neopustila zdravotnícke zariadenie bez súhlasu poskytovateľa zdravotnej starostlivosti. <span style="float: right;">F7 F8</span></p>	
<p>Vyhlasujem, že mi príslušná inštitúcia krajiny, v ktorej sa dieťa/deti narodilo, <input type="checkbox"/> vyplatila / <input type="checkbox"/> nevyplatila príspevok pri narodení dieťaťa, prípadne inú dávku podobného druhu. <span style="float: right;">F9 F10</span></p>	
<p>Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov v tejto žiadosti. Uvedomujem si, že neprávom prijatú sumu príspevku pri narodení dieťaťa som povinný(á) vrátiť. Súhlasím s použitím osobných údajov uvedených v tejto žiadosti na účely spracovania v informačných systémoch.</p>	
V	<input type="text" value="F11"/> dňa <input type="text" value="F12"/> Podpis žiadateľa <input type="text" value="F13"/>

V časti „F“ žiadateľka/žiadateľ uvedie či

- pred podaním žiadosti o príspevok pri narodení dieťaťa **bol F1** alebo **nebol F2** daný **súhlas k osvojeniu narodeného dieťaťa/detí** uvedených v časti **D a H**,
- **dieťa, na ktoré si uplatňuje nárok bolo F3** alebo **nebolo F4** zverené do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov **na základe rozhodnutia súdu**,
- **ani jedno z detí narodených pred narodením tohto dieťaťa/detí bolo F5** alebo **nebolo F6** zverené do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov **na základe rozhodnutia súdu**,
- **po pôrode opustila F7** alebo **neopustila F8** zdravotnícke zariadenie bez súhlasu poskytovateľa zdravotnej starostlivosti,
- **iný štát mimo SR vyplatil F9** alebo **nevyplatil F10** príspevok pri narodení dieťaťa alebo **dávku obdobného charakteru**.

V kolónke **F11** uvedie miesto vyhlásenia, v kolónke **F12** dátum vyhlásenia v tvare deň, mesiac, rok a v **F13** uvedie svoj podpis.

**Upozornenie:** tlačivo žiadosti vystavené matrikou neobsahuje vyhlásenie uvedené v druhom a treťom odseku v časti „F“ v popise k žiadosti tejto príručky a preto je žiadateľ povinný predmetné vyhlásenie k žiadosti doložiť osobitne ako prílohu. Aktualizované tlačivo sa nachádza tu:

[http://www.upsvar.sk/buxus/docs/SSVaR/tlaciva/NOVE\\_Ziadost\\_o\\_prispevok\\_pri\\_narodení\\_dietata.pdf](http://www.upsvar.sk/buxus/docs/SSVaR/tlaciva/NOVE_Ziadost_o_prispevok_pri_narodení_dietata.pdf)

Vyhlásenie uvedené v piatom odseku v časti „F“ tejto príručky je v žiadosti vystavenej matrikou uvedené pod časťou „H“.

## Časť G – Spôsob výplaty - vyplňa klient

G Spôsob výplaty					
<input type="checkbox"/> G1	Na účet v banke v SR	Číslo účtu	<input type="text"/>		
		Kód banky	<input type="text"/>		
		IBAN	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> G2	Na adresu v SR	Ulica	<input type="text"/>	číslo	<input type="text"/>
		PSČ	<input type="text"/>	Obec	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> G3	Na účet v zahraničnom peňažnom ústave v EÚ				
	Banka prijemcu	<input type="text"/>			
	Adresa banky v zahraničí	<input type="text"/>			
	Majiteľ účtu	<input type="text"/>			
	Číslo účtu	<input type="text"/>	Kód banky	<input type="text"/>	
	IBAN	<input type="text"/>			
	Swift-Code	<input type="text"/>			

V časti „G“ si žiadateľ zvolí, či žiada poukázať príspevok pri narodení dieťaťa

- na účet v banke v SR **G1**
- v hotovosti na adresu v SR **G2** uvedenú v časti „A“ žiadosti o príspevok pri narodení dieťaťa
- na účet v zahraničnom peňažnom ústave v EÚ **G3**.

**Upozornenie:** časť „G“ v žiadosti vystavenej matrikou neobsahuje rozšírený spôsob výplaty na účet v zahraničnom peňažnom ústave v EÚ.

## Časť H – vyplní matričný úrad podľa miesta narodenia dieťaťa (údaje o narodenom dieťati/deťoch) - pri odovzdávaní rodného listu dieťaťa rodičovi.

**Upozornenie:** časť „CH“ je v žiadosti vystavenej matrikou identická s časťou „H“ uvádzanej v tejto príručke.

H Vyplní matričný úrad podľa miesta narodenia dieťaťa (údaje o narodenom dieťati / deťoch)					
Meno	<input type="text"/>	Priezvisko	<input type="text"/>	Rodné číslo	<input type="text"/>
Meno	<input type="text"/>	Priezvisko	<input type="text"/>	Rodné číslo	<input type="text"/>
Meno	<input type="text"/>	Priezvisko	<input type="text"/>	Rodné číslo	<input type="text"/>
Meno	<input type="text"/>	Priezvisko	<input type="text"/>	Rodné číslo	<input type="text"/>
Dátum narodenia	<input type="text"/>		Miesto narodenia	<input type="text"/>	
<b>Matka</b>					
Meno	<input type="text"/>	Priezvisko	<input type="text"/>	Rodné číslo	<input type="text"/>
<b>Otec</b>					
Meno	<input type="text"/>	Priezvisko	<input type="text"/>	Rodné číslo	<input type="text"/>
<b>Dieťa je zapísané v knihe narodení</b>					
Ročník	<input type="text"/>	Zväzok	<input type="text"/>	Poradové číslo	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	Poradové číslo	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	Poradové číslo	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	Poradové číslo	<input type="text"/>
Dátum	<input type="text"/>	Zodpovedný pracovník	<input type="text"/>	Pečiatka a podpis	

## **Časť CH – Správnosť údajov porovnal s originálom** - vyplňa zamestnanec úradu

*Upozornenie: časť „I“ je v žiadosti vystavenej matrikou identická s časťou „CH“ uvádzanej v tejto príručke.*

<b>CH</b>	<b>Správnosť údajov porovnal s originálom</b>		
Priezvisko	<input type="text" value="CH1"/>	Meno	<input type="text" value="CH2"/>
Dátum porovnania	<input type="text" value="CH3"/>	Podpis zamestnanca	<input type="text" value="CH4"/>

**Zamestnanec úradu** v časti „CH“ čitateľne uvedie svoje priezvisko **CH1**, meno **CH2**, dátum porovnania údajov **CH3** v tvare deň, mesiac, rok a **svojim podpisom CH4** potvrdí skutočnosť, že porovnal údaje uvedené v žiadosti.

### **Upozornenie**

*Zamestnanec úradu porovná všetky predložené doklady (fotokópie) s originál dokladmi. Na fotokópiách doložených dokladov je povinnosťou zamestnanca úradu opatrit tieto doklady:*

- pečiatkou, že kópia súhlasí s originálom, prípadne kópia bola porovnaná s originálom dokladu a
- *svojim podpisom.*

## Prehľad príspevkov štátnej sociálnej podpory

### Príspevok pri narodení dieťaťa

Zákon č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa a príspevku na viac súčasne narodených detí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 185/2014 Z. z.

Príspevok pri narodení dieťaťa je určený na pokrytie výdavkov spojených so zabezpečením nevyhnutných potrieb novorodenca.

- 151,37 EUR na každé dieťa, ktoré sa nedožilo 28 dní alebo ak matka požiada hneď po narodení dieťaťa z prvého až tretieho pôrodu (dieťa ešte nemá 28 dní) a ďalej na deti narodené zo štvrtého a ďalšieho pôrodu,
- 829,86 EUR po dovŕšení 28 dní veku dieťaťa pri prvom až treťom pôrode,
- zvýšenie niektorej z vyššie uvedenej sumy na každé dieťa o 75,69 EUR, ak sa narodí viac detí súčasne.

### Príspevok na viac súčasne narodených detí

Zákon č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa a príspevku na viac súčasne narodených detí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 185/2014 Z. z.

Jednorazový príspevok určený raz ročne na zvýšené výdavky, ktoré vznikajú v súvislosti s riadnou starostlivosťou o viac súčasne narodených detí (trojčatá, štvorčatá, v priebehu dvoch rokov opakovane narodené dvojčatá, ...).

- 110,36 EUR raz ročne na každé dieťa (trojčatá, štvorčatá, v priebehu dvoch rokov opakovane narodené dvojčatá, ...), až do 15 rokov veku starších detí.

### Prídavok na dieťa

Zákon č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

Prídavok na dieťa je určený na výchovu a výživu nezaopatreného dieťaťa od jeho narodenia do skončenia povinnej školskej dochádzky, najdlhšie do 25 rokov veku.

- 23,68 EUR na každé nezaopatrené dieťa, až do skončenia štúdia v dennej forme na strednej alebo na vysokej škole.

### Príplatok k prídavku na dieťa

Zákon č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

Príplatok k prídavku na dieťa je určený na výchovu a výživu nezaopatreného dieťaťa, na ktoré nemožno uplatniť daňový bonus.

- 11,10 EUR ak sú obaja rodičia poberateľmi akéhokoľvek dôchodku alebo jeden z rodičov poberá dôchodok a druhý poberá peňažný príspevok na opatrovanie a nevykonávajú zárobkovú činnosť.

### Rodičovský príspevok

Zákon č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Rodičovský príspevok je určený na zabezpečenie riadnej starostlivosti o dieťa.

- 214,70 EUR ak sa rodič stará o dieťa do 3 alebo do 6 rokov veku dieťaťa, ktoré má vystavený posudok o dlhodobu nepriaznivom zdravotnom stave.
- nárok vzniká od narodenia dieťaťa rodičom, ktorým nevznikol nárok na materské,
- nárok vzniká po skončení výplaty materského, ak je materské vyplácané vo vyššej sume ako je suma rodičovského príspevku.

### **Príspevok na starostlivosť o dieťa**

*Zákon č. 561/2008 Z. z. o príspevku na starostlivosť o dieťa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

Príspevok sa poskytuje zamestnanému alebo študujúcemu rodičovi na zabezpečenie starostlivosti o každé jeho dieťa do troch rokov veku dieťaťa alebo do šiestich rokov veku dieťaťa s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom.

- v sume 41,10 EUR zo štátneho rozpočtu, ak sa o dieťa stará žiadateľ sám alebo napr. starý rodič,
- v sume najviac 280 EUR zo štátneho rozpočtu, ktorá môže byť refundovaná zo zdrojov ESF, pričom klient v takomto prípade vyplní „Kartu účastníka“, ktorú mu poskytne zamestnanec úradu
- v sume najviac 80 EUR, ak starostlivosť o dieťa poskytuje poskytovateľ, ktorým je materská škola zaradená do siete škôl a školských zariadení SR, zriadená obcou alebo orgánom miestnej štátnej správy v školstve.

### **Príspevky na podporu náhradnej starostlivosti**

*Zákon č. 627/2005 Z. z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa v znení neskorších predpisov*

Príspevkami sa podporuje náhradná starostlivosť o dieťa, ktorú vykonáva osobne iná fyzická osoba ako rodič na základe rozhodnutia súdu.

#### **Jednorazový príspevok pri zverení do náhradnej starostlivosti**

Príspevok je určený na podporu zabezpečenia základného osobného vybavenia dieťaťa, najmä na zabezpečenie jeho ošatenia, obuvi, hygienických potrieb, nevyhnutného nábytku a iných vecí potrebných na uspokojenie potrieb dieťaťa.

- 503,50 EUR

#### **Jednorazový príspevok pri zániku náhradnej starostlivosti**

Príspevok je určený na podporu osamostatnenia sa dieťaťa (*dovršením plnoletosti*).

- 928,74 EUR

#### **Opakovaný príspevok dieťaťu**

Príspevok je určený na podporu uspokojovania potrieb dieťaťa, najmä na úhradu nákladov na výživu, výchovu, vzdelávanie a bývanie dieťaťa.

- 139,09 EUR
- vo výške rozdielu, ak má dieťa svoj príjem napr. sirotsky dôchodok, výživné, zárobková činnosť

#### **Opakovaný príspevok náhradnému rodičovi**

Príspevok je určený na podporu vykonávania osobnej starostlivosti o dieťa zverené do náhradnej starostlivosti.

- 176,84 EUR
- zvýšenie o 125,78 EUR – súrodenecká skupina (tri a viac detí)

#### **Osobitný opakovaný príspevok náhradnému rodičovi**

Príspevok je určený na podporu vykonávania osobnej starostlivosti o **dieťa s ťažkým zdravotným postihnutím** zverené do náhradnej starostlivosti (*do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby než rodiča, do pestúnskej starostlivosti, do poručníctva, ak sa o dieťa poručník stará osobne, to neplatí ak je poručník ustanovený dieťaťu maloletého rodiča, nariadením predbežného opatrenia súdu, ak bol podaný návrh na začatie konania o zverení dieťaťa do náhradnej osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby než rodiča alebo do pestúnskej starostlivosti*).

- 72,86 EUR

#### **Príspevok na pohreb**

*Zákon č. 238/1998 Z. z. o príspevku na pohreb v znení neskorších predpisov*

Príspevkom štát prispieva na úhradu výdavkov spojených so zabezpečením pohrebu zomretého.

- 79,67 EUR.