

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

PRÍSPEVOK NA STAROSTLIVOSŤ O DIEŤA

zákon č. 561/2008 Z. z. o príspevku na starostlivosť o dieťa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Príručka pre klientov za úsek štátnych sociálnych dávok

Vypracovali:
Ing. Mgr. Jarmila Feketová
PhDr. Andrea Kovalčíková, PhD.

Bratislava 2016

Obsah

Príspevok na starostlivosť o dieťa (všeobecné informácie)	3
Postup pri vyplňovaní žiadosti o príspevok na starostlivosť o dieťa	6
Príloha č. 1 - Prehľad príspevkov štátnej sociálnej podpory	13

PRÍSPEVOK NA STAROSTLIVOSŤ O DIEŤA (všeobecné informácie)

CHARAKTERISTIKA PRÍSPEVKU

Príspevok na starostlivosť o dieťa (*d'alej len „príspevok“*) sa poskytuje zamestnanému alebo študujúcemu rodičovi na zabezpečenie starostlivosti o každé jeho dieťa

- **do troch rokov veku** dieťaťa alebo
- **do šiestich rokov veku** dieťaťa s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom.

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O PRÍSPEVOK

- rodič dieťaťa
- náhradný rodič

PODMIENKY, ZA KTORÝCH MÁ RODIČ NÁROK NA PRÍSPEVOK

- má trvalý pobyt alebo prechodný pobyt na území SR,
- dieťa má trvalý pobyt alebo prechodný pobyt na území SR,
- starostlivosť o dieťa je poskytovaná na území SR,
- vykonáva zárobkovú činnosť a z tejto činnosti je povinne dôchodkovo poistená; za zárobkovú činnosť sa považuje aj poberanie materského, najdlhšie do 6 týždňov odo dňa narodenia ďalšieho dieťaťa,
- študuje dennou formou na strednej škole alebo na vysokej škole.

SUMA PRÍSPEVKU

- v sume 41,10 EUR zo štátneho rozpočtu, ak sa o dieťa stará žiadateľ sám alebo napr. starý rodič,
- v sume najviac 280 EUR zo štátneho rozpočtu, ktorá môže byť refundovaná zo zdrojov ESF, pričom klient v takomto prípade vyplní „Kartu účastníka“, ktorú mu poskytne zamestnanec úradu.

STAROSTLIVOSŤ O DIEŤA SA MÔŽE VYKONÁVAŤ

- **v rodinnom prostredí** dieťaťa (*rodič dieťaťa, iná fyzická osoba, ktorá nie je SZČO a ktorá nepoberá rodičovský príspevok*),
- **v prostredí účelovo vytvorenom a upravenom** na výkon starostlivosti o dieťa (*napr. jasle, materská škola alebo iné obdobné zariadenie*),
- **prostredníctvom fyzickej osoby na základe živnosti (SZČO)**.

Príspevok sa neposkytuje za kalendárny mesiac

- za ktorý bol vyplatený **rodičovský príspevok** alebo
- **ak poberá materské** alebo obdobnú dávku v cudzine, po uplynutí 6 týždňov odo dňa narodenia ďalšieho dieťaťa (príspevok na starostlivosť o dieťa trvá aj počas nároku na materské najdlhšie však do 6 týždňov veku ďalšieho dieťaťa).

Poznámka: v prípade predloženia dokladu o poberaní materského alebo obdobnej dávky z cudziny sa vyžaduje jeho úradný preklad.

Príklad: Matka poberá rodičovský príspevok z dôvodu starostlivosti o 2-ročné dieťa. Z dôvodu očakávaného narodenia ďalšieho dieťaťa jej vznikol nárok na výplatu materského od 10.1.2016. Staršie dieťa umiestnila do detských jasí a o novonarodené dieťa, narodené 25.1.2016 sa bude starať osobne.

Riešenie: Z dôvodu vzniku nároku na materské jej od 1.2.2016 úrad rozhodnutím rodičovský príspevok odňal a matka si požiadala o príspevok na starostlivosť o dieťa.

- *na staršie dieťa, ktoré je umiestnené v detských jasliach má nárok poberať príspevok na starostlivosť o dieťa už od 1.2.2016 vo výške úhrady za starostlivosť o dieťa v zariadení uvedenej v zmluve alebo v dohode medzi poskytovateľom a rodičom. Príspevok bude poberať najdlhšie do 6 týždňov od narodenia ďalšieho dieťaťa, čo v tomto prípade je do 7.3.2016. Úrad od 1.4.2016 odníme príspevok na starostlivosť o toto staršie dieťa, pretože bola splnená zákonná podmienka za časť kalendárneho mesiaca.*

TLAČIVO ŽIADOSTI

- poskytne platiteľ, ktorým je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, príslušný podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu žiadateľa alebo
- je dostupné na webovej stránke: **www.upsvar.sk/vzory žiadostí**.

Žiadosť na konci obsahuje číselné odkazy ako aj informáciu, aké doklady je potrebné pri uplatňovaní žiadosti predložiť a aké doklady je potrebné doložiť do žiadosti.

Za účelom porovnania údajov uvedených v žiadosti žiadateľ predloží

- občiansky preukaz (identifikačnú kartu) žiadateľa,
- cestovný doklad a doklad o povolení na trvalý alebo na prechodný pobyt na území SR žiadateľa, ktorým je cudzinec,
- doklad o povolení na trvalý alebo prechodný pobyt dieťaťa na území SR,
- doklad z evidencie obyvateľstva o trvalom pobyte dieťaťa na území SR len vtedy, ak sa dieťa občanovi SR narodilo mimo územia SR (*uvedené sa netýka občanov EÚ, ktorí vykonávajú zárobkovú činnosť na území SR*),
- cestovný doklad a preukaz zahraničného Slováka,

doloží

- rodný list dieťaťa (originál a fotokópiu, ak sa v IS úradu už nenachádza),
- právoplatné rozhodnutie súdu o zverení dieťaťa do osobnej starostlivosti jedného z rodičov alebo o zverení do náhradnej starostlivosti,
- posudok vydaný úradom práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že dieťa má dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav,
- potvrdenie o návšteve strednej školy alebo vysokej školy v dennej forme štúdia žiadateľa,
- rozhodnutie alebo potvrdenie sociálnej poisťovne o priznaní materského alebo potvrdenie o poberaní obdobnej dávky vyplácanej v cudzine.

Poznámka: v prípade predloženia dokladu o poberaní materského alebo obdobnej dávky z cudziny sa vyžaduje jeho úradný preklad.

- doklad preukazujúci výkon zárobkovej činnosti (aktuálna pracovná zmluva, v prípade staršej pracovnej zmluvy aktuálny doklad zamestnávateľa o vykonávaní zárobkovej činnosti, živnostenský list, prípadne iný doklad o výkone zárobkovej činnosti),

Poznámka: v prípade predloženia dokladu o výkone zárobkovej činnosti mimo územia SR sa vyžaduje jeho úradný preklad.

- doklad preukazujúci povinné dôchodkové poistenie samostatne zárobkovo činné osoby,
- zmluvu/dohodu alebo rozhodnutie o poskytovaní starostlivosti o dieťa,

Poznámka

Mesačná úhrada výdavkov za každé dieťa osobitne je uvedená v dohode, zmluve alebo v rozhodnutí medzi poskytovateľom a rodičom/žiadateľom o príspevok.

Ak by nebola táto suma stanovená v predložených dokladoch, je potrebné doložiť potvrdenie poskytovateľa starostlivosti o výške úhrady za poskytovanú starostlivosť o dieťa,

- čestné vyhlásenie žiadateľa k bankovému účtu, ktorého číslo je uvedené v Žiadosti o príspevok na starostlivosť o dieťa – *toto čestné vyhlásenie nedokladá žiadateľ, ktorý starostlivosť o dieťa zabezpečuje osobne alebo prostredníctvom inej fyzickej osoby bez živnosti,*
- prípadne iné doklady vyžiadané platiteľom.

Zamestnanec úradu odovzdá žiadateľovi o príspevok na starostlivosť o dieťa „**Informáciu pre pracujúcich a študujúcich rodičov k príspevku na starostlivosť o dieťa**“ v zmysle zákona č. 561/2008 Z. z. o príspevku na starostlivosť o dieťa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*úradom bola zaslaná elektronicky a je zverejnená na webovej stránke ústredia*).

KARTA ÚČASTNÍKA

Zamestnanec OSO informuje žiadateľa o možnosti vyplniť „Kartu účastníka“ v prípade, ak zo žiadosti zistí, že v časti „H“ označil križikom niektorú z kolóniek „H1“, „H2“, „H3“.

Ak žiadateľ „**Kartu účastníka**“

- **podpíše** - vstupuje do aktivity a stáva sa účastníkom projektu, čo v konečnom dôsledku znamená, že príspevok bude refundovaný z prostriedkov ESF. Z Karty účastníka si vyhotoví kópiu, originál postúpi spolu so žiadosťou a ďalšími dokladmi na oddelenie HN, NV a ŠSD,
- **nepodpíše** - nebude účastníkom projektu a príspevok bude vyplatený zo štátneho rozpočtu, teda nebude ho možné refundovať z prostriedkov ESF.

Poznámka: ak register dokumentov obsahuje už nejaké doklady, ktoré sú potrebné aj k uplatneniu žiadosti o príspevok na starostlivosť o dieťa, zamestnanec úradu ich nebude opakovane od klienta požadovať.

DÔLEŽITÁ INFORMÁCIA PRE KLIENTA

- žiadosť je možné podať **osobne** (oddelenie služieb pre občanov - ďalej len „OSO“, v podateľni úradu), **poštovou prepravou**, **elektronicky** (vyžaduje sa zaručený elektronický podpis),
- ak klient podá žiadosť osobne, odporúčame, aby si klient vyhotovil fotokópiu každej podanej žiadosti (*postačuje iba prvá strana žiadosti*), na ktorej mu zamestnanec úradu na požiadanie potvrdí jej prevzatie,
- ak klient má vedomosť o tom, že úradu už bol odovzdaný niektorý z dokladov, ktoré sú potrebné aj k uplatneniu nároku na príspevok na starostlivosť o dieťa a v informačnom systéme úradu sa doklad už nachádza, zamestnanec úradu ho nebude opakovane od klienta požadovať,
- zamestnanec úradu je povinný prevziať každú žiadosť a nemôže odmietnuť jej prevzatie ani vtedy, ak z objektívnych dôvodov niektorý z požadovaných dokladov chýba,
- v prípade, ak žiadateľ nedoloží povinné prílohy, táto skutočnosť bude mať zásadný vplyv na rozhodnutie vo veci nevyplatenia príspevku.

POSTUP PRI VYPLŇOVANÍ ŽIADOSTI O PRÍSPEVOK NA STAROSTLIVOSŤ O DIEŤA

Zamestnanec úradu je povinný dôsledne skontrolovať žiadosť a dbať na to, aby bola každá kolónka príslušnej žiadosti správne vyplnená.

Časť A - Údaje o žiadateľovi – vyplňa klient

A Údaje o žiadateľovi		
Priezvisko	Meno	Rodinný stav ¹⁾
A1	A2	A3
Dátum narodenia	Rodné číslo (Identifikačné číslo)	Štátna príslušnosť
A4	A5	A6
A7 ☒ Adresa trvalého pobytu v SR ²⁾ A8 ☒ Adresa prechodného pobytu v SR ²⁾		
Ulica		číslo
A9		A10
PSČ	Obec	Tel. číslo
A11	A12	A13
Prechodný pobyt povolený od A14 do A15		
Adresa trvalého pobytu (bydliska) v členskom štáte EÚ		
Ulica		číslo
A16		A17
PSČ	Obec	Tel. číslo
A18	A19	A21
Štát	A20	

Poznámka

Ak zamestnanec úradu na základe rodného listu dieťaťa alebo z rozhovoru so žiadateľom zistí, že nie je biologickým rodičom dieťaťa, žiada od žiadateľa predložiť právoplatné rozhodnutie súdu o zverení dieťaťa do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov.

Údaje v kolónkach **A1 až A12** porovná zamestnanec úradu podľa občianskeho preukazu, u cudzincov podľa cestovného dokladu a dokladu o povolení na pobyt.

Je na vôli žiadateľa poskytnúť údaj do kolónky **A13** (telefonický kontakt).

Údaje v kolónkach **A14 a A15** porovná zamestnanec úradu podľa cestovného dokladu a dokladu o povolení na prechodný pobyt na území SR „od - do“.

Poznámka k pobytu cudzinca

Trvalý pobyt (TP) má aj cudzinec

- azylant, ktorému sa udelilo povolenie na TP
- štátny príslušník tretej krajiny s priznaným postavením osoby s dlhodobým pobytom EÚ (udelený druh pobytu - dlhodobý pobyt, v zmysle zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov).

Požadované doklady k preukázaniu TP

- cestovný doklad a doklad o povolení na TP na území Slovenskej republiky žiadateľa – cudzinca,
- právoplatné rozhodnutie Ministerstva vnútra SR, migračného úradu o udelení azylu
- doklad o povolení na TP na území Slovenskej republiky dieťaťa, ktoré je cudzincom, resp. udelenie povolenia na TP na území Slovenskej republiky pre dieťa, ktoré je cudzincom narodeným na území Slovenskej republiky.

Prechodný pobyt (PP) platí len pre cudzincov

- zahraničný Slovák, ktorý má vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí,
- cudzinec, ktorému sa poskytla doplnková ochrana,
- cudzinec za účelom zlúčenia rodiny.

Požadované doklady k preukázaniu PP

- cestovný doklad a doklad o povolení na PP na území Slovenskej republiky žiadateľa – cudzinca,
- právoplatné rozhodnutie Ministerstva vnútra SR, migračného úradu o poskytnutí/predĺžení doplnkovej ochrany
- doklad o povolení na PP na území Slovenskej republiky dieťaťa, ktoré je cudzincom, resp. udelenie povolenia na PP na území Slovenskej republiky pre dieťa, ktoré je cudzincom narodeným na území Slovenskej republiky,
- cestovný doklad a preukaz zahraničného Slováka (zahraničný Slovák)

Poznámka

Nárok na príspevok vzniká odo dňa právoplatnosti rozhodnutia Ministerstva vnútra SR, migračného úradu o udelení azylu alebo poskytnutí doplnkovej ochrany. Z uvedeného dôvodu sa cudzinec, ktorému sa udelí azyl alebo poskytne doplnková ochrana, preukazuje právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra SR, migračného úradu o udelení azylu, resp. poskytnutí/predĺžení doplnkovej ochrany, vrátane dokladu o pobyte, ktorý vystaví policajný útvar.

Adresu trvalého pobytu (bydliska) v členskom štáte EÚ vyplní občan, ktorý má trvalý pobyt alebo bydlisko v inom členskom štáte EÚ.

Adresa trvalého pobytu (bydliska) v členskom štáte EÚ - **A16** až **A20**

V kolónke **A21** je na vôľu žiadateľa uviesť telefonický kontakt.

Časť B, časť C - vyplňa klient

B	Nárok na príspevok na starostlivosť o dieťa si žiadateľ uplatňuje
od	(dátum)

C	Žiadateľ od dátumu uvedeného v časti B vykonáva zárobkovú činnosť ako (označte podľa vzoru)
☒	zamestnanec (uveďte názvy a adresy všetkých zamestnávateľov)
☒	samostatne zárobkovo činná osoba ³⁾ (uveďte druh činnosti, ktorú vykonávate a názov a adresu pracoviska)

Časť B - Nárok na príspevok na starostlivosť o dieťa si žiadateľ uplatňuje

Žiadateľ uvedie dátum v tvare deň, mesiac, rok, od ktorého si žiada vyplácať príspevok.

Časť C - Žiadateľ od dátumu uvedeného v časti „B“ vykonáva zárobkovú činnosť ako

Žiadateľ vyplní buď kolónku **C1** alebo kolónku **C2**, prípadne obe, ak je aj SZČO aj zamestnanec, pričom v príslušnej kolónke uvedie názov a adresu zamestnávateľa, v prípade ak má viacerých zamestnávateľov, tak uvedie všetkých.

Poznámka

Kolónku C2 nevyplnía migrujúci občan členského štátu EÚ bez trvalého alebo prechodného pobytu v SR, ktorý vykonáva zárobkovú činnosť ako SZČO z dôvodu, že Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 492/2011 o slobode pohybu pracovníkov v rámci Únie sa vzťahuje v uvedenom prípade iba na zamestnancov.

Časť D - Žiadateľ je študentom v dennej forme - vyplnía klient

D	Žiadateľ je študentom v dennej forme (označte podľa vzoru)
☒ D1	Strednej školy Adresa školy
☒ D2	Vysokej školy Adresa školy

Kolónku **D1** alebo **D2** vyplnía len žiadateľ, ktorý v čase uplatňovania žiadosti študuje dennou formou na strednej škole alebo na vysokej škole.

Časť E - Údaje o druhom rodičovi dieťaťa alebo o druhom náhradnom rodičovi dieťaťa - vyplnía klient

E Údaje o druhom rodičovi dieťaťa alebo o druhom náhradnom rodičovi dieťaťa			
Priezvisko	Meno		
E1	E2		
Dátum narodenia	Rodné číslo		
E3	E4		
☒ E5 Adresa trvalého pobytu v SR ²⁾	☒ E6 Adresa prechodného pobytu v SR ²⁾		
Ulica	E7	číslo	E8
PSČ	E9	Obec	E10

Poznámka

Ak zamestnanec úradu na základe rodného listu dieťaťa alebo z rozhovoru so žiadateľom zistí, že nie je biologickým rodičom dieťaťa, žiada od žiadateľa predložiť právoplatné rozhodnutie súdu o zverení dieťaťa do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov

Kolónku **E1** až **E10** porovná podľa občianskeho preukazu u občana SR, u cudzincov podľa cestovného dokladu a dokladu o povolení na trvalý pobyt alebo dokladu o povolení na prechodný pobyt na území SR.

Časť F - Žiadateľ alebo druhý rodič dieťaťa, príp. druhý náhradný rodič dieťaťa - vyplnía klient

F	Žiadateľ alebo druhý rodič dieťaťa, príp. druhý náhradný rodič dieťaťa (označte podľa vzoru)
poberá materské alebo obdobnú dávku v cudzine	F1 Áno F2 Nie
poberá rodičovský príspevok alebo obdobnú dávku v cudzine	F3 Áno F4 Nie
poberá príspevok na služby pre rodinu s deťmi podľa osobitného predpisu ⁴⁾	F5 Áno F6 Nie

V riadkoch **F1 až F6** označí žiadateľ poberanie príslušnej dávky výberom **áno** alebo **nie**.

Poznámka

Informácie o poberaní rodičovského príspevku alebo príspevku na služby pre rodinu s deťmi si zamestnanec úradu zistí z IS úradu.

Časť G - Údaje o dieťati, na ktoré si žiadateľ uplatňuje nárok na príspevok na starostlivosť o dieťa - vyplňa klient

G	Údaje o dieťati, na ktoré si žiadateľ uplatňuje nárok na príspevok na starostlivosť o dieťa		
Priezvisko	Meno		
G1	G2		
Dátum narodenia	Rodné číslo (Identifikačné číslo)	Štátna príslušnosť	
G3	G4	G5	
G6 Adresa trvalého pobytu v SR ²⁾	G7 Adresa prechodného pobytu v SR ²⁾		
Ulica	číslo		
G8	G9		
PŠČ	Obec		
G10	G11		

Kolónku **G1** až **G5** porovná podľa rodného listu dieťaťa,
Do kolóniek **G6** až **G11** žiadateľ uvedie pobyt dieťaťa.

Časť H – Poskytovateľom starostlivosti o dieťa je - vyplňa klient

H	Poskytovateľom starostlivosti o dieťa je
H1 ☒	Zariadenie ⁵⁾
H2 ☒	Iná právnická osoba ⁶⁾
H3 ☒	Iná fyzická osoba, ktorá poskytuje starostlivosť o dieťa na základe živnostenského oprávnenia
H4 ☒	Iná fyzická osoba, ktorá poskytuje starostlivosť o dieťa bez živnostenského oprávnenia
H5 ☒	Rodič dieťaťa, ktorý vykonáva zárobkovú činnosť a starostlivosť o dieťa zabezpečuje sám

Kolónky **H1** až **H5** uvádzajú poskytovateľov a rodič označí krížikom ktorý z poskytovateľov zabezpečuje starostlivosť o jeho dieťa.

Poznámka

Uvedené rodič – žiadateľ preukáže prostredníctvom dohody, zmluvy alebo rozhodnutia vydané poskytovateľom.

Časť CH - Údaje o poskytovateľovi – zariadení, právnickej osobe alebo SZČO - vyplňa klient

CH	Údaje o poskytovateľovi – zariadení, právnickej osobe alebo SZČO
Názov a adresa sídla poskytovateľa (ulica, číslo, PSČ, obec, IČO)	
CH1	
Adresa poskytovania starostlivosti o dieťa (miesto, kde sa starostlivosť vykonáva – uviesť v tvare: ulica, číslo, PSČ, obec, tel. číslo)	
CH2	

V kolónke **CH1** žiadateľ uvedie názov a adresu sídla poskytovateľa a v kolónke **CH2** žiadateľ uvedie konkrétne miesto, kde sa dieťaťu poskytuje starostlivosť.

Poznámka: údaje sa porovnávajú z predloženej dohody, zmluvy alebo z rozhodnutia vydaného poskytovateľom.

Časť I - Údaje o poskytovateľovi – fyzickej osobe - vyplňa klient

I	Údaje o poskytovateľovi – fyzickej osobe ⁷⁾	
Priezvisko	Meno	Dátum narodenia
I1	I2	I3
Adresa trvalého pobytu		
I4		
Adresa poskytovania starostlivosti		
I5		

Údaje v časti **I** nie je možné porovnať podľa občianskeho preukazu poskytovateľa starostlivosti. Ak má platiteľ pochybnosť, údaj si môže overiť v rámci sociálneho šetrenia.

Časť J, časť K - vyplňa klient

J	Výška dohodnutej úhrady ⁸⁾
(suma v EUR)	

K	Spôsob výplaty		
☒ 1	Na účet v banke v SR	Číslo účtu	
		Kód banky	
		IBAN	
☒ 2	Na adresu v SR	Ulica	číslo
		PSČ	Obec
☒ 3	Na účet v zahraničnom peňažnom ústave v EÚ	Banka príjemcu	
		Adresa banky v zahraničí	
		Majiteľ účtu	
		Číslo účtu	Kód banky
		IBAN	
		Swift-Code	

Časť J – Výška dohodnutej úhrady - vyplňa klient

Žiadateľ v časti J uvedie sumu nachádzajúcu sa v písomnej dohode (zmluve, rozhodnutí), ktorú uhrádza za poskytovanú starostlivosť o dieťa a ktorú uzatvoril s poskytovateľom starostlivosti.

Časť K - Spôsob výplaty - vyplňa klient

V časti „**K**“ si žiadateľ zvolí či žiada poukazovať príspevok:

- na účet v banke v SR alebo na účet v pobočke zahraničnej banky na území SR **K1**
- na adresu v SR uvedenú v časti „A“ žiadosti o príspevok **K2**
- na účet v zahraničnom peňažnom ústave v EÚ **K3**

Časť L - Vyhlásenie žiadateľa - vyplňa klient

L	Vyhlásenie žiadateľa
Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti sú pravdivé a každú zmenu, ktorá má vplyv na nárok na príspevok na starostlivosť o dieťa, na jeho výšku a výplatu (najmä zmenu zabezpečovania starostlivosti o dieťa) písomne najneskôr do 8 dní nahlásim platiteľovi podľa § 10 zákona o príspevku na starostlivosť o dieťa. Uvedomujem si, že neprávom prijatú sumu príspevku na starostlivosť o dieťa som povinný(á) vrátiť. Vyhlasujem, že som bola/bol informovaný/á o skutočnosti, že príspevok na službu starostlivosti o dieťa je poskytovaný zo zdrojov zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu v rámci Národného projektu „Príspevok na službu starostlivosti o dieťa“ a Operačného programu Ľudské zdroje. Súhlasím so spracovávaním osobných údajov uvedených v žiadosti v informačnom systéme a s poskytovaním osobných údajov (meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa) za účelom výplaty príspevku.	
v	L1 dňa L2 L3 Podpis žiadateľa

Žiadateľ vyhlasuje, že

- všetky údaje uvedené v predloženej žiadosti sú pravdivé,
- je povinný v príslušnej lehote oznámiť zmenu, ktorá má vplyv na nárok a na zmenu výšky príspevku,
- má vedomosť o tom, že príspevok môže byť poskytovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu v rámci NP a operačného programu Ľudské zdroje,
- súhlasí so spracovaním osobných údajov uvedených v žiadosti a spracovaných v IS a s poskytovaním osobných údajov (napr. Slovenská pošta, banka) za účelom výplaty príspevku.

Žiadateľ v časti **L1** uvedie miesto podpisu vyhlásenia, dátum vyhlásenia **L2** v tvare deň, mesiac, rok a vyhlásenie potvrdí svojim podpisom v časti **L3**.

Časť M - Správnosť údajov porovnal s originálom - vyplňa zamestnanec úradu

M Správnosť údajov porovnal s originálom	
Priezvisko	M1 Meno M2
Dátum porovnania	M3 Podpis zamestnanca M4

Zamestnanec, ktorý údaje uvedené v žiadosti porovnal s originál dokladmi predloženými k žiadosti, čitateľne uvedie svoje priezvisko **M1**, svoje meno **M2**, dátum v tvare deň, mesiac, rok kedy porovnanie vykonal **M3** a svojim podpisom **M4** potvrdí správnosť údajov uvedených v žiadosti.

Upozornenie

Zamestnanec úradu porovná všetky predložené doklady (fotokópie) s originál dokladmi. Na fotokópiách doložených dokladov je povinnosťou zamestnanca úradu opatriť tieto doklady pečiatkou a svojim podpisom, ktorý je zárukou, že všetky fotokópie boli porovnané s originálmi.

Prehľad príspevkov štátnej sociálnej podpory

Príspevok pri narodení dieťaťa

Zákon č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa a príspevku na viac súčasne narodených detí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 185/2014 Z. z.

Príspevok pri narodení dieťaťa je určený na pokrytie výdavkov spojených so zabezpečením nevyhnutných potrieb novorodenca.

- 151,37 EUR na každé dieťa, ktoré sa nedožilo 28 dní alebo ak matka požiada hneď po narodení dieťaťa z prvého až tretieho pôrodu (dieťa ešte nemá 28 dní) a ďalej na deti narodené zo štvrtého a ďalšieho pôrodu,
- 829,86 EUR po dovŕšení 28 dní veku dieťaťa pri prvom až treťom pôrode,
- zvýšenie niektorej z vyššie uvedenej sumy na každé dieťa o 75,69 EUR, ak sa narodí viac detí súčasne.

Príspevok na viac súčasne narodených detí

Zákon č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa a príspevku na viac súčasne narodených detí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 185/2014 Z. z.

Jednorazový príspevok určený raz ročne na zvýšené výdavky, ktoré vznikajú v súvislosti s riadnou starostlivosťou o viac súčasne narodených detí (trojčatá, štvorčatá, v priebehu dvoch rokov opakovane narodené dvojčatá, ...).

- 110,36 EUR raz ročne na každé dieťa (trojčatá, štvorčatá, v priebehu dvoch rokov opakovane narodené dvojčatá, ...), až do 15 rokov veku starších detí.

Prídavok na dieťa

Zákon č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

Prídavok na dieťa je určený na výchovu a výživu nezaopatreného dieťaťa od jeho narodenia do skončenia povinnej školskej dochádzky, najdlhšie do 25 rokov veku.

- 23,52 EUR na každé nezaopatrené dieťa, až do skončenia štúdia v dennej forme na strednej alebo na vysokej škole.

Priplatok k prídavku na dieťa

Zákon č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

Priplatok k prídavku na dieťa je určený na výchovu a výživu nezaopatreného dieťaťa, na ktoré nemožno uplatniť daňový bonus.

- 11,02 EUR ak sú obaja rodičia poberateľmi akéhokoľvek dôchodku alebo jeden z rodičov poberá dôchodok a druhý poberá peňažný príspevok na opatrovanie a nevykonávajú zárobkovú činnosť.

Rodičovský príspevok

Zákon č. 571/2009 Z. z. o rodičovskom príspevku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Rodičovský príspevok je určený na zabezpečenie riadnej starostlivosti o dieťa.

- 203,20 EUR ak sa rodič stará o dieťa do 3 alebo do 6 rokov veku dieťaťa, ktoré má vystavený posudok o dlhodobu nepriaznivom zdravotnom stave,
- nárok vzniká od narodenia dieťaťa rodičom, ktorým nevznikol nárok na materské,
- nárok vzniká po skončení výplaty materského, ak je materské vyplácané vo vyššej sume ako je suma rodičovského príspevku.

Príspevok na starostlivosť o dieťa

Zákon č. 561/2008 Z. z. o príspevku na starostlivosť o dieťa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Príspevok sa poskytuje zamestnanému alebo študujúcemu rodičovi na zabezpečenie starostlivosti o každé jeho dieťa do troch rokov veku dieťaťa alebo do šiestich rokov veku dieťaťa s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom.

- v sume 41,10 EUR zo štátneho rozpočtu, ak sa o dieťa stará žiadateľ sám alebo napr. starý rodič,
- v sume najviac 280 EUR zo štátneho rozpočtu, ktorá môže byť refundovaná zo zdrojov ESF, pričom klient v takomto prípade vyplní „Kartu účastníka“, ktorú mu poskytne zamestnanec úradu
- v sume najviac 80 EUR, ak starostlivosť o dieťa poskytuje poskytovateľ, ktorým je materská škola zaradená do siete škôl a školských zariadení SR, zriadená obcou alebo orgánom miestnej štátnej správy v školstve.

Príspevky na podporu náhradnej starostlivosti

Zákon č. 627/2005 Z. z. o príspevkoch na podporu náhradnej starostlivosti o dieťa v znení neskorších predpisov

Príspevkami sa podporuje náhradná starostlivosť o dieťa, ktorú vykonáva osobne iná fyzická osoba ako rodič na základe rozhodnutia súdu.

Jednorazový príspevok pri zverení do náhradnej starostlivosti

Príspevok je určený na podporu zabezpečenia základného osobného vybavenia dieťaťa, najmä na zabezpečenie jeho ošatenia, obuvi, hygienických potrieb, nevyhnutného nábytku a iných vecí potrebných na uspokojenie potrieb dieťaťa.

- 500 EUR

Jednorazový príspevok pri zániku náhradnej starostlivosti

Príspevok je určený na podporu osamostatnenia sa dieťaťa (*dovršením plnoletosti*).

- 922,29 EUR

Opakovaný príspevok dieťaťu

Príspevok je určený na podporu uspokojovania potrieb dieťaťa, najmä na úhradu nákladov na výživu, výchovu, vzdelávanie a bývanie dieťaťa.

- 138,13 EUR
- vo výške rozdielu, ak má dieťa svoj príjem napr. sirotsky dôchodok, výživné, zárobková činnosť

Opakovaný príspevok náhradnému rodičovi

Príspevok je určený na podporu vykonávania osobnej starostlivosti o dieťa zverené do náhradnej starostlivosti.

- 175,62 EUR
- zvýšenie o 124,91 EUR – súrodenecká skupina (tri a viac detí)

Osobitný opakovaný príspevok náhradnému rodičovi

Príspevok je určený na podporu vykonávania osobnej starostlivosti o **dieťa s ťažkým zdravotným postihnutím** zverené do náhradnej starostlivosti (*do osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby než rodiča, do pestúnskej starostlivosti, do poručníctva, ak sa o dieťa poručník stará osobne, to neplatí ak je poručník ustanovený dieťaťu maloletého rodiča, nariadením predbežného opatrenia súdu, ak bol podaný návrh na začatie konania o zverení dieťaťa do náhradnej osobnej starostlivosti inej fyzickej osoby než rodiča alebo do pestúnskej starostlivosti*).

- 72,36 EUR

Príspevok na pohreb

Zákon č. 238/1998 Z. z. o príspevku na pohreb v znení neskorších predpisov

Príspevkom štát prispieva na úhradu výdavkov spojených so zabezpečením pohrebu zomretého.

- 79,67 EUR.