

**Пам'ятка для громадянина, котрий звертається по**

- надання матеріальної допомоги,
- додаткові аліменти та
- державні соціальні виплати

**Загальне**

**Ідентифікаційні дані громадянина**

Ім'я	Прізвище	Ідентифікаційний номер фіз.о.

**Строк винесення рішення::**

У простих питаннях, зокрема, якщо рішення може бути прийняте на підставі поданих учасником провадження документах, адміністративний орган приймає рішення невідкладно.

В інших випадках, якщо інше не передбачено спеціальним законом, адміністративний орган зобов'язаний вирішити справу протягом 30 днів з моменту відкриття провадження у справі; в особливо складних справах рішення приймається не пізніше 60 днів; якщо через характер справи неможливо прийняти рішення навіть протягом цього періоду, апеляційний орган може продовжити його належним чином. Якщо адміністративний орган не може прийняти рішення впродовж 30 або 60 днів, він зобов'язаний повідомити про це учасника провадження із зазначенням причин.

**Вручення документів:**

При врученні документів особисто у руки з повторим врученням діє юридична фікція вручення - § 24 абз. 2 Закону № 71/1967 Зб. про адміністративне провадження. Якщо адресата документа, який повинен бути вручений особисто у руки, не застали на місці, незважаючи на те, що воно є тривалим місцем проживання, кур'єр відповідним чином сповістить його про те, що знову прибуде для вручення документа у зазначені день та час. Якщо нова спроба вручити документи буде безрезультатною, кур'єр віддає документ на зберігання у поштове відділення та належним чином повідомить про це адресата. Якщо адресат не забере документ під час його зберігання на пошті, документ вважається врученим у день повернення неврученого відправлення адміністративному органу, навіть якщо адресат про це не дізнався.

Своїм підписом підтверджую, що разом з цією пам'яткою отримав/-ла пам'ятку щодо виплат:

- Додаток № 1 - Матеріальна допомога
- Додаток № 2 - Додаткові аліменти
- Додаток № 3 - Державні соціальні виплати
- Додаток № 4 - Сімейні виплати у межах ЄС

В м. .... дата .....

.....  
підпис громадянина

## **Пам'ятка для громадянина, котрий звертається по державну соціальну допомогу**

- Закон № 383/2013 Зб. з. про допомогу при народженні дитини та допомогу при народженні кількох дітей одночасно
- Закон № 600/2003 Зб. з. про допомогу на дитину
- Закон № 571/2009 Зб. з. про допомогу на батьківство
- Закон № 561/2008 Зб. з. про допомогу на догляд за дитиною
- Закон № 627/2005 Зб. з. про допомогу для замісної опіки над дитиною
- Закон № 238/1998 Зб. з. про допомогу на поховання
- Постанова Європейського Парламенту та Ради (ЄС) № 883/2004 про координацію систем соціального забезпечення
- Постанова Європейського Парламенту та Ради (ЄС) №. 987/2009, якою встановлюється порядок виконання постанови (ЄС) № 883/2004 про координацію систем соціального забезпечення
- Постанова Європейського Парламенту та Ради (ЄС) № 492/2011 про свободу пересування працівників у межах Союзу

### **Обов'язки заявника (уповноваженої особи) на надання державної соціальної виплати**

Заявник/уповноважена особа зобов'язаний/-на:

- повідомити про істотні обставини, які впливають на виникнення права на виплату/допомогу, на тривалість права та на його/її виплату,**
- протягом восьми днів письмово повідомити про зміну істотних обставин, що впливають на право на отримання виплати/допомоги та її виплату, або протягом восьми днів подати повідомлення про ці зміни з кваліфікованим електронним підписом за допомогою засобів електронного зв'язку.**

#### **Повідомлення стосується, наприклад, таких випадків:**

- зміна постійного місця проживання та місця проживання уповноваженої особи;
- зміна постійного місця проживання та місця проживання дитини;
- зміна місця проживання за кордоном;
- договір про надання загальної амбулаторної допомоги;
- виникнення та припинення права на декретні виплати;
- закінчення навчання у середній школі або у ВНЗ (*закінчення навчання, відрахування з навчання, припинення з навчання тощо*);
- зміна форми навчання (*з денної форми на заочну форму тощо*);
- у разі хвороби або травми у дитини, яка не може підготуватися до професії навчаючись, потрібна довідка від лікуючого лікаря та школи;
- якщо дитина є громадянином з важкою формою інвалідності на підставі заключення;
- якщо заявник/уповноважена особа та дитина проживають у державі, яка не є членом ЄС, потрібне довідка про медичне страхування про обов'язкове державне медичне страхування уповноваженої особи в Словаччій Республіці (*не стосується дитини*);
- рішення про призначення пенсії по інвалідності;
- рішення органу соціального страхування про призначення пенсії у зв'язку із втратою годувальника;

- рішення суду про призначення аліментів;
- дохід повнолітньої дитини на утриманні (*від прибуткової діяльності, від пенсії тощо*);
- розірвання шлюбу та передача дитини під особисту опіку одному з батьків - необхідно подати чинне рішення суду (*також стосується нерідних батьків*);
- передача дитини під опіку, яка замінює батьківську опіку на підставі правомірною рішення суду;
- початок здійснення прибуткової діяльності за кордоном;
- якщо дитина на утриманні перебуває під вартою або відбуває покарання у місці позбавлення волі;
- у разі якщо уповноважена особа є одержувачем надбавки до допомоги на дитину, якщо під час отримання надбавки вона починає займатися прибутковою діяльністю;
- зміна прізвища уповноваженої особи, зміна адреси постійного місця проживання уповноваженої особи (*не дитини*);
- зміни номера рахунку;
- після досягнення дитиною на утриманні трирічного віку письмово або в електронному вигляді з кваліфікованим електронним підписом **повідомити платника про те, як і де здійснюватиметься опіка над цією дитиною на утриманні до початку обов'язкового відвідування школи;**
- якщо протягом календарного місяця **відбулася зміна уповноваженої особи у зв'язку з набранням чинності рішенням суду про передачу дитини під опіку одному з батьків або набранням чинності рішення суду про передачу дитини під опіку іншій фізичній особі, яка замінює батьків, надбавку та доплату до допомоги виплачує уповноваженій особі, у котрій дитина перебуває під опікою хоча б не пізніше останнього числа календарного місяця, за який виплачується допомога та надбавка до виплати**
- якщо під час здійснення виплати/допомоги відбувається зміна постійного місця проживання або тимчасового проживання уповноваженої особи, виплату/допомогу виплачує платник за місцем нового постійного проживання або тимчасового проживання особи, не раніше, ніж у календарному місяці, наступному після календарного місяця, у якому про зміну постійного місця проживання або тимчасового перебування було повідомлено платнику;

**Платник повинен ознайомити уповноважену особу:**

- **з причинами, коли платник має право визначити спеціального одержувача виплат/допомог у випадках, якщо:**
  - a) з письмового повідомлення директора школи випливає, що уповноважена особа не піклується про належне дотримання обов'язкового відвідування школи дитиною, яка знаходиться на утриманні,
  - b) з'ясує, що уповноважена особа використовує виплату/допомогу не за призначенням відповідно до закону,
  - c) за повідомленням уповноваженого органу згідно зі спеціальним положенням неповнолітня дитина на утриманні, за яку уповноваженій особі виплачується допомога та надбавка до допомоги, вчинила правопорушення; це також стосується випадків, коли неповнолітній дитині, котра перебуває на утриманні, на момент вчинення правопорушення не виповнилося 15 років і з цієї причини адміністративний орган відклав справу або припинив провадження у справі про правопорушення,
  - d) до дитини, яка перебуває на утриманні, або до одного з батьків дитини, яка перебуває на утриманні, застосовано виховний захід, або
  - e) виплата/допомога виплачується уповноваженій особі, яка є членом домогосподарства, якому виплачується матеріальна допомога через спеціального одержувача

**Спеціальним одержувачем** виплати/допомоги є **муніципалітет**, у якому уповноважена особа має постійне або тимчасове місце проживання, **або**, за умови обґрунтування підстав, **інша особа**.

➤ **коли уповноважена особа зобов'язана повернути виплату або допомогу:**

**Якщо уповноважена особа своїми діями спричинила, або знала, або вимушена була, виходячи з обставин, припустити, що платник здійснив виплату або допомогу неправомірно, вона зобов'язана її повернути.**

**ПОПЕРЕДЖЕННЯ:**

Платник (*Управління праці, соціальних питань та сім'ї*) не видає письмове рішення про призначення та підвищення розміру державної соціальної допомоги (*крім допомоги в умовах замісної опіки*). Письмове рішення замінює саме виконання (надання/виплату державної соціальної допомоги), тобто отримання державної соціальної допомоги на пошті, або зарахування наданої суми на рахунок одержувача. Якщо одержувача не влаштовує виплачена сума, він може оскаржити отримане виконання протягом 15 днів з моменту отримання наданого виконання. *Приклад: якщо одержувач отримає державну соціальну допомогу на пошті 15 травня, останній день строку звернення – 30 травня.*

М. .... дата.....

.....  
підпис громадяна