

--	--	--	--	--	--

Einkommen der antragstellenden Person und anderer Haushaltsmitglieder (einschließlich Einkommen aus dem Ausland)

	Die antragstellende Person		Haushaltsmitglied	
	ja	nein	ja	nein
Einkommen aus einer abhängigen Tätigkeit (z. B. Arbeitsvertrag, Vereinbarung über Leistungserbringung, Vereinbarungen über Beschäftigung außerhalb des Arbeitsverhältnisses)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkommen aus einer selbständigen Erwerbstätigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Krankenversicherungsleistungen (Arbeitsunfähigkeit, Pflegegeld, Mutterschaftsgeld)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitslosengeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Leistung der Entgeltsicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elterngeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wiederholte Zulagen zur Förderung des Sorgerechts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pflegegeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unterhaltsgeld (für Kinder, Ehegatten, geschiedenen Ehegatten)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ersatzunterhalt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkünfte aus Miete/Verpachtung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkünfte aus der Leistung persönlicher Assistenz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rentenversicherungsleistungen (Alters-, Invaliditäts-, Witwen-, Waisen-, Vorruhestands-, Sozialrente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rentenleistungen aus der Altersvorsorge oder zusätzlichen Altersvorsorge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zuschuss zur Aktivierungsmaßnahme in Form von Freiwilligendienst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkommen aus dem Studentenjob	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altersrente des Militär- und Polizeikorps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Steuerrückerstattung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rückerstattung des Versicherungsbeitrags	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einkommen aus gelegentlichen Tätigkeiten, zufällige und einmalige Einkommen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kindergeld aus Ausland	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stipendium im Rahmen des Doktorandenstudiums	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andere (z.B. finanzielle Beiträge von Stiftungen, Bürgervereinigungen)	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Anmerkung: Bei der Antragstellung ist ein Einkommennachweis zu erbringen.

Finanzielle Verhältnisse der antragstellenden Person und anderer Haushaltsmitglieder

	Die antragstellende Person		Haushaltsmitglied	
	ja	nein	ja	nein
Immobilien (z.B. Wohnung, Einfamilienhaus, Garten, Ackerland, Dauergrünland, Wälder, Garage)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bewegliche Sachen (Kraftfahrzeuge)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Einlagen, Bargeld

Andere

Anmerkung: Der Bürger/die Bürgerin hat die Unterlagen zu finanziellen Verhältnissen einzureichen. Wenn ein Bürger ein Kraftfahrzeug besitzt, das weniger als 10 Jahre alt ist, ist es erforderlich, ein Gutachten eines Sachverständigen oder ein Kaufnachweis einzureichen.

Vor der Antragstellung eingeleitete Verfahren gegen den Antragsteller und seine Haushaltsangehörige

ja nein

- Verfahren zur Beantragung von Arbeitslosengeld
- Verfahren zur Gewährung der Krankenversicherungsleistung
- Verfahren zur Gewährung von Rentenleistungen (Alters-, Invaliditäts-, Waisen-, Witwenrente, Vorruhestandsrente)
- Verfahren zum Anspruch auf Rente aus der zusätzlichen Altersvorsorge
- Verfahren zur Festsetzung des Unterhalts für ein unterhaltsberechtigtes Kind oder einen Ehegatten
- Verfahren zum Anspruch auf Ersatzunterhalt
- Vaterschaftsverfahren
- Verfahren zu den Ansprüchen aus einem Arbeitsverhältnis oder einem ähnlichen Arbeitsverhältnis oder einem Dienstverhältnis
- Verfahren zu den staatlichen Sozialleistungen (Elterngeld, wiederholende Zuwendungen zur Förderung des Sorgerechts)
- Verfahren zur Gewährung des Pflegegelds
- Es wurde ein Antrag auf Vollstreckung eines gerichtlichen Beschlusses zur Beitreibung des Unterhalts für ein minderjähriges Kind und ein unterhaltsberechtigtes volljähriges Kind gestellt, um ein Verfahren zum Ersatzunterhalt einzuleiten.

Anmerkung: Es muss ein Nachweis über die Einleitung des Verfahrens vorgelegt werden.

Wohnverhältnisse der antragstellenden Person und anderer Haushaltsmitglieder

Antragstellende Person oder das Haushaltsmitglied:

- ist Mieter einer Wohnung ist Mieter eines Einfamilienhauses ist Eigentümer / Miteigentümer einer Wohnung ist Eigentümer / Miteigentümer eines Einfamilienhauses
- hat das Wohnrecht, eine Wohnung oder ein Einfamilienhaus auf Lebenszeit zu bewohnen, wohnt in einer Einrichtung für das betreute Wohnen, in einer Einrichtung für Senioren, in einem Sozialwohnheim oder einer besonderen Einrichtung, einer Notunterkunft für Wohnungslose, einem Übergangshaus, einer Notunterkunft oder einem Krisenzentrum
- ist Mieter eines bewohnbaren Zimmers in einer Einrichtungen, die zum dauerhaften Wohnen bestimmt ist

Sonstiges (bitte angeben, wo er/sie wohnt)

Anmerkung: Die Wohnverhältnisse müssen durch Dokumente belegt werden (z. B. Mietvertrag, Entscheidung über die Aufnahme in die Einrichtung).

Arbeits- und Wissensaktivitäten

	Die antragstellende Person		Haushaltsmitglied	
	ja	nein	ja	nein
Weiterbildung durch Fernstudium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aus- und Weiterbildung für den Arbeitsmarkt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kleinere kommunale Dienstleistungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ehrenamtliche Tätigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anmerkung: Die Aktivierung ist durch Dokumente zu belegen.

Auszahlungsart

auf ein Bankkonto in der SR Kontonummer/BIC

IBAN

Wird das Konto nicht angegeben, wird die Leistung bar an die Adresse des ständigen Wohnsitzes in der SR / vorübergehenden Wohnsitzes in der SR* bezahlt.

*Nichtzutreffendes bitte streichen.

Informationen für die antragstellende Person

Die Behörde für Arbeit, Soziales und Familie – IdNr. 30794536 – verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten (einschließlich personenbezogener Daten von gemeinsam beurteilten Personen) im Sinne des Gesetzes Nr. 417/2013 Slg. über Unterstützung bei materieller Not und über Änderung und Ergänzung einiger Gesetze in der geänderten Fassung und übermittelt diese personenbezogenen Daten auch an andere Behörden. Bei sämtlichen Unklarheiten, Problemen und Fragen im Zusammenhang mit dem Datenschutz wenden Sie sich bitte an: **ochranaosobnychudajov@upsvr.gov.sk**.

Erklärung der antragstellenden Person

Ich erkläre, dass alle Angaben in diesem Antrag der Wahrheit entsprechen und mir sind die rechtlichen Folgen der Angabe falscher Daten bekannt.

In

am

.....

.....

.....

...

Unterschrift der antragstellenden Person

Die Richtigkeit der Angaben wurde mit dem Personalausweis Nr. _____ verglichen

Datum des Vergleichs

Unterschrift des Beamten/der Beamtin:

Belehrung

Pflichten der antragstellenden Person und des Empfängers der Leistung in materieller Not

Die **Person**, die die Unterstützung bei materieller Not **beantragt**, ist verpflichtet,

- alle Tatsachen nachzuweisen, die den Anspruch auf Unterstützung bei materieller Not begründen,
- auf Verlangen der Behörde die für die Entscheidung über den Anspruch auf Unterstützung bei materieller Not erforderlichen Unterlagen vorzulegen,
- die Überprüfung des Sachverhalts für die Zwecke der Beurteilung des Anspruchs auf Unterstützung bei materieller Not durch örtlich zuständige Behörde zu ermöglichen.

Der Empfänger der Unterstützung bei materieller Not ist verpflichtet,

- der Behörde innerhalb von acht Tagen Änderungen aller für die Dauer des Anspruchs auf Unterstützung bei materieller Not maßgeblichen Tatsachen schriftlich oder auf elektronischem Wege mit qualifizierter elektronischer Signatur mitzuteilen,
- auf Verlangen der Behörde innerhalb der von der Behörde gesetzten Frist die geforderte Tatsache nachzuweisen,
- die Überprüfung des Sachverhalts für die Zwecke der Beurteilung des Anspruchs auf Unterstützung bei materieller Not durch örtlich zuständige Behörde zu ermöglichen.

Sollte eine natürliche Person die Unterstützung bei materieller Not zu Unrecht beziehen, so ist sie verpflichtet, die gewährte Unterstützung bei materieller Not oder einen Teil davon, erhöht um 10 % ab dem Zeitpunkt, ab dem sie nicht mehr gewährt werden sollte, oder in der gewährten Höhe zurückzuerstatten.

In am
.....
.....
.....
...

Unterschrift der antragstellenden Person