

Співвідношення доходів заявника та інших членів домогосподарства (вказати також доходи з-за кордону)

	Заявник		Член домогосподарства	
	так	ні	так	ні
Дохід від залежної діяльності (напр., трудовий договір, договір про виконання роботи, договір про трудову діяльність)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дохід від самозайнятості	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Виплати з медичного страхування (непрацездатність, відпустка по догляду за членом родини, виплати пов'язані з вагітністю і пологами)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Допомога по безробіттю	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Виплата гарантійного страхування	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Декретні виплати	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Періодичні виплати на підтримку заміної опіки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Грошова допомога на догляд	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Аліменти (на дітей, чоловіка, розлученого чоловіка/дружину)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Замінні аліменти	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дохід від оренди/здачі в оренду	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дохід від особистої допомоги	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Пенсійне страхування (старість, інвалідність, вдівець/вдівець, сирітська, дострокова пенсія за віком, соціальна)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Пенсії за віком або додаткові пенсійні накопичення	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внесок в активізаційну діяльність у формі волонтерської служби	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дохід від договору про роботу студента за сумісництвом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Пенсія за вислугу років	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Повернено переплати податку	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Повернено переплати по страховому внеску	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дохід від випадкової діяльності, випадковий і одноразовий дохід	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Допомога на дітей з-за кордону	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Стипендія на докторському рівні навчання	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Інше (наприклад, фінансові внески від фондів, громадських об'єднань)	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Примітка: При подачі заяви необхідно надати документи про умови доходу.

Майно заявника та інших членів домогосподарства

	Заявник		Член домогосподарства	
	так	ні	так	ні
Нерухомість (напр., квартира, сімейний будинок, сад, земельні ділянки для с/г діяльності, пасовища, ліси, гаражі)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Рухомі речі (автотранспорт)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Депозити, готівка	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Інше	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Примітка: Громадянин подає документи про відносини власності. Якщо у громадянина є автотранспортний засіб віком менше 10 років, необхідно надати професійний висновок, складений експертом, або документ про придбання.

Дії заявника та членів його домогосподарства розпочалися ще до подання заяви

так ні

- Провадження щодо призначення допомоги по безробіттю
- Провадження щодо надання допомоги по медичному страхуванню
- Провадження щодо призначення пенсійної виплати (за віком, по інвалідності, сироті, вдові/вдівцю, дострокова пенсія за віком)
- Провадження у справі про встановлення права на пенсію з накопичень додаткової пенсії
- Провадження про визначення аліментів на дитину, яка перебуває на утриманні, або на одного з подружжя
- Провадження у справі про право на заміну аліментів
- Провадження у справах про встановлення батьківства
- Провадження у справі позовів із трудових відносин або аналогічних трудових відносин або службових відносин
- Провадження щодо призначення державних соціальних допомог (батьківська допомога, повторні внески на утримання замісного догляду)
- Провадження про надання грошової допомоги по догляду
- Внесено подання про примусове виконання рішення суду про стягнення аліментів на малолітню дитину та повнолітню дитину, яка перебуває на утриманні, з метою відкриття провадження у справі про заміну аліментів.

Примітка: Необхідно подати документ про розпочату процедуру.

Житлове майно заявника та інших членів домогосподарства

Заявник або член родини:

- є орендарем квартири є орендарем сімейного будинку є власником/співвласником квартири є власником / співвласником сімейного будинку
- має право на довічне користування квартирою або сімейним будинком, проживає в житловому будинку з підтримкою, будинку для людей похилого віку, будинку соціального обслуговування або спеціалізованому закладі, притулку, будинку на півдорозі, закладі екстреного проживання або у кризовому центрі
- є наймачем житлового приміщення в об'єкті, призначеному для постійного проживання

Інше (держава, де він проживає)

Примітка: Необхідно надати документ про житлові умови (наприклад, договір оренди, рішення про прийом у заклад).

Трудова та пізнавальна діяльність

	Заявник		Член домогосподарства	
	так	ні	так	ні
Підвищення кваліфікації шляхом екстернату	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Освіта та підготовка до ринку праці	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дрібні комунальні послуги	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Волонтерська діяльність	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Примітка: Необхідно документально підтвердити активацію.

Спосіб виплати

на рахунок у банку в
ловацькій Республіці

Номер рахунку/код
банку

IBAN

Якщо рахунок не вказано, виплата сплачується/буде сплачена готівкою на адресу постійного проживання в Словачькій Республіці/тимчасове перебування в Словачькій Республіці*.

*зайве викреслити

Інформація для заявника

Управління праці, соціальних справ та сім'ї – ІН 30794536 – обробляє ваші персональні дані (включаючи персональні дані осіб, які оцінюються спільно) відповідно до Закону №. 417/2013 зб.з. про заміну аліментів, що входять до компетенції Міністерства внутрішніх справ і комунікацій Словачької Республіки, з поправками, а також надає вищезазначені персональні дані державним органам. У разі виникнення будь-яких неясностей, проблем, питань, пов'язаних із захистом персональних даних, ви можете звертатися за електронною адресою: ochranaosobnychudajov@upsvr.gov.sk.

Декларація заявника

Я підтверджую, що вся інформація, наведена у заяві є правдивою і мені відомі правові наслідки у разі надання неправдивої інформації.

У дата

_____ Підпис заявника

Правильність даних звірено з документом, що посвідчує особу № _____

Дата звірки

_____ Підпис працівника

Довідка

Обов'язки заявника та одержувача допомоги у матеріальній нужді

Заявник на отримання допомоги в матеріальній нужді

- довести всі факти, що мають вирішальне значення для виникнення права на матеріальну допомогу,
- на вимогу відділення подати документи, необхідні для вирішення питання про право на матеріальну допомогу,
- дозволити перевірити факти, необхідні для оцінки права на матеріальну допомогу за місцем проживання.

Заявник на отримання допомоги в матеріальній нужді зобов'язаний

- протягом восьми днів письмово або електронним способом з гарантованим електронним підписом повідомляти установу про зміни всіх фактів, які мають вирішальне значення для терміну дії права на матеріальну допомогу,
- на вимогу відомства довести необхідний факт у визначений відомством строк,
- дозволити перевірити факти, необхідні для оцінки права на матеріальну допомогу за місцем проживання.

У разі якщо фізична особа спричинила надання їй матеріальної допомоги неправомірно, вона зобов'язана повернути надану матеріальну допомогу або її частину збільшену на 10% з дня, з якого вона їй не належала. всі або в передбаченій сумі.

У дата

_____ Підпис заявника