

Príjmové pomery žiadateľa a ostatných členov domácnosti (uvádzať aj príjmy zo zahraničia)

	Žiadateľ		Člen domácnosti	
	áno	nie	áno	nie
Príjem zo závislej činnosti (napr. pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Príjem zo samostatnej zárobkovej činnosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dávky nemocenského poistenia (PN, OČR, materské)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dávka v nezamestnanosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dávka garančného poistenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rodičovský príspevok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opakované príspevky na podporu náhradnej starostlivosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peňažný príspevok na opatrovanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Výživné (na deti, manžela/ku, rozvedeného manžela/ku)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Náhradné výživné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Príjmy z nájmu / prenájmu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Príjem z výkonu osobnej asistencie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dávky dôchodkového poistenia (starobný, invalidný, vdovský/vdovecký, sirotský, predčasný starobný dôchodok, sociálny)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dôchodky zo starobného alebo doplnkového dôchodkového sporenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Príspevok na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Príjem z dohody o brigádnickej práci študentov	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Výsluhový dôchodok	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vrátený preplatok dane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vrátený preplatok na poistnom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Príjmy z príležitostných činností, náhodné a jednorázové príjmy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prídavok na dieťa zo zahraničia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Štipendium v doktorandskom stupni štúdia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iné (napr. finančné príspevky nadácií, občianskych združení)	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Poznámka: O príjmových pomeroch je potrebné predložiť doklady pri podávaní žiadosti.

Majetkové pomery žiadateľa a ostatných členov domácnosti

	Žiadateľ		Člen domácnosti	
	áno	nie	áno	nie
Nehnutelnosti (napr. byt, rodinný dom, záhrada, orná pôda, trvalé trávnaté porasty, lesy, garáž)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hnuteľné veci (motorové vozidlá)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vklady, peňažná hotovosť	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iné	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Poznámka: O majetkových pomeroch občan predloží doklady. Ak má občan motorové vozidlo, ktoré je mladšie ako 10 rokov je potrebné predložiť odborné stanovisko vyhotovené znalcom alebo doklad o kúpe.

Konania žiadateľa a členov domácnosti začaté pred podaním žiadosti

áno nie

- Konanie vo veci nároku na dávku v nezamestnanosti
- Konanie o poskytnutie dávky nemocenského poistenia
- Konanie o poskytnutie dávky dôchodkového poistenia dávky (starobný, invalidný, sirotsky, vdovský/vdovecký, predčasný starobný dôchodok)
- Konanie vo veci nároku na dôchodok z doplnkového dôchodkového sporenia
- Konanie vo veci určenia výživného pre nezaopatrené dieťa alebo pre manžela/manželku
- Konanie vo veci nároku na náhradné výživné
- Konanie vo veci určenia otcovstva
- Konanie vo veci nárokov z pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu alebo služobného pomeru
- Konanie o poskytnutie štátnej sociálnej dávky (rodičovský príspevok, opakované príspevky na podporu náhradnej starostlivosti)
- Konanie o poskytnutí peňažného príspevku na opatrovanie
- Bol podaný návrh na výkon súdneho rozhodnutia na vymoženie výživného maloletého dieťaťa a nezaopatreného plnoletého dieťaťa na účely začatia konania o náhradnom výživnom.

Poznámka: O začatí konaní je potrebné predložiť doklad.

Bytové pomery žiadateľa a ostatných členov domácnosti

Žiadateľ alebo člen domácnosti:

- je nájomca bytu je nájomca rodinného domu je vlastník / spoluvlastník bytu je vlastník /spoluvlastník rod. domu
- má právo doživotného užívania bytu alebo rodinného domu, býva v zariadení podporovaného bývania, zariadení pre seniorov, domove sociálnych služieb alebo špecializovanom zariadení, v útulku, domove na polceste, zariadení núdzového bývania alebo v krízovom stredisku
- je nájomcom obytnej miestnosti v zariadení určenom na trvalé bývanie

Iné (uviesť kde býva)

Poznámka: O bytových pomeroch je potrebné predložiť doklad (napr. nájomnú zmluvu, rozhodnutie o prijatí do zariadenia).

Pracovné a vedomostné aktivity

	Žiadateľ		Člen domácnosti	
	áno	nie	áno	nie
Zvyšovanie kvalifikácie externým štúdiom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vzdelávanie a príprava pre trh práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menšie obecné služby	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dobrovoľnícka činnosť	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Poznámka: O vykonávaní aktivácie je potrebné doložiť doklady.

Spôsob výplaty

Poštovým okruhom na adresu v SR _____

Na účet v banke v SR na číslo účtu _____

Upozornenie: Podľa § 18 ods. 3 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi formu a spôsob poskytovania pomoci v hmotnej núdzi určuje úrad.

Informácia pre žiadateľa

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny - IČO 30794536 - spracúva Vaše osobné údaje (vrátane osobných údajov spoločne posudzovaných osôb) v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a uvedené osobné údaje ďalej poskytuje orgánom verejnej moci. V prípade akýchkoľvek nejasností, problémov, otázok sa môžete obrátiť na mailovú adresu: ochranaosobnychudajov@upsvr.gov.sk.

Vyhlásenie žiadateľa

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

V dňa _____
Podpis žiadateľa

Správnosť údajov porovnal s dokladom totožnosti č. _____

Dátum porovnania _____
Podpis zamestnanca

Poučenie

Povinnosti žiadateľa a príjemcu pomoci v hmotnej núdzi

Žiadateľ o pomoc v hmotnej núdzi je povinný

- preukázať všetky skutočnosti rozhodujúce na vznik nároku na pomoc v hmotnej núdzi,
- na výzvu úradu predložiť doklady potrebné na rozhodnutie o nároku na pomoc v hmotnej núdzi,
- umožniť overenie skutočností potrebných na posúdenie nároku na pomoc v hmotnej núdzi v mieste svojho pobytu.

Príjemca pomoci v hmotnej núdzi je povinný

- úradu písomne alebo elektronickými prostriedkami so zaručeným elektronickým podpisom oznámiť do ôsmich dní zmeny vo všetkých skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie nároku na pomoc v hmotnej núdzi,
- na výzvu úradu preukázať požadovanú skutočnosť v lehote určenej úradom,
- umožniť overenie skutočností potrebných na posúdenie nároku na pomoc v hmotnej núdzi v mieste svojho pobytu.

V prípade, ak fyzická osoba spôsobí, že sa jej poskytne pomoc v hmotnej núdzi neprávom, je povinná vrátiť poskytnutú pomoc v hmotnej núdzi alebo jej časť zvýšenú o 10 % odo dňa, od ktorého nepatrila vôbec alebo v poskytovanej sume.

V dňa _____
Podpis žiadateľa