



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

OZNÁMENIE

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PODPORU ZAMESTNÁVANIA ZNEVÝHODNENÝCH UOZ

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU
„CHYŤ SA SVOJEJ ŠANCE“ – OPATRENIE Č.3
„PODPORA ZAMESTNÁVANIA ZNEVÝHODNENÝCH UOZ“

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

PRIORITNÁ OS 8 REACT - EU

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti

(Schéma DM č. 16/2014 v platnom znení)

**Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej
prvovýroby**

(Schéma DM č. 7/2015 v platnom znení)

**Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do
zamestnania a zamestnávajú znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so
zdravotným postihnutím v znení dodatku č. 2**

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 5/2023/§54/CHSŠ/O3 - ESF

**Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Ustanovenie: § 54 ods. 1 písm. a) národné projekty

16. január 2023

Bratislava

*Národný projekt Chyť sa svojej šance sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci
Operačného programu Ľudské zdroje“*

www.employment.gov.sk /www.esf.gov.sk

OBSAH

OBSAH	2
ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK	3
ÚVOD	4
ROZPOČET	4
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	4
OPRÁVNENÁ CIELOVÁ SKUPINA	4
OPATRENIE č. 3.....	5
OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA (ZAMESTNÁVATELIA)	7
FINANČNÝ PRÍSPEVOK	8
VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU	9
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	9
SPÔSOB FINANCOVANIA OPATRENIA.....	10
POMOC DE MINIMIS A ŠTÁTNA POMOC	11
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU	16
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	16
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI.....	16
HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ	17
NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY	17
ZOZNAM PRÍLOH	21

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

AOTP	aktívne opatrenia na trhu práce
CCP	celková cena práce
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
ESF	Európsky sociálny fond
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ	Európska únia
evidencia UoZ	evidencia uchádzačov o zamestnanie
finančný príspevok	finančný príspevok na podporu vytvárania pracovných miest
FK	finančná kontrola
ISSZ	informačný systém služieb zamestnanosti
ITMS	informačný technologický monitorovací systém
MCCP	minimálna celková cena práce
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
NFP	nenávratný finančný príspevok
obchodný zákonník	zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
OP IZ	Operačný program Ľudské zdroje
oznámenie	oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu zamestnávania znevýhodnených UoZ v rámci projektu „Chyť sa svojej šance“ – Opatrenie č. 3
projekt	projekt „Chyť sa svojej šance“ – Opatrenie č. 3 - Podpora zamestnávania znevýhodnených UoZ
SK ISCO - 08	štatistická klasifikácia zamestnaní
SK NACE	štatistická klasifikácia ekonomických činností
ZUoZ	znevýhodnený uchádzač o zamestnanie
úrad	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
ústredie	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
výbor	výbor pre otázky zamestnanosti
VÚC	vyšší územný celok
zamestnanec úradu	zamestnanec Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny s miestom výkonu práce na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny
zamestnanec ústredia	zamestnanec Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny s miestom výkonu práce na Ústredí práce, sociálnych vecí a rodiny
zákon o finančnej kontrole a audite	zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
zákoník práce	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce v znení neskorších predpisov
zákon o službách zamestnanosti	zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zmluva	zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
ZUoZ	znevýhodnený uchádzač o zamestnanie
žiadosť	žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na podporu zamestnávania ZUoZ
PM	pracovné miesto

ÚVOD

V rámci tohto oznámenia môžu zamestnávateľa z oprávnenej cieľovej skupiny predkladať žiadosti na podporu vytvárania pracovných miest pre UoZ/ZUoZ podľa § 54 ods.1 písm.a) zákona o službách zamestnanosti.

Realizácia projektu začne nadobudnutím účinnosti *Zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorenej medzi MPSVR SR a Ústredím. Úrady sú oprávnené uzatvárať dohody o poskytnutí finančných príspevkov v zmysle projektu až po nadobudnutí účinnosti vyššie uvedenej zmluvy.*

ROZPOČET

Predpokladaný rozpočet celého projektu: **52 000 000,00 eur**

Priame výdavky: **50 000 000,00 eur** (*hlavná aktivita projektu*)

Paušálne nepriame výdavky: **2 000 000,00 eur** (*podporné aktivity projektu*)

Predpokladaný počet zaradených do celého projektu: **13 234 ZUoZ a MUoZ-NEET**

Projekt je financovaný z finančných prostriedkov z ESF.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Počas celej doby trvania projektu bude jeho realizácia prebiehať v nasledovných krajoch:

Bratislavský samosprávny kraj

Trnavský samosprávny kraj

Trenčiansky samosprávny kraj

Nitriansky samosprávny kraj

Banskobystrický samosprávny kraj

Žilinský samosprávny kraj

Prešovský samosprávny kraj

Košický samosprávny kraj

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

- ZUoZ podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti, vedený v evidencii **UoZ najmenej 1 mesiac.**
- ZUoZ s vysokoškolským vzdelaním vedený v evidencii UoZ **najmenej 3 mesiace.**

V rámci projektu sú stanovené ďalšie kritéria oprávnenej cieľovej skupiny, ktoré musia byť zohľadnené vzhľadom na merateľné ukazovatele, ktoré sú stanovené v OP ĽZ a je nevyhnutné ich dodržiavať.

V záujme splnenia merateľných ukazovateľov aktivity projektu, odsúhlasenie vhodného ZUoZ je v kompetencii príslušného úradu.

V prípade, ak zamestnávateľ v čase podávania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku nemá vybraného kandidáta, výber vhodného ZUoZ môže na žiadosť zamestnávateľa napr. prostredníctvom výberového konania zabezpečiť príslušný úrad, pred posudzovaním žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.

OPATRENIE č. 3

Poskytovanie finančného príspevku zamestnávateľovi, ktorý prijme do pracovného pomeru ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny.

Charakteristika podporovaného vytvoreného pracovného miesta:

Úrad poskytne finančný príspevok zamestnávateľovi, ktorý **prijme na vytvorené pracovné miesto ZUoZ** z oprávnenej cieľovej skupiny, **ak pracovný pomer je dohodnutý v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času:**

- na neurčitý čas s podmienkou zamestnávania po dobu minimálne 9 mesiacov.

Za **vytvorenie** pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje **zvýšenie počtu pracovných miest**, ktoré predstavuje v priemere za **9 mesiacov** v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím **celkový nárast** počtu jeho zamestnancov. **Ak nedošlo k zvýšeniu** počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ **je povinný preukázať, že k tomuto nezvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti** (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa, ktoré je **prílohou č. 6**), najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.

Pracovné miesto nemôže byť obsadené ZUoZ, ktorého posledným zamestnávateľom pred zaradením do evidencie UoZ bol zamestnávateľ, ktorý žiada o príspevok, okrem prípadov, ak bolo PM podporené v rámci AOTP podľa zákona o službách zamestnanosti alebo ak ZUoZ pracoval na dohodu o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru.

Poznámka:

Ak bol posledným zamestnávateľom pred zaradením do evidencie UoZ pred menej ako tromi rokmi (napr. 3 roky mínus 1deň pred zaradením do evidencie UoZ), takýto ZUoZ nemôže byť zaradený do projektu.

Ak bol posledným zamestnávateľom pred zaradením do evidencie UoZ pred tromi rokmi vrátane a viac, môže byť ZUoZ do projektu zaradený.

Ak zamestnávateľ zruší akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť, je povinný vrátiť úradu poskytnutý finančný príspevok za počet zrušených pracovných miest vo výške najnižšieho poskytnutého finančného príspevku.

Podporované pracovné miesto musí zamestnávateľ obsadiť **ZUoZ** v zmysle dohody o poskytnutí finančného príspevku, **najneskôr do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom písomne nedohodne inak, maximálne však do 60 kalendárnych dní)** od nadobudnutia účinnosti dohody.

Zamestnávateľ je povinný v pracovnej zmluve na prvej strane uviesť, že ZUoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle projektu „Chyť sa svojej šance“- Opatrenie č. 3.

Za deň vytvorenia/obsadenia pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol s ZUoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.

Národný projekt Chyť sa svojej šance sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje“

www.employment.gov.sk /www.esf.gov.sk

Ak zamestnávateľ v priebehu **9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest** zrušil **akékoľvek** pracovné miesto **pre nadbytočnosť** (§ 63 ods. 1 písm. b zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce) je povinný **vrátiť** úradu **poskytnutý finančný príspevok za počet zrušených miest, vo výške najnižšie poskytnutého finančného príspevku, a to v lehote do 30 kalendárnych dní** odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.

V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca, na ktorého pracovné miesto sa poskytujú finančné príspevky je **zamestnávateľ povinný preobsadiť** pracovné miesto iným ZUoZ z oprávneného územia, z oprávnenej cieľovej skupiny **v lehote do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom písomne nedohodne inak, maximálne však do 60 kalendárnych dní)** od jeho uvoľnenia.

Poskytovanie finančného príspevku na toto miesto sa predlžuje, **ak doba neobsadenia pracovného miesta trvá minimálne celý kalendárny mesiac**. Dohodnutá doba udržania pracovného miesta sa predlžuje o dobu, počas ktorej toto miesto nebolo obsadené.

Ak podporované uvoľnené pracovné miesto **nebude preobsadené v stanovenej lehote, nebude už toto miesto ďalej finančne podporované**, ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia ZUoZ. Ak zamestnávateľ v lehote do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom nedohodne písomne inak, maximálne však do 60 kalendárnych dní) miesto nepreobsadí, je povinný vrátiť úradu **pomernú časť poskytnutého príspevku** zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého nezachoval toto pracovné miesto.

Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby povinného trvania pracovného miesta, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok, je povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého finančného príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého toto pracovné miesto nebolo zachované, a to v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.

Výpočet pomernej časti finančného príspevku začína nasledujúcim dňom po zrušení pracovného miesta - skončenia pracovného pomeru s ZUoZ.

V prípade nevrátenia finančného príspevku v stanovenej lehote, príslušný útvar služieb zamestnanosti postúpi útvaru kontroly prípad na vykonanie FK na mieste.

V prípade, **ak vytvorené pracovné miesto**, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi finančný príspevok, je **dočasne voľné** (napr. z dôvodu **pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodičovskej dovolenky**), **zamestnávateľ môže na toto pracovné miesto prijať nového ZUoZ** z evidencie UoZ úradu (z oprávnenej cieľovej skupiny pri dodržaní podmienok stanovených dohodou (ak sa s úradom nedohodne inak).

V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.

Finančný príspevok sa neposkytuje na zamestnávanie ZUoZ, na ktorého zamestnávanie bol na to isté obdobie poskytnutý finančný príspevok v rámci iného AOTP vykonávaného podľa zákona o službách zamestnanosti.

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA (ZAMESTNÁVATELIA)

Oprávnení žiadateľa sú:

Zamestnávateľa podľa § 3, okrem ods. 2 písm. d) zákona o službách zamestnanosti.

Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku predložiť:

- 1) Zámer vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) u zamestnávateľa
- 2) Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis (platí len pre podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktoré nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti).

V procese posudzovania žiadosti o poskytnutie príspevku je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny oprávnený overiť si údaje uvedené v tejto žiadosti v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou (ako napr. zriaďovaciu listinu, doklad o zvolení/menovaní štatutárneho zástupcu a pod.- neplatí pre žiadateľov zriadených zákonom a pre orgány štátnej a verejnej správy).

Okrem predloženia vyššie uvedených dokladov, podmienkou pre poskytnutie príspevku je podľa § 70 ods. 7 a ods. 8 zákona o službách zamestnanosti je, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu splatné finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, ak ide o právnickú osobu, ktorá je trestne zodpovedná (obce a vyššie územné celky nie sú trestne zodpovedné podľa § 5 ods. 1 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a g) zisťuje úrad.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj žiadateľ.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. f) preukazuje žiadateľ formou vyhlásenia v žiadosti.

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 4 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných

zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Žiadateľ vyhlasuje, že:

- 1) Nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru (§ 70 ods.7 písm. f zákona č. 5/2004 Z. z.o službách zamestnanosti).
- 2) Projekt a aktivity, na ktoré žiada o poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis.
- 3) Projekt a aktivity, na ktoré žiada o poskytnutie pomoci v zmysle Schémy DM č. 7/2015 v platnom znení neboli a nie sú financované z podopatrenia 6.1 „Podpora na začatie podnikateľskej činnosti pre mladých poľnohospodárov“ alebo podopatrenia 6.3 „Podpora na začatie podnikateľskej činnosti pre rozvoj malých poľnohospodárskych podnikov“ Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020.
- 4) Podnik, na ktorý požaduje príspevok nie je „podnik v ťažkostiach“ (vzťahuje sa len na žiadateľa podľa Schémy štátnej pomoci v znení dodatku č. 2.

Žiadatelia uvedú v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku **údaje o počte pracovníkov a o výške obratu**, resp. o **celkovej ročnej hodnote aktív** týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky.

Údaj o počte pracovníkov žiadatelia uvedú aj k termínu podania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Podľa Čl. 5 Definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (**príloha č. 8**) **počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek**, t. j., počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku.

Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely ročných pracovných jednotiek.

Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci - manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. **Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.**

FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Finančný príspevok sa poskytne zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ak je pracovný pomer dohodnutý **najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času.**

Finančné príspevky sa poskytujú mesačne, a to:

Národný projekt Chyť sa svojej šance sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje“

www.employment.gov.sk /www.esf.gov.sk

uzatvorením pracovného pomeru na **dobu neurčitú** sa príspevky poskytujú najdlhšie po dobu **6 mesiacov**. Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa). Po uplynutí podpornej doby bude zamestnávateľ povinný **udržať** podporované pracovné miesto po dobu minimálne **3 mesiace** (bez finančného príspevku).

Finančný príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode **vytvorí pracovné miesto**.

V rámci tohto opatrenia nie je možné na toho istého ZUoZ opätovne poskytnúť finančný príspevok.

Finančný príspevok na Opatrenie č.3 nemôže byť poskytnutý zamestnávateľovi na ZUoZ, ak bol na neho poskytnutý finančný príspevok v rámci aktivity č. 2 , alebo aktivity č. 3 projektu „Pracuj, zmeň svoj život“.

Zamestnávateľ môže požiadať o finančný príspevok v rámci tohto opatrenia maximálne na 4 pracovné miesta.

VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Mesačná výška príspevku je **80 % z CCP zamestnanca**, najviac však vo výške **65 % MCCP** ustanovenej na príslušný kalendárny rok, v ktorom sa príspevok poskytuje. Pre rok **2023** je príspevok najviac vo výške **615,16 €**.

Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému **na ustanovený týždenný pracovný čas**.

Ak bude pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menej ako je rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, výška príspevku sa pomerne **kráti**.

Výška finančného príspevku bude v priebehu implementácie projektu upravovaná v závislosti od valorizácie minimálnej mzdy ustanovenej na príslušný kalendárny rok.

Z dôvodu, aby nedošlo k duplicitě financovania rovnakých výdavkov na toho istého ZUoZ v tom istom čase, **finančný príspevok nemôže byť poskytnutý zamestnávateľovi** na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už bol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov, alebo zdrojov EŠIF.

Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa)

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Finančný príspevok bude úrad poskytovať zamestnávateľovi na úhradu časti CCP zamestnanca, **najviac počas prvých 6 mesiacov na jedno dohodnuté pracovné miesto**.

Po uplynutí podpornej doby je zamestnávateľ povinný podporené pracovné miesto udržať po dobu minimálne 3 mesiace bez príspevku.

Finančný príspevok na úhradu časti CCP:

- mesačná výška finančného príspevku je **80 % z CCP** zamestnanca, najviac však vo výške **65 % MCCP** ustanovenej na príslušný kalendárny rok, v ktorom sa príspevok poskytuje. Pre rok 2023 je príspevok najviac vo výške **615,16 €**.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti, **a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom**, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou podpory zamestnávania uchádzačov o zamestnanie z oprávnenej cieľovej skupiny a spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám národného projektu a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na 1. strane dohody, resp. ďalších účtov preukázateľne patriacich zamestnávateľovi.

Oprávnenými výdavkami sú len tie výdavky, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta pre zamestnanca z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý pred vstupom do projektu vyplnil a podpísal Kartu účastníka.

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme, alebo prostredníctvom elektronickej schránky na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty v zmysle dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu zamestnávania ZUoZ. Ak posledný deň lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnu lehotu ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

V záujme predchádzania možným neoprávneným výdavkom je potrebné, aby pri žiadostiach o úhradu platby od **konečných užívateľov**, ktoré budú obsahovať výdavky konečných užívateľov realizované v hotovosti z pokladne subjektu (napr. výplata miezd, úhrada odvodov a pod.), bola predložená aj tá **časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. V pokladničnej knihe výdaje v hotovosti **nemôžu** byť realizované, ak **stav pokladne je nulový, alebo mínusový**.

Pre účely posúdenia oprávnenosti príslušných výdavkov nie je potrebné, aby koneční užívatelia predkladali celú pokladničnú knihu za príslušný mesiac, postačí len príslušná strana, kde sa predmetný výdavok nachádza – úrad preverí, **či pri konkrétnej platbe v hotovosti nie je v ten konkrétny deň stav pokladne nulový, alebo mínusový**.

Posledný termín predloženia žiadosti o úhradu platby, po ktorom nebude možné zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovať je 09/2023 (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).

SPÔSOB FINANCOVANIA OPATRENIA

Financovanie oprávnených aktivít žiadateľa o poskytnutie finančného príspevku sa uskutočňuje v zmysle platného Systému riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 formou **refundácie** uhradených oprávnených výdavkov na základe preukázaných účtovných dokladov dokumentujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

POMOC DE MINIMIS A ŠTÁTNA POMOC

1. Finančné príspevky poskytnuté na podporu vytvárania pracovných miest podnikateľom, resp. subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy pomoci DM 16/2014 v platnom znení [https:// www.upsvr.gov.sk/sluzby-zamestnanosti/statna-pomoc.html?page_id=13512/](https://www.upsvr.gov.sk/sluzby-zamestnanosti/statna-pomoc.html?page_id=13512/)

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy, *pomoc de minimis* č. 16/2014 v platnom znení sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci.

Maximálna výška pomoci akémukoľvek príjemcovi nesmie presiahnuť súhrnne **200 000 EUR** v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú **dopravu v prenájme alebo za úhradu** nesmie presiahnuť **100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.** Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Stropy maximálnej výšky uvedené v jednotlivých **nariadeniach de minimis** sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný účel pomoci, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

Minimálna pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že novou pomocou spolu s doteraz poskytnutou pomocou neprekročí maximálnu výšku minimálnej pomoci (strop) na jedného príjemcu v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov stanovený v nariadeniach Komisie. Z uvedeného vyplýva, že sa zohľadňuje príslušný fiškálny rok a predchádzajúce dva fiškálne roky späť odo dňa podania žiadosti o finančný príspevok na mentorované zapracovanie a prax. V prípade, ak účtovným obdobím príjemcu minimálnej pomoci nie je kalendárny rok, ale hospodársky rok, posudzuje sa obdobie troch po sebe idúcich hospodárskych rokov.

Problémová situácia nastáva na prelome fiškálneho roka (fiškálny rok môže byť kalendárny rok (1.1. až 31.12.), alebo hospodársky rok (môže byť od začiatku podnikania, napr. 10.marec 2021 – 9.marec 2022).

Vtedy sa kumulujú roky, kedy bude príspevok *poskytnutý (zazmluvnený)* – v prípade r. 2021, sa za príslušný fiškálny rok považuje **r. 2021 + zohľadňujú sa dva roky späť (2020, 2019).**

Pred poskytnutím novej minimálnej pomoci poskytovateľ- úrad (ktorý posudzuje žiadosť) je povinný získať od príjemcu – zamestnávateľa prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci za predchádzajúce dva fiškálne roky a počas prebiehajúceho fiškálneho roka, ktorú získal:

- aj od iných poskytovateľov pomoci,
- z rôznych verejných zdrojov (zo zdrojov ŠR, zo zdrojov Európskej únie, iné zdroje),
- v rámci iných schém pomoci de minimis.

Poskytovateľ minimálnej pomoci môže požiadať aj Ministerstvo financií SR o výpis údajov z registra minimálnej pomoci. Žiadateľ je povinný poskytovať úradu pravdivé informácie o výške štátnej pomoci a výške pomoci de minimis.

Rozsah pôsobnosti schémy

Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na všetky sektory hospodárstva okrem:

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000;
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak prijímateľ pomoci pôsobí v sektoroch uvedených pod písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že oddelením činností alebo odlišením nákladov, prijímateľ zabezpečí (a poskytovateľ/vykonávateľ overí), že činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nebudú podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade so schémou.

Za prijímateľa pomoci sa považuje jediný podnik, ktorý pre účely schémy de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;

d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

2. Finančné príspevky poskytnuté na podporu vytvárania pracovných miest podnikateľom, resp. subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy DM č. 7/2015 v platnom znení

https://www.upsvr.gov.sk/sluzby-zamestnanosti/statna-pomoc.html?page_id=13512/

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa nariadenia Komisie Európskeho spoločenstva č. 1408/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 v platnom znení zmluvy, pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku.

Výška pomoci

Celková výška pomoci^[1] *de minimis*, ktorá sa poskytuje jedinému podniku nesmie presiahnuť **20 000 EUR** v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.

Pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy podnik nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa za deň/dátum poskytnutia pomoci považuje deň/dátum nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí príspevku s prijímateľom pomoci. Dohoda o poskytnutí príspevku, ktorú je úrad povinný zverejniť, nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Rozsah pôsobnosti schémy

Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na podniky pôsobiace v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov okrem:

a) pomoci, ktorej výška sa stanovuje na základe ceny alebo množstva výrobkov uvedených na trh;

^[1] Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach je diskontovaná na jej hodnotu v čase jej poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci.

- b) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- c) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň pôsobí v jednom alebo vo viacerých zo sektorov alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do pôsobnosti nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*^[2], vzťahuje sa uvedené nariadenie na pomoc poskytnutú v súvislosti so sektormi alebo činnosťami podliehajúcimi uvedenému nariadeniu za predpokladu, že prijímateľ pomoci zabezpečí (a poskytovateľ/vykonávateľ overí) vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade so schémou.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň v sektore rybolovu a akvakultúry, ustanovenia nariadenia Komisie (ES) č. 875/2007 z 24. júla 2007 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o ES, pokiaľ ide o pomoc *de minimis* v sektore rybného hospodárstva, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1860/2004^[3] sa uplatňujú na pomoc poskytnutú v súvislosti s činnosťami v sektore rybolovu a akvakultúry za predpokladu, že prijímateľ pomoci zabezpečí (a poskytovateľ/vykonávateľ overí) vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade so schémou.

Poľnohospodárskou prvovýrobou v zmysle „Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby č. 7/2015 v platnom znení“ sa rozumejú činnosti súvisiace s výrobou výrobkov uvedených v prílohe I k zmluve (rastlinná a živočíšna prvovýroba).

„Poľnohospodárske výrobky“ sú výrobky vymenované v prílohe I k zmluve s výnimkou produktov rybolovu a akvakultúry, uvedených v prílohe I k nariadeniu Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1379/2013.

Pomoc de minimis sa vzťahuje na podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktorí nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti.

3. Finančné príspevky poskytnuté na podporu vytvárania pracovných miest podnikateľom, resp. subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávajú znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím v znení dodatku č. 2.

^[2] Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013

^[3] Ú. v. EÚ L 193, 25. 7. 2007

Účelom schémy je poskytovanie pomoci na podporu vzdelávania zamestnancov u zamestnávateľa s cieľom zvýšiť ich vzdelanostnú úroveň, pracovný potenciál a adaptabilitu a pomoci pri prijímaní do zamestnania a zamestnávani znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií, na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií, na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnáváním pracovníkov so zdravotným postihnutím a na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným pracovníkom.

Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného nenávratného finančného príspevku.

Výška a intenzita pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím

1. Maximálna výška pomoci na prijímanie znevýhodnených zamestnancov do zamestnania vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť súhrnne **5 mil. €** na jeden podnik za rok.
2. Maximálna výška pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť súhrnne **10 mil. €** na jeden podnik za rok.
3. Maximálna výška pomoci na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnáváním zamestnancov so zdravotným postihnutím nesmie presiahnuť súhrnne **10 mil. €** na jeden podnik za rok.
4. Maximálna výška pomoci na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným pracovníkom nesmie presiahnuť súhrnne **5 mil. €** na jeden podnik za rok.
5. Intenzita pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím:
 - a) **intenzita pomoci na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť 50 % oprávnených nákladov;**
 - b) **intenzita pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť 75 % oprávnených nákladov;**
 - c) **intenzita pomoci na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnáváním zamestnancov so zdravotným postihnutím nesmie presiahnuť 100 % oprávnených nákladov;**
 - d) **intenzita pomoci na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným zamestnancom nesmie presiahnuť 50 % oprávnených nákladov.**

Oznamovanie poskytnutej pomoci de minimis a štátnej pomoci.

Úrad postupuje v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci v platnom znení.

Príjemca pomoci je povinný

- a) preukázať poskytovateľovi štátnej pomoci použitie prostriedkov štátnej pomoci
- b) umožniť poskytovateľovi štátnej pomoci vykonanie kontroly
 1. použitia prostriedkov štátnej pomoci,
 2. oprávnenosti vynaložených nákladov,
 3. dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.

Koordinátorom štátnej pomoci je Protimonopolný úrad Slovenskej republiky. Koordinátor pomoci je oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Príjemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

Opatrenie	Začiatok realizácie opatrenia	Ukončenie realizácie opatrenie
Prijímanie žiadostí o poskytnutie príspevku	10/2021	02/2023
Podpisovanie dohôd o poskytnutí príspevku	10/2021	03/2023
Úhrada príspevkov konečným užívateľom	12/2021	11/2023

Realizácia projektu: **október 2021 - december 2023**

Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie.

FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť musí byť predložená na formulári, ktorý je **prílohou č. 1** tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia a ostatnými náležitosťami uvedenými na zadnej strane žiadosti. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky/elektronickým podpisom. **Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia** a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky príslušnej schémy pomoci de minimis - Schémy DM č. 16/2014 v platnom znení, Schémy DM č. 7/2015 platnom znení, alebo Schémy štátnej pomoci v znení dodatku č. 2.

SÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI

Žiadosti a povinné prílohy k žiadosti žiadateľ predkladá v jednom origináli (poštou, osobne), alebo prostredníctvom elektronickej schránky **na územne príslušný úrad**, kde žiadateľ vytvára pracovné miesto.

Sídlom právnickej osoby a miestom podnikania fyzickej osoby je **adresa**, ktorá je ako sídlo alebo **miestom podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo živnostenskom registri**, alebo v **inej evidencii** ustanovenej osobitným zákonom.

Žiadosti doručené na ústredie alebo na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľovi.**

Žiadateľ označí zásielku nasledovne:

- žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na podporu zamestnávania ZUoZ
- číslo oznámenia
- názov žiadateľa
- adresa žiadateľa

Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná (viď kontrolný zoznam vo formulári Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku).

Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti, vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti.**

HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ

Žiadosti na podporu vytvorenia pracovného miesta bude posudzovať výbor územne príslušného úradu.

1) Kontrola formálnej správnosti žiadosti o finančný príspevok

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených na zadnej strane žiadosti a v texte tohto oznámenia), potvrdí úplnosť/neúplnosť žiadosti o finančný príspevok, ktorý vytvorí pracovné miesto.

V prípade, že žiadosť je neúplná alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh, vyzve žiadateľa o doplnenie chýbajúcej dokumentácie. Lehota na doplnenie chýbajúcich dokumentov je **10 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na doplnenie.

2) Odborné hodnotenie zámeru vytvorenia pracovného miesta

Cieľom odborného hodnotenia je vykonať objektívne, nezávislé a transparentné odborné posúdenie zámeru vytvorenia pracovného miesta.

Výbor posúdi a odborne zhodnotí zámer vytvorenia pracovného miesta. V súlade so stanovenými kritériami hodnotenia vyplní hodnotiaci hárok a **odporučí** žiadosti riaditeľovi úradu na **schválenie/neschválenie.**

3) Finančná kontrola

Úrad vykoná FK v zmysle **zákona o finančnej kontrole a audite.**

Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok.

NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY

Celková cena práce

je daná ako súčet mzdy zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca.

Minimálna celková cena práce

je daná ako súčet minimálnej mzdy a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

Cieľová skupina

sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt, resp. osoby využívajúce výsledky realizácie projektu.

Európsky sociálny fond

je finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k prioritám Európskej únie, pokiaľ ide o posilňovanie hospodárskej a sociálnej súdržnosti prostredníctvom zlepšovania možnosti zamestnania sa a pracovných príležitostí, o podporu vysokej úrovne zamestnanosti a zvyšovanie počtu a kvality pracovných miest. Robí tak prostredníctvom podpory politík členských štátov, ktoré sú zamerané na dosiahnutie plnej zamestnanosti a kvality a produktivity práce, na podporu sociálnej inklúzie vrátane prístupu znevýhodnených osôb k zamestnaniu a na zníženie národných, regionálnych a miestnych rozdielov v zamestnanosti (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006).

Finančný príspevok

je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schválenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku podľa podmienok dohody o poskytnutí finančného príspevku z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Mikropodnik, malý a stredný podnik („MSP“)

- a) Kategóriu **mikropodnikov, malých a stredných podnikov** („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
- b) V rámci kategórie MSP sa **malý podnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
- c) V rámci kategórie MSP sa **mikropodnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Podrobnejšie údaje:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0651&from=SK>

Veľký podnik

je podnik s počtom zamestnancov od 250 osôb, pričom ročná výška obratu presahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná bilančná hodnota presahuje 43 mil. EUR.

Mimovládna organizácia

je organizácia, ktorá spĺňa jednu z nižšie uvedených právnych foriem:

- občianske združenie,
- nadácia,
- účelové zariadenie cirkvi,
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
- organizácia s medzinárodným prvkom,
- záujmové združenie právnických osôb,
- národná spoločnosť (napr. Červený kríž),
- Slovenská obchodná a priemyselná komora (podľa evidencie Štatistického úradu SR).

Jediný podnik

zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Podnikateľ

Podnikateľom podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri,
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia,
- c) osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov,
- d) fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.

Zamestnávateľ

Zamestnávateľom podľa ustanovenia § 3 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti je právnická osoba, ktorá má sídlo alebo sídlo svojej organizačnej jednotky na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt a ktorá zamestnáva fyzickú osobu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.

Za zamestnávateľa podľa ustanovenia § 3 ods.2 zákona o službách zamestnanosti sa považuje aj

- a) organizačná zložka zahraničnej právnickej osoby alebo zahraničnej fyzickej osoby s pracovnoprávnou subjektivitou, ktorá je oprávnená podnikat' na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (Obchodný zákonník),

- b) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vykonáva činnosti podľa tohto zákona, najmä sprostredkovanie zamestnania za úhradu, dočasné zamestnávanie, podporované zamestnávanie, poskytovanie odborných poradenských služieb, vykonávanie vzdelávania a prípravy pre trh práce pre uchádzačov o zamestnanie, pre záujemcov o zamestnanie a pre zamestnancov na území Slovenskej republiky,
- c) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá chce prijať fyzickú osobu do pracovného pomeru alebo do obdobného pracovného vzťahu a z toho dôvodu požiada úrad o poskytnutie informačných a poradenských služieb pri výbere zamestnanca podľa § 42 alebo o poskytnutie príspevku podľa § 50, 51a alebo § 56 alebo ktorá chce prijať uchádzača o zamestnanie na vykonávanie absolventskej praxe podľa § 51.

Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2

je číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne, ako aj individuálnymi subjektmi korešpondujúci s klasifikáciou ekonomických činností EU NACE. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007.

Štatistická klasifikácia zamestnaní SK ISCO - 08

predmetom štatistickej klasifikácie zamestnaní je kódové určenie a názvoslovné pomenovanie zamestnania, ktoré vykonáva jedna osoba podľa druhu vykonávanej pracovnej činnosti.

Vydáva sa podľa medzinárodnej štandardnej klasifikácie zamestnaní ISCO-08. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 449/2020 Z.z. zo dňa 18. decembra 2020.

Účtovný doklad

je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Refundácia

je platobný postup, keď prijímateľ najprv z vlastných zdrojov uhradí oprávnené výdavky a následne žiada o ich preplatenie (refundáciu) na základe predložených účtovných dokladov.

Štátna pomoc

je pomoc, ktorá sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku z EÚ a z prostriedkov ŠR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Právnym základom poskytnutia pomoci je zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Štátna pomoc sa môže poskytnúť podľa **schém štátnej pomoci** alebo ako **individuálna štátna pomoc**.

Poskytnutie **individuálnej štátnej pomoci** schvaľuje Európska komisia. Ústredie a úrady poskytujú príspevky, ktoré sú štátnou pomocou, **len podľa schém štátnej pomoci**.

Schéma pomoci „de minimis“

je dokument, ktorý presne stanovuje pravidlá a podmienky, na základe ktorých môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom.

Intenzita pomoci

znamená hrubú (brutto) výšku pomoci vyjadrenú ako percento oprávnených nákladov pred odpočítaním dane alebo iných platieb.

Výška pomoci

predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP.

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie v zmysle § 8 zákona o službách zamestnanosti

- 1) Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je uchádzač o zamestnanie, ktorý je
 - a) občan mladší ako 26 rokov veku, ktorý ukončil príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a od jej ukončenia nemal pravidelne platené zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“),
 - b) občan starší ako 50 rokov veku,
 - c) občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov (ďalej len „dlhodobozamestnaný občan“),
 - d) občan, ktorý dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu,
 - e) občan, ktorý najmenej 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie a nevykonával alebo neprevádzkoval samostatnú zárobkovú činnosť dlhšie ako 6 po sebe nasledujúcich mesiacov,
 - f) štátny príslušník tretej krajiny, ktorému bol udelený azyl alebo ktorému bola poskytnutá doplnková ochrana,
 - g) občan, ktorý žije ako osamelá dospelá osoba s jednou osobou odkázanou na jeho starostlivosť alebo s viacerými osobami odkázanými na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky,
 - h) občan so zdravotným postihnutím,
 - i) občan, ktorý ukončil poberanie materského alebo poberanie rodičovského príspevku menej ako dva roky pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie a ktorý počas poberania materského alebo počas poberania rodičovského príspevku nemal príjem zo zárobkovej činnosti zamestnanca a zo samostatnej zárobkovej činnosti.
- 2) Pravidelne platené zamestnanie na účely zákona o službách zamestnanosti je zamestnanie, ktoré trvalo najmenej šesť po sebe nasledujúcich mesiacov.

Koordinátor štátnej pomoci

Koordinátorom štátnej pomoci je Protimonopolný úrad SR.

ZOZNAM PRÍLOH

- | | |
|-------------|---|
| Príloha č.1 | Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku |
| Príloha č.2 | Zámer vytvorenia pracovného miesta |
| Príloha č.3 | Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci <i>de minimis</i> |

- Príloha č.4 Zoznam úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, územne príslušných na predkladanie žiadostí
- Príloha č.5 Evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest
- Príloha č.6 Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa
- Príloha č.7 Dohoda o poskytnutí finančného príspevku na podporu zamestnávania ZUoZ pre subjekty vykonávajúce/nevykonávajúce hospodársku činnosť
- Príloha č.8 Definícia mikro, malých a stredných podnikov
- Príloha č.9 Zoznam, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES (Príloha č. I Zmluvy)