|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Печатка управління:* | **Центральне управління праці, соціальних справ та сім'ї** | *Штрих-код:* |
| **Управління праці, соціальних справ та сім'ї** |
|  |
| Код ITMS2014+ |  |
| ЗАЯВКА НА НАДАННЯ ФІНАНСОВОГО ВНЕСКУ НА КУРС ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (KOMPAS+) відповідно до § 54 абзацу 1, пп. d) Закону № 5/2004 З. з «Про послуги з працевлаштування та про внесення змін і доповнень до деяких законів», з урахуванням нової редакції нормативно-правових актів («заявка на надання фінансового внеску на курс підвищення кваліфікації») діє від 16.02.2023 |
| **ЧАСТИНА A – *заповнює претендент на працевлаштування***  |
| 1. **Претендент на працевлаштування**
 |
| Прізвище | Ім’я | Академічний ступінь |
| Постійне/тимчасове\* місце проживання – адреса (населений пункт) | Вулиця, номер | Індекс |
| Ідент. номер фізичної особи | E-mail | Контактний телефон |
| 1. **Назва необхідного курсу підвищення кваліфікації**
 |
|  |
| 1. **Назва посади, на яку я претендую після проходження курсу підвищення кваліфікації**
 |
|  |
| 1. **Назва документа, що підтверджує можливість виходу на ринок праці**
 |
| [ ]  \*список вільних вакансій [ ]  \*оголошення [ ]  \* обіцянка від роботодавця[ ]  \*інше *(зазначити)...................................................................................................................................................* |
| З цією метою претендент на працевлаштування:підтвердить, що посада, на яку він бажає працевлаштуватися після закінчення курсу підвищення кваліфікації, включена до переліку вільних вакансій, опублікованих Управлінням праці, соціальних справ і сім'ї, *або* видрукує та додасть до заявки знайдене ним опубліковане оголошення, яке є актуальним на момент подання заявки. Якщо в оголошенні вказана дата початку роботи, то вона не може бути ранішою, ніж дата передбачуваного закінчення курсу підвищення кваліфікації *(оголошення, опубліковане на надійному порталі з працевлаштування, наприклад, www.sluzbyzamestnanosti.gov.sk, www.profesia.sk, www.kariera.sk і т.д., повинно містити інформацію про посаду та роботодавця/агенцію), або*надасть обіцянку від роботодавця про працевлаштування на зазначену в заяві посаду, оформлену не раніше ніж за 15 календарних днів до подання заявки *(обіцянка буде прийнята, якщо вона буде містити інформацію про те, що роботодавець має розміщену вакансію, яка все ще залишається відкритою, із зазначенням джерела, де можна перевірити даний факт), або* надасть інший відповідний документ, що підтверджує можливість працевлаштування. |
| 1. **Обґрунтування подачі заявки на проходження курсу підвищення кваліфікації**
 |
|  |
| 1. **Заява претендента на працевлаштування**
 |
| Своїм підписом я підтверджую, що 1. при виборі курсу підвищення кваліфікації я взяв до уваги економічну доцільність та ефективність витрат на оплату фінансового внеску за курс підвищення кваліфікації,
2. беру до відома, що я зобов'язаний перед початком курсу підвищення кваліфікації укласти договір з Управлінням праці, соціальних справ і сім'ї про надання фінансових внесків на курс підвищення кваліфікації,
3. я беру до відома, що на отримання фінансового внеску на курс підвищення кваліфікації немає законного права, тому ця заявка буде оцінюватися в індивідуальному порядку з акцентом на оцінку ефективності, доцільності та економічності надання фінансового внеску на курс підвищення кваліфікації,
4. я беру до відома, що однією з умов надання фінансового внеску на курс підвищення кваліфікації для претендента на працевлаштування, який до внесення до реєстру претендентів на працевлаштування займався підприємництвом чи здійснював самостійну прибуткову діяльність, є виконання умов, викладених у § 70 абз. 7 і абз. 8 Закону «Про послуги з працевлаштування»,
5. я ознайомився з «Основною інформацією для претендентів на працевлаштування» і погоджуюсь з її змістом,
6. я беру до відома, що відповідно до статті 5 Регламенту Європейського Парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних, та про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних), персональні дані повинні бути правильними і, за необхідності, оновленими; персональні дані, які є невірними відповідно до мети, для якої вони обробляються, повинні бути без зволікання видалені або виправлені; у разі надання суб'єктом персональних даних невірних даних, користувач не несе відповідальності за їхню невірність. Центральне управління праці, соціальних справ і сім'ї та Управління праці, соціальних справ і сім'ї обробляють персональні дані претендента на працевлаштування відповідно до Закону про послуги з працевлаштування, а також надають зазначені персональні дані органам державного управління. У разі виникнення будь-яких неясностей, проблем та запитань ви можете звернутися за адресою: ochranaosobnychudajov@upsvr.gov.sk
 |
| 1. **Підпис претендента на працевлаштування**
 |
|  Дата:  | Підпис: |
| \* Виберіть відповідний варіант |
| **ЗАЯВКА НА КУРС ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ****ЧАСТИНА B – *заповнює постачальник курсу підвищення кваліфікації*** |
| 1. **Постачальник курсу підвищення кваліфікації**
 |
| Юридична особа (ЮО)/Фізична особа (ФО)\* – Найменування компанії |
| Місцезнаходження ЮО/Місце підприємницької діяльності ФО\* – Населений пункт | Вулиця, номер | Індекс |
| ІНО (IČO) | Платник ПДВ[[1]](#footnote-1)[ ]  \*так [ ]  \*ні | ІН ПДВ (IČ DPH)[[2]](#footnote-2) | ІН платника податків (DIČ) |
| 1. **Я бажаю реалізувати курс підвищення кваліфікації для претендента на працевлаштування**
 |
| Прізвище | Ім’я | Академічний ступінь |
| Постійне/тимчасове\* місце проживання – адреса (населений пункт) | Вулиця, номер | Індекс |
| 1. **Специфікація курсу підвищення кваліфікації**
 |
| Назва курсу підвищення кваліфікації |  |
| Форма проходження курсу підвищення кваліфікації | [ ]  \* очна [ ]  \* дистанційна [ ]  \* комбінована |
| Документ, що підтверджує успішне проходження курсу підвищення кваліфікації[[3]](#footnote-3) |  |
| Загальний обсягкурсу підвищення кваліфікації (в год.)[[4]](#footnote-4) |  | з них 45-хвилинних занять |  |
| з них 60-хвилинних занять |  |
| з них кількість занять, проведених очною формою |  | з них кількість занять, проведених дистанційною формою |  |
| Загальна кількість навчальних днів курсу підвищення кваліфікації  |  |
| з них кількість навчальних днів, проведених очною формою |  | з них кількість навчальних днів,проведених дистанційною формою |  |
| Прогнозована дата початку курсу підвищення кваліфікації |  | Прогнозована дата завершення курсу підвищення кваліфікації |  |
| Кінцева ціна[[5]](#footnote-5) за людино-годину  |  | Остаточна очікувана максимальна ціна5 плати за курс[[6]](#footnote-6)  |  |
| У претендента на працевлаштування є передумови та умови для проходження дистанційного навчання[[7]](#footnote-7)  |  [ ]  \*так [ ]  \*ні |
| Місце проведення курсу підвищення кваліфікації[[8]](#footnote-8)  |  [ ]  \*в межах[[9]](#footnote-9) [ ]  \*поза межами  території Братиславського самоврядного краю |
| Адреса під час очної форми проведення курсу підвищення кваліфікації |  |
| Постачальник курсу підвищення кваліфікації на підставі спеціальних положень має дозвіл на здійснення | [ ]  \* освіти дорослих [ ]  \* позашкільної освітньої діяльності[ ]  \* подібних послуг, пов'язаних з навчанням претендентів на працевлаштування ............................................................................................................... *(зазначити вид послуг)* |
| *Вкажіть назву дозволу:* |
| *Вкажіть назву спеціального нормативно-правового акту, на підставі якого видано дозвіл:* |
| *Постачальник курсу підвищення кваліфікації повинен разом із заявкою надати розбірливу копію документа, який підтверджує, що йому видано вищезазначений дозвіл, який є дійсним.* **Дозвіл відповідно до спеціального нормативно-правового акту (статут тощо) постачальник курсу підвищення кваліфікації** додає до заявки у вигляді розбірливої копії або вказує джерело (наприклад, веб-сайт і посилання), на якому цей документ можна перевірити – у такому разі копія документа не додається.**Перевірка витягу з реєстру підприємців або торгового реєстру здійснюється Управлінням праці, соціальних справ та сім'ї.** Відповідно до § 1 абз. 6 Закону № 177/2018 З. з. «Про деякі заходи щодо зменшення адміністративного навантаження шляхом використання інформаційних систем державного управління та про внесення змін і доповнень до деяких законів», з урахуванням нової редакції нормативно-правових актів, діє, що якщо з технічних причин неможливо негайно отримати дані або витяги з інформаційних систем державного управління в межах вихідних реєстрів, органи державної влади та юридичні особи відповідно до абз. 4 мають право вимагати від осіб згідно з абз. 2 подання витягів з відповідних вихідних реєстрів у паперовій формі. Паперова форма витягів, згаданих у попередньому реченні, не повинна бути старшою ніж 30 днів. |
| *Вкажіть джерело, за яким можна перевірити документ (якщо дозвіл не надано в друкованому вигляді):* |
| 1. **Заява постачальника курсу підвищення кваліфікації**
 |
| 1. Підтверджую цю частину заявки на вимогу претендента на працевлаштування для потреб Управління праці, соціальних справ та сім’ї.
 |
| 1. Заявляю, що ціна курсу підвищення кваліфікації, зазначена в підтвердженні постачальника курсу підвищення кваліфікації, є прийнятною, тобто, відповідає звичайним цінам у даному місці та часі.
 |
| 1. Я згоден, що у разі проведення фінансового контролю на місці на рівні претендента на працевлаштування під час очної форми курсу підвищення кваліфікації, допущу його проведення уповноваженими особами та забезпечу їм співпрацю.

У разі, якщо я своїми діями буду перешкоджати перевірці, Управління праці, соціальних справ та сім’ї не відшкодує мені вартість курсу. Якщо під час перевірки на місці на рівні претендента на працевлаштування, буде виявлено, що курс підвищення кваліфікації не проводився відповідно до даних, зазначених у цій частині заявки, Управління праці, соціальних справ та сім’ї має право вимагати від мене письмове обґрунтування та на підставі цього вирішити, чи буде мені сплачено фінансовий внесок за курс або ні. |
| 1. Я заявляю, що якщо я буду проводити курс підвищення кваліфікації, або його частину дистанційною формою, застосую цю форму:
2. якщо, за моєю оцінкою, претендент на працевлаштування має передумови та умови для проходження такої форми навчання,
3. відповідно, залежно від спрямованості курсу підвищення кваліфікації та відповідно до виданого дозволу,
4. таким чином, щоб мета освіти була справді досягнута та перевірена, і щоб, якщо необхідно, можна було достовірно продемонструвати, що даний навчальний план та навчальна програма були охоплені в необхідному обсязі та належним чином задокументовані.
 |
| 1. Підтверджую, що я ознайомився з «Основною інформацією для постачальника курсу підвищення кваліфікації» і погоджуюсь з її змістом,
 |
| 1. **Підпис постачальника курсу підвищення кваліфікації**
 |
| **Дата видачі** | **Відповідальний працівник** **постачальник курсу підвищення кваліфікації, який видав це підтвердження** (академічний ступінь, ім’я та прізвище) | **Відбиток печатки постачальника курсу підвищення кваліфікації та підпис** |
| Контактний телефон |

*\* Виберіть відповідний варіант*

Додаток № 1 Вимоги до надання фінансового внеску на курс підвищення кваліфікації

|  |
| --- |
| **Центральне управління праці, соціальних справ та сім'ї** |
| Управління праці, соціальних справ та сім'ї...................................... |
| **з а я в а**  |
| **Претендент на працевлаштування**  |
| Ім’я | Прізвище | Академічний ступінь |
| Постійне/тимчасове місце проживання (вулиця, населений пункт, поштовий індекс) |
| Ідентиф. номер фіз. особи | E-mail | Контактний телефон |
| **Заявляю,** що перед тим, як стати на облік як претендент на працевлаштування, я |
| [ ]  **не займався підприємництвом чи не здійснював самостійну прибуткову діяльність** |
| [ ]  **займався підприємництвом чи здійснював самостійну прибуткову діяльність як**[ ]  партнер торгової компанії[ ]  керуючий торгової компанії[ ]  член наглядової ради торгової компанії[ ]  член правління торгової компанії[ ]  особа, яка здійснює діяльність на підставі дозволу на підприємницьку діяльність[ ]  особа, яка здійснює діяльність на підставі спеціального закону[[10]](#footnote-10)[ ]  виконавець сільськогосподарського виробництва відповідно до спеціального регулювання[[11]](#footnote-11)[ ]  виконавець діяльності агентства тимчасового працевлаштування відповідно до § 29[ ]  виконавець діяльності агентства підтримуваного працевлаштування відповідно до § 58Водночас заявляю, що я не був оштрафований за порушення заборони на нелегальне працевлаштування протягом двох років до подання цієї заявки, а також у мене немає жодних незадоволених претензій, що випливають з трудових відносин, з боку моїх працівників.Мені присвоєно такі ідентифікаційні дані[[12]](#footnote-12):**ІНО (IČO): ІН платника податків (DIČ):** |
| Цим я заявляю, що всі дані, вказані в цій заяві, є правдивими, і в разі надання неправдивих даних я усвідомлюю правові наслідки відповідно до § 21 абз.1, пп. f) Закону № 372/1990 Зб. «Про правопорушення», з урахуванням нової редакції нормативно-правових актів і § 221, § 225, § 261 Закону № 300/2005 Зб. з. Кримінального кодексу, з урахуванням нової редакції нормативно-правових актів.Своїм підписом я підтверджую, що мені відомо, що у разі підтвердження неправдивих даних, наведених у цій заяві, я зобов’язаний на вимогу постачальника фінансового внеску (Управління праці, соціальних питань та сім’ї) повернути наданий фінансовий внесок відповідно до § 31 абз. 1, пп. g) Закону № 523/2004 Зб. з «Про бюджетні правила державного управління та про внесення змін і доповнень до певних законів», з урахуванням нової редакції нормативно-правових актів, з подальшою санкцією згідно з § 31 абз. 6 цитованого закону. |
| Дата | Підпис претендента на працевлаштування |

|  |
| --- |
| **ОСНОВНА ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ПРЕТЕНДЕНТА НА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ****ЩОДО НАДАННЯ ФІНАНСОВОГО ВНЕСКУ НА КУРС ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ KOMPAS+** |
| **Курс підвищення кваліфікації** **– це підготовка претендента на працевлаштування** (далі – «ПнП»), **до виходу на ринок праці за професією, за якою він бажає працювати після завершення курсу, з метою набуття обраних ключових компетенцій** – комунікативних навичок (включно соціальних компетенцій), особистісного розвитку (включно управлінських та підприємницьких компетенцій), навичок роботи з комп'ютером, мовних навичок. Управління праці **підтримує** шляхом надання фінансових внесків на курс підвищення кваліфікації курси, які проводяться **в очній, дистанційній або комбінованій формі.** Залежно від епідеміологічної ситуації, перевага може бути надана дистанційній формі курсів підвищення кваліфікації. Управління праці не займається пошуком курсу підвищення кваліфікації для претендента на працевлаштування і не забезпечує зв'язок з постачальником курсу підвищення кваліфікації. У разі зацікавленості в отриманні фінансового внеску на курс підвищення кваліфікації претендент на працевлаштування сам обирає **курс підвищення кваліфікації** *(далі також «курс»)* і **постачальника курсу підвищення кваліфікації,** який його реалізує. Після цього претендент на працевлаштування **подає в Управлінні праці заявку на отримання внеску на курс підвищення кваліфікації** (*далі – «заявка»*) на встановленому бланку, включно з додатками, **не пізніше, ніж за 14 календарних днів до передбачуваного початку курсу.** Якщо претендент на працевлаштування не подає заявку в Управлінні праці особисто, а надсилає її, наприклад, поштою, то вирішальною є дата доставлення заявки в Управління праці. **Бланк заявки складається з двох основних частин:**1. **частина A**, яку заповнює претендент на працевлаштування,
2. **частина B**, яку на вимогу претендента на працевлаштування заповнює і підтверджує обраний постачальник курсу підвищення кваліфікації.

До заявки додається заява (*Додаток 1*), в якій претендент на працевлаштування вказує, чи до внесення у список претендентів на працевлаштування він займався підприємництвом або здійснював самостійну прибуткову діяльність, або не займався підприємництвом чи не здійснював самостійну прибуткову діяльність.Оскільки **на отримання фінансового внеску на курс підвищення кваліфікації не існує законного права**, він не може бути автоматично наданий кожному претенденту на працевлаштування, який подасть заявку. Управління праці **оцінює кожну заявку індивідуально[[13]](#footnote-13) щоб перевірити, чи дотримані наступні умови та критерії.** |

|  |
| --- |
| **ЧАСТИНА А.** |
| **УМОВИ ПОВНОТИ ПОДАНОЇ ЗАЯВКИ НА ФІНАНСОВИЙ ВНЕСОК** |
| 1. | Правильно заповнена заявка на встановленому бланку |
| 2. | Заява заявника про те, що до взяття на облік претендентів на працевлаштування, він займався підприємництвом чи здійснював самостійну прибуткову діяльність або не займався підприємництвом чи не здійснював самостійну прибуткову діяльність *(додаток №1 до заявки)* |
| 3. | Дозвіл на здійснення освіти дорослих, позашкільної освітньої діяльності або аналогічних послуг, які належать до освіти претендента на працевлаштування. |
| 4. | Документ, що підтверджує можливість виходу на ринок праці |
| **Якщо умови** **в частині А.** | **не будуть виконані,** | **заявка буде відхилена** |
| **будуть виконані,** | **Управління праці продовжить оцінку частини B.1** |

|  |
| --- |
| **ЧАСТИНА B.1** |
| **УМОВИ ПРАВА НА НАДАННЯ ФІНАНСОВОГО ВНЕСКУ**  |
| 1. | Заявка подана не пізніше, ніж за 14 календарних днів до очікуваного початку курсу |
| 2. | Заявник знаходиться в реєстрі претендентів на працевлаштування Управління на дозволеній території проекту (СР, крім Братиславського самоврядного краю) |
| 3. | Претендент на працевлаштування має постійне місце проживання на дозволеній території проекту (СР, крім Братиславського самоврядного краю) |
| 4. | Претендент на працевлаштування має, на основі оцінки постачальника, передумови та умови для проходження дистанційної форми курсу |
| *\* підтверджується лише у разі застосування дистанційної або комбінованої форми*  |
| 5. | У претендента на працевлаштування немає тимчасових перешкод, які б заважали йому пройти курс  |
| 6. | Протягом попередніх 5 років Управління не відшкодовувало претенденту на працевлаштування витрати на такий самий курс підвищення кваліфікації  |
| 7. | Управління не може забезпечити претенденту на працевлаштування курс з таким самим/подібним змістом в рамках інших проектів  |
| 8. | Претендент на працевлаштування виконав умови, вказані у § 70 абз. 7 і 8 Закону «Про послуги з працевлаштування»  |
| *\* перевіряється тільки якщо претендент на працевлаштування займався підприємництвом або здійснював самостійну прибуткову діяльність* |
| 9. | Трудова діяльність на посаді, яку претендент на працевлаштування вказав у заявці, пов'язана із запитуваним курсом підвищення кваліфікації |
| 10. | Під час проходження курсу претендент на працевлаштування не буде одночасно брати участь в інших активних заходах на ринку праці, в рамках яких передбачено відшкодування витрат на проїзд та харчування |
| *\* порівнюється очікувана дата реалізації курсу підвищення кваліфікації, зазначена в заявці, щодо запланованого заповнення в рамках іншого активного заходу на ринку праці* |
| *\* Перевіряється, якщо це актуально* |
| 11.a) | Остаточна ціна за людино-годину відповідає рекомендованим максимальним ціновим обмеженням  |
| 11.b) | Кінцева ціна за людино-годину не відповідає рекомендованим максимальним ціновим обмеженням і постачальник просить застосувати специфічну ринкову ціну  |
| 11.ba) | Постачальник курсу підвищення кваліфікації надав відповідне письмове обґрунтування того, чому він не може дотриматись рекомендованих максимальних цінових меж і чому він просить застосувати специфічну ринкову ціну |
| 11.bb) | Постачальник курсу підвищення кваліфікації надав відповідне дослідження цін  |
| 11.bc) | Постачальник курсу підвищення кваліфікації надав відповідну заяву про нездійснення дослідження цін  |
| *\* актуально лише у випадку, якщо з об'єктивних причин не було можливості провести дослідження цін*  |
| 12. | Курс підвищення кваліфікації буде реалізовано на дозволеній території проекту (СР, крім Братиславського самоврядного краю) |
| 13. | Прогнозована дата завершення курсу підвищення кваліфікації – найпізніше – 02.10.2023. |
| **Якщо умови** **в частині B.1** | **не будуть виконані,** | **заявка буде відхилена** |
| **будуть виконані,** | **Управління праці продовжить оцінку частини B.2** |

|  |
| --- |
| **ЧАСТИНА B.2** |
| **КРИТЕРІЇ ЕФЕКТИВНОСТІ, ДОЦІЛЬНОСТІ ТА ЕКОНОМІЧНОСТІ НАДАННЯ ФІНАНСОВОГО ВНЕСКУ** |
| **Пор. №.** | **Частина 1 - критерії оцінювання щодо курсу підвищення кваліфікації** | **Можлива оцінка (бали)** |
| **1.** | Загальна сума фінансового внеску за навчання на курсах | не більше 2 000 євро | 0 |
| дорівнює або перевищує 2 000 євро  | -2 |
| **2.** | Орієнтовна сума компенсації витрат на проїзд та харчування є більшою або дорівнює сумі коштів, передбачених для оплати за курс  | так | -5 |
| ні | 0 |
| **3.** | Загальні мовні курси | Претендент на працевлаштування – випускник школи відповідно до § 8 пп. a) зі ступенем освіти 14 або вище і водночас курс спрямований на вивчення основ мови (A1 або A2) | -3 |
| Претендент на працевлаштування не відповідає вимогам попередньої категорії | 0 |
| Мовні курси з професійним спрямуванням | Претендент на працевлаштування досяг рівня освіти 14 або вище | 1 |
| Претендент на працевлаштування досяг рівня освіти 12 або 13 | 0 |
| Претендент на працевлаштування досяг рівня освіти 10 або 11 | -3 |
| Обчислювальна техніка – загальні курси | Претендент на працевлаштування – випускник школи відповідно до § 8 пп. a) зі ступенем освіти 14 або вище і водночас курс спрямований на основи обчислювальної техніки | -3 |
| Претендент на працевлаштування не відповідає умовам попередньої категорії | 1 |
| Обчислювальна техніка – спеціалізовані курси  | Претендент на працевлаштування досяг рівня освіти 14 або вище | 2 |
| Претендент на працевлаштування досяг рівня освіти 13 | -2 |
| Претендент на працевлаштування досяг рівня освіти 10 або 12 | -3 |
| Обчислювальна техніка – адміністративні технології | Претендент на працевлаштування досяг рівня освіти 13 і вище | 0 |
| Претендент на працевлаштування досяг рівня освіти 10-12 | -3 |
| Основи менеджменту – базові управлінські компетенції | Претендент на працевлаштування досяг рівня освіти 14 або вище  | 0 |
| Претендент на працевлаштування досяг рівня освіти 10-13 | -3 |
| Основи менеджменту – базові бізнес-компетенції | Претендент на працевлаштування в минулому займався підприємництвом /здійснював самостійну прибуткову діяльність | -2 |
| Претендент на працевлаштування в минулому займався підприємництвом /здійснював самостійну прибуткову діяльність | 0 |
| Менеджмент середньої та вищої ланки | Претендент на працевлаштування досяг рівня освіти 14 або вище | -2 |
| Претендент на працевлаштування досяг рівня освіти 10-13 | -3 |
| Людські ресурси – Особистісний розвиток  | Претендент на працевлаштування досяг рівня освіти 17 або вище | -2 |
| Претендент на працевлаштування досяг рівня освіти 10-16 | 0 |
| Комунікативні/соціальні навички | Претендент на працевлаштування досяг рівня освіти 17 або вище | -3 |
| Претендент на працевлаштування досяг рівня освіти 10-16 | -1 |
| **Пор. №.**  | **Частина 2 - критерії оцінювання щодо претендента на працевлаштування**  | **Можлива оцінка (бали)** |
| **1.** | У претендента на працевлаштування було виявлено потребу в навчанні *(в рамках програми консультування, яка була реалізована в період до 24 місяців перед подачею заявки)* | так, у претендента на працевлаштування було виявлено потребу в навчанні, а саме, за напрямом курсу підвищення кваліфікації | 2 |
| ні, у претендента на працевлаштування не було виявлено потребу в навчанні, у сфері, пов'язаній з курсом підвищення кваліфікації; *або* протягом 24 місяців до подачі заявки для претендента на працевлаштування не було реалізовано консультаційної програми, в рамках якої можна визначити потребу в навчанні | 0 |
| **2.** | Вік претендента на працевлаштування*(перевіряється на найпізнішу дату початку реалізації курсу = очікуваний початок курсу + 15 календарних днів)* | до 30 років *(30 років мінус 1 день)* | 2 |
| 30 - 45 років *(45 років мінус 1 день)* | 0 |
| 45 - 50 років *(50 років мінус 1 день)* | 1 |
| 50 - 62 років *(62 років мінус 1 день)* | 2 |
| 62 роки і більше | -2 |
| **3.** | Претендент на працевлаштування зареєстрований в реєстрі претендентів на працевлаштування*(перевіряється на дату очікуваного початку реалізації курсу)* | менше 3 місяців *(3 місяці мінус 1 день)* | -2 |
| 3 - 12 місяців *(12 місяців мінус 1 день)* | 1 |
| 12 місяців і більше | 3 |
| **4.** | Претендент на працевлаштування є інвалідом відповідно до§ 8 абз. 1, пп. g) або пп. h), або пп. i) | так | 2 |
| ні | 0 |
| **5.** | Кількість курсів підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації, пройдених за 24 місяці до подачі заявки | 0 | 0 |
| 1 | -1 |
| 2 або більше | -3 |
| **6.** | Претендент на працевлаштування є інвалідом відповідно до§ 8 абз. 1, пп. d) | так  | 1 |
| ні | 0 |
| **7.** | Інші важливі факти, що впливають на процес оцінювання | позитивні | 3 |
| жодні | 0 |
| негативні або нестандартні обставини | -5 |
| *Позитивні факти, наприклад:*  *Незважаючи на низький рівень освіти, претендент на працевлаштування добре володіє мовою, демонструє передумови для опанування необхідного курсу; претендент на працевлаштування планує працювати доглядальником за кордоном, тому до курсу доглядальника, який він вже пройшов через REPAS+, йому необхідно також пройти курс підвищення кваліфікації німецької мови для доглядальників через KOMPAS+, передумови для працевлаштування на ринку праці після закінчення курсу – високі (дефіцитна професія, високий попит на професію) тощо.**Негативні факти, наприклад:* *Претендент на працевлаштування заявляє про знання іноземної мови, але незважаючи на це подає заявку на такий курс, немає попиту на професію на ринку праці, на обліку в Управлінні праці велика кількість безробітних, які не потрапляють на ринок праці після такого ж/подібного курсу тощо.**Нестандартні обставини, наприклад:**Управління праці реєструє підвищений інтерес до того самого курсу, при цьому обґрунтування, наведені у заявках,- однакові/дужі схожі, документи, що підтверджують попит на ринку праці,- однакові, розмір фінансового внеску за навчання непропорційно збільшений порівняно з попереднім досвідом тощо.* |
| **Якщо за умови** **в частині B.2** | **претендент на працевлаштування отримав 0 балів або менше** | **заявка буде відхилена** |
| **претендент на працевлаштування отримав 1 або більше балів** | **заявка може бути схвалена\*** |
| ***\* ПОПЕРЕДЖЕННЯ:******Навіть якщо всі умови та критерії будуть виконані і буде отримано мін. 1 бал, відповідно до того, що на надання фінансового внеску немає юридичного права, можна буде відхилити заявку на отримання внеску, якщо претендент на працевлаштування не відповідає вимірюваним показникам відповідного проекту та/або фінансова операція (надання фінансового внеску) не відповідає бюджету проекту. Управління праці приймає рішення щодо дотримання цих умов.*** |

|  |
| --- |
| **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЦЕДУРУ, ЩО СЛІДУЄ ПІСЛЯ ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЗАЯВКИ НА ОТРИМАННЯ ФІНАНСОВОГО ВНЕСКУ** |
| Якщо Управління праці **затверджує** заявку, то укладає з претендентом на працевлаштування **договір про надання фінансових внесків на курс підвищення кваліфікації***(далі – «договір»)*.Допустимими витратами на курс підвищення кваліфікації є **фінансовий внесок на курс підвищення кваліфікації у розмірі вартості курсу** *(далі – «внесок на курс»)* та **фінансовий внесок** на відшкодування частини витрат, пов'язаних з участю у курсі підвищення кваліфікації **– витрат на проїзд та харчування** *(далі – «фінансовий внесок на проїзд та харчування»).* Фінансовий внесок на курс становить максимальну вартість курсу, зазначену в частині B заявки, а фінансовий внесок на проїзд та харчування становить 4,76 євро за кожен пройдений день навчання курсу, який проводиться виключно очно. Якщо претендент на працевлаштування відвідує в один (той самий) день навчання як очно, так і дистанційно (наприклад, вранці очно, а після обіду дистанційно), Управління не відшкодовуватиме претенденту на працевлаштування витрати на проїзд і харчування за цей день навчання. Через це не рекомендується поєднувати очне та дистанційне навчання в один і той же день навчання.**Без укладення договору претенденту на працевлаштування не можуть бути надані фінансові внески на курс підвищення кваліфікації.** Договір детально визначає права та обов'язки претендента на працевлаштування та Управління праці щодо надання фінансових внесків на курс підвищення кваліфікації.В рамках укладеного договору **Управління праці видає** бланк **KOMPAS+** та бланк **Специфікація реалізованого курсу підвищення кваліфікації про кількість пройдених днів курсу, місце проведення курсу та відвідування**, які претендент на працевлаштування повинен дати постачальнику курсу підвищення кваліфікації найпізніше в день початку курсу. Бланк **KOMPAS+ є підтвердженням для постачальника курсу підвищення кваліфікації про те, що Управління праці надасть претенденту на працевлаштування внесок на оплату курсу.**  Після **успішного завершення** курсу підвищення кваліфікації та **виконання всіх умов**, визначених у договорі, що укладений між претендентом на працевлаштування та Управлінням праці, претенденту на працевлаштування буде **сплачений внесок на оплату курсу і проїзду та харчування** за дні навчання, які проходили виключно очно.Інформацію щодо надання фінансових внесків на курс підвищення кваліфікації можна отримати безпосередньо в Управлінні праці, або на сайті [www.upsvr.gov.sk](http://www.upsvr.gov.sk). ***Управління праці, соціальних справ і сім'ї та Центральне управління праці, соціальних справ та сім'ї не несуть відповідальності за зміст інформації, що міститься в інших загальнодоступних джерелах.*** |

|  |
| --- |
| **ОСНОВНА ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ПОСТАЧАЛЬНИКА КУРСУ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ** |
| **Курс підвищення кваліфікації** **– це підготовка** претендента на працевлаштування (*далі – «ПнП»*), **до виходу на ринок праці за професією, за якою він бажає працювати після завершення курсу, з метою набуття обраних ключових компетенцій** – комунікативних навичок (включно соціальних компетенцій), особистісного розвитку (включно управлінських та підприємницьких компетенцій), навичок роботи з комп'ютером, мовних навичок.Претендент на працевлаштування з цією метою обирає собі **курс підвищення кваліфікації** *(далі також – «курс»)* і **постачальника курсу підвищення кваліфікації,** який реалізує курс. **Постачальник курсу підвищення кваліфікації буде схвалений** тільки в тому випадку, якщо він **має дійсний дозвіл на здійснення освіти дорослих, здійснення позашкільної освітньої діяльності або подібних послуг**, пов'язаних з навчанням претендентів на працевлаштування, що були видані відповідно до спеціальних нормативних актів. **Управління праці, соціальних справ та сім'ї**  (*далі – «Управління праці»*) **не займається пошуком курсу підвищення кваліфікації для претендента на працевлаштування і не забезпечує зв'язок з постачальником** курсу підвищення кваліфікації.Для цілей KOMPAS+ курсами підвищення кваліфікації вважаються **неакредитовані курси**, спрямовані на розвиток вищезазначених ключових компетенцій, затребуваних на ринку праці. Управління праці **підтримує** шляхом надання фінансових внесків на курс підвищення кваліфікації курси, які проводяться **в очній, дистанційній або комбінованій формі.** Не рекомендується застосовувати очну та дистанційну форму навчання в один (і той же) день навчання. Залежно від епідеміологічної ситуації, пріоритет може надаватися підтримці курсів підвищення кваліфікації, які можна проводити дистанційно. У випадку дистанційного навчання безпосередня фізична участь на навчанні не вимагається. Претендент на працевлаштування має мати, на основі оцінки постачальника курсу підвищення кваліфікації, передумови та умови для проходження такої форми навчання. Навчання повинно проводитися таким чином, щоб, навіть у випадку дистанційного навчання, мета навчання була фактично досягнута і перевірена, і щоб, якщо необхідно, можна було достовірно продемонструвати, що навчальний план та навчальна програма були охоплені в необхідному обсязі та належним чином задокументовані. За відповідне застосування дистанційної форми навчання, залежно від спрямованості курсу підвищення кваліфікації та відповідно до виданого дозволу, відповідальність несе постачальник курсу. **Курс підвищення кваліфікації можна пройти** лише на території Словацької Республіки, **за винятком Братиславського самоврядного краю.** **Претендент на працевлаштування** сам **обирає** із загальнодоступних курсів підвищення кваліфікації **конкретний курс**, який його цікавить, і потім **подає до Управління праці заявку на надання фінансового внеску на курс підвищення кваліфікації** (*далі – заявка*) на встановленому бланку. Якщо постачальник курсу підвищення кваліфікації зацікавлений у проведенні курсу для претендента на працевлаштування, **він заповнює частину B бланку заявки.** Складовою частини B заявки є ціна за людино-годину, тобто вартість курсу, яка може включати: винагороду лектора, оренду приміщення з обладнанням, включно комунальних послуг та інших накладних витрат, необхідні навчальні посібники, підготовку, проїзд, харчування та проживання лектора або інші види витрат, безпосередньо пов'язаних з проведенням курсу. Окремі складові ціни за людино-годину застосовуються відповідно до форми курсу підвищення кваліфікації. Ціна за людино-годину не включає проїзд, харчування та проживання претендента на працевлаштування. Якщо необхідно скласти підсумковий іспит, який є платним, неможливо збільшувати очікувану максимальну вартість курсу, якщо претендент на працевлаштування не склав підсумковий іспит у зазначений термін і, відповідно, буде його складати повторно. **При визначенні очікуваної дати завершення курсу необхідно, щоб постачальник курсу підвищення кваліфікації враховував обсяг курсу та час, необхідний для видачі документа про його успішне завершення, навіть якщо такий документ видається іншим уповноваженим органом. Без надання документа про успішне завершення курсу підвищення кваліфікації не буде можливо оплатити курс.**  Оскільки **на отримання фінансового внеску на курс підвищення кваліфікації не існує законного права**, він не надається автоматично кожному претенденту на працевлаштування, який подасть заявку. Управління праці **кожну заявку оцінює окремо\* на підставі індивідуальної оцінки ефективності, результативності та економічності надання фінансового внеску на курс підвищення кваліфікації.** *\* Якщо з назви курсу неможливо однозначно оцінити його змістову спрямованість, компетентний працівник Управління має право звернутися до претендента на працевлаштування з проханням доповнити змістову спрямованість курсу, включно часового графіку окремих частин курсу (наприклад, навчальний план, програму), щоб у разі, якщо курс складається з різних за змістом частин (модулів), можна однозначно визначити, яка частина переважає, і на основі цього віднести курс до відповідної категорії.*Складовою оцінки Управління праці є, серед іншого, **також перевірка того, чи остаточна ціна за людино-годину, яку постачальник курсу підвищення кваліфікації вказує в частині B заявки, відповідає рекомендованим максимальним ціновим обмеженням** (опублікованим на [www.upsvr.gov.sk](http://www.upsvr.gov.sk)**), або чи постачальник курсу підвищення кваліфікації просить про застосування специфічної ринкової ціни.** У разі заявки на застосування **специфічної ринкової ціни** постачальник курсу підвищення кваліфікації повинен додати до заявки відповідне **письмове** **обґрунтування** (в якому чітко і зрозуміло пояснить, чому він просить застосувати ринкову ціну і чому не можуть бути дотримані рекомендовані максимальні цінові межі) та відповідне **дослідження цін**, не старше 3 місяців, яке показує, що ціна, зазначена в частині B заявки, є ринковою. Постачальник курсу підвищення кваліфікації дослідження ціни:* **здійснює, звернувшись принаймні** **до 2 інших постачальників курсів підвищення кваліфікації,** які проводять такі самі курси – з метою документування дослідження, проведеного таким чином, постачальник курсу підвищення кваліфікації надасть все листування з цими постачальниками курсів підвищення кваліфікації, до яких він звертався *або*
* **продемонструє за допомогою інформації з веб-сайтів принаймні 2 інших постачальників курсів підвищення кваліфікації**, які проводять такі самі курси – з метою документування дослідження, проведеного таким чином, постачальник курсу підвищення кваліфікації надасть «скріншоти» відповідних веб-сайтів (які можуть містити також документи, завантажені з цих веб-сайтів), які чітко і ясно демонструватимуть вартість курсів підвищення кваліфікації.

Якщо постачальник просить застосувати ринкову ціну і не додає до запиту дослідження цін, він повинен чітко і ясно письмово обґрунтувати, чому запитуване дослідження не може бути проведене з об'єктивних причин.Якщо Управління праці **затверджує** заявку, то укладає **з претендентом на працевлаштування** **договір про надання фінансових внесків на курс підвищення кваліфікації.** В рамках договору про надання фінансового внеску на проходження курсу підвищення кваліфікації **Управління праці видає бланки KOMPAS+ та** **Специфікація реалізованого курсу перепідготовки**, які претендент на працевлаштування повинен дати постачальнику курсу підвищення кваліфікації найпізніше у день початку курсу, він заповнює їх після завершення курсу підвищення кваліфікації як додаток до рахунку-фактури. У разі їх ненадання постачальник курсу підвищення кваліфікації має право вимагати ці бланки від претендента на працевлаштування. Бланк **KOMPAS+ є підтвердженням для постачальника курсу підвищення кваліфікації про те, що Управління праці надасть претенденту на працевлаштування внесок на оплату курсу** **підвищення кваліфікації** у сумі вартості курсу (далі – «фінансовий внесок на курс»), **який реалізує постачальник курсу підвищення кваліфікації.** В пам'ятці до бланку перераховані серйозні причини, через які претендент на працевлаштування може перервати або достроково припинити курс підвищення кваліфікації, згідно з якими він має право лише на аліквотну частину внесків на курс підвищення кваліфікації. Договір детально визначає права та обов'язки претендента на працевлаштування та Управління праці щодо надання фінансових внесків на курс підвищення кваліфікації. **Після виконання всіх умов Управління праці сплатить претенденту на працевлаштування внесок за курс на номер рахунку у форматі IBAN, що вказаний у Специфікації реалізованого курсу підвищення кваліфікації.** **Претендент на працевлаштування надасть Управлінню праці довіреність на вчинення даної дії.**Інформацію щодо надання фінансових внесків на курс підвищення кваліфікації претендент на працевлаштування може отримати безпосередньо в Управлінні праці, або на сайті [www.upsvr.gov.sk](http://www.upsvr.gov.sk). ***Управління праці, соціальних справ і сім'ї та Центральне управління праці, соціальних справ та сім'ї не несуть відповідальності за зміст інформації, що міститься в інших загальнодоступних джерелах.*** |

1. *1 На надання фінансового внеску на оплату навчання на курсах підвищення кваліфікації не поширюється звільнення від податку на додану вартість відповідно до § 31, абз. 1, пп. c) Закону № 222/2004 Зб. законів про податок на додану вартість, з урахуванням нової редакції нормативно-правових актів.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Заповнює тільки платник ПДВ* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Заповнюється конкретна назва документа про успішне завершення курсу підвищення кваліфікації (напр., сертифікат, свідоцтво тощо), який буде виданий претенденту на працевлаштування після успішного завершення курсу підвищення кваліфікації, на підставі складання завершального іспиту, якщо це вимагається. Якщо документ про успішне завершення курсу підвищення кваліфікації видається через певний час після завершення курсу підвищення кваліфікації, цей факт має бути врахований при визначенні очікуваної дати завершення курсу підвищення кваліфікації.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Не можна, щоб частина курсу проводилась в межах занять, тривалістю 45 хвилин, а інша частину курсу – в межах занять, тривалістю 60 хвилин.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Платник ПДВ зазначає суму з ПДВ, а неплатник ПДВ — остаточну для нього суму. Сума вказується в євро з точністю до 2 знаків після коми.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Кінцева очікувана максимальна ціна плати за курс розраховується шляхом множення кінцевої ціни за людино-годину на загальний обсяг курсу підвищення кваліфікації (у год.).* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Заповнюється на підставі оцінки постачальника, тільки якщо застосовується дистанційна або комбінована форма курсу підвищення кваліфікації.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Якщо курс реалізовувався дистанційно, місцем проведення курсу вважається місце постійного проживання претендента на працевлаштування; місцезнаходження постачальника курсу підвищення кваліфікації не є визначальним.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Якщо курс підвищення кваліфікації проводиться на території Братиславського самоврядного краю, заявку на курс перепідготовки буде відхилено через територіальну неприйнятність.*

*\* Виберіть відповідний варіант.* [↑](#footnote-ref-9)
10. Наприклад, Закон № 78/1992 Зб. «Про податкових консультантів та Словацьку палату податкових консультантів», з урахуванням нової редакції нормативно-правових актів, Закон № 138/1992 Зб. «Про авторизованих архітекторів та авторизованих інженерів-будівельників», з урахуванням нової редакції нормативно-правових актів, Закон № 323/1992 Зб. «Про нотаріат і нотаріальну діяльність» (Нотаріальний статут), з урахуванням нової редакції нормативно-правових актів, Закон № 199/1994 Зб. з. «Про психологічну діяльність і про Словацьку палату психологів, в редакції закону № 578/2004 Зб. з.», Закон № 200/1994 Зб. з. «Про палату реставраторів та про здійснення реставраційної діяльності її членами, в редакції закону № 136/2010 Зб. з.», Закон № 216/1995 Зб. з. «Про палату геодезистів і картографів», з урахуванням нової редакції нормативно-правових актів, Закон № 586/2003 Зб. з. «Про адвокатуру та про внесення змін та доповнень до Закону № 455/1991 Зб. Про підприємницьку діяльність» (Закон про підприємництво), з урахуванням нової редакції нормативно-правових актів, Закон № 344/2004 Зб. з. «Про патентних повірених, про зміну Закону № 444/2002 Зб. з. Про дизайни і Закону № 55/1997 Зб. з. Про торговельні марки, в редакції закону № 577/2001 Зб. з. і закону № 14/2004 Зб. З», з урахуванням нової редакції нормативно-правових актів, Закон № 442/2004 Зб. з. «Про приватних ветеринарів, про палату ветеринарних лікарів Словацької Республіки та про внесення змін та доповнень до Закону № 488/2002 Зб. з. Про ветеринарну допомогу та про внесення змін до деяких законів», з урахуванням нової редакції нормативно-правових актів, Закон № 578/2004 Зб. з. «Про постачальників медичних послуг, медичних працівників, професійні організації в галузі охорони здоров’я та про внесення змін та доповнень до деяких законів», з урахуванням нової редакції нормативно-правових актів, Закон № 540/2007 Зб. з. «Про аудиторів, аудит та нагляд за проведенням аудиту та про внесення змін та доповнень до Закону № 431/2002 Зб. з. Про бухгалтерський облік», з урахуванням нової редакції нормативно-правових актів [↑](#footnote-ref-10)
11. § 12a - 12e Закону № 105/1990 Зб. «Про приватну підприємницьку діяльність громадян, в редакції закону № 219/1991 Зб.» [↑](#footnote-ref-11)
12. Вкажіть всі ІНО (IČO) a ІН платника податків (DIČ), які були присвоєні фізичній особі [↑](#footnote-ref-12)
13. *Якщо назва курсу не дає чіткого уявлення про його зміст, Управління праці має право попросити претендента на працевлаштування про надання додаткової інформації щодо змістового спрямування курсу, включно графіку окремих частин курсу (наприклад, навчальний план, розклад занять).* [↑](#footnote-ref-13)