



OZNÁMENIE

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ ZAMESTNÁVATEĽOV O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA PODPORU VYTVORENIA PRACOVNÉHO MIESTA PRE ZNEVÝHODNENÉHO UCHÁDZAČA O ZAMESTNANIE

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU

Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ Opatrenie č. 3
Podpora vytvorenia pracovného miesta pre ZUoZ

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os 3: 3.1.Prístup uchádzačov o zamestnanie a neaktívnych osôb k zamestnaniu, vrátane dlhodobo nezamestnaných a osôb, ktoré sú vzdialené od trhu práce, ako aj miestne iniciatívy v oblasti zamestnávania a podpora mobility pracovnej sily

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti - DM č. 16/2014 v platnom znení,

Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávajúce znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím v platnom znení - SA.101576, a to v rozsahu stanovených maximálnych intenzít pomoci pre oprávnené mzdové náklady.

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 5/2023/§ 54 /AZUoZ - O3 (Aktualizácia č. 4)

Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Ustanovenie: § 54 odsek 1 písm. d)

1.3.2023

Bratislava

Národný projekt „Aktivácia znevýhodnených ZUoZ“ Opatrenie č. 3 sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

OBSAH

OBSAH	2
ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK	3
ÚVOD	4
ROZPOČET	5
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	5
OPRÁVNENÁ CIELOVÁ SKUPINA	5
OPATRENIE č. 3.....	6
OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA (ZAMESTNÁVATELIA)	8
FINANČNÝ PRÍSPEVOK	10
VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU	11
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	11
SPÔSOB FINANCOVANIA OPATRENIA.....	13
POMOC DE MINIMIS A ŠTÁTNA POMOC	13
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU	16
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	16
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI.....	16
HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ	17
NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY	18
ZOZNAM PRÍLOH	22

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

AOTP	aktívne opatrenia na trhu práce
MCCP	minimálna celková cena práce
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
ESF	Európsky sociálny fond
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ	Európska únia
evidencia UoZ	evidencia uchádzačov o zamestnanie
finančný príspevok	finančný príspevok na podporu vytvárania pracovných miest
FK	finančná kontrola
ISSZ	informačný systém služieb zamestnanosti
ITMS	informačný technologický monitorovací systém
MCCP	minimálna celková cena práce
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
NFP	nenávratný finančný príspevok
obchodný zákonník	zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
OP IZ	Operačný program Ľudské zdroje
oznámenie	oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre ZUoZ v rámci projektu „Aktivácia znevýhodnených UoZ“ – Opatrenie č. 3
projekt	projekt „Aktivácia znevýhodnených UoZ“ – Opatrenie č. 3 - Podpora vytvorenia pracovného miesta pre ZUoZ
SK ISCO - 08	štatistická klasifikácia zamestnaní
SK NACE	štatistická klasifikácia ekonomických činností
ZUoZ	znevýhodnený uchádzač o zamestnanie
úrad	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
ústredie	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
výbor	výbor pre otázky zamestnanosti
VÚC	vyšší územný celok
zamestnanec úradu	zamestnanec Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny s miestom výkonu práce na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny
zamestnanec ústredia	zamestnanec Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny s miestom výkonu práce na Ústredí práce, sociálnych vecí a rodiny
zákon o finančnej kontrole a audite	zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
zákoník práce	zákon č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce v znení neskorších predpisov
zákon o službách zamestnanosti	zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zmluva	zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
UoZ	uchádzač o zamestnanie
žiadosť	žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na podporu zamestnávania ZUoZ
PM	pracovné miesto

ÚVOD

Realizácia národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ Opatrenie č. 3 sa začína nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny. V zmysle tejto Zmluvy sú **úrady oprávnené uzatvárať dohody o poskytnutí finančných príspevkov na hlavnú aktivitu od septembra 2022.**

Národný projekt „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ Opatrenie č. 3 (ďalej len „projekt“) sa realizuje úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) v rámci Slovenskej republiky **bez Bratislavského samosprávneho kraja** (ďalej len „BSK“).

Je realizovaný prostredníctvom **hlavnej aktivity**:

Podpora zvýšenia zamestnateľnosti a zamestnanosti ZUoZ formou poskytovania poradenstva, zaškolenia, aktivácie u zamestnávateľa a následného umiestnenia na vytvorenom pracovnom mieste.

V zmysle tohto Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí zamestnávateľov o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodneného uchádzača o zamestnanie (ďalej len „oznámenie“) v rámci projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ **môžu zamestnávateľia:**

- **predkladať žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodneného uchádzača o zamestnanie. Jednou z podmienok poskytnutia príspevku je predchádzajúca účasť ZUoZ na Opatrení č. 1** (Poskytovanie odborných poradenských služieb ZUoZ).

Finančný príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode vytvorí pracovné miesto.

Cieľ projektu

Cieľom národného projektu je zvýšenie zamestnateľnosti a zamestnanosti ZUoZ, udržanie ich pracovných návykov a predovšetkým získanie nových zručností a skúseností na trhu práce prostredníctvom motivačných poradenských aktivít s následným zaradením do vykonávania aktivizujúcich činností pre konkrétneho zamestnávateľa počas vedenia v evidencii UoZ. Finančnou motiváciou ZUoZ a potenciálnych zamestnávateľov sa majú vytvoriť predpoklady pre zamestnávanie ZUoZ a ich uplatnenia na trhu práce.

Úrady zabezpečujú najmä:

- prijímanie a kontrolu žiadosti,
- hodnotenie a výber žiadostí výborom a schvaľovanie žiadostí,
- komunikáciu so žiadateľmi,
- výber cieľovej skupiny, ktorej budú ponúkané pracovné miesta,
- plnenie merateľných ukazovateľov,
- vypracovávanie a realizáciu dohôd medzi úradom a zamestnávateľom,

Národný projekt „Aktivácia znevýhodnených ZUoZ“ Opatrenie č. 3 sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

- vyplácanie finančných príspevkov,
- výkon kontroly na mieste,
- priebežné sledovanie pokroku projektu,
- zabezpečenie správneho evidovania ukazovateľov projektu,
- spracovanie podkladov k doplňujúcim monitorovacím údajom k žiadosti o platbu,
- spracovanie podkladov k monitorovacím správam,
- zabezpečovanie zberu údajov o účastníkoch projektu (vyplňanie a podpísanie Karty účastníka) v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013
- publicitu a informovanosť.

ROZPOČET

Výška pomoci, ktorá je schválená na realizáciu **hlavnej aktivity** projektu predstavuje 48 076 923,08 €.

Finančná pomoc pozostáva z finančného príspevku zo zdrojov ESF a ŠR. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania z prostriedkov ESF a zo štátneho rozpočtu je 85 % : 15 %.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Počas celej doby trvania projektu bude jeho realizácia prebiehať v nasledovných krajoch:

Trnavský samosprávny kraj
 Trenčiansky samosprávny kraj
 Nitriansky samosprávny kraj
 Banskobystrický samosprávny kraj
 Žilinský samosprávny kraj
 Prešovský samosprávny kraj
 Košický samosprávny kraj

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

ZUoZ podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti, vedený v evidencii **UoZ**.

V rámci projektu sú stanovené ďalšie kritéria oprávnenej cieľovej skupiny, ktoré musia byť zohľadnené vzhľadom na merateľné ukazovatele, ktoré sú stanovené v OP ĽZ a je nevyhnutné ich dodržiavať.

V prípade poskytovania príspevku podľa pravidiel Schémy pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávajú znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím (SA.101576) - ZUoZ musia spĺňať aj definíciu znevýhodneného pracovníka podľa nariadenia (EÚ) č. 651/2014).

V záujme splnenia merateľných ukazovateľov aktivity projektu, odsúhlasenie vhodného ZUoZ je v kompetencii príslušného úradu.

V prípade, ak zamestnávateľ v čase podávania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku nemá vybraného kandidáta, výber vhodného ZUoZ môže na žiadosť zamestnávateľa napr.

prostredníctvom výberového konania zabezpečiť príslušný úrad, pred posudzovaním žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.

OPATRENIE č. 3

Poskytovanie finančného príspevku zamestnávateľovi, ktorý prijme do pracovného pomeru ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny.

Charakteristika podporovaného vytvoreného pracovného miesta:

Finančný príspevok na podporu zamestnávania ZUoZ sa poskytuje zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru ZUoZ podľa § 8 ods.1 zákona o službách zamestnanosti, ak pracovný pomer je dohodnutý na dobu určitú/neurčitú a najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času. **Jednou z podmienok poskytnutia príspevku je predchádzajúca účasť ZUoZ na Opatrení č. 1. Pracovné miesto sa podporuje počas obdobia 6 mesiacov, pričom zamestnávateľ je povinný udržať pracovné miesto ďalšie 3 mesiace.**

V prípade poskytovania príspevku podľa pravidiel schémy pomoci (SA.101576) je zamestnávateľ povinný zachovať po vytvorení pracovné miesto pre ZUoZ najmenej 12 mesiacov.

Za vytvorenie pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 9 (12 v prípade poskytovania príspevku podľa pravidiel schémy pomoci SA. 101576) kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu PM podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že táto skutočnosť nenastala z dôvodu zrušenia pracovných miest z nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (preukazovanie nárastu/úbytku PM), najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia 9 (12 v prípade poskytovania príspevku podľa pravidiel schémy pomoci SA. 101576) mesiacov od vytvorenia pracovných miest (príloha č. 5).

Ak zamestnávateľ v priebehu 9 (12 v prípade poskytovania príspevku podľa pravidiel schémy pomoci SA. 101576) mesiacov od vytvorenia pracovných miest zruší akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť, je povinný vrátiť úradu poskytnutý finančný príspevok za počet zrušených pracovných miest vo výške najnižšieho poskytnutého finančného príspevku, a to v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.

V prípade **predčasného skončenia** pracovného pomeru zamestnanca, na ktorého pracovné miesto sa poskytuje finančný príspevok, vrátane obdobia udržania, zamestnávateľ je povinný v stanovenej lehote toto pracovné miesto preobsadiť iným ZUoZ z príslušnej oprávnenej cieľovej skupiny, pričom „preobsadený“ ZUoZ nemusí mať rovnaký typ znevýhodnenia (v zmysle § 8 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti) ako mal ZUoZ, ktorým bolo pracovné miesto pred ním obsadené, **avšak podmienkou je predchádzajúca účasť ZUoZ na Opatrení č. 1.** Pri následnom preobsadzovaní iným ZUoZ môže toto pracovné miesto zostať

neobsadené najviac po dobu 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia, ak sa zamestnávateľ s úradom písomne nedohodne inak (**maximálne však do 60 kalendárnych dní**). Zamestnávateľ môže požiadať úrad o pomoc pri hľadaní vhodného uchádzača na preobsadenie pracovného miesta. Ak podporované uvoľnené pracovné miesto nebude preobsadené v úradom stanovenej lehote, je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého toto pracovné miesto nebolo zachované. Výpočet pomernej časti finančného príspevku začína nasledujúcim dňom po zrušení pracovného miesta - skončenia pracovného pomeru so ZUoZ.

Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa finančný príspevok na uvoľnené pracovné miesto neposkytuje.

Poskytovanie finančného príspevku na toto miesto sa predlžuje, ak doba neobsadenia pracovného miesta trvá minimálne celý kalendárny mesiac.

Dohodnutá doba udržania pracovného miesta sa predlžuje o dobu, počas ktorej toto pracovné miesto nebolo obsadené.

Ak podporované uvoľnené pracovné miesto nebude preobsadené v stanovenej lehote, nebude už toto miesto ďalej finančne podporované, ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia ZUoZ.

Ak zamestnávateľ v lehote do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom nedohodne písomne inak, maximálne však do 60 kalendárnych dní) miesto nepreobsadí, je povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého neudržal toto pracovné miesto.

Podporované pracovné miesto musí zamestnávateľ obsadiť ZUoZ v zmysle dohody o poskytnutí finančného príspevku, najneskôr do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom písomne nedohodne inak, maximálne však do 60 kalendárnych dní) od nadobudnutia účinnosti dohody.

Zamestnávateľ je povinný v pracovnej zmluve na prvej strane uviesť, že ZUoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“- Opatrenie č. 3.

Za deň vytvorenia/obsadenia pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol s ZUoZ **písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.**

Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby povinného trvania pracovného miesta, na ktoré mu bol poskytnutý finančný príspevok, je povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého finančného príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého toto pracovné miesto nebolo zachované, a to v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.

Výpočet pomernej časti finančného príspevku začína nasledujúcim dňom po zrušení pracovného miesta - skončenia pracovného pomeru s ZUoZ.

V prípade nevrátenia finančného príspevku v stanovenej lehote príslušný útvar služieb zamestnanosti postúpi útvaru kontroly prípad na vykonanie FK na mieste.

V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi finančný príspevok, je **dočasne voľné** (napr. z dôvodu **pracovnej neschopnosti, materskej alebo**

rodičovskej dovolenky), zamestnávateľ môže na toto pracovné miesto prijať nového ZUoZ z evidencie UoZ úradu (z oprávnenej cieľovej skupiny, avšak podmienkou je predchádzajúca účasť ZUoZ na Opatrení č. 1), pri dodržaní podmienok stanovených dohodou (ak sa s úradom nedohodne inak).

V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.

V prípade, ak zamestnávateľ dočasne voľné pracovné miesto nepreobsadí, miesto sa považuje za obsadené, ale finančný príspevok na pracovné miesto počas tejto doby poskytovaný nebude.

Zamestnávateľ nemôže dočasne prideliť zamestnanca, z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle uzatvorenej dohody poskytujú finančné príspevky, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie tohto zamestnanca, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného pridelenia.

Finančný príspevok sa neposkytuje na zamestnávanie ZUoZ, na ktorého zamestnávanie bol/je na to isté obdobie poskytnutý finančný príspevok v rámci iného AOTP vykonávaného podľa zákona o službách zamestnanosti.

Pracovné miesto sa mesačne podporuje počas obdobia 6 mesiacov, pričom zamestnávateľ je povinný udržať pracovné miesto ďalšie 3 mesiace.

V prípade poskytovania príspevku podľa pravidiel schémy pomoci (SA.101576) je zamestnávateľ povinný zachovať po vytvorení pracovné miesto pre ZUoZ najmenej 12 mesiacov.

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA (ZAMESTNÁVATELIA)

Oprávnení žiadatelia sú:

- obce, samosprávne kraje a nimi zriadené organizácie;
- štátne aj súkromné: zdravotnícke zariadenia, nemocnice, školy a školské zariadenia, poskytovatelia sociálnych služieb;
- právnická osoba – zamestnávateľ podľa § 3 zákona o službách zamestnanosti, ktorá poskytuje verejnoprospešné služby, najmä pri starostlivosti o nezamestnané osoby, občanov so zdravotným postihnutím, imigrantov, osoby po návrate z výkonu trestu odňatia slobody, drogovu a inak závislé osoby, nezaopatrené deti a ostatné osoby odkázané na starostlivosť iných osôb, rodinu alebo pri poskytovaní verejnoprospešných služieb a ďalších služieb v oblasti sociálnych vecí, zdravotníctva, vzdelávania, kultúry, športu, pri tvorbe, ochrane, udržiavaní a zlepšovaní životného prostredia, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, pri uskutočňovaní kultúrnych alebo charitatívnych akcií, pri ochrane spotrebiteľa a v oblasti styku s verejnosťou, pri prírodných katastrofách, ekologických katastrofách, humanitárnej pomoci a v civilnej ochrane alebo v súvislosti s mimoriadnou situáciou, núdzovým stavom alebo výnimočným stavom.

V prípade, ak zamestnávateľ vykonáva viacero činností, je potrebné uviesť SK NACE činnosti, v ktorej bude pracovné miesto vytvorené.

Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku predložiť:

Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis (platí len pre podnikateľské subjekty, resp. subjekty, ktoré nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do hospodárskej činnosti).

Okrem predloženia vyššie uvedených dokladov, podmienkou pre poskytnutie príspevku je podľa § 70 ods. 7 a ods. 8 zákona o službách zamestnanosti je, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu splatné finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) nemá evidované neuspokojená nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) **nemá právoplatne uložený trest** zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, ak ide o právnickú osobu, ktorá je trestne zodpovedná (*obce a vyššie územné celky nie sú trestne zodpovedné podľa § 5 ods. 1 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov*).

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a g) zisťuje úrad.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj žiadateľ.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. f) preukazuje žiadateľ formou vyhlásenia v žiadosti.

V procese posudzovania žiadosti o poskytnutie príspevku je úrad oprávnený overiť si údaje uvedené v žiadosti v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou (ako napr. zriaďovaciu listinu, oprávnenie na vykonávanie činnosti podľa osobitného predpisu, preukázanie odbornej spôsobilosti na vykonávanie činnosti, doklad o zvolení/menovaní štatutárneho zástupcu a pod.).

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Žiadateľ vyhlasuje, že:

Národný projekt „Aktivácia znevýhodnených ZUoZ“ Opatrenie č. 3 sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

- 1) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru (§ 70 ods.7 písm. f zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti),
- 2) projekt a aktivity, na ktoré žiada o poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis,
- 3) podnik, na ktorý požaduje príspevok nie je „podnik v ťažkostiach“ (vzťahuje sa len na žiadateľa podľa Schémy štátnej pomoci SA.101576.

Žiadatelia uvedú v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku **údaje o počte pracovníkov** a o **výške obratu**, resp. o **celkovej ročnej hodnote aktív** týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky.

Údaj o počte pracovníkov žiadatelia uvedú aj k termínu podania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Podľa Čl. 5 Definície mikro - podnikov, malých a stredných podnikov (**príloha č. 7**) **počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek**, t. j., počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku.

FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Finančný príspevok sa poskytne zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ak je pracovný pomer dohodnutý **najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času**.

Finančné príspevky sa poskytujú:

Počas prvých **6 (šiestich) mesiacov** trvania pracovného pomeru **mesačne, a to refundáciou**, po predložení žiadosti o úhradu platby a vyhlásení žiadateľa o hodnovernosti predložených dokladov k časti CCP (príloha č. 9).

Po uplynutí tohto obdobia, a to za **7 až 9 mesiac** sa finančný príspevok poskytne **jednorazovo** po predložení žiadosti o poskytnutie jednorazového príspevku za obdobie udržania pracovného miesta (príloha č.8), ktorú žiadateľ predloží najskôr v prvý kalendárny deň po uplynutí 6 mesiacov trvania pracovného pomeru. Po overení žiadosti je úrad povinný do 15 kalendárnych dní odo dňa predloženia žiadosti vyplatiť jednorazový príspevok.

Finančný príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode vytvorí pracovné miesto.

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku a povinné prílohy v písomnej podobe žiadateľ predkladá v jednom origináli na **územne príslušný úrad, kde žiadateľ vytvára pracovné miesto**.

V rámci tohto opatrenia nie je možné na toho istého ZUoZ opätovne poskytnúť finančný príspevok.

VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Finančný príspevok sa poskytuje mesačne vo výške **80 % (50% v prípade poskytovania príspevku podľa pravidiel schémy pomoci (SA.101576)) z CCP zamestnanca najviac však vo výške 80% minimálnej celkovej ceny práce** ustanovenej na príslušný kalendárny rok, v ktorom sa príspevok poskytuje pri plnom pracovnom úväzku zamestnanca*, pre rok 2023** bude príspevok vo výške najviac **757,12 €**. Pracovné miesto je podporované počas 6 mesiacov. Po 6 mesiacoch podporovania pracovného miesta je zamestnávateľ povinný udržať pracovné miesto ďalšie 3 mesiace a bude mu **vopred** vyplatený jednorazový príspevok vo výške **20 % minimálnej celkovej ceny práce** pri plnom pracovnom úväzku zamestnanca* pre rok 2023** za každý mesiac 189,28 €, t. j. vo výške najviac **567,84 €**. V prípade poskytovania príspevku podľa pravidiel schémy pomoci (SA.101576) je zamestnávateľ povinný zachovať po vytvorení pracovné miesto pre ZUoZ najmenej 12 mesiacov.

(*Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak bude pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menej ako je rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, výška príspevku sa pomerne kráti.)

(**Výška príspevku bude v priebehu implementácie projektu upravovaná v závislosti od valorizácie minimálnej mzdy, avšak **výška finančného príspevku dohodnutá v rámci uzatvorených dohôd** sa už nebude meniť.)

Z dôvodu, aby nedošlo k duplicitě financovania rovnakých výdavkov na toho istého ZUoZ v tom istom čase, **finančný príspevok nemôže byť poskytnutý zamestnávateľovi** na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už bol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov, alebo zdrojov EŠIF.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Finančný príspevok bude úrad poskytovať zamestnávateľovi formou refundácie na úhradu časti CCP zamestnanca, **najviac počas prvých 6 mesiacov na dohodnuté pracovné miesto. Po uplynutí podpornej doby je zamestnávateľ povinný podporené pracovné miesto udržať po dobu minimálne 3 mesiace, za čo mu bude vyplatený vopred jednorazový príspevok.**

V prípade poskytovania príspevku podľa pravidiel schémy pomoci (SA.101576) je zamestnávateľ povinný zachovať po vytvorení pracovné miesto pre ZUoZ najmenej 12 mesiacov.

Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas.

Ak je pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menej, ako ustanovený týždenný pracovný čas, výška finančného príspevku sa pomerne kráti.

Oprávnеныmi výdavkami sú len tie výdavky, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta pre zamestnanca/ov z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý/í pred vstupom do projektu vyplnil/i a podpísal/i Kartu účastníka.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti, a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou podpory zamestnávania uchádzačov o zamestnanie z oprávnenej cieľovej skupiny a splňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám projektu a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na 1. strane dohody, resp. ďalších účtov preukázateľne patriacich zamestnávateľovi.

V záujme predchádzania možným neoprávneným výdavkom, je potrebné, aby pri žiadostiach o úhradu platby, ktoré budú obsahovať výdavky konečných užívateľov realizované v hotovosti z pokladne subjektu (výplata miezd, úhrada odvodov a pod.), bola predložená aj tá časť **pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. **V pokladničnej knihe výdaje v hotovosti nemôžu byť realizované, ak stav pokladne je nulový, alebo mínusový.**

Pre účely posúdenia oprávnenosti príslušných dokladov nie je potrebné, aby žiadatelia (zamestnávatelia) predkladali celú pokladničnú knihu za príslušný mesiac, postačí len príslušná strana, kde sa predmetný výdavok nachádza – úrad preverí, či pri konkrétnej platbe v hotovosti nie je v ten konkrétny deň stav pokladne mínusový.

Zamestnávateľ je povinný v prípade uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania **oznámiť úradu** vydanie právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to **bezodkladne** po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty.

Zamestnávateľ, ktorému bola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa § 2 ods. 3 zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní, je **povinný** do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania **vrátiť** finančné príspevky podľa zákona o službách zamestnanosti poskytnuté v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia.

Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľovi sa zastaví dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti, ak deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je po 1.1.2023.

Ak boli po dátume právoplatnosti rozhodnutia o pokute **zamestnávateľovi vyplatené akékoľvek finančné príspevky**, úrad podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti **zastaví poskytovanie finančných príspevkov a vyzve zamestnávateľa na vrátenie finančných príspevkov** vyplatených po dátume právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty. Pre uplatnenie tejto povinnosti nie je rozhodujúce obdobie, za ktoré boli finančné príspevky poskytnuté (vyplatené), ale deň ich vyplatenia, v porovnaní s dňom právoplatnosti rozhodnutia o pokute.

Poslednú žiadosť o úhradu platby je zamestnávateľ oprávnený predložiť úradu najneskôr do **10/ 2023** (ak sa s úradom nedohodne písomne inak). Po stanovenom termíne nebude možné zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovať.

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená v papierovej forme, alebo prostredníctvom elektronickej schránky na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty v zmysle dohody o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest. Ak posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnú lehotu ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

SPÔSOB FINANCOVANIA OPATRENIA

Financovanie oprávnených aktivít žiadateľa o poskytnutie finančného príspevku sa uskutočňuje v zmysle platného Systému riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 formou **refundácie** uhradených oprávnených výdavkov na základe preukázaných účtovných dokladov dokumentujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

POMOC DE MINIMIS A ŠTÁTNA POMOC

Základné informácie k minimálnej a štátnej pomoci

Ústredie a úrady poskytujú:

a/ príspevky, ktoré sú štátnou pomocou alebo minimálnou pomocou,

b/ príspevky, ktoré nie sú štátnou pomocou.

www.upsvr.gov.sk/sluzby-zamestnanosti/statna-pomoc.html?page_id=13512/

Všeobecné pravidlá pomoci de minimis a štátnej pomoci

Tieto sa uplatňujú vtedy, ak je príjemcom pomoci, ktorá pochádza z verejných finančných zdrojov (európske štrukturálne a investičné fondy, štátny rozpočet SR) podnik. V zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ sa podnikom rozumie každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právne postavenie a spôsob jeho financovania. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb.

Skutočnosť, že sa daná činnosť kvalifikuje ako sociálna alebo že ju vykonáva neziskový subjekt, nie je sama o sebe postačujúca na to, aby sa táto činnosť nemohla kvalifikovať ako hospodárska. Právne postavenie príjemcu preto nemá vplyv na charakter príslušnej činnosti. Vhodným kritériom je, či príslušný subjekt vykonáva hospodársku činnosť. Napríklad, neziskové združenie alebo charitatívna organizácia vykonávajúca hospodársku činnosť bude predstavovať „podnik“, ale iba pokiaľ ide o časť činností, ktorá má hospodársky charakter. Pravidlá hospodárskej súťaže sa nebudú vzťahovať na ich činnosti nehospodárskeho charakteru. V tomto prípade je potrebné, aby si príjemca pomoci zabezpečil oddelené účtovníctvo pre vykonávanie jednotlivých činností.

Pri poskytovaní pomoci je potrebné posudzovať charakter činnosti, ktorá má byť podporená, bez ohľadu na právny status príjemcu pomoci, ako aj na to, či dosahuje zisk alebo nie.

Pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ pomoci nadobudne právny nárok na jej poskytnutie. Pre účely poskytnutia pomoci de minimis sa deň/dátum nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí finančného príspevku uzatvorenej medzi poskytovateľom a prijímateľom pomoci považuje za deň/dátum poskytnutia pomoci.

Povinnosť preukazovania uvedených skutočností žiadateľom je súčasťou žiadosti ako aj povinnosť kontrolovania dodržiavania stropu maximálnej výšky pomoci.

Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

V zmysle platnej schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávajúce znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím prijímateľom pomoci nemôžu byť podniky v ťažkostiach.

V prípade poskytovania príspevku na činnosti hospodárskeho charakteru sa na poskytnutie pomoci budú vzťahovať pravidlá pomoci *de minimis*. V prípade príspevku na podporu činnosti nehospodárskeho charakteru, táto podpora môže byť poskytnutá len na základe pravidiel zákona o službách zamestnanosti, mimo pravidiel pomoci *de minimis*, resp. štátnej pomoci.

Pri výkone duálnych činností (hospodárskeho aj nehospodárskeho charakteru) je potrebné vedenie oddeleného účtovníctva - overí úrad na <http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch>.

Minimálna pomoc

sa poskytuje podľa *Schémy pomoci „de minimis“ na podporu zamestnanosti č. 16/2014*.

V prípade dosiahnutia stropu minimálnej pomoci je možné poskytovať príspevok podľa pravidiel štátnej pomoci podľa *Schémy pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávajúce znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím*, avšak za podmienok stanovených nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy a upravených uvedenou schémou (SA. 101576).

Maximálna výška pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti akémukoľvek príjemcovi nesmie presiahnuť súhrne 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci príjemcovi pôsobiacemu v sektore cestnej dopravy nesmie prekročiť 100 000 EUR v priebehu troch fiškálnych rokov. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Stropy uvedené v schéme *de minimis* sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný účel pomoci, ako aj nezávisle na tom, či poskytnutá pomoc je financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ.

Minimálna pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že novou pomocou spolu s doteraz poskytnutou sa neprekročí maximálna výška minimálnej pomoci (strop) na jedného príjemcu v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov stanovená v nariadeniach Komisie.

Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* sa deň (dátum) uzatvorenia dohody o poskytnutí príspevku s prijímateľom pomoci považuje za deň (dátum) poskytnutia pomoci.

Podľa § 13 zákona o štátnej pomoci úrad, ako poskytovateľ pomoci, je povinný kontrolovať dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci *de minimis*, aby nedošlo k jeho prekročeniu v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov ku dňu poskytnutia pomoci a zaznamenávať údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o príjemcovi minimálnej pomoci do centrálného registra prostredníctvom elektronického formulára do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.

Pred poskytnutím novej minimálnej pomoci úrad skúma (získava informáciu od príjemcu formou vyhlásenia, ktoré tvorí prílohu č. 2 k žiadosti) prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci, ktorú získal:

- aj od iných poskytovateľov pomoci,
- z rôznych verejných zdrojov (zo zdrojov štátneho rozpočtu, zo zdrojov Európskej únie,
- iné zdroje),
- v rámci iných schém pomoci de minimis.

Žiadosti zamestnávateľov - podnikateľov o poskytnutie príspevku v rámci uvedených schém - podnikajúcich v odvetviach (oblastiach) resp. činnostiach, v ktorých je poskytovanie pomoci zakázané, budú zamietnuté z dôvodu nesúladu s príslušnou schémou pomoci.

Ak zamestnávateľ - podnikateľ vykonáva viacero činností (napr. na základe živnostenského listu), ktoré zahŕňajú aj zakázané činnosti, môže dostať príspevok na tú oblasť svojej činnosti, ktorá nepatrí medzi zakázané činnosti, musí sa však zaviazat', že ho nepoužije na iný účel, resp. na inú činnosť – v oznámení musí byť presne uvedená činnosť, na ktorú je príspevok poskytovaný. Uvedenú skutočnosť je potrebné preveriť aj prostredníctvom následnej kontroly.

V prípade, ak žiadosť o poskytnutie príspevku nie je v rozpore s uvedeným zákazom poskytovania pomoci, zodpovedný zamestnanec vecne príslušného útvaru úradu vypočíta výšku príspevku. Pri výpočte výšky príspevku postupuje podľa:

- zákona o službách zamestnanosti,
- relevantnej schémy pomoci, ak sa má príspevok poskytnúť na podnikanie alebo v súvislosti s podnikaním.

Pri zaraďovaní príjemcov pomoci do jednotlivých oblastí hospodárstva je potrebné vychádzať z údajov uvedených v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady.

Pre zatriedenie činnosti príjemcu pomoci v prípade viacerých činností rozhodujúcim kritériom je prevažujúca ekonomická (hospodárska) činnosť žiadateľa. Prevažujúca hospodárska činnosť, ktorú príjemca deklaruje v žiadosti alebo hospodárska činnosť, ktorá bude potenciálnym schválením finančných prostriedkov podporená, je rozhodujúca pri zadaní oprávnených nákladov a posudzovaní žiadosti podľa konkrétneho nariadenia.

V prípade poskytnutia/prijatia minimálnej pomoci na činnosť, ktorá nie je prevažujúcou ekonomickou činnosťou žiadateľa, pre potreby monitorovania minimálnej pomoci je potrebné zadaní túto vedľajšiu činnosť formou poznámky na formulári.

Zákaz poskytovania pomoci

Úrad, v zmysle bodu 8 Vyhlásenia žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis, ktoré tvorí prílohu č. 2 k žiadosti o poskytnutie príspevku skúma, či žiadateľ nepôsobí v sektoroch kde pomoc nie je prípustná prípadným poskytnutím príspevku podľa danej schémy minimálnej pomoci, resp. štátnej pomoci.

Úrad postupuje v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci v platnom znení.

Príjemca pomoci je povinný

- a) preukázať poskytovateľovi štátnej pomoci použitie prostriedkov štátnej pomoci
- b) umožniť poskytovateľovi štátnej pomoci vykonanie kontroly
 1. použitia prostriedkov štátnej pomoci,
 2. oprávnenosti vynaložených nákladov,

Národný projekt „Aktivácia znevýhodnených ZUoZ“ Opatrenie č. 3 sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

3. dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.

Koordinátorom štátnej pomoci je Protimonopolný úrad Slovenskej republiky. Koordinátor pomoci je oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Príjemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

Aktivity	Začiatok realizácie opatrenia	Ukončenie realizácie opatrenia
Prijímanie žiadostí o poskytnutie príspevku	09/2022	03/2023
Podpisovanie dohôd o poskytnutí príspevku	09/2022	03/2023
Úhrada príspevkov konečným užívateľom	10/2022	10/2023

Realizácia projektu: **september 2022 - december 2023**

V prípade uzatvárania dohôd v mesiaci marec 2023, úrad v dohode so zamestnávateľom uvedie konkrétny dátum posledného predloženia žiadosti o úhradu platby tak, aby posledná úhrada zo strany úradu bola zrealizovaná 10/2023.

Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie.

FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Úrad akceptuje žiadosť spracovanú na predpísanom formulári, ktorý je prílohou č. 1 tohto oznámenia. Formulár žiadosti a ďalšie dokumenty sú zverejnené na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky/elektronickým podpisom. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky príslušnej schémy pomoci de minimis - Schéma DM č. 16/2014 v platnom znení, alebo Schémy štátnej pomoci „SA.101576“ v platnom znení.

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI

Žiadosti a povinné prílohy k žiadosti žiadateľ predkladá v jednom origináli (poštou, osobne), alebo prostredníctvom elektronickej schránky **na územne príslušný úrad**, kde žiadateľ vytvára pracovné miesto.

Sídlom právnickej osoby a miestom podnikania fyzickej osoby je **adresa**, ktorá je ako sídlo alebo **miestom podnikania zapísaná v obchodnom registri alebo v živnostenskom registri**, alebo v **inej evidencii** ustanovenej osobitným zákonom.

Žiadosti doručené na ústredie alebo na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľovi**.

Žiadateľ označí zásielku nasledovne:

- žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre ZUoZ
- číslo oznámenia
- názov žiadateľa
- adresa žiadateľa

Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná (viď kontrolný zoznam vo formulári Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku).

Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti, vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti**.

HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ

Žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov na podporu vytvorenia pracovného miesta bude posudzovať výbor územne príslušného úradu.

1) Kontrola formálnej správnosti žiadosti o finančné príspevky

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených na zadnej strane žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov a v texte tohto oznámenia), potvrdí úplnosť/neúplnosť žiadosti o finančný príspevok.

V prípade, že žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov je neúplná alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh vyzve žiadateľa o doplnenie chýbajúcej dokumentácie. Lehota na doplnenie chýbajúcich dokumentov je **10 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na doplnenie.

2) Odborné hodnotenie žiadosti o poskytnutie príspevkov

Cieľom odborného hodnotenia je vykonať objektívne, nezávislé a transparentné odborné posúdenie žiadosti o poskytnutie príspevkov.

Výbor v súlade so stanovenými kritériami hodnotenia vyplní hodnotiaci hárok a **odporučí** žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov, riaditeľovi úradu na **schválenie/neschválenie**.

3) Finančná kontrola

Úrad vykoná finančnú kontrolu v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok.

NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY

Celková cena práce

je daná ako súčet mzdy zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca.

Minimálna celková cena práce

je daná ako súčet minimálnej mzdy a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

Cieľová skupina

sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt, resp. osoby využívajúce výsledky realizácie projektu.

Európsky sociálny fond

je finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k prioritám Európskej únie, pokiaľ ide o posilňovanie hospodárskej a sociálnej súdržnosti prostredníctvom zlepšovania možnosti zamestnania sa a pracovných príležitostí, o podporu vysokej úrovne zamestnanosti a zvyšovanie počtu a kvality pracovných miest. Robí tak prostredníctvom podpory politík členských štátov, ktoré sú zamerané na dosiahnutie plnej zamestnanosti a kvality a produktivity práce, na podporu sociálnej inklúzie vrátane prístupu znevýhodnených osôb k zamestnaniu a na zníženie národných, regionálnych a miestnych rozdielov v zamestnanosti (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006).

Finančný príspevok

je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schválenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku podľa podmienok dohody o poskytnutí finančného príspevku z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Mikropodnik, malý a stredný podnik („MSP“)

- a) Kategóriu **mikropodnikov, malých a stredných podnikov** („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
- b) V rámci kategórie MSP sa **malý podnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
- c) V rámci kategórie MSP sa **mikropodnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Národný projekt „Aktivácia znevýhodnených ZUoZ“ Opatrenie č. 3 sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Podrobnejšie údaje:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0651&from=SK>

Veľký podnik

je podnik s počtom zamestnancov od 250 osôb, pričom ročná výška obratu presahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná bilančná hodnota presahuje 43 mil. EUR.

Mimovládna organizácia

je organizácia, ktorá spĺňa jednu z nižšie uvedených právnych foriem:

- občianske združenie,
- nadácia,
- účelové zariadenie cirkvi,
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
- organizácia s medzinárodným prvkom,
- záujmové združenie právnických osôb,
- národná spoločnosť (napr. Červený kríž),
- Slovenská obchodná a priemyselná komora (podľa evidencie Štatistického úradu SR).

Jediný podnik

zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Podnikateľ

Podnikateľom podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri,
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia,
- c) osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov,
- d) fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu.

Zamestnávateľ

Zamestnávateľom podľa ustanovenia § 3 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti je právnická osoba, ktorá má sídlo alebo sídlo svojej organizačnej jednotky na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý

Národný projekt „Aktivácia znevýhodnených ZUoZ“ Opatrenie č. 3 sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

pobyt a ktorá zamestnáva fyzickú osobu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.

Za zamestnávateľa podľa ustanovenia § 3 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti sa považuje aj:

- a) organizačná zložka zahraničnej právnickej osoby alebo zahraničnej fyzickej osoby s pracovnoprávnou subjektivitou, ktorá je oprávnená podnikat' na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (Obchodný zákonník),
- b) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vykonáva činnosti podľa tohto zákona, najmä sprostredkovanie zamestnania za úhradu, dočasné zamestnávanie, podporované zamestnávanie, poskytovanie odborných poradenských služieb, vykonávanie vzdelávania a prípravy pre trh práce pre uchádzačov o zamestnanie, pre záujemcov o zamestnanie a pre zamestnancov na území Slovenskej republiky,
- c) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá chce prijať fyzickú osobu do pracovného pomeru alebo do obdobného pracovného vzťahu a z toho dôvodu požiada úrad o poskytnutie informačných a poradenských služieb pri výbere zamestnanca podľa § 42, príspevku podľa § 50 alebo § 56, príspevku v rámci projektu alebo programu podľa § 54, alebo ktorá chce prijať uchádzača o zamestnanie na vykonávanie absolventskej praxe podľa § 51. alebo ktorá chce prijať uchádzača o zamestnanie na vykonávanie absolventskej praxe podľa §51.
- d) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá má záujem prijať do zamestnania štátneho príslušníka tretej krajiny.

Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2

je číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne, ako aj individuálnymi subjektmi korešpondujúci s klasifikáciou ekonomických činností EU NACE. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007.

Štatistická klasifikácia zamestnaní SK ISCO - 08

predmetom štatistickej klasifikácie zamestnaní je kódové určenie a názvoslovné pomenovanie zamestnania, ktoré vykonáva jedna osoba podľa druhu vykonávanej pracovnej činnosti.

Vydáva sa podľa medzinárodnej štandardnej klasifikácie zamestnaní ISCO-08. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 449/2021 Z.z.

Účtovný doklad

je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Refundácia

je platobný postup, keď prijímateľ najprv z vlastných zdrojov uhradí oprávnené výdavky a následne žiada o ich preplatenie (refundáciu) na základe predložených účtovných dokladov.

Štátna pomoc

je pomoc, ktorá sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku z EÚ a z prostriedkov ŠR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Právnym základom poskytnutia pomoci je zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých

Národný projekt „Aktivácia znevýhodnených ZUoZ“ Opatrenie č. 3 sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Štátna pomoc sa môže poskytnúť podľa **schém štátnej pomoci** alebo ako individuálna štátna pomoc.

Poskytnutie individuálnej štátnej pomoci schvaľuje Európska komisia. Ústredie a úrady poskytujú príspevky, ktoré sú štátnou pomocou, len podľa schém štátnej pomoci.

Schéma pomoci „de minimis“

je dokument, ktorý presne stanovuje pravidlá a podmienky, na základe ktorých môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom.

Intenzita pomoci

znamená hrubú (brutto) výšku pomoci vyjadrenú ako percento oprávnených nákladov pred odpočítaním dane alebo iných platieb.

Výška pomoci

predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP.

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie v zmysle § 8 zákona o službách zamestnanosti

je uchádzač o zamestnanie, ktorý je:

- (1)
 - a) občan mladší ako 26 rokov veku, ktorý ukončil príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a od jej ukončenia nemal pravidelne platené zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“).
 - b) občan starší ako 50 rokov veku.
 - c) občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov (ďalej len „dlhodobozamestnaný občan“).
 - d) občan, ktorý dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu.
 - e) občan, ktorý v období najmenej 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie a nevykonával alebo neprevádzkoval samostatnú zárobkovú činnosť dlhšie ako 6 po sebe nasledujúcich mesiacov.
 - f) štátny príslušník tretej krajiny, ktorému bol udelený azyl alebo ktorému bola poskytnutá doplnková ochrana,
 - g) občan, ktorý žije ako osamelá dospelá osoba s jednou alebo viacerými osobami odkázanými na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky.
 - h) občan so zdravotným postihnutím.
 - i) občan, ktorý ukončil poberanie materského alebo poberanie rodičovského príspevku menej ako dva roky pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie a ktorý počas poberania materského alebo počas poberania rodičovského príspevku nemal príjem zo zárobkovej činnosti zamestnanca a zo samostatnej zárobkovej činnosti.
- (2)

Pravidelne platené zamestnanie na účely tohto zákona je zamestnanie, ktoré trvalo najmenej šesť po sebe nasledujúcich mesiacov.

Koordinátor štátnej pomoci

Koordinátorom štátnej pomoci je Protimonopolný úrad SR.

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č.1	Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku
Príloha č.2	Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci <i>de minimis</i>
Príloha č.3	Dohoda so zamestnávateľom o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodneného uchádzača o zamestnanie
Príloha č.4	Evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest
Príloha č.5	Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa
Príloha č.6	Zoznam, na ktorý odkazuje čl.32 Zmluvy o založení ES
Príloha č.7	Definícia MSP
Príloha č.8	Žiadosť o poskytnutie jednorazového príspevku
Príloha č.9	Žiadosť o úhradu platby a vyhlásenie žiadateľa o hodnovernosti dokladov k časti CCP