**Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre registrované sociálne podniky v rámci NP Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka**

(východiskom týchto pravidiel je príloha 1 MP CKO č. 4 v platnom znení a MP CKO č. 6 v platnom znení, zverejnenom na [http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny- cko/](http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-%20%20cko/)) a Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre OP ĽZ v PO 2014-2020 v rámci Príručky pre prijímateľa <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucky-usmernenia-ziadatelov/-prijimatelov/>. Vypracované tabuľky obsahujú všeobecné pravidlá pre oprávnenosť výdavkov v rámci národného projektu Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka . Tento dokument poskytuje žiadateľovi - registrovanému sociálnemu podniku pomoc pri vypracovaní plánovaného rozpočtu projektu. Pre registrované sociálne podniky (ďalej len „RSP“) sú tieto podmienky oprávnenosti výdavkov záväzné, rovnako ako aj podmienky oprávnenosti výdavkov, ktoré sú zadefinované v Oznámení o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie investičnej pomoci (ďalej len „Oznámenie“) a v  Schéme pomoci de minimis na podporu zamestnanosti – Schéma č. DM - 16/2014 v platnom znení resp. Schémy štátnej pomoci na podporu podnikov v širšom priestore sociálnej ekonomiky č. SA.56332 (2020/N) v platnom znení.

V nižšie uvedených tabuľkách sú uvedené konkrétne skupiny výdavkov, obsahová náplň skupín výdavkov, oprávnenosť/neoprávnenosť výdavkov (podmienky, maximálna hodnota oprávneného výdavku, pomerná výška a pod.), pričom sa vychádza zo základnej štruktúry, pri dodržaní záväzných pravidiel upravených CKO metodickými pokynmi. Pre všetky skupiny výdavkov platí, že nakúpené tovary musia byť nové, nepoužívané a prijímateľ s nimi v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval. Zároveň platí, že finančný prenájom (finančný leasing) nie je oprávnená forma financovania nákladov. Operatívny nájom (operatívny leasing) je oprávnená forma financovania nákladov.

V prípade oprávnenosti nasledovných výdavkov v rámci Oznámenia platí, že vecné príspevky (ocenené vlastné výkony vnútropodnikovou cenou) sú neoprávnené. Pri majetku zaradenom v rámci kapitálových výdavkov sa požaduje od prijímateľa - RSP poistenie majetku pre prípad napr. krádeže, poškodenia.

| **Názov skupiny výdavkov** | **Zatriedenie/Vecný obsah** | **Oprávnené výdavky** | **Neoprávnené výdavky** | **Preukazovanie oprávnenosti výdavkov** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |
| **Softvér** | Softvér bez ohľadu na to, či je alebo nie je predmetom autorských práv, ak je   1. kúpený samostatne, a nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia,   a ak je jeho obstarávacia cena/vlastné náklady je vyššia ako 2 400 € a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) je dlhšia ako 1 rok.  Ak softvér nespĺňa uvedené podmienky, eviduje sa v skupine – Ostatné služby. | Ak obstaranie softvéru je v súlade s potrebami a zamerania investičného zámeru v súlade s OP a ak výdavky na jeho nákup sú potrebné na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené.  Oprávnený je výdavok, ak:   1. pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO/O; 2. bol majetok zakúpený v rámci investičného projektu a RSP fungoval po dobu najmenej rok po ukončení projektu RSP oprávnenosť výdavku je najviac 50 % obstarávacej ceny resp. do výšky pomeru, ktorý stanovilo Oznámenie. | Neoprávnené výdavky:   1. nárokovateľná DPH; 2. ak cena, za ktorú bol majetok obstaraný, je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. pr. 3. ak doba odpisovania je dlhšia ako 6 rokov v súlade s účtovnými zásadami a podľa účtovných metód zákona o dani z príjmov. | Preukazovanie:   * písomná zmluva, ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 EUR (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve, * objednávka, * faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad, * dodací list alebo preberací protokol (ak relevantné) vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia, * výpis z bankového účtu, * doklad o zaradení majetku (karta dlhodobého majetku), * iné podľa požiadavky poskytovateľa. |
| **Ostatný dlhodobý nehmotný majetok** | Dlhodobý nehmotný majetok, ktorý svojím charakterom nepatrí do skupín Softvér a Oceniteľné práva, ktorého obstarávacia cena je vyššia ako 2400 € a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) je dlhšia ako 1 rok. | Ak obstaranie ostatného dlhodobého nehmotného majetku je v súlade s potrebami a zamerania projektu pre naplnenie cieľov OP ĽZ a ak výdavky na ich nákup sú potrebné na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené.  Oprávnený je výdavok, ak:   1. pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO/O; 2. bol majetok zakúpený v rámci investičného projektu a RSP fungoval po dobu najmenej rok po ukončení projektu RSP oprávnenosť výdavku je najviac 50 % obstarávacej ceny resp. do výšky pomeru, ktorý stanovilo Oznámenie. | Neoprávnené výdavky:   1. nárokovateľná DPH 2. ak cena, za ktorú bol majetok obstaraný, je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. p. 3. ak doba odpisovania je dlhšia ako 6 rokov v súlade s účtovnými zásadami a podľa účtovných metód zákona o dani z príjmov. | Preukazovanie:   * písomná zmluva , ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 EUR (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve, * objednávka, * faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad, * dodací list alebo preberací protokol (ak relevantné) vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia, * výpis z bankového účtu, * doklad o zaradení majetku (karta dlhodobého majetku), * iné podľa požiadavky poskytovateľa. |
| **Samostatné hnuteľné veci a súbor hnuteľných vecí** | Výrobné zariadenie, zariadenie a predmet slúžiaci na poskytovanie služieb, účelový predmet a iné zariadenie, ktoré s budovou alebo so stavbou netvorí jeden funkčný celok, aj keď je s ňou pevne spojené  ktorého obstarávacia cena je vyššia ako 1700 € a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) je dlhšia ako 1 rok.  (napr. nábytok, koberce a ostatné textilné podlahové krytiny, hudobné nástroje, športové výrobky a  zariadenia pre telocvične, posilňovne a na atletiku, hry a hračky, lekárske a stomatologické nástroje a potreby, umelé kvetiny, lístie a ovocie.)  Oprávnený je iba majetok zaradený do odpisových skupín 1 a 2 v zmysle Prílohy č. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov okrem zvierat. Doba odpisovania rámci odpisovej skupina 1 je 4 roky a doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 2 je 6 rokov. | Ak výdavky na nákup samostatných hnuteľných vecí a súborov hnuteľných vecí sú potrebné na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené.  Ak by počas doby realizácie projektu došlo k poškodeniu majetku, RSP uvedie majetok do pôvodného stavu. V prípade straty alebo odcudzenia RSP bezodkladne zabezpečí náhradu majetku tak, aby náhradný majetok spĺňal minimálne rovnaké parametre, inak výdavky na pôvodný majetok budú oprávnené len v pomernej časti zohľadňujúcej jeho použitie a prínos k aktivitám projektu, alebo poskytovateľ môže rozhodnúť o neoprávnenosti výdavku ako o celku.  Oprávnený je výdavok, ak:   1. pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO/O; 2. bol majetok zakúpený len pre účely projektu a  oprávnenosť výdavku je do 50 % obstarávacej ceny resp. do výšky pomeru, ktorý stanovilo Oznámenie. | Neoprávnené výdavky:   1. nárokovateľná DPH; 2. ak cena za ktorú bol majetok obstaraný je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. pr. 3. ak doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 1 je dlhšia ako 4 roky, a doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 2 je dlhšia ako 6 rokov | Preukazovanie:   * písomná zmluva, ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 EUR (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve * objednávka, * faktúra vrátane dodacieho listu, ak faktúra neslúži aj ako dodací list, resp. ak z dokladu nie je zrejmé, čo je predmetom dodania, * karta dlhodobého majetku, * spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné), * výpis z bankového účtu, * doklad o poistení majetku * iné podľa požiadavky poskytovateľa . |
| **Dopravné prostriedky** | - motorové vozidlá, prívesy a návesy (osobné automobily, motorové vozidlá na prepravu nákladu, motorové vozidlá na špeciálne účely, prívesy a návesy, kontajnery,  - ostatné dopravné zariadenia (lode a člny, železničné lokomotívy a vozový park, motocykle a prívesné vozíky) | Ak výdavky na nákup dopravných prostriedkov sú potrebné na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené.  Ak by počas doby realizácie projektu došlo k poškodeniu obstaraného majetku, RSP je povinný uviesť majetok do pôvodného stavu. V prípade straty alebo odcudzenia RSP bezodkladne zabezpečí náhradu majetku tak, aby náhradný majetok spĺňal minimálne rovnaké parametre, inak výdavky na pôvodný majetok budú oprávnené len v pomernej časti zohľadňujúcej jeho použitie a prínos k aktivitám projektu, alebo poskytovateľ môže rozhodnúť o neoprávnenosti výdavku ako o celku.  Oprávnený je výdavok, ak:   1. nákup dopravného prostriedku je nevyhnutný na uspokojivú realizáciu projektu a je s ním priamo spojený. , 2. pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO/O; 3. bol majetok zakúpený len pre účely projektu a  oprávnenosť výdavku je do 50 % obstarávacej ceny resp. do výšky pomeru, ktorý stanovilo Oznámenie. | Neoprávnené výdavky:   1. nárokovateľná DPH; 2. ak cena za ktorú bol majetok obstaraný je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. pr. 3. ak doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny je dlhšia ako 6 rokov | Preukazovanie:   * písomná zmluva , ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 EUR (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve * objednávka, * faktúra, resp. aj dodací list, ak faktúra neslúži aj ako dodací list, resp. ak z dokladu nie je zrejmé, čo je predmetom dodania, * karta dlhodobého majetku, * výpis z bankového účtu, * spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné), * doklad o poistení majetku * iné podľa požiadavky poskytovateľa. |
| **Ostatný dlhodobý hmotný majetok** | Dlhodobý hmotný majetok, ktorý svojím charakterom nepatrí do skupín „Stavby, Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí, Dopravné prostriedky a Pozemky ktorého obstarávacia cena / ocenenie je vyššia/vyššie ako 1700 € a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) je dlhšia ako 1 rok. | Ak výdavky na nákup ostatného dlhodobého hmotného majetku ak je potrebný na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené.  Okrem toho je povinnosť prijímateľa, že ak by počas doby realizácie projektu došlo k poškodeniu obstaraného majetku, prijímateľ uvedie majetok do pôvodného stavu. V prípade straty alebo odcudzenia prijímateľ bezodkladne zabezpečí náhradu majetku tak, aby náhradný majetok spĺňal minimálne rovnaké parametre, inak výdavky na pôvodný majetok budú oprávnené len v pomernej časti zohľadňujúcej jeho použitie a prínos k aktivitám projektu, alebo poskytovateľ môže rozhodnúť o neoprávnenosti výdavku ako o celku.  Oprávnený je výdavok, ak:   1. pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO/O; 2. bol majetok zakúpený len pre účely projektu a  oprávnenosť výdavku je do 50 % obstarávacej ceny resp. do výšky pomeru, ktorý stanovilo Oznámenie. | Neoprávnené výdavky:   1. nárokovateľná DPH; 2. ak cena za ktorú bol majetok obstaraný je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. pr. 3. ak doba odpisovania je dlhšia ako 6 rokov | Preukazovanie:   * písomná zmluva , ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 EUR (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve * objednávka, * faktúra, resp. aj dodací list, ak faktúra neslúži ako dodací list, alebo ak z dokladu nie je zrejmé, čo je predmetom dodania, * karta dlhodobého majetku (doklad o zaradení do používania majetku), * spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné), * výpis z bankového účtu, * doklad o poistení majetku * iné podľa požiadavky poskytovateľa. |
| **Zásoby** | Krátkodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 1700 € a doba jeho použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) je kratšia ako 1 rok, resp. ak jedna z týchto podmienok nie je splnená a/alebo prijímateľ sa rozhodol, že o tomto majetku bude účtovať ako o krátkodobom majetku.  Napríklad:  - prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, telekomunikačná a výpočtová technika, špeciálna technika, komunikačná infraštruktúra, technika a náradie;  - interiérové vybavenie;  - knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné, kompenzačné pomôcky, normy, mapy;  - pracovné odevy a pomôcky, obuv;  - materiál (napr. kancelársky, spotrebný materiál). | Ak výdavky na nákup zásob sú potrebné na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené.  Oprávnený je výdavok, ak:   * pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO/O; * bol zakúpený len pre účely projektu a  oprávnenosť výdavku je do 50 % obstarávacej ceny resp. do výšky pomeru, ktorý stanovilo Oznámenie. | Neoprávnené výdavky:   1. nárokovateľná DPH; 2. ak cena za ktorú bol krátkodobý hmotný majetok obstaraný je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. pr. | * písomná zmluva, ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 EUR (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve * objednávka, * faktúra, resp. aj dodací list, ak faktúra neslúži ako dodací list, alebo ak z dokladu nie je zrejmé, čo je predmetom dodania, * spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné), * výpis z bankového účtu, * iné podľa požiadavky poskytovateľa. |
| **Spotreba energie** | napr. voda, para, plyn, elektrická energia | Ak výdavky sú potrebné na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené.  Oprávnený je výdavok, ak:   * pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO/O; * bol zakúpený len pre účely projektu a  oprávnenosť výdavku je do 50 % obstarávacej ceny resp. do výšky pomeru, ktorý stanovilo Oznámenie. | Neoprávnené výdavky:   1. nárokovateľná DPH; | * písomná zmluva, ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 EUR (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve (ak nebola predmetnom administratívnej finančnej kontroly VO) * faktúra, resp. aj dodací list, ak faktúra zároveň nie je aj dodacím listom, resp. ak z dokladu nie je zrejmé, čo je predmetom dodania * spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné) * doklad o úhrade (pokladničný doklad, výpis z bankového účtu, alebo zmluva o vzájomnom zápočte (pri úhrade spôsobom vzájomného zápočtu sa predkladá aj výpis z účtovníctva o zaúčtovaní vzájomného zápočtu) * iné podľa požiadavky poskytovateľa |
| **Opravy a udržiavanie** | externé náklady na opravy a udržiavanie dlhodobého hmotného majetku, servisné služby vykonávané v rámci servisného paušálu | Oprávnené výdavky:   1. oprávnené sú výdavky na opravu majetku, ktorý je nevyhnutný pre zabezpečenie potreby a udržanie kvality, 2. výdavky na opravu a udržiavanie majetku, ak hodnota opravy nie je vyššia ako hodnota obstarania nového alebo použitého majetku, resp. jeho prenájmu na čas nevyhnutný na zabezpečenie aktivít projektu. | Neoprávnené výdavky:   1. nárokovateľná DPH; 2. ak cena, za ktorú bola služba obstaraná, je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. pr. 3. hodnota presahujúca sumu obstarania nového/použitého/prenajatého majetku | * písomná zmluva, ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 EUR (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve (ak nebola predmetnom administratívnej finančnej kontroly VO) * faktúra so súpisom vykonaných prác a použitého materiálu * spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné) * doklad o úhrade (pokladničný doklad, výpis z bankového účtu alebo zmluva o vzájomnom zápočte (pri úhrade spôsobom vzájomného zápočtu sa predkladá aj výpis z účtovníctva o zaúčtovaní vzájomného zápočtu) * iné podľa požiadavky poskytovateľa |
| **Cestovné náhrady** | - cestovné náhrady  (náklady preukázaných cestovných výdavkov verejnou dopravou, vrátane výdavkov za taxislužby; stravné a náhrady preukázaných výdavkov za ubytovanie; náhrady preukázaných potrebných vedľajších výdavkov na pracovných cestách; náhrady pri dočasnom pridelení a pri vzniku pracovného pomeru poskytované zamestnancom ako pri pracovnej ceste; náhrady za používanie cestných motorových vozidiel okrem vozidiel zamestnávateľa pri pracovných cestách, vrátane náhrady za spotrebované pohonné látky; cestovné náklady vlastných zamestnancov vyúčtované inými účtovnými jednotkami (refundácia); cestovné výdavky, výdavky na ubytovanie a stravovanie vo výške stravného, vyúčtované dodávateľmi za poskytnuté služby prijímateľa pre zamestnancov pri pracovných cestách v zmysle zákona o cestovných náhradách | Oprávnené výdavky sú:   1. preukázané cestovné výdavky; 2. stravné podľa zákona o cestovných náhradách; 3. preukázané výdavky na ubytovanie; 4. v prípade diaľkovej verejnej hromadnej dopravy pre 2. triedu (vrátane miestenky); 5. výdavky pri použití služobného motorového vozidla (výdavky na PHM prislúchajúce k počtu km súvisiacich s aktivitou projektu), ak je to najhospodárnejší spôsob dopravy; | Neoprávnené výdavky:   1. nárokovateľná DPH; 2. ak cena poskytnutej dopravy, alebo ubytovania za ktorú bola obstaraná je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. pr. 3. výdavky na dopravu v diaľkovej verejnej doprave v 1. triede (biznis trieda); 4. výdavky spojené s použitím súkromného motorového vozidla spolujazdcom; 5. vyššie výdavky poskytnuté v rámci aktivít projektu, ako ich prijímateľ bežne poskytuje pri neprojektovej činnosti (nad rámec vlastných interných predpisov); 6. vreckové | * cestovný príkaz * vyúčtovanie cestovného príkazu * cestovný lístok, * písomná správa zo služobnej cesty * pri použití motorového vozidla prijímateľa pre služobné účely: žiadanka na prepravu, kniha jázd (relevantné strany z knihy jázd), s označenými pracovnými cestami súvisiacimi s projektom, faktúra, pokladničný blok ERP alebo iný doklad o kúpe preukazujúci nákup pohonnej látky z ktorého je zrejmá súvislosť s pracovnou cestou, kópia technického preukazu, spôsob výpočtu oprávnených výdavkov na PHM * doklady o úhrade ďalších nevyhnutných výdavkoch * doklad o úhrade nárokovaných výdavkov * spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku v súlade so zákonom o cestovných náhradách (ak je relevantné) * potvrdenie o úhrade za použitie taxi služby (písomné zdôvodnenie ) (ak relevantné) * iné podľa pokynov poskytovateľa |
| **Ostatné služby** | Napríklad:  - nájomné[[1]](#footnote-1), skladné;  - telekomunikačné poplatky, poštové poplatky;  - výdavky na prepravu a transportné výdavky;  - služby výpočtovej techniky, tlač;  - poradenské služby, právne služby,  - analýzy/stratégie/štúdie/expertízy/plány a iné výstupy;  - vzdelávacie a školiace služby (napr. školenia, kurzy, semináre);  - náklady na revízie zariadení, periodické kontroly zariadení, skúšky funkčnosti zariadení, technické kontroly a emisné kontroly;  - náklady na inzerciu, publicitu. | Ak výdavky sú potrebné na uspokojivú realizáciu investičného projektu a sú s ním priamo spojené.  Oprávnený je výdavok, ak:   * pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO/O; * bol zakúpený len pre účely projektu a  oprávnenosť výdavku je do 50 % obstarávacej ceny resp. do výšky pomeru, ktorý stanovilo Oznámenie. | Neoprávnené výdavky:   1. nárokovateľná DPH; 2. ak cena za ktorú bola služba obstaraná je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. p. | * písomná zmluva, ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 EUR (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve (ak nebola predmetnom administratívnej finančnej kontroly VO) * faktúra, resp. aj dodací list, ak faktúra nie je zároveň aj dodacím listom, alebo ak z dokladu nie je zrejmé čo bolo predmetom dodania * objednávka (ak relevantné) * preberací protokol (môže slúžiť aj pracovný výkaz ak relevantné) * spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné) * bankový výpis, resp. doklad o úhrade * prezenčná listina prípadne fotodokumentácia v prípade aktivít ako sú napr. vzdelávacie a školiace služby (napr. školenia, kurzy, semináre, prezentácia, a iné) * publicita/inzercia: preukázanie publikovaných textov v printových a internetových médiách * iné podľa požiadavky poskytovateľa**Chyba! Záložka nie je definovaná.** |
| **Mzdové výdavky** | mzdy a platy (vrátane náhrad), povinné odvody za zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady, odmeny vyplácané na základe uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa. | Oprávnené výdavky sú:   1. hrubé mzdy a platy (vrátane náhrad) v prípade dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru odmeny za vykonanú prácu na aktivitách projektu, 2. odvody zamestnávateľa prislúchajúce k vykonaným prácam prislúchajúcich k aktivitám projektu ako aj povinné sociálne náklady (vrátane príspevku na rekreáciu), 3. doplnkové dôchodkové sporenie podľa § 2 ods. 2 a 3 zákona č. 650/2004 Z. z.   **Prijímateľ dodržiava pravidlo neprekrývania sa výdavkov.** | Neoprávnené výdavky:   1. nepovinné výdavky zamestnávateľa (dary, benefity, ...) vrátane povinných odvodov z nich. 2. odstupné 3. odchodné 4. tvorba a čerpanie sociálneho fondu 5. výdavky, ktoré sa vzájomne prekrývajú 6. odmeny ako pohyblivá zložky mzdy (platu) v rámci DOP 7. výdavky týkajúce sa výkonu práce prekračujúci limit 12 hodín/deň; 8. duplicitný výdavok, resp. výdavok prekrývajúci sa v rámci projektu, alebo v rámci iných projektov bez ohľadu na skutočnosť či boli vyplatené z OP ĽZ, alebo z iných verejných zdrojov. | * zmluva (pracovná zmluva * rozhodnutie o mzde, ak nie je súčasťou zmluvy * mzdový list, výplatná páska, resp. * číslo bankového účtu, ak účet nie je identifikovaný v zmluvnom vzťahu (napr. v pracovnej zmluve * doklad o úhrade (pokladničný doklad, výpis z bankového účtu * výkaz poistného a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za relevantné obdobie vrátane príloh, predložený príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne * výkaz predložený zdravotnej poisťovni za relevantné obdobie vrátane príloh * iné podľa požiadavky poskytovateľa |
| **Výdavky na prevádzkovú činnosť** | ostatné položky, ktoré neboli uvedené v predchádzajúcich skupinách, ktoré sa týkajú hospodárskej činnosti, napríklad, poistenie majetku určeného na prevádzkovú činnosť a iné poistné súvisiace s prevádzkovou činnosťou,. | Ak výdavky sú potrebné na uspokojivú realizáciu investičného projektu a sú s ním priamo spojené.  Oprávnený je výdavok, ak:   * pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO/O; * bol zakúpený len pre účely projektu a  oprávnenosť výdavku je do 50 % obstarávacej ceny resp. do výšky pomeru, ktorý stanovilo Oznámenie. | Neoprávnené výdavky:   1. nárokovateľná DPH; 2. režijné náklady, kt. sa týkajú všeobecnej prevádzky mimo investičný zámer prijímateľa bez väzby na projekt 3. výdavky, zodpovedajúce svojim vymedzením účtovnej kategórií mimoriadne náklady 4. ak cena za ktorú boli výdavky obstarané sú neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. pr. | * písomná zmluva, ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 EUR (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve (ak nebola predmetnom administratívnej finančnej kontroly VO) * spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné) * iné podľa požiadavky poskytovateľa |

1. Ak príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny identifikuje pri nájomnom konflikt záujmov podľa § 46 zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), výdavky na nájomné sú neoprávnené v plnom rozsahu. Zároveň uvedené sa vzťahuje aj na zmluvy o podnájomné; pri tomto type zmlúv podnájomca preukáže, že zmluva bola najhospodárnejšou metódou, t.j. využitie podnájmu má byť finančne najvýhodnejším riešením pre projekt. [↑](#footnote-ref-1)