

OZNÁMENIE

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU „FINANČNÉ STIMULY PRE ZAMESTNANOSŤ“

AKTIVITA 1 „Vytváranie udržateľných PM pre ZUoZ, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste“

„Vytváranie udržateľných pracovných miest pre mladých ľudí v situácii NEET“

PODAKTIVITA 3 „Poskytovanie finančných príspevkov ZUoZ (Motivačný príspevok)“

PROGRAM SLOVENSKO

Priorita: **4P1** Adaptabilný a prístupný trh práce

Priorita: **4P4** Záruka pre mladých (Zamestnanosť mladých ľudí)

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 3/2026/§ 54 – „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1, Podaktivita 3

„Motivačný príspevok“

Aktualizácia č. 2

Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Ustanovenie: § 54 ods. 1 písm. a) národné projekty, ktoré schvaľuje ministerstvo a realizuje ústredie alebo úrad

Účinnosť: od 01.07.2026

01.07.2026

Bratislava

OBSAH

ÚVOD	3
FORMY REALIZÁCIE AKTIVITY	3
CIEĽ AKTIVITY	4
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	4
OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA.....	4
FINANČNÝ PRÍSPEVOK	6
VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU	6
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	7
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU	9
ROZPOČET PROJEKTU	9
FORMULÁR ŽIADOSTÍ A PRÍLOHY K ŽIADOSTIAM.....	9
PROCES VÝBERU, HODNOTENIA A SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU	11
SPÔSOB FINANCOVANIA	11
ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU	13

ÚVOD

Národný projekt „Finančné stimuly pre zamestnanosť“ (ďalej len „národný projekt“), aktivita 1 „Vytváranie udržateľných PM pre ZUoZ, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste“ a „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre mladých ľudí v situácii NEET“, podaktivita 3 „Poskytovanie finančných príspevkov ZUoZ (Motivačný príspevok)“ (ďalej aj „aktivita“ alebo „motivačný príspevok“) sa realizuje ako aktívne opatrenie na trhu práce podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“). Implementáciu národného projektu zabezpečujú úrady práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“).

Národný projekt je realizovaný v rámci dvoch priorít:

4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce

4P4 Záruka pre mladých (Zamestnanosť mladých ľudí)

V zmysle tohto **Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku** v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, aktivita 1 „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste“ a „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre mladých ľudí v situácii NEET“, podaktivita 3 „Poskytovanie finančných príspevkov ZUoZ (Motivačný príspevok)“ (ďalej len „oznámenie“) **môžu zamestnanci, ktorí si našli zamestnanie (predtým znevýhodnení uchádzači o zamestnanie (ďalej len „ZUoZ“), resp. mladí ľudia v situácii NEET (ďalej len „MUoZ - NEET“) predkladať žiadosti o poskytnutie motivačného príspevku a úrad im môže, v prípade splnenia podmienok oprávnenosti uvedených v tomto Oznámení, poskytnúť mesačne finančný príspevok.**

Finančný príspevok poskytujú zamestnancom, ktorí boli ZUoZ, resp. MUoZ – NEET (ďalej aj „oprávnení žiadatelia“), **príslušné úrady**, v územnom obvode ktorých boli ZUoZ, resp. MUoZ - NEET vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „evidencia UoZ“), za predpokladu splnenia podmienok uvedených v tomto Oznámení.

FORMY REALIZÁCIE AKTIVITY

Aktivita sa realizuje na základe tohto oznámenia, zverejneného na webovej stránke Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“). V zmysle tohto oznámenia môžu predkladať oprávnení žiadatelia (zamestnanci) žiadosti o poskytnutie motivačného príspevku.

Pri realizácii **aktivity** úrady zabezpečujú najmä:

- prijímanie a kontrolu žiadostí,
- komunikáciu s oprávnenými žiadateľmi (zamestnanci),
- vypracovávanie a realizáciu dohôd medzi úradom a zamestnancami,
- poskytovanie motivačného príspevku zamestnancom počas podporovaného obdobia,
- priebežné sledovanie projektu,
- zabezpečenie správneho evidovania ukazovateľov projektu,
- spracovanie podkladov k doplňujúcim monitorovacím údajom k žiadosti o platbu,
- spracovanie podkladov k monitorovacím správam.

Základnú informáciu o národnom projekte poskytne každému UoZ príslušný organizačný útvar úradu.

CIEĽ AKTIVITY

Cieľom aktivity je podpora začlenenia oprávnených žiadateľov (zamestnancov), ktorí boli členom domácnosti, ktorej sa poskytovala pomoc v hmotnej núdzi, na trh práce. Účelom príspevku je zvýšenie motivácie k stabilnému zamestnaniu a postupnému útlmu aktivačnej činnosti.

Cieľom je taktiež zlepšenie postavenia oprávnených žiadateľov (zamestnancov) na trhu práce, zvýšenie ich zamestnateľnosti prostredníctvom motivácie k zvýšenej aktivite pri riešení ich nezamestnanosti.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

V rámci tohto oznámenia možno zabezpečiť podávanie žiadostí o poskytnutie motivačného príspevku oprávnenými žiadateľmi (zamestnancami) vo **všetkých samosprávnych krajoch Slovenska**.

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

A) Oprávneným žiadateľom a cieľovou skupinou aktivity v rámci priority 4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce je zamestnanec, ktorý bol ZUoZ a ktorý spĺňa všetky nasledujúce podmienky:

- a) bol vedeným v evidencii UoZ **najmenej jeden mesiac**,
- b) bol členom domácnosti, ktorej sa poskytovala pomoc v hmotnej núdzi,
- c) bol vyradený z evidencie UoZ z dôvodu **vzniku pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu okrem pracovnoprávneho vzťahu založeného dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov) **a pracovný**

pomer alebo obdobný pracovný vzťah je dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času.

Na účely poskytnutia motivačného príspevku v rámci priority 4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce sa za ZUoZ považuje:

- občan starší ako 50 rokov veku,
- občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov,
- občan, ktorý dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu,
- občan, ktorý v období najmenej 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie,
- štátny príslušník tretej krajiny, ktorému bol udelený azyl alebo ktorému bola poskytnutá doplnková ochrana,
- občan, ktorý žije ako osamelá dospelá osoba s jednou alebo viacerými osobami odkázanými na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky,
- občan so zdravotným postihnutím,
- občan, ktorý ukončil poberanie materského alebo poberanie rodičovského príspevku menej ako dva roky pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie a ktorý počas poberania materského alebo počas poberania rodičovského príspevku nemal príjem zo zárobkovej činnosti zamestnanca a zo samostatnej zárobkovej činnosti.

B) Oprávneným žiadateľom a cieľovou skupinou v rámci priority 4P4 Záruka pre mladých (Zamestnanosť mladých ľudí) je mladý zamestnanec, ktorý bol MUoZ - NEET, vo veku do 30 rokov (30 rokov mínus 1 deň) a ktorý súčasne spĺňa uvedené podmienky:

- a) bol vedeným v evidencii UoZ **najmenej jeden mesiac,**
- b) bol členom domácnosti, ktorej sa poskytovala pomoc v hmotnej núdzi,
- c) bol vyradený z evidencie UoZ z dôvodu **vzniku pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu okrem pracovnoprávneho vzťahu založeného dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** (ďalej aj „dohoda mimo pracovného pomeru“) (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov) **a pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah je dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času.**

Na účely poskytnutia motivačného príspevku sa za MUoZ – NEET (podmienka NEET musí byť splnená minimálne jeden deň pred dňom vstupu do predmetnej podaktivity národného projektu) považuje UoZ vo veku do 30 rokov (30 rokov mínus 1 deň), ktorý:

- **nie je zamestnaný:** UoZ, ktorý nie je v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu, ani nie je zaradený na niektorý z nástrojov aktívnych opatrení trhu práce (ďalej len „AOTP“) zameraných na zvyšovanie zamestnanosti UoZ, v rámci ktorých je UoZ

umiestnený na trhu práce, teda sa zamestnal (netýka sa práce na dohodu mimo pracovného pomeru),

- **nepokračuje v procese vzdelávania:** UoZ, ktorý neštuduje (ani externe), ani nie je zaradený na žiadnom z nástrojov AOTP zameraných na zvyšovanie zamestnatelnosti UoZ, v rámci ktorých je stále vedený v evidencii UoZ (napr. poradenstvo, vzdelávanie, rekvalifikácia a pod.),
- **nezúčastňuje sa na odbornej príprave (tréningu):** odbornou prípravou je v tomto prípade učňovské školstvo, absolventska prax a pod.

Za deň vstupu do aktivity sa považuje deň, ktorý predchádza dňu vzniku pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu.

Oprávnenými žiadateľmi sú len tí žiadatelia, ktorým vznikol pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah najskôr k 01.05.2024 a neskôr.

V prípade, že žiadateľ bude spĺňať podmienky oprávnenosti v rámci oboch priorít, v rámci podaktivity 3 národného projektu sa **musí** takýto žiadateľ **zaradiť** po splnení podmienok oprávnenosti **do priority 4P4 Záruka pre mladých (Zamestnanosť mladých ľudí).**

Každý oprávnený žiadateľ (zamestnanec) môže byť do aktivity zaradený len raz.

FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Finančný príspevok sa poskytuje mesačne, počas obdobia minimálne 1 a maximálne 12 mesiacov, na základe uzatvorenej dohody o poskytnutí motivačného príspevku medzi zamestnancom a úradom.

VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Výška finančného príspevku pre zamestnanca počas doby trvania pracovného pomeru počas minimálne 1 a maximálne počas 12 mesiacov je najviac:

- vo výške **150,00 Eur** mesačne prvých 6 mesiacov (1. až 6. mesiac od vzniku prvého nároku pre zamestnanca),
- vo výške **75,00 Eur** mesačne ďalších 6 mesiacov (7. až 12. mesiac od vzniku prvého nároku pre zamestnanca).

Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku uvedeného v dohode o poskytnutí motivačného príspevku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Na poskytnutie motivačného príspevku **podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti nie je právny nárok.**

Konečné záväzné stanovisko k poskytnutiu motivačného príspevku zaujme riaditeľ úradu za predpokladu disponibilného rozpočtu v národnom projekte.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Oprávnenými výdavkami sú len tie výdavky, ktoré úrad poskytol zamestnancom, ktorí boli ZUoZ resp. MUoZ - NEET z oprávnenej cieľovej skupiny, na základe uzatvorenej dohody o poskytnutí motivačného príspevku.

Finančný príspevok nebude poskytnutý tomu oprávnenému žiadateľovi (zamestnancovi), ktorý:

- si našiel zamestnanie a sa zamestnal u ostatného zamestnávateľa, u ktorého bol pred zaradením do evidencie UoZ v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu s výnimkou, ak u neho pracoval na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výnimka sa **nevzťahuje** na dohodu mimo pracovného pomeru, ktorej predchádzal pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah u ostatného zamestnávateľa,
- nebol členom domácnosti, ktorej sa poskytovala pomoc v hmotnej núdzi pred vznikom pracovného pomeru,
- nebol vedený v evidencii UoZ minimálne jeden mesiac,
- nesplnil podmienku oprávnenosti cieľovej skupiny tejto aktivity národného projektu,
- uzatvoril pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah s nástupom do zamestnania pred 01.05.2024,
- nepožiadaval o poskytnutie príspevku do **konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom prišlo k nástupu do zamestnania.**

Motivačný príspevok sa poskytuje vždy za kalendárny mesiac, v ktorom vznikol pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah, resp. za kalendárny mesiac, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom vznikol pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah v prípade, ak pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah vznikne v priebehu kalendárneho mesiaca. V nadväznosti na uvedené sa zároveň určí obdobie poskytovania motivačného príspevku.

V prípade **predčasného skončenia pracovného pomeru** alebo obdobného pracovného vzťahu **možno v poskytovaní motivačného príspevku pokračovať, ak vznik nového pracovného pomeru** alebo obdobného pracovného vzťahu, dohodnutého najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času, **bezprostredne nadväzuje na predchádzajúce zamestnanie.** Za bezprostredne nadväzujúce zamestnanie sa považuje nástup do pracovného pomeru nasledujúci pracovný deň po ukončení predošlého pracovného pomeru.

Ak oprávnenému žiadateľovi (zamestnancovi) vznikne bezprostredne nový pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah, v dôsledku čoho sa zároveň **nemení** dohodnutý spôsob overenia trvania pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu, **neuzatvára sa dodatok k dohode o poskytovaní motivačného príspevku**, ale pokračuje sa v poskytovaní motivačného príspevku podľa podmienok, ktoré sú stanovené uzatvorenou dohodou o poskytovaní motivačného príspevku s tým, že musí byť úradom dodržaná **maximálna doba poskytovania motivačného príspevku**.

Ak oprávnenému žiadateľovi (zamestnancovi) vznikne bezprostredne nový pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah, v dôsledku čoho sa zároveň **mení** dohodnutý spôsob overenia trvania pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu (napr. motivačný príspevok sa na základe uzatvorenej dohody o poskytovaní motivačného príspevku poskytoval na základe interného overenia trvania pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu prostredníctvom informačného systému Sociálnej poisťovne, avšak trvanie nového bezprostredne nadväzujúceho pracovného vzťahu interným overením nie je možné, iba na základe zamestnancom predloženého potvrdenia o trvaní pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu), je potrebné **uzatvoriť dodatok k dohode o poskytovaní motivačného príspevku**, v rámci ktorého budú podmienky poskytnutia motivačného príspevku, spôsob overovania, resp. preukazovania trvania pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu a s tým súvisiace ustanovenia dohody o poskytovaní motivačného príspevku upravené za predpokladu dodržania **maximálnej doby poskytovania motivačného príspevku úradom**.

V prípade skončenia pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu v priebehu mesiaca, sa za tento mesiac príspevok poskytne pomerne vo výške zodpovedajúcej počtu kalendárnych dní v príslušnom kalendárnom mesiaci, počas ktorých je splnená podmienka trvania pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu.

Finančný príspevok nebude poskytnutý tým oprávneným žiadateľom (zamestnancom), ktorí si nájdu zamestnanie a zamestnajú sa u ostatného zamestnávateľa, u ktorého boli pred zaradením do evidencie UoZ v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu s výnimkou, ak u neho pracovali na dohodu mimo pracovného pomeru. Výnimka sa **nevzťahuje** na dohodu mimo pracovného pomeru, ktorej predchádzal pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah u ostatného zamestnávateľa.

Motivačný príspevok sa poskytuje oprávnenému žiadateľovi (zamestnancovi) za mesiace, počas ktorých pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah trvá a zamestnanec vykonáva zamestnanie. Za výkon zamestnania možno na účel poskytovania motivačného príspevku považovať, napr. dovolenku zamestnanca, ošetrovanie zamestnanca, ošetrovanie rodinného príslušníka zamestnanca, t. j. dni, kedy je zamestnancovi vyplácaná náhrada mzdy. Za výkon zamestnania na účel poskytnutia príspevku sa **nepovažuje** poberanie materského, rodičovská dovolenka alebo dlhodobá práceneschopnosť.

Oprávnený žiadateľ (zamestnanec) je **povinný úradu písomne** (poštou alebo elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky) **oznámiť do 15 kalendárnych dní každú zmenu v skutočnostiach rozhodujúcich pre trvanie nároku na poskytnutie finančného príspevku**, vrátane zmeny rozhodujúcej pre správne vyplatenie tohto príspevku. Zmenou skutočnosti sa rozumie skončenie pracovného pomeru alebo zmena zamestnávateľa.

Oprávnený žiadateľ (zamestnanec) je rovnako povinný **úradu písomne** (poštou alebo elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky) **oznámiť do 15 kalendárnych dní začiatok poberania** materského, začiatok trvania rodičovskej dovolenky alebo práceneschopnosti.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

Aktivita	začiatok realizácie	ukončenie realizácie
Prijímanie žiadostí	05/2024	10/2028
Podpisovanie dohôd	05/2024	11/2028
Úhrada príspevku uchádzačom o zamestnanie zo strany úradu	06/2024	11/2029

Celková dĺžka realizácie tejto aktivity národného projektu je od **05/2024** do **12/2029**.

ROZPOČET PROJEKTU

Poskytnutý finančný príspevok je spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu+ (ESF+) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátneho rozpočtu SR“) nasledovne:

- v menej rozvinutých regiónoch: financovanie zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu+ (ESF+) vo výške 85 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 15 %,
- vo viac rozvinutých regiónoch: financovanie zo zdrojov ESF+ vo výške 40 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 60 %.

FORMULÁR ŽIADOSTÍ A PRÍLOHY K ŽIADOSTIAM

Oprávnený žiadateľ (zamestnanec), ktorému vznikol pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah, predkladá žiadosť o poskytnutie motivačného príspevku (ďalej aj „žiadosť“) na tlačive, ktoré je k dispozícii na web stránke Ústredia alebo na príslušnom úrade (príloha č. 1). Prílohou žiadosti je kópia pracovnej zmluvy, resp. dokladu preukazujúceho vznik obdobného pracovného vzťahu (povinná príloha len v prípade, ak žiadateľ predmetný doklad nedoložil pri vyradení z evidencie UoZ úradu). Žiadosť o poskytnutie motivačného príspevku je zároveň

dostupná na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk ako formulár, ktorého vzor určilo ústredie.

Oprávnený žiadateľ (zamestnanec) predkladá žiadosť na úrade, v ktorého **evidencii UoZ** bol vedený najmenej jeden mesiac a ktorý bol vyradený z **evidencie UoZ** z dôvodu uvedeného v § 36 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti **najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom prišlo k nástupu do zamestnania.**

Písomnú žiadosť vrátane príloh možno podať:

- **osobne** na úrade, v ktorého evidencii UoZ bol oprávnený žiadateľ (zamestnanec) vedený (rozhodujúci je dátum podania v podateľni príslušného úradu) alebo
- **poštou** na adresu úradu, v ktorého evidencii UoZ bol oprávnený žiadateľ (zamestnanec) vedený (rozhodujúci je deň doručenia žiadosti na úrad) alebo
- **elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy** www.slovensko.sk.

Pri elektronickom zasielaní prostredníctvom elektronickej schránky musí byť žiadosť podpísaná oprávnenou osobou kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Kvalifikovaný elektronický podpis (ďalej len „KEP“) je informácia pripojená alebo inak logicky spojená s elektronickým dokumentom, ktorá za splnenia podmienok daných zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov, umožňuje spoľahlivo a jednoznačne určiť fyzickú osobu, ktorá ho vyhotovila. Pomocou KEP je možné elektronicky realizovať právne úkony, ktoré v papierovom svete vyžadujú písomnú formu (§ 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov), t. j. KEP v tomto prípade nahrádza písomnú podobu vlastnoručného podpisu.

Písomná **forma právneho úkonu je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom**, a tým je takýmto spôsobom podpísaný právny úkon rovnocenný s právnym úkonom podpísaným vlastnoručným podpisom. Právne úkony uskutočnené elektronickými prostriedkami, podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrené časovou pečiatkou si osvedčenie pravosti podpisu nevyžadujú. Ak je ku kvalifikovanému elektronickému podpisu pripojená aj kvalifikovaná elektronická časová pečiatka, tak v digitálnom svete má takýto podpis **rovnaké právne účinky ako podpis uskutočnený v písomnej podobe, ktorý je osvedčený notárom.**

Úrad akceptuje žiadosť podanú z **inej elektronickej schránky, ako je elektronická schránka žiadateľa** - ide o prípad, kedy žiadateľ splnomocní inú osobu, napríklad účtovníčku a pod.

V prípade podania žiadosti inou osobou, je potrebné ako prílohu žiadosti priložiť oprávnenie na konanie v mene žiadateľa na základe udelenej plnej moci v elektronickej podobe¹.

Žiadosť odoslaná v elektronickej forme musí byť príslušnému úradu doručená najneskôr v posledný deň lehoty.

PROCES VÝBERU, HODNOTENIA A SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Úrad akceptuje žiadosť spracovanú na predpísanom formulári, ktorý je prílohou č. 1 tohto Oznámenia, resp. ktorý je dostupný na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk.

Úrad je povinný vykonať finančnú kontrolu predloženej žiadosti v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“).

Predložené žiadosti **nebude** posudzovať výbor pre otázky zamestnanosti územne príslušného úradu.

Dohodu o poskytnutí motivačného príspevku podpisuje oprávnený žiadateľ (zamestnanec) osobne, resp. elektronicky.

SPÔSOB FINANCOVANIA

Finančný príspevok sa poskytuje mesačne, počas obdobia minimálne 1 a maximálne počas 12 mesiacov, na základe dohody o poskytovaní motivačného príspevku uzatvorenej medzi zamestnancom a úradom.

Ak oprávnenému žiadateľovi (zamestnancovi) vznikne bezprostredne nový pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah, pokračuje sa v poskytovaní motivačného príspevku podľa podmienok, ktoré sú stanovené uzatvorenou dohodou o poskytovaní motivačného príspevku s tým, že musí byť úradom dodržaná maximálna doba poskytovania motivačného príspevku.

Ak oprávnený žiadateľ (zamestnanec) predčasne ukončí pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah a vznik nového pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu

¹ **Splnomocnenie** môže byť elektronické, alebo listinné. V prípade, ak žiadateľ predkladá splnomocnenie elektronicky ako prílohu žiadosti alebo elektronicky na základe vyzvania úradom, predkladá splnomocnenie elektronické, resp. ak disponuje iba splnomocnením v listinnej podobe, a to vykonaním zaručenej konverzie splnomocnenia opatreného vlastnoručným podpisom splnomocniteľa z listinnej podoby do elektronickej podla § 36 ods. 3 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“), tak ako ju definuje § 35 ods. 2 zákona o e – Governmente. V zmysle § 35 ods.1 písm. b) zákona o e-Governmente je konverzia postup, pri ktorom je celý, bežne zmyslami vnímateľný, informačný obsah pôvodného dokumentu v listinnej podobe transformovaný do novovzniknutého elektronického dokumentu. V zmysle § 35 ods. 2 zákona o e-Governmente je zaručenou konverziou konverzia s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu podľa štvrtej časti. Ak na základe vyzvania úradu predkladá žiadateľ splnomocnenie osobne alebo zasiela poštou, doručuje ho listinne v origináli alebo v overenej kópii.

bezprostredne nenadväzuje na jeho predchádzajúce zamestnanie, poskytovanie motivačného príspevku sa zastaví.

Finančný príspevok bude poskytovaný mesačne na základe overenia trvania pracovného pomeru, resp. obdobného pracovného vzťahu prostredníctvom informačného systému Sociálnej poisťovne. V prípade pracovného pomeru, resp. obdobného pracovného vzťahu, ktorého overenie trvania nie je možné vykonať prostredníctvom informačného systému Sociálnej poisťovne, bude finančný príspevok poskytovaný mesačne za základe potvrdenia o trvaní pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu, ktoré musí úrad predložiť zamestnanec pre účely overenia nároku na jeho poskytnutie.

Pred úhradou motivačného príspevku úrad vykoná finančnú kontrolu v zmysle zákona o finančnej kontrole.

Oprávnený žiadateľ (zamestnanec), ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Oprávnený žiadateľ (zamestnanec) berie na vedomie, že finančné príspevky sú prostriedkom vyplateným z prostriedkov ESF+. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon o finančnej kontrole, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak sa pri výkone **finančnej kontroly** v zmysle § 9 zákona o finančnej kontrole zistí porušenie finančnej disciplíny oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Ministerstvu financií Slovenskej republiky, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.

Zamestnanec je zároveň povinný:

- a) **uchovávať dohodu o poskytnutí motivačného príspevku**, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku, **až do 31.12.2034**,
- b) na vyžiadanie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny **preukázať dodržiavanie podmienok dohody o poskytnutí motivačného príspevku**, a to priebežne po celú dobu platnosti dohody, a to aj po ukončení platnosti dohody, až do **31.12.2034**.

ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU

Príloha č. 1 Žiadosť o poskytnutie motivačného príspevku