



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

O Z N Á M E N I E

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O SPOLUPRÁCU A ŽIADOSTÍ UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU „FINANČNÉ STIMULY PRE ZAMESTNANOSŤ II.“

AKTIVITA „*Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby*“
PODAKTIVITA 1.4 „*Poskytovanie finančných príspevkov pre znevýhodnených
(Motivačný príspevok pre znevýhodnených)*“

PROGRAM SLOVENSKO

Priorita: 4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce

Priorita: 4P4 Záruka pre mladých (Zamestnanosť mladých ľudí)

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 1/2026/§54 – „Finančné stimuly pre zamestnanosť II.“, Podaktivita 1.4 „*Motivačný príspevok pre znevýhodnených*“

Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Ustanovenie: § 54 ods. 1 písm. a) národné projekty, ktoré schvaľuje ministerstvo a realizuje ústredie alebo úrad
Účinnosť: od 06. októbra 2026

06.10.2026
Bratislava

OBSAH

OBSAH	2
ÚVOD	3
ROZPOČET NÁRODNÉHO PROJEKTU	4
FORMA REALIZÁCIE PODAKTIVITY	4
CIEĽ PODAKTIVITY	5
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	5
OPRÁVNENÍ ŽIADATEĽIA O SPOLUPRÁCU – SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO VÝZVY	5
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA – OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ ZUoZ	5
OPRÁVNENÁ AKTIVITA	7
FINANČNÝ PRÍSPEVOK	9
PROCES REALIZÁCIE PODAKTIVITY NÁRODNÉHO PROJEKTU	10
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	12
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU	13
ŽIADOSŤ O SPOLUPRÁCU – POSTUP JEJ PREDKLADANIA A SPRACOVANIA.....	13
ŽIADOSŤ O PRÍSPEVOK – POSTUP JEJ PREDKLADANIA A SPRACOVANIA	16
ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU	18

ÚVOD

Národný projekt „Finančné stimuly pre zamestnanosť II.“ (ďalej aj „národný projekt“), Aktivita „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby“, podaktivita 1.4 „Poskytovanie finančných príspevkov pre znevýhodnených (Motivačný príspevok pre znevýhodnených)“ (ďalej aj „podaktivita 1.4 národného projektu“) sa realizuje ako aktívne opatrenie na trhu práce podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) s cieľom podpory rozvoja a zvyšovania kompetencií znevýhodnených osôb a získania pracovných zručností pre ich uplatnenie a dlhodobé udržanie sa na trhu práce. Implementáciu podaktivity 1.4 národného projektu zabezpečujú úrady práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“).

Národný projekt je realizovaný v rámci dvoch priorít:

4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce

4P4 Záruka pre mladých (Zamestnanosť mladých ľudí)

V zmysle tohto Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o spoluprácu a žiadostí uchádzačov o zamestnanie o poskytnutie finančného príspevku v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť II.“, Aktivita „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby“, Podaktivita 1.4 „Poskytovanie finančných príspevkov pre znevýhodnených (Motivačný príspevok pre znevýhodnených)“ (ďalej len „oznámenie“) môžu

- oprávnení žiadatelia zapojení do výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku č. PSK-MPSVR-082-2026-DV-ESF+ s názvom „Inovácia v zamestnávaní: Pracovný kouč pre znevýhodnených“ (ďalej aj „dopytová výzva“), ktorí sú uvedení v prílohe č. 1 tohto oznámenia (ďalej aj „subjekt zapojený do výzvy“), predkladať žiadosti o spoluprácu v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť II.“, Aktivita „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby“, Podaktivita 1.4 „Motivačný príspevok pre znevýhodnených“ (ďalej aj „žiadosť o spoluprácu“) s cieľom podpory pracovných zručností a pracovných návykov znevýhodnených osôb z oprávnenej cieľovej skupiny formou ich zapracovania u zamestnávateľa, ktorý je partnerom subjektu zapojeného do výzvy na základe podpísaného Memoranda o spolupráci (ďalej aj „spolupracujúci zamestnávateľ“)
- a
- znevýhodnení uchádzači o zamestnanie (ďalej aj „ZUoZ“) vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) úradov, ktorí sú zapojení do podaktivity 3 a 4 dopytovej výzvy s názvom „Inovácia v zamestnávaní: Pracovný kouč pre znevýhodnených“ predkladať žiadosti znevýhodneného uchádzača o zamestnanie o poskytnutie

motivačného príspevku v rámci podaktivity 1.4 národného projektu (*d'alej aj „žiadost' o príspevok“*).

Motivačný príspevok pre znevýhodnených (*d'alej aj „finančný príspevok“ alebo „motivačný príspevok“*) poskytujú príslušné úrady, v ktorých evidencii UoZ sú ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny vedení.

ROZPOČET NÁRODNÉHO PROJEKTU

V súlade so Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027, je poskytnutý finančný príspevok spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu+ (*d'alej len „ESF+“*) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (*d'alej len „štátny rozpočet SR“*) nasledovne:

- a) **v menej rozvinutých regiónoch:** financovanie zo zdrojov ESF+ vo výške 85 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 15 %,
- b) **vo viac rozvinutých regiónoch:** financovanie zo zdrojov ESF+ vo výške 40 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 60 %.

FORMA REALIZÁCIE PODAKTIVITY

Podaktivita 1.4 národného projektu sa realizuje na základe tohto oznámenia, zverejneného na webovej stránke Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (*d'alej len „ústredie“*).

Pri realizácii podaktivity 1.4 národného projektu úrady zabezpečujú najmä:

- prijímanie a kontrolu žiadostí,
- zabezpečenie hodnotenia žiadostí,
- komunikáciu so žiadateľmi,
- vypracovávanie a realizáciu dohôd medzi úradom a subjektom zapojeným do výzvy a medzi úradom a ZUoZ,
- poskytovanie finančného príspevku pre ZUoZ počas jeho zapojenia do podaktivity 1.4 národného projektu (t. j. do podaktivity 3 a 4 dopytovej výzvy),
- priebežné sledovanie podaktivity 1.4 národného projektu,
- zabezpečenie správneho evidovania ukazovateľov podaktivity 1.4 národného projektu,
- spracovanie podkladov k doplňujúcim monitorovacím údajom k žiadosti o platbu,
- spracovanie podkladov k monitorovacím správam.

Základnú informáciu o predmetnej podaktivite 1.4 národného projektu poskytnie každému ZUoZ a subjektu zapojenému do výzvy príslušný organizačný útvar úradu.

CIEĽ PODAKTIVITY

Cieľom hlavnej aktivity národného projektu je podpora znevýhodnených osôb z oprávnenej cieľovej skupiny prostredníctvom vytvárania udržateľných pracovných miest pre tieto znevýhodnené osoby.

Cieľom podaktivity 1.4 národného projektu je vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby, ktoré budú zapojené do podaktivít 3 a 4 dopytovej výzvy realizovanej Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVaR SR“). Využitím pracovného kouča sa bude poskytovať intenzívna podpora na rozvoj a zvyšovanie kompetencií znevýhodnených osôb a získanie pracovných zručností pre ich uplatnenie a dlhodobé udržanie sa na trhu práce.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Predmetná podaktivita 1.4 národného projektu sa implementuje na celom území Slovenskej republiky prostredníctvom 46 úradov.

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA O SPOLUPRÁCU – SUBJEKTY ZAPOJENÉ DO VÝZVY

Oprávnenými žiadateľmi o spoluprácu sú

- neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby,
- neziskové organizácie,
- nadácia,
- združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub a i.),
- medzinárodné organizácie a združenia,
- záujmové združenie právnických osôb a
- cirkevné organizácie (v zmysle zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov),

ktorí sú zapojení do výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku č. PSK-MPSVR-082-2026-DV-ESF+ s názvom „Inovácia v zamestnávaní: Pracovný kouč pre znevýhodnených“ a ktorí sú zároveň uvedení v prílohe č. 1 tohto oznámenia.

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA – OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ ZUoZ

Oprávnenu cieľovou skupinou predmetnej podaktivity 1.4 národného projektu a zároveň oprávneným žiadateľom **o poskytnutie motivačného príspevku pre znevýhodnených** je ZUoZ, za ktorého sa na účely predmetnej podaktivity národného projektu považuje:

- dlhodobo nezamestnaný občan (*d ďalej len „DNO“*), t. j. občan vedený v evidencii UoZ najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov (§ 8 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti) a
- občan, ktorý dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie (§ 8 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti).

ZUoZ je cieľovou skupinou národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť II.“, Aktivita „**Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby**“, podaktivity 1.4 „*Motivačný príspevok pre znevýhodnených*“ v rámci priority **4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce**.

V prípade, ak je **ZUoZ zároveň aj mladým UoZ v situácii NEET (MUoZ – NEET)**, úrad zaradí žiadateľa po splnení podmienok oprávnenosti národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť II.“, Aktivita „**Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby**“, podaktivity 1.4 „*Motivačný príspevok pre znevýhodnených*“ **do priority 4P4 Záruka pre mladých (Zamestnanosť mladých ľudí)** (platí, že MUoZ – NEET, ktorý spĺňa podmienky na zaradenie do priority 4P4 Záruka pre mladých (Zamestnanosť mladých ľudí), musí byť **vždy** zaradený do tejto priority).

Definícia NEET

MUoZ - NEET sú pre účely národného projektu UoZ vo veku do 30 rokov (30 rokov mínus 1 deň), ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani sa nezúčastňujú na odbornej príprave (not in employment, education or training):

- **nie sú zamestnaní:** UoZ, ktorí nie sú v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu, ani nie sú zaradení na niektorý z nástrojov aktívnych opatrení trhu práce (*d ďalej len „AOTP“*) zameraných na zvyšovanie zamestnanosti UoZ, v rámci ktorých sú UoZ umiestnení na trhu práce, teda sa zamestnali (netýka sa práce na dohodu),
- **nepokračujú v procese vzdelávania:** UoZ, ktorí neštudujú (ani externe), ani **nie sú zaradení na žiadnom z nástrojov AOTP** zameraných na zvyšovanie zamestnatel'nosti UoZ, v rámci ktorých sú stále vedení v evidencii UoZ (napr. poradenstvo, vzdelávanie, rekvalifikácia a pod.),
- **nezúčastňujú sa na odbornej príprave (tréningu):** odbornou prípravou je v tomto prípade učňovské školstvo, absolventská prax a pod.

MUoZ – NEET, ktorý bude zaradený do podaktivity 1.4 národného projektu, musí spĺňať podmienku oprávnenosti cieľovej skupiny (t. j. DNO alebo UoZ, ktorý dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie) a zároveň podmienku definície NEET.

Podmienka cieľovej skupiny, ako aj ostatné podmienky oprávnenosti (vrátane definície NEET) pre účely zaradenia UoZ do priority 4P4 Záruka pre mladých (Zamestnanosť mladých ľudí) musia byť splnené ku dňu podpisu dohody o poskytnutí finančného príspevku v rámci podaktivity 1.4 národného projektu a zároveň ku dňu vstupu do predmetnej podaktivity národného projektu.

OPRÁVNENÁ AKTIVITA

Podaktivita 1.4 národného projektu je zameraná na **vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby**, ktoré budú zapojené do podaktivity 3 a 4 dopytovej výzvy. Využitím pracovného kouča sa bude poskytovať intenzívna podpora na rozvoj a zvyšovanie kompetencií znevýhodnených osôb a získanie pracovných zručností pre ich uplatnenie a dlhodobé udržanie sa na trhu práce.

V rámci predmetnej podaktivity 1.4 národného projektu sa bude poskytovať finančný príspevok ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, vedeným v evidencii UoZ príslušného úradu, t. j. **UoZ je povinný počas celej doby zapojenia sa do podaktivity 1.4 národného projektu (t. j. počas absolvovania podaktivity 3 a 4 dopytovej výzvy) spĺňať podmienky UoZ vedeného v evidencii úradu v zmysle zákona o službách zamestnanosti.**

Osobám z oprávnenej cieľovej skupiny bude možné poskytnúť finančný príspevok **mesačne, najviac po dobu 9 mesiacov, v sume aktuálne platnej výšky životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu**, za predpokladu ich zapojenia sa do podaktivity 3 a 4 dopytovej výzvy, a to:

➤ Podaktivita 3: Individualizovaná podpora účastníka

Cieľom tejto podaktivity je podpora pracovných zručností a návykov ZUoZ prostredníctvom individualizovanej podpory pracovných zručností (*d'alej len „IPPZ“*), ktorú ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny absolvuje pod vedením pracovného kouča v období **najmenej 1 mesiaca a najviac 3 mesiacov v minimálnom rozsahu 40 hodín mesačne**. Pracovný kouč vykoná v rámci tejto podaktivity bilanciu kompetencií ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorej výstupom bude individuálny plán na podporu jednotlivých druhov zručností zapojeného ZUoZ.

Pre tento účel bude pracovný kouč ku každému ZUoZ viesť **„Spis klienta“**, ktorý bude slúžiť pre potreby overenia podmienky minimálneho rozsahu vykonanej intervencie a ktorý bude obsahovať o. i. informácie o dátume vstupu a ukončenia podaktivity 3 a 4, harmonogram, počet, trvanie a druh poskytovaných intervencií, dosiahnutý čiastkový výsledok a pod. O ukončení podaktivity 3 a vstupe do podaktivity 4 dopytovej výzvy rozhoduje pracovný kouč.

ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny má po splnení všetkých podmienok oprávnenosti, definovaných v tomto oznámení, nárok na finančný príspevok za absolvovanie IPPZ pod vedením pracovného kouča.

Pracovný kouč je povinný viesť a predložiť úradu **Zápis činností v rámci IPPZ** (t. j. evidencia absolvovaných hodín IPPZ), ktorý sa pre účely poskytnutia finančného príspevku pre ZUoZ v rámci podaktivity 1.4 národného projektu považuje za žiadosť o úhrady platby.

Zapojeniu ZUoZ do podaktivity 4 dopytovej výzvy predchádza povinná účasť na podaktivite 3 (t. j. bez zapojenia ZUoZ do podaktivity 3 dopytovej výzvy nie je možné zapojenie ZUoZ do podaktivity 4).

➤ **Podaktivita 4: Podpora účastníka v prostredí zamestnávateľa a spolupráca s koučom**

V rámci tejto podaktivity zapojený ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny absolvuje s podporou kouča zapracovanie priamo u spolupracujúceho zamestnávateľa, ktorý je partnerom subjektu zapojeného do výzvy na základe podpísaného Memoranda o spolupráci, a to v trvaní **minimálne 1 mesiaca a maximálne 6 mesiacov (v rozsahu 4 hodiny denne, maximálne 20 hodín týždenne)**, s cieľom získať pracovné zručnosti potrebné na uplatnenie a dlhodobé udržanie sa na trhu práce.

Zapojeného ZUoZ bude v prostredí spolupracujúceho zamestnávateľa intenzívne podporovať v jeho zručnostiach pracovný kouč, ktorý je zamestnancom subjektu zapojeného do výzvy a ktorý pozná prostredie a procesy spolupracujúceho zamestnávateľa.

ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny má po splnení všetkých podmienok oprávnenosti, definovaných v tomto oznámení, nárok na finančný príspevok za absolvovanie zapracovania u spolupracujúceho zamestnávateľa.

Na účely poskytnutia finančného príspevku pre ZUoZ je pracovný kouč povinný za každý kalendárny mesiac, v ktorom ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny absolvoval zapracovanie u spolupracujúceho zamestnávateľa, viesť a následne predložiť úradu **Zápis činností u zamestnávateľa** (t. j. evidenciu absolvovaných hodín zapracovania ZUoZ u spolupracujúceho zamestnávateľa), ktorý sa v rámci podaktivity 1.4 národného projektu považuje za žiadosť o úhradu platby.

IPPZ ZUoZ (podaktivita č. 3 dopytovej výzvy) a následné zapracovanie ZUoZ u spolupracujúceho zamestnávateľa (podaktivita č. 4 dopytovej výzvy) sa môže vykonávať iba na základe

- písomne uzatvorenej dohody o spolupráci medzi subjektom zapojeným do výzvy a úradom
- písomne uzatvorenej dohody medzi ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny a úradom.

Nástup ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny do podaktivity 1.4 národného projektu sa realizuje vždy od 01. dňa v mesiaci (tzn. ZUoZ možno zaradiť na podaktivitu 3 alebo podaktivitu 4 dopytovej výzvy výlučne k prvému dňu kalendárneho mesiaca). Zároveň môže byť ZUoZ v rámci jedného kalendárneho mesiaca zaradený len do jednej z uvedených podaktivít.

Za deň vstupu do predmetnej podaktivity 1.4 národného projektu sa považuje deň začatia individualizovanej podpory účastníka za podpory pracovného kouča v zmysle dohody so ZUoZ, t. j. deň, ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý ako deň vstupu do podaktivity 3 dopytovej výzvy (deň začatia podaktivity 3 dopytovej výzvy je vždy od 01. dňa v mesiaci).

Do podaktivity 1.4 národného projektu **môže byť ZUoZ zaradený iba jedenkrát**, t. j. nie je možnosť opakovaného zaradenia.

FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Subjektu zapojenému do výzvy, ktorý predkladá žiadosť o spoluprácu, sa v rámci podaktivity 1.4 národného projektu finančný príspevok neposkytuje.

Finančný príspevok pre ZUoZ

Úrad poskytne zapojenému ZUoZ finančný príspevok **mesačne najviac po dobu 9 mesiacov v sume aktuálne platnej výšky životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu** za podmienky jeho zapojenia do podaktivity 1.4 národného projektu (do podaktivity 3 a 4 dopytovej výzvy), a to ak ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny absolvuje:

- IPPZ poskytovanú pracovným koučom v období **najmenej 1 mesiaca a najviac 3 mesiacov v minimálnom rozsahu 40 hodín mesačne**, a
- zapracovanie s podporou pracovného kouča priamo u spolupracujúceho zamestnávateľa, ktorý je partnerom subjektu zapojeného do výzvy na základe podpísaného Memoranda o spolupráci, v trvaní **minimálne 1 mesiaca a maximálne 6 mesiacov v rozsahu 4 hodiny denne, maximálne 20 hodín týždenne**.

Výška finančného príspevku pre ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny zapojeného do podaktivity 1.4 národného projektu sa po dobu trvania záväzku (dohody so ZUoZ) mení v závislosti od výšky sumy životného minima, ktorá sa každý rok k 1. júlu upravuje.

Pre vyplatenie plnej výšky finančného príspevku v rámci podaktivity 1.4 národného projektu je ZUoZ povinný absolvovať:

- v rámci podaktivity 3 dopytovej výzvy individualizovanú podporu účastníka **v období najmenej 1 mesiaca a najviac 3 mesiacov v minimálnom rozsahu 40 hodín mesačne** poskytnutú pracovným koučom a
- v rámci podaktivity 4 dopytovej výzvy za podpory pracovného kouča **zapracovanie priamo u spolupracujúceho zamestnávateľa**, ktorý je partnerom oprávneného žiadateľa na základe podpísaného Memoranda o spolupráci, **v trvaní minimálne 1 mesiaca a maximálne 6 mesiacov a zároveň v rozsahu 4 hodiny denne a maximálne 20 hodín týždenne**.

V prípade, ak ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny neabsolvuje individualizovanú podporu účastníka v období najviac 3 mesiacov **v minimálnom rozsahu 40 hodín mesačne** poskytnutú pracovným koučom, resp. nezúčastní sa zapracovania priamo u spolupracujúceho zamestnávateľa, v trvaní najviac 6 mesiacov **v rozsahu 4 hodiny denne a maximálne 20 hodín týždenne**, **finančný príspevok pre ZUoZ sa za dni neprítomnosti ZUoZ** (ospravedlnenej aj neospravedlnenej) na podaktivite 3, resp. 4 dopytovej výzvy **alikvotne kráti** na základe predložených tlačív „Zápis činností v rámci podaktivity 3 dopytovej výzvy“ a „Zápis činností u zamestnávateľa“. **Výsledná suma sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.** Na účely krátenia finančného príspevku sa za **deň voľna považujú štyri hodiny**.

PROCES REALIZÁCIE PODAKTIVITY NÁRODNÉHO PROJEKTU

Na poskytnutie finančného príspevku pre ZUoZ v rámci podaktivity 1.4 národného projektu nie je právny nárok.

Spôsob poukazovania motivačného príspevku počas podporovaného obdobia uvedie ZUoZ v „***Žiadosti znevýhodneného uchádzača o zamestnanie o poskytnutie motivačného príspevku***“ v rámci podaktivity 1.4 národného projektu.

Poskytnutie finančného príspevku ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny v rámci podaktivity 1.4 národného projektu sa môže vykonávať len na základe dohôd uzatvorených medzi:

- subjektom zapojeným do výzvy a úradom (*Dohoda o spolupráci*) a
- ZUoZ a úradom (*Dohoda o poskytnutí finančného príspevku*).

Najskôr bude uzatvorená dohoda o spolupráci a až následne po uzatvorení tejto dohody a nadobudnutí jej účinnosti sa uzatvorí dohoda o poskytnutí finančného príspevku so ZUoZ.

Podmienkou poskytnutia motivačného príspevku bude predloženie písomností, konkrétne „*Zápis činností v rámci IPPZ*“ a „*Zápis činností u zamestnávateľa*“, ktoré sa pre účely poskytnutia motivačného príspevku pre znevýhodnených považujú za žiadosť o úhrady platby.

„Zápis činností v rámci IPPZ“ a „Zápis činností u zamestnávateľa“, ktorý preukazuje absolvovanie zapracovania ZUoZ u spolupracujúceho zamestnávateľa, musia byť podpísané ZUoZ a pracovným koučom. Tieto dokumenty predkladá subjekt zapojený do výzvy **úradu** za príslušný kalendárny mesiac, v ktorom sa ZUoZ zúčastňoval podaktivity 3 a 4 dopytovej výzvy, **a to do 5 pracovných dní po uplynutí tohto kalendárneho mesiaca.**

Motivačný príspevok poskytuje úrad **mesačne na základe predloženia vyššie uvedených písomností**, v termíne **najneskôr do 15 pracovných dní od ich predloženia.**

V prípade neprítomnosti ZUoZ na podaktivitách 3 a 4 dopytovej výzvy je ZUoZ povinný najneskôr do **3 pracovných dní oznámiť** a preukázať **pracovnému koučovi dôvody svojej neprítomnosti na podaktivite 1.4 národného projektu**, t. j. *na absolvovaní IPPZ, resp. na zapracovaní u spolupracujúceho zamestnávateľa za podpory kouča*, pričom originál dokladu preukazujúci jeho neprítomnosť na predmetných podaktivitách odovzdá **pracovnému koučovi**, ktorý v stanovenej lehote predloží predmetné dokumenty úradu spolu s tlačivami „Zápis činností v rámci IPPZ“ a „Zápis činností u zamestnávateľa“.

V prípade **neospravedlnenej neprítomnosti** ZUoZ na podaktivitách 3 a 4 dopytovej výzvy sa pri poskytovaní finančného príspevku postupuje rovnako ako pri ospravedlnenej neprítomnosti, t. j. finančný príspevok sa kráti s tým rozdielom, že dôsledkom neospravedlnenej neprítomnosti ZUoZ na predmetných podaktivitách je ukončenie dohody o poskytovaní príspevku a vyradenie ZUoZ z evidencie UoZ v zmysle § 36 ods. 5 písm. c) zákona o službách zamestnanosti.

Subjekt zapojený do výzvy je v prípade predčasného ukončenia účasti ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na podaktivite 1.4 národného projektu **povinný oznámiť túto skutočnosť úradu najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa, kedy uvedená skutočnosť nastala**, t. j. odo dňa predčasného ukončenia účasti ZUoZ na podaktivite 1.4 národného projektu. V takomto prípade sa poskytovanie finančného príspevku ZUoZ zastaví a ZUoZ bude vyradený z podaktivity 1.4 národného projektu.

O dobu neprítomnosti ZUoZ na vykonávaní podaktivít 3 a 4 dopytovej výzvy sa obdobie zapojenia sa ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny do podaktivity 1.4 národného projektu nepredlžuje.

V prípade, **ak ZUoZ prestane spĺňať podmienku oprávnenosti cieľovej skupiny** podaktivity 1.4 národného projektu, **poskytovanie finančného príspevku ZUoZ sa zastaví a ZUoZ bude vyradený z podaktivity 1.4. národného projektu.**

ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny môže byť do aktivity „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby“, podaktivity 1.4 „Motivačný príspevok pre znevýhodnených“ národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť II.“ **zaradený iba jedenkrát.**

Medzi subjektom zapojeným do výzvy a ZUoZ a ani medzi spolupracujúcim zamestnávateľom a ZUoZ, nie je žiaden pracovnoprávny vzťah.

Po úspešnom absolvovaní IPPZ (po ukončení podaktivity 3 dopytovej výzvy) je ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny zaradený na zapracovanie u spolupracujúceho zamestnávateľa, t. j. do podaktivity 4 dopytovej výzvy. Začiatok vykonávania zapracovania a jeho rozsah písomne určuje subjekt zapojený do výzvy po dohode so spolupracujúcim zamestnávateľom **s dodržaním stanoveného rozsahu 4 hodín denne a maximálne 20 hodín týždenne.**

Subjekt zapojený do výzvy preukázateľne oboznámi ZUoZ so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri zapracovaní u spolupracujúceho zamestnávateľa.

Subjekt zapojený do výzvy je povinný zabezpečiť, aby **spolupracujúci zamestnávateľ** po ukončení zapracovania ZUoZ vydal ZUoZ **potvrdenie o absolvovaní zapracovania**, v ktorom spolupracujúci zamestnávateľ uvedie:

- druh praktických skúsenosti a spôsob ich získavania,
- druh pracovného miesta, na ktorom sa zapracovanie vykonávalo,
- dobu trvania zapracovania u spolupracujúceho zamestnávateľa a
- stručné hodnotenie absolvovaného zapracovania.

V prípade, ak počas zaradenia do podaktivity 4 dopytovej výzvy absolvoval ZUoZ zapracovanie u viacerých zamestnávateľov, potvrdenie o absolvovaní zapracovania vydá ZUoZ každý z týchto zamestnávateľov.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Za oprávnené výdavky na účely podaktivity 1.4 národného projektu môžu byť považované len výdavky, ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:

- a) vznikli v súvislosti s dohodou uzatvorenou v rámci predmetnej podaktivity národného projektu, po nadobudnutí jej účinnosti, najskôr v deň nástupu ZUoZ na absolvovanie IPPZ, v rámci podaktivity 3 dopytovej výzvy s názvom „*Inovácia v zamestnávaní: Pracovný kouč pre znevýhodnených*“,
- b) sú riadne odôvodnené a preukázané,
- c) úrad ich poskytol osobám z oprávnenej cieľovej skupiny,

- d) výlučne súvisia s realizáciou podpory zamestnávania pre znevýhodnené osoby z oprávnenej cieľovej skupiny,
- e) spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám predmetnej podaktivity národného projektu a
- f) vznikli v oprávnenom období realizácie národného projektu.

Finančný príspevok sa poskytuje:

- ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny zapojenému do podaktivity 1.4 národného projektu, **mesačne, najviac po dobu 9 mesiacov, v sume aktuálne platnej výšky životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu**, za predpokladu zapojenia sa do podaktivity 3 a 4 dopytovej výzvy, na základe uzatvorenej dohody medzi ZUoZ a úradom. **Oprávnenými výdavkami sú len tie výdavky, ktoré úrad poskytol osobám z oprávnenej cieľovej skupiny.**

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

Aktivita „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby“ Podaktivita 1.4	začiatok realizácie	ukončenie realizácie
Prijímanie žiadostí o spoluprácu a žiadostí o poskytnutie motivačného príspevku pre znevýhodnených	10/2026	02/2029
Uzatváranie dohôd	10/2026	04/2029
Realizácia podaktivity národného projektu	11/2026	10/2029
Vyplatenie finančného príspevku ZUoZ zo strany príslušného úradu	12/2026	11/2029

Celková dĺžka realizácie predmetnej podaktivity 1.4 národného projektu: **10/2026 – 12/2029.**

Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na predmetnú podaktivitu 1.4 národného projektu.

ŽIADOSŤ O SPOLUPRÁCU – POSTUP JEJ PREDKLADANIA A SPRACOVANIA

Oprávnený žiadateľ (subjekt zapojený do výzvy) predkladá „*Žiadosť o spoluprácu*“ v rámci národného projektu „*Finančné stimuly pre zamestnanosť II.*“, Aktivita „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby“, Podaktivita 1.4 „*Motivačný príspevok pre znevýhodnených*“ (ďalej len „*žiadosť o spoluprácu*“), výlučne elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky subjektu zapojeného do výzvy aktivovanej na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk, ktorá musí byť podpísaná oprávnenou osobou **kvalifikovaným elektronickým podpisom**, spolu s relevantnými prílohami.

Kvalifikovaný elektronický podpis (*d'alej len „KEP“*) je informácia pripojená alebo inak logicky spojená s elektronickým dokumentom, ktorá za splnenia podmienok daných zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov, umožňuje spoľahlivo a jednoznačne určiť fyzickú osobu, ktorá ho vyhotovila. Pomocou KEP je možné elektronicky realizovať právne úkony, ktoré v papierovom svete vyžadujú písomnú formu právneho úkonu (§ 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Zb. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov), **takýmto spôsobom podpísaný právny úkon je rovnocenný s právnym úkonom podpísaným vlastnoručným podpisom.**

Písomná forma právneho úkonu je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, a tým je takýmto spôsobom podpísaný právny úkon rovnocenný s právnym úkonom podpísaným vlastnoručným podpisom. Právne úkony uskutočnené elektronickými prostriedkami, podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrené časovou pečiatkou si osvedčenie pravosti podpisu nevyžadujú. Ak je ku kvalifikovanému elektronickému podpisu pripojená aj kvalifikovaná elektronická časová pečiatka, tak v digitálnom svete má takýto podpis **rovnaké právne účinky ako podpis uskutočnený v písomnej podobe, ktorý je osvedčený notárom.**

Úrad akceptuje žiadosť podanú **z inej elektronickej schránky, ako je elektronická schránka žiadateľa** - ide o prípad, kedy žiadateľ splnomocní inú osobu, napríklad rodinného príslušníka, či účtovníčku a pod. V prípade podania žiadosti inou osobou, je potrebné ako prílohu žiadosti priložiť oprávnenie na konanie v mene žiadateľa na základe udelenej plnej moci v elektronickej podobe¹.

V procese spracovania žiadosti o spoluprácu je úrad oprávnený overiť si údaje uvedené v žiadosti o spoluprácu v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od subjektu zapojeného do výzvy dodatočné informácie súvisiace s predloženou žiadosťou o spoluprácu.

Subjekt zapojený do výzvy predkladá žiadosť o spoluprácu v rámci predmetného národného projektu **na úrad, v ktorého evidencii UoZ je ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny vedený.**

¹ **Splnomocnenie** môže byť elektronické, alebo listinné. V prípade, ak žiadateľ predkladá splnomocnenie elektronicky ako prílohu žiadosti alebo elektronicky na základe vyzvania úradom, predkladá splnomocnenie elektronické, resp. ak disponuje iba splnomocnením v listinnej podobe, a to vykonaním zaručenej konverzie splnomocnenia opatreného vlastnoručným podpisom splnomocniteľa z listinnej podoby do elektronickej podľa § 36 ods. 3 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (*d'alej len „zákon o e-Governmente“*), tak ako ju definuje § 35 ods. 2 zákona o e – Governmente. V zmysle § 35 ods.1 písm. b) zákona o e-Governmente je konverzia postup, pri ktorom je celý, bežne zmyslami vnímateľný, informačný obsah pôvodného dokumentu v listinnej podobe transformovaný do novovzniknutého elektronického dokumentu. V zmysle § 35 ods. 2 zákona o e-Governmente je zaručenou konverziou konverzia s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu podľa štvrtej časti. Ak na základe vyzvania úradu predkladá žiadateľ splnomocnenie osobne alebo zasiela poštou, doručuje ho listinne v origináli alebo v overenej kópii.

Žiadosti o spoluprácu **nebude posudzovať výbor pre otázky zamestnanosti** územne príslušného úradu.

Úrad vykoná finančnú kontrolu predloženej žiadosti o spoluprácu v zmysle **zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov** (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“).

Subjekt zapojený do výzvy uzatvára s príslušným úradom v rámci predmetnej podaktivity 1.4 národného projektu **dohodu o spolupráci** bez nároku na poskytnutie finančného príspevku.

Dohodu o spolupráci podpisuje subjekt zapojený do výzvy elektronicky, prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk.

V prípade elektronického podpisovania dohody o spolupráci je subjekt zapojený do výzvy povinný prevziať dohodu elektronicky podpísanú mandátnym certifikátom a zaslať úradu dohodu o spolupráci naspäť **elektronicky podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) štatutárnym zástupcom subjektu zapojeného do výzvy alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu (MQC).**

Dohoda o spolupráci nadobudne **platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv (CRZ).**

Zmenu v uzatvorenej dohode o spoluprácu je možné vykonať len formou **písomného dodatku k predmetnej dohode.**

Úrad vykoná **pri každom vyhotovení dodatku** k dohode o spolupráci finančnú kontrolu v zmysle **zákona o finančnej kontrole.** Dodatok k dohode o spolupráci nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku k dohode a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v CRZ.

Subjekt zapojený do výzvy je povinný:

- a) umožniť **povereným zamestnancom MPSVaR SR, ústredia/úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu** vykonanie kontroly a auditu **priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z dohody o spolupráci, a to aj po ukončení ich trvania, až do 31.12.2036,**
- b) **zabezpečiť** umožnenie výkonu fyzickej kontroly **u spolupracujúceho zamestnávateľa** a poskytovať **pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti dohody o spolupráci, a to aj po ukončení platnosti predmetnej dohody, až do 31.12.2036.**
- c) **uchovávať dohodu o spolupráci vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého motivačného príspevku ZUoZ, až do 31.12.2036,**

d) **na vyžiadanie úradu** preukázať dodržiavanie podmienok dohody o spolupráci.

ŽIADOSŤ O PRÍSPEVOK – POSTUP JEJ PREDKLADANIA A SPRACOVANIA

Oprávnený žiadateľ (ZUoZ) predkladá **žiadosť o príspevok** na tlačive, ktoré je k dispozícii na oficiálnej webovej stránke ústredia alebo na príslušnom úrade, **v ktorého evidencii UoZ je ZUoZ vedený (príloha č. 2 tohto oznámenia).**

Písomnú žiadosť o príspevok, vrátane príloh, môže ZUoZ podať:

- **osobne** na úrade, v ktorého evidencii UoZ je vedený (*rozhodujúci je dátum podania žiadosti o príspevok v podateľni príslušného úradu*),
- **poštou** na adresu úradu, v ktorého evidencii UoZ je vedený (*rozhodujúci je deň doručenia žiadosti o príspevok na úrad*),
- **formou elektronického podania** prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy – www.slovensko.sk.

V prípade odoslania žiadosti o príspevok poštou je nevyhnutné, aby ZUoZ na obálku uviedol: „Žiadosť znevýhodneného uchádzača o zamestnanie o poskytnutie motivačného príspevku“ v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť II.“, podaktivita 1.4 „Poskytovanie finančných príspevkov pre znevýhodnených (Motivačný príspevok pre znevýhodnených)“.

Úrad nezodpovedá za žiadosť o príspevok, ktorú ZUoZ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Úrad nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývú.

Pri elektronickom zasielaní žiadosti o príspevok prostredníctvom elektronickej schránky ZUoZ musí byť žiadosť o príspevok podpísaná **kvalifikovaným elektronickým podpisom ZUoZ**.

Súčasťou predloženej žiadosti o príspevok je aj vyhlásenie žiadateľa, že pred zaradením do evidencie UoZ žiadateľ podnikal, resp. vykonával alebo prevádzkoval samostatnú zárobkovú činnosť/nepodnikal resp. nevykonával alebo neprevádzkoval samostatnú zárobkovú činnosť.

V prípade, že ZUoZ **prevádzkoval** alebo **vykonával samostatnú zárobkovú činnosť**, **podmienkou** na poskytnutie príspevku je, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
- c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch

- rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu finančné záväzky,
 - e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
 - g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o právnickú osobu.

Splnenie podmienok uvedených v písm. a) až e) a g) zisťuje úrad prostredníctvom informačných systémov; splnenie podmienok uvedených v písm. a) až c) môže preukázať aj žiadateľ; splnenie podmienky uvedenej v písm. f) preukazuje žiadateľ v žiadosti o príspevok svojim vyhlásením.

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

V procese posudzovania žiadosti o príspevok je úrad oprávnený overiť si údaje uvedené v žiadosti o príspevok v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od ZUoZ dodatočné informácie súvisiace s predloženou žiadosťou o príspevok.

ZUoZ je povinný predložiť žiadosť o príspevok **riadne, včas a v určenej forme**.

Žiadosť o príspevok sa považuje za **riadne** doručení, ak žiadosť o príspevok a jej prílohy sú vypracované v tlačenej forme, v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t. j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu žiadosti o príspevok.

Žiadosť o príspevok sa považuje za doručení **včas**, ak bola predložená najneskôr do termínu uzatvorenia oznámenia. Za termín predloženia žiadosti o príspevok sa považuje dátum doručenia listinnej verzie žiadosti o príspevok osobne do podateľne, alebo dátum jej doručenia na úrad.

Údaje musia byť uvedené úplne, pravdivo, jednoznačne a zrozumiteľne a uvedené údaje musia byť platné ku dňu predloženia, t. j. podania žiadosti o príspevok.

Žiadosti ZUoZ o poskytnutie motivačného príspevku pre znevýhodnených **nebude posudzovať výbor pre otázky zamestnanosti** územne príslušného úradu.

Úrad vykoná finančnú kontrolu predloženej žiadosti o príspevok v zmysle **zákona o finančnej kontrole**.

Motivačný príspevok poskytuje ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny v rámci podaktivity 1.4 národného projektu úrad na základe písomnej dohody o poskytnutí finančného príspevku uzatvorenej medzi ZUoZ a úradom.

Najskôr bude uzatvorená dohoda o spolupráci a až následne po uzatvorení tejto dohody a nadobudnutí jej účinnosti sa uzatvorí dohoda o poskytnutí finančného príspevku so ZUoZ.

Dohodu o poskytnutí finančného príspevku podpisuje ZUoZ:

- **osobne, ak je vytvorená v listinnej podobe,**
- **elektronicky, prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy** – úrad prioritne využije túto možnosť v prípade, ak ZUoZ podal žiadosť elektronicky z elektronickej schránky.

Dohoda o poskytnutí finančného príspevku nadobudne **platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.**

Zmenu v uzatvorenej dohode o poskytnutí finančného príspevku je možné vykonať len formou **písomného dodatku k predmetnej dohode.**

Úrad vykoná pri každom vyhotovení dodatku k dohode o poskytnutí finančného príspevku finančnú kontrolu v zmysle **zákona o finančnej kontrole**. Dodatok k dohode o poskytnutí finančného príspevku nadobudne platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody.

ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU

Príloha č. 1 Zoznam oprávnených žiadateľov

Príloha č. 2 Žiadosť znevýhodneného uchádzača o zamestnanie o poskytnutie motivačného príspevku