



ÚSTREDIE
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

O Z N Á M E N I E

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

V RÁMCI PROJEKTU
„Motivuj sa k zamestnaniu“

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 1/2024/§54/MOTIVUJ SA K ZAMESTNANIU – ŠR SR

Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Ustanovenie: § 54 ods. 1 písm. f) pilotné projekty na overenie nových aktívnych opatrení na trhu práce, ktoré schvaľuje ministerstvo a realizuje ústredie
Účinnosť: od 01. mája 2024

30.04.2024
Bratislava

*Projekt „Motivuj sa k zamestnaniu“
sa realizuje podľa § 54 ods. 1 písm. f) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

OBSAH

OBSAH	2
ÚVOD	3
ROZPOČET PROJEKTU	3
CIEĽ PROJEKTU	3
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	3
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA	4
OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ	4
PODMIENKY POSKYTNUTIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU	4
FINANČNÝ PRÍSPEVOK	5
VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU	6
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	6
ČASOVÝ HARMONOGRAM.....	8
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	9
PROCES VÝBERU, HODNOTENIA A SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU.....	11
SPÔSOB FINANCOVANIA	11
ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI A OZNÁMENIU	12

ÚVOD

Projekt „Motivuj sa k zamestnaniu“ (*d'alej aj „projekt“*) sa realizuje ako aktívne opatrenie na trhu práce podľa § 54 ods. 1 písm. f) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „zákon o službách zamestnanosti“*). Implementáciu projektu zabezpečujú úrady práce, sociálnych vecí a rodiny (*d'alej len „úrad“*).

V rámci tohto Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu „Motivuj sa k zamestnaniu“ (*d'alej len „Oznámenie“*) **môžu zamestnanci, ktorí si našli zamestnanie, predtým uchádzači o zamestnanie** (*d'alej len „UoZ“*) **predkladať žiadosti** o poskytnutie finančných príspevkov v rámci projektu „Motivuj sa k zamestnaniu“ a úrad im môže, v prípade splnenia podmienok oprávnenosti uvedených v tomto Oznámení, poskytnúť mesačne finančný príspevok.

Finančný príspevok poskytujú zamestnancom, ktorí boli UoZ a spĺňajú podmienky uvedené v tomto Oznámení (*d'alej len „oprávnení žiadatelia“*), **príslušné úrady**, v územnom obvode ktorých boli vedení v evidencii UoZ.

ROZPOČET PROJEKTU

Finančné prostriedky budú poskytnuté **zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky** vo výške **1 080 000 Eur**.

Financovanie projektu sa realizuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

CIEĽ PROJEKTU

Cieľom projektu je zlepšenie postavenia UoZ na trhu práce a zvýšenie ich zamestnateľnosti prostredníctvom motivácie k zvýšenej aktivite pri riešení ich nezamestnanosti. Súčasne sa tým podporí aj rozvoj miestnej a regionálnej zamestnanosti v menej rozvinutých regiónoch v Slovenskej republike.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

V rámci tohto oznámenia možno zabezpečiť podávanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu „Motivuj sa k zamestnaniu“ oprávnenými žiadateľmi (zamestnancami) vo **všetkých samosprávnych krajoch Slovenska**.

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

Oprávnenu cieľovou skupinou projektu je UoZ podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti, vedený v evidencii minimálne 2 mesiace, ktorý nemal pravidelne platené zamestnanie (t. j. nemal pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah, ktorý trval najmenej šesť po sebe nasledujúcich mesiacov, uzatvorený podľa právnych predpisov Slovenskej republiky, vrátane samostatnej zárobkovej činnosti. Pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah UoZ vrátane samostatnej zárobkovej činnosti v zahraničí sa nesleduje.)

OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

Oprávneným žiadateľom projektu a cieľovou skupinou je zamestnanec v pracovnom pomere, resp. v obdobnom pracovnom vzťahu u zamestnávateľa (predtým UoZ), ktorý spĺňa všetky nasledujúce podmienky:

- bezprostredne pred vznikom pracovného pomeru, resp. obdobného pracovného vzťahu **bol vedený v evidencii UoZ najmenej dva mesiace,**
- **nemal pravidelne platené zamestnanie,**
- **bol vyradený z evidencie UoZ z dôvodu vzniku pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu v súlade s ustanovením § 36 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti, ak pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah je dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času, okrem pracovnoprávneho vzťahu založeného dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študentov),**
- nastúpil do zamestnania v stanovenej lehote, tzn. **najskôr k 01.05.2024 a najneskôr k 01.10.2024,**
- predložil písomnú žiadosť o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu „Motivuj sa k zamestnaniu“ spolu s relevantnými prílohami v stanovenej lehote.

Každý oprávnený žiadateľ môže byť do projektu zaradený len raz.

PODMIENKY POSKYTNUTIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Oprávnenými žiadateľmi sú len tí zamestnanci, ktorí spĺňajú podmienky oprávnenosti uvedené v tomto Oznámení a ktorým vznikol pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah **najskôr od 01.05.2024 a najneskôr od 01.10.2024.**

Oprávnený žiadateľ, zamestnanec predkladá Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu „Motivuj sa k zamestnaniu“ (*d'alej len „žiadosť“*) na tlačive, ktoré je

k dispozícii na web stránke Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (*d'alej len „ústredie“*) alebo na príslušnom úrade (príloha č. 1).

Zamestnanec predkladá žiadosť na miestne príslušný úrad, v ktorého evidencii UoZ bol vedený najmenej dva mesiace, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom prišlo k nástupu do zamestnania.

Posledný možný termín predloženia žiadosti (v prípade nástupu do pracovného pomeru, resp. obdobného pracovného vzťahu najneskôr od 01.10.2024) je **15.11.2024**.

Na poskytnutie finančných príspevkov v rámci projektu **nie je právny nárok** a nie je možné ho automaticky schváliť každému oprávnenému žiadateľovi (zamestnancovi), ktorý si oň požiada.

FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Finančný príspevok v rámci projektu „**Motivuj sa k zamestnaniu**“ (*d'alej len „finančný príspevok“*) **sa poskytuje mesačne**, počas obdobia minimálne 1 a maximálne 6 mesiacov, na základe dohody o poskytnutí finančného príspevku v rámci projektu „**Motivuj sa k zamestnaniu**“ (*d'alej len „dohoda“*) uzatvorenej medzi oprávneným žiadateľom (zamestnancom) a úradom.

Finančný príspevok je poskytovaný oprávnenému žiadateľovi (zamestnancovi) za mesiace, počas ktorých pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah trvá a oprávnený žiadateľ (zamestnanec) vykonáva zamestnanie.

Za výkon zamestnania možno na účel poskytovania finančného príspevku považovať napr. dovolenku zamestnanca, ošetrovanie zamestnanca, ošetrovanie rodinného príslušníka zamestnanca, t. j. dni, kedy je zamestnancovi vyplácaná náhrada mzdy. Za výkon zamestnania na účel poskytnutia finančného príspevku sa **nepovažuje** poberanie materského, rodičovská dovolenka alebo dlhodobá práceneschopnosť.

Posledný podporený mesiac je 11/2024.

Posledné oprávnené obdobie nástupu oprávneného žiadateľa (zamestnanca) do zamestnania je od 01.10.2024.

Posledný termín predloženia žiadosti (v prípade nástupu do pracovného pomeru, resp. obdobného pracovného vzťahu najneskôr od 01.10.2024) je **15.11.2024**.

Finančný príspevok nebude poskytnutý tomu zamestnancovi, ktorý nespĺňa nastavené podmienky oprávnenosti projektu.

VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Výška finančného príspevku pre zamestnanca počas doby trvania pracovného pomeru počas minimálne 1 a maximálne počas 6 mesiacov je najviac:

- a) **150,00 Eur** mesačne prvé 3 mesiace (1. až 3. mesiac od vzniku prvého nároku pre zamestnanca),
- b) **75,00 Eur** mesačne ďalšie 3 mesiace (4. až 6. mesiac od vzniku prvého nároku pre zamestnanca).

Dohodnutá výška finančného príspevku sa po celú dobu trvania záväzku uvedeného v dohode nebude meniť (nevalorizuje sa).

V prípade, ak oprávnenému žiadateľovi (zamestnancovi) vznikol pracovný pomer **po mesiaci 06/2024**, nárok na finančný príspevok vzniká **v pomernej dobe poskytovania**.

Konečné záväzné stanovisko k poskytnutiu finančného príspevku zaujme riaditeľ úradu za predpokladu disponibilného rozpočtu v projekte.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Oprávnenými výdavkami sú len tie výdavky, ktoré úrad poskytol **oprávneným žiadateľom (zamestnancom) z oprávnenej cieľovej skupiny po uzatvorení dohody medzi zamestnancom a úradom.**

Finančný príspevok nie je možné poskytnúť zamestnancovi, ktorý:

- bezprostredne pred vznikom pracovného pomeru, resp. obdobného pracovného vzťahu **nebol vedený v evidencii UoZ minimálne dva mesiace,**
- **mal pravidelne platené zamestnanie,**
- je v pracovnoprávnom vzťahu, ktorý je založený **na základe uzatvorenej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,**
- **zamestnal sa u ostatného zamestnávateľa,** u ktorého bol pred zaradením do evidencie UoZ v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu s výnimkou, ak u neho pracoval na dohodu. Výnimka sa **nevzťahuje** na dohodu, ktorej predchádzal pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah u ostatného zamestnávateľa,
- uzatvoril pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah s nástupom do zamestnania **pred 01.05.2024 alebo po 01.10.2024,**

- nesplnil podmienky oprávnenosti žiadateľa v súlade s Oznámením,
- predložil žiadosť neskôr ako do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom prišlo k nástupu do zamestnania, resp. predložil žiadosť **po 15.11.2024** (v prípade nástupu do pracovného pomeru, resp. obdobného pracovného vzťahu najneskôr od 01.10.2024).

Finančný príspevok sa poskytuje vždy za kalendárny mesiac, v ktorom vznikol pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah, resp. za kalendárny mesiac, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom vznikol pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah v prípade, ak pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah vznikne v priebehu kalendárneho mesiaca. V nadväznosti na uvedené sa zároveň určí obdobie poskytovania finančného príspevku.

V prípade **predčasného skončenia pracovného pomeru** alebo obdobného pracovného vzťahu **možno v poskytovaní finančného príspevku pokračovať, ak vznik nového pracovného pomeru** alebo obdobného pracovného vzťahu, dohodnutého najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času, **bezprostredne nadväzuje na predchádzajúce zamestnanie**. Za bezprostredne nadväzujúce zamestnanie sa považuje nástup do pracovného pomeru nasledujúci pracovný deň po ukončení predošlého pracovného pomeru.

Poskytovanie finančného príspevku **sa zastaví** v prípade, ak bude pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah zamestnanca predčasne ukončený a vznik nového pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu, dohodnutého najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času, nebude bezprostredne nadväzovať na predchádzajúce zamestnanie.

Ak oprávnenému žiadateľovi (zamestnancovi) vznikne bezprostredne nový pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah, v dôsledku čoho sa zároveň **nemení dohodnutý spôsob overenia trvania pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu**, **neuzatvára sa dodatok k dohode**, ale pokračuje sa v poskytovaní finančného príspevku podľa podmienok, ktoré sú stanovené uzatvorenou dohodou s tým, že musí byť úradom dodržaná **maximálna doba poskytovania finančného príspevku**.

Ak oprávnenému žiadateľovi (zamestnancovi) vznikne bezprostredne nový pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah, v dôsledku čoho sa zároveň **mení dohodnutý spôsob overenia trvania pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu** (napr. finančný príspevok sa na základe uzatvorenej dohody poskytoval na základe interného overenia trvania pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu prostredníctvom informačného systému Sociálnej poisťovne, avšak trvanie nového bezprostredne nadväzujúceho pracovného

vzťahu interným overením nie je možné, iba na základe zamestnancom predloženého potvrdenia o trvaní pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu), je potrebné **uzatvoriť dodatok k dohode**, v rámci ktorého budú podmienky poskytnutia finančného príspevku, spôsob overovania, resp. preukazovania trvania pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu a s tým súvisiace ustanovenia dohody upravené za predpokladu dodržania maximálnej doby poskytovania finančného príspevku úradom.

V prípade skončenia pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu v priebehu mesiaca, za tento mesiac sa finančný príspevok poskytne pomerne vo výške zodpovedajúcej počtu kalendárnych dní v príslušnom kalendárnom mesiaci, počas ktorých je splnená podmienka trvania pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu.

V prípade, ak oprávnenému žiadateľovi vznikol pracovný pomer **po mesiaci 06/2024**, nárok na príspevok vzniká **v pomernej dobe poskytovania (napr. ak pracovný pomer vznikol od 01.08.2024 = príspevok bude poskytovaný počas 4 mesiacov)**.

Oprávnený žiadateľ (zamestnanec) je **povinný úradu písomne (poštou alebo elektronicky) oznámiť do 15 kalendárnych dní každú zmenu v skutočnostiach rozhodujúcich pre trvanie nároku na poskytnutie finančného príspevku**, vrátane zmeny rozhodujúcej pre správne vyplatenie tohto finančného príspevku. Zmenou skutočnosti sa rozumie skončenie pracovného pomeru alebo zmena zamestnávateľa.

Oprávnený žiadateľ (zamestnanec) je rovnako povinný **úradu písomne (poštou alebo elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky) oznámiť do 15 kalendárnych dní začiatok poberania** materského, začiatok trvania rodičovskej dovolenky alebo práceneschopnosti.

ČASOVÝ HARMONOGRAM

	Začiatok realizácie	Ukončenie realizácie
Prijímanie žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov	05/2024	10/2024
Podpisovanie dohôd o poskytnutí finančných príspevkov	05/2024	10/2024
Realizácia aktivity	05/2024	11/2024
Úhrada finančných príspevkov	06/2024	12/2024
Ukončenie realizácie projektu		12/2024

*Projekt „Motivuj sa k zamestnaniu“
sa realizuje podľa § 54 ods. 1 písm. f) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Oprávnený žiadateľ (zamestnanec), ktorému vznikol pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah, predkladá žiadosť na tlačive, ktoré je k dispozícii na web stránke ústredia alebo na príslušnom úrade (príloha č. 1). Prílohou žiadosti je kópia pracovnej zmluvy, resp. dokladu preukazujúceho vznik obdobného pracovného vzťahu (povinná príloha len v prípade, ak žiadateľ predmetný doklad nedoložil pri vyradení z evidencie UoZ úradu).

Oprávnený žiadateľ (zamestnanec) **predkladá žiadosť na miestne príslušný úrad**, v ktorého územnom obvode bol vedený najmenej dva mesiace, **najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom prišlo k nástupu do zamestnania.**

Písomnú žiadosť vrátane príloh možno podať:

- **osobne** na úrade, v ktorého evidencii UoZ bol oprávnený žiadateľ (zamestnanec) vedený (rozhodujúci je dátum podania v podateľni príslušného úradu) alebo
- **poštou** na adresu úradu, v ktorého evidencii UoZ bol oprávnený žiadateľ (zamestnanec) vedený (rozhodujúci je deň doručenia žiadosti na úrad) alebo
- **elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky oprávneného žiadateľa (zamestnanca).**

Pri elektronickom zasielaní prostredníctvom elektronickej schránky musí byť žiadosť podpísaná oprávnenou osobou kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Úrad akceptuje aj podanie autorizované uznaným spôsobom autorizácie v zmysle § 1 ods. 1 písm. a) vyhlášky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 511/2022 o uznaných spôsoboch autorizácie (*d'alej len „vyhláška“*).

Uznaným spôsobom autorizácie v zmysle § 1 ods.1 písm. a) vyhlášky, je autorizácia elektronického podania vykonaná použitím

a) **úradného autentifikátora** vydaného do 20. júna 2021, ktorá je založená na kvalifikovanom certifikáte pre elektronický podpis,¹ na ktorého osobitné atribúty v styku s orgánmi verejnej moci sa vzťahuje všeobecný predpis o dôveryhodných službách,² a je reprezentovaná ako zdokonalený elektronický podpis,³

b) **zdokonaleného elektronického podpisu založeného na kvalifikovanom certifikáte**, ktorý je uložený na inom zariadení ako úradnom autentifikátore.

¹ Čl. 3 ods. 15 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (Ú. v. EÚ L 257, 28. 8. 2014) v platnom znení.

² § 2 ods. 1 zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách).

³ Čl. 3 ods. 11 nariadenia (EÚ) č. 910/2014 v platnom znení.

Kvalifikovaný elektronický podpis (*d'alej len „KEP“*) je informácia pripojená alebo inak logicky spojená s elektronickým dokumentom, ktorá za splnenia podmienok daných zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách), umožňuje spoľahlivo a jednoznačne určiť fyzickú osobu, ktorá ho vyhotovila. Pomocou KEP je možné elektronicky realizovať právne úkony, ktoré v papierovom svete vyžadujú písomnú formu (§ 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník), t. j. KEP v tomto prípade nahrádza písomnú podobu vlastnoručného podpisu.

Písomná forma právneho úkonu je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, a tým je takýmto spôsobom podpísaný právny úkon rovnocenný s právnym úkonom podpísaným vlastnoručným podpisom. Právne úkony uskutočnené elektronickými prostriedkami, podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrené časovou pečiatkou si osvedčenie pravosti podpisu nevyžadujú. Ak je ku kvalifikovanému elektronickému podpisu pripojená aj kvalifikovaná elektronická časová pečiatka, tak v digitálnom svete má takýto podpis **rovnaké právne účinky ako podpis uskutočnený v písomnej podobe, ktorý je osvedčený notárom.**

Úrad akceptuje žiadosť podanú **z inej elektronickej schránky, ako je elektronická schránka oprávneného žiadateľa (zamestnanca)** - ide o prípad, kedy oprávnený žiadateľ (zamestnanec) splnomocní inú osobu, napríklad účtovníčku a pod. V prípade podania žiadosti inou osobou, je potrebné ako prílohu žiadosti priložiť oprávnenie na konanie v mene oprávneného žiadateľa (zamestnanca) na základe udelenej plnej moci v elektronickej podobe⁴. Žiadosť odoslaná v elektronickej forme musí byť príslušnému úradu doručená najneskôr v posledný deň lehoty.

Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov uvádzaných v žiadosti.

⁴ *Splnomocnenie môže byť elektronické, alebo listinné. V prípade, ak oprávnený žiadateľ (zamestnanec) predkladá splnomocnenie elektronicky ako prílohu žiadosti alebo elektronicky na základe vyzvania úradom, predkladá splnomocnenie elektronické, resp. ak disponuje iba splnomocnením v listinnej podobe, a to vykonaním zaručenej konverzie splnomocnenia opatreného vlastnoručným podpisom splnomocniteľa z listinnej podoby do elektronickej podľa § 36 ods. 3 o e-Governmente, tak ako ju definuje § 35 ods. 2 zákona o e – Governmente. V zmysle § 35 ods.1 písm. b) zákona o e-Governmente je konverzia postup, pri ktorom je celý, bežne zmyslami vnímateľný, informačný obsah pôvodného dokumentu v listinnej podobe transformovaný do novovzniknutého elektronického dokumentu. V zmysle § 35 ods. 2 zákona o e-Governmente je zaručenou konverziou konverzia s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu podľa štvrtej časti. Ak na základe vyzvania úradu predkladá oprávnený žiadateľ (zamestnanec) splnomocnenie osobne alebo zasiela poštou, doručuje ho listinne v origináli alebo v overenej kópii.*

PROCES VÝBERU, HODNOTENIA A SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Úrad akceptuje žiadosť spracovanú na predpísanom formulári, ktorý je prílohou č. 1 Oznámenia.

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu kompletnosti a oprávnenosti predloženej žiadosti a jej príloh. V prípade, že kontrolou predloženej žiadosti a jej príloh boli zistené nedostatky, úrad vyzve oprávneného žiadateľa (zamestnanca) na ich odstránenie. Lehota na odstránenie nedostatkov je **5 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na ich odstránenie. V prípade neodstránenia nedostatkov v stanovenej lehote bude predložená žiadosť zamietnutá a žiadateľovi (zamestnancovi) bude zaslané oznámenie o neposkytnutí finančného príspevku.

Zároveň úrad vykoná finančnú kontrolu predloženej žiadosti v zmysle **zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov** (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“).

Predložené žiadosti **nebude** posudzovať **výbor pre otázky zamestnanosti** územne príslušného úradu.

Dohodu o poskytnutí príspevku podpisuje oprávnený žiadateľ (zamestnanec) osobne, resp. elektronicky.

SPÔSOB FINANCOVANIA

Finančný príspevok sa poskytuje mesačne, počas obdobia minimálne 1 a maximálne počas 6 mesiacov, na základe dohody o poskytovaní príspevku uzatvorenej medzi zamestnancom a úradom.

Ak oprávnenému žiadateľovi (zamestnancovi) vznikne bezprostredne nový pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah, pokračuje sa v poskytovaní príspevku podľa podmienok, ktoré sú stanovené uzatvorenou dohodou o poskytovaní motivačného príspevku s tým, že musí byť úradom dodržaná maximálna doba poskytovania o príspevku.

Ak oprávnený žiadateľ (zamestnanec) predčasne ukončí pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah a vznik nového pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu bezprostredne nenadväzuje na jeho predchádzajúce zamestnanie, poskytovanie príspevku sa zastaví.

Finančný príspevok bude poskytovaný mesačne na základe overenia trvania pracovného pomeru, resp. obdobného pracovného vzťahu prostredníctvom informačného systému Sociálnej poisťovne. V prípade pracovného pomeru, resp. obdobného pracovného vzťahu, ktorého overenie trvania nie je možné vykonať prostredníctvom informačného systému Sociálnej poisťovne, bude finančný príspevok poskytovaný mesačne na základe potvrdenia o trvaní pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu, ktoré musí úrad predložiť zamestnanec pre účely overenia nároku na jeho poskytnutie.

Pred úhradou príspevku úrad vykoná finančnú kontrolu v zmysle zákona o finančnej kontrole.

Oprávnený žiadateľ (zamestnanec), ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Oprávnený žiadateľ berie na vedomie, že poskytnuté finančné príspevky sú prostriedkami vyplatenými z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon o finančnej kontrole, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak sa pri výkone **finančnej kontroly** na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládného auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.

Zamestnanec je zároveň povinný:

- a) **uchovávať dohodu**, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku, **až do 31.12.2034**,
- b) na vyžiadanie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny **preukázať dodržiavanie podmienok dohody**, a to priebežne po celú dobu platnosti dohody, a to aj po ukončení platnosti dohody, až do **31.12.2034**.

ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI A OZNÁMENIU

Príloha č. 1 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu „Motivuj sa k zamestnaniu“

*Projekt „Motivuj sa k zamestnaniu“
sa realizuje podľa § 54 ods. 1 písm. f) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*