



OZNÁMENIE

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA VYKONÁVANIE AKTIVÁCIE U ZAMESTNÁVATEĽA

V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU
„AKTIVÁCIA ZNEVÝHODNENÝCH UOZ“ – OPATRENIE Č. 2
AKTIVÁCIA A ZAŠKOLENIE ZNEVÝHODNENÝCH UOZ

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os: 3. Zamestnanosť

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti
(Schéma DM č. 16/2014 v platnom znení)

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 4/2023/§54/AZUoZ-O2

**Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Ustanovenie: § 54 ods. 1 písm. d) národné projekty

10.5.2023

Bratislava

OBSAH

OBSAH	2
ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK	3
ÚVOD	4
ROZPOČET	4
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	4
CIEĽ NÁRODNÉHO PROJEKTU.....	4
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA	5
HLAVNÁ AKTIVITA PROJEKTU	5
CHARAKTERISTIKA PODPOROVANÉHO MIESTA	6
OPRÁVNENÍ ŽIADATEĽIA (ZAMESTNÁVATEĽIA)	8
FINANČNÝ PRÍSPEVOK	9
VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU	10
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	11
SPÔSOB FINANCOVANIA OPATRENIA	13
POMOC DE MINIMIS A ŠTÁTNA POMOC	13
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE OPATRENIA Č. 2 V RÁMCI NP.....	15
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	15
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI.....	16
HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ.....	17
NEPOVINNÁ AKTIVITA – ZAŠKOLENIE ZUoZ.....	17
NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY	18
ZOZNAM PRÍLOH	21

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

AOTP	aktívne opatrenia na trhu práce
CCP	celková cena práce
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
ESF	Európsky sociálny fond
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ	Európska únia
evidencia UoZ	evidencia uchádzačov o zamestnanie
finančný príspevok	finančný príspevok na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa
FK	finančná kontrola
ISSZ	Informačný systém služieb zamestnanosti
ITMS	Informačný technologický monitorovací systém
MCCP	minimálna celková cena práce
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
NFP	nenávratný finančný príspevok
obchodný zákonník	Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
OP EZ	Operačný program Ľudské zdroje
oznámenie	Oznámenie o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na vykonávanie aktivácie znevýhodnených UoZ u zamestnávateľa v rámci projektu „Aktivácia znevýhodnených UoZ“ – Opatrenie č. 2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ
projekt	Aktivácia znevýhodnených UoZ“ – Opatrenie č. 2 - Aktivácia a zaškolenie ZUoZ
SK ISCO - 08	štatistická klasifikácia zamestnaní
SK NACE	štatistická klasifikácia ekonomických činností
ŠR	štátny rozpočet
UoZ	uchádzač o zamestnanie
úrad	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
ústredie	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
výbor	výbor pre otázky zamestnanosti
VÚC	vyšší územný celok
zamestnanec úradu	zamestnanec Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny s miestom výkonu práce na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny
zamestnanec ústredia	zamestnanec Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny s miestom výkonu práce na Ústredí práce, sociálnych vecí a rodiny
zákon o finančnej kontrole a audite	Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
zákoník práce	Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce v znení neskorších predpisov
zákon o službách zamestnanosti	Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
zmluva	Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
ZUoZ	znevýhodnený uchádzač o zamestnanie
žiadosť	Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

ÚVOD

Národný projekt „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ sa realizuje prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny v rámci Slovenskej republiky bez Bratislavského samosprávneho kraja ako aktívne opatrenie na trhu práce podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“). V zmysle ustanovenia § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti sa za aktívne opatrenia na trhu práce považujú aj národné projekty, ktoré schvaľuje ministerstvo a realizuje ústredie alebo úrad. Tento projekt bude financovaný zo zdrojov Európskej únie a zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

V rámci tohto oznámenia môžu zamestnávateľia z oprávnenej cieľovej skupiny predkladať žiadosti na vykonávanie aktivácie ZUoZ u zamestnávateľa podľa § 54 ods.1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti.

ROZPOČET

Výška pomoci, ktorá je schválená na realizáciu národného projektu „Aktivácia ZUoZ“ predstavuje sumu 48 076 923,08 EUR.

Finančná pomoc pozostáva z finančného príspevku zo zdrojov ESF a ŠR. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania z ESF a ŠR je 85 % : 15 %.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

V rámci projektu je možné poskytnúť finančný príspevok na aktiváciu ZUoZ vo **všetkých samosprávnych krajoch Slovenska okrem BSK.**

CIEĽ NÁRODNÉHO PROJEKTU

Cieľom národného projektu je zvýšenie zamestnateľnosti a zamestnanosti znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „ZUoZ“), udržanie ich pracovných návykov a predovšetkým získanie nových zručností a skúseností na trhu práce prostredníctvom motivačných poradenských aktivít s následným zaradením do vykonávania aktivizujúcich činností pre konkrétneho zamestnávateľa počas vedenia v evidencii UoZ. Finančnou motiváciou ZUoZ a potenciálnych zamestnávateľov sa majú vytvoriť predpoklady pre zamestnávanie ZUoZ a ich uplatnenie na trhu práce.

Cieľ Opatrenia č. 2

Zvýšiť zamestnanosť a zamestnateľnosť a znížiť nezamestnanosť s osobitným dôrazom na ZUoZ, nízko kvalifikovaných, starších a zdravotne postihnutých osôb. Opatrenie č. 2 napomáha k získaniu nových zručností a rozširovaniu existujúcich ZUoZ, ktorí budú zapojení do projektu, sa napomáha k zvýšeniu ich zamestnateľnosti, čím sa zvýši ich šanca pre uplatnenie sa na trhu práce.

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti.

Oprávnená cieľová skupina musí byť vždy z oprávneného územia projektu. To znamená, že ZUoZ, ktorý je vedený v evidencii úradu v BSK, nemôže byť zaradený na aktiváciu u zamestnávateľa napr. v Lučenci. Vždy musí byť z oprávneného územia, to znamená, že môže byť v evidencii úradu v Lučenci a vykonávať aktiváciu u zamestnávateľa napr. v Košiciach.

V rámci národného projektu sú stanovené ďalšie kritéria výberu ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ktoré musia byť zohľadnené vzhľadom na merateľné ukazovatele, ktoré sú stanovené v Operačnom programe Ľudské zdroje a úrad je povinný ich dodržiavať.

Výber vhodných kandidátov je vzhľadom na kritériá merateľných ukazovateľov v plnej kompetencii príslušného úradu. Úrad je teda povinný pred zaradením ZUoZ preveriť, či ZUoZ spĺňa kritéria oprávnenej cieľovej skupiny a merateľné ukazovatele projektu.

Vzhľadom na to, že na finančný príspevok nie je právny nárok a vzhľadom na percentuálny podiel merateľných ukazovateľov, ktorý je úrad povinný dodržiavať v zmysle schválenej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v súlade s OP ĽZ, je úrad oprávnený príspevok zamietnuť.

Na požiadanie zamestnávateľa môže úrad na účely aktivácie uskutočniť výberové konanie s vhodnými ZUoZ, ktorí spĺňajú kritériá merateľných ukazovateľov.

HLAVNÁ AKTIVITA PROJEKTU

Hlavnou aktivitou projektu je realizácia AOTP podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti, ktoré sú realizované **prostredníctvom troch opatrení.**

Opatrenie č. 2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ

Aktivácia je forma získavania a obnovy pracovných návykov, kde sa očakáva zvýšenie aktivity ZUoZ pri hľadaní si zamestnania, získanie alebo zlepšenie pracovných návykov a zručností, príp. získavanie nových zručností a ich následná integrácia na trh práce.

Cieľom je pozitívny posun, potrebný pre uplatnenie sa na otvorenom trhu práce. Počas aktivácie si budú ZUoZ osvojovať teoretické a praktické zručnosti pod vedením koordinátora, ktorého určí zamestnávateľ z radov svojich zamestnancov. V rámci koordinácie môže koordinátor zabezpečovať koordináciu viacerým ZUoZ pri vykonávaní aktivácie.

Rozsah vykonávania aktivácie u zamestnávateľa:

- vykonáva sa v rozsahu 20 hodín týždenne s dodržaním stanoveného počtu maximálne 80 hodín mesačne, nepretržite **najmenej počas 3 mesiacov, najviac počas 5 mesiacov**, bez možnosti predĺženia a opakovaného vykonávania počas jednej evidencie ZUoZ,
- po skončení aktivácie vydá zamestnávateľ ZUoZ potvrdenie o vykonaní aktivácie,
- príspevok bude vyplácaný na základe dohody medzi zamestnávateľom a úradom a na základe dohody uzatvorenej medzi ZUoZ a úradom.

V rámci aktivácie u zamestnávateľa **môže** byť ZUoZ vedený koordinátorom. Počas aktivácie si budú ZUoZ osvojovať teoretické a praktické zručnosti pod vedením koordinátora, ktorého určí zamestnávateľ z radov svojich zamestnancov. V rámci koordinácie môže koordinátor zabezpečovať koordináciu viacerým ZUoZ pri vykonávaní aktivácie.

Koordinovanie sa vykonáva v rozsahu 80 hodín mesačne, najmenej **pocas 3 mesiacov, najviac počas 5 mesiacov**. Príspevok bude vyplácaný na základe dohody medzi zamestnávateľom a úradom a na základe dohody medzi ZUoZ a úradom.

Príslušné úrady budú naďalej intenzívne pracovať so ZUoZ, ktorí absolvujú aktiváciu u zamestnávateľa za účelom ich umiestnenia na trh práce.

Podmienkou zaradenia do Opatrenia č. 2 je, že všetci účastníci projektu musia prejsť opatrením č. 1 projektu NP Aktivácia ZUoZ.

Do Opatrenia č. 2 môžu byť zaradení ZUoZ len raz, bez možnosti opakovaného zaradenia.

Do Opatrenia č. 2 **nemôžu** byť zaradení ZUoZ, ktorí sú zaradení do vykonávania § 52.

NA POSKYTNUTIE TÝCHTO FINANČNÝCH PRÍSPEVKOV NIE JE PRÁVNY
NÁROK.

CHARAKTERISTIKA PODPOROVANÉHO MIESTA

Poskytovanie mesačného finančného príspevku pre ZUoZ a zamestnávateľov na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti. Je to forma aktivácie ZUoZ u zamestnávateľa, ktorej cieľom je získanie a prehĺbovanie praktických skúseností pre potreby trhu práce.

V rámci tohto opatrenia budú poskytované finančné príspevky ZUoZ a zamestnávateľovi.

Medzi zamestnávateľom a ZUoZ, ktorý u zamestnávateľa vykonáva aktiváciu **nie je žiaden pracovnoprávny vzťah**, pretože aktiváciu u zamestnávateľa sa môže vykonávať len na základe uzatvorenej písomnej *Dohody o vykonávaní aktivácie a zaškolenia ZUoZ u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov* medzi ZUoZ a úradom a na základe uzatvorenej písomnej dohody medzi úradom a zamestnávateľom.

Začiatok vykonávania aktivácie a jej rozsah písomne určuje zamestnávateľ **s dodržaním stanoveného rozsahu maximálne 80 hodín mesačne** a po jej skončení vydá pre ZUoZ

„Potvrdenie o vykonaní aktivácie u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov“ (príloha č. 10), v ktorom uvedie:

- druh pracovného miesta, na ktorom sa aktivácia vykonávala,
- druh praktických skúsenosti a spôsob ich získavania,
- dobu trvania dohodnutej aktivácie
- stručné hodnotenie.

V prípade predčasného skončenia vykonávania aktivácie sa miesto vytvorené na tento účel nepreobsadzuje a zaniká. V takom prípade je zamestnávateľ povinný v zmysle dohody, najneskôr 30 kalendárnych dní odo dňa predčasného ukončenia aktivácie, predložiť úradu relevantné doklady, v ktorých budú uvedené aj dôvody predčasného skončenia aktivácie a doklady preukazujúce skončenie vykonávania aktivácie.

Pri zosúladovaní požiadaviek zamestnávateľa na vykonávanie aktivácie sú úrady povinné brať do úvahy aj percentuálne dodržanie podielu merateľných ukazovateľov cieľovej skupiny v rámci projektu a preto v prípade, že zamestnávateľ už má vybratého ZUoZ, ktorému by chcel zabezpečiť vykonávanie aktivácie, uvedie ho v „Žiadosti zamestnávateľa“. Zároveň je zamestnávateľ povinný tento výber konzultovať s príslušným úradom.

V prípade, ak zamestnávateľ nemá vybratého ZUoZ, úrad môže na základe požiadavky zamestnávateľa zorganizovať výberové konanie.

Ak úrad súhlasí so zabezpečením ZUoZ u zamestnávateľa, za účelom vykonávania aktivácie a zaškolenia, uzavrie so zamestnávateľom „Dohodu o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa“.

Úrad uhradza mesačný finančný príspevok do 15 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý sa finančný príspevok poskytuje na základe evidencie dochádzky, ktorú predkladá úradu zamestnávateľ **prvý pracovný deň** po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom sa aktivácia vykonávala.

Musí byť dodržaný rozsah maximálne 80 hodín za mesiac.

Možnosť „ak sa s úradom nedohodne písomne inak“, môže úrad využiť z objektívnych príčin, ktoré by mali za následok nedodržanie lehoty.

Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby trvania aktivácie, príspevok sa pomerne kráti.

Príklad pri postupe výpočtu pomernej časti príspevku:

Stanovený rozsah hodín: 80 hodín

Odpracovaný rozsah hodín: 75 hodín

Príspevok: 234,42 EUR

Výpočet:

$75/80 * 234,42 = 219,77$ EUR

Zaokrúhľujeme na eurocent nahor (**na dve desatinné miesta**).

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA (ZAMESTNÁVATELIA)

Oprávnení žiadateľa sú:

- obce, samosprávne kraje a nimi zriadené organizácie;
- štátne aj súkromné: zdravotnícke zariadenia, nemocnice, školy a školské zariadenia, poskytovatelia sociálnych služieb;
- právnická osoba – zamestnávateľ podľa § 3 zákona o službách zamestnanosti, ktorá poskytuje verejnoprospešné služby, najmä pri starostlivosti o nezamestnané osoby, občanov so zdravotným postihnutím, imigrantov, osoby po návrate z výkonu trestu odňatia slobody, drogový a inak závislé osoby, nezaopatrené deti a ostatné osoby odkázané na starostlivosť iných osôb, rodinu alebo pri poskytovaní verejnoprospešných služieb a ďalších služieb v oblasti sociálnych vecí, zdravotníctva, vzdelávania, kultúry, športu, pri tvorbe, ochrane, udržiavaní a zlepšovaní životného prostredia, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, pri uskutočňovaní kultúrnych alebo charitatívnych akcií, pri ochrane spotrebiteľa a v oblasti styku s verejnosťou, pri prírodných katastrofách, ekologických katastrofách, humanitárnej pomoci a v civilnej ochrane alebo v súvislosti s mimoriadnou situáciou, núdzovým stavom alebo výnimočným stavom.

V prípade, ak zamestnávateľ vykonáva viacero činností, je potrebné uviesť SK NACE činnosti, v ktorej bude miesto vytvorené.

Žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku predložiť:

- 1) Zámer aktivácie ZUoZ u zamestnávateľa.
- 2) Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis.

Okrem predloženia vyššie uvedených dokladov, podmienkou pre poskytnutie príspevku je podľa § 70 ods. 7 a ods. 8 zákona o službách zamestnanosti, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu splatné finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, ak ide o právnickú osobu, ktorá je trestne zodpovedná (obce a vyššie územné celky nie sú trestne zodpovedné podľa § 5 ods. 1 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a g) zisťuje úrad.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj žiadateľ.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. f) preukazuje žiadateľ formou vyhlásenia v žiadosti.

V procese posudzovania žiadosti o poskytnutie príspevku je úrad oprávnený overiť si údaje uvedené v žiadosti v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou (ako napr. zriaďovaciu listinu, oprávnenie na vykonávanie činnosti podľa osobitného predpisu, preukázanie odbornej spôsobilosti na vykonávanie činnosti, doklad o zvolení/menovaní štatutárneho zástupcu a pod.).

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 4 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Žiadateľ vyhlasuje, že:

- 1) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru (§ 70 ods.7 písm. f) zákona o službách zamestnanosti),
- 2) projekt a aktivity, na ktoré žiada o poskytnutie pomoci neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis.

Žiadatelia uvedú v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku **údaje o počte pracovníkov** a o **výške obratu**, resp. o **celkovej ročnej hodnote aktív** týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky.

Údaj o počte pracovníkov žiadatelia uvedú aj k termínu podania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Podľa Čl. 5 Definície mikro - podnikov, malých a stredných podnikov (príloha č. 11) počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek, t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku.

FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Poskytovanie mesačného finančného príspevku pre ZUoZ a zamestnávateľov na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti.

Príspevok na vykonávanie aktivácie sa poskytuje ZUoZ a zamestnávateľovi (v prípade ak si o príspevok požiada) úrad s ktorým ZUoZ uzavrel „*Dohodu o vykonávaní aktivácie a zaškolenia a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie a zaškolenia*“ (príloha č. 4).

Finančný príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode sa bude vykonávať aktivácia.

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku a povinné prílohy v písomnej podobe žiadateľ predkladá v jednom origináli (poštou, osobne), alebo prostredníctvom elektronickej schránky na územne príslušný úrad, kde sa bude vykonávať aktivácia.

V rámci tohto opatrenia **nie je možné** na toho istého ZUoZ opätovne poskytnúť finančný príspevok.

VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1) **Poskytovanie finančného príspevku ZUoZ** po dobu minimálne 3 mesiacov, max. 5 mesiacov vo výške životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe podľa zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre **rok 2023, t. j. 234,42 EUR/mesiac**, ktorý je určený na úhradu nevyhnutných osobných výdavkov spojených s vykonávaním aktivácie u zamestnávateľa. Príspevok sa bude pomerne krátiť za čas neprítomnosti ZUoZ na mieste vykonávania aktivácie na základe evidencie dochádzky.

2) Príspevok subjektu, ktorý zabezpečuje aktiváciu

- a) **príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivácie.**
Príspevok sa poskytuje **mesačne**, najviac **vo výške 4% z celkovej ceny práce** podľa § 49 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti, vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, **t. j. 68,46 EUR pre rok 2023** na jedného aktivovaného ZUoZ, a to najmä na úrazové poistenie UoZ, na úhradu poplatku za doklad preukazujúci zdravotnú spôsobilosť účastníka, na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivácie ZUoZ.
- b) **príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca - koordinátora.**
Príspevok sa poskytuje **mesačne**, najviac **vo výške 3 % z celkovej ceny práce** podľa § 49 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti, vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, **t. j. 51,34 EUR pre rok 2023 na jedného aktivovaného ZUoZ** vykonávajúceho aktiváciu.

Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

V prípade, ak sa **koordinovanie začne vykonávať od 15. kalendárneho dňa v mesiaci**, výška príspevku sa **kráti na polovicu, t. j. 23,72 EUR pre rok 2023**. Finančný príspevok na organizátora sa zamestnávateľovi uhrádza na základe predloženej mesačnej evidencie koordinátora.

Z dôvodu, aby nedošlo k duplicitě financovania rovnakých výdavkov na toho istého ZUoZ v tom istom čase, **finančný príspevok nemôže byť poskytnutý zamestnávateľovi** na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už bol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov alebo zo zdrojov EŠIF.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti, a boli skutočne vynaložené, sú riadne odôvodnené, preukázané a súvisia výlučne s realizáciou podpory oprávnenej cieľovej skupiny a spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám národného projektu.

Oprávnenými výdavkami sú len tie výdavky, ktoré úrad poskytol na vykonávanie aktivácie ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý pred nástupom (najneskôr v deň nástupu) na vykonávanie aktivácie podpísal Kartu účastníka.

Finančný príspevok bude úrad poskytovať zamestnávateľovi na úhradu

- časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivácie a príspevok na úhradu časti celkovej CCP zamestnanca – koordinátora.

Výška finančného príspevku:

1) Poskytovanie finančného príspevku ZUoZ po dobu minimálne 3 mesiacov, max. 5 mesiacov vo výške životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe podľa zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre **rok 2023, t. j. 234,42 EUR/mesiac**, ktorý je určený na úhradu nevyhnutných osobných výdavkov spojených s vykonávaním aktivácie u zamestnávateľa. Príspevok sa bude pomerne krátiť za čas neprítomnosti ZUoZ na mieste vykonávania aktivácie, na základe evidencie dochádzky, o pomernú časť, za každý deň neprítomnosti ZUoZ na mieste vykonávania aktivácie.

2) Príspevok subjektu, ktorý zabezpečuje aktiváciu

- a) **príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivácie.**
Príspevok sa poskytuje mesačne, najviac vo výške **4 % z celkovej ceny práce** podľa § 49 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti, vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, **t. j. 68,46 EUR pre rok 2023** na jedného aktivovaného ZUoZ, a to najmä na úrazové poistenie ZUoZ, na úhradu poplatku za doklad preukazujúci zdravotnú spôsobilosť účastníka, na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivácie ZUoZ.
- b) **príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca - koordinátora.**
Príspevok sa poskytuje mesačne, najviac vo výške **3 % z celkovej ceny práce** podľa § 49 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti, vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, **t. j. 51,34 EUR pre rok 2023 na jedného aktivovaného ZUoZ** vykonávajúceho aktiváciu.

V prípade, ak sa **koordinovanie začne vykonávať od 15. kalendárneho dňa v mesiaci**, výška príspevku sa **kráti na polovicu t. j. 25,67 EUR pre rok 2023**. Finančný príspevok na koordinátora sa zamestnávateľovi uhrádza na základe predloženej mesačnej evidencie koordinátora.

Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou, najskôr v deň jej účinnosti, a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou podpory zamestnávania uchádzačov o zamestnanie z oprávnenej cieľovej skupiny a spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám projektu a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na prvej strane dohody, resp. ďalších účtov preukázateľne patriacich zamestnávateľovi.

V záujme predchádzania možným neoprávneným výdavkom je potrebné, aby pri žiadostiach o úhradu platby, ktoré budú obsahovať výdavky konečných užívateľov realizované v hotovosti z pokladne subjektu (napr. výplata miezd, úhrada odvodov a pod.), bola predložená aj tá časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. **V pokladničnej knihe výdaje v hotovosti nemôžu byť realizované**, ak stav pokladne je **nulový, alebo mínusový**.

Pre účely posúdenia oprávnenosti príslušných dokladov nie je potrebné, aby žiadatelia (zamestnávatelia) predkladali celú pokladničnú knihu za príslušný mesiac, postačí len príslušná strana, kde sa predmetný výdavok nachádza – úrad preverí, či pri konkrétnej platbe v hotovosti nie je v ten konkrétny deň stav pokladne mínusový.

Zamestnávateľ je povinný v prípade uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania **oznámiť úradu** vydanie právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to bezodkladne po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty.

Zamestnávateľ, ktorému bola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa § 2 ods. 3 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní, **je povinný** do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania **vrátiť** finančné príspevky podľa zákona o službách zamestnanosti poskytnuté v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia.

Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľovi sa **zastaví** dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti.

Ak boli po dátume právoplatnosti rozhodnutia o pokute zamestnávateľovi vyplatené akékoľvek finančné príspevky, úrad podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti **zastaví** poskytovanie finančných príspevkov a vyzve zamestnávateľa na vrátenie finančných príspevkov vyplatených po dátume právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty. Pre uplatnenie tejto povinnosti nie je rozhodujúce obdobie, za ktoré boli finančné

príspevky poskytnuté (vyplatené), ale deň ich vyplatenia, v porovnaní s dňom právoplatnosti rozhodnutia o pokute.

SPÔSOB FINANCOVANIA OPATRENIA

Financovanie oprávnených aktivít žiadateľa o poskytnutie finančného príspevku sa uskutočňuje v zmysle platného Systému riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 formou **refundácie** uhradených oprávnených výdavkov na základe preukázaných účtovných dokladov dokumentujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

POMOC DE MINIMIS A ŠTÁTNA POMOC

Finančné príspevky poskytnuté na podporu vytvárania pracovných miest podnikateľom, resp. subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy pomoci DM 16/2014 v platnom znení [https:// www.upsvr.gov.sk/sluzby-zamestnanosti/statna-pomoc.html?page_id=13512/](https://www.upsvr.gov.sk/sluzby-zamestnanosti/statna-pomoc.html?page_id=13512/)

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy, *pomoc de minimis* č. 16/2014 v platnom znení sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci.

Maximálna výška pomoci akémukoľvek príjemcovi nesmie presiahnuť súhrnne **200 000 EUR** v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú **dopravu v prenájme alebo za úhradu** nesmie presiahnuť **100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.** Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

Stropy maximálnej výšky uvedené v jednotlivých **nariadeniach de minimis** sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný účel pomoci, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

Minimálna pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že novou pomocou spolu s doteraz poskytnutou pomocou neprekročí maximálnu výšku minimálnej pomoci (strop) na jedného príjemcu v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov stanovený v nariadeniach Komisie. Z uvedeného vyplýva, že sa zohľadňuje príslušný fiškálny rok a predchádzajúce dva fiškálne roky spätne odo dňa podania žiadosti o finančný príspevok aktiváciu ZUoZ. V prípade, ak účtovným obdobím príjemcu minimálnej pomoci nie je kalendárny rok, ale hospodársky rok, posudzuje sa obdobie troch po sebe idúcich hospodárskych rokov.

Problémová situácia nastáva na prelome fiškálneho roka. Fiškálny rok môže byť kalendárny rok (1.1. až 31.12.) alebo hospodársky rok (môže byť od začiatku podnikania, napr. 10.3. 2021 – 9.3. 2022).

Vtedy sa kumulujú roky, kedy bude príspevok *poskytnutý (zazmluvnený)* – v prípade r. 2021, sa za príslušný fiškálny rok považuje **r. 2021 + zohľadňujú sa dva roky späť (2020, 2019).**

Pred poskytnutím novej minimálnej pomoci poskytovateľ – úrad (ktorý posudzuje žiadosť) je povinný získať od príjemcu – zamestnávateľa prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci za predchádzajúce dva fiškálne roky a počas prebiehajúceho fiškálneho roka, ktorú získal:

- aj od iných poskytovateľov pomoci,
- z rôznych verejných zdrojov (zo zdrojov ŠR, zo zdrojov Európskej únie, iné zdroje),
- v rámci iných schém pomoci de minimis.

Poskytovateľ minimálnej pomoci môže požiadať aj Ministerstvo financií SR o výpis údajov z registra minimálnej pomoci. Žiadateľ je povinný poskytnúť úradu pravdivé informácie o výške štátnej pomoci a výške pomoci de minimis.

Rozsah pôsobnosti schémy

Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na všetky sektory hospodárstva okrem:

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000;
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o ES
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ii. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak prijímateľ pomoci pôsobí v sektoroch uvedených pod písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že oddelením činností alebo odlišením nákladov, prijímateľ zabezpečí (a poskytovateľ / vykonávateľ overí), že činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nebudú podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade so schémou.

Za prijímateľa pomoci sa považuje jediný podnik, ktorý pre účely schémy de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť sa takisto považujú za jediný podnik.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE OPATRENIA Č. 2 V RÁMCI NP

Aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Prijímanie žiadostí o poskytnutie príspevku	09/2022	15.6. 2023
Podpisovanie dohôd o poskytnutí príspevku	09/2022	06/2023
Úhrada príspevkov konečným užívateľom	10/2022	10/2023

Celková dĺžka realizácie projektu: september 2022 – december 2023.

Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na toto oznámenie.

FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Žiadosť musí byť predložená na formulári, ktorý je **prílohou č. 1 a prílohou č. 5** tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh tohto oznámenia a ostatnými náležitosťami uvedenými na druhej strane žiadosti. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, a v prípade subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť aj akceptuje podmienky príslušnej schémy pomoci de minimis - schéma DM č. 16/2014 v platnom znení.

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI

Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku a povinné prílohy k žiadosti predkladá žiadateľ – ZUoZ v písomnej podobe v jednom origináli (poštou, osobne) alebo prostredníctvom elektronickej schránky na územne príslušný úrad, kde je vedený v evidencii UoZ (príloha č. 1).

Zamestnávateľ predkladá žiadosť v jednom origináli na úrad, v územnom obvode ktorého bude vykonávaná aktivácia ZUoZ (príloha č. 5).

Žiadosť je možné predložiť aj prostredníctvom elektronického podania podpísaného kvalifikovaným elektronickým podpisom. Kvalifikovaný elektronický podpis je, v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu (zákon o dôveryhodných službách), zdokonalený elektronický podpis vyhotovený s použitím kvalifikovaného zariadenia na vyhotovenie elektronického podpisu a založený na kvalifikovanom certifikáte pre elektronické podpisy. Pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu je možné elektronicky realizovať právne úkony, ktoré vyžadujú písomnú formu (§ 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník), t. j. takýto elektronický podpis v tomto prípade nahrádza písomnú podobu vlastnoručného podpisu. Podanie do elektronickej schránky podpísané zaručeným elektronickým podpisom je možné akceptovať.

Žiadosť zamestnávateľa o zabezpečenie ZUoZ na aktiváciu musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky/elektronickým podpisom. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia a súčasne potvrdzuje správnosť údajov, akceptuje podmienky príslušnej schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti č. 16/2014 v platnom znení. Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, vrátane povinných príloh, potvrdí prijatie žiadosti.

Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku doručené na iný ako územne príslušný úrad, nebudú v rámci oznámenia akceptované a budú vrátené žiadateľovi.

ZUoZ označí zásielku nasledovne:

- žiadosť o zaradenie na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov
- číslo oznámenia:
- meno a priezvisko ZUoZ
- adresa trvalého alebo prechodného pobytu ZUoZ

Zamestnávateľ označí zásielku nasledovne:

- žiadosť o poskytnutie finančných príspevkov na zabezpečenie vykonávania aktivácie ZUoZ u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov
- číslo oznámenia:
- názov zamestnávateľa
- adresa zamestnávateľa

Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a či je žiadosť kompletná. Miestne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti, vrátane povinných príloh, potvrdí prijatie žiadosti.

HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ

Žiadosti na podporu vytvorenia pracovného miesta bude posudzovať výbor územne príslušného úradu.

1) Kontrola formálnej správnosti žiadosti o finančný príspevok

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených na zadnej strane žiadosti a v texte tohto oznámenia), potvrdí úplnosť/neúplnosť žiadosti o finančný príspevok, ktorý vytvorí pracovné miesto.

V prípade, že žiadosť je neúplná alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh, vyzve žiadateľa o doplnenie chýbajúcej dokumentácie.

2) Odborné hodnotenie

Cieľom odborného hodnotenia je vykonať objektívne, nezávislé a transparentné odborné posúdenie žiadosti na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa.

Výbor posúdi a odborne zhodnotí zámer vykonávania aktivácie u zamestnávateľa. V súlade so stanovenými kritériami hodnotenia vyplní hodnotiaci hárok a **odporučí** žiadosti riaditeľovi úradu na **schválenie / neschválenie**. V prípade, ak úrad disponuje žiadosťami, ktoré hlasovaním odporučí a ktorých žiadané finančné príspevky vzhľadom na vysoký počet žiadaných miest preyšuje disponibilný rozpočet úradu, výbor môže predložiť riaditeľovi úradu návrh na schválenie nižšieho počtu pracovných miest ako bol počet žiadaných pracovných miest jednotlivých žiadostí (za predpokladu dosiahnutia rovnakého počtu bodov) a podporiť vykonávanie aktivácie a zaškolenia väčšiemu počtu žiadateľov.

3) Finančná kontrola

Úrad vykoná FK v zmysle **zákona o finančnej kontrole a audite**.

Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok.

NEPOVINNÁ AKTIVITA – ZAŠKOLENIE ZUoZ

V rámci Opatrenia č. 2 národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ sa môže realizovať aj **nepovinná aktivita Zaškolenie ZUoZ**.

Účelom zaškolenia je poskytnúť ZUoZ možnosť nadobudnúť praktické skúsenosti a zručnosti potrebné pre zapojenie sa do výkonu príslušnej pracovnej činnosti. Zaškolenie má pomôcť ZUoZ osvojiť si pracovné postupy v súlade s požiadavkami a potrebami konkrétneho zamestnávateľa. **Zamestnávateľ môže zabezpečiť zaškolenie ZUoZ v období prvých 3 mesiacov aktivácie v rozsahu minimálne 25 hodín.**

Za oprávnený výdavok sa považuje **paušálny príspevok na zabezpečenie zaškolenia ZUoZ vo výške 150,00 €**, ktorý sa bude uhrádzať jednorazovo po absolvovaní zaškolenia. Príspevok na zabezpečenie zaškolenia ZUoZ bude poskytnutý na základe dohody uzatvorenej medzi úradom a ZUoZ. Bude sa uhrádzať zamestnávateľovi, ktorý pre ZUoZ zabezpečil zaškolenie, na základe splnomocnenia, ktoré na tento účel vystaví ZUoZ. Formulár Splnomocnenie bude súčasťou dohody úradu so ZUoZ. Absolvovanie zaškolenia sa bude preukazovať predložením potvrdenia o zabezpečení zaškolenia, ktoré vystaví zamestnávateľ.

NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY

Celková cena práce

je daná ako súčet mzdy zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca.

Minimálna celková cena práce

je daná ako súčet minimálnej mzdy a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

Cieľová skupina

sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt, resp. osoby využívajúce výsledky realizácie národného projektu.

Finančný príspevok

je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schválenej žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov podľa podmienok dohody o poskytnutí finančných príspevkov z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Mikropodnik, malý a stredný podnik (ďalej len „MSP“)

- a) Kategóriu **mikropodnikov, malých a stredných podnikov** („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
- b) V rámci kategórie MSP sa **malý podnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
- c) V rámci kategórie MSP sa **mikropodnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Podrobnejšie údaje:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:32014R0651&from=SK>

Veľký podnik

je podnik s počtom zamestnancov od 250 osôb, pričom ročná výška obratu presahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná bilančná hodnota presahuje 43 mil. EUR.

Mimovládna organizácia

je organizácia, ktorá spĺňa jednu z nižšie uvedených právnych foriem:

- občianske združenie,
- nadácia,
- účelové zariadenie cirkvi,
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
- organizácia s medzinárodným prvkom,
- záujmové združenie právnických osôb,
- národná spoločnosť (napr. Červený kríž),
- Slovenská obchodná a priemyselná komora (podľa evidencie Štatistického úradu SR).

Jediný podnik

zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Podnikateľ

Je v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri (s. r. o., a. s., k. s., v.o.s., družstvo atď.),
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia (SZČO),
- c) osoba, ktorá podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov (advokát, notár, audítor atď.),
- d) fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu a je zapísaná do evidencie podľa osobitného predpisu (samostatne hospodáriaci roľník).

Ak subjekt nepodniká na základe živnostenského oprávnenia a nepodniká ani na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov a ani nevykonáva

poľnohospodársku výrobu a nie je zapísaný do evidencie podľa osobitného predpisu, tak nie je podnikateľom.

Zamestnávateľ

Zamestnávateľom podľa ustanovenia § 3 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti je právnická osoba, ktorá má sídlo alebo sídlo svojej organizačnej jednotky na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt a ktorá zamestnáva fyzickú osobu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu.

Za zamestnávateľa podľa ustanovenia § 3 ods.2 zákona o službách zamestnanosti sa považuje aj:

- a) organizačná zložka zahraničnej právnickej osoby alebo zahraničnej fyzickej osoby s pracovnoprávnou subjektivitou, ktorá je oprávnená podnikat' na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu (obchodný zákonník),
- b) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vykonáva činnosti podľa tohto zákona, najmä sprostredkovanie zamestnania za úhradu, dočasné zamestnávanie, podporované zamestnávanie, poskytovanie odborných poradenských služieb, vykonávanie vzdelávania a prípravy pre trh práce pre uchádzačov o zamestnanie, pre záujemcov o zamestnanie a pre zamestnancov na území Slovenskej republiky,
- c) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá chce prijať fyzickú osobu do pracovného pomeru alebo do obdobného pracovného vzťahu a z toho dôvodu požiada úrad o poskytnutie informačných a poradenských služieb pri výbere zamestnanca podľa § 42, príspevku podľa § 50 alebo § 56, príspevku v rámci projektu alebo programu podľa § 54, alebo ktorá chce prijať uchádzača o zamestnanie na vykonávanie absolventskej praxe podľa § 51. alebo ktorá chce prijať uchádzača o zamestnanie na vykonávanie absolventskej praxe podľa §51.
- d) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá nie je zamestnávateľom a ktorá má záujem prijať do zamestnania štátneho príslušníka tretej krajiny.

Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2

je číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne, ako aj individuálnymi subjektmi korešpondujúci s klasifikáciou ekonomických činností EU NACE. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007.

Štatistická klasifikácia zamestnaní SK ISCO – 08

predmetom štatistickej klasifikácie zamestnaní je kódové určenie a názvoslovné pomenovanie zamestnania, ktoré vykonáva jedna osoba podľa druhu vykonávanej pracovnej činnosti.

Vydáva sa podľa medzinárodnej štandardnej klasifikácie zamestnaní ISCO-08. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 449/2020 Z. z. zo dňa 18. decembra 2020.

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie v zmysle § 8 zákona o službách zamestnanosti

(1) Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je uchádzač o zamestnanie, ktorý je:

- a) občan mladší ako 26 rokov veku, ktorý ukončil príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a od jej ukončenia nemal pravidelne platené zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“),
- b) občan starší ako 50 rokov veku,
- c) občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov (ďalej len „dlhodobozamestnaný občan“),
- d) občan, ktorý dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu,
- e) občan, ktorý najmenej 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie a nevykonával alebo neprevádzkoval samostatnú zárobkovú činnosť dlhšie ako 6 po sebe nasledujúcich mesiacov,
- f) štátny príslušník tretej krajiny, ktorému bol udelený azyl alebo ktorému bola poskytnutá doplnková ochrana,
- g) občan, ktorý žije ako osamelá dospelá osoba s jednou osobou odkázanou na jeho starostlivosť alebo s viacerými osobami odkázanými na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky,
- h) občan so zdravotným postihnutím,
- i) občan, ktorý ukončil poberanie materského alebo poberanie rodičovského príspevku menej ako dva roky pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie a ktorý počas poberania materského alebo počas poberania rodičovského príspevku nemal príjem zo zárobkovej činnosti zamestnanca a zo samostatnej zárobkovej činnosti.

Štátna pomoc

je pomoc, ktorá sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku z EÚ a z prostriedkov SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podnikateľovi, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Právnym základom poskytnutia pomoci je zákon o štátnej pomoci a zákon o rozpočtových pravidlách.

Štátna pomoc sa môže poskytnúť podľa **schém štátnej pomoci** alebo ako individuálna štátna pomoc (§ 5 ods. 3 zákona o štátnej pomoci).

Poskytnutie individuálnej štátnej pomoci schvaľuje Európska komisia. Ústredie a úrady poskytujú príspevky, ktoré sú štátnou pomocou, len podľa schém štátnej pomoci.

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1	Žiadosť ZUoZ o zaradenie na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa
Príloha č. 1a	Poučenie ZUoZ
Príloha č. 1b	Vyhlásenie ZUoZ
Príloha č. 2	Žiadosť ZUoZ o spôsobe poukazovania príspevku počas vykonávania aktivácie u zamestnávateľa

- Príloha č. 3 Ponukový list na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa
Príloha č. 4 Dohoda o vykonávaní aktivácie a zaškolenia u zamestnávateľa - ZUoZ
Príloha č. 5 Žiadosť zamestnávateľa o poskytnutie finančných príspevkov
Príloha č. 6 Zámer
Príloha č. 6a Špecifikácia pracovných miest na vykonávanie aktivácie ZUoZ
Príloha č. 7 Špecifikácia nevyhnutných nákladov spojených s vykonávaním aktivácie
Príloha č. 8 Menný zoznam ZUoZ a špecifikácia pracovných miest
Príloha č. 9 Dohoda o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia
a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie – zamestnávateľ
Príloha č. 10 Potvrdenie o vykonaní aktivácie u zamestnávateľa
Príloha č. 11 Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci *de minimis*
Príloha č. 12 Evidencia obsadzovania miesta na vykonávanie aktivácie
Príloha č. 13 Evidencia dochádzky ZUoZ a koordinátora u zamestnávateľa
Príloha č. 14 Evidencia dochádzky koordinátora