|  |
| --- |
| **ZÁVäZNÁ OSNOVA projektU VZDELÁVANIA ZAMestnancov** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zamestnávateľ** | | | | | |
| Právnická osoba (PO) | Obchodný názov | | | | |
| IČO | | DIČ | | IČZ | |
| Fyzická osoba (FO) | Priezvisko | | Meno | | Titul |
| Sídlo PO/Adresa trvalého pobytu FO | Obec | | Ulica, číslo | | PSČ |

|  |
| --- |
| Názov vzdelávania zamestnancov  *............................................................................................................................................*  *............................................................................................................................................(uviesť názov vzdelávania)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Predpokladané výdavky na 1 účastníka** |  | EUR |
| **Celkové predpokladané výdavky** |  | EUR |

|  |  |
| --- | --- |
| **Predpokladaný rozsah vzdelávania**  **v hodinách /vyučovacích dňoch** | **/** |
| 1. **Dôvody a cieľ vzdelávania zamestnancov** *(max. počet znakov 1 500)* | |
|  | |
| 1. **Špecifikácia vzdelávania zamestnancov (zamestnávateľ uvedie v nasledovnej štruktúre):** | |
| 1. Obsahové zameranie vzdelávania 2. Rozsah vzdelávania 3. Zručnosti dosiahnuté vzdelávaním 4. Spôsob overenia zručností/doklad o absolvovaní vzdelávania (napr. čiastkové skúšky, záverečné skúšky, test, ústne skúšky, písomná práca, praktická skúška a pod./.-potvrdenie, osvedčenie, certifikát /s uvedením rozsahu platnosti a doby trvania platnosti, ak je to relevantné/ a pod.). | |
| 1. **Predpokladaný počet zamestnancov, ktorí sa zúčastnia vzdelávania zamestnancov - zamestnávateľ uvedie celkový počet vzdelávaných zamestnancov a z celkového počtu uvedie počet znevýhodnených zamestnancov, resp. zamestnancov so zdravotným postihnutím** *(žiadateľ uvedie konkrétne znevýhodnenie v zmysle Schémy štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím).* | |
|  | |
| 1. **Harmonogram realizácie vzdelávania (zamestnávateľ uvedie časový harmonogram vrátane prípravných fáz realizácie vzdelávania)** | |
|  | |
| 1. **Kalkulácia rozpočtu** *(zamestnávateľ popíše jednotlivé položky predpokladaných výdavkov, odôvodní opodstatnenosť každej položky rozpočtu, uvedie spôsob jej výpočtu a spôsob stanovenia cien jednotlivých druhov výdavkov (napr. na základe cenového prieskumu).* ***Položka rozpočtu, ktorej opodstatnenosť a spôsob výpočtu nebude riadne odôvodnená v podrobnom komentári k rozpočtu, bude považovaná za NEOPRÁVNENÚ!!!!*** | |
|  | |
| 1. Menný zoznam vzdelávaných zamestnancov *(uveďte v rozsahu meno, priezvisko a rodné číslo zamestnanca)* | |
|  | |