



ÚSTREDIE
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

O Z N Á M E N I E

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

V RÁMCI PROJEKTU „Podpora udržania pracovných návykov – PUPN“

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 5/2023/§ 54 – ŠR SR
Aktualizácia č. 4

Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Ustanovenie: § 54 ods. 1 písm. c) projekty na zlepšenie postavenia uchádzačov o
zamestnanie na trhu práce
Účinnosť: od 24. augusta 2023

23.08.2023
Bratislava

OBSAH

ÚVOD	3
ROZPOČET PROJEKTU	3
CIEĽ PROJEKTU	3
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	3
OPRÁVNENÁ ŽIADATEĽ	4
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA	4
OPRÁVNENÁ AKTIVITA	4
PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU	6
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU	7
VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU	7
SPÔSOB FINANCOVANIA	8
Časový harmonogram realizácie	9
FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI.....	9
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI.....	10
PROCES VÝBERU, HODNOTENIA A SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTI	
O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU.....	10
ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI A OZNÁMENIU	12

ÚVOD

Projekt „Podpora udržania pracovných návykov - PUPN“ (ďalej len „projekt“) sa realizuje prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) v rámci Slovenskej republiky ako aktívne opatrenie na trhu práce (ďalej len „AOTP“) podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v platnom znení (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“). V zmysle tohto ustanovenia sa za AOTP považujú aj projekty na zlepšenie postavenia uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) na trhu práce, ktoré schvaľuje ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“) a realizuje úrad.

V rámci tohto Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci Projektu „Podpora udržania pracovných návykov - PUPN“ (ďalej len „Oznámenie“) môže oprávnený žiadateľ predkladať žiadosti o zabezpečenie vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj (ďalej len „aktivačná činnosť“) a o poskytnutie príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb obci alebo formou menších služieb samosprávnemu kraju (ďalej len „príspevok“) na vykonávanie aktivačnej činnosti UoZ z cieľovej skupiny projektu.

ROZPOČET PROJEKTU

Finančné prostriedky budú poskytnuté zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky vo výške **4 400 000,00 Eur. Predpokladaný počet zapojených osôb 22 000 UoZ.**

CIEĽ PROJEKTU

Cieľom projektu je podpora zamestnatel'nosti, udržiavania pracovných návykov a rozvoja zručností UoZ formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj. Cieľom projektu bude taktiež preklenutie prechodného obdobia a postupné utlmovanie podpory aktivácie a aktivačných prác.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Oprávneným územím, v rámci ktorého sa bude v zmysle tohto projektu poskytovať finančný príspevok, sú **všetky samosprávne kraje Slovenskej republiky.**

OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

Za oprávneného žiadateľa sa považuje:

- obec,
- samosprávny kraj,
- rozpočtová organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec,
- príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec,
- rozpočtová organizácia, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je samosprávny kraj,
- príspevková organizácia, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je samosprávny kraj.

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

Oprávnenou cieľovou skupinou projektu je:

- a) **uchádzač o zamestnanie** (ďalej len „UoZ“) podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti, **ktorý je zároveň členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi** v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o pomoci v hmotnej núdzi“),
- b) **UoZ** podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti, **ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi** v zmysle zákona o pomoci v hmotnej núdzi.

OPRÁVNENÁ AKTIVITA

Oprávnenou aktivitou je podpora zvyšovania zamestnateľnosti a udržiavania pracovných návykov UoZ prostredníctvom AOTP v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti.

V rámci tohto projektu môže úrad poskytnúť obci, rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorej zriaďovateľom je obec alebo samosprávnemu kraju, rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je samosprávny kraj, príspevok **na aktivačnú činnosť** formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj za **UoZ z cieľovej skupiny** vykonávajúcich aktivačnú činnosť, ak obec alebo samosprávny kraj o príspevok požiada.

Príspevok na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj je určený **na úhradu časti**:

- a) nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie a úrazové poistenie UoZ – občanov v hmotnej núdzi a na úhradu časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj,

*Projekt „Podpora udržania pracovných návykov - PUPN“
podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

- b) celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje menšie obecné služby pre obec alebo menšie služby pre samosprávny kraj (koordinátor).

Menšie obecné služby pre obec alebo menšie služby pre samosprávny kraj **vykonáva UoZ z cieľovej skupiny projektu nepretržite najviac počas šiestich** kalendárnych mesiacov v rozsahu **najmenej 16 a najviac 20 hodín týždenne**. Činnosť koordinátora aktivačnej činnosti môže vykonávať vlastný zamestnanec obce, samosprávneho kraja, resp. organizácií nimi zriadených, alebo zamestnanec prijatý na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ. Menšie **obecné služby pre obec organizované obcou** alebo rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou, ktorej zriaďovateľom je obec, môžu byť vykonávané najmä v nasledujúcich oblastiach:

- tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia v obci,
- zlepšenie ekonomických podmienok, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok obyvateľov obce,
- starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva,
- podpora vzdelávania,
- rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti,
- rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt,
- doplnkové vzdelávanie detí a mládeže,
- rozvoj a podpora komunitnej činnosti.

Menšie **služby pre samosprávny kraj** organizované samosprávnym krajom alebo rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je samosprávny kraj, môžu byť vykonávané najmä v nasledujúcich oblastiach:

- tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia,
- pomoc pri mimoriadnych udalostiach a odstraňovaní ich následkov.

Počas vykonávania menších obecných služieb pre obec UoZ nesmie vykonávať menšie služby pre samosprávny kraj a byť v pracovnoprávnom vzťahu na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru podľa § 6 ods. 2 písm. a) zákona o službách zamestnanosti.

Počas vykonávania menších služieb pre samosprávny kraj UoZ nesmie vykonávať menšie obecné služby pre obec a byť v pracovnoprávnom vzťahu na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru podľa § 6 ods. 2 písm. a) zákona o službách zamestnanosti.

PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

Oprávnený žiadateľ predkladá žiadosť o zabezpečenie vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj/príslušnú organizáciu obce alebo samosprávneho kraja a o poskytnutie príspevku (ďalej len „žiadosť“) na tlačive, ktoré je k dispozícii na web stránke ústredia alebo na príslušnom úrade. Príspevok poskytuje úrad, v ktorého územnom obvode má obec, rozpočtová alebo príspevková organizácia obcou zriadená, sídlo, resp. úrad, v ktorého územnom obvode samosprávny kraj, rozpočtová alebo príspevková organizácia ním založená alebo zriadená bude organizovať menšie služby pre samosprávny kraj.

Výber UoZ, účastníkov cieľovej skupiny projektu, prebieha na úrade, v ktorého územnom obvode má UoZ trvalý alebo obvyklý pobyt.

Prílohy žiadosti:

1. **Zámer organizovania aktivačnej činnosti**
2. **Rozsah hodín vykonávania aktivačnej činnosti** - denný rozvrh začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti
3. **Špecifikácia osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších nákladov** súvisiacich s vykonávaním aktivačnej činnosti
4. **Menný zoznam UoZ navrhnutých na zaradenie na vykonávanie aktivačnej činnosti**

Okrem vyššie uvedených dokladov **podmienkou na poskytnutie príspevku podľa § 70 odsek 7 a odsek 8 zákona o službách zamestnanosti** je, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu splatné finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o PO (nevzťahuje sa na FO).

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a g) zisťuje úrad; splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj žiadateľ. Splnenie podľa ods. 7 písm. f) preukazuje žiadateľ.

*Projekt „Podpora udržania pracovných návykov - PUPN“
podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z.z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU

Oprávnenými výdavkami na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj, resp. rozpočtovú alebo príspevkovú organizáciu nimi zriadenú, sú výdavky vynaložené na:

- **úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie a úrazové poistenie UoZ** z cieľovej skupiny a **úhradu časti ďalších nákladov**, ktoré súvisia
 - a) s vykonávaním menších obecných služieb pre obec pri tvorbe, ochrane, udržiavaní a zlepšovaní životného prostredia v obci, zlepšení ekonomických podmienok, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok obyvateľov obce, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, pri podpore vzdelávania, pri rozvoji a poskytovaní sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti, pri rozvoji a ochrane duchovných a kultúrnych hodnôt, pri doplnkovom vzdelávaní detí a mládeže, pri rozvoji a podpore komunitnej činnosti,
 - b) s vykonávaním menších služieb pre samosprávny kraj, súvisiacich s vykonávaním aktivačnej činnosti pri tvorbe, ochrane, udržiavaní a zlepšovaní životného prostredia a poskytovaním pomoci pri mimoriadnych udalostiach a odstraňovaní ich následkov.
- **úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca**, ktorý organizuje menšie obecné služby pre obec alebo menšie služby pre samosprávny kraj, resp. organizácie nimi zriadené. Organizovať, resp. koordinovať aktivačnú činnosť UoZ je možné prostredníctvom vlastných zamestnancov obce, samosprávneho kraja, resp. organizácií nimi zriadených, ako aj prostredníctvom zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktivačnú činnosť UoZ.

VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Finančný príspevok na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj, resp. rozpočtová alebo príspevková organizácia nimi zriadená, bude poskytovaný mesačne nasledovne:

*Projekt „Podpora udržania pracovných návykov - PUPN“
podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

a) na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie a úrazové poistenie UoZ z cieľovej skupiny a úhradu časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj, **najviac vo výške 1 % z celkovej ceny práce** podľa § 49 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, **na jedného UoZ z cieľovej skupiny** vykonávajúceho menšie obecné služby pre obec alebo menšie služby pre samosprávny kraj **počas celej doby trvania aktivačnej činnosti**. Konkrétna výška príspevku závisí od dohodnutého počtu UoZ – občanov v hmotnej núdzi vykonávajúcich aktivačnú činnosť (je stanovená v piatich pásmach) a na dohodnutom týždennom rozsahu vykonávania aktivačnej činnosti (najmenej 16 – najviac 20 hodín týždenne).

Počet UoZ	príspevok na úhradu časti nákladov AČ najviac vo výške	príspevok na CCP organizátora najviac vo výške	príspevok na 1 UoZ /1 mesiac najviac vo výške
	1 % CCP	1 % CCP	2 % CCP
1 - 25 UoZ	€ 17,11	€ 17,11	€ 34,22
26 - 50 UoZ	€ 13,70	€ 13,70	€ 27,40
51 - 75 UoZ	€ 11,00	€ 11,00	€ 22,00
76 - 100 UoZ	€ 8,80	€ 8,80	€ 17,60
101 UoZ a viac	€ 7,10	€ 7,10	€ 14,20

b) na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca (koordinátora), ktorý organizuje aktivačnú činnosť, **najviac vo výške 1 % z celkovej ceny práce** podľa § 49 ods. 4 zákona o službách zamestnanosti vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, **na jedného UoZ z cieľovej skupiny** vykonávajúceho menšie obecné služby pre obec alebo menšie služby pre samosprávny kraj.

Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania aktivačnej činnosti nebude meniť (nevalorizuje sa).

SPÔSOB FINANCOVANIA

Na poskytnutie finančných príspevkov nie je právny nárok

*Projekt „Podpora udržania pracovných návykov - PUPN“
podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

Spôsob financovania opatrenia sa realizuje zo zdrojov Štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ŠR SR).

Žiadosti o príspevok budú posudzované vo výbore pre otázky zamestnanosti.

Časový harmonogram realizácie

	Začiatok realizácie	Ukončenie realizácie
Prijímanie žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov	3/2023	2/2024
Podpisovanie dohôd o poskytnutí finančných príspevkov	3/2023	2/2024
Realizácia aktivity	4/2023	3/2024
Úhrada finančných príspevkov	5/2023	6/2024
Ukončenie realizácie projektu		6/2024

FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Oprávnený žiadateľ, obec, samosprávny kraj, rozpočtová alebo príspevková organizácia nimi zriadená, predkladá žiadosť o zabezpečenie vykonávania aktivačnej činnosti a o poskytnutie príspevku na príslušnom úrade, v ktorého územnom obvode má obec alebo organizácia zriadená obcou sídlo, resp. úrad, v ktorého územnom obvode samosprávny kraj alebo organizácia zriadená samosprávnym krajom má záujem organizovať menšie služby pre samosprávny kraj. Žiadosť predkladá na tlačive, ktoré je k dispozícii na webovom sídle ústredia alebo na príslušnom úrade.

Žiadosť a povinné prílohy k žiadosti žiadateľ predkladá v jednom origináli (poštou, osobne), alebo prostredníctvom elektronickej schránky.

Žiadosť musí byť potvrdená originálnym podpisom žiadateľa. **Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia** a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

Žiadosť je možné doručiť aj prostredníctvom elektronickeho podania, ktorého prílohou je vyplnený formulár žiadosti spolu s povinnými prílohami. Elektronické podanie a jeho prílohy musia byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo elektronicou pečaťou, podané z elektronickej schránky obce, rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie ňou zriadenej, alebo z elektronickej schránky samosprávneho kraja, rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie ním založenej alebo zriadenej, aktivovanej prostredníctvom portálu Slovensko.sk.

*Projekt „Podpora udržania pracovných návykov - PUPN“
podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

Kvalifikovaný elektronický podpis je, v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu (zákon o dôveryhodných službách), zdokonalený elektronický podpis vyhotovený s použitím kvalifikovaného zariadenia na vyhotovenie elektronického podpisu a založený na kvalifikovanom certifikáte pre elektronické podpisy. Pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu je možné elektronicky realizovať právne úkony, ktoré vyžadujú písomnú formu (§ 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník), t. j. takýto elektronický podpis v tomto prípade nahrádza písomnú podobu vlastnoručného podpisu. V prípade, ak bolo podanie do elektronickej schránky podpísané zaručeným elektronickým podpisom, je možné ho akceptovať. V inom prípade je potrebné žiadateľa o nesprávnom podaní žiadosti poučiť. Podanie a prílohy do elektronickej schránky podpísané zaručeným elektronickým podpisom alebo elektronickej pečatľou, je možné akceptovať.

SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI

Žiadosť a povinné prílohy k žiadosti žiadateľ predkladá v jednom origináli (poštou, osobne), alebo prostredníctvom elektronickej schránky **na územne príslušný úrad**, v ktorého územnom obvode má obec, rozpočtová alebo príspevková organizácia obcou zriadená, sídlo, resp. úrad, v ktorého územnom obvode samosprávny kraj, rozpočtová alebo príspevková organizácia ním založená alebo zriadená bude organizovať menšie služby pre samosprávny kraj.

Žiadatelia by si mali vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a kompletnosť žiadosti vrátane priložených dokladov (viď. kontrolný zoznam vo formulári žiadost').

Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti o poskytnutie finančného príspevku, vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti**.

Žiadosti doručené na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované**.

PROCES VÝBERU, HODNOTENIA A SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU

Úrad akceptuje žiadosť spracovanú na predpísanom formulári, ktorý je **prílohou č. 1** Oznámenia. Formulár žiadosti a ďalšie dokumenty sú zverejnené na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvr.gov.sk>.

[Národné projekty - Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku > ÚPSVaR \(gov.sk\)](#)

Žiadosť je následne zaevidovaná v ISSZ (v súlade s registratúrnym poriadkom) a postúpená príslušnému zamestnancovi úradu, ktorý vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti, t. j. overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami Oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených v žiadosti a v texte Oznámenia. Všetky uvedené doklady sa po predložení stávajú súčasťou žiadosti.

V prípade, že je žiadosť **neúplná** alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh, vyzve úrad žiadateľa na doplnenie chýbajúcej dokumentácie. **Chýbajúce doklady a dokumenty je potrebné doložiť obratom, najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy na doplnenie dokladov.**

V prípade nepredloženia príslušných dokladov v stanovenej lehote bude žiadosť zamietnutá.

Poskytnutie príspevku je možné len na základe **posúdenia žiadosti vo Výbore pre otázky zamestnanosti príslušného úradu** (ďalej len „výbor pre OZ“).

Ak výbor pre OZ odporučí/neodporučí uzatvorenie dohody o poskytnutí príspevku, následne riaditeľ úradu na základe stanovísk vyjadří súhlasné/nesúhlasné stanovisko s poskytnutím príspevku. V prípade kladného stanoviska úradu zašlú príslušnému žiadateľovi správu o schválení príspevku.

Na základe kladného odporúčenia výboru pre OZ a schválenia riaditeľom úradu, príslušný úrad uzavrie so žiadateľom dohodu o poskytnutí príspevku.

Dohodu o poskytnutí finančného príspevku podpisuje žiadateľ osobne. V prípadoch, kedy zasiela podpísanú dohodu poštou, je nutné zaslať dohodu s notársky overeným podpisom.

Žiadateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ berie na vedomie, že poskytnuté finančné príspevky sú prostriedkami vyplatenými z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI A OZNÁMENIU

- Príloha č. 1** Žiadosť o zabezpečenie vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj/príslušnú organizáciu obce alebo samosprávneho kraja a o poskytnutie príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb obci alebo formou menších služieb samosprávne kraju/resp. príslušnej organizácii obce alebo samosprávneho okraja v rámci projektu Podpora udržiavania pracovných návykov - PUPN
- Príloha č. 2** Zámer organizovania aktivačnej činnosti v rámci projektu Podpora udržiavania pracovných návykov – PUPN v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti
- Príloha č. 3** Rozsah hodín vykonávania aktivačnej činnosti - denný rozvrh začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti v rámci Projektu Podpora udržiavania pracovných návykov – PUPN v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti
- Príloha č. 4** Menný zoznam UoZ navrhnutých na zaradenie na vykonávanie aktivačnej činnosti v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov - PUPN v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti
- Príloha č. 5** Špecifikácia osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších nákladov súvisiacich s vykonávaním aktivačnej činnosti v rámci projektu Podpora udržania pracovných návykov - PUPN v zmysle § 54 ods. 1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti