



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
PRÁCE, SOCIÁLNYCH  
VECÍ A RODINY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## O Z N Á M E N I E

### O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

#### V RÁMCI NÁRODNÉHO PROJEKTU „FINANČNÉ STIMULY PRE ZAMESTNANOSŤ II.“

**AKTIVITA** „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby“  
**PODAKTIVITA 1.5** „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj  
neaktívnym osobám (Práca na skúšku)“

PROGRAM SLOVENSKO  
Priorita: 4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce  
Priorita: 4P4 Záruka pre mladých

Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti  
(Schéma DM č. 2/2024 v platnom znení)  
Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti  
v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby  
(Schéma DM č. 9/2023 v platnom znení)

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

**Číslo: 1/2026/§54/PnS II – „Finančné stimuly pre zamestnanosť II.“**  
**Aktivita „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby“**  
**Podaktivita 1.5 „Práca na skúšku“**

**Právny rámec:** Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
**Ustanovenie:** § 54 ods. 1 písm. a) národné projekty, ktoré schvaľuje ministerstvo  
a realizuje ústredie alebo úrad  
**Účinnosť:** od 01. apríla 2026

**01.04.2026**  
**Bratislava**

## OBSAH

OBSAH .....	2
ÚVOD .....	3
ROZPOČET NÁRODNÉHO PROJEKTU .....	4
FORMA REALIZÁCIE PODAKTIVITY .....	4
CIEĽ PODAKTIVITY .....	5
OPRÁVNENÉ ÚZEMIE.....	5
OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA – OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ NEAKTÍVNA OSOBA - OSOBA V HMOTNEJ NÚDZI .....	5
OPRÁVNENÍ ŽIADATEĽIA - ZAMESTNÁVATEĽIA .....	7
OPRÁVNENÁ AKTIVITA .....	8
POMOC DE MINIMIS .....	10
FINANČNÝ PRÍSPEVOK .....	10
VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU .....	14
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY .....	15
SPÔSOB FINANCOVANIA PODAKTIVITY PROJEKTU .....	15
ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU .....	17
FORMULÁR ŽIADOSTÍ A PRÍLOHY K ŽIADOSTIAM .....	17
SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI.....	19
POSTUP PRI PREDKLADANÍ A SPRACOVANÍ ŽIADOSTÍ ZAMESTNÁVATEĽOV .....	21
POSTUP PRI PREDKLADANÍ A SPRACOVANÍ ŽIADOSTÍ NEAKTÍVNYCH OSÔB – OSÔB V HMOTNEJ NÚDZI .....	23
POSKYTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA VYKONÁVANIE PRÁCE NA SKÚŠKU.....	24
ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU .....	29

## ÚVOD

Národný projekt „**Finančné stimuly pre zamestnanosť II.**“ (ďalej len „*národný projekt*“), **Aktivita „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby“**, **podaktivita 1.5 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj neaktívnym osobám (Práca na skúšku)“** (ďalej aj „*podaktivita 1.5 národného projektu*“ alebo „*práca na skúšku*“) sa realizuje ako aktívne opatrenie na trhu práce podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zákon o službách zamestnanosti*“) s cieľom podpory motivácie **neaktívnych osôb** v zmysle iniciatívy Práca namiesto dávok, ktorými sú **osoby v hmotnej núdzi** podľa § 2 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti, hľadať si zamestnanie, ako aj prostredníctvom vytvorenia podmienok pre získanie alebo obnovenie si pracovných návykov alebo zručností priamo u zamestnávateľa. Implementáciu podaktivity 1.5 národného projektu zabezpečujú úrady práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „*úrad*“).

Národný projekt je realizovaný v rámci dvoch priorít:

4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce

4P4 Záruka pre mladých

V zmysle tohto Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci národného projektu „**Finančné stimuly pre zamestnanosť II.**“, **Aktivita „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby“**, **Podaktivita 1.5 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj neaktívnym osobám (Práca na skúšku)“** (ďalej len „*oznámenie*“)

môžu

- **zamestnávateľia predkladať žiadosti o poskytnutie finančného príspevku zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku pre znevýhodnené osoby a o zaradenie znevýhodnených osôb na vykonávanie práce na skúšku, ktorých súčasťou je Zámer vytvorenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku (ďalej aj „*žiadosť zamestnávateľa*“)**  
a
- **neaktívne osoby, ktorými sú osoby v hmotnej núdzi (ďalej aj „*NO/OvHN*“), predkladať žiadosti o zaradenie na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa a o poskytnutie finančného príspevku v rámci podaktivity 1.5 národného projektu (ďalej aj „*žiadosť NO/OvHN*“ alebo aj „*žiadosť o príspevok*“).**

Finančný príspevok zamestnávateľom poskytujú príslušné úrady, v ktorých územnom obvode príslušný zamestnávateľ vytvorí pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku.

Finančný príspevok NO/OvHN poskytujú príslušné úrady, v ktorých územnom obvode sú NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny vedené v evidencii osôb v hmotnej núdzi a zároveň majú naštartovaný prípad „sprostredkovanie pre osobu v hmotnej núdzi“.

*Poznámka: Zamestnávateľia môžu v rámci predmetnej podaktivity národného projektu vytvoriť pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku iba pre tie neaktívne osoby / osoby v hmotnej núdzi z oprávnenej cieľovej skupiny, ktoré majú naštartovaný prípad „sprostredkovanie pre osobu v hmotnej núdzi“ v rámci územného obvodu úradu, v ktorom príslušný zamestnávateľ vytvorí pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku.*

V prípade, ak žiadateľ plánuje **vytvoriť viac** pracovných miest, a to v rámci **priority 4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce** aj v rámci **priority 4P4 Záruka pre mladých** a na uvedené pracovné miesta plánuje zaradiť NO/OvHN, odporúčame úradu, aby upozornil zamestnávateľa, že **je povinný podať dve žiadosti**, jednu žiadosť v rámci priority 4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce a druhú žiadosť v rámci priority 4P4 Záruka pre mladých.

## ROZPOČET NÁRODNÉHO PROJEKTU

V súlade so Stratégiou financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027, je poskytnutý finančný príspevok spolufinancovaný zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu+ (*d'alej len „ESF+“*) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (*d'alej len „štátny rozpočet SR“*) nasledovne:

- a) v **menej rozvinutých regiónoch**: financovanie zo zdrojov ESF+ vo výške 85 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 15 %,
- b) vo **viac rozvinutých regiónoch**: financovanie zo zdrojov ESF+ vo výške 40 % a zo zdrojov štátneho rozpočtu SR vo výške 60 %.

## FORMA REALIZÁCIE PODAKTIVITY

Podaktivita 1.5 národného projektu sa realizuje na základe tohto oznámenia, zverejneného na webovej stránke Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (*d'alej len „ústredie“*). V zmysle tohto oznámenia môžu žiadatelia - zamestnávateľia a neaktívne osoby – osoby v hmotnej núdzi predkladať žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov.

Pri realizácii podaktivity 1.5 národného projektu úrady zabezpečujú najmä:

- prijímanie a kontrolu žiadostí,
- zabezpečenie hodnotenia žiadostí,
- komunikáciu so žiadateľmi,
- vypracovávanie a realizáciu dohôd medzi úradom a zamestnávateľom a medzi úradom a NO/OvHN,

- poskytovanie finančného príspevku zamestnávateľom a NO/OvHN počas vykonávania práce na skúšku,
- priebežné sledovanie podaktivity 1.5 národného projektu,
- zabezpečenie správneho evidovania ukazovateľov podaktivity 1.5 národného projektu,
- spracovanie podkladov k doplňujúcim monitorovacím údajom k žiadosti o platbu,
- spracovanie podkladov k monitorovacím správam.

Základnú informáciu o predmetnej podaktivite 1.5 národného projektu poskytnie každej *NO/OvHN* a zamestnávateľovi príslušný organizačný útvar úradu.

## CIEĽ PODAKTIVITY

**Cieľom národného projektu** je poskytovanie finančných príspevkov na zvýšenie zamestnateľnosti a zamestnanosti neaktívnych osôb a tým prispieť k zlepšeniu ich životnej situácie.

**Cieľom podaktivity 1.5 národného projektu** je zlepšenie prístupu k zamestnaniu **neaktívnych osôb v zmysle iniciatívy Práca namiesto dávok**, ktorými sú **osoby v hmotnej núdzi** podľa § 2 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti prostredníctvom podpory motivácie NO/OvHN hľadať si zamestnanie, ako aj prostredníctvom vytvorenia podmienok pre NO/OvHN na získanie alebo obnovenie si pracovných návykov alebo zručností priamo u zamestnávateľa. Práca na skúšku má zároveň umožniť zamestnávateľovi vyskúšať si NO/OvHN, overiť si, či bude vhodná pre výkon danej práce alebo či napr. zapadne do pracovného kolektívu a pod., so zámerom prijať ju do pracovného pomeru. Zamestnávateľom bude v rámci predmetnej podaktivity národného projektu poskytnutý finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku NO/OvHN a samotným NO/OvHN bude poskytnutý finančný príspevok vo výške sumy životného minima na úhradu nevyhnutných výdavkov spojených s vykonávaním práce na skúšku u zamestnávateľa.

## OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Predmetná podaktivita 1.5 národného projektu sa implementuje na celom území Slovenskej republiky prostredníctvom 46 úradov.

## OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA – OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ NEAKTIVNA OSOBA – OSOBA V HMOTNEJ NÚDZI

**Oprávnenu cieľovou skupinou** predmetnej podaktivity 1.5 národného projektu a zároveň oprávneným žiadateľom je:

**A) v rámci priority 4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce (neaktívna osoba/NO)**

- **neaktívna osoba – osoba v hmotnej núdzi v zmysle § 2 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti vedená v evidencii osôb v hmotnej núdzi príslušného úradu a ktorá má zároveň naštartovaný prípad „sprostredkovanie pre osobu v hmotnej núdzi“,**

**B) v rámci priority 4P4 Záruka pre mladých (Zamestnanosť mladých ľudí) - Mladí ľudia v situácii NEET vo veku do 30 rokov (30 rokov mínus 1 deň)**

- **neaktívna osoba – osoba v hmotnej núdzi v zmysle § 2 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti vedená v evidencii osôb v hmotnej núdzi príslušného úradu a ktorá má zároveň naštartovaný prípad „sprostredkovanie pre osobu v hmotnej núdzi“.**

*Poznámka: V prípade, ak bude NO/OvHN spĺňať podmienku mladých ľudí v situácii NEET vo veku do 30 rokov, v rámci práce na skúšku sa musí takáto NO/OvHN zaradiť výlučne po splnení podmienok oprávnenosti do priority 4P4 Záruka pre mladých.*

**Neaktívna osoba** je osoba, ktorá **nie je uchádzačom o zamestnanie, nie je zamestnancom, nevykonáva alebo neprevádzkuje samostatnú zárobkovú činnosť a sústavne sa nepripravuje na povolanie.**

**Neaktívna osoba pre účely tejto podaktivity 1.5 národného projektu je osoba, ktorá spĺňa vyššie uvedené podmienky a zároveň je osobou v hmotnej núdzi podľa § 2 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti, ktorá:**

- a) je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, okrem člena domácnosti, ktorý je
  1. v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu s dohodnutým týždenným pracovným časom najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času alebo
  2. v osobitnom postavení a
- b) nie je uchádzačom o zamestnanie.

**Splnenie podmienky naštartovania prípadu „sprostredkovanie pre osobu v hmotnej núdzi“ sa sleduje ku dňu zasadnutia výboru pre otázky zamestnanosti.**

**Splnenie podmienky cieľovej skupiny (osoba v HN v zmysle § 2 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti) sa sleduje ku dňu zasadnutia výboru pre otázky zamestnanosti.**

**Splnenie podmienky „veku do 30 rokov, t. j. 30 rokov mínus jeden deň“ (pre účely zaradenia NO/OvHN do priority 4P4 Záruka pre mladých) sa sleduje ku dňu podpisu dohody o poskytovaní finančného príspevku v rámci predmetnej podaktivity národného projektu a zároveň ku dňu vstupu do predmetnej podaktivity národného projektu.**

**Za deň vstupu** do predmetnej podaktivity 1.5 národného projektu sa považuje **deň obsadenia NO/OvHN v zmysle dohody**, t. j. deň, ktorý bol s NO/OvHN písomne dohodnutý ako deň začatia vykonávania práce na skúšku.

Do aktivity „*Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby*“, podaktivity 1.5 „*Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj neaktívnym osobám (Práca na skúšku)*“ **môže** byť NO/OvHN zaradená **iba jedenkrát**, t. j. nie je možnosť opakovaného zaradenia.

NO/OvHN, ktorá **bola zaradená a podporená** v rámci akejkoľvek aktivity/podaktivity národného projektu „*Finančné stimuly pre zamestnanosť*“, **nemôže** byť zaradená do Podaktivity 1.5 „*Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj neaktívnym osobám (Práca na skúšku)* národného projektu „*Finančné stimuly pre zamestnanosť II.*“.

NO/OvHN **nemôže** byť zaradená na vykonávanie práce na skúšku u **ostatného zamestnávateľa**, u ktorého bola bezprostredne pred naštartovaním prípadu „sprostredkovanie pre osobu v hmotnej núdzi“ v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu s výnimkou, ak u neho pracovala na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výnimka sa **nevzťahuje** na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorej predchádzal pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah u ostatného zamestnávateľa.

## **OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA - ZAMESTNÁVATELIA**

**Oprávnenými žiadateľmi** sú zamestnávatelia podľa § 3 odsek 1 zákona o službách zamestnanosti.

Zamestnávateľovi, **ktorý vykonáva hospodársku činnosť**, sa finančný príspevok poskytuje v zmysle:

- schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v platnom znení (*d'alej len „schéma minimálnej pomoci“ alebo „schéma de minimis“*), alebo
- schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetí poľnohospodárskej prvovýroby v platnom znení (*d'alej len „schéma minimálnej pomoci alebo “schéma de minimis“*).

Za zamestnávateľov vykonávajúcich hospodársku činnosť sa považujú subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ.

Podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu

na to, či dosahuje zisk, napr. aj neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť.

Zamestnávateľovi, **ktorý nevykonáva hospodársku činnosť**, sa finančný príspevok poskytuje mimo všetkých aktuálne platných schém pomoci.

## OPRÁVNENÁ AKTIVITA

**Podaktivita 1.5 národného projektu** je zameraná na zlepšenie prístupu k zamestnaniu NO/OvHN v zmysle iniciatívy **Práca namiesto dávok**, prostredníctvom podpory motivácie NO/OvHN hľadať si zamestnanie, ako aj prostredníctvom vytvorenia podmienok pre NO/OvHN na získanie alebo obnovenie si pracovných návykov alebo zručností priamo u zamestnávateľa.

V rámci predmetnej podaktivity 1.5 národného projektu sa bude poskytovať finančný príspevok na podporu vytvorenia pracovných miest u zamestnávateľov na vykonávanie práce na skúšku NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny.

**Žiadateľ - zamestnávateľ**, ktorý žiada o vytvorenie pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku pre NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny, má **možnosť zvoliť si**, či má záujem o poskytnutie **finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku NO/OvHN**, alebo žiada o vytvorenie pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku pre NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny **bez nároku na poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku**.

Žiadateľ – zamestnávateľ si zvolí preferovanú možnosť v **Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku pre znevýhodnené osoby a o zaradenie znevýhodnených osôb na vykonávanie práce na skúšku**.

Zamestnávateľovi, ktorý požiada o finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku, úrad poskytne **jednorazový finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s prácou na skúšku** (t. j. na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie, úrazové poistenie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním práce na skúšku NO/OvHN), **na dobu 3 kalendárnych mesiacov odo dňa nástupu NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa**.

Mesačná výška finančného príspevku predstavuje **najviac 15 % z celkovej ceny práce<sup>1</sup> (ďalej len „CCP“)** vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok predchádzajúceho kalendárneho roka (t. j. pre rok 2026 najviac 322,79 Eur mesačne na jedného NO/OvHN zaradeného na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa). **Maximálna celková výška príspevku za obdobie 3 mesiacov vykonávania práce na skúšku u zamestnávateľa platná pre rok 2026 je vo výške 968,37 Eur.**

V prípade zamestnávateľa, ktorý už raz bol podporený v rámci realizácie predmetnej podaktivity národného projektu a ktorý opakovane požiada o finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku, **je na zvážení úradu s prihliadnutím na dodržanie cieľa predmetnej podaktivity národného projektu, či opakovane poskytne zamestnávateľovi finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku.**

NO/OvHN sa poskytuje finančný príspevok na úhradu nevyhnutných výdavkov spojených s vykonávaním práce na skúšku, a to **mesačne, najviac po dobu 3 mesiacov, v sume aktuálne platnej výšky životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu**, ak sa práca na skúšku vykonáva v rozsahu **4 hodín denne a maximálne 20 hodín týždenne**. Výška finančného príspevku pre NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa sa po dobu trvania záväzku (dohody s NO/OvHN) mení v závislosti od výšky sumy životného minima, ktoré sa každý rok k 1. júlu upravuje.

Práca na skúšku sa môže vykonávať na základe písomne uzatvorenej dohody medzi zamestnávateľom a úradom a na základe písomne uzatvorenej dohody medzi NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny a úradom.

Finančný príspevok sa zamestnávateľovi, ktorý prejavil záujem o poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku, poskytne **v lehote do 15 pracovných dní** odo dňa zaradenia NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa jednorazovo v plnej výške za celé obdobie vykonávania práce na skúšku (t. j. za 3 mesiace).

Finančný príspevok sa NO/OvHN poskytuje na základe zamestnávateľom predloženej evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN za príslušný kalendárny mesiac, v ktorom bola práca na skúšku vykonávaná.

---

<sup>1</sup> Výška finančného príspevku bude v priebehu implementácie tejto podaktivity národného projektu upravovaná v závislosti od valorizácie priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok predchádzajúceho kalendárneho roka.

## POMOC DE MINIMIS\*

Finančné príspevky poskytnuté na podporu vytvárania pracovných miest u zamestnávateľov na vykonávanie práce na skúšku podnikateľom, resp. subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť, sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy minimálnej pomoci DM č. 2/2024 v platnom znení alebo Schémy minimálnej pomoci DM č. 9/2023 v platnom znení.

**Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti** v platnom znení (Schéma DM č. 2/2024 v platnom znení) zverejnená na webovej stránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (*d'alej len „MPSVR SR“*) v časti Štátna pomoc – schémy pomoci na adrese: [Schémy pomoci - MPSVR SR \(gov.sk\)](https://www.mpsvr.gov.sk)

Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Predmetné nariadenie bolo zverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie časť L dňa 15. 12. 2023.

**Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby** v platnom znení (Schéma DM č. 9/2023 v platnom znení) zverejnená na webovej stránke MPSVR SR v časti Štátna pomoc – schémy pomoci na adrese: [Schémy pomoci - MPSVR SR \(gov.sk\)](https://www.mpsvr.gov.sk).

Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je Nariadenie Komisie (EÚ) č. 2024/3118 z 10. decembra 2024, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 1408/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva. Nariadenie bolo zverejnené dňa 13. decembra 2024 v Úradnom vestníku Európskej únie časť L.

**Minimálna pomoc sa vzťahuje na podnikateľské subjekty**, resp. subjekty, ktoré nie sú podnikateľským subjektom a v rámci svojej činnosti sú zapojené do **hospodárskej činnosti**.

## FINANČNÝ PRÍSPEVOK

### Finančný príspevok pre zamestnávateľa

Úrad poskytne zamestnávateľovi, ktorý prostredníctvom *Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku pre znevýhodnené osoby a o zaradenie znevýhodnených osôb na vykonávanie práce na skúšku* požiada o poskytnutie finančného príspevku, finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s prácou na skúšku (t. j. na úhradu časti nákladov na

osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie, úrazové poistenie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním práce na skúšku NO/OvHN) **jednorazovo** po splnení podmienok stanovených uzatvorenou dohodou. Úrad poskytne finančný príspevok zamestnávateľovi, ktorý **vytvorí pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku pre NO/OvHN** z oprávnenej cieľovej skupiny, **v rozsahu 4 hodiny denne a maximálne 20 hodín týždenne** na dobu **3 mesiacov**.

Úrad je povinný **v lehote do 15 pracovných dní** odo dňa zaradenia NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa **jednorazovo vyplatiť zamestnávateľovi celú dohodnutú sumu finančných prostriedkov**. Pri úhrade jednorazového finančného príspevku zamestnávateľovi sa vykonáva finančná kontrola v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „zákon o finančnej kontrole“*). FK vykonáva zodpovedný zamestnanec na platobnom poukaze. Platobný poukaz zodpovedný zamestnanec oddelenia aktívnych opatrení trhu práce a poradenstva vygeneruje z ISSZ.

Výška **finančného príspevku** na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku **poskytovaná zamestnávateľovi** v rámci realizácie podaktivity 1.5 národného projektu predstavuje **najviac 15 % z CCP<sup>2</sup> za 1 mesiac** a je vypočítaná z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok **predchádzajúceho kalendárneho roka (t. j. pre rok 2026 najviac 322,79 Eur mesačne)**, ak na základe dohody o poskytnutí finančného príspevku uzatvorenej medzi zamestnávateľom a úradom vytvorí pracovné miesto pre NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny. **Maximálna celková výška príspevku za obdobie 3 mesiacov vykonávania práce na skúšku u zamestnávateľa je vo výške 968,37 Eur.**

Výška finančného príspevku poskytovaná zamestnávateľovi, ktorý vytvorí pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku pre NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny, bude v priebehu implementácie tejto aktivity národného projektu upravovaná v závislosti od valorizácie priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok predchádzajúceho kalendárneho roka, ale dohodnutá výška finančného príspevku na NO/OvHN zaradeného na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa, platná v čase uzatvorenia dohody so zamestnávateľom, **sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť** (nevalorizuje sa).

Zamestnávateľ berie na vedomie, že v prípade neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, t. j. neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov na **úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku**, je povinný danú sumu na

---

<sup>2</sup> Výška finančného príspevku bude v priebehu implementácie tejto podaktivity národného projektu upravovaná v závislosti od valorizácie priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok predchádzajúceho kalendárneho roka.

**vyzvanie úradu bezodkladne vrátiť**, najneskôr však do 30 kalendárnych dní od prijatia výzvy na vrátenie, inak budú od zamestnávateľa vymáhané.

**Doba podporovania jedného pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku je maximálne 3 mesiace na jedno dohodnuté pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku, bez možnosti jej predĺženia a opakovaného vykonávania.**

**Medzi zamestnávateľom a NO/OvHN**, ktorý u zamestnávateľa vykonáva prácu na skúšku, **nie je žiaden pracovnoprávny vzťah**, práca na skúšku sa u zamestnávateľa môže vykonávať len na základe *Dohody o podmienkach vykonávania práce na skúšku neaktívnymi osobami u zamestnávateľa a o poskytnutí finančného príspevku v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť II. “*, Aktivita „Vytvárania udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby“, Podaktivita 1.5 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj neaktívnym osobám (Práca na skúšku)“ uzatvorenej medzi neaktívnou osobou / osobou v hmotnej núdzi a úradom a na základe *Dohody o zabezpečení podmienok vykonávania práce na skúšku a o poskytnutí finančného príspevku v rámci národného projektu v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť II. “*, Aktivita „Vytvárania udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby“, Podaktivita 1.5 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj neaktívnym osobám (Práca na skúšku)“ uzatvorenej medzi úradom a zamestnávateľom.

**Práca na skúšku vykonávaná u zamestnávateľa je zabezpečená po uzatvorení dohody so zamestnávateľom a vykonáva sa u zamestnávateľa za presne stanovených podmienok medzi zamestnávateľom a úradom a medzi NO/OvHN a úradom. To znamená, že najskôr bude uzatvorená dohoda so zamestnávateľom a až následne po uzatvorení tejto dohody a nadobudnutí jej účinnosti sa uzatvorí dohoda s NO/OvHN.**

**Pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku sa vytvára vždy od 01. dňa v mesiaci.**

Úrad sa zaväzuje vyúčtovať poskytnuté finančné prostriedky za obdobie trvania vytvoreného pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa, na základe zamestnávateľom predloženej **Žiadosti o vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov** vrátane dokladov preukazujúcich *počet skutočne odpracovaných hodín NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny u zamestnávateľa* (evidencia dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN a doklady preukazujúce neprítomnosť NO/OvHN na vykonávaní práce na skúšku) a dokladov preukazujúcich *skutočne vynaložené náklady vzniknuté zamestnávateľovi za celé obdobie trvania vytvoreného pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku, do 30 kalendárnych dní po uplynutí posledného dňa podporovaného obdobia.*

Zamestnávateľ evidenciu dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN, vrátane dokladov preukazujúcich neprítomnosť NO/OvHN na vykonávaní práce na skúšku (ak je to relevantné), predkladá úradu mesačne **do 5 pracovných dní** po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca.

NO/OvHN poskytuje úrad finančný príspevok za vykonávanie práce na skúšku na základe evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN, ktorú úradu predkladá zamestnávateľ.

### **Finančný príspevok pre NO/OvHN**

Úrad poskytne finančný príspevok NO/OvHN na úhradu nevyhnutných výdavkov spojených s vykonávaním práce na skúšku, ak sa práca na skúšku vykonáva v rozsahu 4 hodiny denne a maximálne **20 hodín týždenne, najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa predloženia evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN za príslušný kalendárny mesiac**, v ktorom bola práca na skúšku vykonávaná. **Finančný príspevok sa poskytne na základe uzatvorenej dohody** medzi NO/OvHN a úradom a na základe **evidencie dochádzky** vykonávania práce na skúšku NO/OvHN, ktorú zamestnávateľ predkladá úradu do 5 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom sa práca na skúšku vykonávala.

Spôsob poukazovania finančného príspevku počas vykonávania práce na skúšku uvedie NO/OvHN v „*Žiadosti NO/OvHN o zaradenie na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa a o poskytnutie finančného príspevku v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť II. “, Aktivita „Vytvárania udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby“, Podaktivita 1.5 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj neaktívnym osobám (Práca na skúšku)“*.

**V prípade neprítomnosti** NO/OvHN na vykonávaní práce na skúšku je NO/OvHN povinný najneskôr **do 3 pracovných dní oznámiť** a preukázať **zamestnávateľovi** dôvody svojej neprítomnosti na vykonávaní práce na skúšku, pričom originál dokladu preukazujúci jeho neprítomnosť na vykonávaní práce na skúšku odovzdá zamestnávateľovi. Tento doklad zamestnávateľ predloží úradu spolu s evidenciou dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN za príslušný kalendárny mesiac, v ktorom bola práca na skúšku vykonávaná. Predložená evidencia dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN musí byť podpísaná NO/OvHN a schválená zamestnávateľom. Zároveň je **zamestnávateľ povinný najneskôr do 2 pracovných dní oznámiť** úradu predčasné ukončenie vykonávania práce na skúšku NO/OvHN.

V prípade **predčasného ukončenia** vykonávania práce na skúšku NO/OvHN sa pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku nepreobsadzuje.

## VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Úrad poskytuje zamestnávateľovi, ktorý požiada o poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku, **jednorazový finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s prácou na skúšku** (t. j. na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie, úrazové poistenie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním práce na skúšku NO/OvHN), **na dobu 3 kalendárnych mesiacov odo dňa nástupu NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa.**

Mesačná výška finančného príspevku predstavuje **najviac 15 % z CCP<sup>3</sup>** vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok **predchádzajúceho kalendárneho roka (t. j. pre rok 2026 najviac 322,79 Eur mesačne na jedného NO/OvHN zaradeného na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa).**

NO/OvHN sa poskytuje finančný príspevok na úhradu nevyhnutných výdavkov spojených s vykonávaním práce na skúšku, a to **mesačne, najviac po dobu 3 mesiacov, v sume aktuálne platnej výšky životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu**, ak sa práca na skúšku vykonáva v rozsahu **4 hodín denne a zároveň maximálne 20 hodín týždenne.**

Výška finančného príspevku na vykonávanie práce na skúšku sa po dobu trvania záväzku (dohody s NO/OvHN) mení v závislosti od výšky sumy životného minima, ktoré sa každý rok k 1. júlu upravuje.

V prípade, ak sa NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny nezúčastní vykonávania práce na skúšku v danom mesiaci v rozsahu **4 hodín denne a maximálne 20 hodín týždenne**, finančný príspevok pre zamestnávateľa a pre NO/OvHN sa **za dni neprítomnosti NO/OvHN** (ospravedlnenej aj neospravedlnenej) na vykonávaní práce na skúšku **aliquotne kráti** na základe evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN. Výsledná suma sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent **nadol**. Na účely krátenia finančného príspevku sa za **deň voľna považujú štyri hodiny.**

*Pre vyplatenie plnej výšky finančného príspevku je NO/OvHN povinný zúčastniť sa vykonávania práce na skúšku u zamestnávateľa v rozsahu 4 hodín denne počas všetkých pracovných dní v danom kalendárnom mesiaci (bez ohľadu na počet pracovných dní v danom kalendárnom mesiaci).*

---

<sup>3</sup> Výška finančného príspevku bude v priebehu implementácie tejto podaktivity národného projektu upravovaná v závislosti od valorizácie priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok predchádzajúceho kalendárneho roka.

## OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s dohodou uzatvorenou v rámci predmetnej podaktivity národného projektu, boli skutočne vynaložené **a uhradené zamestnávateľom v oprávnenom období pre vznik nevyhnutných výdavkov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku**, sú riadne odôvodnené a preukázané, výlučne súvisia s realizáciou podpory zamestnávania osôb z oprávnenej cieľovej skupiny, spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti, zodpovedajú potrebám projektu, boli uhradené z účtu zamestnávateľa, vedeného v banke so sídlom v Slovenskej republike alebo v pobočke zahraničnej banky umiestnenej na území Slovenskej republiky v súlade s § 2 ods. 1 a § 8 zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, uvedeného v dohode, resp. z ďalších účtov preukázateľne patriacich zamestnávateľovi.

Finančný príspevok sa poskytuje:

- a) NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny, vykonávajúcim prácu na skúšku, mesačne, maximálne počas obdobia 3 mesiacov, na základe uzatvorenej dohody medzi NO/OvHN a úradom v aktuálne platnej výške sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu. Oprávnenými výdavkami sú len tie výdavky, ktoré úrad poskytol osobám z oprávnenej cieľovej skupiny.
- b) Zamestnávateľovi, ktorý požiada o finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku, **jednorazovo na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s prácou na skúšku** (*t. j. na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie, úrazové poistenie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním práce na skúšku NO/OvHN*), **na dobu 3 kalendárnych mesiacov odo dňa nástupu NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa.**

## SPÔSOB FINANCOVANIA PODAKTIVITY PROJEKTU

**Na poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku nie je právny nárok.**

Zamestnávateľovi, ktorý prostredníctvom *Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku pre znevýhodnené osoby a o zaradenie znevýhodnených osôb na vykonávanie práce na skúšku* požiada o finančný príspevok, poskytuje úrad **jednorazový finančný príspevok na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s prácou na skúšku** (*t. j. na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné náradie, úrazové poistenie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním práce na skúšku NO/OvHN*) po splnení podmienok

stanovených uzatvorenou dohodou. Úrad poskytne finančný príspevok zamestnávateľovi, ktorý **vytvorí pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku pre NO/OvHN** z oprávnenej cieľovej skupiny, **v rozsahu 4 hodiny denne a maximálne 20 hodín týždenne** na dobu **3 mesiacov**.

**Úrad je povinný v lehote do 15 pracovných dní** odo dňa zaradenia NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa **jednorazovo vyplatiť zamestnávateľovi celú dohodnutú sumu finančných prostriedkov**.

Zamestnávateľ berie na vedomie, že v prípade neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, t. j. neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov **na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku**, je povinný danú sumu **na vyzvanie úradu bezodkladne vrátiť**, najneskôr však do 30 kalendárnych dní od prijatia výzvy na vrátenie, inak budú od zamestnávateľa vymáhané.

Úrad sa zaväzuje vyúčtovať poskytnuté finančné prostriedky za obdobie trvania vytvoreného pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa, na základe zamestnávateľom predloženej **žiadosti o vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov** vrátane dokladov preukazujúcich *počet skutočne odpracovaných hodín NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny u zamestnávateľa* (evidencia dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN a doklady preukazujúce neprítomnosť NO/OvHN na vykonávaní práce na skúšku) a dokladov preukazujúcich *skutočne vynaložené náklady vzniknuté zamestnávateľovi za celé obdobie trvania vytvoreného pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku* **do 30 kalendárnych dní po uplynutí posledného dňa podporovaného obdobia**.

Zamestnávateľ evidenciu dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN, vrátane dokladov preukazujúcich neprítomnosť NO/OvHN na vykonávaní práce na skúšku (ak je to relevantné), predkladá úradu mesačne **do 5 pracovných dní** po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca.

NO/OvHN poskytuje úrad finančný príspevok za vykonávanie práce na skúšku na základe evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN, ktorú úradu predkladá zamestnávateľ.

V prípade **predčasného ukončenia** vykonávania práce na skúšku NO/OvHN sa pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku nepreobsadzuje.

## ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

Aktivita „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby“ Podaktivita 1.5	začiatok realizácie	ukončenie realizácie
Prijímanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku	04/2026	12/2028
Uzatváranie dohôd	04/2026	12/2028
Realizácia podaktivity národného projektu	04/2026	12/2028
Vyplatenie finančného príspevku zamestnávateľom a NO/OvHN zo strany príslušného úradu	06/2026	06/2029

Celková dĺžka realizácie predmetnej podaktivity 1.5 národného projektu: **04/2026 – 06/2029**.

**Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na predmetnú podaktivitu 1.5 národného projektu.**

## FORMULÁR ŽIADOSTÍ A PRÍLOHY K ŽIADOSTIAM

Zamestnávateľ predkladá „*Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku pre znevýhodnené osoby a o zaradenie znevýhodnených osôb na vykonávanie práce na skúšku v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť II.“, Aktivita „Vytvárania udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby“, Podaktivita 1.5 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj neaktívnym osobám (Práca na skúšku)“*“, ktorej súčasťou je **Zámer** vytvorenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku, **výlučne elektronicky** prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa aktivovanej na Ústrednom portáli verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), ktorá musí byť podpísaná oprávnenou osobou **kvalifikovaným elektronickým podpisom** spolu s relevantnými prílohami.

**Žiadateľ - zamestnávateľ**, ktorý žiada o vytvorenie pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku pre NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny, má **možnosť zvoliť si**, či má záujem o poskytnutie **finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku NO/OvHN**, alebo žiada o vytvorenie pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku pre NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny **bez nároku na poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku**.

Zamestnávateľ v žiadosti zamestnávateľa uvádza presný počet a druh požadovaných pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku. V prípade, ak uvedenú žiadosť zamestnávateľ predkladá na viaceré druhy pracovných miest, resp. predpokladá vykonávanie práce na skúšku s rôznym

termínom jej začatia alebo ukončenia, uvedie túto skutočnosť v žiadosti v časti „Špecifikácia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku“.

V prípade, ak žiadateľ má vybratých kandidátov na zaradenie na vykonávanie práce na skúšku, uvedie ich identifikačné údaje do žiadosti zamestnávateľa.

Žiadosť zamestnávateľa a povinné prílohy k žiadosti predkladá žiadateľ **na úrad, v ktorého územnom obvode vytvára pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku.**

Podpísaním žiadosti zamestnávateľ **akceptuje** podmienky oznámenia a potvrdzuje správnosť údajov uvedených v žiadosti zamestnávateľa. Zároveň, ak je to relevantné, podpísaním žiadosti zamestnávateľa akceptuje podmienky príslušnej Schémy minimálnej pomoci DM č. 2/2024 v platnom znení alebo Schémy minimálnej pomoci DM č. 9/2023 v platnom znení.

**Žiadateľ – NO/OvHN** predkladá *žiadosť NO/OvHN* na tlačive, ktoré je k dispozícii na oficiálnej webovej stránke ústredia alebo na príslušnom úrade (príloha č. 1 tohto oznámenia).

Písomnú žiadosť NO/OvHN, vrátane príloh, môže NO/OvHN podať:

- **osobne** na úrade, v ktorého evidencii osôb v hmotnej núdzi je vedený (rozhodujúci je dátum podania v podateľni príslušného úradu),
- **poštou** na adresu úradu, v ktorého evidencii osôb v hmotnej núdzi je vedený (rozhodujúci je deň doručenia žiadosti na úrad),
- **formou elektronického podania prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy – [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).**

**Pri elektronickom zasielaní** prostredníctvom elektronickej schránky musí byť žiadosť NO/OvHN podpísaná oprávnenou osobou kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Žiadateľ (zamestnávateľ a NO/OvHN) je povinný predložiť žiadosť zamestnávateľa a žiadosť NO/OvHN (*d'alej spolu/všeobecne aj „žiadosť o poskytnutie finančného príspevku“ alebo „žiadosť“*) **riadne, včas a v určenej forme.**

Žiadosť sa považuje za **riadne** doručení, ak žiadosť o poskytnutie finančného príspevku a jej prílohy sú vypracované v tlačenej forme, v slovenskom jazyku a písmom, umožňujúcim rozpoznanie textu, t. j. tak, aby bolo možné objektívne posúdenie obsahu žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.

Žiadosť sa považuje za doručení **včas**, ak bola predložená v termíne v zmysle harmonogramu realizácie predmetnej podaktivity národného projektu.

Údaje musia byť uvedené úplne, pravdivo, jednoznačne a zrozumiteľne a uvedené údaje musia byť platné ku dňu predloženia, t. j. podania žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na vykonávanie práce na skúšku.

## SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTI

Žiadosť zamestnávateľa a povinné prílohy k žiadosti žiadateľ - zamestnávateľ predkladá **na územne príslušný úrad, v ktorého územnom obvode vytvára pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku.**

**Zamestnávateľ predkladá** žiadosť zamestnávateľa **výlučne elektronicky** prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa aktivovanej na Ústrednom portáli verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), ktorá musí byť podpísaná oprávnenou osobou kvalifikovaným elektronickým podpisom spolu s relevantnými prílohami.

Žiadosť NO/OvHN a povinné prílohy k žiadosti žiadateľ – NO/OvHN predkladá **v jednom origináli na územne príslušný úrad, v ktorého územnom obvode je vedený v evidencii osôb v hmotnej núdzi a zároveň má naštartovaný prípad „sprostredkovanie pre osobu v hmotnej núdzi“.**

### **Možnosti podania žiadosti zo strany žiadateľa - NO/OvHN):**

- **osobne** (rozhodujúci je dátum podania listinnej verzie žiadosti NO/OvHN v podateľni príslušného úradu),
- **poštou** (rozhodujúci je deň doručenia žiadosti NO/OvHN na úrad),
- **formou elektronického podania** prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy – [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

**V prípade odoslania žiadosti NO/OvHN poštou** je nevyhnutné, aby žiadateľ – NO/OvHN na obálku uviedol: „Žiadosť neaktívnej osoby – osoby v hmotnej núdzi NO/OvHN o zaradenie na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa a o poskytnutie finančného príspevku v rámci v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“ II., Aktivita „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnené osoby“, **Podaktivita 1.5 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj neaktívnym osobám (Práca na skúšku)“**

Úrad nezodpovedá za žiadosť NO/OvHN, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Úrad nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.

**Pri elektronickom zasielaní** prostredníctvom elektronickej schránky musí byť žiadosť zamestnávateľa a žiadosť NO/OvHN podpísaná oprávnenou osobou **kvalifikovaným elektronickým podpisom.**

Kvalifikovaný elektronický podpis (*d'alej len „KEP“*) je informácia pripojená alebo inak logicky spojená s elektronickým dokumentom, ktorá za splnenia podmienok daných zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov, umožňuje spoľahlivo a jednoznačne určiť fyzickú osobu, ktorá ho vyhotovila. Pomocou KEP je možné elektronicky realizovať právne úkony, ktoré v papierovom svete vyžadujú písomnú formu právneho úkonu (§ 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov), **takýmto spôsobom podpísaný právny úkon je rovnocenný s právnym úkonom podpísaným vlastnoručným podpisom.**

**Písomná forma právneho úkonu je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom,** a tým je takýmto spôsobom podpísaný právny úkon rovnocenný s právnym úkonom podpísaným vlastnoručným podpisom. Právne úkony uskutočnené elektronickými prostriedkami, podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrené časovou pečiatkou si osvedčenie pravosti podpisu nevyžadujú. Ak je ku kvalifikovanému elektronickému podpisu pripojená aj kvalifikovaná elektronická časová pečiatka, tak v digitálnom svete má takýto podpis **rovnaké právne účinky ako podpis uskutočnený v písomnej podobe, ktorý je osvedčený notárom.**

Úrad akceptuje žiadosť podanú **z inej elektronickej schránky, ako je elektronická schránka žiadateľa** - ide o prípad, kedy žiadateľ splnomocní inú osobu, napríklad rodinného príslušníka, či účtovníčku a pod. V prípade podania žiadosti inou osobou, je potrebné ako prílohu žiadosti priložiť oprávnenie na konanie v mene žiadateľa na základe udelenej plnej moci v elektronickej podobe<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> *Splnomocnenie môže byť elektronické, alebo listinné. V prípade, ak žiadateľ predkladá splnomocnenie elektronicky ako prílohu žiadosti alebo elektronicky na základe vyzvania úradom, predkladá splnomocnenie elektronické, resp. ak disponuje iba splnomocnením v listinnej podobe, a to vykonaním zaručenej konverzie splnomocnenia opatreného vlastnoručným podpisom splnomocniteľa z listinnej podoby do elektronickej podľa § 36 ods. 3 o e-Governmente, tak ako ju definuje § 35 ods. 2 zákona o e – Governmente. V zmysle § 35 ods.1 písm. b) zákona o e-Governmente je konverzia postup, pri ktorom je celý, bežne zmyslami vnímateľný, informačný obsah pôvodného dokumentu v listinnej podobe transformovaný do novovzniknutého elektronického dokumentu. V zmysle § 35 ods. 2 zákona o e-Governmente je zaručenou konverziou konverzia s cieľom zachovania právnych účinkov pôvodného dokumentu a jeho použiteľnosti na právne úkony vykonaná postupom pre zaručenú konverziu podľa štvrtej časti. Ak na základe vyzvania úradu predkladá žiadateľ splnomocnenie osobne alebo zasiela poštou, doručuje ho listinne v origináli alebo v overenej kópii.*

## POSTUP PRI PREDKLADANÍ A SPRACOVANÍ ŽIADOSTÍ ZAMESTNÁVATEĽOV

**Žiadateľ - zamestnávateľ**, ktorý žiada o vytvorenie pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku pre NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny, má **možnosť zvoliť si**, či má záujem o poskytnutie **finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku NO/OvHN**, alebo žiada o vytvorenie pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku pre NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny **bez nároku na poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti nevyhnutných výdavkov súvisiacich s výkonom práce na skúšku**.

Zamestnávateľ vo svojej žiadosti uvedie počet a druh požadovaných pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku. V prípade, ak žiadateľ zamestnávateľ predkladá na viaceré druhy pracovných miest, resp. predpokladá vykonávanie práce na skúšku s rôznym termínom jej začatia, uvedie túto skutočnosť v žiadosti – v časti *Špecifikácia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku*.

V prípade, ak žiadateľ má vybratých kandidátov na zaradenie na vykonávanie práce na skúšku, uvedie ich identifikačné údaje do žiadosti.

V prípade, ak zamestnávateľ v čase podávania žiadosti **nemá vybratého kandidáta**, výber vhodného NO/OvHN, môže na žiadosť zamestnávateľa napr. prostredníctvom výberového konania **zabezpečiť príslušný úrad**, pred posudzovaním žiadosti.

V procese posudzovania žiadosti zamestnávateľa je **úrad oprávnený overiť** si údaje uvedené v žiadosti zamestnávateľa v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou zamestnávateľa.

### **Povinné prílohy žiadosti zamestnávateľa:**

1. **Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc** (*predkladá žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení*) (príloha č. 2 tohto oznámenia) – *relevantné v prípade žiadateľa, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku*,
2. **Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (prvovýroba)** (*predkladá žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM – 9/2023 v platnom znení*) (príloha č. 2a tohto oznámenia) – *relevantné v prípade žiadateľa, ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku*.

**V prípade žiadateľa, ktorý v rámci predmetnej podaktivity národného projektu žiada o poskytnutie finančného príspevku, žiadosť zamestnávateľa obsahuje okrem iného vyhlásenie, v ktorom žiadateľ vyhlasuje, že:**

- a) **akceptuje** podmienky schémy minimálnej pomoci (*relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť a ktorý žiada o poskytnutie finančného príspevku*):
  - Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení,
  - Schéma minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM – 9/2023 v platnom znení,
- b) projekt a aktivity, na ktoré žiada poskytnutie pomoci, **nie sú financované inou** schémou štátnej pomoci alebo schémou de minimis (*relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť*),
- c) na projekt a aktivity uvedené v žiadosti **nežiada o inú štátnu pomoc** alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci, zároveň sa žiadateľ zaväzuje, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov na podporu vytvorenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku, bude o tejto skutočnosti bezodkladne príslušný úrad informovať,
- d) **nie je voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe** rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- e) **podnik, na ktorý ako žiadateľ požaduje príspevok, ani jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu, alebo konečný užívateľ výhod nie je subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému subjektu stanovená medzinárodná sankcia,**
- f) **spĺňa podmienky v zmysle § 70 ods. 7 písm. f) zákona o službách zamestnanosti** (t. j. nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov),
- g) **mu nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti** (§ 70 ods. 7 písm. c) zákona o službách zamestnanosti) – *platí iba v prípade subjektu, ktorý nemá pridelené IČO.*

**V prípade žiadateľa, ktorý v rámci predmetnej podaktivity národného projektu žiada o poskytnutie finančného príspevku, je podmienkou na poskytnutie príspevku podľa § 70 ods. 7 a ods. 8 zákona o službách zamestnanosti je, že žiadateľ:**

- a) má splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu finančné záväzky,

- e) nie je v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o právnickú osobu (*nevťahuje sa na FO*).

Splnenie podmienok uvedených v písm. a) až e) a g) **zistuje úrad**; splnenie podmienok uvedených v písm. a) až c) **môže** preukázať aj žiadateľ; splnenie podmienky uvedenej v písm. f) **preukazuje žiadateľ v žiadosti zamestnávateľa svojim vyhlásením**; žiadateľ, ktorý nemal pridelené IČO, skutočnosti uvedené v zmysle § 70 ods. 7 písm. c) zákona o službách zamestnanosti preukazuje vyhlásením v žiadosti zamestnávateľa.

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (proti byrokracii) v znení neskorších predpisov (*d'alej len „zákon č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii“*) platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Úrad vykoná finančnú kontrolu predloženej žiadosti zamestnávateľa v zmysle **zákona o finančnej kontrole**.

Na finančný príspevok **nie je právny nárok**, preto ho nie je možné automaticky schváliť každému oprávnenému žiadateľovi, ktorý si oň požiada. Žiadosti zamestnávateľov **bude posudzovať výbor pre otázky zamestnanosti** územne príslušného úradu.

## **POSTUP PRI PREDKLADANÍ A SPRACOVANÍ ŽIADOSTÍ NO/OvHN**

Oprávnený žiadateľ – NO/OvHN predkladá **žiadosť NO/OvHN** na tlačive, ktoré je k dispozícii na oficiálnej webovej stránke ústredia alebo na príslušnom úrade, na územne príslušný úrad, **v ktorého územnom obvode je vedený v evidencii osôb v hmotnej núdzi a zároveň má naštartovaný prípad „sprostredkovanie pre osobu v hmotnej núdzi“**.

V procese posudzovania žiadosti NO/OvHN je úrad oprávnený overiť si údaje uvedené v žiadosti NO/OvHN v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od NO/OvHN dodatočné informácie súvisiace s predloženou žiadosťou NO/OvHN.

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Úrad vykoná finančnú kontrolu predloženej žiadosti NO/OvHN v zmysle **zákona o finančnej kontrole**.

Samotné žiadosti NO/OvHN o zaradenie na vykonávanie práce na skúšku **nebude posudzovať výbor pre otázky zamestnanosti** územne príslušného úradu. Menný zoznam NO/OvHN vybratých zamestnávateľom na zaradenie na vykonávanie práce na skúšku je predložený na výbor pre otázky zamestnanosti spolu so žiadosťou zamestnávateľa.

## **POSKYTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA VYKONÁVANIE PRÁCE NA SKÚŠKU**

**Zabezpečenie podmienok vykonávania práce na skúšku u zamestnávateľa pre NO/OvHN** za účelom zlepšenia ich prístupu k zamestnaniu a poskytovanie finančného príspevku zamestnávateľom na podporu vytvárania pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku pre NO/OvHN **na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s prácou na skúšku** úrad realizuje prostredníctvom písomnej **dohody** uzatvorenej medzi úradom a zamestnávateľom.

V závislosti na skutočnosti, či žiadateľ – zamestnávateľ v rámci predloženej žiadosti **žiada o poskytnutie finančného príspevku** na podporu vytvorenia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku a na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s vykonávaním práce na skúšku alebo **predložil svoju žiadosť bez nároku na poskytnutie finančného príspevku**, vyhotoví úrad so zamestnávateľom **Dohodu o zabezpečení podmienok vykonávania práce na skúšku** a o poskytnutí finančného príspevku, resp. **Dohodu o zabezpečení podmienok vykonávania práce na skúšku**.

Dohodnutá výška finančného príspevku pre zamestnávateľa na NO/OvHN zaradeného na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa, platná v čase uzatvorenia dohody so zamestnávateľom, **sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť** (nevalorizuje sa).

**Dohodu so zamestnávateľom podpisuje žiadateľ elektronicky, prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).**

V prípade elektronického podpisovania dohody je žiadateľ povinný prevziať dohodu elektronicky podpísanú mandátnym certifikátom a zaslať úradu dohodu naspäť **elektronicky podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) štatutárnym zástupcom žiadateľa alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu (MQC).**

Dohoda so zamestnávateľom nadobudne **platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv (CRZ).**

**Dohodu s NO/OvHN podpisuje žiadateľ:**

- **osobne, ak je vytvorená v listinnej podobe,**
- **elektronicky, prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy – úrad prioritne využije túto možnosť v prípade, ak žiadateľ podal žiadosť elektronicky z elektronickej schránky.**

Dohoda s NO/OvHN nadobudne **platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.**

Dohodnutá výška finančného príspevku pre NO/OvHN na vykonávanie práce na skúšku sa po dobu trvania záväzku (dohody so NO/OvHN) mení v závislosti od výšky sumy životného minima, ktoré sa každý rok k 1. júlu upravuje.

**Zmenu v uzatvorenej dohode je možné vykonať len formou písomného dodatku k dohode.**

**Úrad vykoná pri každom vyhotovení dodatku k dohode finančnú kontrolu v zmysle zákona o finančnej kontrole.** Dodatok k dohode so zamestnávateľom nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku k dohode a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v CRZ.

V prípade, ak sa dodatkom k dohode so zamestnávateľom menia náležitosti finančného charakteru, (napr. pri zmene dohodnutého počtu pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku pre NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny), **uzatvorenie dodatku k dohode so zamestnávateľom je potrebné posúdiť výborom pre otázky zamestnanosti.**

Dodatok k dohode s NO/OvHN nadobudne platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody.

Doba podporovania jedného pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku je maximálne **3 mesiace**. **Pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku je možné vytvoriť vždy od 01. dňa v mesiaci.**

**Za deň vstupu** do predmetnej podaktivity národného projektu sa považuje **deň obsadenia NO/OvHN v zmysle dohody**, t. j. deň, ktorý bol so NO/OvHN písomne dohodnutý ako deň začatia vykonávania práce na skúšku.

Zamestnávateľ je povinný NO/OvHN zaradených na vykonávanie práce na skúšku úrazovo poistiť najskôr v deň účinnosti dohody a najneskôr do dňa nástupu NO/OvHN na vykonávanie práce na skúšku, a to na celú dobu vykonávania práce na skúšku. Zároveň je zamestnávateľ povinný predložiť úradu kópiu zmluvy o úrazovom poistení najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa začatia vykonávania práce na skúšku NO/OvHN.

Zamestnávateľ preukázateľne oboznámi NO/OvHN so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní práce na skúšku.

Finančný príspevok sa NO/OvHN vypláca mesačne na základe predloženej evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN za príslušný kalendárny mesiac **do 15 pracovných dní** od jej predloženia. **Evidenciu dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN**, vrátane dokladov preukazujúcich neprítomnosť NO/OvHN na vykonávaní práce na skúšku (ak je to relevantné), predkladá zamestnávateľ najneskôr **do 5 pracovných dní** po skončení kalendárneho mesiaca, za ktorý sa príspevok poskytuje.

**V prípade neprítomnosti** na vykonávaní práce na skúšku je NO/OvHN povinný najneskôr do **3 pracovných dní oznámiť** a preukázať **zamestnávateľovi** dôvody svojej neprítomnosti na vykonávaní práce na skúšku, pričom originál dokladu preukazujúci neprítomnosť na vykonávaní práce na skúšku odovzdá zamestnávateľovi. Tento doklad zamestnávateľ predloží úradu spolu s evidenciou dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN, za príslušný kalendárny mesiac, v ktorom bola práca na skúšku vykonávaná a za ktorý sa finančný príspevok poskytuje. Predložená evidencia dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN musí byť podpísaná NO/OvHN a schválená zamestnávateľom. Zároveň je **zamestnávateľ povinný najneskôr do 2 pracovných dní oznámiť** úradu predčasné ukončenie vykonávania práce na skúšku.

V prípade, ak je pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi finančný príspevok, dočasne voľné (napr. z dôvodu **dlhodobej pracovnej neschopnosti**), pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku sa považuje za obsadené a nepreobsadzuje sa. Za dobu neobsadenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku sa

príspevok neposkytuje a doba vytvorenia a obsadenia pracovného miesta sa o dobu neobsadenia nepredlžuje.

Finančný príspevok pre NO/OvHN sa **za dni neprítomnosti** NO/OvHN (ospravedlnenej aj neospravedlnenej) na vykonávaní práce na skúšku **aliquotne kráti** na základe evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN. Výsledná suma sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.

Finančný príspevok pre zamestnávateľa sa **za dni neprítomnosti** NO/OvHN (ospravedlnenej aj neospravedlnenej) na vykonávaní práce na skúšku **aliquotne kráti** na základe evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku NO/OvHN v rámci vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov. Výsledná suma sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.

**O dobu neprítomnosti NO/OvHN na vykonávaní práce na skúšku sa obdobie vykonávania práce na skúšku nepredlžuje.**

**V prípade predčasného ukončenia** vykonávania práce na skúšku sa vyplácanie príspevku zastaví a NO/OvHN bude vyradená z podaktivity 1.5 národného projektu.

V prípade, **ak NO/OvHN prestane spĺňať podmienku oprávnenosti cieľovej skupiny** podaktivity národného projektu, **vyplácanie finančného príspevku** na úhradu nevyhnutných výdavkov spojených s vykonávaním práce na skúšku **sa zastaví a NO/OvHN bude vyradená z podaktivity 1.5. národného projektu.**

V rámci tejto podaktivity 1.5 národného projektu je možné podporiť iba pracovné miesta na vykonávanie práce na skúšku v konkrétnej pracovnej profesii (vykonávanie prác s vyššou pridanou hodnotou), vykonávanie práce na skúšku nemôže nahradiť vykonávanie aktivačnej činnosti.

NO/OvHN, ktorá **bola zaradená a podporená** v rámci akejkoľvek aktivity/podaktivity národného projektu „*Finančné stimuly pre zamestnanosť*“, **nemôže** byť zaradená do *Podaktivity 1.5 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj neaktívnym osobám (Práca na skúšku) národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť II.“*

NO/OvHN **nemôže** byť zaradená na vykonávanie práce na skúšku u **ostatného zamestnávateľa**, u ktorého bola bezprostredne pred naštartovaním prípadu „sprostredkovanie pre osobu v hmotnej núdzi“ v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu s výnimkou, ak u neho pracovala na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výnimka sa **nevzťahuje** na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorej predchádzal pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah u ostatného zamestnávateľa.

NO/OvHN z oprávnenej cieľovej skupiny predmetnej podaktivity národného projektu môže byť zaradená na vykonávanie práce na skúšku iba u toho zamestnávateľa, ktorý vytvorí pracovné miesto v územnom obvode úradu, v ktorého evidencii osôb v hmotnej núdzi je táto osoba vedená a zároveň má v rámci tohto úradu naštartovaný prípad „sprostredkovanie pre osobu v hmotnej núdzi“.

Zamestnávateľ je povinný po ukončení práce na skúšku vydať NO/OvHN potvrdenie o vykonaní práce na skúšku, v ktorom uvedie:

- druh praktických skúsenosti a spôsob ich získavania,
- druh pracovného miesta, na ktorom sa práca na skúšku vykonávala,
- dobu trvania dohodnutej práce na skúšku,
- stručné hodnotenie práce na skúšku.

Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky sú prostriedkom vyplateným z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu+ (ESF+). Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon o finančnej kontrole, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak sa pri výkone finančnej kontroly podľa § 9 zákona o finančnej kontrole zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Ministerstvu financií Slovenskej republiky, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca pomoci odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.

**Zamestnávateľ je povinný archivovať dokumentáciu, ktorou overuje ústredie/úrad splnenie podmienok poskytnutia finančného príspevku. Za tieto doklady sa považujú najmä faktúry a doklady preukazujúce nevyhnutné náklady zamestnávateľa súvisiace s vykonávaním práce na skúšku vrátane dokladov o ich úhrade, účtovné doklady preukazujúce nevyhnutné náklady zamestnávateľa preukázateľne súvisiace s vykonávaním práce na skúšku, print – screeny z reálneho času a pod.**

Zamestnávateľ je zároveň povinný:

- a) umožniť **povereným zamestnancom MPSVR SR, ústredia/úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu**, nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu **priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z dohody, a to aj po ukončení ich trvania, až do 31.12.2035. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní** výkon kontroly a auditu, vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnutý finančný príspevok v jeho plnej výške,
- b) uchovávať **dohodu vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku, až do 31.12.2035,**
- c) **na vyžiadanie úradu** preukázať dodržiavanie podmienok dohody, **umožniť** výkon fyzickej kontroly a poskytovať **pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti dohody, a to aj po ukončení platnosti dohody, až do 31.12.2035.**

## ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU

- Príloha č. 1** Žiadosť NO/OvHN o zaradenie na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa a o poskytnutie finančného príspevku
- Príloha č. 2** Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis
- Príloha č. 2a** Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva v platnom znení.