



ÚSTREDIE
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY



ÚRAD
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY

O Z N Á M E N I E

O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

V RÁMCI PROJEKTU „PRÁVO NA PRVÉ ZAMESTNANIE“

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 2/2024/§ 54/PnPZ – ŠR SR

Aktualizácia č. 1

Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Ustanovenie: § 54 ods. 1 písm. g) zákona o službách zamestnanosti
Účinnosť: od 19. apríla 2024

19.04.2024
Bratislava

*Projekt „Právo na prvé zamestnanie“
sa realizuje podľa § 54 ods. 1 písm. g) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

OBSAH

| | |
|--|----|
| ÚVOD | 3 |
| ROZPOČET PROJEKTU | 3 |
| CIEĽ PROJEKTU | 3 |
| OPRÁVNENÉ ÚZEMIE..... | 3 |
| OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ | 3 |
| OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA | 4 |
| OPRÁVNENÁ AKTIVITA | 4 |
| FINANČNÝ PRÍSPEVOK A JEHO VÝŠKA | 4 |
| OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU | 6 |
| FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI..... | 6 |
| PROCES VÝBERU, HODNOTENIA A SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU | 10 |
| ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE | 12 |
| SPÔSOB FINANCOVANIA | 13 |
| ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU | 13 |

ÚVOD

Projekt „Právo na prvé zamestnanie“ (ďalej len „projekt“) sa realizuje prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) v rámci Slovenskej republiky, ako aktívne opatrenie na trhu práce (ďalej len „AOTP“) podľa § 54 ods. 1 písm. g) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v platnom znení (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“). V zmysle tohto ustanovenia sa za AOTP považujú aj pilotné projekty na podporu rozvoja regionálnej zamestnanosti, ktoré schvaľuje ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“) a realizuje úrad.

V rámci tohto Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu „Právo na prvé zamestnanie“ (ďalej len „Oznámenie“) môže oprávnený žiadateľ predkladať žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre uchádzača o zamestnanie z cieľovej skupiny projektu u zamestnávateľa.

ROZPOČET PROJEKTU

Finančné prostriedky budú poskytnuté zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky vo výške **13 000 000,00 Eur**.

CIEĽ PROJEKTU

Cieľom projektu je podpora vytvárania pracovných miest pre uchádzača o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) u zamestnávateľa. Cieľom je zlepšenie postavenia UoZ na trhu práce, zvýšenie zamestnateľnosti a zamestnanosti UoZ.

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE

Oprávneným územím, v rámci ktorého sa bude v zmysle tohto projektu poskytovať finančný príspevok, sú **všetky samosprávne kraje Slovenskej republiky**.

OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

Za **oprávneného žiadateľa** sa považuje zamestnávateľ v zmysle § 3 zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „žiadateľ, resp. zamestnávateľ“).

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

Oprávnenu cieľovou skupinou projektu je UoZ podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti, vedený v evidencii minimálne 2 mesiace, ktorý nemal pravidelne platené zamestnanie (t. j. nemal pracovný pomer, ktorý trval najmenej šesť po sebe nasledujúcich mesiacov, uzatvorený podľa právnych predpisov SR vrátane SZČ. Pracovný pomer UoZ vrátane SZČ sa v zahraničí nesleduje.)

OPRÁVNENÁ AKTIVITA

Oprávnenu aktivitou je **podpora vytvárania pracovných miest** UoZ u žiadateľa prostredníctvom AOTP v zmysle § 54 ods. 1 písm. g) zákona o službách zamestnanosti.

V rámci tohto projektu môže úrad poskytnúť finančný príspevok **zamestnávateľovi**, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny, ak bude pracovný pomer dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času.

Pracovný pomer musí byť uzatvorený **na dobu určitú s podmienkou zamestnávania po dobu minimálne 12 mesiacov** (6 mesiacov podporovanie + 6 mesiacov udržanie), **resp. na dobu neurčitú. Finančné príspevky sa poskytujú na dobu 6 kalendárnych mesiacov.**

Finančný príspevok v rámci projektu sa poskytuje na základe písomnej dohody uzatvorenej medzi zamestnávateľom a úradom.

FINANČNÝ PRÍSPEVOK A JEHO VÝŠKA

Finančný príspevok poskytuje úrad, v ktorého územnom obvode žiadateľ vytvorí pracovné miesto. V prípade, ak má žiadateľ viac prevádzok, v rámci ktorých chce vytvoriť pracovné miesto, predkladá žiadosť na úrad v územnom obvode svojho sídla.

Pracovný pomer musí byť uzatvorený **na dobu určitú s podmienkou zamestnávania po dobu minimálne 12 mesiacov** (6 mesiacov podporovanie + 6 mesiacov udržanie), **resp. na dobu neurčitú. Finančné príspevky sa poskytujú na dobu 6 kalendárnych mesiacov.**

Najneskorší nástup do pracovného pomeru je k 01.10.2024.

Finančný príspevok poskytuje úrad zamestnávateľovi na úhradu časti celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) na jedno vytvorené miesto na jeden mesiac vo výške **90 % z CCP** zamestnanca, najviac vo výške **1 318,53 €** (70 % z CCP vypočítanej z priemernej mzdy v hospodárstve SR za I. - III. štvrťrok 2023).

Výška poskytovaného finančného príspevku počas platnosti dohody sa nevalorizuje.

Výška finančného príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas.

Ak bude pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menej ako je rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, výška finančného príspevku sa pomerne **kráti**.

Finančný príspevok sa poskytuje na dobu 6 kalendárnych mesiacov jednorazovo, do 15 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí finančného príspevku.

Po uplynutí podpornej doby **je** zamestnávateľ **povinný** podporené pracovné miesto, na ktoré mu bol poskytnutý finančný príspevok, **udržať najmenej po dobu 6 mesiacov**.

Podmienka udržania podporeného pracovného miesta po dobu 6 mesiacov sa považuje za splnenú, ak bol pracovný pomer ukončený:

- a) úmrtím zamestnanca,
- b) vzhľadom na zdravotný stav zamestnanca, ktorý podľa lekárskeho posudku dlhodobo stratil spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, alebo ak ju nesmie vykonávať pre chorobu z povolania alebo pre ohrozenie touto chorobou alebo ak na pracovisku dosiahol najvyššiu prípustnú expozíciu určenú rozhodnutím príslušného orgánu verejného zdravotníctva,
- c) okamžitým skončením pracovného pomeru podľa § 68 ods. 1 Zákonníka práce,
- d) skončením pracovného pomeru z dôvodov na strane zamestnanca (v uvedenom prípade, je zamestnávateľ povinný preukázať túto skutočnosť relevantným dokladom).

Predmetnú podmienku udržania podporeného pracovného miesta skúma úrad v lehote do konca druhého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení doby udržania podporeného pracovného miesta.

Finančný príspevok nebude poskytnutý tomu zamestnávateľovi, u ktorého bol pred zaradením do evidencie UoZ v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu s výnimkou, ak u neho pracoval na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného

pomeru. Výnimka sa nevzťahuje na dohodu, ktorej predchádzal pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah u ostatného zamestnávateľa.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU

Oprávnenými výdavkami sú výdavky žiadateľa vynaložené **na jedno vytvorené pracovné miesto pre UoZ** z oprávnenej cieľovej skupiny, ak bude pracovný pomer dohodnutý **najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času na dobu určitú s podmienkou zamestnávania po dobu minimálne 12 mesiacov** (6 mesiacov podporovanie + 6 mesiacov udržanie), **resp. na neurčitú dobu. Finančné príspevky sa poskytujú na dobu 6 kalendárnych mesiacov.**

FORMULÁR ŽIADOSTI A PRÍLOHY K ŽIADOSTI

Oprávnený žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre UoZ u zamestnávateľa (ďalej len „žiadosť“) na tlačive, ktoré je k dispozícii na web stránke ústredia alebo na príslušnom úrade. Žiadateľ predkladá žiadosť (príloha č. 1) v územnom obvode úradu, v ktorom vytvorí pracovné miesto. V prípade, ak má žiadateľ viac prevádzok, v rámci ktorých chce vytvoriť pracovné miesto, predkladá žiadosť na úrad v územnom obvode svojho sídla.

Výber UoZ, účastníkov cieľovej skupiny projektu prebieha na úrade, v ktorého územnom obvode žiadateľ vytvorí pracovné miesto, resp. v územnom obvode sídla zamestnávateľa.

Povinnou prílohou žiadosti zamestnávateľa:

1. **Zámer vytvorenia pracovného miesta pre UoZ u zamestnávateľa** (*predkladá žiadateľ*) (príloha č. 2),
2. **Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis** (*predkladá žiadateľ, ktorému budú poskytnuté finančné príspevky v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti DM – 2/2024 v platnom znení*) (príloha č. 3),
3. **Vyhlásenie žiadateľa o poskytnutej pomoci de minimis** (*predkladá žiadateľ, ktorému budú poskytnuté finančné príspevky v zmysle Schémy minimálnej pomoci na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby DM – 9/2023 v platnom znení*) (príloha č. 4).

Žiadosť obsahuje okrem iného **vyhlásenie**, v ktorom žiadateľ vyhlasuje, že:

- a) **akceptuje** podmienky schémy štátnej pomoci (*relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť*),

- b) projekt a aktivity, na ktoré žiada poskytnutie pomoci, **nie sú financované inou** schémou štátnej pomoci alebo schémou de minimis (*relevantné v prípade žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť*),
- c) na projekt a aktivity uvedené v žiadosti **nežiada o inú štátnu pomoc** alebo minimálnu pomoc od iného poskytovateľa pomoci alebo v rámci iných schém pomoci, zároveň sa žiadateľ zaväzuje, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti na podporu vytvorenia pracovného miesta UoZ u zamestnávateľa bude o tejto skutočnosti bezodkladne príslušný úrad informovať,
- d) **nie je voči žiadateľovi nárokované vrátenie pomoci na základe** rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- e) **spĺňa podmienky v zmysle § 70 ods. 7 písm. f)** zákona o službách zamestnanosti (t. j. nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov),
- f) **mu nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti** (§ 70 ods. 7 písm. c) zákona o službách zamestnanosti) – *platí iba v prípade subjektu, ktorý nemá pridelené IČO.*

Okrem vyššie uvedených dokladov **podmienkou na poskytnutie finančného príspevku podľa § 70 odsek 7 a odsek 8 zákona o službách zamestnanosti** je, že zamestnávateľ/žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) nebola mu uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu splatné finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o PO (nevzťahuje sa na FO).

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a g) zisťuje úrad; splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) môže preukázať aj zamestnávateľ. Splnenie podľa ods. 7 písm. f) preukazuje zamestnávateľ vyhlásením v žiadosti.

V zmysle § 1 ods. 7 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 5 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

Písomnú žiadosť vrátane príloh možno podať:

- **osobne** na úrade, v ktorého územnom obvode sa pracovné miesto vytvára (rozhodujúci je dátum podania v podateľni príslušného úradu),
- **poštou** na adresu úradu, v ktorého územnom obvode sa pracovné miesto vytvára (rozhodujúci je deň doručenia žiadosti na úrad) alebo
- **elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa.**

V prípade, ak oprávnený žiadateľ zasiela žiadosť poštou, rozhodujúci je dátum doručenia na úrad. Žiadosť musí byť potvrdená originálnym podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a označená odtlačkom pečiatky. **V prípade odoslania žiadosti poštou** je nevyhnutné, aby žiadateľ na obálku uviedol: „Žiadosť o zapojenie sa do projektu Právo na prvé zamestnanie“ *(Pokiaľ na poštovej zásielke od žiadateľa nie je poštová pečiatka s dátumom odovzdania písomnej formy dokumentácie žiadosti na poštovú prepravu, resp. dátum je nečitateľný, úrad vyzve žiadateľa na preukázanie dátumu odovzdania zásielky na poštovú prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť preukázaním odovzdania zásielky na poštovú prepravu prostredníctvom podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom. Úrad nezodpovedá za žiadosť, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Úrad nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplynú.)*

Pri elektronickom zasielaní prostredníctvom elektronickej schránky musí byť žiadosť podpísaná oprávnenou osobou kvalifikovaným elektronickým podpisom a podaná z elektronickej schránky zamestnávateľa, aktivovanej na Ústrednom portáli verejnej správy Slovensko.sk.

Úrad akceptuje aj podanie autorizované uznaným spôsobom autorizácie v zmysle § 1 ods. 1 písm. a) vyhlášky č. 511/2022 Z. z. Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky z 19. decembra 2022 o uznaných spôsoboch autorizácie (ďalej len „vyhláška“).

Uznaným spôsobom autorizácie v zmysle § 1 ods.1 písm. a) vyhlášky, je autorizácia elektronického podania vykonaná použitím

- a) **úradného autentifikátora** vydaného do 20. júna 2021, ktorá je založená na kvalifikovanom certifikáte pre elektronický podpis,¹ na ktorého osobitné atribúty v styku s orgánmi verejnej moci sa vzťahuje všeobecný predpis o dôveryhodných službách,² a je reprezentovaná ako zdokonalený elektronický podpis,
- b) **zdokonaleného elektronického podpisu založeného na kvalifikovanom certifikáte**, ktorý je uložený na inom zariadení ako úradnom autentifikátore.³

Kvalifikovaný elektronický podpis (*d'alej len „KEP“*) je informácia pripojená alebo inak logicky spojená s elektronickým dokumentom, ktorá za splnenia podmienok daných zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách), umožňuje spoľahlivo a jednoznačne určiť fyzickú osobu, ktorá ho vyhotovila. Pomocou KEP je možné elektronicky realizovať právne úkony, ktoré v papierovom svete vyžadujú písomnú formu (§ 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník), t. j. KEP v tomto prípade nahrádza písomnú podobu vlastnoručného podpisu.

Písomná forma právneho úkonu je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom, a tým je takýmto spôsobom podpísaný právny úkon rovnocenný s právnym úkonom podpísaným vlastnoručným podpisom. Právne úkony uskutočnené elektronickými prostriedkami, podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrené časovou pečiatkou si osvedčenie pravosti podpisu nevyžadujú. Ak je ku kvalifikovanému elektronickému podpisu pripojená aj kvalifikovaná elektronická časová pečiatka, tak v digitálnom svete má takýto podpis **rovnaké právne účinky ako podpis uskutočnený v písomnej podobe, ktorý je osvedčený notárom**.

Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky oznámenia a súčasne potvrdzuje správnosť uvedených údajov.

Žiadateľ by si mal vo vlastnom záujme preveriť správnosť údajov a kompletnosť žiadosti vrátane priložených dokladov.

Územne príslušný úrad pri osobnom prevzatí žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov, vrátane povinných príloh, **potvrdí prijatie žiadosti**.

¹ Čl. 3 ods. 15 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (Ú. v. EÚ L 257, 28. 8. 2014) v platnom znení.

² § 2 ods. 1 zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách).

³ Čl. 3 ods. 11 nariadenia (EÚ) č. 910/2014 v platnom znení.

Žiadosti doručené na iný, ako územne príslušný úrad, **nebudú v rámci oznámenia akceptované.**

Úrad prijíma žiadosti od oprávnených žiadateľov priebežne. **Posledný dátum na predloženie žiadosti je do 30.09.2024.**

PROCES VÝBERU, HODNOTENIA A SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU

Úrad akceptuje žiadosť spracovanú na predpísanom formulári, ktorý je **prílohou č. 1** Oznámenia.

Žiadosť je následne zaevidovaná v informačnom systéme úradu a postúpená príslušnému zamestnancovi úradu, ktorý vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti, t. j. overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami Oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených v žiadosti a v texte Oznámenia. Všetky uvedené doklady sa po predložení stávajú súčasťou žiadosti.

Zároveň úrad vykoná finančnú kontrolu predloženej žiadosti v zmysle **zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

V prípade, že kontrolou predloženej žiadosti a jej príloh boli zistené nedostatky, úrad vyzve žiadateľa na ich odstránenie. Lehota na odstránenie nedostatkov je **5 pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na ich odstránenie. V prípade neodstránenia nedostatkov v stanovenej lehote bude predložená žiadosť zamietnutá (žiadateľovi bude zaslané oznámenie o neposkytnutí príspevku).

Poskytnutie príspevku je možné len na základe **posúdenia žiadosti vo Výbore pre otázky zamestnanosti príslušného úradu** (ďalej len „výbor pre OZ“).

Ak výbor pre OZ odporučí/neodporučí uzatvorenie dohody o poskytnutí finančného príspevku, následne riaditeľ úradu na základe stanovísk vyjadří súhlasné/nesúhlasné stanovisko s poskytnutím finančného príspevku. V prípade kladného stanoviska úrad zašle žiadateľovi oznámenie o schválení finančného príspevku. Následne príslušný úrad uzatvorí so žiadateľom dohodu o poskytnutí príspevku. V prípade záporného stanoviska úrad zašle žiadateľovi oznámenie o neschválení finančného príspevku s náležitým odôvodnením jeho neposkytnutia.

Dohodu o poskytnutí finančného príspevku podpisuje žiadateľ **osobne, ak je vytvorená v listinnej podobe alebo elektronicky, prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy**. V prípade elektronického podpisovania dohody o poskytnutí finančného príspevku je žiadateľ povinný prevziať dohodu o poskytnutí finančného príspevku elektronicky podpísanú mandátnym certifikátom a zaslať úradu dohodu o poskytnutí finančného príspevku naspäť elektronicky podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) štatutárnym zástupcom žiadateľa, alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu (MQC).

Žiadateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ berie na vedomie, že poskytnuté finančné príspevky sú prostriedkami vyplatenými z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Zamestnávateľ je zároveň povinný:

- a) **umožniť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu, **nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu** priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z dohody, a to aj po ukončení ich trvania, až do 31.12.2034. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní **výkon kontroly a auditu**, vzniká **zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnutý finančný príspevok v jeho plnej výške**,
- b) **uchovávať** dohodu vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku, až do 31.12.2034,
- c) na vyžiadanie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny **preukázať dodržiavanie podmienok dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti dohody, a to aj po ukončení platnosti dohody, až do 31.12.2034.

Zamestnávateľ sa zaväzuje predložiť úradu žiadosť o vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov v lehote **do konca druhého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení podporovaného obdobia** spolu s relevantnými dokladmi preukazujúcimi skutočne vynaložené výdavky na **úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov na zamestnávanie, ktorých sa poskytuje finančný príspevok.

Oprávnenými výdavkami sú len tie výdavky, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta pre zamestnanca/ov z oprávnenej cieľovej skupiny.

Zamestnávateľ predkladá spolu so žiadosťou o vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov relevantné doklady za celé podporované obdobie (t. j. za 6 mesiacov spolu).

Pri vyúčtovaní poskytnutých finančných prostriedkov je úrad povinný vykonať finančnú kontrolu v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ berie na vedomie, že v prípade neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov, t. j. neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov na úhradu mzdových nákladov, je povinný danú sumu **na vyzvanie úradu bezodkladne vrátiť**, najneskôr však do 30 kalendárnych dní od prijatia výzvy na vrátenie, inak budú od zamestnávateľa vymáhané.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE

| | Začiatok realizácie | Ukončenie realizácie |
|---|----------------------------|-----------------------------|
| Prijímanie žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov | 04/2024 | 09/2024 |
| Podpisovanie dohôd o poskytnutí finančných príspevkov | 04/2024 | 09/2024 |
| Realizácia aktivity | 05/2024 | 10/2024 |
| Úhrada finančných príspevkov | 05/2024 | 11/2024 |
| Ukončenie realizácie projektu | | 06/2025 |

SPÔSOB FINANCOVANIA

Na poskytnutie finančných príspevkov nie je právny nárok.

Financovanie projektu sa realizuje zo zdrojov Štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

ZOZNAM PRÍLOH K OZNÁMENIU

- Príloha č.1** Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre UoZ u zamestnávateľa v rámci projektu "Právo na prvé zamestnanie"
- Príloha č.2** Zámer vytvorenia pracovného miesta u zamestnávateľa v rámci projektu „Právo na prvé zamestnanie“
- Príloha č.3** Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (predkladá žiadateľ, ktorému budú poskytnuté finančné príspevky v zmysle schémy minimálnej pomoci)
- Príloha č.4** Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc (predkladá žiadateľ, ktorému budú poskytnuté finančné príspevky v zmysle schémy minimálnej pomoci v odvetí poľnohospodárskej prvovýroby)